



Oddział w Zielonej Górze
65-426 Zielona Góra
ul. Kupiecka 65

Znak sprawy: **510000/370 /14/2011/ZAP**

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Oddziału
mgr Roman ŚNIEDZIEWSKI

Dnia 2011.11.16

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie siwz)

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 125 000 euro

na

**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w ZUS Oddział w Zielonej Górze i
podległych jednostkach terenowych.**

Informacja o postępowaniu została ogłoszona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.zus.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Zawartość SIWZ:

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA SIWZ
CZĘŚĆ II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ III	WZÓR UMOWY
CZĘŚĆ IV	WZÓR OFERTY

Załączniki

Zielona Góra 2011r.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA SIWZ

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
ul. Kupiecka 65, 65-426 Zielona Góra

Tel. 68 329 42 00, faks 68 329 43 22
NIP 521 301 72 28 REGON 000017756-00141

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przy udzieleniu niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp. zwane poniżej ustawą.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, pokoi socjalnych, sanitariatów, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń zbiorów akt, gabinetów lekarskich, pomieszczeń magazynowych i gospodarczych, wind osobowych oraz dwukrotne mycie okien (kwiecień, październik).

CPV 90910000-9 usługi sprzątania, CPV 90911300-9 usługi czyszczenia okien

Łączna powierzchnia netto wynosi 13.901,33 m², w tym:

- | | |
|---|---------------------------|
| - Oddział ZUS w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65 | - 4.657,61 m ² |
| - Oddział ZUS w Zielonej Górze ul. Wyspiańskiego 15 | - 2.718,48 m ² |
| - Inspektorat ZUS Świebodzin ul. Sikorskiego 42 | - 935,45 m ² |
| - Inspektorat ZUS Krosno Odrzańskie | |
| - ul. Obrońców Stalingradu 1 | - 1.286,10 m ² |
| - Biuro Terenowe ZUS Gubin ul. Słowackiego 2 | - 176,00 m ² |
| - Inspektorat ZUS Żary ul. Lotników 1A | - 1.873,15 m ² |
| - Inspektorat ZUS Nowa Sól ul. Kościuszki 29 | - 2.138,40 m ² |
| - Biuro Terenowe ZUS Wschowa ul. Pocztowa 1 | - 116,14 m ² |

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca musi dysponować przynajmniej 28 osobami sprzątającymi w tym minimum 16 osobami mającymi roczne doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz co najmniej jedną osobą sprawującą nadzór na sprzątającymi,
- b) Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ciągu kolejnych 12 miesięcy w ramach jednej umowy, co najmniej 2 usługi świadczenia sprzątania obiektów biurowych o powierzchni obiektu objętego usługą minimum 4.500 m² o wartości min. 100.000,00 zł z podatkiem VAT (każda usługa oddzielnie),
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wszystkich koniecznych środków (zgodnie z wykazem) myjących, czyszczących, pielęgnujących, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości. Zamawiający wymaga by wszystkie środki posiadały dokumenty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwej higieny sanitarnej np. certyfikat bezpieczeństwa, karta charakterystyki lub atest,

- d) Wykonawca musi dysponować minimum 28 przemysłowymi odkurzacami oraz 28 wózkami do przemieszczania sprzętu i materiałów czystościowych,
 - e) przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę w każdym z obiektów Zamawiającego. Osoby z poza listy nie będą miały prawa wejścia do obiektów Zamawiającego. Przypadki zastępstwa osób z listy muszą być uzgodnione z zamawiającym w formie pisemnej,
 - f) Wykonawca dostarczy do dnia 15 lutego 2012 roku zaświadczenia o niekaralności osób wykonujących usługę u Zamawiającego,
 - g) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy z sumą ubezpieczenia, co najmniej 100.000,00 zł, przez okres obowiązywania umowy,
 - h) W budynkach Oddziału ZUS przy ul. Kupieckiej 65 i ul. Wyspiańskiego 15B ma być zatrudniona sprzątaczką dyżurna w godzinach:
 - budynek Oddziału ZUS przy ul. Kupieckiej 65, od godz. 6³⁰ - do godz.14³⁰.
 - budynek Oddziału ZUS przy ul. Wyspiańskiego 15B od godz. 8⁰⁰ - do godz.16⁰⁰.
 Sprzątaczką dyżurna wyklada i uzupełnia na bieżąco w sanitariatach środki powierzone przez Zamawiającego: papier toaletowy, ręcznik papierowy, mydło, zapach do WC.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w ofercie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotowego zamówienia w części lub całości przy udziale podwykonawców ze względu na charakter zamówienia (dopuszczenie do informacji niejawnych dotyczących systemów zabezpieczeń Zakładu).

Opis przedmiotu zamówienia w rozbiciu na obiekty zawarty jest w Części II siwz.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.02.2012 r. do 31.01.2013r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj.:**
 - 1) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie),
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
 - Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu kolejnych 12 miesięcy w ramach jednej umowy, co najmniej 2 usługi świadczenia sprzątkowania obiektów biurowych o powierzchni obiektu objętego usługą minimum 4.500 m² i wartości min. 100.000,00 zł z podatkiem VAT (każda usługa oddzielnie),
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym** oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Wykonawca musi dysponować minimum 28 przemysłowymi odkurzacami oraz 28 wózkami

do przemieszczania sprzętu i materiałów czystościowych,

- Wykonawca musi dysponować przynajmniej 28 osobami sprzątającymi w tym minimum 16 osobami mającymi roczne doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych oraz co najmniej 1 osobą sprawującą nadzór nad osobami sprzątającymi.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia, co najmniej 100.000,00 zł.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego **oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1;
- 2) wykaz wykonanych usług, lub wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w ciągu kolejnych 12 miesięcy w ramach jednej umowy, co najmniej 2 usługi sprzątania obiektów biurowych o powierzchni obiektu objętego usługą minimum 4.500 m², i wartości minimum 100 000,00 zł, z podatkiem VAT (każda usługa oddzielnie) – załącznik nr 3;
- 3) wykaz zmechanizowanego sprzętu, który wykonawca zamierza zastosować do realizacji usługi – obejmujący minimum 28 przemysłowych odkurzaczy nie starszych niż wyprodukowane w 2009r. i 28 wózków do przemieszczania sprzętu i materiałów czystościowych wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem – załącznik 4;
- 4) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą świadczyły usługę sprzątania pomieszczeń biurowych, przynajmniej 28 osób sprzątających w tym minimum 16 osób ma roczne doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych, – w formularzu ofertowym;
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł;

2. W zakresie potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 i nr 2 a;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne wymagane dokumenty lub oświadczenia

- 1) wykaz środków myjących, czyszczących, stosowanych do utrzymania czystości i konserwacji - załącznik nr 5;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 3) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu (zaleca się dołączyć).

Zaleca się wykorzystanie załączników do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę wraz załącznikami na swoich formularzach muszą one zawierać wszystkie elementy zawarte w załącznikach do SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie

- 1) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) do oferty

należy załączyć aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców.

- 2) Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:
 - wskazanie firmy oraz siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - określenie zakresu pełnomocnictwa (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego),
 - wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby) pełnomocnika,
 - wskazanie adresu do korespondencji,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty w pkt. 2 składa każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi złożyć wszystkie **dokumenty w formie oryginału lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub faksem z uwzględnieniem ust.2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust.1 ustawy Pzp, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu z zastrzeżeniem ust.2
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Roman Gołębiewski , tel. 68 329 45 30, fax 68 326 86 80,
 - w sprawach proceduralnych: Lucyna Rospondek , tel. i fax 68 329 43 22.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i faksy w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze (poniedziałek-piątek).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **9.317,00 zł** (słownie dziewięć tysięcy trzysta siedemnaście złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art.54 ust.6 ustawy Pzp, tj. w:
 - 1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego, nr 39 1030 1016 0000 0000 6175 3202 w Banku

Handlowym BH SA I O /Warszawa z dopiskiem: wadium w przetargu na kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń w ZUS Oddział Zielona Góra i podległych jednostek terenowych, znak sprawy 510000/370/14/2011/ZAP,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 42 poz.275 z późn.zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w pkt 2 kserokopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze ul. Kupiecka 65, pokój nr 208 u Pani Katarzyny Ptak (tel. 68 329 42 99).
 5. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznaczne gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od daty składania ofert.
 6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać treść zawartą na druku stanowiącym IV część SIWZ (Oferta),
 - 2) oferta ma być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 3) oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego Wykonawcę do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, w sposób umożliwiający identyfikację osoby,
 - 4) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
2. Zaleca się, aby:
 - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 3) materiały niewymagane przez Zamawiającego tj. niestanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - 4) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczęcią imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2003. nr 153, poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien to zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

4. Oferta musi być złożona w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

znak sprawy: **510000/370/14/2011/ZAP**

**Oferta przetargowa: KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ
W ZUS ODDZIAŁ W ZIELONEJ GÓRZE I PODLEGŁYCH JEDNOSTKACH
TERENOWYCH**

nie otwierać przed dniem 2010-11-25 godziną 11:00

Uwaga: W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce i termin składania ofert:** Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, 65-426 Zielona Góra, ul. Kupiecka 65, pokój nr 301 w terminie do dnia 2010-11-25 do godz. 11:00,
2. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich

samych zasad jak oferta (pkt X.4 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt X.4 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, 65-426 Zielona Góra, ul. Kupiecka 65, pokój nr 301 w dniu 2010-11-25 od godz. 11:00.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu Ofertowym - Część IV SIWZ.
2. **Cena ofertowa** powinna zawierać wszelkie koszty czynności niezbędnych do wykonania zamówienia, w tym opłaty, podatki, upusty i rabaty, koszty transportu/dostawy środków, koszty rozładunku, oraz **nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy**.
3. Ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Tryb oceny ofert
 - 1) W trakcie badania ofert Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) Ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Zamawiający odrzuca.
 - 3) w toku badania i oceny ofert:
 - a) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - b) w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie wyłącznie kryterium ceny.

3. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę(100%)**

1) Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

łączna cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w/w kryterium.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający do ceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę w każdym z obiektów Zamawiającego, z zaznaczeniem osoby nadzorującej. Osoby z poza listy nie będą miały prawa wejścia do obiektów Zamawiającego. Przypadki zastępstwa osób z listy muszą być uzgodnione z zamawiającym w formie pisemnej.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu numer telefonu i fax-u do wcześniejszych uzgodnień / zgłaszania ewentualnych uwag .

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny ofertowej brutto** za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin na jaki ma być wniesione zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynika z ustaleń zawartych w wzorze umowy.
3. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek banku Zamawiającego lub dzień złożenia zabezpieczenia w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65, pokój 208 , u Pani Katarzyny Ptak (tel.68 329 42 99), w przypadku wniesienia w formie określonej w pkt 3 ppkt 2-5.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 42,poz.275 z późn.zm.).
5. W przypadku wniesienia należytego wykonania umowy formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, z dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwoławny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym III część siwz.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w:
 - 1) siwz,
 - 2) złożonej ofercie,
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art.139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z 2001 r.).

