

Jak wysłać odpowiedź na pismo otrzymane z ZUS

Jak utworzyć i wysłać pismo ogólne POG

1. Zaloguj się do swojego konta na PUE ZUS.
2. Przejdź do odpowiedniej dla siebie zakładki np. [Płatnik], [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca]
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty robocze].
4. Kliknij przycisk [Utwórz nowy].
5. Pismo ogólne POG możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

<input checked="" type="checkbox"/> Ubezpieczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Emerytury i renty	<input checked="" type="checkbox"/> Wnioski i zaświadczenia lekarskie
<input checked="" type="checkbox"/> Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	<input checked="" type="checkbox"/> Płatnik składek	<input checked="" type="checkbox"/> Prewencja i rehabilitacja
<input checked="" type="checkbox"/> Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	<input checked="" type="checkbox"/> Zasiłki	<input checked="" type="checkbox"/> Pozostałe
<input checked="" type="checkbox"/> Układy, umorzenia, odliczenia	<input checked="" type="checkbox"/> Kapitał początkowy	<input checked="" type="checkbox"/> Rodzina 500+
<input checked="" type="checkbox"/> Dobry Start (300+)		<input checked="" type="checkbox"/> Zaznacz/odznacz wszystkie

Nazwa Opis

Filtr wyłączony

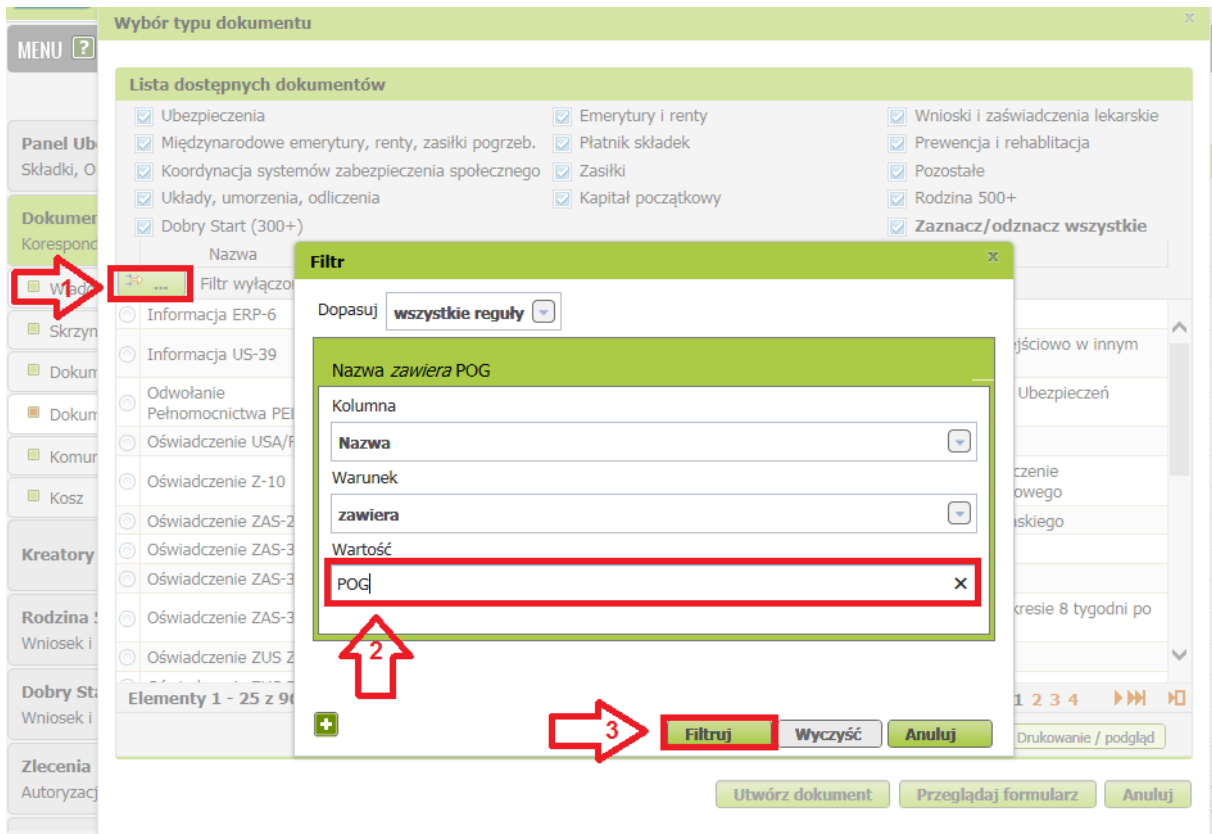
<input type="radio"/> Oświadczenie ZAS-39	Oświadczenie ojca dziecka o pobieraniu zasiłku macierzyńskiego przez matkę dziecka w okresie 8 tygodni po porodzie, w celu ustalenia prawa do zasiłku opiekuńczego
<input type="radio"/> Oświadczenie ZUS Np-7	Oświadczenie dla celów świadczenia rehabilitacyjnego
<input type="radio"/> Oświadczenie ZUS Z-10	Oświadczenie
<input type="radio"/> Oświadczenie ZUS Z-15	Oświadczenie dla celów wypłaty zasiłku opiekuńczego
<input type="radio"/> Oświadczenie ZUS-US-OPW-01	Oświadczenie ubezpieczonego o stosunkach majątkowych istniejących między ubezpieczonym a jego współmałżonkiem
<input type="radio"/> Pełnomocnictwo PEL	Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
<input checked="" type="radio"/> Pismo ogólne POG	Pismo ogólne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
<input type="radio"/> Skarga/Wniosek ZAS-58	Skarga/Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek w sprawie świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
<input type="radio"/> Sprzeciw OL-4	Sprzeciw od orzeczenia lekarza orzecznika
<input type="radio"/> Wniosek CAN-PL 1 (ANG)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-angielska)
<input type="radio"/> Wniosek CAN-PL 1 (FR)	Wniosek o polską emeryturę-rentę z tytułu niezdolności do pracy (wersja polsko-francuska)

