

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Ochronę obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie,
Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie
Maz.**

ZATWIERDZIŁ:

SPIS TREŚCI	
Tytuły części dokumentacji	strona
STRONA TYTUŁOWA	1
Część 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2-16
Część 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	17-22
Część 3 - WZÓR UMOWY	23-34
Wzór nr 1 - FORMULARZ OFERTY	35-38
Wzór nr 2 - JEDZ	39-54
Wzór nr 3 – OŚWIADCZENIE (tajemnica przedsiębiorstwa)	55
Wzór nr 4 – OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	56
Wzór nr 5 – WYKAZ USŁUG wykonanych lub wykonywanych	57
Wzór nr 6 – Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji – niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia	58
Wzór nr 7 - FORMULARZ CENOWY (2 str.)	59-60
Razem stron:	60

CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi

Adres: 98-220 Zduńska Wola ul. Kilińskiego 7/11

NIP: 5213017228

REGON: 000017756

Telefon: 43 8245656 wew. 324 lub 43 8234041 wew. 324

Faks: 43 8246166 lub 43 8234184

Adres strony internetowej: <http://www.zus.pl>

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

§ 2 DEFINICJE:

- a) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część,
- c) Zamawiający – Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi,
- d) Odbiorca – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tomaszowie Mazowieckim,
- e) Wykonawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 Ustawy,
- f) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie Wykonawcze Komisji Europejskiej z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz.Urz.UE nr L 3 z 06.01.2016 r.).

§ 3 PRZEDMIOTEM POSTĘPOWANIA o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola ul. Kilińskiego 7/11, tel. 43 8245656, fax.43 8246166 - zwany dalej „Zamawiającym” jest:

„Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.”

Szczegółowy „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” znajduje się w Części 2 SIWZ.

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz

- opis sposobu dokumentowania zatrudnienia,

- uprawnienia Zamawiającego i Odbiorcy w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- 1). Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Ustawy Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca lub podwykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia pracownikom zatrudnionym wyłącznie na podstawie umowy o pracę za wyjątkiem osób wykonujących ww. czynności:

a) czynności wykonywane przez koordynatora.

Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników wszystkich czynności objętych usługą ochrony.

- 2). Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy przekazać Odbiorcy listę osób wyznaczonych do wykonywania usługi ochrony oraz pełnienia funkcji kontroli jakości z podziałem na poszczególne obiekty.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest także do:

- uzyskania od pracowników biorących udział w realizacji zamówienia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- bieżącego aktualizowania listy osób przez cały okres realizacji zamówienia.

- 3). Odbiorca ma prawo do kontroli zatrudnienia osób realizujących ww. czynności, w tym do żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia. Odbiorca w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości np. co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w terminie wskazanym przez Odbiorcę.

- 4). W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego lub Odbiorcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu lub Odbiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a). **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c). **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 5). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 6). Niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we „Wzorzec umowy” Część 3 SIWZ.
 - 7). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający lub Odbiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8). Zamawiający nie określa dodatkowych warunków realizacji zamówienia, do których postawienia uprawniony jest zgodnie z art. 29 ust. 4 Ustawy.
- § 4 Postępowanie toczyć się będzie zgodnie z uregulowaniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą”, w trybie „przetargu nieograniczonego”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Postępowanie niniejsze prowadzone jest stosownie do treści art. 24aa Ustawy (tzw. „procedura odwrócona”).
- § 5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
- § 6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w § 3.
- § 7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
- § 8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- § 9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- § 10 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub email-em w postaci skanu podpisanego dokumentu z uwzględnieniem § 11. Nr faksu Zamawiającego: 43 8246166 lub 43 8234184. Adres email Zamawiającego: Dominik.Borkowski@zus.pl. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.
- § 11 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- § 12 Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem § 11.
- § 13 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi
ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235
Centrum Zamówień Publicznych.
- § 14 W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer 43 8246166 lub 43 8234184, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: Dominik.Borkowski@zus.pl.
- § 15 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- § 16 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- § 17 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 16.
- § 18 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- § 19 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- § 20 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
imię i nazwisko: **Dominik Borkowski**
fax.: **43 8246166 lub 43 8234184**
e-mail: **Dominik.Borkowski@zus.pl**
telefon: 43 8245656 wew. 324 lub 43 8234041 wew. 324, 502008892
godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰ (Pn.-Pt.)

PODWYKONAWSTWO

- § 21 Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.
W przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.
Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

INFORMACJE DODATKOWE

- § 22 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 530000/271/7/2016/CZP-Ł2. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- § 23 Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu wniosku (prośby) wraz z podaniem adresu email Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- § 24 Zamówienie należy zrealizować w terminie:
Planowany termin obowiązywania umowy – od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2017r. do 28.02.2019 r.
- § 25 Miejsce wykonania zamówienia – obiekty Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tomaszowie Mazowieckim wskazane w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” znajdującym się w Części 2 SIWZ.
- § 26 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we „WZORZE UMOWY” w Części 3 SIWZ.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

- § 27 **WYSOKOŚĆ WADIUM**
Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100),

§ 28 **FORMA WADIUM**

Wadium można wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

§ 29 **TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM**

- 1). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w § 39 ust. 1 pkt 1.
- 2). W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w § 26 należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **67 1020 5590 0000 0002 9180 7010**
- 3). Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: „**Ochrona Tomaszów Maz.**”.
- 4). Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 5). Wymagania dotyczące wadium w formie niepieniężnej:
 - a) kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej (gwarancję, poręczenie) zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, Centrum Zamówień Publicznych, pokój 235. Oryginał dokumentu wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancję, poręczenie) należy złożyć przed upływem terminu składania ofert;
 - b). treść dokumentu stanowiącego wadium nie może warunkować wypłacenia kwoty Zamawiającemu od badania zasadności żądania wypłaty przez wystawcę dokumentu czy jakiegokolwiek inny podmiot;
 - c) treść dokumentu stanowiącego wadium winna określać precyzyjnie gwaranta (poręczyciela), beneficjenta (Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola), zleceniodawcę gwarancji (poręczenia), wysokość kwoty gwarancyjnej (poręczenia), termin ważności udzielonej gwarancji (poręczenia), który winien odpowiadać, wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert oraz zawierać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji (poręczenia) do bezwarunkowej zapłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w Ustawie;
 - d). w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dopuszczalne jest wystawienie dokumentu stanowiącego wadium na jednego z Wykonawców, pod warunkiem, że z jego treści wynika, iż zabezpiecza on złożenie oferty przez wszystkich Wykonawców działających wspólnie;
- 6). Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 7). Wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie wniesienie w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

§ 30 **ZWROT WADIUM**

- 1). Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem § 31 „Zatrzymanie Wadium”.
- 2). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3). Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 31 **ZATRZYMANIE WADIUM**

- 1). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2). Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

§ 32 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1). nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-2 oraz 4-8 Ustawy.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1-2 oraz 4-8 Ustawy.
 - 2). spełniają na podstawie art. 22. ust. 1b pkt 1-3 Ustawy warunki dotyczące:
 - 2.1). Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca:

 - a) wykaże, że posiada aktualną i ważną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1099), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na obszarze, którego dotyczy zamówienie.
 - 2.2). Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.3). Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

 - a) wykaże się doświadczeniem w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania/wykonywania co najmniej 1 usługi ochrony osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Ww. usługa winna spełniać następujące wymagania:
 - przedmiot usługi – ochrona osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej; poprzez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć, wg definicji zawartej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1422) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny,
 - okres realizacji – nieprzerwanie, co najmniej 1 rok,
 - roczna wartość usługi ochrony osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej – minimum 450 000,00 zł brutto.

Ww. jeden rok realizacji usługi zakończyć się winien nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może wykazać zgodnie ze swoim wyborem, usługę wykonaną lub/i wykonywaną, przy czym:

 - pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
 - pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie świadczoną) i wykazać, że jej zrealizowana już część spełniła następujące wymagania:
 - była realizowana nieprzerwanie w okresie, co najmniej 1 roku,
 - miała roczną wartość nie mniejszą niż 450 000,00 zł brutto.
2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Treść zobowiązania, o którym mowa w § 32 ust. 2 pkt 1 powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu (zakres udostępnionych zasobów),

określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, jako podwykonawcy.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1-2 oraz 4-8 Ustawy. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych § 35 ust. 4 pkt 1-10.
- 5) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji, której te zdolności są wymagane.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe.

§ 33 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy, wykluczy Wykonawcę:
 - 1). w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2). który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3). który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4). będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 5). jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 4;
 - 6). wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 7). który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

§ 34 WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z „FORMULARZEM OFERTY” - Wzór nr 1, stanowiącym załącznik do SIWZ.
 - 2). Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - 3). Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4). Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
 - 1). Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2). Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - 3). Materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
 - 4). Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - 1). ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - 2). nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3). podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór nr 3 stanowi Załącznik do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane, jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 Ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

§ 35 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w zakresie wskazanym w Wzorze nr 2 stanowiącym załączniku do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Instrukcja wypełniania JEDZ zamieszczona jest na stronie www.uzp.gov.pl w zakładce *Repozytorium Wiedzy / Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*. Ponadto celem ułatwienia wypełnienia Wzoru nr 2 stanowiącego załączniku do SIWZ, Zamawiający wprowadził we wzorze JEDZ numerację.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w § 35 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.
4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - 1). Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2). Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3). Zaświadczenie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4). Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust.6 Ustawy;
 - 5). Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6). Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7). Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;
 - 8). Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;
 - 9). Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);
 - 10). Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca

- w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) Aktualną koncesję Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1099), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na obszarze, którego dotyczy zamówienie.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie skonkretyzował warunku w związku z tym też nie żąda dokumentu na potwierdzenie spełnienia warunku
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) wykaz usług wykonanych, lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - a.1. wśród wykazywanych w wykazie usług głównych (które Wykonawca sam wybiera spośród usług dotychczas wykonanych, których rodzaj zakreślono w warunku) winny się znaleźć wg ilości i zakresu usługi niezbędne do spełnienia postawionego warunku,
 - a.2. wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania lub wykonywania usług niezbędnych do oceny spełnienia warunku załącza dowody ich należytego wykonania lub wykonywania,
 - a.3. dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazywanych usług głównych w tym potwierdzających spełnienie warunków udziału będą referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmioty na rzecz, których usługa została wykonana lub jest wykonywana,
 - a.4. treść wykazu usług winna odpowiadać treści wzoru „Wykazu usług”, określonego w Wzorze nr 5 stanowiącym załącznik do SIWZ.
 - a.5. Jeżeli złożony przez Wykonawcę „Wykaz usług” lub dołączone do niego dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były/są wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 6. O ile dotyczy – pisemnego zobowiązania innego(ych) podmiotu(ów) do udostępnienia Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określonego w Wzorze nr 6 stanowiącym załącznik do SIWZ.
 7. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - 1). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - 2). W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy.
 8. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w w § 35 ust. 4 pkt 1. Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej

osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. **Wykonawca zagraniczny**

- 1). Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w § 35 ust. 4 pkt 1-4 składa:
 - a). informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawioną/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b). dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c). dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w § 35 ust. 9 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione odpowiednio w terminach określonych w § 35 ust. 9 pkt. 1.
10. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 1). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2). Wykonawcy, o których mowa w § 35 ust. 10 pkt 1, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem § 35 ust. 2.
11. **Dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- 1) Formularz Ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem Wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - 2) jednolite europejskie dokumenty zamówienia – JEDZ (własne dokumenty Wykonawcy, każdego uczestnika konsorcjum, podmiotu udostępniającego potencjał na zasadach określonych w art. 22a Ustawy);
 - 3) „**FORMULARZ CENOWY**” sporządzony z wykorzystaniem Wzoru nr 7 stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w § 36 ust. 3 niniejszej części SIWZ - jeżeli dotyczy;

§ 36 **FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 36 ust. 1 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

§ 37 OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.
Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi Centrum Zamówień Publicznych ul. Kilińskiego 7/11 98-220 Zduńska Wola	NIE OTWIERAĆ !!!
OFERTA na: „Ochrona – Tomaszów Maz.”	

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi Oferta przetargowa
--

i zaadresowana na adres Wykonawcy

§ 38 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt 1 Oferty - "Formularz Oferty" (Wzór nr 1 załącznik do SIWZ).
2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny najkorzystniejszej oferty podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wartości zaokrąglą się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglą się do 1 grosza.
7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty.

§ 39 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
 - 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ZUS II Oddział w Łodzi ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235**, do dnia **09.01.2017 r.** do godziny **10:00**.
 - 2). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
 - 3). Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w **ZUS II Oddział w Łodzi ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 234 (sala konferencyjna)**, o godzinie 10:15.
3. **PUBLICZNE OTWARCIA OFERT**
 - 1). Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 3). Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko/nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
 - 4). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.zus.pl** informacje wynikające z art. 86 ust. 5 Ustawy.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
 - 1). Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 3). Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
 - 4). Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
- 1). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 3.

§ 40 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. TRYB OCENY OFERT

- 1). Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a). oczywiste omyłki pisarskie,
 - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2). Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 40 ust. 1 pkt 1 ppkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium wyboru	Waga kryterium (%)	Skala punktowa (pkt)
1.	CENA BRUTTO (z podatkiem VAT) - C	60	wg. wzoru
2.	JAKOŚĆ USŁUGI - J	40	0-40

3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Kryterium: **CENA OFERTY BRUTTO** – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

Kryterium: **JAKOŚĆ USŁUGI** [J] - sposób oceny oferty:

- 1). oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która raz na dwa tygodnie o godzinie określonej § 4 ust. 3 Wzoru umowy (Część 3 SIWZ) będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzymuje 40 pkt;
- 2). oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która raz w miesiącu o godzinie określonej § 4 ust. 3 Wzoru umowy (Część 3 SIWZ) będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi otrzymuje 20 pkt.
- 3). oferta, w której Wykonawca nie zapewni i nie wyznaczy stałej osoby „koordynatora”, w celu sprawdzania jakości wykonywanej usługi otrzymuje 0 pkt.
Z uwagi na fakt, że zadaniem koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę jest sprawdzanie, jakości wykonanej usługi, Zamawiający nie dopuszcza, aby był nim pracownik wykonujący bieżące czynności w obiekcie Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, że punkty za ocenę oferty w kryterium „jakość usługi” będą przyznawane bez względu na ilość wyznaczonych przez Wykonawcę koordynatorów, tj. w sytuacji, gdy będzie wyznaczonych 2 koordynatorów lub więcej, punkty będą przyznawane w taki sposób jakby Wykonawca wyznaczył jednego koordynatora.

W ww. kryterium można maksymalnie uzyskać 40 punktów.

4. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
5. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C i J. $S=C+J$
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

§ 41 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy:
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1). W pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: **67 1020 5590 0000 0002 9180 7010**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Centrum Zamówień Publicznych, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy).
 - 2). W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Centrum Zamówień Publicznych, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we „Wzorzec umowy” – Część 3 SIWZ.

§ 42 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, znajduje się w „WZORZE UMOWY” – Część 3 SIWZ.

§ 43 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, uczestnikowi w przedmiotowym postępowaniu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 44 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 45 **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w § 41.
3. Dostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na okres obowiązywania umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu). W przypadku gdy: dokument ubezpieczenia nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy lub ubezpieczenie nie zostanie opłacone jednorazowo, zastosowanie będą miały zasady postępowania określone w § 9 „Wzoru Umowy” Części 3 SIWZ.
4. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

§ 46 **ZMIANA UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 podlega unieważnieniu.
3. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę (pod warunkiem, że zmiana nie jest dokonywana na skutek winy leżącej po stronie Wykonawcy),
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 4.
4. Aneks do umowy można sporządzić jedynie w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy nie powodującej zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności polegającej na rezygnacji z podwykonawcy, zmianie podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
 - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy; w zakresie wynikającym z tych okoliczności,
 - 4) Konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora,
 - 5) Konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej,
 - 6) zmiany korzystnej dla Zamawiającego,
 - 7) Zmiana umowy w odniesieniu do wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 7 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 7 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie

- zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego lub wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 7 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 8. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 7, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
 9. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu (i Odbiorcy) kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
 10. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Odbiorcy, zatwierdzonym na dany rok.
 11. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
 12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 7.

§ 47 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści ogłoszenia o niniejszym przetargu zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej ZUS: www.zus.pl/zampub, na której będą publikowane informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:
 - treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
 - wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
 - informacje o odwołaniach wraz z kopią odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
 - informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi „Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opcznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

CPV:

79710000-4 - usługi ochroniarskie

Kod NUTS – PL114

Miejsce świadczenia usługi – województwo łódzkie.

Zamówienie nie dotyczy projektu i/lub programu finansowanego ze środków wspólnotowych.

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

Planowany termin obowiązywania umowy – od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2017 r. do 28.02.2019 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest fizyczna ochrona osób i mienia w:

Ochronie fizycznej podlegają nw. obiekty i ich wyposażenie:

1. **Inspektorat ZUS w Opocznie, ul.Moniuszki 1.**
2. **Inspektorat ZUS w Skierniewicach, Al.Niepodległości 5.**
3. **Inspektorat ZUS w Radomsku, ul. Piastowska 24a.**
4. **Biuro Terenowe ZUS w Rawie Mazowieckiej, ul.Solidarności 1a.**

Wykonanie usługi w zakresie ochrony osób i mienia odbywać się będzie poprzez:

1. Fizyczną ochronę osób i mienia przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Ochrona osób i mienia odbywać się będzie całodobowo.

Opis budynków podlegających ochronie:

1. Inspektorat ZUS w Opocznie: budynek 2-kondygnacyjny, wolnostojący, ogrodzony od strony zaplecza, wyposażony w system alarmowania wraz z monitorowaniem przez stację monitorowania alarmów oraz system telewizji przemysłowej.
2. Inspektorat ZUS w Skierniewicach: budynek 2-kondygnacyjny, wolnostojący, ogrodzony od strony zaplecza, wyposażony w system alarmowania wraz z monitorowaniem przez stację monitorowania alarmów oraz system telewizji przemysłowej.
3. Inspektorat ZUS w Radomsku: budynek 3-kondygnacyjny wolnostojący nie ogrodzony, wyposażony w system alarmowania wraz z monitoringiem oraz system telewizji przemysłowej.
4. Biuro Terenowe ZUS w Rawie Mazowieckiej: budynek 1-kondygnacyjny, ogrodzony od strony zaplecza, wyposażony w system alarmowania wraz z monitorowaniem przez stację monitorowania alarmów oraz system telewizji przemysłowej. Wszystkie okna w budynku są okratowane.

1. Szczegółowe wymagania dotyczące świadczenia usługi ochrony:

- 1). Pracownicy ochrony Wykonawcy powinni posiadać legitymacje pracownika ochrony fizycznej wystawioną przed dopuszczeniem ich do wykonywania zadań związanych z ochroną.
- 2). Nadzór oraz kontrola nad pracownikami ochrony fizycznej musi być sprawowana przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Do organizowania i kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć minimum 2 osoby. Wykonawca przedłoży w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy imienny wykaz osób wyznaczonych do organizowania i kierowania zespołami pracowników ochrony fizycznej oraz będzie informował Zamawiającego w formie pisemnej o każdorazowych zmianach tych osób.
- 3). Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni przez Wykonawcę w:
 - a). jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy;
 - b). noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
 - c). niezbędne środki przymusu bezpośredniego;
 - d). środki łączności bezprzewodowej (np. telefony komórkowe lub radiotelefony) w celu kontaktu z osobami nadzorującymi ze strony Wykonawcy;
 - e). latarki.
- 4). Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie informacji niejawnych.
- 5). Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie obsługi systemów zainstalowanych w chronionych obiektach, tj. sygnalizacji alarmu p.poż., sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej.
- 6). Wykonawca oraz pracownicy ochrony są zobowiązani do zachowania poufności wszelkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazywanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym.
- 7). Zmiany personalne wśród osób wskazanych do realizacji zamówienia będą możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego przez pracownika ochrony z Wykonawcą). W takim przypadku Wykonawca winien pisemnie poinformować Odbiorcę o zamiarze dokonania zmiany i uzyskać jego akceptację.

2. Zadania pracowników ochrony

- 1). Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej w Terenowych Jednostkach Organizacyjnych (TJO) należy:
 - 1.1.) obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - a). osoby wnoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Oddziału oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym;
 - b). osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwianie wejścia na teren obiektów w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
 - 1.2.) zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów;
 - 1.3.) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń;
 - 1.4.) podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego;
 - 1.5.) zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych;
 - 1.6.) zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Oddziałem;
 - 1.7.) sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Zamawiającego, a użytkowanym przez niego np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.
 - 1.8.) dokonywanie obchodu chronionych obiektów po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia światła i urządzeń elektrycznych np. wentylatorów, czajników;
 - 1.9.) w przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie odpowiednio:
 - a). Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego;
 - b). Kierownika Inspektoratu lub Biura Terenowego.
 - 1.10.) współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Oddziału lub TJO z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami, jeżeli ich udział jest konieczny;
 - 1.11.) pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby;
 - 1.12.) sprawdzanie przed objęciem dyżuru czy klucze zapasowe do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu;
 - 1.13.) sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami wymagającymi szczególnej ochrony (garaże, serwerownie, archiwa itp.);
 - 1.14.) umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonującym usługi na podstawie umowy z Oddziałem;
 - 1.15.) weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie TJO, w tym:
 - a) wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS uregulowaniami,
 - b) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji;
 - 1.16.) podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie;
 - 1.17.) prowadzenie ewidencji osób pozostających w budynkach poza godzinami pracy;
 - 1.18.) obsługa wskazanych w umowie urządzeń technicznych zainstalowanych w chronionych obiektach, zgodnie z udostępnioną dokumentacją;
 - 1.19.) reagowanie na niesprawne funkcjonowanie systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej, instalacji elektrycznej itp.;
 - 1.20.) odnotowywanie w książce służby, wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych oraz awarii urządzeń technicznych (m.in. dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, węzłów cieplnych) powstałych w trakcie pełnienia służby;
 - 1.21.) informowanie, wskazanych w umowie pracowników, o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby;

- 1.22.) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Odbiorcy, pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz TJO, klientów i gości porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zasad bhp oraz Instrukcji użytkowania obiektu,
 - 1.23.) zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.2.) i 1.3.) oraz zdarzeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.4.) do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 1.24.) ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Kierownika Inspektoratu lub Kierownika Biura Terenowego oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji;
 - 1.25.) podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 1 ppkt 1.1.)-1.24.);
 - 1.26.) w sytuacjach szczególnych, uzasadnionych interesem Oddziału, dopuszcza się przyjmowanie przesyłek wpływających po godzinach urzędowania, przez pracownika ochrony;
 - 1.27.) wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Odbiorcę.
- 2.) Szczegółowe zadania pracowników ochrony w ramach stałej ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej określa wdrożona dla obiektu Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.
 - 3.) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania we współpracy z Odbiorcą „Instrukcji ochrony obiektu” dla każdego chronionego obiektu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi i przedłożenia jej w formie pisemnej Odbiorcy wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego przedmiotową instrukcję.
Instrukcja ochrony obiektu powinna zawierać w szczególności:
 - 3.1.) podstawy prawne działań ochronnych;
 - 3.2.) lokalizację obiektu;
 - 3.3.) organizację ochrony;
 - 3.4.) rozmieszczenie posterunków;
 - 3.5.) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony;
 - 3.6.) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony;
 - 3.7.) podległość służbową;
 - 3.8.) instrukcje służbowe:
 - a.) postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu,
 - b.) postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej,
 - c.) instrukcja postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego,
 - d.) instrukcja kontroli ruchu osobowo - samochodowego,
 - e.) instrukcja postępowania na wypadek pożaru,
 - f.) instrukcja udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - g.) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych;
 - h.) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory:
 - h.1.) książki służby,
 - h.2.) notatki służbowej z czynności legitymowania,
 - h.3.) raportu służbowego,
 - h.4.) notatki służbowej,
 - h.5.) protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego,
 - h.6.) książkę wydawanych kluczy wg wzoru udostępnionego przez Odbiorcę.
 - 4.) Za szkody wyrządzone w ochranianym mieniu lub za dopuszczenie do ich powstania w wyniku zaniedbania w wypełnianiu obowiązków, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.
 - 5.) Odbiorca zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione przez Odbiorcę i informowanie Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach.

3. Odbiorca jest zobowiązany:

- 1.) Udostępnić nieodpłatnie pomieszczenia na potrzeby zorganizowania posterunku ochrony.
- 2.) Utrzymywać w sprawności lokalne systemy alarmowe zainstalowane w monitorowanych obiektach.
- 3.) Informować Wykonawcę o ewentualnych planowanych wyłączeniach lokalnego systemu alarmowego oraz o uszkodzeniach linii telefonicznej łączącej monitorowany obiekt z lokalnym systemem alarmowym lub awarii lokalnego systemu alarmowego.
- 4.) W przypadku zagrożenia mienia współdziałać z pracownikami ochrony w celu zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej powstania, do ograniczenia ich rozmiarów.
- 5.) Sporządzić protokół szkody niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu oraz określić wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.

4. Wymogi bezpieczeństwa informacji

Wykonawca oraz osoby bezpośrednio świadczące usługę zobowiązani są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, materiałów itp., z którymi zetkną się podczas wykonywania usługi. Pracownicy Wykonawcy nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wynosić z budynku dokumentów, druków, akt, itp.

5. Ochrona musi być wykonywana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z postanowieniami:

1. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r., poz. 1099),
2. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182),
3. ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228),
4. przepisów wykonawczych do ww. ustaw.

6. Dot. ewentualnego wprowadzenia stopni alarmowych:

W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra lub wojewodę, Odbiorca zastrzega sobie prawo wzmocnienia ochrony obiektu objętego przedmiotem zamówienia poprzez zwiększenie obsady, przy czym:

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wzmocnienia ochrony obiektu w terminie 3 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia potrzeby wzmocnienia ochrony od uprawnionych pracowników Odbiorcy;
2. Rozliczenie wzmocnienia ochrony obiektu dokonywane będzie według stawki godzinowej określonej w „Formularzu Cenowym”;
3. Maksymalna ilość roboczogodzin pracowników ochrony z powodu wzmocnienia obsady wszystkich obiektów wynosi 243 rb/h (roboczogodzin), ilość ta może ulec zmianie w sytuacjach nadzwyczajnych, ale bez możliwości przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

7. Pozostałe informacje:

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz

- opis sposobu dokumentowania zatrudnienia,
- uprawnienia Zamawiającego i Odbiorcy w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- 1). Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Ustawy Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca lub podwykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia pracownikom zatrudnionym wyłącznie na podstawie umowy o pracę za wyjątkiem osób wykonujących ww. czynności:
 - a) czynności wykonywane przez koordynatora
Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników wszystkich czynności objętych usługą ochrony.
- 2). Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy przekazać Odbiorcy listę osób wyznaczonych do wykonywania usługi ochrony oraz pełnienia funkcji kontroli jakości z podziałem na poszczególne obiekty.
W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest także do:
 - uzyskania od pracowników biorących udział w realizacji zamówienia zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - bieżącego aktualizowania listy osób przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3). Odbiorca ma prawo do kontroli zatrudnienia osób realizujących ww. czynności, w tym do żądania udowodnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę faktu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia. Odbiorca w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości np., co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w terminie wskazanym przez Odbiorcę.
- 4). W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego lub Odbiorcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu lub Odbiorcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a). **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to

powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności² bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c). **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 5). Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w żądanym terminie kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
 - 6). Niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we „Wzorze umowy” Część 3 SIWZ.
 - 7). W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający lub Odbiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 8). Zamawiający nie określa dodatkowych warunków realizacji zamówienia, do których postawienia uprawniony jest zgodnie z art. 29 ust. 4 Ustawy.

² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

CZĘŚĆ 3 – WZÓR UMOWY

Zawarta w Zduńskiej Woli w dniu2017 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - znak sprawy 530000/271/7/2016/CZP-Ł2, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w
wpisany do pod nr
kapitał zakładowy -, kapitał wpłacony: -, posiadającą (NIP
REGON), reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

na rzecz:

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, zwanego w dalszej części umowy „Odbiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi **Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opcznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w obiektach:
 - 1). **Inspektorat ZUS w Opcznie, ul. Moniuszki 1.**
 - 2). **Inspektorat ZUS w Skierniewicach, Al. Niepodległości 5.**
 - 3). **Inspektorat ZUS w Radomsku, ul. Piastowska 24a.**
 - 4). **Biuro Terenowe ZUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Solidarności 1a.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia danej Części określa Załącznik nr 1 do Umowy – „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.
4. Odbiorca wymaga, aby ochrona osób i mienia realizowana w formie posterunków wykonywana była przez pracowników sprawnych fizycznie, komunikatywnych i niekaranych.
5. Odbiorca wyklucza świadczenie usługi przez pracowników z dysfunkcją narządów mowy, słuchu, ruchu lub zaburzeniami psychicznymi.
6. Odbiorca zastrzega sobie prawo nie dopuszczenia do pełnienia służby przez pracownika/ów niespełniającego/ych wymagań określonych powyżej lub żądania w każdym czasie jego/ich zmiany, szczególnie w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonuje/ą swoje obowiązki. Żądanie zmiany pracowników musi być wyrażone na piśmie z podaniem uzasadnienia.
7. Odbiorca zastrzega sobie, by pracownicy ochrony kwalifikowani oprócz innych formalnych wymagań (wpis na listę pracowników kwalifikowanych) posiadali niezbędną wiedzę i doświadczenie.
8. Odbiorca wyklucza świadczenie usługi przez kwalifikowanych pracowników ochrony posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
9. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania pracowników ochrony z przepisami BHP i p.poż., planem ewakuacji ludzi z budynku oraz instrukcją obsługi centrali sygnalizacji pożaru, Zasadami postępowania w przypadku powstania alarmu pożarowego i instrukcji obsługi centrali sygnalizacji alarmu włamania (dot. obiektów, których takie urządzenia występują); zasadami postępowania w przypadku zgłoszenia klientów dot. utraty przedmiotów osobistych na terenie jednostek organizacyjnych podległych Odbiorcy lub przypadkach znalezienia przez pracowników rzeczy zgubionych. Zapoznanie się z powyższymi dokumentami musi zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem pracownika ochrony. Odbiorca przed rozpoczęciem świadczenia przez Wykonawcę usługi ochrony osób i mienia, przekaże Wykonawcy wszelkie instrukcje, plany itp., z którymi winni się zapoznać pracownicy ochrony pełniący służbę.
 - 2) bieżącego informowania Odbiorcy o każdorazowej zmianie w obsadzie stanowisk w przypadku zmiany personalnej Wykonawca winien dla nowego pracownika przedstawić potwierdzenie

- posiadanej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z ust. 7, potwierdzenie zapoznania się z dokumentami z ust.9 pkt 1) oraz oświadczenie z ust.9 pkt 3), a w przypadku pracownika kwalifikowanego również dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia,
- 3) składania co 6 (sześć) miesięcy oświadczenia, że pracownicy ochraniający obiekt Odbiorcy posiadają aktualne informacje o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość stanowisk ochrony do aktualnych potrzeb Odbiorcy poprzez zwiększenie lub zmniejszenie liczby pracowników ochrony z odpowiednim rozliczeniem należności z tego tytułu uwzględniającym wprowadzone zmiany.
11. Wykonawca będzie kierował do pracy wyłącznie pracowników ochrony posiadających aktualną informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (ważną przez okres 6 miesięcy od daty jej wystawienia), względem, których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika ochrony i których zdolności psychofizyczne gwarantują wysoki poziom świadczonych usług.
12. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji, tj. zapewnienia obsady stanowiska przez pracownika ochrony/nowego pracownika ochrony w nieprzekraczalnym terminie 1/2 godziny od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w przypadku:
- 1). braku obsady stanowiska ochrony,
 - 2). stwierdzenia niedyspozycji pracownika ochrony (np. pełnienie obowiązków przez pracowników ochrony w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających),
 - 3). niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez dyżurującego pracownika ochrony (np. niewłaściwe, niezgodne z przyjętymi w Oddziale procedurami reagowanie na sygnały z lokalnego systemu alarmu pożaru). W przypadku, gdy niewłaściwe zachowanie pracownika Wykonawcy spowoduje narażenie Odbiorcy na straty finansowe (np. nieuzasadnione przybycie straży pożarnej), Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów w terminie 30 dni od pisemnego wezwania do zapłaty wystawionego przez Odbiorcę.
13. W przypadkach opisanych w ust. 12 Odbiorca wzywa osobę nadzorującą wykonywanie usługi ochrony ze strony Wykonawcy do niezwłocznego przybycia na miejsce zdarzenia. W przypadkach opisanych w ust. 12 pkt. 1 i 2 Odbiorca nie wypłaci wynagrodzenia za czas od momentu planowanego rozpoczęcia, do momentu przybycia innego pracownika w celu objęcia służby.
14. Przedmiot umowy należy realizować:
planowany termin obowiązywania umowy – od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2017r. do 28.02.2019 r.
15. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 Strony ustalają, że następująca część zamówienia wchodząca w zakres przedmiotu umowy zostanie powierzona podwykonawcom:³
 (wymienić zakres).
16. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego podwykonawcy na innego (lub wykonywania prac samodzielnie) jest on zobowiązany nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wykonywania prac, do pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i Odbiorcy, wskazując nazwę podwykonawcy i skład osobowy.
 Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował wykonywanie przedmiotu umowy z udziałem podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków przez proponowanego innego podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. W przypadku, gdy podwykonawca wykonuje powierzony zakres w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na pisemne żądanie Odbiorcy zobowiązany jest do zmiany tego podwykonawcy w wyznaczonym terminie lub do samodzielnej realizacji powierzonych zakresu umowy. Postanowienia ust. 17 zdanie drugie stosuje się.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę mogącą wyniknąć dla Odbiorcy z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za powierzony zakres podwykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) świadczenia usługi ochrony zgodnie z wymogami Odbiorcy, rzetelnie i terminowo;
 - 2) powierzenia realizacji przedmiotu umowy pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) w zakresie określonym w OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Załącznik nr 1 do Umowy w ust. 7 - „Pozostałe informacje”.

³ Postanowienie zostanie zredagowane zgodnie z treścią oferty
 SIWZ – ochrona - 11/2016

- 3) Złożenia, na każde wezwanie Odbiorcy i w terminie przez niego wyznaczonym, aktualnych dokumentów zatrudnienia osób wyznaczonych do wykonywania usługi ochrony, w celu udokumentowania formy zatrudnienia poszczególnych pracowników.
20. Wykonawca zobowiązuje się, w oparciu o podany zakres przedmiotu umowy, do zatrudnienia takiej liczby osób, która zagwarantuje należyte wykonanie usługi. Ustalenie zbyt małej liczby osób może spowodować nienależyte wykonanie usługi, co stanowi ryzyko gospodarcze Wykonawcy, związane w szczególności z możliwością naliczania kar umownych.

§ 2 OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW:

1. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia niezwłocznego powiadomienia następujących osób ze strony Odbiorcy:
 - 1). Kierownika Inspektoratu.
 - 2). Kierownika Biura Terenowego,
 - 3). Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
 - 4). oraz policji – tel. 997, ewentualnie straży pożarnej – tel. 998 lub straży miejskiej – tel. 44 7246506 lub 986.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym i Odbiorcą wyznacza osoby:
 -- tel.,
 -- tel.
3. Wykonawca do kontroli jakości świadczonych usług wyznacza osobę/y - koordynatora/ów.
4. **Kontrola prawidłowości świadczonej usługi.**
 - 1). Przedstawiciel Odbiorcy ma prawo, w każdym czasie, do przeprowadzenia kontroli wykonywanych usług (tj. czy są wykonywane zgodnie z postanowieniami umowy).
 - 2). W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 1, wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, przedstawiciel Odbiorcy wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (osobę nadzorującą w danej lokalizacji) i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz określi termin ich usunięcia. W przypadku nie stawienia się do uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy (w ciągu 2 godzin od wezwania), Strony uznają, że Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli sporządzony przez Odbiorcę.
 - 3). Niezależnie od kontroli, o której mowa w pkt 1, przedstawiciel Odbiorcy przeprowadzał będzie o godzinie ustalonej z przedstawicielem Wykonawcy kontrolę prawidłowości świadczenia usługi w obecności stałego koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę (osoby nadzorującej w danej lokalizacji), z częstotliwością (wskazaną w „Formularzu Oferty”) w terminach wyznaczonych przez Odbiorcę, o których powiadomi Wykonawcę e-mailem lub w formie pisemnej. Ponadto Odbiorca będzie sporządzał protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i określi termin ich usunięcia. W przypadku nie stawienia się do uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy, Strony uznają, że Wykonawca przyjmuje bez zastrzeżeń protokół kontroli sporządzony przez Odbiorcę.
 - 4). Protokół z kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz przekazuje się Wykonawcy drogą elektroniczną: adres email, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do umowy.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT):
 - zł (słownie: 00/100)
 - 1a. W tym wynagrodzenie netto:
 - zł (słownie: 00/100)
 - 1b. W tym podatek VAT:
 - zł (słownie: 00/100)
 - 1c. Stawka podatku VAT:
 - %
2. Ceny jednostkowe określa „FORMULARZ CENOWY” Załącznik nr 2 z dnia
3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wystawi faktury VAT dla:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa
 Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 NIP 5213017228
 Faktury należy dostarczyć na adres:
 Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,

4. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonywana w okresach miesięcznych przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT** z podziałem na koszty odpowiadające obiektom, dla których świadczona jest usługa z zastrzeżeniem, że faktura Wykonawcy powinna być dostarczona do Odbiorcy nie później niż do 10 dnia miesiąca po miesiącu, w którym została zrealizowana usługa. Faktura musi być złożona u Odbiorcy łącznie z Protokółami wykonania usługi ochrony dla każdego obiektu w danym miesiącu - załącznik nr 4 do umowy. Protokół sporządzony przez Wykonawcę stanowi podstawę uznania usługi za należycie wykonaną i musi być podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
Rachunek Wykonawcy:
Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
Ewentualna zmiana ww. numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Odbiorcę płatności w terminie określonym w ust. 4, Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z możliwości dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy - Odbiorca będzie regulował należności wyłącznie na konto Wykonawcy.
7. Odbiorca zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości stanowisk ochrony, zmiany rozmieszczenia stanowisk ochrony, dostosowania ilości godzin i dni do określonych stanowisk, z odpowiednim rozliczeniem należności z tego tytułu według stawek godzinowych określonych w ofercie Wykonawcy. Dokonanie zmian wymienionych powyżej wymaga formy pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy (aneksu). Odbiorca deklaruje minimalny poziom realizacji przedmiotu umowy w wysokości 80 %.
8. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 4 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1). W przypadku przekroczenia terminu określonego § 1 ust. 12, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, opóźnienie będzie liczone od daty i godziny telefonicznego zgłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 12.
 - 2). W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty określonej § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania w formie noty księgowej, bez konieczności wykazania poniesionej szkody przez Odbiorcę.
 - 3). Za opóźnienia w wykonywaniu wynikających z niniejszej umowy zobowiązań niepieniężnych (np. opóźnienie w dostarczeniu faktur w terminie określonym w § 3 ust. 4) chyba, że wynikało ono z okoliczności występujących po stronie Odbiorcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
 - 4). W przypadku określonym § 2 ust. 4 pkt. 3, tj. nie stawienia się do uczestnictwa w kontroli przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każde stwierdzone zdarzenie.
 - 5). W przypadku stwierdzenia świadczenia usługi przez pracownika ochrony bez odpowiednich kwalifikacji bądź stażem niższym niż określił to w swoich wymaganiach Zamawiający, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 6). W przypadku protokolarnego stwierdzenia nienależytego świadczenia usługi przez pracownika ochrony (np. niewykonywanie obowiązków przypisanych do pracownika ochrony), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 7). Za każdy stwierdzony przypadek skierowania do realizacji usługi ochrony osób, których forma zatrudnienia nie odpowiada wymaganiom wymienionym w § 1 ust. 19 pkt 2 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym taka sytuacja miała miejsce;
 - 8). W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie dokumentów zatrudnienia osób wyznaczonych do wykonywania usługi ochrony, o których mowa w § 1 ust. 19 pkt 3 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu.
 - 9). W przypadku nie dostarczenia w wymaganym terminie dokumentów potwierdzających opłacenie polisy ubezpieczeniowej lub jej kontynuację, na warunkach określonych w § 9 ust. 2 i 3, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że po upływie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie ww. dokumentów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (określone w § 10 ust. 3 pkt 3 umowy), z jednoczesnym naliczeniem kary określonej w (§ 4 ust. 2 pkt 11) umowy,
 - 10). Odbiorca zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z faktury Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez potrzeby wykazania szkody i bez dodatkowych oświadczeń Stron.

- 11). W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy (§ 4 ust. 9, § 6 ust. 7, § 9 ust. 2, § 10 ust. 2, § 10 ust. 3), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości umowy brutto (§ 3 ust. 1) w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania w formie noty księgowej, bez potrzeby wykazywania szkody przez Zamawiającego. Kwotę kary umownej należy wpłacić na konto: **54 1020 5590 0000 0102 9180 0017**. Wpłata następuje w dniu uznania rachunku Zamawiającego.
3. Kary umowne będą sumowane w okresie miesięcznym i potrącane na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Odbiorca może potrącać kary umowne z faktury przedstawionej do zapłaty.
 5. Zamawiający może potrącać kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z zabezpieczenia może złożyć Dyrektor Oddziału ZUS w Tomaszowie Maz. albo inna osoba upoważniona przez niego do tej czynności.
 6. W przypadku braku możliwości potrącenia, upoważnione osoby po stronie Odbiorcy, wezwą Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną niezwłocznie po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 7. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
 8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów w zakresie usługi objętej umową obciążają Wykonawcę.
 9. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych – Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
 10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 11. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
 12. Jeżeli łączna wysokość kar umownych przekroczy wysokość kary za odstąpienie od umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy.
 13. Wykonawca realizując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w mieniu Odbiorcy oraz szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym pracownikom ZUS. Odbiorca w przypadku ujawnienia powyższej szkody, zawiadomi o niej Wykonawcę w nieprzekraczalnym terminie 2 godzin od ujawnienia tego zdarzenia. Powyższe winno być potwierdzone złożeniem stosownego pisemnego oświadczenia przez pracownika ochrony.
 14. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Odbiorcę protokołu szkód musi odbywać się natychmiast po zaistniałej szkodzie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych, uszkodzonych lub zniszczonych przedmiotów Odbiorca określi w terminie 7 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu na podstawie średnich cen rynkowych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się pokryć pełne straty w ciągu 30 dni od daty sporządzenia i podpisania protokołu szkód. Kwota odszkodowania dla Odbiorcy może być pomniejszona o wartość odzyskanych przedmiotów, nadających się do dalszego użytkowania.
 16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).
 17. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym.

§ 5 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia, na co Strona przeciwna wyrazi zgodę w formie pisemnej.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 6 WYMOGI BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Odbiorcy, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Odbiorcy informacje dotyczące rozmieszczenia infrastruktury technicznej, rodzaju i jakości stosowanych zabezpieczeń (m.in. systemów alarmowych i antywłamaniowych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych klientów i pracowników Odbiorcy.
4. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji przedmiotu umowy.
5. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaną pisemnie poinformowane przez Odbiorcę o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności w trakcie wykonywania umowy, jak i przez okres 2 lat od jej zakończenia. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia ochrony tajemnicy Odbiorcy dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
6. Odbiorca upoważni osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy do przetwarzania danych osobowych w zakresie:
 - a) danych klientów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pracowników Zakładu, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) operacji na danych, niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z umowy.Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowić będzie Załącznik nr 3 do umowy. Upoważnienie zostanie także wydane każdorazowo dla nowej osoby, przy zmianie w obsadzie stanowisk.
7. Odbiorca zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Odbiorcy lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 3 ust. 1 w formie
Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Odbiorcę, że przedmiot umowy został wykonany należyście.
3. Z zabezpieczenia Zamawiający będzie mógł potrącać kwoty niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia odpowiednio do zapisów tego dokumentu, jednak nie wcześniej niż po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie oraz zgodnie z postanowieniami ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 8 SPRAWY SPORNE

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, strona zgłaszająca reklamację zobowiązana jest w pierwszej kolejności wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. Druga strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do treści reklamacji w ciągu **30 dni** od chwili jej otrzymania (dostarczenia).
4. Jeżeli druga strona odmówi uznania reklamacji lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa ust. 3, każda ze stron może zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przedłożył dokumenty potwierdzające, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie podmiotu prowadzącego działalność w zakresie usług ochrony z sumą ubezpieczenia zł ważne na okres od dnia do dnia oraz, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony, z sumą ubezpieczenia zł ważne na okres od dnia do dnia
2. Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji umowy do przedłużania ważności ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i do udokumentowania powyższej czynności Odbiorcy przed upływem terminu ważności polis, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. Suma ubezpieczenia podmiotu prowadzącego działalność w zakresie usług ochrony nie może być niższa niż: 300 000,00 zł brutto. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony nie może być niższa niż wartość umowy z § 3 ust. 1.
3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ustępie 1 i 2 nie zostanie opłacone jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Odbiorcy kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 dni robocze, licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy.
4. Zmiany w zakresie sumy i ważności ubezpieczenia nie wymagają zmiany umowy, Wykonawca zgodnie z ust 2 zobowiązany jest pisemnie udokumentować Odbiorcy przedłużenie ważności ubezpieczenia.

§ 10 ZMIANY UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający, z chwilą powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub otwarciu likwidacji Wykonawcy, zastrzega sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, o czym poinformuje Wykonawcę stosownym pismem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie przewidzianym w umowie nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał, przez okres dwóch dni kalendarzowych realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy. Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy uznaje się działania wielokrotne (w szczególnych przypadkach nawet jednorazowe), będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
 - 1). Umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Odbiorcy.
 - 2). Umyślnie współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę Odbiorcy lub osobom trzecim przebywającym na terenie ZUS.
 - 3). Zaniedbania w realizacji umowy skutkujące szkodą w mieniu Odbiorcy lub wyrządzające szkodę osobom trzecim.
 - 4). Brak ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 podlega unieważnieniu.
6. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:
 - 1) zainicjowanie zmiany umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę (pod warunkiem, że zmiana nie jest dokonywana na skutek winy leżącej po stronie Wykonawcy),
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
 - 3) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 4) zaistnienie sytuacji określonej w ust. 7.
7. Aneks do umowy można sporządzić jedynie w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy nie powodującej zmiany wysokości cen jednostkowych określonych w „Formularzu Cenowym”, w szczególności polegającej na rezygnacji z podwykonawcy, zmianie podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
 - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy; w zakresie wynikającym z tych okoliczności,
 - 4) konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji zewnętrznego audytora,

- 5) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej,
- 6) zmiany korzystnej dla Zamawiającego,
- 7) zmiana umowy w odniesieniu do wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 7 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 7 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego lub wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 7 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
11. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 7 pkt 7, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
12. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu (i Odbiorcy) kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
13. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Odbiorcy, zatwierdzonym na dany rok.
14. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
15. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 7.
16. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
17. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Odbiorcę w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonego terminu zapłaty.
18. O odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Odbiorcę pisemnie, w terminie 14 dni od dnia ziszczenia się podstaw do odstąpienia, tj. liczonych począwszy od 31 dnia opóźnienia przez Odbiorcę w zapłacie wynagrodzenia (od 61 dnia od daty otrzymania faktury VAT). Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 30 dni od dnia, w którym Zamawiający i Odbiorca otrzymał oświadczenie.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cesja praw wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zawarcia umowy przez inną jednostkę organizacyjną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, obejmującej swoim zakresem przedmiot niniejszej umowy, a także w przypadku zaprzestania użytkowania ochranianego obiektu(-ów), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy

- (w całości lub w części) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Wykonawca z ważnych powodów uprawniony jest do rozwiązania umowy, z zachowaniem 3–miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
 4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

nr 1 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

nr 2 - FORMULARZ CENOWY

nr 3 - Wzór UPOWAŻNIENIA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

nr 4 – Wzór PROTOKÓŁU WYKONIA USŁUGI OCHRONY

nr 5 – Wzór PROTOKÓŁU KONTROLI

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 10 do Instrukcji -
Nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych
oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych

.....
(miejsce i data nadania upoważnienia)

Nr upoważnienia :

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Upoważniam Panią/Pana

1)

2)

3)

itd.

(imię i nazwisko osoby upoważnianej)

wykonujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych zadania, w związku z realizacją umowy nr,
zawartej w dniu, przez strony umowy:.....

do przetwarzania następujących danych osobowych w zakresie:

- danych klientów Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pracowników Zakładu, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- operacji na danych, niezbędnym do wykonywania zadań wynikających z ww. umowy, tj.,
- przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych:, zgodnie z nadanymi uprawnieniami.

2. Okres trwania upoważnienia:

.....

(okres obowiązywania upoważnienia niezbędny do realizacji umowy)

Wystawił:

(podpis osoby reprezentującej Zakład Ubezpieczeń Społecznych, jako administratora danych)

Osoby upoważnione do przetwarzania danych w zakresie, o którym mowa wyżej, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu umowy oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data i podpisy osób upoważnionych:

1)

2)

3)

itd.

WZÓR

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY

W miesiącu roku dokonano odbioru usług w zakresie ochrony obiektów zgodnie z Umową nr z dnia w obiekcie:

ODDZIAŁ (INSPEKTORAT) ZUS w						
Liczba pracowników ochrony na danym posterunku	Nr posterunku	Godziny pełnienia służby	Liczba dni w miesiącu	Liczba godzin pracy *	Data i podpis osoby upoważnionej do odbioru prac	Uwagi
Kwalifikowani pracownicy ochrony						
Pozostali pracownicy ochrony						

* Suma godzin pracy wszystkich pracowników na danym posterunku w danym miesiącu

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis pracownika dokonującego odbioru

WZÓR

PROTOKÓŁ KONTROLI

usługi realizowanej na podstawie umowy nr

W dniu o godz. dokonano kontroli realizacji umowy w obiekcie

.....

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdza się:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się na usunięcie uchybień.
(termin, czas)

Protokół odczytano i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Osoby uczestniczące w odbiorze:

1. Po stronie Wykonawcy

2. Po stronie Odbiorcy

FORMULARZ OFERTY

**ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH**
II Oddział w Łodzi
ul. Kilińskiego 7/11
98-220 ZDUŃSKA WOLA
(Zamawiający)

PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE WYKONAWCY

Dane Wykonawcy ¹ :	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Email:	
Nr fax-u.:	
Nr telefonu:	
Internet: http://	
NIP:	
REGON:	

1. PRZEDMIOT OFERTY I CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia na:

„Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.”

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” zawartym w Części 2 SIWZ i we „WZORZE UMOWY” zawartym w Części 3 SIWZ.

CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT) - zł

słownie:

Cena oferty netto - zł

słownie:

Wartość podatku VAT - zł

słownie:

Stawka podatku VAT - %

Oświadczamy, że podana wyżej cena zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, określonego w SIWZ oraz we Wzorze umowy, oraz uwzględniają inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty oraz nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

JAKOŚĆ USŁUGI - zapewniam kontrolę jakości świadczonej usługi przez stałą osobę „koordynatora”:

.....
(wpisać odpowiednią wartość: **raz na dwa tygodnie, raz w miesiącu, nie zapewniam**)

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Planowany termin obowiązywania umowy – od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.03.2017 r. do 28.02.2019 r.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę
SIWZ – ochrona - 11/2016

TERMIN PŁATNOŚCI: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
(adres Odbiorcy na fakturze:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Tomaszowie Mazowieckim,
ul. I Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 5213017228)
wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony umowy Protokołem wykonania usługi ochrony, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, w formie

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (określić odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):

Firma	Zakres

2. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **60** dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez mnie*/nas* jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie, zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy:
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).
7. W związku z art. 91 ust. 3a. Ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku **od towarów i usług***,
- 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od **towarów i usług***, w związku z tym:
Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczanie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)
Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi:zł.

* - niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004.54.535 z późn. zm).

8. Informacje dotyczące umowy:

Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza osoby:

.....
.....

(podać imię i nazwisko, nr tel. dot. § 2 ust. 2 – WZÓRU UMOWY)

Adres email Wykonawcy do przekazywania Protokołów kontroli:

.....

(adres email dot. § 2 ust. 4 – WZÓRU UMOWY)

Konto Wykonawcy wskazane do zapłaty faktur

.....

(podać nr rachunku Wykonawcy – dot. zapisu § 3 ust. 4 – WZÓRU UMOWY)

9. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przedstawiamy w Wzorze nr 3 stanowiącym załączniku do SIWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnić i dołączyć Wzór nr 3 stanowiący załączniku do SIWZ)

10. Pod groźbą odpowiedzialności w przepisach Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

11. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imie i nazwisko:	
Dane Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Email:	
Nr fax-u.:	
Nr telefonu:	

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1.
2.
3.
4.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

wzór JEDZ

UWAGA!

Celem ułatwienia wypełniania JEDZ Wykonawcom i w celach porządkowych Zamawiający wprowadził w prezentowanym wzorze JEDZ w poszczególnych jego częściach numerację. Wprowadzona numeracja nie ma charakteru wiążącego i Wykonawca może uzupełnić JEDZ w formie dokumentu pozbawionego numeracji.

Uzupełniona numeracja została oznaczona kolorem zielonym w edytowalnym tekście JEDZ.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

1. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia². Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia³ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2. Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

3. Tożsamość zamawiającego⁴	Odpowiedź:
3.1. Nazwa:	[X] Zakład Ubezpieczeń Społecznych
4. Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
4.1. Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁵ :	[X] Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.

² Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

³ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁴ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁵ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

4.2. Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy)⁶:

[X] 530000/271/7/2016/CZP-Ł2

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

5. Identyfikacja:	Odpowiedź:
5.1. Nazwa:	[]
5.2. Numer VAT, jeżeli dotyczy:	[]
5.3. Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[]
6. Adres pocztowy:	[.....]
6.1. Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁷ :	[.....]
6.2. Telefon:	[.....]
6.3. Adres e-mail:	[.....]
6.4. Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
7. Informacje ogólne:	Odpowiedź:
7.1. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁸ ?	[] Tak [] Nie
7.2. Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁹ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁰ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do	[] Tak [] Nie [...] [.....]

⁶ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁷ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁸ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁹ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁰ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	
<p>7.3. Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p>[] Tak [] Nie [] Nie dotyczy</p>
<p>7.4. Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹¹:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIK jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informację, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Tak [] Nie</p> <p>e) [] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>

¹¹ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.
 SIWZ – ochrona - 11/2016 530000/271/7/2016/CZP-Ł2

8. Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
8.1. Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹² ?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
8.2. Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
9. Części	Odpowiedź:
9.1. W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

10. Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
10.1. Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
10.2. Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
10.3. Adres pocztowy:	[.....]
10.4. Telefon:	[.....]
10.5. Adres e-mail:	[.....]
10.6. W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

¹² Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.
SIWZ – ochrona - 11/2016 530000/271/7/2016/CZP-Ł2

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

11. Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
11.1. Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należy wypełnić i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹³.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

12. Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
12.1. Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹³

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹⁴; 2. korupcja¹⁵; 3. nadużycie finansowe¹⁶; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁷ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁸ 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁹. 	
<p>13. Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>13.1. Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁰</p>
<p>13.2. Jeżeli tak, proszę podać²¹:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²²</p>

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁶ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

13.3. W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²³ („samooczyszczenie”)?	[] Tak [] Nie
13.4. Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁴ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

14. Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
14.1. Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	[] Tak [] Nie	
14.2. Jeżeli nie, proszę wskazać:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;	a) [.....]	a) [.....]
b) jakiej kwoty to dotyczy?	b) [.....]	b) [.....]
c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:		
1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	c1) [] Tak [] Nie	c1) [] Tak [] Nie
- Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?	- [] Tak [] Nie	- [] Tak [] Nie
- Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	- [.....]	- [.....]
- W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:	- [.....]	- [.....]
2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:	c2) [...]	c2) [...]
d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	d) [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	d) [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
14.3. Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁵ [.....][.....][.....]	

²³ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁴ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>15. Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>16. Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁷?</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p>[] Tak [] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p>
<p>17. Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁸; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁹. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁶ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁷ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁸ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁹ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<p>18. Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁰?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>19. Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>20. Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³¹ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie [...]</p>
<p>21. Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie [...]</p>
<p>22. Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>[] Tak [] Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>23. Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania</p>	<p>[] Tak [] Nie</p>

³⁰ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³¹ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>24. Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>24.1. Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³²</p>
<p>24.2. W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p>[] Tak [] Nie</p> <p>[.....]</p>

³² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.
SIWZ – ochrona - 11/2016

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

25. Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
25.1. Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

26. Kompetencje	Odpowiedź
<p>26.1. 1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³³: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>26.2. 2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</p> <p>Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] [<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

27. Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

³³ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁵: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁶ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁷ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁸</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

28. Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴⁰ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴¹:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="847 864 1406 994"> <thead> <tr> <th data-bbox="847 864 1031 931">Opis</th> <th data-bbox="1031 864 1155 931">Kwoty</th> <th data-bbox="1155 864 1251 931">Daty</th> <th data-bbox="1251 864 1406 931">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="847 931 1031 994"></td> <td data-bbox="1031 931 1155 994"></td> <td data-bbox="1155 931 1251 994"></td> <td data-bbox="1251 931 1406 994"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴², w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>									

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴¹ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴² W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴³ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	[] Tak [] Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴⁴ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub	[] Tak [] Nie

⁴³ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁴ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

29. Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>29.1. Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>29.2. Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Tak [<input type="checkbox"/>] Nie [.....][.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

30. Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>30.1. W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁵, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[....]</p> <p>[] Tak [] Nie⁴⁶</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁷</p>

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁸, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁹, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)]. Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – **podpis(-y)**: [.....]*

⁴⁵ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁸ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁹ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

dalej „Wykonawca”

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku,
Biurze Terenowym w Rawie Maz.”**

oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Niniejszym, po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku,
 Biurze Terenowym w Rawie Maz.”**

oświadczamy, że:

- * nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców
- * należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) z następującym/mi Wykonawcą/ami:

.....

**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

* - skreślić niewłaściwe

** - wskazać nazwę (firmę) Wykonawcy/ów, który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu i z którym/mi Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 Ustawy.

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług
wykonanych lub wykonywanych niezbędnych do wykazania spełnienia warunku określonego
w § 32 ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3) SIWZ w postępowaniu pod nazwą:
Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku,
Biurze Terenowym w Rawie Maz.
znak sprawy 530000/271/7/2016/CZP-Ł2

Roczna wartość brutto usługi ochrony osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej w zł	Data wykonania/ wykonywania usług (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)	Przedmiot usługi (w tym rodzaj chronionego/-ych budynku(-ów) z zakresu użyteczności publicznej)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługa była wykonana/jest wykonywana
1	2	3	4
Roczna wartość usługi zł., w tym wartość usługi ochrony osób i mienia w budynku(-ach) użyteczności publicznej zł.		Usługa polegająca na w tym ochrona osób i mienia w (należy podać budynek(-i) użyteczności publicznej)	

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

.....
(pieczęć wykonawcy)

Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22a Ustawy)

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....
.....
(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opcznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.”

zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby dotyczące:

- zdolności technicznych lub zawodowych,

Wykonawcy:

.....
.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów podaję (podajemy) co następuje:

1. Zakres moich (naszych) zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2. Sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3. Zakres i okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Oświadczam, że zrealizuję usługi ochrony, których dotyczą udostępniane zasoby.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

(nazwa, adres lub pieczęć Wykonawcy)

"FORMULARZ CENOWY" - Wzór nr 7 - Załącznik nr 2 Umowy

Lp.	Określenie przedmiotu zamówienia: Ochrona obiektów w Inspektoratach ZUS w Opocznie, Skierniewicach, Radomsku, Biurze Terenowym w Rawie Maz.	Ilość godz.	Stawka godzinowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT	Stawka godzinowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Inspektorat ZUS w Opocznie, ul. Moniuszki 1 - 1 posterunek obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych	17 520						
2	Inspektorat ZUS w Skierniewicach, Al. Niepodległości 5 - 1 posterunek obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych	17 520						
3	Biuro Terenowe ZUS w Rawie Mazowieckiej, ul. Solidarności 1a - 1 posterunek obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych	17 520						
4	Inspektorat ZUS w Radomsku, ul. Piastowska 24a - 1 posterunek obsługiwany przez pracowników kwalifikowanych	17 520						
5	Przewidywana ilość godzin w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra lub wojewodę	243						
Cena Razem								

(data, podpis Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania „FORMULARZA CENOWEGO”

1. "Lp." - liczba porządkowa.
2. "Określenie przedmiotu zamówienia" - określenie zakresu usługi i obiektu, w którym ma być świadczona.
3. "Ilość godz." - podano ilość godzin realizacji usługi (wartość szacunkowa).
4. "Stawka godzinowa netto" - w wierszach: 1-5 należy wpisać stawkę godzinową netto (bez podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich.
5. "Wartość netto" - w wierszach: 1-5 należy wpisać obliczoną wartość netto (bez podatku VAT) wyrażoną w złotych polskich.
6. "Stawka podatku VAT %" - w poszczególnych wierszach należy wpisać właściwą stawkę podatku VAT
7. "Wartość podatku VAT" - w wierszach: 1-5 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT wyrażoną w złotych polskich.
8. "Stawka godzinowa brutto" - w wierszach: 1-5 należy wpisać stawkę godzinową brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich.
9. "Wartość brutto" - w wierszach: 1-5 należy wpisać obliczoną wartość brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich.
10. Wartości z wiersza - „CENA RAZEM” z kolumny 5, 7 i 9 należy przenieść do właściwego wiersza „FORMULARZA OFERTY” - Wzór nr 1 do SIWZ
11. Dokument należy podpisać, wpisać datę, określić nazwę i adres wykonawcy.