

Wydawanie pisemnych interpretacji

Zasady ogólne

Wniosek o wydanie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów może złożyć przedsiębiorca. Interpretacja może dotyczyć wyłącznie tych przepisów, z których wynika obowiązek świadczenia przez tego przedsiębiorcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w jego indywidualnej sprawie.

Oznacza to, że o wydanie interpretacji nie może wystąpić:

- płatnik składek nie będący przedsiębiorcą (np. osoba fizyczna, która zamierza rozpocząć wykonywanie działalności gospodarczej, tzn. nie została jeszcze wpisana do ewidencji działalności gospodarczej; wspólnik jednoosobowej spółki z o.o., wspólnik spółki jawnej, komandytowej lub partnerskiej w swojej indywidualnej sprawie; spółka cywilna),
- przedsiębiorca co do zakresu i sposobu zastosowania przepisów, z których **nie wynika** obowiązek świadczenia przez tego przedsiębiorcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w jego indywidualnej sprawie.

Zakres przedmiotowy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych jest właściwy do wydania interpretacji w sprawach:

- 1) podlegania ubezpieczeniom społecznym,
- 2) podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 3) stopy procentowej składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 4) zasad obliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 5) zasad ustalania właściwego ustawodawstwa w zakresie zabezpieczenia społecznego w świetle przepisów Tytułu II Rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/71 z dnia 14 czerwca 1971 r. w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych, osób prowadzących działalność na własny rachunek i do członków ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie.

Zakład nie wydaje interpretacji:

- 1) w zakresie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 2) w zakresie istnienia lub nie istnienia obowiązku opłacania przez danego przedsiębiorcę składek na Fundusz Pracy oraz na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 3) w sprawach objętych uznaniem administracyjnym, a więc w sytuacji gdy rozstrzygnięcie Zakładu nie jest uzależnione wyłącznie od spełnienia materialnoprawnych przesłanek (np. w sprawach wniosków o wyrażenie zgody na opłacenie składek na dobrowolne ubezpieczenie po terminie lub podjęcie decyzji o umorzeniu),
- 3) z zakresu egzekucji,
- 4) w sprawach dotyczących rozliczania składek lub wysokości zadłużenia,
- 5) w sprawach z zakresu prawa podatkowego (np. czy dany przychód jest przychodem w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych z tytułu wykonywania pracy w ramach stosunku pracy).
- 6) w zakresie przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w tym regulujących zasady i warunki prowadzenia i zawieszania działalności.

Wniosek o wydanie interpretacji może dotyczyć zaistniałego stanu faktycznego lub zdarzeń przyszłych, zaistniałych nie wcześniej niż w dniu 20 września 2008 r., Jeżeli jednak stan faktyczny opisany we wniosku obejmuje zarówno okres sprzed jak i po wejściu w życie ustawy z 10.07.2008 r., interpretacja może odnosić się także do okresu sprzed wejścia w życie tej ustawy.

Aby uzyskać pisemną interpretację przepisów prawa należy:

1. Złożyć wniosek do oddziału ZUS właściwego ze względu na siedzibę wnioskodawcy ([*tabele adresowe oddziałów i numery rachunków w Oddziałach, na które należy wnieść opłaty w sprawie interpretacji*](#)). Mogą Państwo skorzystać z niżej dostępnego [wzoru](#).

Wniosek musi zawierać:

- 1) firmę przedsiębiorcy;
- 2) oznaczenie siedziby i adresu albo miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy,
- 3) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 4) numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 5) adres do korespondencji w przypadku, gdy jest on inny niż adres siedziby albo adres zamieszkania przedsiębiorcy,

- 6) jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika – wskazanie danych osobowych oraz adresu ustanowionego pełnomocnika,
 - 7) **przedstawienie stanu faktycznego lub zdarzenia przyszłego oraz własnego stanowiska w sprawie.**
2. Wnieść opłatę w wysokości 40 zł. w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku na rachunek oddziału ZUS do którego skierowano wniosek. W przypadku, gdy we wniosku przedstawiono więcej niż jeden odrębny stan faktyczny lub zdarzenie przyszłe, opłatę należy wnieść w wysokości stanowiącej wielokrotność przedstawionych stanów lub zdarzeń.
- W razie nieuiszczenia opłaty w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego oddziału ZUS.
- W polu „tytułem” na dokumencie wpłaty należy podać:
- identyfikator numeryczny NIP przedsiębiorcy.
 - „opłata za wniosek z dniao wydanie interpretacji skierowany do Oddziału ZUS w....”,
3. W przypadku, gdy z wnioskiem występuje upoważniona osoba do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika prawo złożenia wniosku w imieniu wnioskodawcy, chyba że dokument ten został już złożony.