Elementy 1 - 25 z 99 10 | 25 | 50 | 100 1 2 3 4

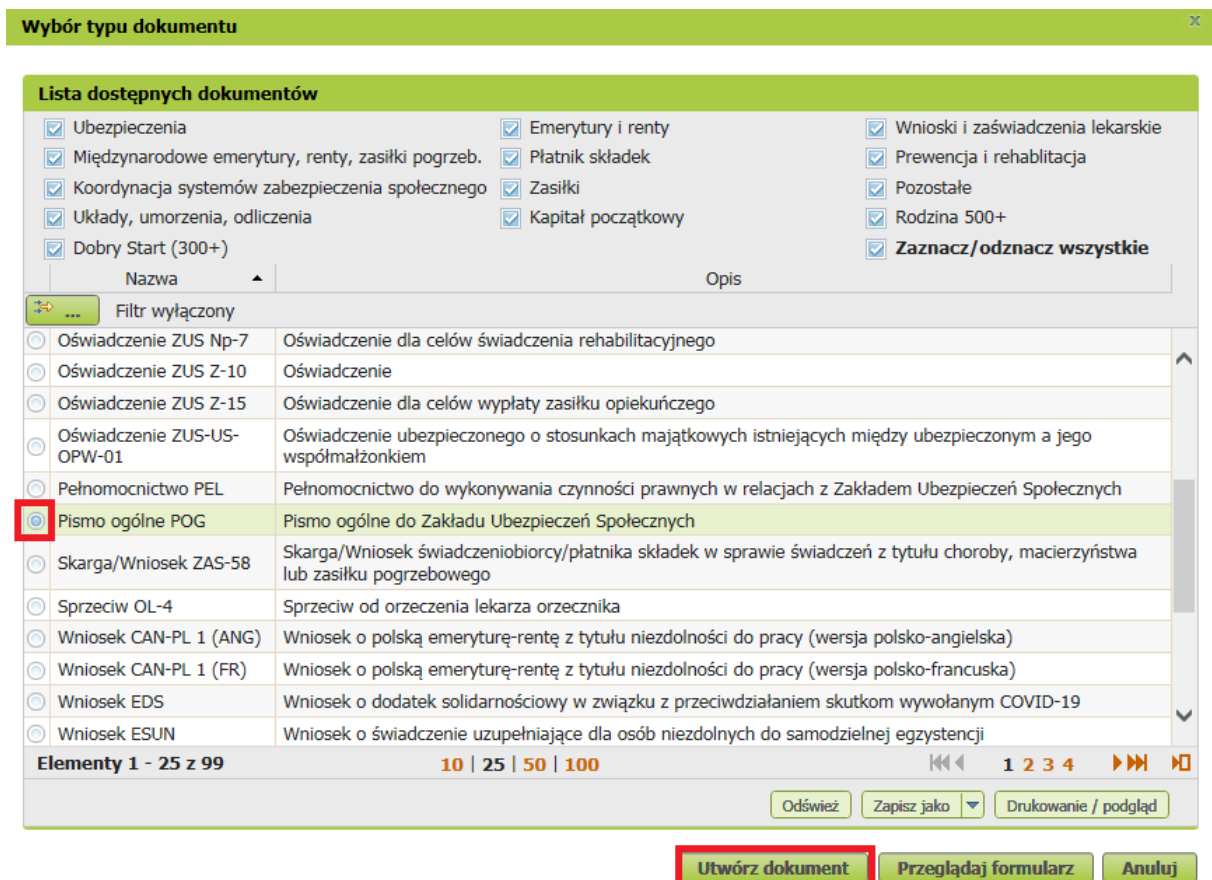
Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

albo użyć filtra i wyszukać dokument np. po nazwie:



6. Zaznacz wniosek i kliknij [Utwórz dokument].



7. Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] > [Katalog usług]:

The screenshot shows the 'KATALOG USŁUG' interface. On the left is a navigation menu with 'Usługi' highlighted. The main area displays a list of services under the heading 'Lista usług'. The first item, 'Złożenie dokumentu POG. Pismo ogólne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych', is selected. A search bar at the top contains 'POG' and a 'Filtruj' button is highlighted. Below the list, there are pagination controls showing 'Elementy 1 - 5 z 5' and a 'Przejdź do usługi' button highlighted in red.

Jak wypełnić pismo ogólne POG:

Po uruchomieniu pisma wyświetli Ci się poniższy komunikat:

The dialog box titled 'Komunikat' contains the following text:

? Wypełnij ten wniosek:

- tylko wtedy, gdy nie ma dedykowanego formularza do załatwienia Twojej konkretnej sprawy,
- jeśli chcesz załatwić nietypową sprawę np. napisać wyjaśnienia, złożyć zażalenie, skargę, podanie lub odwołanie.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.

1. Formularz będzie częściowo wypełniony Twoimi danymi. Pobiorą się automatycznie z profilu PUE ZUS (w tym adres e-mail). Jeśli na profilu podałeś numer telefonu, on również pojawi się w piśmie.
2. W piśmie ogólnym POG, wskaż rodzaj pisma, tytuł pisma oraz opis sprawy.

Formularz elektroniczny ?

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **POG** ^

PISMO OGÓLNE DO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek:
- tylko wtedy, gdy nie ma dedykowanego formularza do załatwienia Twojej konkretnej sprawy,
- jeśli chcesz załatwić nietypową sprawę np. napisać wyjaśnienia, złożyć zażalenie, skargę, podanie lub odwołanie

Rodzaj pisma

DECYZJA
INFORMACJA
INNE PISMO
ODWOŁANIE
OPINIA
PODANIE
POSTANOWIENIE
SKARGA
WEZWANIE
WNIOSEK
ZAŚWIADCZENIE
ZAWIADOMIENIE
ZAŻALENIE

Formularz elektroniczny ?

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

PISMO OGÓLNE DO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek:
- tylko wtedy, gdy nie ma dedykowanego formularza do załatwienia Twojej konkretnej sprawy,
- jeśli chcesz załatwić nietypową sprawę np. napisać wyjaśnienia, złożyć zażalenie, skargę, podanie lub odwołanie

Rodzaj pisma

Tytuł pisma

Wysoki kontrast

Pełny Ekran

Zapisz

Sprawdź

Podgląd

Drukuj

Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

Dane wnioskodawcy

NIP

REGON

NAZWA

PESEL

Data urodzenia

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

DOWÓD OSOBISTY

Imię

Nazwisko

Adres do korespondencji

Ulica

Numer domu

29

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

WARSZAWA

Wysoki kontrast

Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

POG ^

Opis sprawy

Podaj dokładny opis swojej sprawy

3. Po wypełnieniu formularza kliknij przycisk [Sprawdź] – system podpowie, czy uzupełniono wszystkie wymagane pola. Jeśli wniosek został poprawnie wypełniony, zapisz go, a następnie zamknij.

4. Jeśli w piśmie z ZUS wskazano numer sprawy, na który powinieneś się powołać przy wysyłaniu odpowiedzi za pośrednictwem PUE, w sekcji [Dane dokumentu], w polu [Sygnatura sprawy] uzupełnij podany znak sprawy. Aby to zrobić kliknij przycisk [Zmień] i wpisz znak sprawy bez dodatkowych opisów i znaków. Jeśli w piśmie z ZUS nie wskazano, że w przypadku odpowiedzi na PUE należy powołać się na numer sprawy – nic nie wpisuj w pole [Sygnatura sprawy].

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: **Ubezpieczony** - :

Nazwa typu dokumentu: **Pismo ogólne POG** Kod typu: **POG**

Opis typu dokumentu: **Pismo ogólne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**

Data utworzenia: **2020-10-26 09:14** Wersja wzoru dokumentu: **1**

Data modyfikacji: **2020-10-26 09:15** Wersja formularza: **7**

Sygnatura sprawy: **Brak** **Zmień >** ←

Załączniki

Brak załączników

→ **Dodaj załączniki...**

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB

Powrót **Wyślij** **Eksportuj** **Przeglądaj** **Edytuj** **Sprawdź aktualność wzoru**

Sygnatura sprawy x

Wpisz sygnaturę Sprawy w ZUS, w której będzie składany niniejszy dokument:

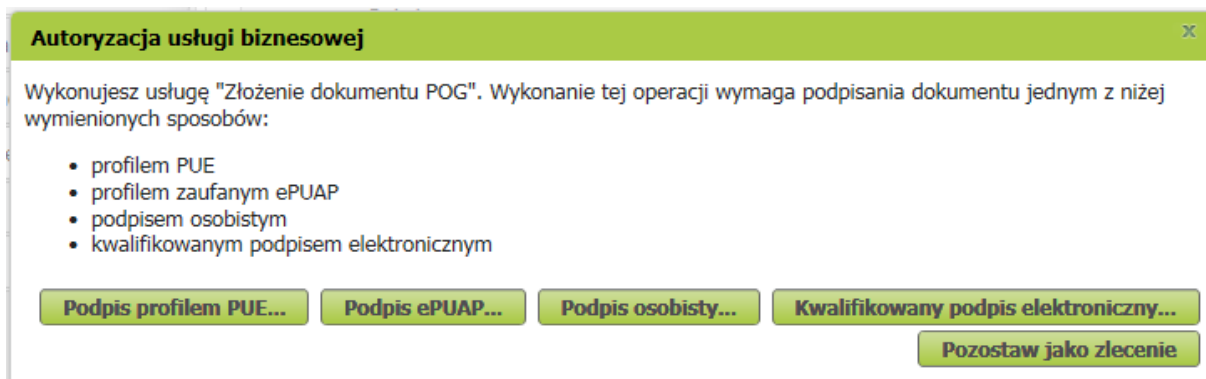
OK **Anuluj**

5. Jeśli chcesz dodać załącznik do tego pisma kliknij przycisk [Dodaj załączniki].

Jak podpisać pismo ogólne POG

Pismo możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP),
- podpisu osobistego (e-dowodu),
- **podpisu profilem PUE** – jeśli wybierzesz ten sposób, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na portalu PUE ZUS. Tego podpisu możesz użyć tylko w przypadku jeśli przepisy prawna na to pozwalają.



Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy. Możesz też złożyć wniosek o tymczasowy profil zaufany na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Swoją tożsamość potwierdzisz za pośrednictwem wideorozmowy z urzędnikiem. Uzyskasz w ten sposób profil, który będzie ważny przez 3 miesiące.

Kwalifikowany podpis elektroniczny wydają centra certyfikacji. To usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności certyfikatu.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać ten podpis. Odpowiedni certyfikat znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.