



Zasady wypełniania dokumentu
polecenie przelewu / wpłaty
gotówkowej należności ZUS
z tytułu składek

Poradnik

Zasady wypełniania dokumentu
polecenie przelewu / wpłaty gotówkowej
należności ZUS z tytułu składek
Poradnik
data aktualizacji: 02/2010r.
Poradnik dostępny bezpłatnie w serwisie www.zus.pl

[Pobierz formularz przelewu / wpłaty gotówkowej](#)

Uwaga!

Nie należy wykorzystywać zamieszczonych w poradniku formularzy do rozliczeń z ZUS. Zamieszczone one zostały w celach informacyjnych.

Płatnicy składek zobowiązani są do dokonywania wpłat należności z tytułu składek za dany miesiąc odrębnymi przelewami/wpłatami, na odpowiednio wydzielone w Narodowym Banku Polskim rachunki ZUS, tj.:

- **83**101010230000261395100000 - w przypadku należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
- **78**101010230000261395200000 - w przypadku należności z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- **73**101010230000261395300000 - w przypadku należności z tytułu składek na Fundusz Pracy (FP) i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP)
- **68**101010230000261395400000- w przypadku należności z tytułu składek na Fundusz Emerytur Pomostowych (FEP)

Lp.	Nazwa pola	Sposób wypełniania
01	Nr rachunku bankowego ZUS	<p>Należy wpisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne - w dwóch pierwszych kratkach liczbę 83 i w dwudziestej pierwszej kratce cyfrę 1 • w przypadku opłacania należności z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne - w dwóch pierwszych kratkach liczbę 78 i w dwudziestej pierwszej kratce cyfrę 2 • w przypadku opłacania należności z tytułu składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych - w dwóch pierwszych kratkach liczbę 73 i w dwudziestej pierwszej kratce cyfrę 3 • w przypadku opłacania należności z tytułu składek na Fundusz Emerytur Pomostowych - w dwóch pierwszych kratkach liczbę 68 i w dwudziestej pierwszej kratce cyfrę 4 <p>UWAGA: wpłaty na ten Fundusz obowiązują za okres rozliczeniowy od stycznia 2010r.</p> <p>Dokument płatniczy składa się z dwóch odcinków - dla banku zleceniodawcy i dla zleceniodawcy</p> <p>UWAGA: Wpłaty należności z tytułu składek w związku z realizacją tytułu wykonawczego lub zajęcia przez urząd skarbowy, komornika sądowego lub dłużnika zajętej wierzytelności oraz wpłat należności przez syndyka upadłości z tytułu składek za okres przed dniem ogłoszenia upadłości dokonuje się na wskazany przez ZUS rachunek bankowy właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS</p>
02	W/P	Nie wypełniać - pole przeznaczone dla instytucji obsługującej wpłaty składek

03	Kwota	<p>Należy wpisać kwotę, rozdzielając złote i grosze przecinkiem. Jeśli nie ma groszy, wpisuje się dwa zera, np. kwotę 1565 zł należy zapisać:</p> <table border="1" data-bbox="502 257 906 320"> <tr> <td>1</td><td>5</td><td>6</td><td>5</td><td>,</td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki UWAGA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli wpłata dokonywana jest po terminie to zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009r., Nr 205, poz. 1585), opłacona kwota powinna obejmować również odsetki za zwłokę naliczone na zasadach i wysokości określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r., Nr 8, poz. 60 ze zm.). • Zgodnie z art. 23 ust 1a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych – odsetek za zwłokę nie nalicza się, jeżeli ich wysokość nie przekracza 6,60zł. Ponadto wyliczona kwota odsetek za zwłokę podlega zaokrągleniu do pełnych złotych (końcówkę poniżej 50 groszy pomija się a równa lub wyższa od 50 groszy podlega zaokrągleniu w górę) - aktualne stopy odsetek za zwłokę publikowane są na stronie internetowej Zakładu : www.zus.pl/Poradniki,ulotki/skladki/odsetki 	1	5	6	5	,	0	0						
1	5	6	5	,	0	0									

		<p>W przypadku wszystkich wpłat dokonywanych przez osobę trzecią lub wpłat typu B dokonywanych przez instytucję obsługującą wpłaty składek wpisuje się nazwę skróconą lub nazwisko i imię wpłacającego, wskazane przez ZUS w wydanej decyzji</p> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce</p> <p>W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki</p>										
06	NIP płatnika	<p>Należy wpisać numer NIP bez znaków rozdzielających (bez kresek), płatnika składek na rzecz którego dokonywana jest wpłata (zgodnie z danymi ze zgłoszenia płatnika składek) np:</p> <p style="text-align: center;"> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>9</td><td>2</td><td>4</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table> </p> <p>W przypadku wszystkich wpłat dokonywanych przez osobę trzecią lub wpłat typu B dokonywanych przez instytucje obsługujące wpłaty składek wpisuje się NIP właściwego płatnika składek, wskazany przez ZUS w wydanej decyzji</p> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce</p> <p>W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki</p>	9	2	4	3	4	5	6	7	8	9
9	2	4	3	4	5	6	7	8	9			
07	Typ drugiego identyfikatora	<p>Należy wpisać:</p> <p>R - jeżeli w polu "08. Drugi identyfikator płatnika" wpisuje się numer REGON</p> <p>P - jeżeli w polu "08. Drugi identyfikator płatnika" wpisuje się PESEL</p> <p>1 - jeżeli w polu "08. Drugi identyfikator płatnika" wpisuje się serię i numer dowodu osobistego</p> <p>2 - jeżeli w polu "08. Drugi identyfikator płatnika" wpisuje się serię i numer paszportu</p> <p>W przypadku gdy płatnikowi składek nie nadano drugiego identyfikatora, pole pozostaje puste</p>										
08	Drugi identyfikator płatnika	<p>Należy wpisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numer REGON płatnika składek - jeżeli płatnik ma nadany numer REGON • numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego lub paszportu, jeśli płatnikowi składek - osobie fizycznej - nie nadano numeru REGON <p>Numery identyfikatorów wpisuje się bez odstępów i znaków rozdzielających</p> <ul style="list-style-type: none"> • drugi identyfikator właściwego płatnika składek wskazany przez ZUS w wydanej decyzji - w przypadku wszystkich wpłat dokonywanych przez osobę trzecią lub wpłat typu B dokonywanych przez instytucję obsługującą wpłaty składek <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce</p> <p>W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki</p> <p>W przypadku gdy płatnikowi składek nie nadano drugiego identyfikatora, pole pozostaje puste</p>										
09	Typ wpłaty	<p>Należy wpisać oznaczenie typu wpłaty, używając następujących liter:</p> <p>A - jeżeli płatnik wpłaca opłatę dodatkową zgodnie z wydaną przez ZUS decyzją na podstawie art. 47 ust. 10c ustawy z 13 października 1998 r.</p>										

		<p>o systemie ubezpieczeń społecznych</p> <p>B - jeżeli instytucja obsługująca wpłaty składek wpłaca dodatkową opłatę zgodnie z wydaną przez ZUS decyzją na podstawie art. 47 ust. 10c ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych</p> <p>D - jeżeli płatnik wpłaca dodatkową opłatę, zgodnie z wydaną przez ZUS decyzją na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych</p> <p>E - jeżeli wpłata dotyczy kosztów egzekucyjnych</p> <p>M - jeżeli wpłata dotyczy składki za okres dłuższy niż jeden miesiąc (w tym również składki z należnymi odsetkami za zwłokę oraz ewentualnymi kosztami upomnień)</p> <p>S - jeżeli wpłata dotyczy składki za jeden miesiąc (w tym również składki z należnymi odsetkami za zwłokę oraz ewentualnymi kosztami upomnień)</p> <p>T - jeżeli płatnik uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności</p> <p>U - jeżeli płatnik dokonuje wpłaty w ramach układu ratalnego</p>
10	Nr deklaracji	<p>Jeżeli w polu 09 wpisano S lub M - należy wpisać numer deklaracji rozliczeniowej, stosując następujące oznaczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 - dla deklaracji rozliczeniowej • 02-39 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej, składanej do deklaracji oznaczonej numerem 01 <p>UWAGA :W przypadku składania korekt deklaracji rozliczeniowych dla tej grupy płatników, należy pamiętać, że ostatnią możliwą do złożenia jest deklaracja z numerem 39 (w przypadku przekroczenia tej liczby korekt każda kolejna musi być oznaczona numerem 39).</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku zakładów pracy chronionej lub aktywności zawodowej: <ul style="list-style-type: none"> • 40 - dla deklaracji rozliczeniowej: <ul style="list-style-type: none"> - składanej za część miesiąca, w której płatnik nie posiadał statusu zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej, w razie gdy uzyskanie tego statusu nastąpiło w trakcie miesiąca - składanej za część miesiąca, w której płatnik posiadał status zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej, w razie gdy utrata tego statusu nastąpiła w trakcie miesiąca • 41-49 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej, składanej do deklaracji oznaczonej numerem 40 • w przypadku: <ul style="list-style-type: none"> - powiatowych urzędów pracy - za bezrobotnych oraz osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy, na które zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy - wojskowych biur emerytalnych, Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Biura Emerytalnego Służby Więziennej - za emerytów i rencistów - jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, wójtów, burmistrzów lub prezydentów miast - za osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub za osoby pobierające świadczenia rodzinne - banków rozliczających składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku dokonywania wypłaty emerytury lub renty z zagranicy - innych podmiotów rozliczających składki na ubezpieczenie zdrowotne - w przypadku dokonywania wypłaty emerytury lub renty z zagranicy - instytucji rozliczającej składki na ubezpieczenie zdrowotne - w przypadku dokonywania wypłaty renty strukturalnej zgodnie z przepisami o rentach strukturalnych i przepisami o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji Gwarancji Rolnej • 51 - dla deklaracji rozliczeniowej • 52-69 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej, składanej do deklaracji oznaczonej numerem 51 • w przypadku ZUS za emerytów i rencistów oraz osoby pobierające

		<p>zasilek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne: 51 - dla deklaracji rozliczeniowej 52-89 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej, składanej do deklaracji oznaczonej numerem 51</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku sędziów, prokuratorów, żołnierzy lub funkcjonariuszy, za których powstał obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku służbowego: 70 - dla deklaracji rozliczeniowej 71-79 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej, składanej do deklaracji oznaczonej numerem 70 w przypadku deklaracji rozliczeniowej za dany miesiąc kalendarzowy, składanej przez syndyka upadłości za okres od dnia ogłoszenia upadłości: 80 - dla deklaracji rozliczeniowej 81-89 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej, składanej do deklaracji oznaczonej numerem 80 <p>Jeżeli w polu 09 wpisano S lub M - w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność zwolnionych z obowiązku składania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięcznych za dany miesiąc, a wpłata dotyczy składki za ten miesiąc, należy wpisać 01. Jeżeli w polu 09 wpisano S lub M - w przypadku płatników składek opłacających składki wyłącznie na własne ubezpieczenia, składających za dany miesiąc więcej niż jedną deklarację rozliczeniową z różnymi kodami tytułu ubezpieczenia, należy wpisać:</p> <p>01 - dla pierwszej deklaracji rozliczeniowej składanej za dany miesiąc 02-39 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej składanej do deklaracji oznaczonej numerem 01 40 - dla drugiej deklaracji rozliczeniowej składanej za dany miesiąc 41-49 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej składanej do deklaracji oznaczonej numerem 40 51 - dla trzeciej deklaracji rozliczeniowej składanej za dany miesiąc 52-69 włącznie - dla deklaracji rozliczeniowej korygującej składanej do deklaracji oznaczonej numerem 51</p> <p>Jeżeli w polu 09 wpisano A, B, D, E, T lub U - należy wpisać numer deklaracji rozliczeniowej 01, 40, 51, 70 lub 80 właściwy dla: decyzji o nałożeniu dodatkowej opłaty, decyzji lub umowy o odroczeniu terminu płatności składek, decyzji lub umowy, na podstawie której płatnik składek uzyskał układ ratalny, albo tytułu wykonawczego</p> <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki</p>
11	Deklaracja	<p>Należy wpisać (cyframi arabskimi podając dwie cyfry miesiąca, np. 01 - dla stycznia, 12 - dla grudnia oraz cztery cyfry roku, np. 2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> jeżeli w polu 09 polecenia przelewu/wpłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne wpisano A lub B - miesiąc i rok, którego dotyczy błędnie sporządzony dokument rozliczeniowy lub płatniczy jeżeli w polu 09 wpisano S - miesiąc i rok wykazany w deklaracji rozliczeniowej złożonej za miesiąc kalendarzowy, którego wpłata dotyczy <p>UWAGA: Opłacając składki za bieżący miesiąc płatnik składek powinien wpisywać dane miesiąca, za który dokonuje wpłaty, a nie miesiąca, w którym wpłata jest dokonywana (opłacając składki za styczeń 2010r. w lutym 2010r – należy wpisać 012010). Błędne opisanie okresu rozliczeniowego, za</p>

		<p>który dokonywana jest wpłata, może spowodować jej rozliczenie niezgodne z oczekiwaniem płatnika (rozliczenie nastąpi zgodnie z § 11 rozporządzenia z 18 kwietnia 2008r. w sprawie szczególnych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek(Dz.U. z 2008r. Nr 78 poz. 465).</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli w polu 09 wpisano M - miesiąc i rok bieżąco złożonej deklaracji rozliczeniowej lub lub wybrany miesiąc i rok z okresu, za który dokonywana jest wpłata. Wskazanie miesiąca i roku jest równoznaczne z dyspozycją płatnika składek co do kolejności pokrywania zobowiązań, tj. w pierwszej kolejności zostaną pokryte zobowiązania za miesiąc wskazany we wpłacie, a nadwyżka zostanie rozliczona poczynając od najwcześniejszej zaległości; • jeżeli w polu 09 wpisano S lub M - miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy, jeżeli płatnik składek jest zwolniony z obowiązku składania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięcznych za dany miesiąc, a wpłata dotyczy składki za ten miesiąc • jeżeli w polu 09 wpisano T - miesiąc i rok terminu, do którego odroczone wpłatę • jeżeli w polu 09 wpisano U - miesiąc i rok wyznaczonego terminu raty • jeżeli w polu 09 wpisano D lub E - miesiąc i rok, którego wpłata dotyczy, podany w decyzji o nałożeniu dodatkowej opłaty lub w tytule wykonawczym <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki</p>
12	<p>Nr decyzji/umowy/tytułu wykonawczego</p>	<p>Należy wpisać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli w polu 09 wpisano A, B lub D - numer decyzji o nałożeniu dodatkowej opłaty • jeżeli w polu 09 wpisano E - numer tytułu wykonawczego • jeżeli w polu 09 wpisano T - numer umowy o odroczeniu terminu płatności składek • jeżeli w polu 09 wpisano U - numer umowy, na podstawie której płatnik składek uzyskał układ ratalny <p>W przypadku stosowania pisma ręcznego każdy znak należy wpisywać w oddzielnej kratce W przypadku stosowania pisma maszynowego można ignorować podział na kratki</p>

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie wzoru bankowego dokumentu płatniczego należności z tytułu składek, do których poboru zobowiązany jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. nr 202, poz. 1561)

Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009r., Nr 205, poz. 1585),