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że

wszelkie zmiany, modyfikacje, wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kopię odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zamawiający będzie zamieszczał na oficjalnej stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/zampub, na której jest publikowane ogłoszenie o niniejszym postępowaniu.

Dodatkowe informacje umieszczane są poniżej ogłoszenia głównego.

Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia do dnia składania ofert.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynkach Oddziału ZUS w Zielonej Górze i podległych jednostkach terenowych

(CPV) 90 91 00 00-9 – usługi sprzątania

90 91 13 00-9 – usługi czyszczenia okien

1. Łączna powierzchnia netto wynosi **13.901,33 m²** w tym:

1) Oddział ZUS w Zielonej Górze ul. Kupiecka 65 (budynek 4.382,40 m ² + sala obsługi klientów 275,21 m ²)	- 4.657,61 m ²
2) Oddział ZUS w Zielonej Górze ul. Wyspiańskiego 15B	- 2.718,48 m ²
3) Inspektorat ZUS Świebodzin ul. Sikorskiego 42	- 935,45 m ²
4) Inspektorat ZUS Krosno Odrzańskie ul. Obrońców Stalingr. 1	- 1.286,10 m ²
5) Biuro Terenowe ZUS Gubin ul. Słowackiego 2	- 176,00 m ²
6) Inspektorat ZUS Żary ul. Lotników 1A	- 1.873,15 m ²
7) Inspektorat ZUS Nowa Sól ul. Kościuszki 29	- 2.138,40 m ²
8) Biuro Terenowe ZUS Wschowa ul. Poczтова 1	- 116,14 m ²

2. Termin realizacji od **01.02.2012r. do 31.01.2013r.**

3. Każdy z wykonawców może zapoznać się z obiektami ZUS, ich wyposażeniem, stanem technicznym ciągów komunikacyjnych, sanitariatów oraz innych pomieszczeń biurowych do dnia składania ofert.

Terminy spotkań należy uzgodnić telefonicznie z przedstawicielami zamawiającego wg wykazu:

- a) Roman Gołębiewski tel. 68 326 86 80,
 - Oddział ZUS w Zielonej Górze ul. Kupiecka 65
 - Oddział ZUS w Zielonej Górze ul. Wyspiańskiego 15B
- b) Maria Pieron tel. 68 382 21 11,
 - Inspektorat ZUS w Świebodzinie ul. Sikorskiego 42
- c) Angelika Sułek tel. 68 383 87 46,
 - Inspektorat ZUS w Krośnie Odrzańskim ul. Obrońców Stalingradu 1
- d) Ewa Rybczyńska tel. 68 359 56 29,
 - Biuro Terenowe ZUS w Gubinie ul. Słowackiego 2
- e) Jolanta Krasko tel. 68 374 83 33,
 - Inspektorat ZUS w Żarach ul. Lotników 1A
- f) Zbigniew Wlazły tel. 68 387 36 60,
 - Inspektorat ZUS w Nowej Soli ul. Kościuszki 29
- g) Barbara Kachel tel. 65 540 20 92,
 - Biuro Terenowe ZUS we Wschowie ul. Poczтова 1

Załączniki:

- Opis przedmiotu zamówienia – kpl. 1 (załączniki szt. 6)
- Zakres obowiązków – szt. 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS, Zielona Góra ul. Kupiecka 65.
2. Budynek O/ZUS posiada 11 kondygnacji w tym:
 - podziemnych – 1
 - nadziemnych – 10oraz salę obsługi klientów.
3. Ogólna powierzchnia podlegająca sprzątaniu - **4.657,61 m²**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków czystości oraz sprzętu.

OPIS POMIESZCZEŃ:

Ilość pomieszczeń ogółem 230 w tym:

- biurowe	- 157
- pomieszczenia zbiorów akt	- 6
- wc	- 30
- sala obsługi klientów	- 1
- inne pomieszczenia	- 36

Winda osobowa	- 2
----------------------	-----

Rodzaje powierzchni:

- pokoje biurowe	- wykładzina dywanowa, parkiet, dywany, płytki PCV
- ciągi komunikacyjne, klatka schodowa	- lastryko, granit
- piwnice	- lastryko
- pomieszczenia zbiorów akt	- płytki ceramiczne
- sala obsługi klientów	- płytki ceramiczne

Stolarka okienna i drzwiowa:

- okna plastikowe w kolorze białym	- 250 szt.	
- drzwi przeszklone – plastikowe	- 20 szt.	
- drzwi drewniane	- 153 szt.	
- drzwi metalowe	- 6 szt.	
- drzwi rozsuwane przeszklone	- 3 szt. (33 m ²)	– sala obsługi klientów
- ściana okienna przeszklona	- 60 m ²	– sala obsługi klientów
- okna nieotwieralne - budynek niski, strona od wejścia B		

Wyposażenie pomieszczeń:

- biurka, przystawki, dostawki	- 455 szt.
- stoły, stoliki	- 398 szt.
- szafy, szafki	- 948 szt.
- regały	- 102 szt.
- fotele, fotele obrotowe, krzesła	- 854 szt.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS, Zielona Góra ul. Wyspiańskiego 15 B.
2. Budynek posiada 5 kondygnacji nadziemnych.
3. Ogólna powierzchnia podlegająca sprzątaniu – **2.718,48 m²**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków czystości oraz sprzętu.

OPIS POMIESZCZEŃ:

Ilość pomieszczeń ogółem 156 w tym:

- | | |
|--------------------------|------|
| - biurowych | - 80 |
| - wc | - 12 |
| - pomieszczenia archiwum | - 11 |
| - inne pomieszczenia | - 53 |

Winda osobowa - 1

Rodzaje powierzchni:

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| - pokoje biurowe | - wykładzina TARKETT |
| - ciągi komunikacyjne | - płytki ceramiczne |
| - klatki schodowe | - płytki ceramiczne |

Stolarka okienna i drzwiowa:

- | | |
|--------------------------|------------|
| - okna plastikowe | - 175 szt. |
| - doświetla przy windzie | - 10 szt. |
| - drzwi przeszkłone | - 20 szt. |
| - drzwi drewniane | - 140 szt. |

Wyposażenie pomieszczeń:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - biurka, pomocniki do biurek | - 259 szt. |
| - stoły, stoliki | - 120 szt. |
| - szafy, szafki | - 369 szt. |
| - regały | - 25 szt. |
| - krzesła, fotele | - 384 szt. |
| - krzesła zespolone | - 24 szt. |
| - kozetki lekarskie | - 17 szt. |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Inspektoratu ZUS, Świebodzin ul. Sikorskiego 42.
2. Budynek Inspektoratu posiada 4 kondygnacje w tym:
 - podziemnych – 1
 - nadziemnych – 3
3. Powierzchnia podlegająca sprzątaniu – **935,45 m²**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków czystości oraz sprzętu.

OPIS POMIESZCZEŃ:

Ilość pomieszczeń ogółem 57 w tym:

- | | |
|-----------------------------|------|
| - biurowe | - 28 |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - 4 |
| - wc | - 6 |
| - sala obsługi klientów | - 1 |
| - inne pomieszczenia | - 18 |

Rodzaje powierzchni:

- | | |
|--|--|
| - pokoje biurowe | - wykładzina rekord, wykładzina dywanowa |
| - ciągi komunikacyjne, klatka schodowa | - płytki ceramiczne, granit |
| - piwnice | - gładź cementowa, wykładzina PCV |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - masa żywiczna, wykładzina PCV |

Stolarka okienna i drzwiowa:

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| - okna plastikowe | - 67 szt. |
| - drzwi przeszklone aluminiowe | - 57 szt. |

Wyposażenie pomieszczeń:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - biurka, przystawki, dostawki | - 94 szt. |
| - stoły, stoliki | - 80 szt. |
| - szafy, szafki | - 142 szt. |
| - regały | - 20 szt. |
| - fotele, fotele obrotowe, krzesła | - 155 szt. |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń ZUS:
 - Inspektorat Krosno Odrzańskie ul. Obrońców Stalingradu 1 - powierzchnia 1.286,10 m²
 - Biuro Terenowe Gubin ul. Słowackiego 2 - powierzchnia 176,00 m²
2. Budynek Inspektoratu posiada 3 kondygnacje w tym:
 - podziemnych – 1
 - nadziemnych – 2
3. Ogólna powierzchnia podlegająca sprzątaniu – **1.462,10 m²**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków czystości oraz sprzętu.

OPIS POMIESZCZEŃ:

Ilość pomieszczeń ogółem 75 w tym:

- | | |
|-----------------------------|------|
| - biurowe | - 31 |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - 2 |
| - wc | - 8 |
| - sala obsługi klientów | - 2 |
| - pokoje gościnne | - 4 |
| - inne | - 28 |

Rodzaje powierzchni:

- | | |
|--|--|
| - pokoje biurowe, socjalne | - wykładzina Nora Plan, podłoga PERGO,
wykładzina dywanowa, wykładzina PCV,
wykładzina TARKETT |
| - ciągi komunikacyjne, klatka schodowa | - wykładzina Nora Plan, wykładzina PCV |
| - piwnice | - płytki ceramiczne, gładź cementowa |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - płytki ceramiczne |

Stolarka okienna i drzwiowa:

- | | |
|---|-----------|
| - okna | - 89 szt. |
| - drzwi | - 97 szt. |
| - fasada ze szkła nieotwieralna - strona od wejścia głównego (dotyczy budynku w Krośnie Odrzańskim) | |

Wypożyczenie pomieszczeń:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - biurka, przystawki, dostawki | - 114 szt. |
| - stoły, stoliki | - 85 szt. |
| - szafy, szafki | - 197 szt. |
| - regały | - 21 szt. |
| - fotele, fotele obrotowe, krzesła | - 254 szt. |
| - zestaw wypoczynkowy | - 4 szt. |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w budynku Inspektoratu ZUS, Żary ul. Lotników 1A
2. Budynek Inspektoratu posiada 3 kondygnacje w tym:
 - podziemnych – 1
 - nadziemnych – 2
3. Ogólna powierzchnia podlegająca sprzątaniu – **1.873,15 m²**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków czystości oraz sprzętu.

OPIS POMIESZCZEŃ:

Ilość pomieszczeń ogółem 72 w tym:

- | | |
|-----------------------------|------|
| - biurowe | - 45 |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - 1 |
| - wc | - 4 |
| - sala obsługi klientów | - 2 |
| - inne pomieszczenia | - 20 |

Rodzaje powierzchni:

- | | |
|--|--|
| - pokoje biurowe, socjalne | - wykładzina rekord, wykładzina TARKETT, parkiet |
| - ciągi komunikacyjne, klatka schodowa | - płytki ceramiczne, granit, lastryko |
| - piwnice | - płytki ceramiczne |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - płytki ceramiczne |

Stolarka okienna i drzwiowa:

- | | |
|----------------------------------|------------|
| - okna plastikowe | - 112 szt. |
| - drzwi przeszkłone – plastikowe | - 3 szt. |
| - drzwi, drewniane | - 82 szt. |

Wyposażenie pomieszczeń:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - biurka, przystawki, dostawki | - 166 szt. |
| - stoły, stoliki | - 225 szt. |
| - szafy, szafki | - 333 szt. |
| - regały | - 18 szt. |
| - fotele, fotele obrotowe, krzesła | - 350 szt. |
| - ławki | - 10 szt. |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń ZUS:
 - Inspektorat Nowa Sól ul. Kościuszki 29 - powierzchnia 2.138,40 m²
 - Biuro Terenowe Wschowa ul. Pocztowa 1 - powierzchnia 116,14 m²
2. Budynek Inspektoratu posiada 5 kondygnacji w tym:
 - podziemnych – 1
 - nadziemnych – 4
3. Ogólna powierzchnia podlegająca sprzątaniu – **2.254,54 m²**.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków czystości oraz sprzętu.

OPIS POMIESZCZEŃ:

Ilość pomieszczeń ogółem 98 w tym:

- | | |
|-----------------------------|------|
| - biurowych | - 56 |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - 3 |
| - wc | - 11 |
| - sala obsługi klientów | - 3 |
| - inne pomieszczenia | - 25 |

Winda osobowa - 1

Rodzaje powierzchni:

- | | |
|--|--|
| - pokoje biurowe | - wykładzina rekord, wykładzina dywanowa, wykładzina TARKETT |
| - pokoje kierownictwa | - parkiet |
| - ciągi komunikacyjne, klatka schodowa | - płytki ceramiczne |
| - piwnice | - gładź cementowa, lastryko |
| - pomieszczenia zbiorów akt | - masa żywiczna |

Stolarka okienna i drzwiowa:

- | | |
|-----------------------------|------------|
| - okna plastikowe | - 112 szt. |
| - drzwi przeszkłone | - 4 szt. |
| - pozostałe drzwi drewniane | - 90 szt. |

Wypożyczenie pomieszczeń:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| - biurka, przystawki, dostawki | - 186 szt. |
| - stoły, stoliki | - 259 szt. |
| - szafy, szafki | - 425 szt. |
| - regały | - 9 szt. |
| - fotele, fotele obrotowe, krzesła | - 409 szt. |
| - ławki | - 13 szt. |
| - zestaw wypoczynkowy | - 1 szt. |

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I KORYTARZY:

1. Opróżnianie koszy na śmieci (wyłożenie workami foliowymi).
2. Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni.
3. Mycie drzwi, ościeżnic.
4. Usuwanie zabrudzeń z powierzchni oszklonych, kontaktów i wyłączników światła.
5. Odkurzanie wykładzin dywanowych i dywanów.
6. Wycieranie kurzu z kaloryferów.
7. Usuwanie bieżących plam z wykładzin.
8. Mycie okien dwa razy w roku (kwiecień, październik).
9. Odkurzanie i utrzymanie w stałej czystości powierzchni nie pokrytych wykładziną.
10. Pastowanie powierzchni nie pokrytych wykładziną pastą antypoślizgową.
11. Szlifowanie posadzek lastrykowych raz na kwartał.

II. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH:

1. Mycie umywalek i baterii.
2. Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych.
3. Mycie podłogi.
4. Mycie ścian (płytki).
5. Czyszczenie luster.
6. Opróżnianie koszy na śmieci i odpadki, (wyłożenie workami foliowymi).
7. Mycie drzwi, ościeżnic.
8. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
9. Wyłożenie środków czystości: mydło, ręczniki, papier toaletowy, kostki zapachowe do WC - dotyczy tylko budynków O/ZUS przy ul. Kupieckiej 65 i ul. Wyspiańskiego 15B.
10. Środki czystości jak w pkt. 9, dla Oddziału i podległych jednostek zakupuje ZUS.

III. USTALENIA ORGANIZACYJNO-PORZĄDKOWE:

1. Klucze do pokoi należy pobierać po zakończeniu pracy pracowników ZUS od służby ochrony rejestrując w odpowiednim dokumencie.
2. Pokoje plombowane należy sprzątać od 14⁰⁰ do 15⁰⁰ w obecności osoby pracującej w tym pokoju.
3. Należy przestrzegać zasady, aby tylko pomieszczenie aktualnie sprzątane było otwarte. Pozostałe pokoje powinny być zamknięte.
4. Po zakończeniu prac okna należy zamknąć, urządzenia elektryczne wyłączyć z gniazdek (nie dotyczy urządzeń komputerowych), krany zakręcić.
5. Zabrania się wprowadzania do pomieszczeń osób obcych i członków rodzin.
6. Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia między pokojami sprzętu należącego do ZUS.
7. Należy bezzwłocznie powiadomić ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp..

8. Wszystkie prace objęte zamówieniem muszą być wykonywane zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
9. Każda osoba zatrudniona w placówce ZUS musi być przeszkolona w zakresie przestrzegania tajemnicy służbowej.
10. Sprzątanie w pokojach gościnnych odbywać się będzie w zależności od potrzeb i na polecenie kierownika Inspektoratu - dotyczy Inspektoratu w Krośnie Odrzańskim.
11. W budynkach Oddziału ZUS przy ul. Kupieckiej 65 i ul. Wyspiańskiego 15B ma być zatrudniona sprzątaczką dyżurna w godzinach:
 - budynek Oddziału ZUS przy ul. Kupieckiej 65 od 6³⁰ - 14³⁰.
 - budynek Oddziału ZUS przy ul. Wyspiańskiego 15B od 8⁰⁰ - 16⁰⁰.Sprzątaczką dyżurną wyklada i uzupełnia na bieżąco w sanitariatach środki powierzone przez Zamawiającego: papier toaletowy, ręcznik papierowy, mydło, zapach do WC.
12. Zamawiający powoła komisję do przeglądu jakości sprzątania i używanych środków. Po dwukrotnej negatywnej opinii komisji umowa na sprzątanie zostanie rozwiązana.
13. Wykonawca przedstawi wykaz ilości osób (etaty) zatrudnionych na poszczególnych obiektach.
14. Wykonawca przedstawi wykaz środków, które będzie używał do sprzątania pomieszczeń.
15. Proponowane środki do utrzymania czystości w O/ZUS i Inspektoratach np.:
 - płyn do mycia WC np. Tytan, WC Picker, Cilit, Domestos lub równoważne,
 - płyn do mycia glazury np. Ajax, Cilit, Pur, Kop lub równoważne,
 - proszek do szorowania podłóg PCV i umywalek np. Izo, Ajax, Cif lub równoważne,
 - pasta do podłogi np. Sidolux, Pronto lub równoważne,
 - pianka, mleczko do czyszczenia mebli np. Pronto lub równoważne,
 - płyn do mycia okien np. Ajax, Tytan, Cilit lub równoważne,
 - środek do czyszczenia wind np. Chromal lub równoważne,
 - ścierki do podłóg,
 - ścierki do kurzu,
 - rękawice gumowe,
 - worki na śmieci.

IV. UWAGI:

1. W niektórych pokojach biurowych podłogę wyłożoną jest wykładziną typu TARKETT. Ze względu na specyfikę tego typu wykładzin zaleca się stosować odpowiednie środki czystości podczas czyszczenia i konserwacji.
2. W niektórych budynkach ZUS znajdują się fasady ze szkła i okna nieotwieralne, dotyczy to:
 - Terenowy Inspektorat w Krośnie Odrzańskim, strona od wejścia głównego (fasada ze szkła nieotwieralna),
 - Oddział ZUS w Zielonej Górze ul. Kupiecka 65, budynek niski-strona od wejścia B (wszystkie okna nieotwieralne).

Część III

Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Zielonej Górze, 65-426 Zielona Góra ul. Kupiecka 65,
NIP 521 301 72 28
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawca”,
reprezentowanym przez:
.....

a:

.....
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie
NIP
REGON
zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorca”,
reprezentowanym przez:
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego nr 510000/370/14/2011/ZAP o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do kompleksowego sprzątania pomieszczeń ZUS w:

- 1)) Oddział w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65,
- 2) Oddział w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15 b,
- 3) Inspektorat Świebodzin, ul. Sikorskiego 42,
- 4) Inspektorat Krosno Odrzańskie,
ul. Obrońców Stalingradu 1,
- 5) Biuro Terenowe Gubin, ul. Słowackiego 2
- 6) Inspektorat Żary, ul. Lotników 1 a,
- 7) Inspektorat Nowa Sól, ul. Kościuszki 29,
- 8) Biuro Terenowe Wschowa, ul. Pocztowa 1

w zakresie i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę.

2. Umowę zawarto na czas określony od dnia do dnia

§ 2

Integralne części umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
2. Oferta Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniodawca powoła Komisję z udziałem przedstawiciela Zleceniobiorcy, której zadaniem będzie ocena jakości wykonywanych prac porządkowych. Po dwukrotnej negatywnej opinii komisji umowa na sprzątanie zostanie rozwiązana.
2. W razie zgłoszonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę pisemnych zastrzeżeń co do jakości i zakresu wykonanych przez niego prac, brak pisemnej odpowiedzi z jego strony lub dalsze występowanie po jego stronie zgłoszonych uchybień będzie stanowiło podstawę dla Zleceniodawcy do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest na bieżąco informować na piśmie Zleceniodawcę o osobach wyznaczonych do utrzymania czystości w pomieszczeniach Zleceniodawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 m-c wykonywania usług sprzątania wynosizł

(słownie:.....) , w tym:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Oddział w Zielonej Górze, ul. Kupiecka | brutto zł, |
| 2) Oddział w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego | brutto zł, |
| 3) Inspektorat Świebodzin | brutto zł, |
| 4) Inspektorat Krosno Odrz. | brutto zł, |
| 5) Biuro Terenowe Gubin | brutto zł, |
| 6) Inspektorat Żary | brutto zł, |
| 7) Inspektorat Nowa Sól | brutto zł, |
| 8) Biuro Terenowe Wschowa | brutto zł, |

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za mycie okien dwa razy w roku wynosi:

- | | |
|--|---------------------|
| 1) Oddział w Zielonej Górze, ul. Kupiecka | brutto zł, |
| 2) Oddział w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego | brutto zł, |
| 3) Inspektorat Świebodzin | brutto zł, |
| 4) Inspektorat Krosno Odrz. | brutto zł, |
| 5) Biuro Terenowe Gubin | brutto zł, |
| 6) Inspektorat Żary | brutto zł, |
| 7) Inspektorat Nowa Sól | brutto zł, |
| 8) Biuro Terenowe Wschowa | brutto zł. |

3. Wartość przedmiotu umowy za cały okres wykonywania usług we wszystkich obiektach łącznie wynosi brutto zł (słownie:).

§ 5

1. Zapłata za usługę, o której mowa w § 1 rozliczana będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT z wyszczególnieniem wszystkich obiektów i należności za każdy obiekt, dostarczonej przez Zleceniobiorcę do dnia 7 danego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Do faktury należy załączyć pisemne potwierdzenia wykonanych usług podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Fakturę należy wystawić na:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Zielonej Górze,
65-426 Zielona Góra ul. Kupiecka 65,
NIP 521 301 72 28
4. Płatność faktury dokonana będzie w terminie 30 dni od daty złożenia faktury na konto Zleceniobiorcy.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 6

Odpowiedzialność podmiotów występujących, realizujących wspólnie przedmiot zamówienia oparta jest o przepisy Kodeksu cywilnego o odpowiedzialności solidarnej.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania przez cały okres trwania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej, obejmującej ubezpieczenie prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sumę co najmniej 100.000,00 zł.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia , w okresie krótszym niż termin obowiązywania umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zawierania umów ubezpieczenia na następny okres i przedkładania Zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 dni przed upływem

terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zleceniodawcy do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy. Suma gwarancyjna nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Ubezpieczenie OC służy pokryciu roszczeń Zleceniodawcy, pracowników oraz osób trzecich powstałych z tytułu wykonywania przedmiotowej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej z podatkiem VAT, tj. zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie jest ważne na okres realizacji umowy przedłużony o 30 dni, służy do pokrycia roszczeń Zleceniodawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po wykonaniu umowy lub zatrzyma w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 200 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 4 ust. 1, gdy Zleceniodawca lub Zleceniobiorca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 200 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 4 ust. 1, gdy Zleceniobiorca lub Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. W razie naliczenia kar umownych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca wyraża zgodę na pomniejszenie kwoty w ramach płatności faktury VAT, o której mowa w § 5 o kwoty naliczonych kar umownych.

Zapisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w sytuacji określonej w § 12.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność w trakcie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 umowy za znajdujące się ogólnodostępne mienie ruchome Zleceniodawcy niepodlegające zamknięciu.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe z jego winy szkody w innym mieniu Zleceniodawcy.
3. W razie stwierdzenia braków w mieniu ogólnodostępnym lub jego uszkodzeń Zleceniobiorca ma obowiązek zgłosić ten fakt Zleceniodawcy przed przystąpieniem do wykonywania prac określonych w § 1 pod groźbą braku możliwości uwolnienia się od winy i odpowiedzialności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego w szczególności art. 750.

§ 12

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie

od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

Rozpatrywanie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego sądu w Zielonej Górze.

Warunkiem skierowania przez Zleceniobiorcę sprawy na drogę sądową jest wyczerpanie drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie swojego roszczenia do Zleceniodawcy.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

CZĘŚĆ IV SIWZ

Znak sprawy: 510000/370/14 /2011/ZAP

ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
ODDZIAŁ W ZIELONEJ GÓRZE
ul. KUPIECKA 65
65-426 ZIELONA GÓRA

OFERTA

WYKONAWCA:

Nazwa

Kod Miejscowość Ulica

Telefon Fax

NIP Regon

Nr konta

w banku

1. Oferujemy:

Wykonywanie usługi utrzymania czystości w obiektach Oddziału ZUS w Zielonej Górze i podległych jednostkach terenowych (w tym dwukrotne mycie okien w okresie kwiecień, październik) za cenę brutto zł (słownie:

.....)

a) Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 m-c wykonywania usługi sprzątania wynosi:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Oddział w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65 | brutto zł, |
| 2) Oddział w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15 b | brutto zł, |
| 3) Inspektorat Świebodzin | brutto zł, |
| 4) Inspektorat Krosno Odrzańskie | bruttozł, |
| 5) Biuro Terenowe Gubin | bruttozł, |
| 6) Inspektorat Żary | brutto zł, |
| 7) Inspektorat Nowa Sól | brutto zł, |
| 8) Biuro Terenowe Wschowa | brutto zł. |

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie usługi sprzątania razem miesięcznie brutto

..... zł, (słownie:.....).

b) Wynagrodzenie ryczałtowe za mycie okien dwa razy w roku wynosi:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Oddział w Zielonej Górze, ul. Kupiecka 65 | brutto zł, |
|--|------------------|

- | | | |
|---|--------------|-----|
| 2) Oddział w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15 b | brutto | zł, |
| 3) Inspektorat Świebodzin | brutto | zł, |
| 4) Inspektorat Krosno Odrzańskie | brutto | zł, |
| 5) Biuro Terenowe Gubin | brutto | zł, |
| 6) Inspektorat Żary | brutto | zł, |
| 7) Inspektorat Nowa Sól | brutto | zł, |
| 8) Biuro Terenowe Wschowa | brutto | zł. |

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonywanie usługi mycia okien ogółem brutto

(słownie:.....).

1) **Termin wykonania** – 01.02.2012 – 31.01.2013.

2) **Warunki płatności** – w terminie 30 dni od dostarczenia faktury VAT.

2. **Oświadczamy, że:**

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) zapoznaliśmy się ze siwz i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 3) akceptujemy wskazany w siwz czas związania ofertą,
- 4) akceptujemy wzór umowy, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją umowy,
- 6) do sprzątania obiektów skierujemy pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów bhp, p.poż., oraz o tajemnicy służbowej. Zobowiązujemy się do dostarczenia oświadczeń podpisanych przez zatrudnionych pracowników. W terminie do dnia 15 lutego 2012r. dostarczymy zaświadczenia o niekaralności osób wykonujących usługę u Zamawiającego,
- 7) osoby, które będą świadczyły usługę sprzątania pomieszczeń biurowych, przynajmniej 28 osób sprzątających w tym minimum 16 osób ma roczne doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń biurowych,
- 8) przed zawarciem umowy przedłożymy Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę w każdym z obiektów Zamawiającego. Przypadki zastępstw osób z listy muszą być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej,
- 8) przed zawarciem umowy wniesiemy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

3. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych należycie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ciągu kolejnych 12 miesięcy w ramach jednej umowy, co najmniej 2 usługi świadczenia sprzątania obiektów biurowych o powierzchni obiektu objętego usługą minimum 4.500 m² o wartości min. 100.000,00 zł z podatkiem VAT (każda usługa oddzielnie),
- 3) wykaz zmechanizowanego sprzętu, który wykonawca zamierza zastosować do realizacji usługi – obejmujący minimum 28 przemysłowych odkurzaczy 28 wózków do przemieszczania

sprzętu oraz materiałów czystościowych,

- 4) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę, co najmniej 100.000,00 zł,
 - 5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) wykaz środków;
 - 10) dowód wpłaty wadium*
 - 11) pełnomocnictwo*.
 - 12)
 - 13)
.....
4. Oferta na stronie zawiera* / nie zawiera* informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z póź. zm.).
5. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

** niepotrzebne skreślić*

Miejscowość, data

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
Ul. Kupiecka 65
65-426 Zielona Góra**

OŚWIADCZENIE
zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję(emy) spełnia warunki
dotyczące:**

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
Ul. Kupiecka 65
65-426 Zielona Góra**

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

**Oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy) nie podlega
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
Ul. Kupiecka 65
65-426 Zielona Góra**

OŚWIADCZENIE

DLA OSÓB FIZYCZNYCH

o braku podstaw do wykluczenia

**Oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy) nie podlega
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; tj. sprzątanie co najmniej 4.500 m² powierzchni biurowej przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości min. 100.000,00 zł z podatkiem (co najmniej 2 usługi)

Lp.	Nazwa odbiorcy usługi adres i telefon	Okres (data) wykonania	Liczba m² sprzątaney powierzchni biurowej	Wartość usługi w zł (z podatkiem VAT)

Do wykazu dołączono ... dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ SPRZĘTU

1) Tabelka numer 1 - odkurzacze (min. 28)

Lp.	Nazwa odkurzacza	Nazwa producenta	Moc	Rok produkcji	Podstawa dysponowania sprzętem

2) Tabelka numer 2 - wózki (min. 28)

Lp.	Nazwa wózka	Nazwa producenta	Podstawa dysponowania sprzętem

3) Tabelka numer 3 – inny sprzęt, który będzie wykorzystany do sprzątania (uzupełnieni tej tabeli nie jest obligatoryjne)

Lp.	Nazwa sprzętu	Nazwa producenta	Opis wykonywanych czynności przy pomocy tego urządzenia

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.....

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

Lp.	Środki czystości	Nazwa środka i producenta
1.	Środek do czyszczenia fug	
2.	Środek do czyszczenia lusterek i innych szklanych oraz plastikowych powierzchni	
3.	Środek do czyszczenia siedzisk, oparcie krzeseł i foteli tapicerowanych	
4.	Środek do usuwania plam z powierzchni tapicerowanych, wykładzin i dywanów	
5.	Środek do wycierania kurzu	
6.	Środek do konserwacji mebli biurowych	
7.	Środek do konserwacji mebli w sali konferencyjnej, gabinetach	
8.	Środek do mycia muszli ustępowych i umywalek	
9.	Środek do mycia baterii	
10.	Środek do czyszczenia kratki wentylacyjnych	
11.	Środek do czyszczenia płytek ceramicznych	
12.	Środek do czyszczenia listew przypodłogowych	
13.	Środek do czyszczenia koszy na śmieci i popielniczek w palarni	
14.	Środek do czyszczenia klamek i sztyldów	
15.	Środek do czyszczenia drzwi	
16.	Środek do czyszczenia pojemników na mydło, papier i ręczniki	
17.	Środek do dezynfekcji muszli ustępowych i umywalek	
18.	Środek do dezynfekcji płytek	
19.	Środek do usuwania kamienia z muszli ustępowych i umywalek	
20.	Środek do usuwania kamienia z baterii	
21.	Środek do usuwania kamienia z płytek	
22.	Środek do mycia podłóg w sanitariatach	
23.	Środek do mycia podłóg z PCV, terakoty	
24.	Środek do wykładziny TARKETT	

Oświadczam/y, że wszystkie wymienione produkty są dopuszczone do stosowania, posiadają kartę charakterystyki, deklarację zgodności.

Miejscowość,..... data

Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.....

Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Lp.	Jednostka ZUS	Imię i nazwisko	Lata doświadczenia zawodowego w charakterze osoby sprzątającej	Podstawa dysponowania
1.	Oddział Zielona Góra ul. Kupiecka 65			
2.	Oddział Zielona Góra ul. Wyspiańskiego 15 B			
3.	Inspektorat Nowa Sól			
4.	Inspektorat Żary			

5.	Inspektorat Krosno Odrz.			
6.	Inspektorat Świebodzin			
7.	Biuro Terenowe Gubin			
8.	Biuro Terenowe Wschowa			

Wykonawca do wykonywania zamówienia skieruje wymienione minimalne ilości pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 1998 r., nr 21, poz. 94 ze zm.).

Miejscowość, data

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy