

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony nr ZAP-370/13/12

na

świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Formularz ofertowy | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1) | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust. 1) | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osób fizycznych | zał. nr 4 |
| 5. Wykaz usług | zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | zał. nr 6 |

SIWZ zawiera 23 strony

Cena SIWZ – bezpłatna

Data sporządzenia: 20-06-2012 r.

ZATWIERDZIŁ

Z-ca Dyrektora

Waldemar Łotowski

.....
podpis

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie

adres: ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków

www.zus.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze uproszczonej, tj. właściwej dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych w okresie 3 lat, zakresie:

- wykonywania okresowych konserwacji **2 razy w roku** i napraw sprzętu komputerowego
- napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających we wszystkich obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie.

CPV: 50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

Wykaz obiektów należących do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie wraz z rodzajem okablowania:

Wykaz okablowania kategorii 5e

Jednostka	Oddział Kraków, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków	Inspektorat Nowa Huta, os. Teatralne 8, 31-946 Kraków	Inspektorat Podgórze, ul. Zakopiańska 62, 30-450 Kraków
Standard	okablowanie wykonane w standardzie MOLEX PN (dawniej Mod-Tap) w oparciu o elementy produkcji MOLEX PN	okablowanie wykonane w standardzie MOLEX PN w oparciu o elementy systemu POWERCAT (kable, gniazda, moduły i panele) produkcji MOLEX PN, umożliwiające przesuwanie PEL w dowolne miejsce korytka kablowego.	okablowanie wykonane w standardzie MOLEX PN (dawniej Mod-Tap) w oparciu o elementy produkcji MOLEX PN

Jednostka	Inspektorat Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12, 30-015 Kraków	Biuro Terenowe, os. 1000-lecia 151, 32-400 Myślenice	Biuro Terenowe, ul. M. Reja 3, 32-100 Proszowice
Standard	okablowanie wykonane w standardzie MOLEX PN (dawniej Mod-Tap) w oparciu o elementy produkcji MOLEX PN	okablowanie wykonane w standardzie i w oparciu o elementy produkcji Reichle De-Massari	okablowanie wykonane w standardzie Lucent Technologies

Jednostka	Biuro Terenowe, ul. Podzamcze 14, 32-200 Miechów	Budynek ZUS Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33, 30-418 Kraków
Standard	okablowanie wykonane w standardzie i w oparciu o elementy produkcji KRONE LINK	Gwarancja AMP NETCONNECT

Wykaz sprzętu komputerowego objętego zamówieniem z podziałem na poszczególne obiekty Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie:

Sprzęt	Rodzaj	TYP	Gwarancja do	BT/Miechów	BT/Myslenice	BT/Proszowice	I/Krowodrza	I/Lagiewniki	I/Nowa Huta	I/Podgórze	O/Kraków	Suma końcowa
CZYTNIK		KODÓW UNISKAN 320										7
CZYTNIK		UNISKAN2 SG-303										1
DRUKARKA	IGŁOWA	COMPUPRINT 9078+					1	1		5		7
DRUKARKA	IGŁOWA	DRUKARKA EPSON FX1180								2		2
DRUKARKA	IGŁOWA	LEXMARK FORMS PRINTER 2481				5	1	4	4	5		19
DRUKARKA	IGŁOWA	OKI 321				3	2	1		4		10
DRUKARKA	IGŁOWA	OKI ML 3321				9	2	5	10	17		43
DRUKARKA	IGŁOWA	TALLY T2265				1	1			6		8
DRUKARKA	IGŁOWA	TALLY T2265 plus					1			9		10
DRUKARKA	LASEROWA	BROTHER HL5250DN				2	7	2	3	4		18
DRUKARKA	LASEROWA	HP LASER JET 4000					1	1	2	1		5
DRUKARKA	LASEROWA	HP LaserJet P3005D	17.01.2013			5	6	4	7	9		31
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA FS 6700								1		1
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA MITA FS 9130 DN	12.10.2015					1	2	4		7
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA MITA FS 9100 DN				8	12	6	10	14		50
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA 1010				3	1		1	3		8
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA 1030	31.01.2013 -2 szt. 10.12.2012 - 39 szt. 28.11.2012 - 9 szt.			6	6	5	12	19		48
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA 3900	31.01.2013 - 2 szt.							9		9
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA FS 6950 DN	31.01.2013							5		5
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA FS1028MFP/DP	15.02.2013 – 35 szt. 03.05.2014 –150 szt.	4	4	3	25	31	31	31	56	185
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA FS4000DN								1		1
DRUKARKA	LASEROWA	KYOCERA FS4020DN	18.01.2013 – 120 szt. 12.10.2015 – 66 szt.	2		21	27	26	37	73		186
DRUKARKA	LASEROWA	LEXMARK E340				1	2		2	5		10
DRUKARKA	LASEROWA	LEXMARK OPTRA E310		1		1	3	8	4	7	13	37
DRUKARKA	LASEROWA	OKI C5600								1		1
DRUKARKA	LASEROWA	PANASONIC KX-P7105-G								1		1
DRUKARKA	LASEROWA	SAMSUNG ML-2151N		2		2	1	1	2	1	4	13
DRUKARKA	LASEROWA	SAMSUNG ML-2250								1		1
DRUKARKA	LASEROWA	SAMSUNG ML-2550								1		1
PC		ACTINA SIERRA KOMAAKPP0426	02.07.2013	1	1	1	28	21	16	20	104	192
PC		ACTINA SIERRA KOMAAKPP0446	04.09.2013				21	22	13	6	134	196
PC		DELL OPTIPLEX 745	26.09.2012				18	28	14	17	134	211
PC		DELL OPTIPLEX 755	22.10.2013				33	53	56	41	50	233
PC		ADAX DELTA W7PX2608	12.01.2017	4	7	4	55	66	65	94	108	403
PC		ADAX ALFA VBP 545	26.01.2015				27	31	35	34	25	152
PC		SIEMENS SCENIC 600								1		1
PC		PC2 Aer G4116600G	02.03.2014	2	4	2	54	103	63	81	119	428
PC		SKŁADAK								1		1
LAPTOP		ASUS B43F							1	1		2
LAPTOP		HP 6530 B	15.11.2012						24	1		25
LAPTOP		HP 8510P							26			26
LAPTOP		LENOVO THINKPAD R60					1		7	1		9
STREAMER		HP STORAGE WORKS - DAT72USB										8
SKANER		EPSON 3590										1
SKANER		PLUSTEK AV3										1
SKANER		PLUSTEK OPTICPRO P12										2
SKANER		PLUSTEK OPTICPRO PT12										1
UPS		PARTNER 30				1						1
URZ. WIELOF		XEROX PE120								1		1

Wykaz wymaganych czynności konserwacyjnych:

Dla każdego urządzenia należy wykonać czynności przewidziane przez producenta, a ponadto:

mikrokomputery:

- czyszczenie jednostki centralnej wewnątrz jak i na zewnątrz,
- czyszczenie napędów dyskiety, CD, DVD, czytnika kart,
- wyczyszczenie wszelkich otworów wentylacyjnych w obudowie wraz z filtrami, jeśli takie występują,
- czyszczenie zasilacza ze szczególnym uwzględnieniem wentylatora, jeśli taki występuje,
- czyszczenie klawiatury oraz sprawdzenie poprawności działania wszystkich klawiszy,
- czyszczenie myszy w tym rolek lub soczewki sensora optycznego, sprawdzenie poprawności działania,
- czyszczenie monitora, czyszczenie wnętrza monitora jeżeli istnieje taka potrzeba, czyszczenie matrycy LCD jeżeli występuje płynami i środkami do tego przeznaczonymi;

streamery:

- czyszczenie napędu, w tym wnętrza, test;

skanery:

- czyszczenie, test;

drukarki i urządzenia wielofunkcyjne:

- czyszczenie w tym wnętrza,
- kontrola i czyszczenie mechanizmów podajnika papieru oraz dupleksu jeżeli występuje,
- testowy wydruk na pojedynczych kartkach oraz na składance (o ile istnieje taka możliwość),
- sprawdzenie działania przycisków sterujących oraz lampek kontrolnych;

zasilacze UPS:

- czyszczenie UPS w tym wnętrza,
- sprawdzenie jakości baterii, czasów podtrzymania napięcia, wymiana filtrów (jeśli istnieją), sprawdzenie pracy modułu diagnostycznego oraz komunikacji z tymże modulem;

Czynności konserwacyjne mogące spowodować zapylenie lub zabrudzenie pomieszczenia winny być wykonywane na korytarzu. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia pomieszczenia po konserwacji w stanie niezmienionym.

IV. MIEJSCA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejsca wykonywania konserwacji oraz maksymalny czas wykonywania konserwacji:

- Oddział ZUS Kraków, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków	- 18 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33, 30-418 Kraków	- 7 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Podgórze, ul. Zakopiańska 62, 30-450 Kraków	- 6 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12, 30-015 Kraków	- 5 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Nowa Huta, os. Teatralne 8, 31-946 Kraków	- 5 dni roboczych
- Biuro Terenowe ZUS, os. 1000-lecia 151, 32-400 Myślenice	- 1 dzień roboczy
- Biuro Terenowe ZUS, ul. M. Reja 3, 32-100 Proszowice	- 1 dzień roboczy
- Biuro Terenowe ZUS, ul. Podzamcze 14, 32-200 Miechów	- 1 dzień roboczy
2. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji i napraw pogwarancyjnych całego sprzętu komputerowego wskazanego przez Zamawiającego oraz do napraw struktur sieciowych wskazanych przez Zamawiającego.
3. Konserwacje sprzętu komputerowego będą przeprowadzane **2 razy w roku** w każdej z podanych lokalizacji w terminie i godzinach uzgodnionych z Naczelnikiem Wydziału Obsługi Informatycznej lub innymi upoważnionymi przez niego pracownikami.
4. Konserwacje sprzętu komputerowego będą wykonywane w dni robocze od godziny 15⁰⁰ do 21⁰⁰, w szczególnych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć inne godziny.
5. Sprzęt komputerowy będący na gwarancji może być objęty konserwacjami i zostanie objęty naprawami pogwarancyjnymi po upływie okresu gwarancji.
6. Zaleca się wykonywanie napraw sprzętu komputerowego w miejscu użytkowania urządzeń. Wykonawca może zabrać sprzęt komputerowy do naprawy (po uzyskaniu zgody Zamawiającego),

- lecz ponosi wszelkie koszty związane z transportem oraz pełną odpowiedzialność za sprzęt, oprogramowanie i dane poza siedzibą Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów Zamawiającego oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
 8. Do realizacji umowy Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których jego pracownicy mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jedn. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.*).
 10. Zgłoszenia awarii dokonuje Naczelnik Wydziału Obsługi Informatycznej lub inni upoważnieni przez niego pracownicy Wydziału. Dopuszczalna jest każda forma zgłoszenia (np. e-mailem, faksem, telefonicznie, osobiście, itp.).
 11. Podstawowym sposobem zgłaszania awarii przez Zamawiającego jest e-mail ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę.
 12. Czas napraw wynosi nie więcej niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
 13. Czas napraw jest liczony od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy do uruchomienia sprzętu po awarii lub uruchomienia sprzętu zastępczego.
 14. Dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – czas napraw liczony jest od momentu zgłoszenia; dla zgłoszeń w innych godzinach – czas napraw liczony jest od godziny 7⁰⁰ najbliższego dnia roboczego Zamawiającego. Naczelnik Wydziału Obsługi Informatycznej może wydłużyć czas przeznaczony na naprawę.
 15. Każda z napraw obejmuje również wykonanie koniecznych czynności konserwacyjnych. Zgodnie z wykazem czynności te będą wykonywane bez dodatkowych opłat. **Koszt wykonania napraw należy w kalkulować w cenie cyklicznych konserwacji sprzętu komputerowego.**
 16. W przypadku niemożności wykonania naprawy w ciągu 72 godzin, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia na czas naprawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.
 17. W przypadku gdy Wykonawca dostarcza i uruchamia sprzęt zastępczy, który umożliwia wykorzystanie tych samych materiałów eksploatacyjnych co w naprawianym sprzęcie (np. tonery, tasiemki, cartridge), to nie musi dostarczać tych materiałów ze sprzętem zastępczym, jeżeli sprzęt zastępczy wymaga innych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest je dostarczać na bieżąco w miarę ich zużywania się. Zamawiający nie zwraca kosztów użycia tych materiałów.
 18. Niedotrzymanie czasu napraw może spowodować wynajęcie przez Zamawiającego sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach i zlecenie wykonania prac dowolnej firmie. Kosztem wynajęcia i uruchomienia sprzętu i oprogramowania będzie obciążony Wykonawca.
 19. Jeżeli koszt części zamiennych koniecznych do naprawy przekroczy 400,00 zł brutto (czterysta złotych 00/100), Wykonawca przedstawi kosztorys naprawy i musi uzyskać zgodę Zamawiającego na naprawę.
 20. Do każdej z napraw Wykonawca będzie wykorzystywał części fabrycznie nowe, chyba że są nieosiągalne. W takim przypadku Wykonawca może wykorzystać części używane, z odzysku, co zaznaczy w raporcie z naprawy.
 21. Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na wymienione części i wykonane prace. Gwarancja na części i okablowanie nie może być mniejsza od gwarancji producenta.
 22. Po każdej naprawie Wykonawca przygotowuje raport.
 23. Wykonawca zapewni w dni robocze Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ stałe doradztwo techniczne (HOT-LINE) w zakresie: przedmiotu umowy, pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, oprogramowaniem, okablowaniem, infrastrukturą, itp, konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego.
 24. Wykonawca zapewni całodobowy dostęp do faksu, poczty elektronicznej lub tzw. automatycznej sekretarki.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości, rodzaju i lokalizacji sprzętu objętego umową.

26. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą, a nie zadeklarowaną ilość konserwowanego sprzętu komputerowego. Wykaz sprzętu komputerowego do konserwacji Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy bezpośrednio przed konserwacją.
27. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów zakupu części zamiennych związanych z naprawami na podstawie przedłożonej faktury VAT. Koszt części zamiennych nie może być wyższy od cen rynkowych. Czynności naprawy będą wykonywane bez dodatkowych opłat - **koszt ich wykonania należy wkalkulować w ceny cyklicznych konserwacji sprzętu.**
28. Wykonawca zobowiązany będzie do utylizacji wskazanych klawiatur, myszek oraz tych monitorów, których nie da się naprawić lub naprawa ze względu na koszty jest nieopłacalna. Utylizacja wykonywana będzie bez dodatkowych opłat - **koszt jej wykonania należy wkalkulować w ceny cyklicznych konserwacji sprzętu.**
29. Wykonawca zapewni środki, materiały i urządzenia konieczne do konserwacji i napraw.
30. Naprawy okablowania wymagają zachowania istniejącego standardu (producenta, rodzaju kabli, gniazd, itp.).
31. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany na nowy egzemplarz wolny od wad – uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wymianą dysku.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania będzie zobligowany świadczyć na rzecz Zamawiającego przedmiotowe usługi w okresie **od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, **tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i polegającą na konserwacji i naprawach sprzętu komputerowego i/lub naprawie infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających, o wartości rocznej minimum 150 000,00 zł brutto. W przypadku usług wykonywanych – warunek powyższy będzie uznany przez Zamawiającego za spełniony, gdy na dzień złożenia ofert zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług stanowić będzie równowartość minimum 150 000,00 zł brutto i upłynął wymagany okres 12 miesięcy;**
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wnioską wadium w wysokości 10 000,00 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie kryterium "spełnia – nie spełnia", w oparciu o dokumenty załączone do oferty, oraz w oparciu o przepisy ustawy Pzp i treść SIWZ.

Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (w szczególności: wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja), ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. *konsorcja, spółki cywilne*) stosuje się te same przepisy jak do pojedynczego Wykonawcy, tj. każdy uczestnik wspólnej oferty winien udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp - Zamawiający oceniać będzie łącznie ich potencjał techniczny, kadrowy, ekonomiczno-finansowy oraz posiadane doświadczenie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:

A. Dokument wykazujący, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (według *załącznika nr 2* do SIWZ);
2. wykaz wykonanych lub wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonano co najmniej jedną usługę, trwającą przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i polegającą na świadczeniu konserwacji i napraw sprzętu komputerowego i/lub naprawie infrastruktury sieciowej i dedykowanej instalacji zasilającej, o wartości rocznej minimum 150 000,00 zł brutto (według *załącznika nr 5* do SIWZ);
3. załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi o których mowa w pkt 2 zostały wykonane (są wykonywane) należycie;

B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (według *załącznika nr 3* do SIWZ);
5. aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**, zamiast odpisu z rejestru o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przedłożyć
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (według *załącznika nr 4* do SIWZ)

C. Pozostałe dokumenty

6. formularz ofertowy (według *załącznika nr 1* do SIWZ);
7. pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) określające zakres umocowania dla osoby/osób podpisujących ofertę – jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo winno jednoznacznie wskazywać osobę pełnomocnika poprzez podanie jego podstawowych danych identyfikacyjnych;
8. pełnomocnictwo - określające zakres umocowania - dla pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp (*dotyczy w szczególności spółek cywilnych i konsorcjów*)

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

..... 7

- **pisemnie na adres:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków, pok. 127 lub
- **faksem** nr: 0 12 42 46 147 lub
- **drogą elektroniczną**, e- mail Zamawiającego: zamowienia.krakow@zus.pl

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

w sprawach **proceduralno - prawnych** osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Marta Sternal – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pok. 127, tel.: 12 42 46 157, w dniach: pon. - pt. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

w sprawach **dotyczących przedmiotu zamówienia** osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Tomasz Zygmuntowicz – Wydział Obsługi Informatycznej, tel. 12 42-46-400, w dniach: pon. - pt. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

Tomasz Kobylarz - Wydział Obsługi Informatycznej, tel. 12 42-46-261, w dniach: pon. - pt. w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawcy przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w:

1. pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w *Banku PKO BP S.A.* 30 1020 5590 0000 0702 9140 7014
Przed upływem terminu składania ofert **pieniądze winny znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego;**
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275*)

Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób **nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie**.

Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających wypłatę Zamawiającemu wadium.

Wszelkie ograniczenia wypłaty wadium zawarte w dokumentach gwarancyjnych lub poręczeniach - niezgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych - mogą być ocenione przez Zamawiającego jako nie spełnienie warunku wniesienia wadium przez Wykonawcę i skutkować wykluczeniem z postępowania.

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu winno obejmować cały okres związania ofertą, tj. **od dnia otwarcia ofert do upływu terminu związania ofertą włącznie**.

..... 8

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt od 2 do 5 należy złożyć **w oryginale** w Kasie Oddziału ZUS (ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków, parter).

GODZINY OTWARCIA KASY: pon - pt. 9³⁰ - 13⁰⁰

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy (*Przetarg nieograniczony nr ZAP-370/13/12 Świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby ZUS O/Kraków w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.*)

Jeśli wadium wnoszone jest w formie **poręczeń** lub **gwarancji** - w treści tych dokumentów winien znajdować się zapis, z którego wynika, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1. zobowiązany do odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 tej ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
2. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku braku wskazanego zapisu - wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona **prawidłowo wniesionym** wadium zostanie **wykluczony** z postępowania.

Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 46 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

XI. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień – Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na własnej stronie internetowej.

Zamawiający zaleca Wykonawcom przed sporządzeniem oferty śledzenie ewentualnych zmian w ogłoszeniu lub SIWZ zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego (www.zus.pl).

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, lub odręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem
2. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. *Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy*, uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty, w oryginale lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
3. Zamawiający wymaga aby dokumenty sporządzone przez Wykonawcę i wymienione w *dziale VII SIWZ* były podpisane przez Wykonawcę, tj. przez osoby umocowane do reprezentowania go w postępowaniu. Jeżeli dokument posiada więcej niż jedną stronę - każda strona powinna być zaparafowana.
4. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, wymagane jest dołączenie tłumaczenia dokumentów na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
9. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej Specyfikacji pod rygorem jej odrzucenia (art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp).
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. ZAWARTOŚĆ, OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Na kopercie należy umieścić napis określający przedmiot zamówienia publicznego:

Przetarg nieograniczony nr ZAP-370/13/12
na
Świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw
infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie
w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.

Nie otwierać przed dniem 05-07-2012 r. godziną 11³⁰

Zaleca się podanie na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy, numeru telefonu, faksu.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub uszkodzenia kopert zawierających oferty. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach naruszonych, mogą być traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w pok. 127 - Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych (I piętro) w ZUS O/ Kraków, ul. Pędzichów 27 lub przesłać na adres: ZUS O/ Kraków, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków (z dopiskiem: „oferta - pok. 127”)

do dnia 05-07-2012 r. do godz. 11⁰⁰

Nie dostarczenie oferty do pokoju 127 do wskazanego wyżej terminu, będzie traktowane jako jej złożenie po terminie.

..... 10

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania (obowiązuje data i godzina wpływu do ZUS O/ Kraków, do pok. 127).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi: w siedzibie ZUS O/ Kraków ul. Pędzichów 27, w pokoju 127,
w dniu 05-07-2012 r. o godz. 11³⁰

W przypadku zmiany miejsca otwarcia ofert - Zamawiający wywiesi na drzwiach pok. 127 stosowną informację dla wszystkich Wykonawców, którzy przybędą osobiście na otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację wynikającą z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Otwarcie ofert jest jawne.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Ceny przedmiotu zamówienia winny być wyrażone w PLN. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

Formularz ofertowy winien zawierać:

- ceny brutto (cyfrowo) jednorazowej konserwacji 1 sztuki poszczególnego sprzętu,
- wartości brutto (cyfrowo) jednorazowej konserwacji poszczególnego sprzętu,
- cenę całości przedmiotu zamówienia (cyfrowo i słownie), jako całkowity koszt brutto sześciokrotnej konserwacji całości wyszczególnionego sprzętu,
- aktualną stawkę podatku VAT na dzień składania ofert.

Ceny podane przez Wykonawcę zostaną uznane za obowiązujące w całym okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianie.

Zamawiający wymaga, aby zaoferowane ceny zawierały wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania usług, koszty koniecznych do konserwacji i napraw środków, materiałów i narzędzi, koszty dojazdu, oraz wszelkie inne koszty nie wymienione a konieczne do wykonania zamówienia – **bez kosztów części zamiennych**.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

ZASADY OGÓLNE

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz z art. 90 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferta będzie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

..... 11

Oceny ofert dokona **Komisja Przetargowa** powołana zgodnie z art. 19 ustawy Pzp.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium [%]	Opis metody przyznawania punktów
Cena całości przedmiotu zamówienia (maksymalnie 100 pkt)	100	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{CENA_{min}}{CENA} \times 100 \text{ [pkt]}$

CENA - Cena całości przedmiotu zamówienia badanej oferty

CENA min - Cena całości przedmiotu zamówienia najtańszej oferty spośród ofert podlegających badaniu

Wyniki zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

Ze wszystkich ofert, które spełniają warunki określone w Specyfikacji, wybrana zostanie oferta która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryterium uzyska największą liczbę punktów (oferta najtańsza).

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Niewłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz umieści je na stronie internetowej.
- Jeżeli Wykonawca zleci wskazany w formularzu ofertowym zakres zadań objętych przedmiotem zamówienia innemu Wykonawcy - obowiązany jest przed terminem zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu treść umowy zawartej z Podwykonawcą do akceptacji.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi zał. nr 6 do SIWZ.

XX. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia z wybranym w przetargu Wykonawcą zawarta będzie w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2), z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit. a) oraz pkt 3) lit. a) ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określa **Dział VI** ustawy Pzp. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp środki ochrony prawnej określone w tym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
2. Podstawowym środkiem ochrony prawnej jest **odwołanie**. Stosownie do postanowień art. 180 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2) oraz
 - 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

NIP
tel.
faks
e-mail
Numer konta bankowego

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie
ul. Pędzichów 27
31-080 Kraków

FORMULARZ OFERTOWY

- Oferujemy świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r. zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Ceny za konserwację danego typu sprzętu wynoszą:

Rodzaj sprzętu	Cena brutto za konserwację 1 szt.	Ilość szt.	Wartość brutto
	a	b	a × b
Czytnik		8	
Drukarka igłowa		99	
Drukarka laserowa		618	
Komputer PC		1817	
LAPTOP		62	
Streamer		8	
Skaner		5	
UPS		1	
Urządzenie wielofunkcyjne		1	
Całkowity koszt jednorazowej konserwacji wyszczególnionego sprzętu:			

- Cena całości przedmiotu zamówienia (całkowity koszt brutto sześciokrotnej konserwacji całości wyszczególnionego sprzętu) wynosi:
brutto:
słownie brutto:
stawka VAT: %
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wadium wniosłem/ wniosliśmy* w dniu w formie W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zwrotu wadium należy dokonać na konto nr
(wypełnić jeśli dotyczy)
- Oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcy niżej wymieniony zakres robót:
.....
.....
.....
Miejscowość i data:

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków
wymaganych artykułem 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.

Ja/My (imię i nazwisko):

.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanego Wykonawcy (firma):

.....
.....
.....

Oświadczam/y,

że spełniam /y warunki określone przepisami **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość i data.....

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:**

**Świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury
sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Krakowie w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*)

Miejscowość i data.....
.....
..... podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

prowadzącej działalność gospodarczą, ubiegającej się o zamówienie publiczne o nazwie:

Świadczenie usług konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających na potrzeby Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie w okresie od 01-09-2012 r. do 31-08-2015 r.

Ja, niżej podpisany, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (nazwa):, podlegający wpisowi pod numerem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 2** ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którego brzmieniem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

Miejscowość i data.....
.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

wykonanych lub wykonywanych należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedna trwająca przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy i polegająca na konserwacji i naprawach sprzętu komputerowego i/lub naprawie infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających, o wartości rocznej minimum 150 000,00 zł brutto.

L.p	Przedmiot zamówienia - krótki opis	Wartość przedmiotu usługi (w zł brutto) w przypadku usług wykonanych, a w przypadku usług wykonywanych (niezakończonych) wartość zaawansowania w wykonywaniu usługi na dzień złożenia oferty (zł brutto) *)	Nazwa odbiorcy, miejsce wykonanych lub wykonywanych usług	Okres wykonywania usługi (od miesiąc - rok do miesiąc – rok)
1	2	3	4	5

*) w przypadku usług wykonywanych - na dzień złożenia ofert zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług stanowić winno równowartość 150 000,00 zł brutto i upłynął wymagany okres 12 miesięcy

W załączeniu przedkładam dokument potwierdzający, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane z należytą starannością.

.....
Miejscowość i data

.....
podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

WZÓR

Umowa Nr

Umowa zawarta w dniu

pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

adres: ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

NIP: 521-30-17-228

reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez:

Lesława Abramowicza - Dyrektora Oddziału ZUS w Krakowie

adres: ul. Pędzichów 27

31-080 Kraków

zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

.....

adres:

wpisanym do

zwanym w treści umowy **Zleceniobiorcą**

w imieniu którego działa:

.....

w rezultacie wyboru Zleceniobiorcy w trybie przetargu nieograniczonego (Zamówienie nr ZAP-370/13/12)

§ 1

Przedmiot umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie konserwacji i napraw sprzętu komputerowego oraz napraw infrastruktury sieciowej i dedykowanych instalacji zasilających we wszystkich obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Krakowie.

§ 2

Miejsca i terminy

- Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.09.2012 r. do dnia 31.08.2015 r.
- Miejsca świadczenia usług oraz maksymalny czas wykonywania konserwacji:

- Oddział ZUS Kraków, ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków	- 18 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Łagiewniki, ul. Zakopiańska 33, 30-418 Kraków	- 7 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Podgórze, ul. Zakopiańska 62, 30-450 Kraków	- 6 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Krowodrza, ul. Świętokrzyska 12, 30-015 Kraków	- 5 dni roboczych
- Inspektorat ZUS Nowa Huta, os. Teatralne 8, 31-946 Kraków	- 5 dni roboczych
- Biuro Terenowe ZUS, os. 1000-lecia 151, 32-400 Myślenice	- 1 dzień roboczy
- Biuro Terenowe ZUS, ul. M. Reja 3, 32-100 Proszowice	- 1 dzień roboczy
- Biuro Terenowe ZUS, ul. Podzamcze 14, 32-200 Miechów	- 1 dzień roboczy

§ 3

Warunki realizacji umowy

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do konserwacji oraz napraw pogwarancyjnych całego sprzętu komputerowego wskazanego przez Zleceniodawcę oraz do napraw struktur sieciowych wskazanych przez Zleceniodawcę.
- Wykaz sprzętu komputerowego do konserwacji Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy bezpośrednio przed konserwacją.

3. Konserwacje sprzętu komputerowego będą przeprowadzane **2 razy w roku** w każdej z podanych lokalizacji w terminie i godzinach uzgodnionych z Naczelnikiem Wydziału Obsługi Informatycznej lub innymi upoważnionymi przez niego pracownikami Zleceniodawcy.
4. Konserwacje sprzętu komputerowego będą wykonywane w dni robocze od godziny 15⁰⁰ do 21⁰⁰, w szczególnych przypadkach Zleceniodawca może wyznaczyć inne godziny.
5. Sprzęt komputerowy będący na gwarancji może być objęty konserwacjami i zostanie objęty naprawami pogwarancyjnymi po upływie okresu gwarancji.
6. Zaleca się wykonywanie napraw w miejscu użytkowania urządzeń. Zleceniobiorca może zabrać sprzęt do naprawy (po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy), lecz ponosi wszelkie koszty związane z transportem oraz pełną odpowiedzialność za sprzęt, oprogramowanie i dane poza siedzibą Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zleceniodawcy.
8. Do realizacji umowy Zleceniobiorca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których jego pracownicy mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.
9. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za naruszenia przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. Zgłoszenia awarii dokonuje Naczelnik Wydziału Obsługi Informatycznej lub inni upoważnieni przez niego pracownicy Zleceniodawcy.
11. Podstawowym sposobem zgłaszania awarii przez Zleceniodawcę jest e-mail wysłany na adres ze zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę.
12. Dopuszczalna jest każda forma zgłoszenia (e-mailem, faksem, telefonicznie, osobiście).
13. Czas napraw wynosi nie więcej niż 72 godziny od momentu zgłoszenia.
14. Czas napraw jest liczony od momentu zgłoszenia Zleceniobiorcy awarii do uruchomienia sprzętu po awarii lub uruchomienia sprzętu zastępczego.
15. Dla zgłoszeń dokonanych w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ – czas napraw liczony jest od momentu zgłoszenia; dla zgłoszeń w innych godzinach – czas napraw liczony jest od godziny 7⁰⁰ najbliższego dnia roboczego Zleceniodawcy. Naczelnik Wydziału Obsługi Informatycznej może wydłużyć czas przeznaczony na naprawę.
16. Każda naprawa obejmuje również wykonanie koniecznych czynności konserwacyjnych zgodnie z wykazem, czynności te będą wykonywane bez dodatkowych opłat. Koszt wykonania napraw jest w kalkulowany w ceny cyklicznych konserwacji sprzętu komputerowego.
17. W przypadku niemożności wykonania naprawy w ciągu 72 godzin, Zleceniobiorca zobowiązany będzie dostarczyć i uruchomić na czas naprawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.
18. W przypadku gdy Zleceniobiorca dostarcza i uruchamia sprzęt zastępczy, który umożliwia wykorzystanie tych samych materiałów eksploatacyjnych co w naprawianym sprzęcie (np. tonery, tasiemki, cartridge) nie musi dostarczać tych materiałów ze sprzętem zastępczym, jeżeli sprzęt zastępczy wymaga innych materiałów eksploatacyjnych Zleceniobiorca zobowiązany jest je dostarczać na bieżąco w miarę ich zużywania się. Zleceniodawca nie zwraca kosztów użycia tych materiałów.
19. Niedotrzymanie czasów napraw może spowodować wynajęcie przez Zleceniodawcę sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach i zlecenie wykonania prac dowolnej firmie. Kosztem wynajęcia i uruchomienia sprzętu i oprogramowania będzie obciążony Zleceniobiorca.
20. Jeżeli koszt części zamiennych koniecznych do naprawy przekroczy 400 zł brutto, Zleceniobiorca przedstawi w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii kosztorys naprawy i musi uzyskać zgodę Zleceniodawcy na naprawę.
21. Zleceniobiorca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na wymienione części i wykonane prace. Gwarancja na części i okablowanie nie może być mniejsza od gwarancji producenta.
22. Zleceniobiorca zapewnia w dni robocze ZUS w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ stałe doradztwo techniczne HOT-LINE (nr:) w zakresie: niniejszej umowy, pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, oprogramowaniem, okablowaniem,

23. Zleceniobiorca zapewni całodobowy dostęp do faksu (nr:), poczty elektronicznej lub tzw. automatycznej sekretarki.
24. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości, rodzaju i lokalizacji sprzętu objętego umową.
25. Zleceniobiorca zapewni we własnym zakresie środki, materiały i urządzenia konieczne do konserwacji i napraw.
26. Naprawy okablowania wykonywane będą z zachowaniem istniejącego standardu (producenta, rodzaju kabli, gniazd, itp.).
27. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utylizacji wskazanych klawiatur, myszek oraz tych monitorów, których nie da się naprawić lub naprawa ze względu na koszty jest nieopłacalna. Utylizacje wykonywane będą bez dodatkowych opłat - koszt ich wykonania jest w kalkulowany w koszty cyklicznych konserwacji.
28. W ramach jednorazowej konserwacji Zleceniobiorca wykona dla każdego urządzenia czynności przewidziane przez producenta, a ponadto:
mikrokomputery:
 - czyszczenie jednostki centralnej wewnątrz jak i na zewnątrz,
 - czyszczenie napędów dyskiek, CD, DVD, czytnika kart,
 - wyczyszczenie wszelkich otworów wentylacyjnych w obudowie wraz z filtrami, jeśli takie występują,
 - czyszczenie zasilacza ze szczególnym uwzględnieniem wentylatora, jeśli taki występuje,
 - czyszczenie klawiatury oraz sprawdzenie poprawności działania wszystkich klawiszy,
 - czyszczenie myszy w tym rolek lub soczewki sensora optycznego, sprawdzenie poprawności działania,
 - czyszczenie monitora, czyszczenie wnętrza monitora jeżeli istnieje taka potrzeba, czyszczenie matrycy LCD jeżeli występuje płynami i środkami do tego przeznaczonymi;**streamery:**
 - czyszczenie napędu, w tym wnętrza, test;**skanery:**
 - czyszczenie, test;**drukarki i urządzenia wielofunkcyjne:**
 - czyszczenie w tym wnętrza,
 - kontrola i czyszczenie mechanizmów podajnika papieru oraz dupleksu jeżeli występuje,
 - testowy wydruk na pojedynczych kartkach oraz na składance (o ile istnieje taka możliwość),
 - sprawdzenie działania przycisków sterujących oraz lampek kontrolnych;**zasilacze UPS:**
 - czyszczenie UPS w tym wnętrza,
 - sprawdzenie jakości baterii, czasów podtrzymania napięcia, wymiana filtrów (jeśli istnieją), sprawdzenie pracy modułu diagnostycznego oraz komunikacji z tymże modułem;
29. Po każdorazowej naprawie i konserwacji Zleceniobiorca przygotowuje na piśmie raport z naprawy lub konserwacji.
30. Czynności konserwacyjne mogące spowodować zapylenie bądź zabrudzenie pomieszczenia winny być wykonywane na korytarzu. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pozostawienia pomieszczenia po konserwacji w stanie niezmienionym.

Wynagrodzenie i warunki płatności

- Numer zamówienia ZAP-370/13/12

- komputera PC wynosi brutto,
 - LAPTOP wynosi brutto,
 - streamera wynosi brutto,
 - skanera wynosi brutto,
 - ups-u wynosi brutto,
 - urządzenia wielofunkcyjnego wynosi brutto
6. Stawka podatku VAT %
7. Ceny zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania usług, koszty koniecznych do konserwacji i napraw środków, materiałów i narzędzi, koszty dojazdu, oraz wszelkie inne koszty nie wymienione a konieczne do wykonania zamówienia – bez kosztów części zamiennych.
8. Zapłata dokonana będzie z dołu nie częściej, niż raz w miesiącu przelewem na konto Zleceniobiorcy nr: w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Faktury VAT muszą być wystawiane na:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa
ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Krakowie
ul. Pędzichów 27, 31-080 Kraków
NIP: 521-30-17-228
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Do ustalania kar umownych przyjmuje się szacunkową wartość umowy brutto w kwocie, którą Zleceniodawca przeznaczył na sfinansowanie zamówienia wraz z kosztem części zamiennych tj. zł.
2. W przypadku opóźniania w realizacji usług w stosunku do terminów umownych Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0,005% wartości umowy brutto za każdą godzinę opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po jego stronie, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto.
5. Zleceniodawca zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z faktur VAT.

§ 6

Odstąpienie od umowy / rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy - łącznie z kosztem części zamiennych nie może przekroczyć kwoty, którą Zleceniodawca przeznaczył na sfinansowanie zamówienia tj. zł brutto. W przypadku wydatkowania tej kwoty umowa ulega rozwiązaniu na mocy niniejszego postanowienia bez potrzeby składania przez strony dodatkowych oświadczeń woli.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniodawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust.1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

§ 9

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Oddziału ZUS w Krakowie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
 - 1 egz. dla Zleceniobiorcy
 - 2 egz. dla Zleceniodawcy
2. Umowa zawiera 11 paragrafów.

Załącznik do umowy:

- załącznik nr 1 – kopia formularza ofertowego z dnia r.

Podpisy stron

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: