



Oddział w Zielonej Górze
65-426 Zielona Góra
ul. Kupiecka 65

Znak sprawy: 510000/370/12/2012/ZAP

ZATWIERDZIŁ

Dnia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie siwz)

w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA KOPERT
DLA ODDZIAŁU ZUS W ZIELONEJ GÓRZE PRZY ULICY KUPIECKIEJ 65**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: dostawy

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość 130 000 euro

Zawartość siwz:

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA SIWZ

CZĘŚĆ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ III WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ IV WZÓR OFERTY

Załącznik nr 1 Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy Pzp

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zielona Góra, 2012 rok



Oddział w Zielonej Górze
65-426 Zielona Góra
ul. Kupiecka 65

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA SIWZ

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
ul. Kupiecka 65, 65-426 Zielona Góra

Tel. 68 329 43 21, faks 68 329 43 22
NIP 521 301 72 28 REGON 000017756-00141

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Przy udzieleniu niniejszego zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 – tekst jednolity z późn. zm.), zwaną ustawą Pzp wraz z przepisami wykonawczymi, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa kopert dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze przy ulicy Kupieckiej 65.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarty został w części II siwz OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w siwz.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żądania wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2013.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe

pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1);

2. W zakresie potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2);

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Inne wymagane dokumenty:

3.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

3.2. w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;

3.3. jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5. Wykonawca musi złożyć wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem art. 22, które należy złożyć w oryginale.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) do oferty należy załączyć aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców.

2. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie firmy oraz siedziby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- określenie zakresu pełnomocnictwa (do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego),

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby) pełnomocnika,
 - wskazanie adresu do korespondencji,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.
3. Wykonawcy występujący wspólnie składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane dokumenty w pkt. VI.2 składa każdy z Wykonawców,
 - b) pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust.3 ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Małgorzata Wojdyła – tel. 68 329 44 24,
 - 2) w sprawach proceduralnych:
 - Ewa Migdańska, tel. 68 329 43 21, faks 68 329 43 22,
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i faksy w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze (poniedziałek-piątek).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać treść zawartą na druku stanowiącym IV część SIWZ (Oferta),
 - 1.2. oferta ma być sporządzona w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - 1.3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez uprawnionego Wykonawcę do reprezentowania firmy w obrocie prawnym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa, w sposób umożliwiający identyfikację osoby,
 - 1.4. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

2. Zaleca się, aby:
 - 2.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 2.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2.3. materiały niewymagane przez Zamawiającego tj. niestanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - 2.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienia publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione;

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Wieloosobowym Stanowisku Zamówień Publicznych, 65-426 Zielona Góra, ul. Kupiecka 65 pokój nr 301 w terminie do dnia 2012-12-12 do godz. 11:00.
2. Kopertę zaleca się zaadresować jak niżej:

znak sprawy: 510000/370/12/2012/ZAP

Oferta przetargowa
Zakup i sukcesywna dostawa kopert dla O/ZUS w Zielonej Górze przy ulicy Kupieckiej 65
nie otwierać przed dniem 2012-12-12 godziną 11:00

3. W przypadku braku informacji wskazanej w pkt 2, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ulicy Kupieckiej 65 w pokój nr 301 w dniu 2012-12-12 o godz. 11:00.**

XIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt XII.2 siwz), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
2. Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt XII.2 siwz), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w części IV siwz „Oferta”
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. Zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podano z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W trakcie badania ofert Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium: **cena – 100 %**
6. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatku Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
2. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy opisu przedmiotu zamówienia i jego cech oraz sposobu i terminu jego realizacji, – jeżeli zmiany są korzystne dla

Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67.

Część II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30199230-1

30199700-7

1. Zamawiający w celu otrzymania porównywalnych ofert przyjął asortyment oraz ilości przedmiotu zamówienia przedstawione w tabeli. Podane zapotrzebowanie asortymentowe i ilościowe stanowi przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie asortymentowym i ilościowym.
3. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy zamówienie częściowe w formie pisemnej albo za pośrednictwem faksu określając asortyment oraz ilości.
4. Dostawy będą realizowane do magazynu Oddziału ZUS w Zielonej Górze przy ul. Kupieckiej 65 (piwnica)
5. Dostawy towaru odbywać się będą w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00. Wykonawca zapewni w cenie oferty rozładunek oraz wnoszenie dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, iż dostarczony towar jest wadliwy i nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.
7. Wykonawca zrealizuje każde zgłoszone przez Zamawiającego zamówienie częściowe w terminie 21 dni od daty złożenia zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dotyczącej treści nadruku umieszczonego w prawym, górnym rogu koperty (treść umowy zawartej z Poczta Polska SA).

KOPERTY DO KLEJENIA NA MOKRO Z NADRUKIEM

(przeznaczone do kopertownicy)

LP	TYP KOPERT	JM	ILOŚĆ
1.	C-5 biała z okienkiem prawym 45x90 mm do pakowania maszynowego, z poddrukami, otwierana po dłuższym boku, skrzydełka boczne wywinięte na zewnątrz, do zaklejania na mokro wymiar 162x229mm, 500 szt. w opakowaniu	szt.	120.000
2.	C6/5 biała z okienkiem prawym 45x90 mm do pakowania maszynowego, z poddrukami, otwierana po dłuższym boku, skrzydełka boczne wywinięte na zewnątrz, do zaklejania na mokro wymiar 114x229mm, 1000 szt. w opakowaniu	szt.	120.000
3.	DL biała z okienkiem prawym 45x90 mm do pakowania maszynowego, z poddrukami, otwierana po dłuższym boku, skrzydełka boczne wywinięte na zewnątrz, do zaklejania na mokro wymiar 110x220 mm, 1000 szt. w opakowaniu	szt.	60.000

KOPERTY Z NADRUKIEM

(według załączonego wzoru i opisu)

LP	TYP KOPERT	JM	ILOŚĆ
1.	DL z okienkiem, biała, samoklejąca (SK) o wymiarach 110x220mm, w prawym dolnym rogu okienko o wymiarach ok. 90x55mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - poddruk -1000szt w opakowaniu	szt.	200.000
2.	B-6 z okienkiem, biała, samoklejąca (SK) o wymiarach 125x176mm, w prawym dolnym rogu okienko o wymiarach ok.90x55mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - poddruk -1000szt w opakowaniu.	szt.	180.000
3.	C-5 z okienkiem, biała, sposób klejenia – z odrywaniem paskiem (HK) po długim boku o wym. 162x229mm. z okienkiem prawym o wymiarach ok. 90x55mm., papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - poddruk -500szt w opakowaniu	szt.	60.000
4.	B-5 z okienkiem, biała, sposób klejenia – z odrywaniem paskiem (HK) po długim boku o wym. 176x250mm. z okienkiem prawym o wymiarach ok. 90x55mm, papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - poddruk -500szt w opakowaniu.	szt.	30.000
5.	C-4 z okienkiem, biała, sposób klejenia – z odrywaniem paskiem (HK) po krótkim boku o wym. 250x350mm,. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - poddruk, 250szt. w opakowaniu	szt.	20.000

KOPERTY BEZ NADDRUKU

LP	TYP KOPERT	JM	ILOŚĆ
1.	C-3 bez okienka, biała, sposób klejenia – z odrywaniem paskiem po krótkim boku o wym. 324x458mm, Papier o gramaturze ok. 90g/m ² - poddruk, 250szt. w opakowaniu	szt.	2.000
2.	B-4 bez okienka, szara, sposób klejenia – z odrywaniem paskiem (HK) po krótkim boku o wym. 250x350mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - 250szt. w opakowaniu	szt.	30.000
3.	B-5 bez okienka, szara, sposób klejenia – z odrywaniem paskiem (HK) po krótkim boku o wym. 176x250mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² - 500szt. w opakowaniu	szt.	30.000
4.	L-DS.-220 biała, samoklejąca z paskiem, dwuwarstwowa, przestrzenna (300x460x40) 100szt w opakowaniu	szt.	7.000
5.	S-DS.-200 biała, samoklejąca z paskiem, dwuwarstwowa, przestrzenna (255x390x40) 100szt w opakowaniu	szt.	8.000

ZWROTNE POTWIERDZENIA ODBIORU

Zwrotne potwierdzenia odbioru, „Potwierdzenie odbioru Doręczyć w trybie administracyjnym” (samoprzylepne, zielony nadruk na białym tle), według poniższego wykazu i wzorów: 1. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Oddział w Zielonej Górze 65-426 Zielona Góra, ul. Kupiecka 65 tel. /68/3294200 2. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Oddział w Zielonej Górze INSPEKTORAT w Żarach 68-200 ŻARY, ul. Lotników 1A tel. /68/3748334 3. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Oddział w Zielonej Górze INSPEKTORAT w Nowej Soli 67-100 NOWA SÓL, ul. Kościuszki 29 tel. /68/3873660 4. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Oddział w Zielonej Górze INSPEKTORAT w Krośnie Odrzańskim 66-600 KROSNO ODRZ., ul. Obr. Stalingradu 1 tel. /68/3838746 5. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH Oddział w Zielonej Górze INSPEKTORAT w Świebodzinie 66-200 ŚWIEBODZIN, ul. Sikorskiego 42 tel. /68/3822111 6. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	szt.	70.000
---	------	--------

WZORY NADRUKU NA KOPERTACH

(w załączeniu wzór koperty z logo)

Lewy górny róg koperty (logo)

Prawy górny róg koperty nad okienkiem

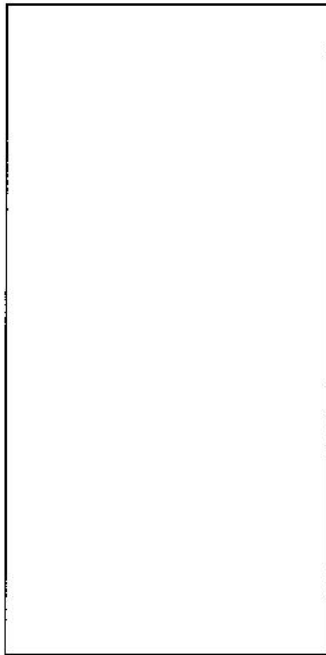
Oddział Zielona Góra wzory na koperty(strona lewa)	Oddział Zielona Góra wzory napisów na koperty (strona prawa)
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze ul. Kupiecka 65 65-426 Zielona Góra	PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Zielona Góra 1 Data nadania
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze ul. Kupiecka 65 65-426 Zielona Góra	OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Zielona Góra 1
Inspektorat Żary	Inspektorat Żary
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Żarach ul. Lotników 1a 68-200 Żary	PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Żary 1 Data nadania
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Żarach ul. Lotników 1a 68-200 Żary	OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Żary 1
Inspektorat Nowa Sól	Inspektorat Nowa Sól
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Nowej Soli ul. Kościuszki 29 67-100 Nowa Sól	PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Nowa Sól 1 Data nadania
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Nowej Soli ul. Kościuszki 29 67-100 Nowa Sól	OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Nowa Sól 1
Inspektorat Krosno Odrzańskie	Inspektorat Krosno Odrzańskie
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Krośnie Odrzańskim ul. Obrońców Stalingradu 1 66-600 Krosno Odrzańskie	PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polską S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Krosno Odrzańskie 1 Data nadania

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Krośnie Odrzańskim ul. Obrońców Stalingradu 1 66-600 Krosno Odrzańskie	OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polska S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Krosno Odrzańskie 1
Inspektorat Świebodzin	Inspektorat Świebodzin
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Świebodzinie ul. Sikorskiego 42 66-200 Świebodzin	PRZESYŁKA NIESTEMPLOWANA OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polska S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Świebodzin 1 Data nadania
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Inspektorat w Świebodzinie ul. Sikorskiego 42 66-200 Świebodzin	OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE Umowa nr CCP/HK/12/11 z Poczta Polska S.A. z dnia 30.12.2011r. Nadano w UP Świebodzin 1
Biuro Terenowe Wschowa	Biuro Terenowe Wschowa
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Biuro Terenowe we Wschowie ul. Poczтовая 1 67-400 Wschowa	
Biuro Terenowe Gubin	Biuro Terenowe Gubin
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Zielonej Górze Biuro Terenowe w Gubinie ul. Słowackiego 2 66-620 Gubin	



Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Nazwa oddziału
Adres siedziby oddziału

koperta DL z okienkiem (wymiary 220 mm x 110 mm)
krój pisma: SchadowLPL – tekst jasny,
stopień pisma: 8 pkt,
wielkość logo: 12 mm x 7,3 mm
odległość logo od lewej krawędzi koperty: 40 mm
odległość logo od górnej krawędzi koperty: 10 mm
logo oraz linie w kolorze PANTONE 355 U
wymiary okienka: 90 x 45 mm
położenie okienka: dolna prawa część koperty



Część III

Wzór umowy

U M O W A nr _ _ _ /510000/1/2012

w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oddział w Zielonej Górze, 65-426 Zielona Góra ul. Kupiecka 65,

NIP 521 301 72 28

Regon: 00001775600141

zwanym w dalszej treści umowy „Kupujący”,

reprezentowanym przez:

.....

a:
działającym na podstawie

NIP

REGON

zwanym w dalszej treści umowy „Sprzedawca”

reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży Kupującemu koperty - zwane w dalszej części „towarem”, zgodnie ze złożoną ofertą Sprzedawcy, stanowiącą integralną część umowy jako załącznik nr 1.
2. Sprzedawca zobowiązuje się po otrzymaniu zamówienia faksem lub telefonicznie dostarczyć do magazynu Oddziału ZUS w Zielonej Górze przy ulicy Kupieckiej 65 na swój koszt zamówiony towar, w terminie 21dni od otrzymania zamówienia.
3. Odbioru ilościowego dostarczonego towaru dokona w dniu dostawy upoważniony przedstawiciel Kupującego.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie ilości rodzaju i jakości dostarczonych kopert, Sprzedawca ma obowiązek wymiany towaru na wolny od wad w terminie 14 dni od dnia protokolarnego ich stwierdzenia.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z załącznika Nr 1 do umowy w ramach należnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w zależności od swoich potrzeb.
6. Kupujący zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania limitu kwotowego określonego w § 2 ust. 1.
7. Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić transport i rozładunek dostarczonego towaru na własny koszt.

§ 2

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto:zł (słownie:..... zł).
2. Za każdą dostarczoną partię towaru zgodnie z zamówieniem, Sprzedawca będzie wystawiał Kupującemu fakturę VAT, która będzie regulowana na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
3. Wynagrodzenie za każdą dostawę będzie obliczane na podstawie cen jednostkowych określonych w załączniku Nr 1 do umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie, które pozostają stałe w okresie trwania umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Kupującego.

§ 3

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

§ 4

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości:
 - 20 % wartości brutto ostatniej dostawy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Sprzedawcy oraz udowodnione straty z tego tytułu poniesione przez Kupującego,
 - w przypadku opóźnienia terminu wykonania zamówienia 0,2 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto ostatniej dostawy w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę z winy Kupującego oraz udowodnione straty z tego tytułu poniesione przez Sprzedawcę.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury ewentualnie naliczonych kar umownych.

Zapisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w sytuacji określonej w § 5 umowy.

§ 5

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej tytuł XI Kodeksu cywilnego – Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Sprzedawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7

Rozpatrywanie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu właściwego sądu w Zielonej Górze.

Warunkiem skierowania przez Sprzedawcę sprawy na drogę sądową jest wyczerpanie drogi postępowania reklamacyjnego poprzez skierowanie swojego roszczenia do Kupującego.

§ 8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony (znak sprawy: 510000/370/12/2012/ZAP)

.....
Pieczęć Wykonawcy

CZĘŚĆ IV - FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

(zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP Regon

Telefon Faks e-mail

O F E R T A

1. Oferujemy sukcesywną dostawę kopert dla Oddziału ZUS w Zielonej Górze przy ulicy Kupieckiej 65 - za ceny:

LP	TYP KOPERT	Ilość [szt.]	Cena jedn. brutto 1 szt.	Wartość brutto
1.	C-5 biała z okienkiem prawym 45x90 mm do pakowania maszynowego, z poddrukami, otwierana po dłuższym boku, skrzydełka boczne wywinięte na zewnątrz, do zaklejania na mokro wymiar 162x229mm. 500 szt. w opakowaniu	120.000		
2.	C6/5 biała z okienkiem prawym 45x90 mm do pakowania maszynowego, z poddrukami, otwierana po dłuższym boku, skrzydełka boczne wywinięte na zewnątrz, do zaklejania na mokro wymiar 114x229mm. 1000 szt. w opakowaniu	120.000		
3.	DL biała z okienkiem prawym 45x90 mm do pakowania maszynowego, z poddrukami, otwierana po dłuższym boku, skrzydełka boczne wywinięte na zewnątrz, do zaklejania na mokro wymiar 110x220 mm. 1000 szt. w opakowaniu	60.000		
4.	DL z okienkiem, biała, samoklejąca (SK) o wymiarach 110x220mm, w prawym dolnym rogu okienko o wymiarach ok. 90x55mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² – poddruk. 1000 szt. w opakowaniu	200.000		
5.	B-6 z okienkiem, biała, samoklejąca (SK) o wymiarach 125x176 mm, w prawym dolnym rogu okienko o wymiarach ok. 90x55 mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/ m ² – poddruk. 1000 szt. w opakowaniu	180.000		
6.	C-5 z okienkiem, biała, sposób klejenia – z odrywającym paskiem (HK) po długim boku o wym. 162x229mm. Z okienkiem prawym o wymiarach ok. 90x55mm., papier o gramaturze min. 75-80g/m ² – poddruk. 500 szt. w opakowaniu	60.000		
7.	B-5 z okienkiem, biała, sposób klejenia – z odrywającym paskiem (HK) po długim boku o wym. 176x250mm. Z okienkiem prawym o wymiarach ok. 90x55mm, papier o gramaturze min. 75-80g/m ² – poddruk. 500 szt. w opakowaniu	30.000		

8.	C-4 z okienkiem, biała, sposób klejenia - z odrywaniem paskiem (HK) po krótkim boku o wym. 250x350mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² poddruk. 250 szt. w opakowaniu	20.000		
9.	C-3 bez okienka, biała, sposób klejenia - z odrywaniem paskiem po krótkim boku o wym. 324x458mm, Papier o gramaturze ok. 90g/m ² – poddruk. 250szt. w opakowaniu	2.000		
10.	B-4 bez okienka, szara, sposób klejenia - z odrywaniem paskiem (HK) po krótkim boku o wym. 250x350 mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² . 250 szt. w opakowaniu	30.000		
11.	B-5 bez okienka, szara, sposób klejenia - z odrywaniem paskiem (HK) po krótkim boku o wym. 176x250mm. Papier o gramaturze min. 75-80g/m ² . 500szt. w opakowaniu	30.000		
12.	L-DS.-220 biała, samoklejąca z paskiem, dwuwarstwowa, przestrzenna (300x460x40). 100 szt. w opakowaniu	7.000		
13.	S-DS.-200 biała, samoklejąca z paskiem, dwuwarstwowa, przestrzenna (255x390x40) 100szt w opakowaniu	8.000		
14.	Zwrotne potwierdzenia odbioru „Potwierdzenie odbioru Doręczyć w trybie administracyjnym” (samoprzylepne, zielony nadruk na białym tle), według wzorów określonych w II części siwz (Opis przedmiotu zamówienia)	70.000		
Wartość brutto				

Wartość brutto słownie:

2. Zamówienie wykonamy sukcesywnie wg zamówień w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.;

3. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy;

4. Oświadczamy, że:

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 2) zapoznaliśmy się ze siwz i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
- 3) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 4) akceptujemy wskazany w siwz czas związania ofertą;

5. Załączniki oferty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6. Wykonanie wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

.....
.....

12. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:

1)

2)

13. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

Miejscowość dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
Ul. Kupiecka 65
65-426 Zielona Góra**

OŚWIADCZENIE
zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Oświadczam(y), że podmiot który reprezentuję(emy) spełnia warunki
dotyczące:**

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Zielonej Górze
Ul. Kupiecka 65
65-426 Zielona Góra**

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

**Oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy) nie podlega
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

(dot. osób fizycznych)

**Oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję(emy) nie podlega
wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo
zamówień publicznych**

Miejscowość, dnia

Pieczętka i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy