

Krok po kroku

REJESTRUJESZ FIRME W KRS?



**Przeczytaj
koniecznie!**

Teraz zrobisz to szybciej



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Planujesz rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej?

Teraz zrobisz to szybciej!

Krok 1 Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)

W KRS na odpowiednim wniosku dokonujesz rejestracji spółki. NIP i REGON zostaną nadane automatycznie, a działalność gospodarczą będziesz mógł podjąć niezwłocznie (w terminie 7 dni) po dokonaniu wpisu do KRS.

„Dane podstawowe” to dane o Twojej firmie wpisane do KRS. Na podstawie tego wpisu dane będą automatycznie przekazywane do Centralnego Rejestru Podmiotów – Krajowej Ewidencji Podatników (CRP-KEP) i rejestru Regon. Za pośrednictwem CRP-KEP trafią również do Centralnego Rejestru Płatników Składek prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

Automatyczne przekazywanie „danych podstawowych” do CRP-KEP dotyczy danych z pierwszego wpisu oraz wszelkich zmian dokonywanych przez Ciebie w KRS. Dlatego też zostaniesz

zwolniony z obowiązku przekazywania do ZUS (czy aktualizowania) danych spółki lub stowarzyszenia w zakresie informacji objętych wpisem w KRS.

Krok 2 Zgłoszenie danych uzupełniających do urzędu skarbowego (US) na wniosku NIP-8

„Dane uzupełniające” to dane niezbędne dla US, Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) i ZUS. Są to **dane nieujawniane w KRS** lub dane, którymi jako przedsiębiorca nie dysponujesz w momencie składania wniosku do tego rejestru.

„Dane uzupełniające” przekazujesz na druku „Zgłoszenie w zakresie danych uzupełniających” (formularz NIP-8). Formularz jest przeznaczony dla podmiotów wpisanych do KRS oraz służy do zgłaszania lub aktualizacji danych nieobjętych wpisem w KRS. W formularzu podajesz między innymi:

- skróconą nazwę płatnika składek,
- datę powstania obowiązku opłacania składek,
- datę wyrejestrowania płatnika składek, w przypadku wyrejestrowania z ubezpieczeń ostatniej osoby, za którą miałeś obowiązek składania dokumentów ubezpieczeniowych,
- wykaz rachunków bankowych,
- adres do korespondencji,
- adres prowadzenia działalności,
- w przypadku osobowych spółek handlowych (jawnej, partnerskiej, komandytowej, komandytowo-akcyjnej) oraz podmiotów podlegających wpisowi do rejestru przedsiębiorców na zasadach określonych dla spółek osobowych – dane dotyczące poszczególnych wspólników, w tym ich numery NIP.

Formularz NIP-8 składasz tylko we właściwym miejscowo US. To US w Twoim imieniu przekazuje „dane uzupełniające” do ZUS i GUS.

W A Ź N E ! Należy pamiętać, że nazwa skrócona wykazywana w dokumentach ubezpieczeniowych i dla celów ubezpieczeń nie może przekraczać 31 znaków. Dlatego też we wniosku NIP-8 w bloku B.1 pole 7 należy wpisać ustanowioną nazwę skróconą nie dłuższą niż 31 znaków.

Krok 3 Założenie konta płatnika w ZUS (bez Twojego udziału)

„Dane podstawowe” (KRS) oraz „dane uzupełniające” (US) stanowią komplet danych, na podstawie których ZUS utworzy konto płatnika składek, na którym rozliczane będą składki na poszczególne ubezpieczenia za wszystkie zatrudniane osoby podlegające z tego tytułu ubezpieczeniom. Na podstawie danych przekazanych z CRP-KEP Zakład Ubezpieczeń Społecznych sporządzi za Ciebie dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek:

- ➔ **ZUS ZPA** – *Zgłoszenie/ zmiana danych płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,*
- ➔ **ZUS ZAA** – *Adresy prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek,*
- ➔ **ZUS ZBA** – *Informacja o numerach rachunków bankowych płatnika składek.*

W A Ź N E ! ZUS sporządzi dokumenty zgłoszeniowe pod warunkiem, że wniosek w KRS zostanie wypełniony poprawnie i dokładnie, a wniosek NIP-8 zostanie zgłoszony w US w terminie do 7 dni od daty rejestracji w KRS.

W przypadku gdy wniosek NIP-8 będzie zawierał niepełne bądź błędne dane, ZUS przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.

P A M I Ę T A J ! Jako osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności w formie jednoosobowej spółki z o.o. lub jako wspólnik spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej, zobowiązany jesteś dokonać zgłoszenia siebie jako płatnika składek oraz zgłoszenia do ubezpieczeń (co najmniej do ubezpieczenia zdrowotnego) w ZUS. Jako wspólnik takiej spółki jesteś płatnikiem składek na własne ubezpieczenia, powinieneś zatem sam sporządzić i przekazać do ZUS zgłoszenie:

- płatnika składek na formularzu ZUS ZFA, w którym wpiszesz własne dane identyfikacyjne, tj. numer NIP i PESEL, w przypadku jednoosobowej spółki z o.o. NIP, REGON i PESEL,
 - siebie do ubezpieczeń jako osobę ubezpieczoną – na formularzu ZUS ZUA (bądź jeśli podlegać będziesz tylko ubezpieczeniu zdrowotnemu – na formularzu ZUS ZZA), z identyfikatorem PESEL.
- Jeśli jako płatnikowi nie nadano Ci numeru PESEL podaj serię i numer paszportu.

Krok 4 Zgłoszenie do ZUS ubezpieczonych oraz członków rodziny ubezpieczonych

W terminie **7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń** zgłaszasz do ZUS zatrudnione osoby oraz siebie do odpowiednich ubezpieczeń, na formularzach:

- **ZUS ZUA** – siebie i pozostałe osoby (np. pracowników, zleceniobiorców, osoby współpracujące), jeżeli podlegają ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu lub tylko ubezpieczeniom społecznym,
- **ZUS ZZA** – siebie i pozostałe osoby (pracowników, zleceniobiorców, osoby współpracujące), jeżeli podlegają wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu,
- **ZUS ZCNA** – zgłaszasz członków swojej rodziny lub członków rodziny ubezpieczonych przez Ciebie zgłoszonych.

Zgłoszenia te możesz przekazać do ZUS osobiście, pocztą lub za pomocą elektronicznej komunikacji z ZUS, czyli poprzez program Płatnik lub ePłatnik.

P A M I Ę T A J ! Masz również obowiązek terminowo rozliczać i opłacać składki za wszystkich ubezpieczonych (w tym siebie).

Krok 5 Zgłaszanie aktualizacji danych

Zmianę danych podstawowych przeprowadzasz w KRS.

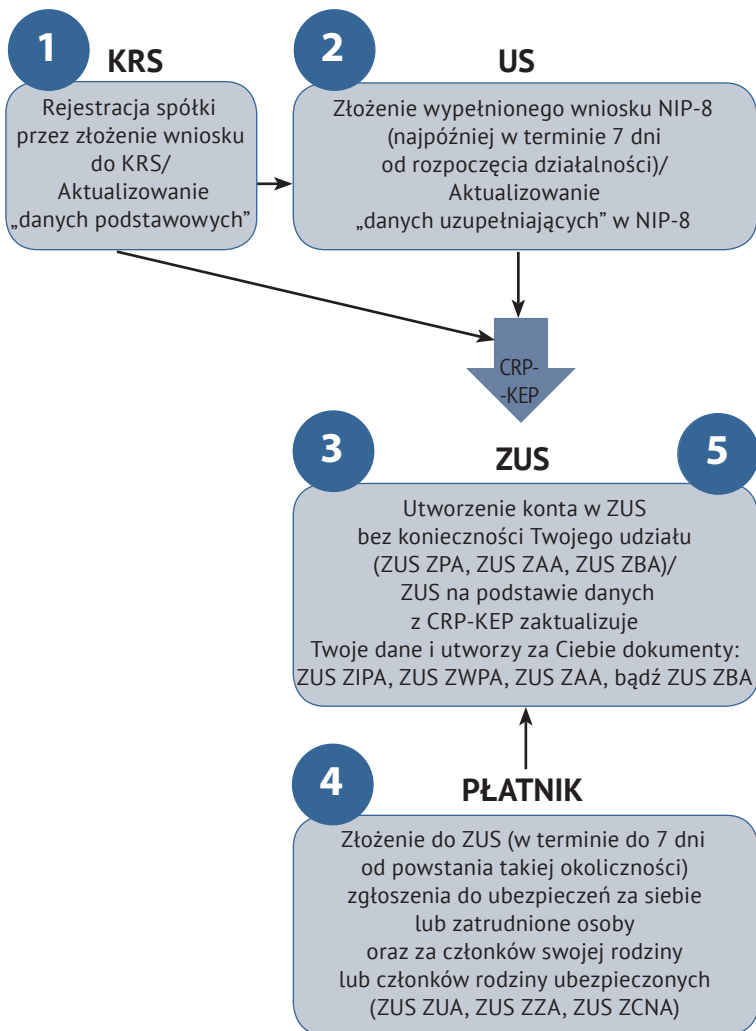
Aktualizacji danych nieobjętych wpisem w KRS dokonujesz na wniosku NIP-8 w Urzędzie Skarbowym.

Zaktualizowane „dane podstawowe” z KRS, jak i „dane uzupełniające” z wniosku NIP-8 przekazywane są automatycznie do CRP-KEP, a następnie do ZUS. Na podstawie tych danych ZUS sporządzi za Ciebie dokumenty:

- ➔ **ZUS ZPA** – w zakresie zgłoszenia zmiany danych (ewidencyjnych) płatnika składek – osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- ➔ **ZUS ZIPA** – w zakresie zgłoszenia zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek,
- ➔ **ZUS ZWPA** – w zakresie wyrejestrowania płatnika składek/ zawieszenia działalności,
- ➔ **ZUS ZAA** – w zakresie zmiany adresu prowadzenia działalności gospodarczej przez płatnika składek,
- ➔ **ZUS ZBA** – w zakresie zmiany numeru rachunku bankowego płatnika składek.

U W A G A ! Aby uniknąć w przyszłości problemu polegającego na zmianie nazwy skróconej w ZUS w wyniku składania aktualizacji danych uzupełniających na wniosku NIP-8, należy za każdym razem we wniosku NIP-8 blok B.1 pole 7 wpisać nazwę skróconą, która jest zapisana na koncie w ZUS.

Przekazywanie danych do ZUS



U W A G A ! Szczegółowe informacje o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym, ustalania podstaw wymiaru składek, rozliczania i opłacania składek oraz wypełniania i korygowania dokumentów znajdziesz w poradnikach i ulotkach dostępnych w każdej placówce Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz na stronach internetowych Zakładu www.zus.pl.

Ulotka ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

Podstawa prawna:

- ➔ Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.),
- ➔ Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 700),
- ➔ Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.),
- ➔ Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2012 r. poz. 1314, z późn. zm.),
- ➔ Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.),
- ➔ Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.),
- ➔ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).

Warszawa, czerwiec 2017 r.

www.zus.pl

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl

PUE to nowoczesna i wygodna forma kontaktu z nami, dzięki której możesz załatwić większość spraw związanych z ubezpieczeniami społecznymi przez internet. W ten sposób możesz sprawdzić dane zapisane na Twoim indywidualnym koncie w ZUS, przesyłać dokumenty, śledzić stan Twoich spraw, a także rezerwować wizyty w naszej placówce.

PUE dla płatników składek:

- rozliczenia z ZUS przez bezpłatną, internetową aplikację ePłatnik,
- weryfikacja bieżących rozliczeń, należnych składek i wpłat,
- uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek.

PUE dla ubezpieczonych:

- kontrola stanu konta w ZUS,
- weryfikacja składek odprowadzanych przez pracodawcę,
- kalkulator emerytalny,
- sprawdzanie poprawności zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

PUE dla świadczeniobiorców:

- bieżące informacje o świadczeniach, z uwzględnieniem waloryzacji,
- dostęp do formularza PIT,
- zmiana formy wypłaty świadczenia.



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

- Platforma Usług Elektronicznych: www.zus.pl
- Centrum Obsługi Telefonicznej ZUS:
 - **22 560 16 00*** dla tel. komórkowych i stacjonarnych
 - * koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym
 - Skype: [zus_centrum_obsługi_tel](https://www.skype.com/join/zus_centrum_obsługi_tel)
 - e-mail: cot@zus.pl

www.zus.pl