



Biłgoraj, dnia 24.07.2017r.

030000/271/10/2017-CZP

Do wszystkich Wykonawców

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Biłgoraju występujący w ogłoszonym postępowaniu o zamówienie publiczne pod nazwą **Usługi organizacji szkoleń informatycznych dla pracowników CWI i CSI Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Lublinie**, znak sprawy 030000/271/10/2017-CZP, jako Zamawiający, w odpowiedzi na Państwa zapytania z dnia 21.07.2017r., na podstawie § 19 ust. 2 Ogłoszenia, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1

„Dzień Dobry,

Dziękuję, za przesłanie linku z kompletem dokumentów.

Jednocześnie uprzejma prośba o wyjaśnienie do treści OPZ, oraz do Projektu Umowy. Zapytanie dotyczy, płatności (nie jest to doprecyzowane ani w OPZ ani w Projekcie Umowy).

Czy Wykonawca, może wystawiać faktury w ramach danego zadania po każdym zrealizowanym szkoleniu?

Dla przykładu zadanie 3 zawiera 4 szkolenia, po realiaizacji każdego z tych szkoleń Wykonawca wystawia fakture dotyczącą danego szkolenia.

Czy tak należy rozumieć zapis OPZ, (załącznik 1.3 punkt 21), uprawniający Wykonawcę do wystawiania faktury po zakończeniu (każdego?) szkolenia.

21. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone jako iloczyn ceny brutto za przeszkolenie jednego uczestnika i faktycznej ilości przeszkolonych osób na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu szkolenia we wszystkich tematach określonych w tej części postępowania.

22. Termin płatności faktury – 30 dni od daty dostarczenia Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury.

Dziękuję za wyjaśnienie,”

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający informuje, iż zgodnie z § 4 ust. 6 istotnych postanowień umowy (zał. nr 8 do ogłoszenia) „Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nastąpi **po uprzednim jego wykonaniu** zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu i niniejszej umowie.”

Ponadto Zamawiający wskazał w poszczególnych opisach przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik do ogłoszenia, że „Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone (...) na podstawie faktury wystawionej **po zakończeniu szkolenia we wszystkich tematach określonych w tej części postępowania**”.

Tak więc, zgodnie z powyższym Wykonawca może wystawić fakturę po zrealizowaniu wszystkich szkoleń w ramach danej części zamówienia, nie zaś po każdym szkoleniu (zadaniu) zrealizowanym w ramach danej części zamówienia.

Pytanie nr 2

„Szanowni Państwo,

Zwracam się z kolejnym zapytaniem. Dotyczy załącznika nr7 do przedmiotowego postępowania nr sprawy 030000/271/10/2017-CZP.

Czy Pełnomocnicy wskazani do reprezentowania firmy mogą złożyć podpis w imieniu Trenera. Powyższe zapytanie wynika między innymi z trwającego okresu urlopowego, skompletowanie wszystkich wytycznych w ciągu 3-4 dni jest dużym utrudnieniem.

Dziękuję,”

Odpowiedź Zamawiającego

Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 4 pkt 2) ogłoszenia „każdy Wykonawca, który chce wziąć udział w kryterium „doświadczenie kadry trenerskiej” (...) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w oryginale wypełnione i podpisane przez każdego trenera oświadczenie o przeprowadzonych szkoleniach z wyszczególnieniem ilości zrealizowanych szkoleń wg zał. nr 7 do Ogłoszenia;”

W związku z powyższym Zamawiający informuje że przedmiotowe oświadczenie (zał. nr 7 do ogłoszenia) może podpisać wyłącznie trener.

p.o. DYREKTORA
Zbigniew Wasąg

