



350000/271/1/2017/ADG

**ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
Oddział w Rzeszowie**

Znak : 350000/271/1/2017/ADG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 135 000 euro

Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników

Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. CPV 63510000-7, 63511000-4

ZATWIERDZAM :

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Opracowanie zawiera:
Informacje ogólne
Opis przedmiotu zamówienia
Instrukcja dla wykonawców
Załączniki

Rzeszów, data.....

**SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zorganizowanie wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”
CPV 63510000-7, 63511000-4**

I. Postanowienia ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Informacje dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
14. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.
15. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić wykonawca przed podpisaniem umowy.
16. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.

IV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania

Załącznik nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne

Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, w skład którego wchodzi Oddział w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów zwany dalej „Zamawiającym” REGON: 000017756, NIP: 521-301-72-28 zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na :„Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
CPV 63510000-7, 63511000-4

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. oraz z 2016 r. poz. 831)), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl.
4. Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) przekazują z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego lub raportu wysłania.
6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl Na stronach tych znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę z uwzględnieniem Rozdz. III pkt. 3.1. ppkt 4.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

II Opis przedmiotu zamówienia

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

63511000-4 Organizacja wycieczek

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania imprezy rekreacyjno-turystycznej - wycieczki po Dolnym Śląsku dla 200 osób współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Termin wycieczki: 2 weekendy czerwca 2017 r. od piątku do niedzieli, w 2 turach po 100 osób
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto organizacji wycieczki winna obejmować:
 - 1) terminy wycieczki określone przez Zamawiającego;
 - 2) wymagany program wycieczki;
 - 3) dowóz osób do miejsca wyjazdu – ze względu na specyfikę Oddziału, istnieje konieczność dostarczenia do Rzeszowa uczestników wycieczki z miejscowości, w których są Inspektoraty (Przemyśl, Jarosław, Przeworsk, Leżajsk, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Mielec). Powrót odpowiednio do miejscowości w których są Inspektoraty (Przemyśl, Jarosław, Przeworsk, Leżajsk, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Mielec) w godzinach nocnych.
 - 4) przejazdy w trakcie całej wycieczki autokarem klasy LUX;
 - a) autokar ma posiadać wszelkie udogodnienia takie jak:
 - wydajna klimatyzacja z indywidualnymi nawiewami,
 - cafe-bar,
 - DVD,
 - mikrofon,

- audio,
 - lodówka,
 - GPS system,
 - pasy bezpieczeństwa na wszystkich siedzeniach, rozkładane i rozsuwane siedzenia,
 - toaleta przystosowana do użytku w trakcie jazdy i jej serwis umożliwiający korzystanie bez ograniczeń przez cały okres trwania wycieczki (opróżnienie w przypadku przepełnienia zbiornika w trakcie wycieczki),
 - dostępne kosze lub worki na śmieci w trakcie podróży.
- b) wszystkie opłaty drogowe oraz związane z parkowaniem autokaru, muszą być wliczone w koszt wycieczki
- c) autokar winien być podstawiony na wybrany przez Zamawiającego parking na co najmniej 30 minut przed planowanym wyjazdem w celu spokojnego zajęcia miejsc przez uczestników wycieczki.
- 5) opiekę pilota (w każdym autokarze);
- 6) opiekę przewodnika (w Polsce i w Czechach) po zwiedzanych obiektach. W Czechach przewodnik winien biegle władać językiem polskim i czeskim;
- 7) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów i atrakcji – dla wszystkich uczestników wycieczki;
- 8) słuchawki audio-guide (Praga, Wrocław)
- 9) opłatę klimatyczną jeżeli jest w danym miejscu wymagana od uczestników wycieczki do opłacenia;
- 10) Wykonawca już na etapie składania ofert, wskaże konkretny obiekt w którym zakwaterowani będą uczestnicy wycieczki.
- 11) zakwaterowanie uczestników wycieczki:
- a) zakwaterowanie w jednym obiekcie w pokojach 1,2,3,4-osobowych (hotel, motel, pensjonat) każdy wyposażony w łazienkę z natryskiem z ciepłą wodą dostępną bez ograniczeń, WC, odrębne łóżka, winna być zapewniona czysta pościel, ręczniki itp., w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2016.187 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.2006.22.169),
- b) nie dopuszcza się zmiany kategorii zakwaterowania na niższą,
- c) ilość noclegów do zapewnienia – 2, pokoje 1-2-3-4 osobowe.
- 12) Wyżywienie dla każdego uczestnika w okresie wycieczki:**
- a) 2 śniadania w formie bufetu szwedzkiego (bez ograniczeń) z kawą i herbatą,
- b) 1 uroczysta obiadowokolacja w hotelu gdzie zakwaterowani są uczestnicy wycieczki (1 ciepły posiłek - porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy min. 350 ml i drugiego dania - ziemniaki lub ryż lub makaron lub frytki (min. 150 g), mięso lub ryba (min. 150g) , zestaw surówek (min. 80 g), słodki deser, napój owocowy min. 250 ml na osobę, kawa (rozpuszczalna i świeżo parzona, cukier , cytryna do herbaty, mleko / śmietanka do kawy) i herbata bez ograniczeń + zimna płyta + drugie ciepłe typu *zupa gulaszowa* + oprawa muzyczna),
- c) 1 obiadowokolacja w Pradze na statku w formie bufetu szwedzkiego (bez ograniczeń) podczas dwu godzinnej rejsu z napojem, kawą, herbatą.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin

ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 1225).

4. Zamawiającemu w dniu podpisania umowy zostanie podane zbiorcze menu wycieczki z adresami lokali spożywania posiłków.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był wpisany do rejestru organizatorów turystycznych i pośredników turystycznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2016 poz. 187 z późn. zm)
6. Wykonawca na wypadek swojej niewypłacalności zapewni Zamawiającemu prawa wynikające z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz. 187, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017poz. 128, z późn. zm.), oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia na rzecz klientów w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.2013 poz. 510, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 kwietnia 2013r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i pośredników turystycznych (Dz.U.2013 poz. 511).
7. Na podstawie art. 16b ust. 3 w zw. z art. 11a ust. 1 i 11b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U.2016 poz. 187, z późn. zm.), wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy
8. Wymagany program wycieczki:
Wycieczka Dolny Śląsk dla 200 osób współfinansowana ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. DZIEŃ

Wyjazd w piątek z Rzeszowa o godz. 03:00, (odpowiednio wcześniej z miejscowości: Przemyśl, Jarosław, Przeworsk, Leżajsk, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Mielec) przyjazd do Wrocławia ok godz. 10:00; zwiedzanie Panoramy Raclawickiej. Spotkanie z przewodnikiem; zwiedzanie; Ostrowa Tumskiego, Katedra Wrocławska, przejście Mostem Tumskim na Ostrów Piaskowy, bulwar Piotra Włostowica, spacer od Ossolineum ze zwiedzaniem Uniwersytetu Wrocławskiego, Aula Leopoldinum, Oratorium Marianum, przejście do dawnego gotyckiego więzienia mieszczańskiego, kamieniczki Jaś i Małgosia oraz przejście do Rynku, Ratusz, zwiedzanie Afrykarium. W trakcie zwiedzania przewidziany jest czas wolny dla uczestników wycieczki., Zakwaterowanie ok. godz. 18:30 w obiekcie w pokojach 1,2,3,4-osobowych (hotel, motel, pensjonat) w kategorii co najmniej trzygwiazdkowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 2016.187 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.2006.22.169),. Obiadokolacja (porcja posiłku w postaci potrawy gotowanej, ma się składać co najmniej z zupy i drugiego dania - ziemniaki, mięso lub ryba, zestaw surówek, słodki deser, napój owocowy, kawa, herbata),połączona z biesiadą dla uczestników wyjazdu (ciepłe dania + kawa, herbata, napoje + zimna płyta + oprawa muzyczna).

2. DZIEŃ

Śniadanie, następnie wyjazd do Pragi, przewidziany przyjazd do Pragi ok godz. 11:00, spotkanie z przewodnikiem, zwiedzanie; Hrad, zmiana wart I,II,III dziedziniec zamku, Katedra św. Vita, Stary Królewski Pałac, Bazylika św.

Jerzego, Ogrody na Wałach, Ogrody Valstena, Most Karola, Stare Miasto. Czas wolny dla uczestników wycieczki. 18:00 Obiadokolacja na statku w formie bufetu szwedzkiego podczas dwu godzinnego rejsu. 21:00. Spektakl - Fontanna Křižíkova. Powrót do Hotelu ok godz. 23:00.

3. DZIEŃ

Śniadanie, wykwaterowanie, spotkanie z przewodnikiem, wyjście w Błędne Skały, Kaplica Czaszek, przejazd do Złotego Stoku (kopalnia złota – podziemna trasa turystyczna), czas wolny.

Planowany powrót do Rzeszowa oraz miejscowości: Przemyśl, Jarosław, Przeworsk, Leżajsk, Stalowa Wola, Tarnobrzeg, Mielec w godzinach nocnych.

9. Ubezpieczenie:

- KL - suma ubezpieczenia minimalnie 10.000 EURO;
- NNW - suma ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwałe uszczerbek na zdrowiu na sumę minimalnie 15.000,00 zł.

10. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi zgodnie z umową po jej wykonaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek podany w umowie. Uczestnicy powinni mieć zapewniony czas na wysłuchanie przewodnika, zrobienie zdjęć czy zakupu upominku jeśli nie spowoduje to znaczącego spowolnienia grupy. W przypadku braku czasu na realizację pozostałej części programu w danym dniu, wynikająca z różnych przyczyn technicznych czy losowych, pozostała zaplanowana część zwiedzania winna być uzgadniana w trakcie wycieczki z uczestnikami.

11. W przypadku braku możliwości realizacji któregoś z punktów programu wymienionego w wyżej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, tj. w przypadku np. zamknięcia muzeum, Wykonawca winien zorganizować inne świadczenie bez obciążania zamawiającego dodatkowymi kosztami i po ówczesnym porozumieniu z uczestnikami. W sytuacji gdy Wykonawca nie może zrealizować któregoś punktu programu z przyczyn obiektywnych od niego niezależnych (siła wyższa) zobowiązany jest do zorganizowania równoważnego świadczenia zastępczego pod względem rodzaju niemożliwego do wykonania punktu programu wycieczki jak i kosztu.

12. Jeśli wykonanie świadczeń zastępczych jest nie możliwe do realizacji albo Zamawiający nie wyraził na to zgody Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za koszt biletów wstępu.

III Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.4 Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.5 Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. ppkt. 1 niniejszej specyfikacji.

- 1.6 W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U., z 2016 r. poz. 1126). Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.7 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.8 Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.9 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.10 Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniu(kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
- 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie al. Piłsudskiego 12
”Oferta na organizację wycieczki na Dolny Śląsk,
dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie.”

Nie otwierać przed dniem 26.05.2017 r., godz. 10:15

- 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 1.15. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
- a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 - c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców,
 - d. w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.16. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

1.17. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej wg wzoru:

1.17.1. nazwa i adres Wykonawcy,

1.17.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

UWAGA: Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.19. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1.19.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu lub załączniki do protokołu bądź oferty (ofert).

1.19.2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.19.3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

1.19.4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

1.19.5. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.

1.19.6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

2.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187).

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej,

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonali min. 2 zadania, odpowiadające swoim rodzajem usługom głównej stanowiącej przedmiot zamówienia tj.

zorganizowaniu min. dwóch trzydniowych wycieczek z udziałem pilota wycieczek dla min. 50 uczestników każda, oraz załączą dowody, że wykazane zadania wykonali należycie

Uwaga:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

W przypadku powołania się na zasoby innego podmiotu w zakresie wiedzy i doświadczenia na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, należy wykazać w oświadczeniu załączonym do oferty:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ,

b) sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

• **Etap I** - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25 a ust 1 ustawy Pzp zwanego dalej Oświadczeniem. Załącznik nr 2 do SIWZ.

• **Etap II** - Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony oraz podwykonawca i inny

podmiot w zakresie jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (jeżeli będzie wskazany w ofercie) po analizie Oświadczenia.

2.3.2 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1- Etap I, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.3.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

3.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2 - cz. I i II do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 - do SIWZ.**

3.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

3.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a. kserokopia wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 196).
- b. wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należycie - załącznik nr 4 do SIWZ.

3.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 3.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 3.2.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.6. Dokumenty o których mowa w pkt 3.5. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2.2., 3.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione w terminie jak pkt 3.6.

3.9. Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- 1) **wypełniony formularz oferty - wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ,**
- 2) **zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 3 do SIWZ,**
- 3) **dowód wpłaty wadium.** W przypadku wpłaty pieniężnej potwierdzenie wpłaty – dokument, potwierdzający wpłatę przelewem środków finansowych na konto Zamawiającego, w przypadku pozostałych form wniesienia wadium (np. w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej) oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie ul. Al. Piłsudskiego 12, pokój nr 209 do Kierownika Samodzielnego Referatu Finansów – Pani Grażyna Kojder,** zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium.

3.11. Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- 1) Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.
- 2) Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.
- 3) Nie załączenie któregośkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 i 3a PZP.

UWAGA

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty (pkt 8) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
W przypadku, o którym mowa nin. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

| L.P. | Kryterium | w % |
|------|---------------------|------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Standard obiektu | 20% |
| 3. | Atrakcyjność pobytu | 20% |
| | | 100% |

1. Cena – znaczenie kryterium (waga) – 60 %

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. Standard obiektu – znaczenie kryterium (waga – 20 %)

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:

| L.P. | Nazwa kryterium | Punkcja |
|------|---------------------|---------|
| 1. | 5 gwiazdek i więcej | 20 |
| 2. | 4 gwiazdki | 10 |
| 3. | 3 gwiazdki | 0 |

3. Atrakcyjność pobytu – znaczenie kryterium (waga – 20 %)

Przy ocenie powyższego kryterium przyjęto następującą punktację:

| L.P. | Nazwa kryterium | Punktacja |
|------|--|-----------|
| 1. | Zapewnienie oprawy muzycznej podczas wieczorku integracyjnego wymaganego przez Odbiorcę w formie regionalnej muzyki na żywo. | 10 |
| 2. | Zapewnienie dodatkowego wieczorku integracyjnego z oprawą muzyczną i możliwością potańczenia. | 10 |

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów, która spełniła wymaganie SIWZ. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Odbiorca spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Odbiorca zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Odbiorca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

Punkty w podanym kryterium wyliczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 100.

5.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

5.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SIWZ.

5.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:

łącznie z podatkiem VAT (brutto).
zgodnie z wyliczeniem zawartym w Załączniku nr 3.

5.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5.5. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SIWZ.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

5.7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie: oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265); wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie; wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

6. OCENA OFERTY.

- 6.1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 6.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi, omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w zestawieniu kosztów zadania z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6.3. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp. może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia: 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) innych niż oświadczenia, w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
- 6.5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, zgodnie z art. 92 ust.1 i ust 1a oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 6.7. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 92 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin wykonania zamówienia: 2 weekendy czerwca 2017 r. od piątku do niedzieli, w 2 turach po 100 osób

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert czy dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

8.4. Zamawiający treść wyjaśnień/odpowiedzi będzie udostępniał na stronie internetowej, bez ujawniania źródeł zapytania.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.mops.wroclaw.pl / <http://bip.mops.wroclaw.pl/>. Jeżeli dokonana zmiana SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia lub wymagać będzie sprostowania ogłoszenia Zamawiający zmieni ogłoszenie zgodnie z art. 11 ust 7-7d PZP.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z Rozdziałem III SIWZ, w siedzibie Zamawiającego w Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów pok. Nr 26 Dziennik Podawczy nie później niż dnia: 26.05.2017 r. do godz. 10:00

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.05.2017 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rzeszowie w obiekcie przy Al. Piłsudskiego 12, na II piętrze sala konferencyjna nr 205. we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 6, sala Nr 205 II piętro. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

10.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem Rozdz. III punkt 1.19.4.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych),

11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach lub formie:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c. gwarancjach ubezpieczeniowych
- d. gwarancjach bankowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

11.3. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **PKO BP S.A. nr rachunku: 36 1020 5590 0000 0902 9290 7010,**

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

11.4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie ul. Al. Piłsudskiego 12, pokój nr 209 do Kierownika Samodzielnego Referatu Finansów – Pani Grażyna Kojder. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.

- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy PZP.
- 11.6. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 11.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 12.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT

13.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

13.2. Zakres działania komisji przetargowej obejmuje:

- W części jawnej:
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 - otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
 - sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
- podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu.
- W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Marek Momot, Janusz Żebracki

fax 17 867 50 00 tel. 17 86 75 284 w godz. 08:00-15:00

e-mail: marek.momot@zus.pl, Janusz.Zebracki@zus.pl

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera **załącznik Nr 6 do SIWZ – projekt umowy**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2
3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
4. Zamawiającemu w dniu podpisania umowy zostanie podane zbiorcze menu wycieczki z adresami lokali spożywania posiłków.

16. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany:

- 1.1. w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy, którego Strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu maksymalnej staranności,
 - 1.2. w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wycieczki na wniosek Zamawiającego,
 - 1.3. w przypadku zmniejszenia ilości uczestników wycieczki,
 - 1.4. zmiana osób, odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 1.5. aktualizacja danych stron poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej, adresu itp.,
 - 1.6. Zmiana miejsc noclegowych i punktów programu po uzyskaniu zgody Zamawiającego z przyczyn obiektywnych, np. z uwagi na niedostępność obiektu, warunki pogodowe lub drogowe.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy w szczególności:
2. Odwołanie:
 - 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
 - d. opisu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zwanym także Prezesem Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Pzp.
- 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

- 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób, określony w art. 180 ust 5 Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 4.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 4.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 4.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 4.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 4.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 4.11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu.

5. Skarga do sądu.

- 5.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 5.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 5.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 5.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: **350000/271/1/2017/ADG** na zadanie pn.

„Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” realizowane przez O/ZUS w Rzeszowie.

CPV 63510000-7, 63511000-4

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

.....

nr tel.nr faksu..... adres poczty elektronicznej: @.....

3. Wyznaczamy do reprezentowania Wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej Panią/Pana :

.....(imię i nazwisko)

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem za cenę, zgodnie z zestawieniem kosztów zadania- załącznik nr 3

Wartość brutto zł

(słownie:)

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5. Informujemy że obiekt będzie spełniał następujące standardy:

| L.P | Standard Obiektu | Uzupełnić poprzez wstawienie znaku „x” w odpowiednim wierszu |
|----------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | 5 gwiazdek i więcej | |
| | 4 gwiazdki | |
| | 3 gwiazdki | |

adres miejsca zakwaterowania.....

.....

.....

(podać)

W przypadku braku wypełnienia kol. nr 3 w ww. tabeli, oraz adresu miejsca zakwaterowania Zamawiający nie wyciszy kryterium.

6. Informujemy że program zaoferowanej wycieczki obejmie:

| L.P | Program obejmie | Uzupełnić poprzez wpisanie odpowiedzi (tak/nie) |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | Zapewnienie oprawy muzycznej podczas wieczoru integracyjnego wymaganego przez zamawiającego) w formie regionalnej muzyki na żywo. | |
| | Zapewnienie dodatkowego ponad wymagany wieczoru integracyjnego z oprawą muzyczną i miejscem do tańca. | |

W przypadku braku wypełnienia kol. nr 3 w ww. tabeli, Zamawiający nie wyciszy kryterium.

7. Wadium w kwocie: 4.000,00 zł zostało wniesione w formie: w dniu:(dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwrotu wadium prosimy dokonać:

na konto

zwrot gwarancji: adres

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

8. Informujemy, że wybór oferty będzie **przewodzić/nie będzie przewodzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku gdy wybór oferty będzie przewodzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie przewodzić do jego powstania tj.:.....

oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku

9. Dane adresowe bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych z których, Zamawiający może pobierać samodzielnie w formie elektronicznej wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty tj;..... są dostępne pod adresem:..... jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury)

10. Informujemy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i umowie, i przyjmujemy je. Akceptujemy SIWZ wraz z ewentualnymi zmianami dokonanymi w wyniku odpowiedzi na pytania oraz zmianami.

11. Nasz numer NIP REGON.....

12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, (jeżeli będą wymagane) podaje się niżej:

.....

13. Oświadczamy, że część zamówienia:

.....

(podać zakres)

wykonamy przy udziale podwykonawcy.....

(nazwa podwykonawcy).

14. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem**, małym przedsiębiorstwem** średnim przedsiębiorstwem**,

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

4.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)
*odpowiednio wypełnić/skreślić

** Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm)

dotyczy: ogłoszonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: 350000/271/1/2017/ADG na zadanie pn.: „Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” realizowane przez O/ZUS w Rzeszowie.

Nazwa Wykonawcy

CZ I. DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ przez zamawiającego.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

CZ. II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Oświadczam, **że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Zestawienie kosztów zadania

Dotyczy: ogłoszonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: 350000/271/1/2017/ADG na zadanie pn.: „Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” realizowane przez O/ZUS w Rzeszowie.
 CPV 63510000-7, 63511000-4

| Wycieczka na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowana ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” realizowane przez O/ZUS w Rzeszowie.* | Maksymalna liczba osób | Cena brutto za 1 osobę | Wartość ogółem brutto = kol.2 x kol.3* |
|--|------------------------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Koszt wycieczki w tym bilety wstępu do zwiedzanych obiektów) | 200 | | |
| Wartość ogółem | | | |

wartość brutto =

Słownie brutto:

Data

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)

*Zaofertowana Cena zawiera koszty opisane w Rozdz. II SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

dotyczy: ogłoszonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: 350000/271/1/2017/ADG na zadanie pn.: „Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” realizowane przez O/ZUS w Rzeszowie.
CPV 63510000-7, 63511000-4

Nazwa Wykonawcy

| Lp. | Nazwa zadania Rodzaj usługi | Ilość uczestników wycieczki | Udział pilota (tak/nie) | Miejsce wykonania | Data realizacji OD – DO | doświadczenie |
|-----|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| | | | | | | Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
| | | | | | | Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |
| | | | | | | Własne* lub innych podmiotów* wykonawca winien załączyć oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że wykazane zadania zostały wykonane należycie.

Data

.....
 (pieczęć i podpis wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

dotyczy: ogłoszonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: 350000/271/1/2017/ADG na zadanie pn.: „Organizacja wycieczki na Dolny Śląsk dla pracowników Oddziału ZUS w Rzeszowie współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” realizowane przez O/ZUS w Rzeszowie.
CPV 63510000-7, 63511000-4

Nazwa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Szamockiej 3, 5, 01-748 Warszawa, w skład którego wchodzi Oddział w Rzeszowie na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

Należymy/Nie należymy* do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) i złożyliśmy/nie złożyliśmy* odrębną/nej ofertę/y do udziału w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

*Odpowiednio skreślić

Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przekazania - zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Data

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

U M O W A N R

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5

Oddział w Rzeszowie, Al. Piłsudskiego 12, 35-075 Rzeszów

posiadającym NIP 521 301 72 28 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy "**Zamawiającym**,

a

firmą z siedzibą w przy ul. ,

wpisaną do prowadzonego przez

pod numerem reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** –

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy: 350000/271/1/2017/ADG została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi wycieczki turystycznej na Dolny Śląsk dla maksymalnie 200 osób, w 2 terminach czerwca 2017 roku (piątek – sobota – niedziela) dla 100 osób w jednej turze.
2. Wykonawca zorganizuje wycieczkę zgodnie z programem wycieczki określonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi z należytą starannością. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku nienależytej realizacji usługi.
2. Wykonawca wykona przedmiotową usługę zgodnie z postanowieniami i wymogami zawartymi:
 - w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” - która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
 - w ofercie Wykonawcy z dnia r. - która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Cena za wykonanie usługi na rzecz jednego uczestnika wycieczki wynosi: zł brutto,

- (słownie:zł brutto).
2. Maksymalna łączna cena za wykonanie usługi na rzecz 200 osób wynosi: zł brutto, (słownie: zł brutto).
 3. Łączna cena za wykonanie usługi należna Wykonawcy będzie obliczona jako iloczyn liczby osób faktycznie uczestniczących w wycieczce i ceny za jednego uczestnika określonej ust.1, przy czym łączna należność nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność jednorazowo przelewem po wykonaniu całości usługi będącej przedmiotem umowy, na podstawie faktury VAT w ciągu 30 dni od jej otrzymania.
 4. Koszt wycieczki obejmuje wszystkie świadczenia, konieczne należności i opłaty związane z zorganizowaniem wycieczki, zgodnie z załączonym programem oraz z opisem przedmiotu zamówienia.
 5. Łączna cena za wykonanie usługi ulegnie obniżeniu o koszt przejazdu, jeżeli w trakcie wycieczki zaistnieją okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć i były niezależne od niego, co skutkowałoby niezrealizowaniem jakiegoś z punktów programu, chyba że Wykonawca zorganizuje imprezę zastępczą, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. Zmiana miejsc noclegowych i punktów programu jest dopuszczalna jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego z przyczyn obiektywnych, np. z uwagi na niedostępność obiektu, warunki pogodowe lub drogowe.
 7. Faktura winna być wystawiana przez Wykonawcę na:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01 – 748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Rzeszowie 35-075 Rzeszów Al. Piłsudskiego 12, NIP: 521-301-72-28
i dostarczona do siedziby Oddziału ZUS w Rzeszowie.
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji umowy w zakresie liczby uczestników biorących udział w wycieczce. Modyfikacja ta może jedynie polegać na zmniejszeniu ilości uczestników w każdym terminie, w stosunku do ilości określonej w paragrafie 1 niniejszej umowy.
2. Faktyczną ilość uczestników wycieczki Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem wycieczki. Zmniejszenie ilości uczestników będzie dokonywane jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W przypadku modyfikacji umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia oprócz wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż posiada gwarancję bankową lub umowę ubezpieczenia, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016r. poz.187 j.t.) obejmującą cały okres trwania wycieczki, na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez Zamawiającego w razie niewykonania zobowiązań umownych.

§ 6

1. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na bezpośredniej współpracy z Zamawiającym (koordynatorzy/opiekunowie zamawiającego).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986).
3. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1.
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986),

oraz o:

- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
- Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 Umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych):
 - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w ust. 8;
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczyła pracę na podstawie umowy o pracę w mniejszym wymiarze etatu pracy niż określony w ust. 1 Umowy;
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986);
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku:
- 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986);
 - 2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3;
 - 3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w ust. 8 - na zasadach i warunkach, szczegółowo określonych w § 8 ust.1

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rzetelnej realizacji świadczeń zamówionych, a wynikających z § 3. Umowy oraz załączników nr 1 i nr 2 do niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ma prawo do realizacji wycieczki, przy udziale osób trzecich, przy czym ponosi wszelką odpowiedzialność za działanie i zaniechanie tychże osób (dot. przypadku wskazania podwykonawcy).
14. Wykonawca ma prawo do wprowadzenia zmian w układzie programu i kolejności realizacji poszczególnych jego punktów, wynikających z bieżących okoliczności (przyczyny pogodowe, organizacyjne itp.) pod warunkiem ich realizacji na niezmienionym poziomie.

§ 7

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający, jako administrator danych, powierzył przetwarzanie danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednio do zakresu powierzonego mu przetwarzania danych, oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) dla podstawowego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować bezzwłocznie Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub o niewłaściwym ich przetwarzaniu;
 - 2) kontrolach inspektorów Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przekazać kopie protokołu kontroli i wystąpienia GIODO;
 - 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przed sądem, prokuratorem lub policją.
4. W wypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych lub niezgodnie z umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. W szczególności przedstawiciele Zamawiającego będą uprawnieni do żądania od osób uprawnionych ze strony

Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.
7. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością.

§ 8

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 2.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 % ceny określonej w § 3 ust. 2 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w § 3 ust. 6.
3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeżeli nie pokryją one wartości wyrządzonych szkód.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia swoich wierzytelności (np. kary umowne, odszkodowanie) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Umowa może być jednostronnie rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 10

Strony wyznaczają koordynatorów zobowiązanych do wzajemnej współpracy w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy:

- a) Zamawiający – tel.,
- b) Wykonawca –tel.

§ 11

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień umowy:
 - 1.7. w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy, którego Strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec przy dołożeniu maksymalnej staranności,
 - 1.8. w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia wycieczki na wniosek Zamawiającego,
 - 1.9. w przypadku zmniejszenia ilości uczestników wycieczki,
 - 1.10. zmiana osób, odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 1.11. aktualizacja danych stron poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej, adresu itp.,
 - 1.12. Zmiana miejsc noclegowych i punktów programu po uzyskaniu zgody Zamawiającego z przyczyn obiektywnych, np. z uwagi na niedostępność obiektu, warunki pogodowe lub drogowe.
2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt 1.1, pkt 1.2 oraz pkt 1.4 do 1.6, jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy, natomiast w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1.3 zmiana następuje w trybie określonym w § 4 ust. 2

§ 12

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zatrudni do wykonania umowy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi.
3. Posiada środki finansowe niezbędne dla wykonania umowy.
4. Dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym dla zrealizowania niniejszej umowy zgodnie z wymogami SIWZ i złożoną ofertą.
5. Zapewni zabezpieczenie logistyczne, medyczne i organizacyjne oraz podejmie wszystkie niezbędne działania, mające na celu bezpieczeństwo uczestników.
6. Zakwateruje uczestników w obiekcie spełniającym wymogi dotyczące bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych w stosownych przepisach.
7. Zapewni wyżywienie, które odbywać się będzie zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w odrębnych przepisach.
8. Posiada zabezpieczenie pokrycia kosztów powrotu uczestników wycieczek do Polski.

9. Dysponuje sprawnymi technicznie pojazdami o standardzie odpowiadającym wymaganiom SIWZ oraz osobami uprawnionymi do kierowania pojazdami w ilości wymaganej przepisami prawa, do zapewnienia całodobowej obsługi tych pojazdów.
10. Wykonawca ubezpieczy uczestników wycieczki w wybranym przez siebie towarzystwie ubezpieczeniowym w zakresie nie gorszym niż określonym w załączniku do niniejszej umowy. Wykonawca złoży Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczenia najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki. Nieprzedłożenie w tym terminie dowodu ubezpieczenia, spełniającego powyższe wymagania, uprawnia Zamawiającego do zawarcia stosownych umów ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Kwota składki ubezpieczeniowej wykupionej przez Zamawiającego zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory, mogące wystąpić na tle realizowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze art. 509 KC, że Wykonawca – wierzyciel nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz innej osoby.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) dwa egzemplarze dla Zamawiającego,
 - b) jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - siwz: opis przedmiotu zamówienia i warunków realizacji umowy.

Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca