

**ZATWIERDZONA
PRZEZ DYREKTORA ODDZIAŁU**

Znak sprawy: 040000/271/5/2017/ADG-ZAP

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń
Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.
Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych
w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6
– pom. nr 206.
Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku
Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.

Bydgoszcz, dnia 15.09.2017 r.

Część I SIWZ Instrukcja dla Wykonawców

ROZDZIAŁ I

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszcy
Adres do korespondencji: ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz
Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/ogloszenia-o-zamowieniach-publicznych-prowadzonych-przez-jednostki-zakladu>
Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia.
Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: 040000/271/5/2017/ADG-ZAP. Wskazane jest aby Wykonawcy powoływali się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie niniejsze prowadzone na podstawie art. 24aa ustawy Pzp.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Ileokroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte zostaną określenia to oznaczają:

- 1) ustawa Pzp lub Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.),
- 2) SIWZ - należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część,
- 3) Zamawiający - Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszcy,
- 4) Wykonawca - zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.

Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Liczba części 3.

Część I zamówienia` „Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6” – I piętro.

Zakres robót` zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych, demontaż listew przyściennych drewnianych i pcv, demontaż listew progowych, skucie luźnej i skruszałej posadzki cementowej, uzupełnienie posadzki cementowej – warstwą szybkoschnącą, warstwy wyrównujące samopoziomujące, szybkoschnące pod wykładziny, ułożenie nowej wykładziny dywanowej wraz z cokolikami z wykładziny w listwie pcv - posadzki z wykładziny rulonowej igłowanej, nadającej się do pomieszczeń wyposażonych w meble na kółkach, antyelektrostatycznej, niepalnej, przystosowanej do stosowania w biurach o dużym natężeniu ruchu, waga runa min. 900 g/m², odpornej na ścieranie, łatwej w utrzymaniu czystości, brak efektu strzępienia wraz z cokołem z wykładziny, kolor ustalony z Inwestorem w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę próbki kolorystyki wykładzin (minimum 10 próbek kolorystycznych) – po wyborze Wykonawcy, ułożenie nowej wykładziny pcv homogenicznej wraz z cokolikami wywiniętymi na ścianę - posadzki z wykładziny homogenicznej pcv tarkett, kauczukowa elastyczna posiadająca zwiększoną odporność na ścieranie oraz właściwości antypoślizgowe, a także możliwość łatwej regeneracji powierzchni, obróbka wykończeń silikonem, kolor ustalony z Inwestorem w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę próbki kolorystyki wykładzin (minimum 10 próbek kolorystycznych) – po wyborze Wykonawcy, zgrzewanie wykładzin rulonowych pcv, wymiana listew progowych, wywiezienie gruzu wraz z utylizacją, przygotowanie powierzchni starych tynków do malowania łącznie z poszpachlowaniem nierówności ścian, przygotowanie powierzchni ścian z okładziny z fizeliny i sufitów pomieszczeń biurowych i korytarza, malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi w kolorze białym starych tynków wewnętrznych – sufity, malowanie dwukrotne farbami szorowanymi w kolorze jasnym ścian oraz ścian z okładziną z fizeliny (kolor wybrany po wyborze Wykonawcy z palety barw udostępnionej przez Wykonawcę), zabezpieczenie folią techniczną, malowanie dwukrotne farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej (stolarka drewniana), dwukrotne malowanie farbą olejną z oczyszczeniem podłoża rur instalacyjnych, demontaż i ponowny montaż słupków z gniazdami instalacji zasilania ogólnego i gwarantowanego, po montażu wykonać niezbędne pomiary.

Część II zamówienia` „Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6” – pom. nr 206.

Zakres robót` montaż grzejnika stalowego dwupłytkowego typu C-22, montaż rurociągów c.o. łączących projektowany grzejnik z istniejącą instalacją, montaż grzejnikowych zaworów termostatycznych i powrotnych, dokonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania wraz z dokonaniem regulacji, demontaż 2 szt. okien połaciowych, osadzenie nowych 2 szt. okien

w połaci dachowej, prace wykończeniowe po pracach związanych z wymianą okien (obróbka tynkarska i malowanie).

Część III zamówienia „Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33”.

Zakres robót: wymiana zaworów przelotowych kulowych o średnicy nominalnej 50 mm, wymiana zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm, wymiana zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm na instalacji ciepłej wody, wymiana zaworów przelotowych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 25 mm, wymiana odmulacza (osadnika) żeliwnego kołnierzewego o średnicy rur przyłącznych 50 mm z blachy kwasoodpornej, wymiana dwuzłazek w instalacji c.o. o średnicy nominalnej 15 mm oraz 50 mm, wykonanie prób szczelności instalacji c.o. z rur stalowych i miedzianych, demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o średnicy 40-50 mm, wstawienie kolana z tworzywa sztucznego o średnicy 50 mm o połączeniach zgrzewanych, wstawienie na instalacji wodociągowej rurociągu z rur polipropylenowych o średnicy zewnętrznej 50 mm na ścianach w budynkach niemieszkalnych, spawanie ręczne gazowe rurociągu o średnicy do 57 mm i o grubości ścianki do 4,5 mm, demontaż demolacyjny jednowarstwowej izolacji z otulin z wełny mineralnej o grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 57-89 mm, pokrytej zaprawą, wykonanie jednowarstwowej izolacji z otulin z wełny mineralnej o grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 57-89 mm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w cz. III SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Część I zamówienia

45 · 41 · 00 · 00 – 4 – Tynkowanie

45 · 44 · 21 · 00 – 8 – Roboty malarskie

45 · 43 · 21 · 11 – 5 – Kładzenie wykładzin elastycznych

Część II zamówienia

44 · 62 · 11 · 10 – 3 – Grzejniki centralnego ogrzewania

45 · 42 · 11 · 32 – 8 – Instalowanie okien

45 · 41 · 00 · 00 – 4 – Tynkowanie

45 · 44 · 21 · 00 – 8 – Roboty malarskie

Część III zamówienia

45 · 33 · 00 · 00 – 9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Na podstawie art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a Pzp Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu:

- prac posadzgarskich, kładzeniu wykładzin, prac na instalacji elektrycznej do 1 kV, szpachlowaniu, tynkowaniu oraz malowaniu – dotyczy cz. I zamówienia,
- prac związanych z instalacją c.o., prac związanych z wymianą stolarki okiennej oraz przy obróbce - tynkowaniu i malowaniu – dotyczy cz. II zamówienia,
- prac na instalacji c.o. przy wymianie zaworów, przy wymianie odmulacza, przy wymianie rury na instalacji i przy wykonywaniu jej izolacji oraz spawaniu – dotyczy cz. III zamówienia.

Powyższe wymogi nie dotyczą osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownik robót).

Wymagania Zamawiającego dotyczące obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia, sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy (cz. II SIWZ).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego działania lub zaniechania,
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców (jeżeli są one już znane).

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

- 3) szczegółowe zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców określono w cz. II SIWZ Wzór umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Warunki równoważności zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym cz. III SIWZ.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w OPZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone przez Wykonawcę dokumenty poświadczające równoważność posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny, czy złożona oferta jest równoważna, a jeśli z ich treści nie będzie wynikało, iż proponowane wyroby są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia` 29.12.2017 r. (dotyczy każdej części zamówienia)

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy`

- 1) nie podlegają wykluczeniu,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące`

- 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na kładzeniu wykładzin pcv o wartości umowy nie mniejszej niż 40.000 złotych brutto – **dotyczy cz. I zamówienia.**

Dla części II i III zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

W przypadku, gdy wartość roboty budowlanej jest wyrażona w walucie innej niż PLN, przeliczenie wartości na PLN nastąpi według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie publikowano kursu waluty – według ostatniego średniego kursu NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- b) dysponuje kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji – **dotyczy cz. I zamówienia.**
- c) dysponuje kierownikiem robót, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w ograniczonym zakresie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji – **dotyczy cz. II zamówienia.**

Dla części III zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Dla osób, o których mowa powyżej, w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, Zamawiający dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- 1) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 2) warunki udziału w postępowaniu muszą spełnić łącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, z zastrzeżeniem, że warunek doświadczenia musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na

realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 Pzp).

Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w cz. I SIWZ Rozdział VI.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1.1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące:
 - a) nie podlegania wykluczeniu z postępowania - w zakresie wskazanym w SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do cz. I SIWZ,
 - b) spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie wskazanym w SIWZ wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do cz. I SIWZ,

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału

w postępowaniu, zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2) Jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega się na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dowód, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowód musi precyzować w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do cz. I SIWZ – dotyczy odpowiednio cz. I, II i III zamówienia,
- 1.3) pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,
- 1.4) pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 1.5) formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do cz. I SIWZ,
- 1.6) szczegółowy(e) kosztorys(y) ofertowy(e) opracowany(e) na podstawie załączonego(ych) do SIWZ przedmiaru(ów) robót – dotyczy odpowiednio cz. I, II i III zamówienia,
- 1.7) oświadczenie Wykonawcy dotyczące okresu udzielonej gwarancji - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do cz. I SIWZ – dotyczy odpowiednio cz. I, II i III zamówienia.

2. Po otwarciu ofert

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 2.1) Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do cz. I SIWZ,
lub
- 2.2) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do cz. I SIWZ.

Dokument powinien być złożony w oryginale, podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego z tych Wykonawców).

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę –

art.4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz.184, 1618 i 1634).

3. Na wezwanie Zamawiającego`

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów`

3.1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu`

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 3.1) lit. a, b i c w odniesieniu do innych podmiotów, na których zdolnościach polega na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz odnośnie Podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a pzp.

3.2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej`

a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do cz. I SIWZ – dotyczy cz. I zamówienia.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do cz. I SIWZ - dotyczy cz. I i II zamówienia.

4. Wykonawca zagraniczny.

4.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) lit. a-c dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) a i b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu (określoną dla dokumentu zastępowanego).

5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 3 i 4.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takim wypadku Wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1–5 dotyczące Wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a, Podwykonawcy mogą być składane wyłącznie w formie oryginału. Dokumenty, o których mowa w pkt 1–5 inne niż oświadczenia wymienione w zdaniu poprzednim mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie

podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje.
4. Zaleca się sporządzenie oferty na maszynie do pisania, komputerze lub inną czytelną i trwałą techniką.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, tj. osobę (osoby) umocowaną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Ewentualne umocowanie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji określonej w art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 ze zm.) Wykonawca powinien to **wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne

działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r.(sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Pzp tj. nazw (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępnione, informacje te zaleca się umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

19. Wykonawca na własne ryzyko dołącza informacje (dokumenty, oświadczenia itp.), które nie są wymagane w SIWZ. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z ich udostępnianiem.

20. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie woli Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty winno być opakowane i złożone zgodnie z wymogami określonymi dla ofert, ponadto opakowanie powinno być oznaczone napisem „zmiana” lub „wycofanie”.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zostają wyznaczeni
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia – Ilona Wadzińska Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w dni robocze w godz. 7.00-15.00 tel. 52 3418309, e-mail ilona.wadzinska@zus.pl
 - b) w sprawach formalno- prawnych – Jowita Ośmiałowska Wydział Administracyjno-Gospodarczy, w dni robocze w godz. 7.00-15.00 tel. 52 3418308, e-mail jowita.osmialowska@zus.pl
- Wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
2. Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienie oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują pocztą elektroniczną lub faksem z wyłączeniem
 1. oferty,
 2. dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, po otwarciu ofert i na wezwanie Zamawiającego,
 3. dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego działającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, które należy złożyć na piśmie i dostarczyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego albo za pośrednictwem postańca.
3. Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający będzie wysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podane przez Wykonawcę w ofercie.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 7.
11. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer **52 345 63 72** lub drogą elektroniczną - wyłącznie na adres jowita.osmialowska@zus.pl

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu. Zaleca się oznaczyć ofertę w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony pn.
Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu
ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.
Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych
w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206.
Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS
przy ul. Św. Trójcy 33.

Wykonawca może umieścić na kopercie swoje logo oraz nazwę i adres.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, sala nr 24 Dziennik Podawczy (parter budynku), w terminie do dnia **05.10.2017 r.** do godz. 10.00.
3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony jak w ust. 1 i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym jak wyżej.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert – niezależnie od sposobu, w jaki Wykonawca składa ofertę - będą odesłane niezwłocznie do Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2017 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, pokój nr 419 (IV piętro).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.
2. Ceną oferty, zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, jest cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014r. poz. 915).
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w cz. II SIWZ –Wzór umowy.
4. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.

5. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT /z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku/
 6. Cena ryczałtowa podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych we wzorze umowy, w szczególności koszty zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, transport, ubezpieczenie, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, pomiarów, koszty uzyskania wszelkich decyzji, opinii itp.
 7. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonej dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia (cz. III SIWZ), uwzględniając:
 - cykl realizacji przedsięwzięcia,
 - dopełnienie obowiązków Wykonawcy wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy,
 - wykonanie zobowiązań wynikłych ze wzoru umowy stanowiącego cz. II SIWZ,
 - utrzymanie i konserwacje wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych.

Przedmiary robót (zestawienie ilościowe) stanowią materiał pomocniczo-informacyjny do opracowania kosztorysów ofertowych i ustalenia ceny.
 8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert stanowią (dotyczy każdej części zamówienia):

Lp.	Kryterium oceny ofert	znaczenie kryterium
1	Cena oferty	60 %
2	Okres gwarancji	40 %

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + G$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

G = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **gwarancja**

$$C = \frac{C_{\text{of.min.}}}{C_{\text{of.bad}}} \times 60$$

$C_{\text{of.min.}}$ – cena brutto oferty najtańszej

$C_{\text{of.bad.}}$ – cena brutto oferty badanej

$$G = \frac{G_{\text{bad.}}}{G_{\text{max.}}} \times 40$$

$G_{\text{bad.}}$ – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie (w miesiącach)

$G_{\text{max.}}$ – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach), z zastrzeżeniem, że maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy

Punkty za kryterium gwarancja zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji (załącznik nr 5 do SIWZ),

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach), ponad minimum wymagane w OPZ tj. ponad 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca otrzyma punkty za w/w kryterium oceny ofert jeśli zaproponuje okres gwarancji > niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego okresu gwarancji (36 miesięcy) Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium oceny ofert gwarancja. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 60 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje ponad 60 miesięcy gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium oceny ofert, tak samo jak Wykonawca, który zaproponuje 60 miesięcy gwarancji.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępni również na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w Rozdziale XV cz. I SIWZ.
5. Z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 oraz art. 183 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania pocztą elektroniczną lub faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w SIWZ, złożonej ofercie oraz we wzorze umowy określonym w cz. II SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości równej 5% ceny brutto (odpowiednio dla danej części zamówienia), które można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt. 1

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 91 1020 5590 0000 0102 9040 7013. W tytule przelewu należy umieścić nazwę zamówienia, którego dotyczy zabezpieczenie.

Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej dozwolonej formie należy złożyć w ZUS O/Bydgoszcz ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz Wydział Administracyjno-Gospodarczy pok. 424 (przed podpisaniem umowy).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

7. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:

- 1) termin obowiązywania gwarancji /poręczenia,
- 2) kwotę zabezpieczenia,
- 3) wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
- 4) wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy,
- 5) nazwę zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
- 6) nieodwołalność gwarancji lub poręczenia,
- 7) bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie.

Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi charakteryzować się taką samą swobodą dysponowania nim jak zabezpieczeniem wniesionym w pieniądzu. Oznacza to, że dochodzenie przez Beneficjenta roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie może być ograniczone tym, że zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż

pieniądz. Roszczenie wynikające z gwarancji/poręczenia winno być płatne na każde wezwanie do zapłaty złożone przez Beneficjenta.

8. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem formalno-prawnym.

9. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia tylko na zasadach określonych w art.149 ustawy Pzp.

10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odbywać się będzie na zasadach określonych w cz. II SIWZ - Wzór umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego
- d) opisu przedmiotu zamówienia
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa (firma) i siedziba (adres) Wykonawcy:

.....
.....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż siedziby).....

.....

Numer telefonu.....

Fax na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

E-mail na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. *Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w SIWZ za:
(wypełnić w zależności na jaką część zamówienia wykonawca składa ofertę)

a) Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro – część I zamówienia

cenę nettozł
(słownie.....zł)
stawka podatku VAT%
wartość podatku VAT.....zł
cenę z podatkiem VAT (brutto)zł
(słowniezł)

b) Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. – część II zamówienia

cenę nettozł
(słownie.....zł)
stawka podatku VAT%
wartość podatku VAT.....zł
cenę z podatkiem VAT (brutto)zł
(słowniezł)

c) **Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33 – część III zamówienia**

cenę nettozł
(słownie.....zł)
stawka podatku VAT%
wartość podatku VAT.....zł
cenę z podatkiem VAT (brutto)zł
(słowniezł)

2.Określona cena ryczałtowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług. Oświadczamy, że towary/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

1) w części I zamówienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość towarów lub usług bez podatku VAT

2) w części II zamówienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość towarów lub usług bez podatku VAT

3) w części III zamówienia

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość towarów lub usług bez podatku VAT

w razie potrzeby należy powielić wiersze tabeli

W przypadku braku jakichkolwiek zaznaczeń lub wpisów, Zamawiający uzna, że wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym cz. III SIWZ, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i jest on wystarczający do sporządzenia oferty i wykonania zadania.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy - stanowiący część II SIWZ - został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że powierzamy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia **

1) dotyczy I części zamówienia

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

2) dotyczy II części zamówienia

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

3) dotyczy III części zamówienia

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

8. Oświadczamy, że Zamawiający może uzyskać dokumenty dotyczące Wykonawcy w rejestrze publicznym

(adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** należy wypełnić jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia

Znak sprawy 040000/271/5/2017/ADG-ZAP

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....

.....
(adres)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33,**

prowadzonego przez ZUS O/Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

* Niniejsze oświadczenie dotyczy następujących części zamówienia:

- ☐ Części I
- ☐ Części II
- ☐ Części III

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy 040000/2` 1/5/201` /ADG-ZAP

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....

.....
(adres)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.**

prowadzonego przez ZUS O/Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, oświadczam, co następuje:

* Niniejsze oświadczenie dotyczy następujących części zamówienia:

- ☐ Części I
- ☐ Części II
- ☐ Części III

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....

.....

(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Znak sprawy 040000/271/5/2017/ADG-ZAP

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU*
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art.22a ustawy Pzp)

Ja,(My) niżej podpisany(ni):

.....
.....

(podać imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Dotyczy części I zamówienia

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.

Zobowiązuję(my)się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych następującemu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, podaję(my) co następuje:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....

2.Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

3.Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

4.Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

.....

.....dnia.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji podmiotu)

*powyższe nie dotyczy kierownika robót, którego podstawą dysponowania jest umowa zlecenia

Znak sprawy 040000/271/5/2017/ADG-ZAP

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU*
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art.22a ustawy Pzp)

Ja, (My) niżej podpisany(ni):

.....
.....

(podać imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Dotyczy części II zamówienia

Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206.

Zobowiązuję(my) się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych następującemu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, podaję(my) co następuje:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....

2.Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

3.Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

4.Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

.....

.....dnia.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji podmiotu)

*powyższe nie dotyczy kierownika robót, którego podstawą dysponowania jest umowa zlecenia

Znak sprawy 040000/271/5/2017/ADG-ZAP

PISEMNE ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU*
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art.22a ustawy Pzp)

Ja, (My) niżej podpisany(ni):

.....
.....

(podać imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Dotyczy części III zamówienia

Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Zobowiązuję(my) się udostępnić swoje zasoby dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych następującemu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, podaję(my) co następuje:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:

.....
.....
.....

2.Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

3.Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

.....

.....

4.Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....

.....

.....dnia.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentacji podmiotu)

*powyższe nie dotyczy kierownika robót, którego podstawą dysponowania jest umowa zlecenia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

dotyczy przetargu nieograniczonego p.n. *Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.*

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące okresu udzielonej gwarancji**

Dotyczy części I zamówienia

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi * miesięcy.

Dotyczy części II zamówienia

Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206.

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi * miesięcy.

Dotyczy części III zamówienia

Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi * miesięcy.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

** należy wpisać liczbę miesięcy udzielonej gwarancji*

.....
(miejscowość, data)

Nazwa zamówienia: **Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.**

* Niniejsze oświadczenie dotyczy następujących części zamówienia:

- ☐ Części I
- ☐ Części II
- ☐ Części III

OŚWIADCZENIE

o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenia ww. zamówienia publicznego, **Wykonawca:**

.....

.....

(podać pełną nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, a jeżeli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą powinna podać również swoje imię i nazwisko)

Oświadcza, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), z żadnym z Wykonawców (przedsiębiorców), którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

.....
(miejscowość, data)

Nazwa zamówienia: **Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.**

* Niniejsze oświadczenie dotyczy następujących części zamówienia:

- ☐ Części I
☐ Części II
☐ Części III

OŚWIADCZENIE

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego, Wykonawca:

.....
.....
(podać pełną nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, a jeżeli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą powinna podać również swoje imię i nazwisko)

oświadcza, że należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), do której należą/y następujący Wykonawcy/a (przedsiębiorcy), którzy złożyli ofertę w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia: **Wykonawcy wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, w skład której wchodzi Wykonawca:**

L.p	Nazwa wykonawcy (przedsiębiorcy) albo imię, nazwisko i firma pod jaką działa: (zgodna z nazwą widniejącą we właściwym rejestrze lub ewidencji)	Adres siedziby
1.		
2.		
3.		

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....

(adres)

Nazwa zamówienia: Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Dotyczy części I zamówienia Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.

Wykaz robót budowlanych

Lp.	Rodzaj wykonanych robót budowlanych <i>(należy wykazać, że zadanie obejmuje roboty wymagane warunkiem udziału w postępowaniu)</i>	Wartość umowy brutto w złotych	Data wykonania robót <i>(data rozpoczęcia i zakończenia)</i>	Miejsce wykonania robót	Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane
			rozpoczęcie: (dzień,miesiąc, rok) zakończenie: (dzień,miesiąc, rok)		Nazwa podmiotu: Adres podmiotu:
			rozpoczęcie: (dzień,miesiąc, rok) zakończenie: (dzień,miesiąc, rok)		Nazwa podmiotu: Adres podmiotu:

Wraz z wykazem załączam dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

.....
 podpis osoby/osób uprawnionej/ych
 do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma)

.....

(adres)

Nazwa zamówienia: Nazwa zamówienia: Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro. Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206. Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33

Dotyczy części I zamówienia Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro.

Wykaz osób

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Numer i rodzaj posiadanych uprawnień (należy wpisać czego dotyczą posiadane uprawnienia)	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia)
		Specjalność: Zakres uprawnień: Numer uprawnień:		Kierownik robót	

.....

podpis osoby/osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Dotyczy części II zamówienia Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206.

Wykaz osób

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Numer i rodzaj posiadanych uprawnień (należy wpisać czego dotyczą posiadane uprawnienia)	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia)
		Specjalność: Zakres uprawnień: Numer uprawnień:		Kierownik robót	

.....
podpis osoby/osób) uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa o roboty budowlane nr.....

zawarta w Bydgoszczy w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5
Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

reprezentowanym przez

działającym na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015.2164 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania następujących robót budowlanych:
 - a) Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro – cz. I zamówienia,
 - b) Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6– pom. nr 206 – cz. II zamówienia,
 - c) Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33 – cz. III zamówienia.dalej zwane przedmiot umowy.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) dokumentacja, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy
 - 2) kopia oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) harmonogram rzeczowo – finansowy, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

Definicje

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji niniejszej Umowy znaczenie następujących pojęć:

1. Dokumentacja – dokumentacja opisująca przedmiot umowy w skład, której wchodzi:

Cz. I zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rzuty budynków:
 - I piętro oraz przekrój budynku I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (dokumentacja archiwalna);
 - I piętro budynku I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (szkice orientacyjne).
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Przedmiary robót:
Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6.

Cz. II zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rzuty budynków:
 - II piętro, przekrój budynku oraz zestawienie stolarki okiennej I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (dokumentacja archiwalna);
 - II piętro budynku I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (szkice orientacyjne).
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Przedmiary robót:
Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w budynku I/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6.

Cz. III zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
3. Przedmiary robót:
Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33.

2. **Oferta Wykonawcy**- oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Podwykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca zlecił wykonanie robót objętych Umową na zasadach określonych w Umowie.
4. **Roboty** - roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego wykonywane w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. **Teren budowy** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
6. **Umowa** - niniejsza umowa wraz z Załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron, wynikające z niej i związane z jej realizacją.
7. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót wskazane w § 7 ust. 1
8. **Załącznik** - każdy dokument tak nazwany i włączony do Umowy, stanowiący jej integralną część.
9. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – dokument opracowany przez Wykonawcę zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wzorem, sporządzony w celu oznaczenia kolejności i terminów wykonania robót oraz ich finansowania. Harmonogram, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2;
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu, na dzień przed przekazaniem terenu budowy, wykazu osób realizujących zamówienie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy;
 - 3) zapewnienia kadry z niezbędnymi uprawnieniami do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, p.poż. oraz wymogów ochrony środowiska, w szczególności zapoznania pracowników z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego oraz innymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, odnoszącymi się do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) wykonania wszelkich robót zabezpieczających i tymczasowych,
 - 6) bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz udokumentowania Zamawiającemu sposobu gospodarowania odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że materiały z odzysku, w tym złom są własnością Zamawiającego;
 - 7) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających w jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,
 - c) strzeżenia mienia wymienionego w protokole przekazania terenu budowy, zabezpieczenia i oznakowania robót, dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - d) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania z terenu budowy wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
 - 8) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 883) oraz dokumentami wskazanymi w §1 ust. 2 pkt 1 umowy, a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;

- 9) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych przed ich wbudowaniem. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Umowy zażądać użycia materiałów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, a w przypadku wbudowania materiałów, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa, ponownego wykonania tych robót z użyciem właściwych materiałów;
- 10) wykonania, nie później niż przed zgłoszeniem do odbioru końcowego wszystkich, wymaganych Dokumentacją i przepisami (dotyczy cz. III zamówienia):
 - a) prób, badań, pomiarów, urządzeń i instalacji,
 - b) prób prawidłowego działania instalacji,
 - c) rozruchów i uruchomienia urządzeń.
- 11) przeszkolenia pracowników Zamawiającego, przed odbiorem końcowym, w zakresie obsługi i użytkowania zamontowanych urządzeń, instalacji i innych elementów wymagających określonego przez producenta lub dostawcę sposobu użytkowania i konserwacji (eksploatacji), potwierdzone protokolarnie podpisami uczestników oraz przekazanie niezbędnej dokumentacji, wymaganych instrukcji oraz świadectw;
- 12) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego oryginałów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót oraz protokołów prób, sprawdzeń i odbiorów (jeśli dotyczy);
- 13) kompletowania w trakcie realizacji robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii atestów i certyfikatów lub deklaracji zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną na zastosowane materiały, wyroby budowlane oraz urządzenia techniczne wraz z instrukcjami obsługi, konserwacji itp.
- 14) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy;
- 15) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku prac Wykonawcy,
- 16) współpracy z Zamawiającym, Inspektorem Nadzoru (jeśli dotyczy) i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu:
 - a) czynności fizycznych w zakresie realizacji zamówienia tj. prac posadzkarskich, kładzeniu wykładzin, prac na instalacji elektrycznej do 1 kV, szpachlowaniu, tynkowaniu oraz malowaniu – dotyczy cz. I zamówienia,

b) czynności fizycznych w zakresie realizacji zamówienia tj. prace związanych z instalacją c.o., prac związanych z wymianą stolarki okiennej oraz przy obróbce - tynkowaniu i malowaniu – dotyczy cz. II zamówienia,

c) czynności fizycznych w zakresie realizacji zamówienia tj. prac na instalacji c.o. przy wymianie zaworów, przy wymianie odmulacza, przy wymianie rury na instalacji i przy wykonywaniu jej izolacji oraz spawaniu – dotyczy cz. III zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszty środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia itp.,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847),oraz o:

- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
- Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy nr pesel, adresu), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
10. Zamawiający będzie monitorował respektowanie przez Wykonawcę wymagań w zakresie:
 - 1) zatrudniania na podstawie umowy o pracę - w przypadku, gdy realizacja umowy wymaga wykonywania czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy,
 - 2) wynagradzania pracowników w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę lub z zastosowaniem co najmniej minimalnej stawki godzinowejpoprzez:
 - a) przeprowadzanie co najmniej raz na kwartał anonimowych ankiet wśród osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę,
 - b) co najmniej raz na kwartał weryfikowanie uprzednio żądanych od Wykonawców dokumentów,
- pozwalających potwierdzić, że Wykonawca lub Podwykonawca wypłaca wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie minimalne lub odpowiednie do stosowania minimalnej stawki godzinowej.
 - c) kierowanie do Państwowej Inspekcji Pracy wniosków o przeprowadzenie kontroli w przypadku jakichkolwiek wątpliwości powziętych w wyniku ww. działań.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) nieodpłatnego przekazania Wykonawcy w dniu podpisania Umowy Dokumentacji oraz udostępnienie innej dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy;
- 3) wskazania Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej;
- 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego (dotyczy cz. III zamówienia),
- 5) przystępowania w terminach uregulowanych niniejszą umową do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, po pisemnym powiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości do odbioru,
- 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi z chwilą podpisania protokołu przekazania terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty podpisania Umowy.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 29.12.2017 r.
4. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego - według wzoru stanowiącego Załącznik

nr 4a do Umowy.

5. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy. Zmiana Harmonogramu rzeczowo – finansowego nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą (kopia oferty Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do Umowy) wynosi:
 - a) **Część I zamówienia - wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń I/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro**
netto zł
(słownie:.....),
brutto zł
(słownie:),
stawka podatku VAT (%),
wartość podatku VAT zł
(słownie:).
 - b) **Część II zamówienia - Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – pom. nr 206**
netto zł
(słownie:.....),
brutto zł
(słownie:),
stawka podatku VAT (%),
wartość podatku VAT zł
(słownie:).
 - c) **Część III zamówienia - Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33**
netto zł
(słownie:.....),
brutto zł
(słownie:),
stawka podatku VAT (%),
wartość podatku VAT zł
(słownie:).
2. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie, w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników załącza do faktury oświadczenie o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. Pozostali Wykonawcy załączają do faktury oświadczenie, iż zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy

pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 9 do umowy. W przypadku kierownika robót (osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), który świadczy pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca załączy do faktury oświadczenie potwierdzające, że otrzymuje on wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer rachunku bankowego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (miejsce doręczenia ZUS O/Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz) prawidłowo wystawionej faktury i
 - a) protokołów odbiorów częściowych,
 - b) protokołu odbioru końcowego
 - c) i odpowiednio dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 25z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 NIP: 5213017228 Oddział w Bydgoszczy ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz.
5. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów wymienionych w ust. 12 i 25 do ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz przekazania informacji zwrotnej Wykonawcy. W przypadku braku: zgłoszonych zastrzeżeń lub wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień rozliczenia w w/w terminie uważa się, iż Zamawiający potwierdził kwotę należną Wykonawcy do wypłaty.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
7. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub w przedłożonej Zamawiającemu Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu

Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

8. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośrednio zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - c) dokonać bezpośrednio zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 7, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 8 uwag wykazujących niezasadność bezpośrednio zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
11. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź w przypadku sporu między Wykonawcą a Podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia Podwykonawcy, skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury, o których mowa w ust. 3, przedstawione Zamawiającemu wraz:
 - a) z Protokołem odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
 - b) z kopiami faktur lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - c) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,

- d) a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem Odbioru częściowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w tym zakresie.
13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 12 i 25, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 12 i 25 nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
14. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.
15. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (faksem lub mailem na adres osoby wskazanej w § 12 ust. 1 Umowy) pisemne wyjaśnienia, o których mowa w ust. 14 zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę postanowień Umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
16. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej uwagi, o których mowa w ust. 8 i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
17. Zamawiający może dokonać bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca zgłosi w formie pisemnej uwagi, o których mowa w ust. 8 i potwierdzi zasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag, o których mowa w ust. 8, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykażą zasadność takiej płatności.
18. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
19. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy

o podwykonawstwo robót budowlanych lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
22. Zamawiającyłoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
23. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
24. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianej faktury oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
25. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą końcową dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stosuje się odpowiednio ust. 13.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 w kwocie:

a) zł (słownie:)
w formie - dotyczy części I zamówienia,

- b) zł (słownie:)
w formie - dotyczy części II zamówienia
- c) zł (słownie:)
w formie - dotyczy części III zamówienia.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
- 1) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 9

Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają:
 - 1) roboty zanikające i ulegające zakryciu;
 - 2) elementy lub etapy robót określone w Harmonogramie rzeczowo – finansowym;
2. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót na piśmie;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru;
 - 3) w przypadku ujawnienia wad i usterek, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad i usterek, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie terminie.
4. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru potwierdzonego protokołem odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
5. Odbiory, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone na piśmie w formie protokołu odbioru częściowego podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Odbiory częściowe nie stanowią skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy jako całości.

§ 10

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest:

- 1) potwierdzenie zakończenia robót przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru (jeśli dotyczy);
 - 2) oświadczenie Kierownika Budowy dotyczące: zgodności wykonanych robót z Dokumentacją, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz o spełnieniu obowiązków, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 6);
 - 3) dostarczenie kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 11-13);
 - 4) dostarczenie kompletu wszystkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia odbioru.
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
 4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego na piśmie.
 6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
 7. Zakończenie czynności odbioru końcowego następuje nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich rozpoczęcia.
 8. W przypadku ujawnienia wad nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokólnie przez Strony terminie.
 9. W przypadku ujawnienia wad nienadających się do usunięcia:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy,
 - b) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
 10. Odbiór końcowy zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4a do Umowy.
 11. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 11

Kierownik budowy i osoby po stronie Wykonawcy uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy (nie dotyczy cz. III zamówienia)

1. Wykonawca powołuje Kierownika Budowy w osobie, telefon:, posiadającego uprawnienia budowlane nr w specjalności w zakresiez dnia, wydane przez
2. Z zastrzeżeniem §13 ust. 25 i 26 Umowy zmiana Kierownika Budowy nie stanowi zmiany

Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada kwalifikacje i dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe.

3. Kierownik Budowy zobowiązany jest do wypełniania obowiązków nałożonych na niego przepisami Prawa budowlanego.
4. Kierownik Budowy jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o konieczności istotnych odstępień od Dokumentacji.
5. Kierownik Budowy pełni funkcje koordynatora sprawującego nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez wszystkich pracowników zatrudnionych przy robotach.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników zarówno ze strony Zamawiającego, jak i ze strony Wykonawcy, Kierownik Budowy zobowiązany jest niezwłocznie wezwać właściwe jednostki ratownictwa, a także niezwłocznie zawiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, którym ulegli jego pracownicy i które nastąpiły podczas realizacji niniejszej Umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu okresowe monitorowanie swoich działań podczas realizacji Umowy i umożliwi mu wstęp na teren budowy.

§ 12

Nadzór

1. Zamawiający powołuje Koordynatora Umowy do bieżących uzgodnień w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w osobie –.....
2. Koordynator nie jest umocowany do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie jakichkolwiek robót albo świadczeń, które wykraczają poza zakres Umowy.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za roboty zrealizowane przed podjęciem przez Zamawiającego decyzji, o której mowa w ust. 2.
4. Koordynator nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
5. Wykonawca zapewni Koordynatorowi swobodny i nieograniczony dostęp do terenu budowy.
6. Zmiana Koordynatora Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
7. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski (dotyczy cz. III zamówienia). Obowiązki Inspektora nadzoru pełni(imię i nazwisko), posiadający uprawnienia(rodzaj i zakres uprawnień) nr uprawnień.....wydane przez.....(podać organ wydający).
8. Zapisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio do Inspektora Nadzoru.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez Podwykonawców.

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Wykaz Podwykonawców stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Zmiany wykazu wymagają aneksu do umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo przez Zamawiającego.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w dokumentacji wskazanej w §1 oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi proporcjonalnie w zakresie odnoszącym się do części wykonywanej przez siebie Umowy:
 - wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy,
 - dysponować osobami posiadającymi uprawnienia wymagane przepisami prawa, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w zakresie odnoszącym się do

osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca i które będą uczestniczyły w realizacji Umowy,

- f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
- b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu Umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy.
- 8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
- 9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6,
 - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
 - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu Umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę;
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,

- e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 5 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
 13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej Umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5a, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy w terminie do 5 dni od daty przekazania tej informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 17. Zamawiający zażąda od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny

Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające Umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

19. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej Umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 -13 niniejszego paragrafu.
20. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone powyżej w ust. 19, stosuje się zasady określone w ust. 7 -13 niniejszego paragrafu.
21. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą Umową.
22. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
23. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo a także Umowa o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe Umowy na język polski.
24. Wskazane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania Umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej Umowy o podwykonawstwo.
25. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
26. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy

zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 14

Przekazanie terenu budowy

1. Przekazanie terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego dokonane będzie z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca uzna, że przekazany teren budowy jest dla niego niewystarczający do zorganizowania zaplecza budowy musi zapewnić sobie niezbędny teren samodzielnie. Wszelkie koszty z tym związane ponosi wyłącznie Wykonawca.
3. Po przekazaniu terenu budowy, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wykona wszelkie prace związane z zabezpieczeniem, przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu budowy, niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji robót w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
4. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu przekazania terenu budowy, całkowita odpowiedzialność za teren budowy przechodzi na Wykonawcę i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny za:
 - 1) przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) właściwe zabezpieczenie terenu budowy i znajdujących się na nim obiektów oraz urządzeń budowlanych;
 - 3) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w tym okresie na terenie budowy;
 - 4) usunięcie i naprawienie wszelkich szkód powstałych w wyniku katastrofy budowlanej, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za pokrycie strat powstałych na skutek zniszczenia urządzeń budowlanych oraz odpowiedzialność odszkodowawczą za uszczerbek na zdrowiu lub życiu pracowników Wykonawcy i Podwykonawców.

§ 15

Utrzymanie porządku na terenie budowy

1. W okresie realizacji Robót Wykonawca ma obowiązek utrzymania terenu budowy w należytym porządku, przede wszystkim zadba o to, by nie były na nim składowane zbędne urządzenia budowlane, nadwyżki materiałów itp. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usuwać z terenu budowy wszelkie śmieci, gruz, odpady lub inne pozostałości.
2. W razie nieprzestrzegania przez Wykonawcę powyższych zapisów, Zamawiający wezwie go do usunięcia naruszeń porządku, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni. W razie niezastosowania się Wykonawcy do wezwania Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć uprzątnięcie terenów wskazanych w ust. 1 osobie trzeciej. Koszty uprzątnięcia obciążą Wykonawcę.
3. Najpóźniej w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca oczyści teren budowy usuwając swój sprzęt, urządzenia budowlane, odpady, pozostałości po robotach oraz uporządkuje teren budowy i teren

z nim sąsiadujący zajęty lub użytkowany przez Wykonawcę, przygotowując go do przekazania Zamawiającemu w stanie czystym i nie budzącym jakichkolwiek zastrzeżeń.

§ 16

Rękojnia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy miesięcznej gwarancji jakości.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterekach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową (nr) oraz mailową (adres) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek, warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
11. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany tego elementu na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
12. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady lub jej naprawiania, to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
13. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
14. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać przez cały okres trwania umowy, na swój własny koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy, uwzględniającą poniższe warunki:
 - 1) ubezpieczone będą szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim oraz następstwa tych szkód będące następstwem wypadków, które miały miejsce w okresie realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) suma gwarancyjna w ubezpieczeniu OC nie będzie niższa niż wartość Umowy na jeden i wszystkie wypadki.
2. Wykonawca przed przejściem terenu budowy obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy. Wykonawca dostarczy dowody opłaty składki/składek za wskazane polisy lub inne dowody ubezpieczenia i będzie zobowiązany do dostarczenia potwierdzeń każdej kolejnej opłaty raty składki w terminie 3 dni od wymaganego terminu dokonania zapłaty bez osobnego wezwania przez Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie do Podwykonawców, z tym, że suma gwarancyjna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie będzie niższa niż wartość umowy o podwykonawstwo.

§ 18

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnień Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 15 dni, od daty przekazania terenu budowy;
 - 2) zwłoki Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek z elementów lub etapów Harmonogramu rzeczowo - finansowego, trwającej dłużej niż 15 dni;
 - 3) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 2) narusza określone w Umowie zasady zawierania umów z Podwykonawcami; zapis stosuje się odpowiednio w przypadku naruszenia zasad zawierania umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą;
 - 3) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847). Powyższe ma odpowiednie zastosowanie w przypadku kierownika robót (osób

pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), który świadczył pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości mniejszej niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

- 4) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 5) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 6) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 4 ust. 8
 - 7) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 10 ust. 8 ,
 - 8) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
 4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy względem Wykonawcy zostanie rozpoczęte postępowanie naprawcze lub egzekucyjne bądź zostanie wydany nakaz zajęcia majątku.
 5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1–4 i 6, Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego

- wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
- 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od Umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia terenu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
10. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
11. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (*kara zostanie naliczona odpowiednio od wartości brutto wynagrodzenia w danej części zamówienia*)
2. W przypadku niewykonania obowiązków dotyczących podwykonawstwa, Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
 - a) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
 - b) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
 - c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany.
 - d) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany.
 - e) w przypadku braku dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek niedokonania zmiany Umowy.
3. W przypadku niewykonania obowiązków dotyczących stosowania klauzul społecznych

Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 5 pkt 1 Umowy;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy;
- 2) w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100):
 - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 8;
 - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę (nie dotyczy kierownika robót, osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie);
 - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847). Powyższe ma odpowiednie zastosowanie w przypadku kierownika robót (osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), który świadczył pracę na innej podstawie niż umowa o pracę, w wysokości mniejszej niż minimalna stawka godzinowa w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w §4 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 4 ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. *(kara zostanie naliczona odpowiednio od wartości brutto wynagrodzenia w danej części zamówienia)*
5. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar umownych, wynikająca z realizacji przedmiotu umowy, nie przekroczy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1. *(kara zostanie naliczona odpowiednio od wartości brutto wynagrodzenia w danej części zamówienia).*
7. Zamawiający będzie potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w Umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
 - 2) nie mogła w chwili zawierania Umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód.

§ 21

Informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zakładu, dotyczące rozmieszczenia aktywów Zakładu, ich wykorzystywania oraz sposobów zabezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni

własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji (w szczególności w zakresie zarządzania uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego). Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 22

Powiadomienia

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:
 - 1) Zamawiający: ZUS O/Bydgoszcz, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz
 - 2) Wykonawca:
2. Koordynatorem Umowy po stronie Zamawiającego jest:
-..... tel., fax e-mail
3. Koordynatorem Umowy po stronie Wykonawcy jest:
-..... tel., fax e-mail:.....
4. Korespondencja, o której mowa w ust. 1, będzie uważana za prawidłowo dostarczoną w dniu osobistego doręczenia lub w dniu potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub w dniu otrzymania powiadomienia faksem lub mailem w przypadku niezwłocznego potwierdzenia powiadomienia w formie pisemnej.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1, pod rygorem uznania, iż poczta wysłana na poprzedni adres została skutecznie doręczona.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresu swojej siedziby oraz innych danych. Zmiany, o których mowa powyżej nie stanowią zmiany Umowy.
7. Zmiana osób reprezentujących Strony oraz ich adresy i numery telefonów nie stanowią zmiany Umowy, ale wymagają pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 23

Rozwiązywanie sporów

Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Bydgoszczy.

§ 24

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 1) w przypadku zaniechania produkcji poszczególnych elementów przedmiotu umowy skutkujących niemożliwością świadczenia,
 - 2) w przypadku wystąpienia innych okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć, a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 3) zmiany podwykonawcy,
 - 4) potrzeba wykonania robót zamiennych.

§ 25

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.

Zamawiający**Wykonawca**

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1	dokumentacja
Załącznik nr 2	kopia oferty Wykonawcy
Załącznik nr 3	harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik nr 4 i 4a	protokół odbioru częściowego/końcowego robót
Załącznik nr 5	protokół w sprawie sposobu i terminu usunięcia wad i usterek
Załącznik nr 6	wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót
Załącznik nr 7	protokół przekazania placu budowy
Załącznik nr 8	wykaz osób realizujących zamówienie
Załącznik nr 9	oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/minimalnej stawce godzinowej

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

„Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6”

Załącznik nr 3 do umowy

ZAKRES PRAC	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	WAROŚĆ BRUTTO [ZŁ]
Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych					
Razem	X	X	X	X	

.....

(podpis Wykonawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

„Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6”

Załącznik nr 3 do umowy

ZAKRES PRAC	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	WAROŚĆ BRUTTO [ZŁ]
Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu					
Razem	X	X	X	X	

.....

(podpis Wykonawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

„Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33”

Załącznik nr 3 do umowy

ZAKRES PRAC	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	WAROŚĆ BRUTTO [ZŁ]
Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o.					
Razem	X	X	X	X	

.....
(podpis Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO ROBÓT

sporządzony w dniu..... w sprawie odbioru częściowego zadania budowlanego /zadania remontowego pn.....

w przy ul.....

Zakres odbieranych robót:

.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nrz dnia.....
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia
nr.

2. Jakość wykonanych robót:

3. Stwierdzono następujące usterki i wady:

.....

.....

.....

.....

4. Termin usunięcia usterek i wad

5. Oświadczenie końcowe Komisji :

.....

.....

.....

6. Termin gwarancji nie dotyczy (po podpisaniu protokołu odbioru końcowego)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.....

2.....

Protokół został sporządzony przez:.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

sporządzony dniar. w sprawie
odbioru końcowego zadania budowlanego p.n.

.....
w

CZĘŚĆ I

Skład komisji i wykaz dokumentów

1. Komisja zwołana przez

.....
(nazwa inwestora, adres)

.....
pismem z dnia na podstawie zgłoszenia Wykonawcy
o gotowości do odbioru pismemz dnia zebrała się w następującym
składzie:

1.1. Przewodniczący:
(imię, nazwisko, funkcja)
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez
.....
z dnia

1.2. Członkowie:

a) Przedstawiciele Inwestora
(imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....

b) Przedstawiciele Generalnego Wykonawcy:

Generalny Wykonawca
(imię, nazwisko)

Kierownik budowy
(imię, nazwisko)

c) Kierownicy Robót Podwykonawców:

.....
(branża, firma, imię, nazwisko)

.....

.....
.....

1.3. Przy współudziale właściwych terenowo przedstawicieli:

a) Służby architektoniczno - budowlanej:

.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

b) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

c) Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnej:

.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

d) Państwowej Inspekcji Pracy:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

e) Wydziału Ochrony Środowiska:

.....
(imię, nazwisko, funkcja)

f) innych.....
(urząd, imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....

1.4. W obecności specjalistów powołanych przez inwestora:

a) nadzór techniczny:

- inspektor nadzoru robót.....
(branża, imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....
.....

b) nadzór autorski:

.....
(branża, imię, nazwisko, funkcja)

.....
.....
.....

1.5. Inni uczestnicy odbioru:

.....
(imię, nazwisko, firma, funkcja)

.....
.....

2. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:

- a) umowa z Generalnym Wykonawcą na realizację robót wraz z aneksami -
zał. nr.....,
- b) Pozwolenie na budowę wydane przez zał. nr
.....,
- c) oświadczenie Kierownika Budowy o sposobie realizacji robót oraz o uregulowaniu wszelkich
zobowiązań w stosunku do osób trzecich z tytułu usług świadczonych na rzecz budowy - zał.
nr.....,
- d) Dzienniki budowy wg wykazu - zał. nr.....,
- e) Plan realizacyjny z naniesionymi obiektami naziemnymi i uzbrojeniem podziemnym - inwentaryzacja
geodezyjna wykonana przez
.....zał. nr.....,
- f) komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi zmianami powykonawczymi wg wykazu - zał.
nr.....,
- g) protokoły z prób i badań oraz odbiorów częściowych, w tym: zaświadczenie kominiarskie, protokoły
kontroli przewodów wentylacyjnych, prób instalacji c.o., odbioru instalacji elektrycznych i
odgromowych, drożności kanalizacji, odbioru dźwigów i innych urządzeń, itp., skompletowane wg
wykazu - zał. nr.....,
- h) atesty na materiały, świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie, certyfikaty, wyniki
ekspertyz, itp.,
- i) gwarancje udzielone na roboty, karty gwarancyjne urządzeń wraz z instrukcjami eksploatacji, wg wykazu
- zał. nr..... .

CZĘŚĆ II

Ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru

1. Na podstawie przedstawionych dokumentów ustalono:

1.1. Przedmiot odbioru końcowego i przekazania do użytku wykonany w oparciu o umowę nr
.....zdnia.....przez

dla
stanowi zadanie o wartości kosztorysowej - umownej*zł słownie:

1.2. Opis zadania inwestycyjnego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3. Roboty zostały wykonane w okresie odr. do r. w zakresie zgodnym z umową, dokumentacją techniczną i zapisami w dziennikach budowy.

1.4. Termin zakończenia - nie* - jest opóźniony w stosunku do ustaleń umownych o.....dni. Opóźnienie wynikało z przyczyn:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Po przeprowadzonej kontroli obiektu i sprawdzeniu działania instalacji i urządzeń ustalono:

2.1. Zmiany i odstępstwa od dokumentacji - nie* - zostały uwzględnione w dokumentacji powykonawczej, dziennikach budowy i kosztorysach zamiennych. W związku z tym należy:

.....

.....

.....

.....

2.2. Inwestor - nie* - wnosi zastrzeżeń do wprowadzonych zmian.

Zastrzeżenia dotyczą:

.....

.....

.....

2.3. Odbierany obiekt - nie* - posiada wady nienadające się do usunięcia, których wyszczególnienie zawiera zał. nr

2.4. Uznaje się konieczność zmniejszenia wartości robót wykonanych poniżej wymagań technicznych a niemożliwych do poprawienia wg poniższego zestawienia:

Element	Wartość robót zł	Rodzaj wady	Zmniejsz wartości %	Kwota zmniejsz z. zł	Uwagi

2.5. Okres rękojmi trwa:

dla robót konstrukcyjnychm-cy, tj. do dniar,

dla robót pozostałychm-cy, tj. do dniar,

od daty dokonania odbioru końcowego tj. od dniar.

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt wszelkie wady powstałe z jego winy, stwierdzone protokolarnie przez inwestora i wykonawcę w ciągu okresu rękojmi.
4. Przedstawiciele inwestora i wykonawcy w terminie do dniar. ustalą faktyczną wartość.

CZĘŚĆ III
Ustalenia końcowe

1. Obiekt odpowiada przeznaczeniu i spełnia wymogi Prawa budowlanego oraz warunki techniczne dla obiektów będących zakładami pracy.

2. Inne wnioski i ustalenia stron:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Inwestora i Wykonawcy

4. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy uczestników odbioru:

Inwestor:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inni uczestnicy odbioru:

.....

.....

.....

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**PROTOKÓŁ W SPRAWIE
SPOSOBU I TERMINU Z USUNIĘCIA WAD I USTEREK**

dotyczy zadania:

.....
.....

SPISANY DNIA

Przy udziale:

- 1. -
- 2. -
- 3. -
- 4. -
- 5. -
- 6. -

na okoliczność usunięcia wad / usterek zgłoszonych pismem znak: z dniatj.:

-,
-,
-,
-,

Ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zlecający:

- 1.
- 2.
- 3.

Wykonawca:

- 1.
- 2.
- 3.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma)

.....

.....
(adres)

Wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót

lp	Nazwa podwykonawcy/ imiona i nazwiska	Dane kontaktowe podwykonawców/ osób do kontaktu	Zakres robót	Wartość robót

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy

.....dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:.....
.....

reprezentowany przez :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przyjmujący
.....

reprezentowany przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

przy udziale osób:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą.....
.....

i uznała, że plac budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje plac budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym placem budowy.

III.

Plac budowy stanowi miejsce ograniczone
.....

IV.

Punkt poboru wody znajduje się.....

V.

Punkt poboru energii znajduje się.....

VI.

Zamawiający przekazał wykonawcy dokumentację:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

5.....
6.....

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie placu budowy w okresie realizacji zadania odpowiada:

.....

VIII.

Za utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej przekazanych urządzeń i uzbrojenia odpowiada :.....

IX.

Opis stanu istniejącego:.....

.....

.....

.....

.....

X.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania placu budowy :.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI.

Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niniejszego placu budowy po zakończeniu realizacji umowy w stanie nie pogorszonym, a wszelkie uszkodzenia, powstałe z winy przejmującego w okresie realizacji tej umowy, zostaną usunięte staraniem i na koszt przejmującego.

PODPISY

Przekazujący:

Przyjmujący:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

4.....

4.....

Przy udziale osób

1.....

2.....

3.....

4.....

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma)

.....

.....
 (adres)

Wykaz osób realizujących zamówienie

lp	Imię i nazwisko	Wymiar etatu (dotyczy umowy o pracę)	Podstawa zatrudnienia/dysponowania osobami*

Data sporządzenia wykazu:

.....
 podpis Wykonawcy

Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj.: prace przy instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i elektrycznej.

Powyższe wymogi nie dotyczą osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (np. kierownik robót).

Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/minimalnej stawce godzinowej *¹

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko),

prowadząc działalność pod firmą

z siedzibą w,

oświadczam, że zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

*¹ - Oświadczenie wypełnia Wykonawca zatrudniający pracowników.

Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin*²

Rejestr godzin

Dzień	Liczba przepracowanych godzin
Suma godzin:	

.....
Podpis sporządzającego rejestr

.....
Podpis przyjmującego rejestr

*² - Oświadczenie wypełnia Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników.

Część III SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rzuty budynków:
 - I piętro oraz przekrój budynku I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (dokumentacja archiwalna);
 - I piętro budynku I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (szkice orientacyjne).
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Przedmiary robót:
 - Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6.

CZĘŚĆ II

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Rzuty budynków:
 - II piętro, przekrój budynku oraz zestawienie stolarki okiennej I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (dokumentacja archiwalna);
 - II piętro budynku I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 (szkice orientacyjne).
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Przedmiary robót:
 - Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w budynku I/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6.

CZĘŚĆ III

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
3. Przedmiary robót:
 - Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – I piętro,

W ramach robót przewiduje się wymianę starej istniejącej wykładziny dywanowej/pcv wraz z listwami przyściennymi na nową wykładzinę dywanową/pcv wraz z cokołami z wywiniętej wykładziny zakończonymi listwą pcv (w przypadku wykładziny dywanowej), malowanie ścian z okładziną z fizeliny, sufitów, stolarki drzwiowej i rur instalacyjnych oraz demontaż i ponowny montaż słupków z gniazdami instalacji ogólnej i gwarantowanej.

2. Zakres robót:

Przewiduje:

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych,
- demontaż listew przyściennych drewnianych i pcv,
- demontaż listew progowych,
- skucie luźnej i skruszałej posadzki cementowej,
- uzupełnienie posadzki cementowej – warstwą szybkoschnącą,
- warstwy wyrównujące samopoziomujące, szybkoschnące pod wykładziny,
- ułożenie nowej wykładziny dywanowej wraz z cokolikami z wykładziny w listwie pcv - posadzki z wykładziny rulonowej igłowanej, nadającej się do pomieszczeń wyposażonych w meble na kółkach, antyelektrostatycznej, niepalnej, przystosowanej do stosowania w biurach o dużym natężeniu ruchu, waga runa min. 900 g/m², odpornej na ścieranie, łatwej w utrzymaniu czystości, brak efektu strzępienia wraz z cokołem z wykładziny, kolor ustalony z Inwestorem w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę próbki kolorystyki wykładzin (minimum 10 próbek kolorystycznych) – po wyborze Wykonawcy,
- ułożenie nowej wykładziny pcv homogenicznej wraz z cokolikami wywiniętymi na ścianę - posadzki z wykładziny homogenicznej pcv tarkett, kauczukowa elastyczna posiadająca zwiększoną odporność na ścieranie oraz właściwości antypoślizgowe, a także możliwość łatwej regeneracji powierzchni, obróbka wykończeń silikonem, kolor ustalony z Inwestorem w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę próbki kolorystyki wykładzin (minimum 10 próbek kolorystycznych) – po wyborze Wykonawcy,
- zgrzewanie wykładzin rulonowych pcv,

- wymiana listew progowych,
- wywiezienie gruzu wraz z utylizacją,
- przygotowanie powierzchni starych tynków do malowania łącznie z poszpachlowaniem nierówności ścian, przygotowanie powierzchni ścian z okładziny z fizeliny i sufitów pomieszczeń biurowych i korytarza,
- malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi w kolorze białym starych tynków wewnętrznych – sufity,
- malowanie dwukrotne farbami szorowalnymi w kolorze jasnym ścian z okładziną z fizeliny (kolor wybrany po wyborze Wykonawcy z palety barw udostępnionej przez Wykonawcę),
- zabezpieczenie folią techniczną,
- malowanie dwukrotne farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej (stolarka drewniana),
- dwukrotne malowanie farbą olejną z oczyszczeniem podłoża rur instalacyjnych,
- demontaż i ponowny montaż słupków z gniazdami instalacji zasilania ogólnego i gwarantowanego, po montażu wykonać niezbędne pomiary.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,
- sztuką budowlaną.

3. Dane i zestawienia:

Zestawienie pomieszczeń objętych robotami:

Inspektorat ZUS Bydgoszcz ul. Ch. Andersena 6 – wymiana wykładzin wraz z malowaniem

L.p.	Nr pom. [nr]	Pow. [m ²]	Zakres robót
I PIĘTRO			
1	101	24,53	wykładzina pcv, malowanie
2	102	24,67	wykładzina pcv, malowanie
3	103	24,67	wykładzina dywanowa, malowanie
4	104	24,32	malowanie, montaż 1 szt. listwy progowej mosiężnej
5	105 przedpokój	5,06	malowanie
6	105a pokój gościenny	13,63	wykładzina dywanowa, malowanie

7	105 garderoba	3,20	wykładzina dywanowa, malowanie
8	105 kuchnia	4,02	malowanie, płytki w pomieszczeniach do wysokości 2,00 m od posadzki, obustronne malowanie 1 szt. drzwi
9	105 łazienka	8,46	malowanie, płytki w pomieszczeniach do wysokości 2,00 m od posadzki, obustronne malowanie 2 szt. drzwi
10	108	28,22	wykładzina pcv, malowanie, montaż 1 szt. listwy progowej mosiężnej
11	108 magazynek	3,43	wykładzina pcv, malowanie, obustronne malowanie 1 szt. drzwi
12	109	67,00	wykładzina pcv, malowanie, montaż i demontaż 2 szt słupków z gniazdami zasilania ogólnego i gwarantowanego, obustronne malowanie 1 szt. drzwi, montaż 1 szt. listwy progowej mosiężnej
13	110	67,00	wykładzina pcv, malowanie, montaż i demontaż 2 szt słupków z gniazdami zasilania ogólnego i gwarantowanego
14	112	22,14	malowanie
15	113	15,62	malowanie
16	114	14,10	wykładzina pcv, malowanie
17	115	17,40	malowanie
18	116	23,44	wykładzina pcv, malowanie
19	117	4,62	wykładzina pcv, malowanie
20	118	32,78	wykładzina pcv, malowanie
21	korytarz	102,70	malowanie

4. Opis warunków równoważności:

Zamieszczone w opisie zamówienia parametry są referencją dla odniesienia się do estetyki, trwałości, dostępności, niezawodności i sprawnego serwisu wymienionych materiałów.

Dopuszcza się materiały równoważne do przyjętych powyżej o tych samych parametrach technicznych lub lepszych:

- wykładzina dywanowa
wykładzina rulonowa igłowana, nadająca się do pomieszczeń wyposażonych w meble na kółkach, antyelektrostatyczna, niepalna, przystosowana do stosowania w biurach o dużym natężeniu ruchu, waga runa min. 900 g/m², odporna na ścieranie, łatwa w utrzymaniu czystości, brak efektu strzępienia.

- wykładzina pcv

wykładzina homogeniczna pcv tarkett, kauczukowa elastyczna posiadająca zwiększoną odporność na ścieranie oraz właściwości antypoślizgowe, a także możliwość łatwej regeneracji powierzchni, obróbka wykończeń silikonem.

5. Zalecenia ogólne

- w/w zakres prac zawarty został w poszczególnych specyfikacjach wykonania i odbioru robót,
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych zadań i ujęcie ich kosztów w swojej ofercie cenowej:
 - utylizacji materiałów z demontażu,
 - wywozu gruzu i innych materiałów na wysypisko,
 - w remontowanych pomieszczeniach zabezpieczenie folią podłóg, mebli, korytarzy i klatek schodowych, itp.,
 - w związku z wymianą wykładzin w pomieszczeniach należy przewidzieć ewentualną regulację bądź podcięcie drzwi istniejących,
 - po zakończeniu prac w każdym dniu doprowadzić odcinek robót do stanu czystości,
- Warunki realizacji zamówienia:
 - termin realizacji zamówienia – do 29.12.2017 r.,
 - przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 36-cio miesięczny okres gwarancji, licząc od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru,
 - Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego:
 - prace prowadzone w pomieszczeniach biurowych (wymiana wykładzin + malowanie) wykonywane będą tylko w weekendy (od piątku od godz. 15.00 do niedzieli), tak aby w poniedziałek o godz. 6.00 pomieszczenie było gotowe do wykonywania obowiązku pracy przez pracowników ZUS,
 - prace prowadzone w pomieszczeniach podręcznych magazynków (malowanie + wymiana wykładzin) wykonywane będą w godzinach pracy urzędowania ZUS, tj. od 7.00 do 16.00 (po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości z Zamawiającym) oraz po godzinach urzędowania ZUS oraz w dni wolne od pracy,
 - z uwagi, na instalację c.o. biegnącą w pionie przez pomieszczenia - w chwili wykonywania warstw pod wykładzinę należy zabezpieczyć wszelkie szczeliny, tak aby warstwa nie przedostała się na niższe kondygnacje,

- w każdym dniu po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić odcinek robót do stanu czystości, do gotowości wykonywania obowiązku pracy przez pracowników ZUS,
 - Wykonawca może dokonać wizji przedmiotu zamówienia mieszczącego się w n/w lokalizacji:
 - ul. Ch. Andersena 6 w Bydgoszczy,codziennie w dni robocze - w godzinach urzędowania tj. od 7.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
 - Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj. prace posadzkarskie, kładzenie wykładzin, prace na instalacji elektrycznej do 1 kV, szpachlowanie, tynkowanie oraz malowanie.
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Zakład Produkcyjno-Usługowy
„... ..”
mgr inż. T. Wieczorkowski
ul. Węgierska 1/36
85-858 BYDGOSZCZ

5

PROJEKT

INWENTARYZACYJNO - ADAPTACYJNY
POMIESZCZEŃ ADMINISTRACYJNO - WARSZTATOWYCH
W OBIEKCIE PRZY UL. ANDERSENA W BYDGOSZCZY
NA POMIESZCZENIA BIUROWE
ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH W BYDGOSZCZY

INWESTOR : ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

BYDGOSZCZ

UL. ŚW. TRÓJCY 33

OBIEKT : ul. Andersena dz. 20/1

Bydgoszcz

URZĄD MIEJSKI
w Bydgoszczy
Wydział Urbanistyki, Architektury
i Nadzoru Budowlanego

dokumentacja techniczna

Z-ca dyr. d/s wykonawstwa

Ryszard Paluch

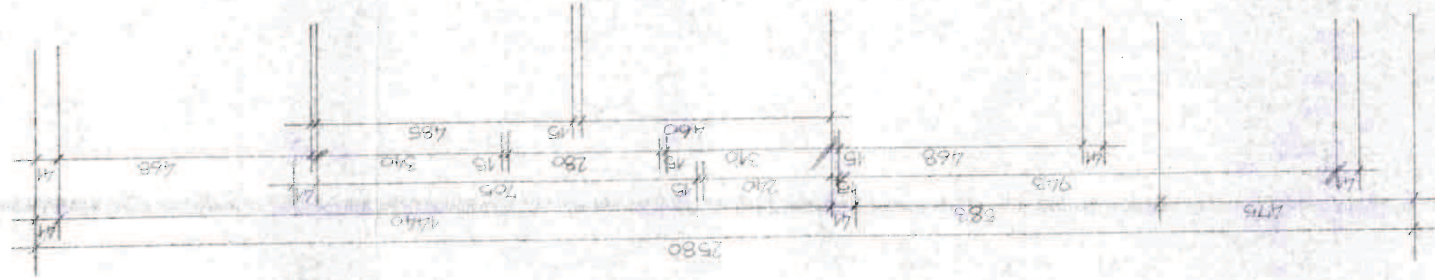
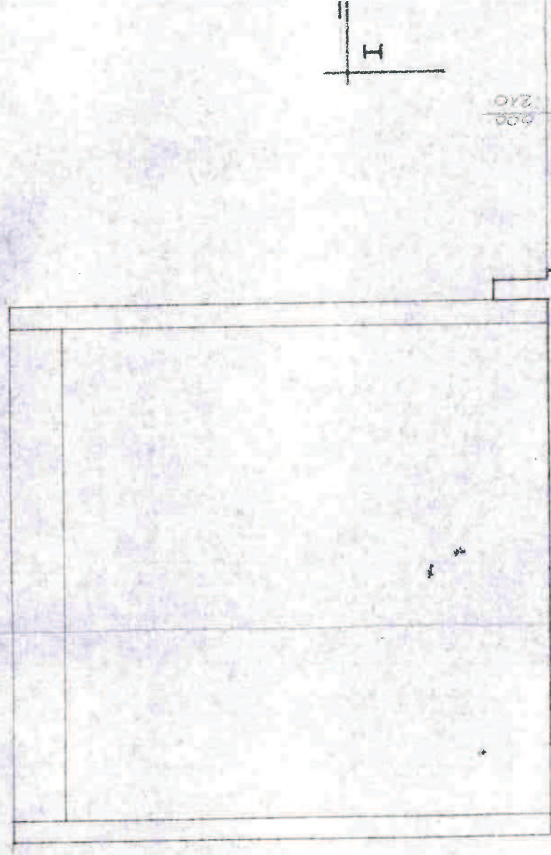
OPRACOWAŁ :

Główny Projektant

mgr inż. T. Wieczorkowski
upr. bud. 4470

październik 1994 r.

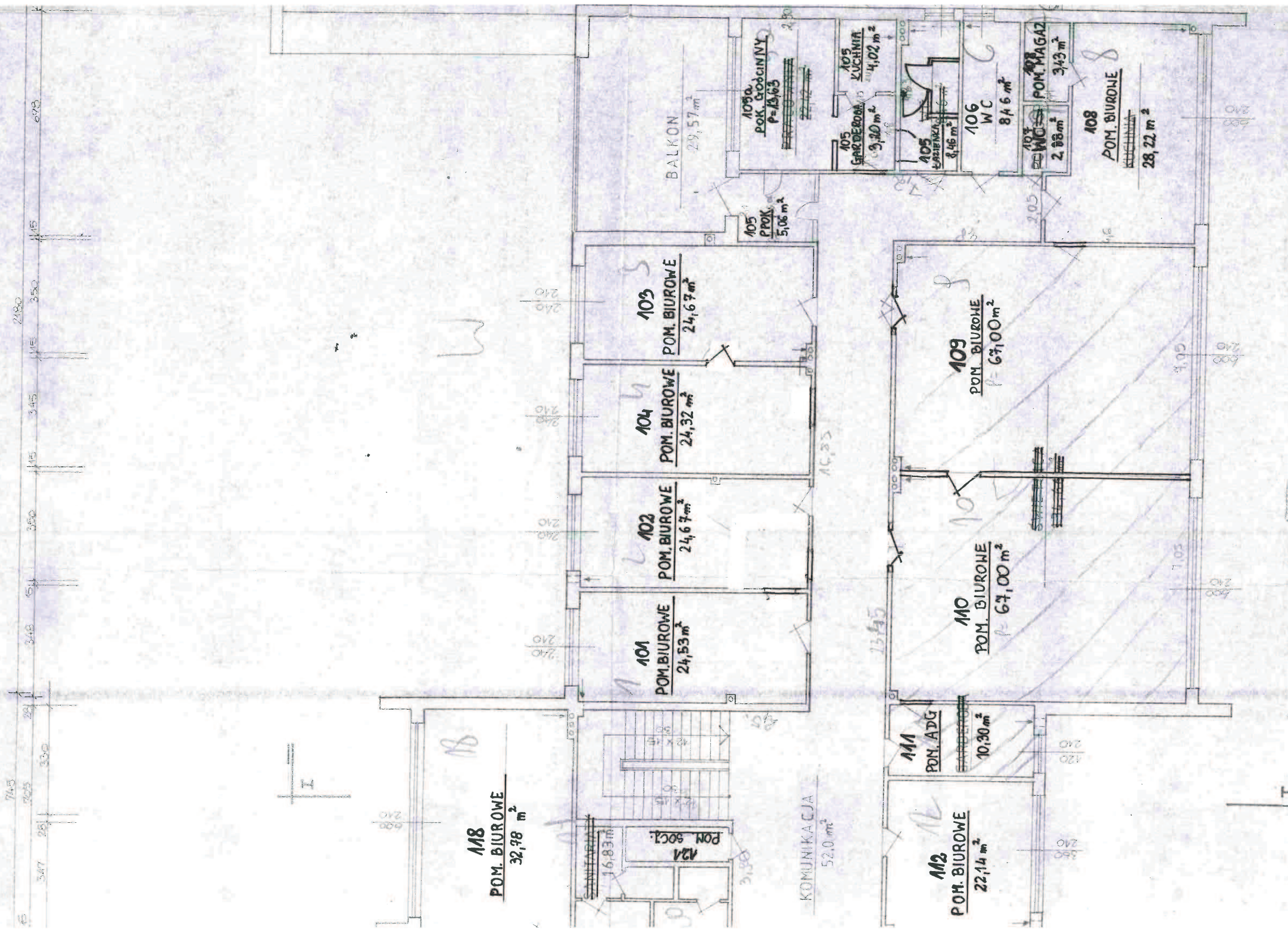
184.0 50.4 15.1 16.5 15 347 281 330 74.5 70.5 330

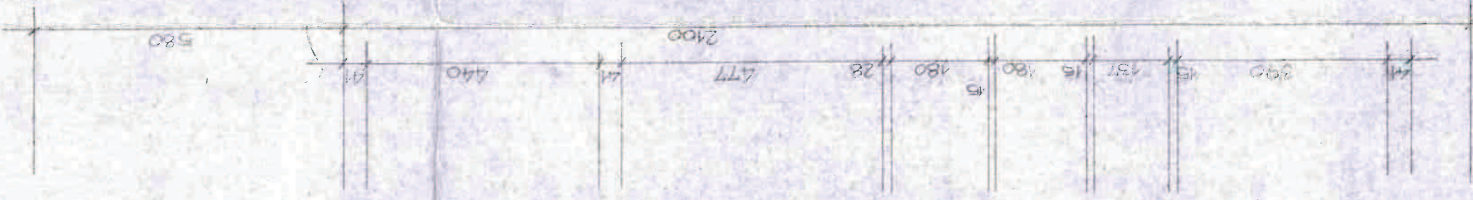
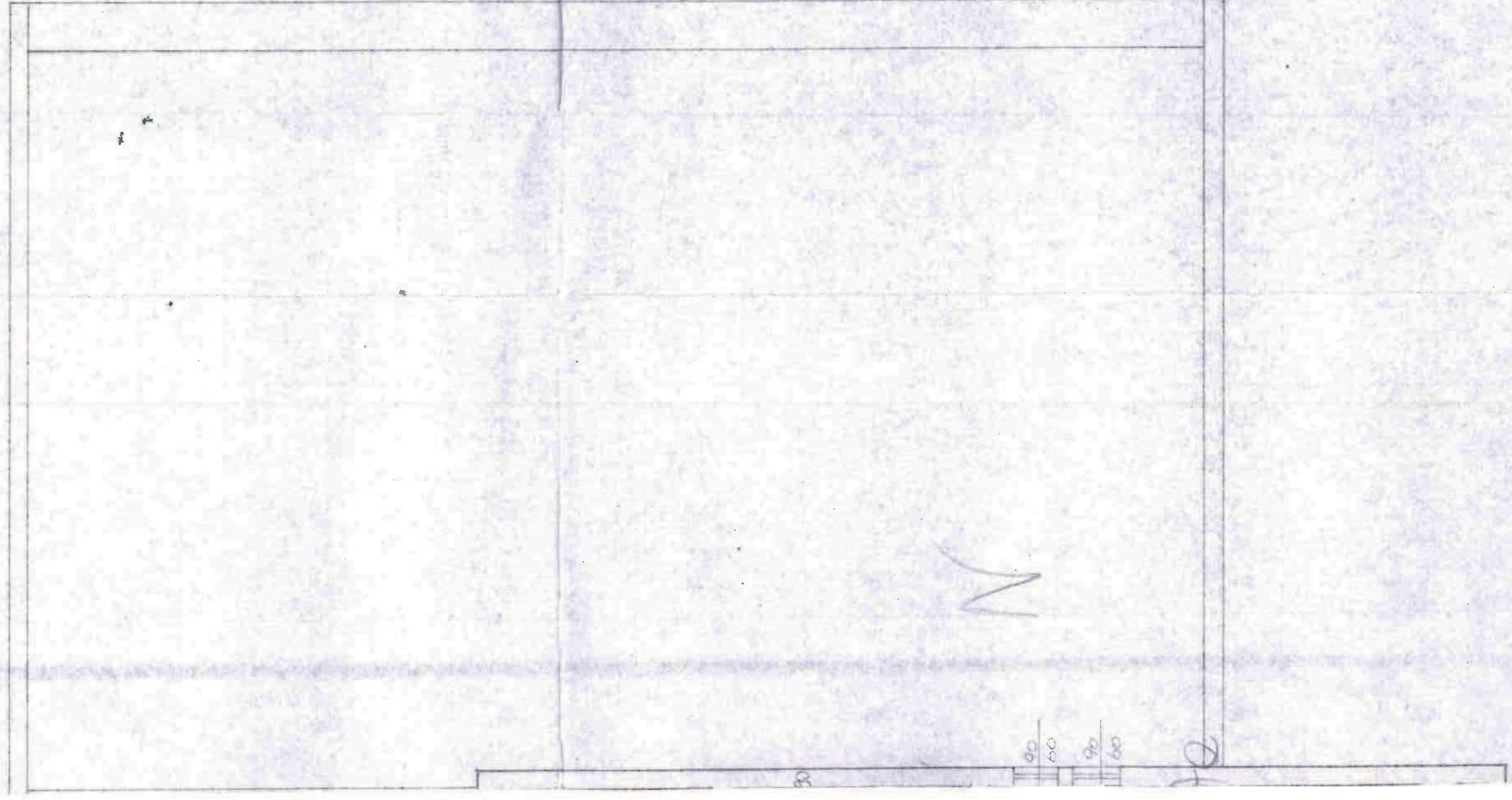


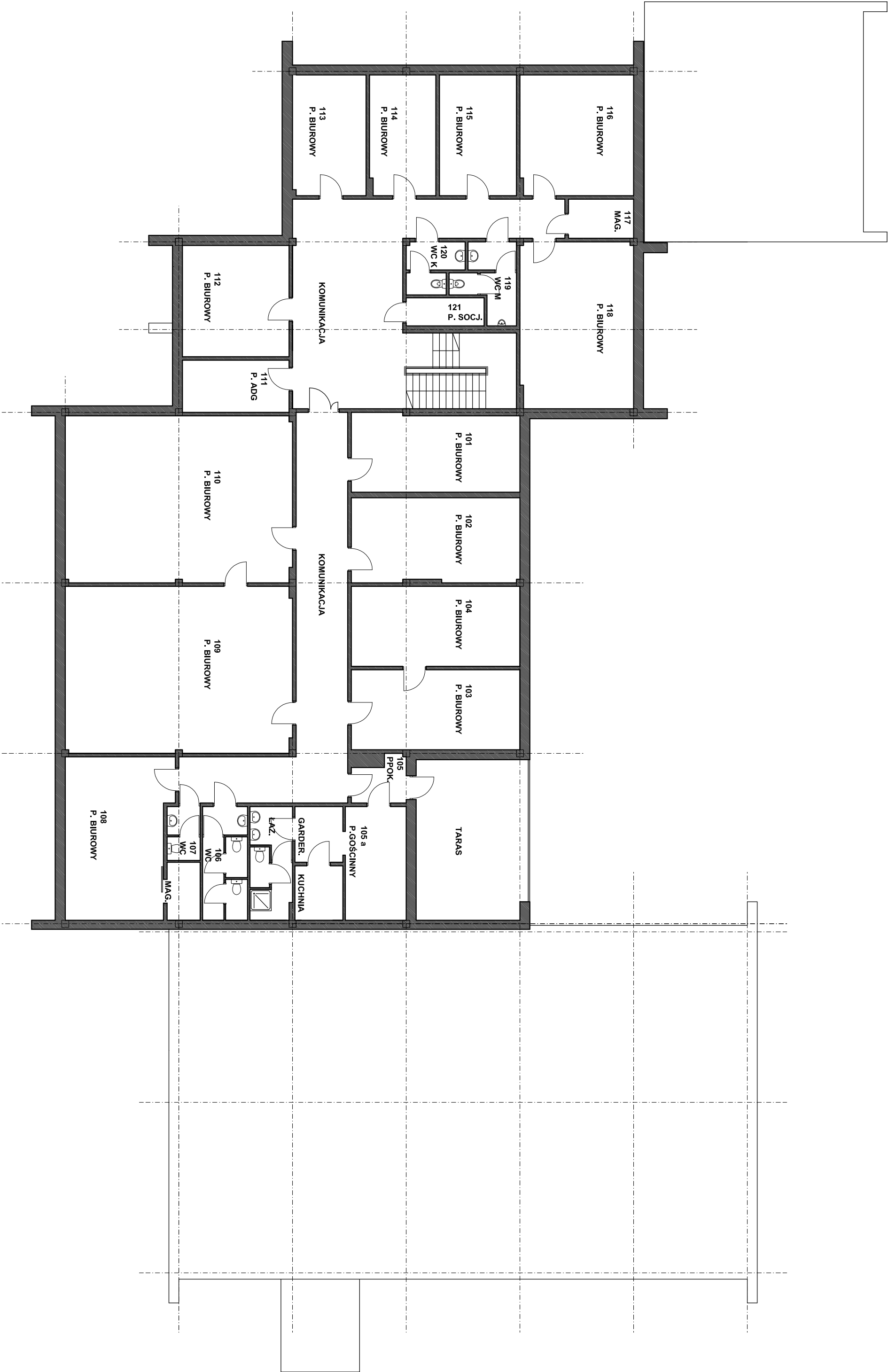
S

KOMUNIKACJA 52.0 m²

I







**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT**

Bydgoszcz 2017

Inwestor:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz

Określenie grupy, klasy i kategorii robót dla przedsięwzięcia**wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45 · 41 · 00 · 00 – 4 – Tynkowanie
45 · 44 · 21 · 00 – 8 – Roboty malarskie
45 · 43 · 21 · 11 – 5 – Kładzenie wykładzin elastycznych

Specyfikacje Techniczne**Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Specyfikację Techniczną, jako część dokumentów przetargowych i kontraktowych należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w punkcie 1. Niniejsza Specyfikacja Techniczna wobec braku ogólnych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla kubaturowych i terenowych obiektów użyteczności publicznej ma charakter doprecyzowujący pojęcia i relacje pomiędzy uczestnikami procesu budowlanego w celu odpowiadającej oczekiwaniom Inwestora, dobrej jakościowo i sprawnej realizacji robót remontowych w zakresie określonym w punkcie 1. i nie stanowi szczegółowego opisu technicznego przedmiotu zamówienia i procedur towarzyszących jego realizacji. Niniejsza Specyfikacja Techniczna powołuje i klasyfikuje następujące źródła szczegółowych zasad wyznaczających kryteria jakościowe przy realizacji robót remontowych uszeregowane w kolejności poczynając od najważniejszego kryterium, tj. Umowy. Wątpliwości w zakresie uszeregowania wymagań bądź usunięcia sprzeczności, jakie mogą zachodzić powinny być wyjaśnione przy udziale Zamawiającego. Zapisy Specyfikacji Technicznej odnoszące się do konieczności zakresu wykonania danych Robót należy traktować jako obowiązujące dla Umowy, jeżeli nie stanowią one inaczej niż zapisy zawarte w Umowie.

Wszelkie zapisy sporne zawarte w dokumentach przekazanych Wykonawcy należy traktować w następującej kolejności pierwszeństwa dokumentów:

- Umowa
- Specyfikacja Techniczna

- Przedmiar

Opis inwestycji:

1. Temat inwestycji:

- „Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6” – I piętro,

2. Lokalizacja inwestycji:

- ul. Ch. Andersena 6 w Bydgoszczy

3. Stan istniejący:

I/ZUS Bydgoszcz ul. Ch. Andersena 6 w Bydgoszczy

Budynek nieregularny w planie, trzykondygnacyjny, niepodpiwniczony, pomieszczenia biurowe istniejące: wykładzina pcv, listwy przyścienne drewniane, ściany malowane farbą emulsyjną w kolorze żółtym, stolarka okienna z PCV, drzwi drewniane, parapety z płyty wiórowej, na ścianach listwy odbojowe drewniane.

Roboty budowlane w zakresie budynków

Wymagania ogólne

1. Wstęp

1.1 Przedmiot Wymagań

Specyfikacja - Wymagania Ogólne odnoszą się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,
- sztuką budowlaną.

1.2 Podstawowe parametry i opis przyjętych rozwiązań w budynku

Zakres robót:

- zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych,
- demontaż listew przyściennych drewnianych i pcv,
- demontaż listew progowych,
- skucie luźnej i skruszałej posadzki cementowej,
- uzupełnienie posadzki cementowej – warstwą szybkoschnącą,
- warstwy wyrównujące samopoziomujące, szybkoschnące pod wykładziny,
- ułożenie nowej wykładziny dywanowej wraz z cokolikami z wykładziny w listwie pcv - posadzki z wykładziny rulonowej igłowanej, nadającej się do pomieszczeń wyposażonych w meble na kółkach, antyelektrostatycznej, niepalnej, przystosowanej do stosowania w biurach o dużym natężeniu ruchu, waga runa min. 900 g/m^2 , odpornej na ścieranie, łatwej w utrzymaniu czystości, brak efektu strzępienia wraz z cokołem z wykładziny, kolor ustalony z Inwestorem w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę próbki kolorystyki wykładzin (minimum 10 próbek kolorystycznych) – po wyborze Wykonawcy,
- ułożenie nowej wykładziny pcv homogenicznej wraz z cokolikami wywiniętymi na ścianę - posadzki z wykładziny homogenicznej pcv tarkett, kauczukowa elastyczna posiadająca zwiększoną odporność na ścieranie oraz właściwości antypoślizgowe, a także możliwość łatwej regeneracji powierzchni, obróbka wykończeń silikonem, kolor ustalony z Inwestorem w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę próbki kolorystyki wykładzin (minimum 10 próbek kolorystycznych) – po wyborze Wykonawcy,
- zgrzewanie wykładzin rulonowych pcv,
- wymiana listew progowych,
- wywiezienie gruzu wraz z utylizacją,
- przygotowanie powierzchni starych tynków do malowania łącznie z poszpachlowaniem nierówności ścian, przygotowanie powierzchni ścian z okładziny z fizeliny i sufitów pomieszczeń biurowych i korytarza,
- malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi w kolorze białym starych tynków wewnętrznych – sufity,
- malowanie dwukrotne farbami szorowalnymi w kolorze jasnym ścian oraz ścian z okładziną z fizeliny (kolor wybrany po wyborze Wykonawcy z palety barw udostępnionej przez Wykonawcę),
- zabezpieczenie folią techniczną,

- malowanie dwukrotne farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej (stolarka drewniana),
- dwukrotne malowanie farbą olejną z oczyszczeniem podłoża rur instalacyjnych,
- demontaż i ponowny montaż słupków z gniazdami instalacji zasilania ogólnego i gwarantowanego, po montażu wykonać niezbędne pomiary.

1.3 Materiały

Wszystkie nowe materiały powinny posiadać atesty i być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Ewentualne materiały importowane lub odpowiedniki importowanych materiałów polskich powinny mieć dodatkowo zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego do stosowania na terenie RP.

1.4 Ogólne wymagania dotyczące Specyfikacji

Specyfikacje uwzględniają normy, instrukcje i przepisy stosujące się do robót oraz dokumentów określających przedmiot zamówienia na roboty budowlane. Określone w normach, instrukcjach i przepisach związanych standardy należy uważać za integralną część Specyfikacji oraz należy je czytać w połączeniu ze Specyfikacją. Uważa się, że Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za metody wykonywania robót i powinien przestrzegać i spełniać wymagania Specyfikacji. Wykonawca powinien przygotować i przedstawić metody wykonania robót Zamawiającemu, które precyzują podejście budowlane do każdego głównego elementu Robót.

1.5.1 Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie robót budowlanych oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,

- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami możliwością powstania pożaru.

1.5.2 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy w pomieszczeniach biurowych, magazynach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone w miejscach pracy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty i ubezpieczenia spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.3 Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego. Wszelkie materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania.

1.5.4 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

1.5.5 Zgodność z wymaganiami zezwoleń

Wykonawca uzyska zezwolenia wymagane w Polsce na własny koszt od odpowiednich instytucji, jeżeli takie zezwolenie będzie konieczne. Wykonawca powinien stosować się do wymagań tych zezwoleń i powinien umożliwić instytucji wykonania inspekcji i sprawdzenia Robót. Ponadto, powinien on umożliwić instytucji uczestniczenie w procedurach badaniach i kontroli, które jednak nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności związanych z Kontraktem.

1.5.6 Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na budowie będą posiadali aktualne badania lekarskie ogólne, jak również szczegółowe, niezbędne na danym stanowisku pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niepełniających odpowiednich wymagań sanitarnych, a pracownicy wyposażeni będą w ubrania robocze oraz sprzęt ochrony osobistej. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.7 Ochrona Robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę i za wszelkie materiały i urządzenia używane do Robót od daty Rozpoczęcia do daty wydania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego oraz będzie utrzymywać roboty do tego czasu. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru końcowego. Zamawiający może wstrzymać roboty, jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedbał ich utrzymanie.

2. Materiały

2.1 Źródła uzyskania materiałów

Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów i odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do

przewodzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji w czasie postępu robót.

2.2 Materiały nieodpowiadające wymaganiom Specyfikacji Technicznych

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

2.3 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.4 Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli Specyfikacje przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych Robotach, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o swoim zamiarze. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Zamawiającego.

3. Sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi Kontraktem. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych

materiałów. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do Terenu Budowy.

5. Wykonanie Robót

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wszystkich elementów Robót. Wykonawca na własny koszt skoryguje wszelkie pomyłki i błędy w czasie trwania Robót, jeśli wymagać tego będzie Zamawiający. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów Robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, ST, normach i wytycznych. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. Kontrola Jakości Robót

6.1. Program zapewnienia jakości (PZJ)

Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli prowadzonych robót.

6.2 Zasady kontroli jakości Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz Robót.

6.3 Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Zamawiającego.

6.4 Atesty jakości materiałów i urządzeń

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez Specyfikację, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

6.5 Dokumenty budowy

Atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy, będą gromadzone przez Wykonawcę. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru Robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Zamawiającego. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. Odbiór Robót

7.1 Rodzaje odbiorów Robót

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji, Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu (ostatecznemu).

7.2 Odbiór końcowy Robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbiór końcowy Robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia Robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbioru końcowego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót ze Specyfikacjami.

W toku odbioru końcowego Robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania Robót uzupełniających i Robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych Robót poprawkowych lub Robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub Robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej Specyfikacjami z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Kontraktowych.

7.3 Dokumenty do odbioru końcowego Robót

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy wg komisji, Roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego Robót. Wszystkie zarządzone przez komisję Roboty poprawkowe lub uzupełniające, będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania Robót poprawkowych i Robót uzupełniających wyznaczy komisja.

7.4 Odbiór pogwarancyjny (ostateczny)

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) polega na ocenie wykonanych Robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

Roboty budowlane

Rozbiórka i demontaż elementów budynku wraz z utylizacją

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją odpadów.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją w zakresie:

- demontaż starej wykładziny dywanowej/pcv, demontaż listew przyściennych pcv oraz skruszałej posadzki cementowej.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z obowiązującymi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w Specyfikacji "Wymagania ogólne".

2. Materiały

Podczas rozbiórek (demontaży) elementów budynku nie stosuje się materiałów budowlanych.

3. Sprzęt

Sprzęt używany do realizacji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie odpadów powinny odbywać zgodnie z przepisami.

5. Wykonanie robót

5.1. Wymagania ogólne

Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2. Roboty rozbiórkowe

Po zakończeniu prac miejsca robót rozbiórkowych (demontażowych) należy uporządkować.

6. Kontrola jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Specyfikacji „Wymagania ogólne”, reszta jak poniżej. Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość. Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

Do odbioru końcowego Wykonawca powinien załączyć oświadczenie zgodne z umową:

- a. potwierdzenia utylizacji wytworzonego odpadu lub
- b. karty przekazania odpadu na składowiska.

Podkłady i posadzki

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania związane z wykonaniem i odbiorem podkładów i posadzek podczas budowy.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem i odbiorem podkładów i posadzek i obejmują:

- a. wykonanie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej lub samopoziomującej.

Określenia podstawowe

Podłoga – element budowlany wykończenia, najczęściej poziomy, będący płytą utworzoną z jednej lub z kilku warstw, której górna powierzchnia, zwana „nawierzchnią”, jest płaska

i przystosowana do tego, aby mógł się po niej odbywać ruch ludzi, zwierząt lub środków transportu poziomego oraz do ustawiania na niej przedmiotów i sprzętów. Zasadniczymi częściami składowymi podłogi są posadzka i podkład podłogowy.

Posadzka – wykładzina będąca wierzchnią warstwą podłogi i stanowiąca jej zewnętrzne wykończenie. Posadzka może mieć nawierzchnię gładką, szorstką żłobkowaną itp. W zależności od potrzeb i materiału, z jakiego jest wykonana.

Podkład podłogowy – dolna część składowa podłogi wykonana, jako warstwa wyrównująca podłoże lub też stanowiąca zespół elementów budowlanych, którego zadaniem jest przeniesienie na podłoże podłogowe sił skupionych, działających na nawierzchnię w postaci obciążenia ciągłego.

Podłoże podłogowe – warstwa nośna pod podłogą, która przejmowane od niej obciążenia przekazuje na grunt poprzez inne elementy budynku lub bezpośrednio; konstrukcja jej zmienia się w zależności od usytuowania podłogi oraz od warunków użytkowania (wilgotnościowych, akustycznych, dynamicznych itp.).

Gładź podłogowa – warstewka wierzchnia stanowiąca nieprzepuszczalną powłokę nałożoną na jastrych cementowy w ten sposób, że przed stwardnieniem jastrychu posypuje się go czystym cementem i szybko zaciera na gładko stalowymi pacami.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Materiały

2.1. Podkłady cementowe i betonowe

1. W zależności od wymaganej wytrzymałości na ściskanie i zginanie, podkład cementowy może być wykonany z zaprawy cementowej lub betonu zwykłego z cementem portlandzkim marki 35 albo 25 albo innego cementu.
2. Jako kruszywo do zapraw cementowych należy stosować piasek do zapraw budowlanych dowolnej klasy odmiany 1 lub piasek uszlachetniony.
3. Jako kruszywo do mieszanek betonowych należy stosować kruszywo mineralne stosowane do betonu zwykłego. Największy wymiar ziarna kruszywa w podkładach o grubości do 40 mm, nie powinien być większy niż 8 mm, a w podkładach o grubości powyżej 40 mm - 16 mm.

4. Do zapraw cementowych i mieszanek betonowych mogą być stosowane w razie potrzeby domieszki uplastyczniające, poprawiające urabialność lub modyfikujące właściwości techniczne zapraw i betonów.

3. Sprzęt

Do realizacji podkładów i posadzek służą:

- betoniarka,
- środek transportowy,
- wyciąg.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów do wykonania warstw ochronnych powinny odbywać się tak, aby zachować ich dobry stan techniczny.

5. Kontrola Jakości Robót

Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

5.1. Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość.

5.1.1. Badania przy wykonywaniu i przy odbiorze

Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z wykonaniem i odbiorem podkładów i posadzek należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Gdy jakość zastosowanego materiału lub wykonanej roboty budzi wątpliwości Zamawiającego, może poddać je kontrolnemu badaniu w pełnym zakresie. W przypadku negatywnego wyniku tego badania, koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

5.2. Kontrola materiałów

Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji Aprobaty Techniczne i atesty materiałów. Wykonawca obowiązany jest do sprawdzenia daty produkcji,

daty przydatności do stosowania, stanu opakowań oraz właściwego przechowywania materiałów.

5.3. BHP i ochrona środowiska

Robotnicy powinni być poinstruowani o niebezpieczeństwie palenia ognia i papierosów w pobliżu wykonywanych prac. Przy wykonywaniu podkładów i posadzek występuje cement. Reaguje on z wodą alkalicznie, dlatego należy chronić oczy i skórę. Przy bezpośrednim kontakcie z oczami skonsultować się z lekarzem.

6. Odbiór Robót

Odbiór obejmuje:

6.1. Odbiór Materiałów

1. Odbiór materiałów powinien być dokonany bezpośrednio po ich dostarczeniu na budowę.
2. Odbiór materiałów powinien obejmować sprawdzenie ich właściwości technicznych zgodnie z wymaganiami odpowiednich norm przedmiotowych lub świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
3. Sprawdzenie materiałów należy przy odbiorze robót zakończonych przeprowadzić pośrednio na podstawie zaświadczeń (atestów) z kontroli producenta, stwierdzających zgodność użytych materiałów ze Specyfikacją oraz właściwymi normami.
4. Materiały, w których jakość nie jest potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem, a budzące wątpliwości, powinny być przed użyciem do robót poddane badaniom jakości przez upoważnione laboratoria.

6.2. Odbiór końcowy robót podłogowych

1. Sprawdzenia zgodności ze Specyfikacją powinny być przeprowadzone przez porównanie wykonanej podłogi z opisem kosztorysowym oraz stwierdzenie wzajemnej zgodności na podstawie oględzin oraz pomiaru posadzki, a w odniesieniu do konstrukcji podłogi.
2. Sprawdzenie jakości użytych materiałów.
3. Sprawdzenie dotrzymania warunków ogólnych wykonania robót (cieplnych, wilgotnościowych).
4. Sprawdzenie prawidłowości wykonania podkładu.
5. Sprawdzenie prawidłowości wykonania posadzki powinno być dokonane po uzyskaniu przez posadzkę pełnych właściwości techniczno-użytkowych.
6. Odbiór posadzki powinien obejmować:

- a. sprawdzenie wyglądu zewnętrznego; badanie należy wykonać przez ocenę wzrokową,
 - b. sprawdzenie prawidłowości ukształtowania powierzchni posadzki,
 - c. sprawdzenie połączenia posadzki z podkładem; badanie należy przeprowadzić - zależnie od rodzaju posadzki - przez oględziny, naciskanie lub opukiwanie.
7. Sprawdzenie prawidłowości wykonania styków materiałów posadzkowych; badania prostoliniowości należy wykonać za pomocą naciągniętego prostego drutu i pomiaru odchyleń z dokładnością 1 mm, a szerokości spoin za pomocą szczelinomierza lub suwmiarki.
8. Sprawdzenie wykończenia posadzki i prawidłowości zamocowania listew podłogowych lub cokołów.
9. Sprawdzenie ścieralności posadzek z betonu odpornego na ścieranie, jeżeli wymaganie zostało określone w zamówieniu. Odbioru dokonuje Zamawiający na podstawie zgłoszenia Wykonawcy.

7. Wykładziny

7.1. Podłoża pod wykładziny

Podłoża pod wykładziny może stanowić beton lub zaprawa cementowa. Podkłady betonowe powinny być wykonane z betonu co najmniej klasy B20 i grubości minimum 50mm. Podkłady z zaprawy cementowej powinny mieć wytrzymałość na ściskanie minimum 12MPa, a na zginanie minimum 3MPa.

Minimalne grubości podkładów z zaprawy cementowej powinny wynosić:

- podkłady związane z podłożem – 25mm,
- podkłady na izolacji przeciwwilgociowej – 35mm,
- podkłady „pływające” (na warstwie izolacji cieplnej lub akustycznej) – 40mm.

Powierzchnia podkładu powinna być zatarta na ostro, bez raków, pęknięć i ubytków, czysta, pozbawiona resztek starych wykładzin i odpylona. Niedopuszczalne są zabrudzenia bitumami, farbami i środkami antyadhezyjnymi. Dozwolone odchylenie powierzchni podkładu od płaszczyzny poziomej nie może przekraczać 5mm na całej długości łąty kontrolnej o długości 2m. Dużym ułatwieniem przy wykonywaniu wykładzin ma zastosowanie bezpośrednio pod wykładzinę warstwy z masy samopoziomującej. Warstwy („wylewki”) samopoziomujące wykonuje się z gotowych fabrycznie sporządzonych mieszanek ściśle wg instrukcji producenta. Wykonanie tej warstwy podnosi koszt podłogi, powoduje jednak oszczędność kleju.

7.2. Wykonanie wykładzin

Przed przystąpieniem do zasadniczych robót wykładzinowych należy przygotować wszystkie niezbędne materiały, narzędzia i sprzęt, posegregować wg wymiarów, gatunku i odcieni oraz rozplanować sposób układania. Położenie należy rozplanować. Szczególnie starannego rozplanowania wymaga wykładzina zawierająca określone wzory. Wybór kompozycji klejących zależy od rodzaju wykładziny i podłoża oraz wymagań stawianych wykładzinie. Kompozycja (zaprawa) klejąca musi być przygotowana zgodnie z instrukcją producenta.

Układanie rozpoczyna się od najbardziej eksponowanego narożnika w pomieszczeniu lub od wyznaczonej linii. Kompozycję klejącą nakłada się na podłoże gładką krawędzią pacy a następnie „przeczesuje” się zębatą krawędzią ustawioną pod kątem około 50° . Kompozycja klejąca powinna być nałożona równomiernie i pokrywać całą powierzchnię podłoża.

Powierzchnia z nałożoną warstwą kompozycji klejącej powinna wynosić około 1m^2 lub pozwolić na wykonanie wykładziny w ciągu około 10-15 minut. Grubość warstwy kompozycji klejącej zależy od rodzaju i równości podłoża. Po nałożeniu kompozycji klejącej układa się wykładzinę od wyznaczonej linii lub wybranego narożnika.

7.3. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny spełnienia wszystkich wymagań, dotyczących wykonanych wykładzin, a w szczególności:

- jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- prawidłowości przygotowania podłoża,
- jakości (wyglądu) powierzchni wykładzin,
- prawidłowości wykonania krawędzi, naroży, styków z innymi materiałami i dylatacji.

Przy badaniach w czasie odbioru robót pomocne mogą być wyniki badań dokonanych przed przystąpieniem do robót i w trakcie ich wykonywania.

7.4. Wymagania i tolerancje wymiarowe dotyczące wykładzin

Prawidłowo wykonana wykładzina powinna spełniać następujące wymagania:

- cała powierzchnia wykładziny powinna mieć jednakową barwę zgodną z wzorcem (nie dotyczy wykładzin, dla których różnorodność barw jest zamierzona),
- cała powierzchnia pod wykładziny powinna być wypełniona klejem (warunek właściwej przyczepności),
- grubość warstwy klejącej powinna być zgodna z instrukcją producenta,

- dopuszczalne odchylenie powierzchni wykładziny od płaszczyzny poziomej (mierzone łata długości 2m) nie powinno być większe niż 3mm na długości łaty i nie większe niż 5mm na całej długości lub szerokości posadzki,

7.5. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem wykładzin elementem ulegającym zakryciu są podłoga. Odbiór podłogi musi być dokonany przed rozpoczęciem robót wykładzinowych.

7.6. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych, wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym.

Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez Zamawiającego w obecności kierownika budowy. Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót, jeżeli umowa taką formę przewiduje.

7.7. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości. Odbiór końcowy przeprowadza komisja, powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań oraz dokonanej oceny wizualnej.

7.8. Odbiór pogwarancyjny (ostateczny)

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) przeprowadza się po upływie okresu gwarancji, którego długość jest określona w umowie. Celem odbioru pogwarancyjnego (ostateczny) jest ocena stanu wykładzin po użytkowaniu w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych, związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

Roboty wykończeniowe

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z robotami wykończeniowymi.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem:

- roboty wykończeniowe wewnętrzne
- tynki zwykłe wewnętrzne III kat. ścian i sufitów
- gładź gipsowa dwuwarstwowa na ścianach i sufitach

1.4. Określenia podstawowe

Tynki i okładziny

Tynk – powłoka z zaprawy budowlanej, pokrywająca lub kształtująca powierzchnię zewnętrzną i wewnętrzną elementów budowli (głównie ścian i stropów), wykonywana dla nadania im estetycznego wyglądu, dla zabezpieczenia budowli od szkodliwego działania wpływów atmosferycznych lub innych czynników (np. wyziewy, pyły, wilgoć, zanieczyszczenia) oraz dla zabezpieczenia elementów od działania ognia i wysokich temperatur.

Tynk suchy – okładzina wykonana z arkuszy przygotowanych fabrycznie, przymocowanych do powierzchni elementów budowli, składających się z warstwy gipsu zmieszanego z mączką drzewną oklejonej obustronnie tekturą.

Tynk wewnętrzny – tynk pokrywający powierzchnie ścian, sufitów itp. od wewnętrznej strony budowli.

Tynk zewnętrzny – tynk pokrywający powierzchnie ścian itp. od zewnętrznej strony budowli, wykonany przede wszystkim dla zabezpieczenia ich od wpływów atmosferycznych.

Tynk jednowarstwowy – tynk składający się z jednej warstwy zaprawy budowlanej.

Tynk dwuwarstwowy – tynk składający się z dwóch warstw zaprawy budowlanej, tj. z obrzutki tynkowej i z narzutu tynkowego.

Tynk trójwarstwowy – tynk składający się z trzech warstw zaprawy budowlanej, tj. z obrzutki tynkowej, z narzutu tynkowego i z gładzi tynkowej.

Obrzutka tynkowa – pierwsza wewnętrzna warstwa tynku dwuwarstwowego, grubości od 3 do 5 mm, wykonana zwykle z zaprawy cementowej, mająca na celu zwiększenie przyczepności narzutu tynkowego do podłoża.

Gładź tynkowa – zewnętrzna gładka warstwa tynku trójwarstwowego, grubości od 8 do 15 mm, wykonana zwykle z zaprawy cementowo-wapiennej lub wapiennej, wyrównująca powierzchnię elementu budowlanego.

Zatarcie (powierzchni) betonu – wykończenie powierzchni betonu polegające na obrzuceniu jej warstwą rzadkiej zaprawy cementowej i zatarciu packą drewnianą.

Tynk zatarty na ostro – tynk jednowarstwowy lub dwuwarstwowy zacierany packą drewnianą dla wyrównania powierzchni mający gładką powierzchnię powstałą przez zatarcie gruboziarnistego piasku użytego do gładzi tynkowej.

Tynk zatarty na gładko – tynk trójwarstwowy zacierany packą drewnianą dla wyrównania powierzchni, mający gładką powierzchnię powstałą przez dokładne zatarcie drobnoziarnistego piasku użytego do gładzi tynkowej.

Tynk zwykły – tynk dwuwarstwowy lub trójwarstwowy wykonany z zaprawy wapiennej lub z zaprawy cementowo – wapiennej.

Narożnik ochronny – element zabezpieczający naroże tynkowanej ściany lub filara, wykonany z kątownika stalowego lub odpowiednio profilowanej blachy, zamocowany do tego naroża przed tynkowaniem.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

1.5. 1. Ogólne zasady stosowania mieszanek tynkarskich.

Tynki gipsowe i zawierające gips, jak również tynki wapienne mogą być stosowane tylko wewnątrz; te pierwsze nakłada się jednowarstwowo. Tynki gipsowe - ciepłochronne mogą być stosowane tylko wewnątrz. Do uzyskania gotowego tynku gładkiego używa się tylko tynków zawierających gips. Tynki cementowo-wapienne i cementowe, a także tynki na wapnie hydraulicznym mogą być stosowane zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz.

Tynki cementowe nadają się do pomieszczeń o dużym obciążeniu wilgocią (kuchnie przemysłowe, pomieszczenia łazienkowe, itp.) oraz na cokoły i ściany piwniczne zewnętrzne.

Cementowo-wapienne tynki ciepłochronne z dodatkiem perlitu są z reguły tynkami nakładanymi ręcznie; do maszynowego nakładania tych tynków przeznaczone są agregaty tynkarskie ze specjalnym oprzyrządowaniem. Tynki te są stosowane, jako tynki podkładowe. Wskazówka: Należy zwrócić uwagę na czasy mieszania oraz ilości zużywanej wody, które są podawane przez wszystkich producentów mieszanek tynkarskich.

1.5.2. Założenia dotyczące podłoża tynkarskich.

1.5.2.1. Wymagania dotyczące podłoża tynkarskiego.

Podłoże tynkarskie ma wpływ na wybór materiału tynkarskiego, ale przede wszystkim na sposób nakładania i obróbki tynku (wstępne przygotowanie podłoża, grubość tynku, itp.)

Przed rozpoczęciem prac tynkarskich Wykonawca musi zbadać przydatność podłoża pod tynkowanie. Badanie podłoża następuje na podstawie normy oraz bezpośrednio na podstawie oględzin, próby ścierania, drapania (skrobania) oraz zwilżania, a także aktualnych zaleceń producenta. Wadliwe wykonanie podłoża podczas prac budowlanych, może mieć wpływ, na jakość i trwałość gotowego tynku (np. powstawanie rys). Wykonawca, przed przystąpieniem do prac tynkarskich z reguły nie ma możliwości stwierdzenia i skontrolowania ukrytych wad podłoża.

Należy pamiętać przede wszystkim o wymaganiach, dotyczących równej powierzchni pod tynk. Zlikwidować przed otynkowaniem wszelkie nierówności, takie jak: wystające cegły, bloczki kamienie. Nieregularna grubość tynku zwiększa ryzyko powstawania rys.

Również groźne są otwarte lub nieuzupełnione fugi. W takim przypadku warstwa tynku stanowi most nad otwartą fugą i już niewielkie zmiany termiczne (naprężenia, odkształcenia) mogą powodować zarysowania i spękania. W przypadku wykonania murów wypełniających (np. konstrukcje szkieletowe żelbetowe, stalowe, drewniane) należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowe wykonanie szczelin dylatacyjnych, fug zamykających i łączących oraz ewentualne zastosowanie odpowiednich profili.

Podłoże pod tynk musi być:

- równe,
- nośne i mocne,
- wystarczająco stabilne,
- jednorodne, równomiernie chłonne; hydrofilijne (zwilżalne),
- szorstkie, suche, odpyłone, wolne od zanieczyszczeń,
- wolne od wykwitów,
- niezamarznięte, o temperaturze powyżej + 5°C.

1.5.2.2. Ostrzeżenia i wskazówki.

Wskazówki:

Niemal stałym elementem ostrzeżeń i wskazówek są znajdujące się na każdej budowie, odsłonięte, układane na posadzkach różnego rodzaju rury i przewody instalacyjne. Niebezpieczeństwo uszkodzenia tych rur i/lub ich izolacji podczas tynkowania jest relatywnie duże. Może się także zdarzyć, że niezabezpieczone rury metalowe zaczną korodować na skutek kontaktu z zaprawą. Tego rodzaju szkody mogą pojawić się nawet kilka lat po otynkowaniu powierzchni.

2. Materiały

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót według zasad niniejszej specyfikacji są:

- Tynki zwykłe wewnętrzne III kat. ścian i słupów, ścian murowanych
- Gładź gipsowa jednowarstwowa na ścianach i sufitach

Materiały do wykonywania tynków

2.1. Spoiwa

1. Cement, wapno i gips powinny spełniać wymagania podane w normach.

2.2. Piasek i woda

1. Piasek powinien spełniać wymagania obowiązującej normy przedmiotowej, a w szczególności:
 - nie zawierać domieszek organicznych,
 - mieć frakcje różnych wymiarów, a mianowicie: piasek drobnoziarnisty 0,25-0,5 mm, piasek średnioziarnisty 0,5-1,0 mm, piasek gruboziarnisty 1,0-2,0 mm,
 - przy zastosowaniu cementu białego lub kolorowego zawartość pyłów mineralnych o średnicy poniżej 0,05 mm nie powinna być większa niż 1% masy cementu.
2. Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty, do warstw powierzchniowych - średnioziarnisty.
3. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić całkowicie przez sito o prześwicie 0,5 mm.
4. Woda zarobowa powinna spełniać wymagania podane w normie na wodę do celów budowlanych.

2.3. Tynki

2.3.1. Sprawdzenie tynku

1. Sprawdzenie przygotowania podłoża należy przeprowadzić przez oględziny zewnętrzne w trakcie odbioru częściowego, a w trakcie odbioru końcowego na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Sprawdzenie zgodności wykonania tynku ze Specyfikacją należy wykonać za pomocą oględzin zewnętrznych (barwa, faktura itp.). W ten sposób sprawdza się wady tynku jak wykwyty, spękania itp.
3. Gładkość powierzchni oraz brak pylenia należy sprawdzić przez potarcie tynku dłonią.
4. Sprawdzenie grubości tynku wykonuje się przez pomiar w pięciu dowolnie wybranych miejscach powierzchni otynkowanej, wynoszącej nie więcej niż 5000 m² z grubości wyciętych próbek kontrolnych o wymiarach 2x2 cm. Próbkę powinny być wycięte w taki sposób, aby podłoże zostało odsłonięte, lecz nienaruszone. Pomiar grubości powinien być wykonany z dokładnością do 1 mm, a za grubość tynku badanej powierzchni otynkowanej należy przyjmować wartość średnią pomiaru z 5 próbek.
5. Sprawdzenie przyczepności tynku do podłoża może być dokonane metodą orientacyjną przez opukiwanie tynku lekkim młotkiem drewnianym. Brak głuchego odgłosu świadczy o dobrej przyczepności tynku. W przypadku występowania sporadycznych głuchych odgłosów należy określić wielkość przyczepności tynku w miejscach niewykazujących głuchego odgłosu metodą podaną w normie.
6. Sprawdzenie przyczepności międzywarstwowej oraz odporności tynków na uszkodzenia mechaniczne należy sprawdzać za pomocą młotka Baronniego metodą kwadracikowania. Brak wypadania kwadracików pod uderzeniem świadczy o dostatecznej przyczepności.
7. Sprawdzenie jakości wykończenia tynków na narożach, obrzeżach, stykach i przy szczelinach dylatacyjnych należy przeprowadzać wzrokowo oraz przez pomiar powierzchni i krawędzi zgodnie z normą, w czasie badania wyglądu powierzchni otynkowanych.

2.3.2. Ocena wyników badań

1. Odbierany tynk należy uznać za zgodny z wymaganiami normy, jeśli wszystkie przeprowadzone badania dadzą wyniki dodatnie.
2. Jeżeli chociaż jedno z badań da wynik ujemny, wykonany tynk powinien być uznany za niezgodny z wymaganiami. Tynk uznany za niezgodny z wymaganiami normy nie może być przyjęty.

3. W przypadku nie przyjęcia tynku należy:

- poprawić tynki wykonane niezgodnie z wymaganiami normy w celu doprowadzenia ich do zgodności z normą, a po poprawieniu przedstawić do ponownego badania lub
- nakazać usunięcie tynku nieodpowiadającego wymaganiom normy i żądać powtórnego jego wykonania.

3. Sprzęt

Do wykonania robót tynkarskich należy stosować następujące narzędzia:

- szczotki druciarskie do czyszczenia powierzchni ścian (ręczne i mechaniczne);
- szpachle i packi (metalowe, drewniane i z tworzywa sztucznego do nakładania mas klejących i mas tynkarskich);
- sita o oczkach 1 mm do przesiewania piasku;
- mieszadła koszykowe napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki o pojemności około 40 – 60 l do przygotowania masy klejącej;
- agregat tynkarski lub ręczne pistolety natryskowe z własnym zbiornikiem i sprężarką powietrza do nakładania masy tynkarskiej;
- urządzenia transportu pionowego;
- rusztowania stojakowe stałe lub wiszące;
- aparaty do zmywania wodą podłoża ściennego.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów do wykonania robót wykończeniowych powinien być zgodny z Wymaganiami Ogólnymi oraz powinny odbywać się tak, aby zachować ich dobry stan techniczny.

5. Wykonanie Robót

5.1. Roboty wykończeniowe wewnętrzne

- Tynki zwykłe wewnętrzne III kat. ścian i słupów, ścian murowanych
- Gładź gipsowa dwuwarstwowa na ścianach i sufitach

5.2. Przygotowanie podłoża. Naprawa podłoża

5.2.1. Przerwy technologiczne w stanie surowym dla podłoży tynkarskich

Niezbędne jest dotrzymywanie czasu schnięcia oraz wiązania odpowiedniego dla różnych materiałów budowlanych podłoża (im dłużej tym lepiej). Po upływie tego czasu ryzyko powstawania rys maleje.

5.3. Sprawdzenie podłoża pod tynk

5.3.1. Ogólne sprawdzenie podłoża

Aby ocenić wady materiału, odpryski, łuszczenie oraz piaszczenie czy też właściwości powierzchni wierzchniej należy posłużyć się próbą ścierania, drapania lub zwilżania.

Próba ŚCIERANIA przeprowadzana jest przez przetarcie dłonią powierzchni pod tynk.

Próba DRAPANIA polega na wyrywkowym badaniu przy pomocy twardego, ostrego przedmiotu. Chłonność podłoża i jego wilgotność określana jest przy pomocy próby zwilżania. Próba zwilżania polega na zraszaniu muru w wielu miejscach czystą wodą.

5.3.2. Sprawdzenie w zależności od podłoża i stosowane środki zaradcze

Cegła pełna, dziurawka, kratówka, pustak ceramiczny, bloczki i elementy z betonu lekkiego. Mur musi być wykonany zgodnie z tolerancją wymiarową uwzględnioną przez normy. Materiały budowlane dopuszczone do stosowania muszą posiadać wymiary mieszczące się w tolerancji, aby nie powodowały zbyt dużych różnic w grubości tynku. Spoiny murarskie (poziome i pionowe) nie mogą być ani zbyt głębokie ani zbyt wystające przed lico muru - przed nałożeniem tynku należy je ewentualnie wyrównać. Przy układaniu bezspoinowym (bez zaprawy murarskiej) puste szczeliny nie mogą być większe niż 5 mm. Tego typu szczeliny i inne ewentualne uszkodzenia należy wypełnić najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem tynkowania (nie stosować w tym celu obrzutki wstępnej).

Wykwity (naloty, "włoski"-sól krystalizująca na powierzchni) naruszające przyczepność tynku do podłoża muszą zostać bezwzględnie usunięte. Należy to zrobić na suchym murze, przy pomocy szczotki drucianej. Jeżeli metoda czyszczenia szczotką nie da odpowiednich rezultatów, należy ustalić dokładnie przyczynę powstawania wykwitów i przy pomocy specjalistów zastosować skuteczną metodę oczyszczenia muru. Suchy mur, silnie chłonący wodę podłoża ceramiczne mogą przy niepewnej pogodzie wymagać odpowiedniego przygotowania. Ocena właściwości muru musi nastąpić przed przystąpieniem do tynkowania.

5.3.3. Próba zwilżania

Istotnym kryterium przydatności powierzchni betonowej do tynkowania jest próba zwilżania. W metodzie tej należy pędzlem malarskim średniej twardości lub czerpakiem murarskim

obficie zmoczyć wodą badaną powierzchnię. Zmiana koloru z jasnego na ciemny oraz zniknięcie kropli wody w przeciągu 5 minut świadczy o tym, że można rozpocząć prace tynkarskie.

Jeżeli w wyniku próby zwilżania nie nastąpi zmiana koloru zmoczonej powierzchni lub jeżeli zgodnie z protokołem sprawdzającym po odpowiednim czasie będą widoczne kropelki wody, przyczyna może być następująca:

- jeszcze zbyt wilgotny beton,
- pozostałości oleju szalunkowego,
- zbyt szczelny beton.

5.3.4. Sprawdzanie wilgotności szczątkowej

W celu dokładnego ustalenia wilgotności podłoża należy sprawdzić je za pomocą urządzenia pomiarowego ew. przez próbę suszenia. Próbkę do suszenia musi być pobrana z min. głębokości 2 cm przy pomocy wiertła w kształcie korony o min. średnicy 25mm wiertarką wolnoobrotową. Ma to na celu zredukowanie wpływu rozgrzanego wiertła na próbkę.

Dla tynków zawierających gips stosowanych na ścianach i sufitach betonowych należy uwzględnić dodatkowo: przy określeniu przydatności betonu, jako podłoża pod tynki zawierające gips należy zwrócić szczególną uwagę na:

- wilgotność,
- szczegóły wykonania tynku.

Mokry beton

Powierzchnie betonowe mokre, wilgotne, ew. ze skroploną parą wodną na powierzchni wierzchniej, a także beton o wilgotności szczątkowej przekraczającej 4% masy nie może być tynkowany.

Beton o wilgotności od 2,5% do 4%

Przyjmuje się, że po 8 tygodniach od betonowania w lecie, a po 80 dniach bez mrozu w zimie, wilgotność szczątkowa betonu jest mniejsza niż 4% masy. Kontrolujemy to przy pomocy zwilżania. Jeżeli kolor zwilżonej powierzchni zmieni się z jasnego na ciemny i znikną wszystkie kropelki wody w przeciągu 5 minut, oznacza to, że możemy rozpocząć tynkowanie. Na wszystkie powierzchnie betonowe o wilgotności 2,5 - 4% muszą być stosowane odpowiednie mostki adhezyjne (produkty zwiększające przyczepność). Są one zalecane przez każdego producenta tynków gipsowych.

Beton o wilgotności do 2,5 %

Możliwe jest tynkowanie dobrze chłonących i szorstkich powierzchni betonowych o wilgotności szczątkowej poniżej 2,5% bez stosowania środków gruntujących (mostków adhezyjnych). Nie dotyczy to gładkich powierzchni takich jak płyta stropowa, spód schodów, gładkie ściany. Przy dobrze chłonących wodę powierzchniach, a także dobrze wyrównanych powierzchniach betonowych możliwe jest nanoszenie tynków cienkowarstwowych.

W odniesieniu do tynków cementowo - wapiennych (wewnętrznych i zewnętrznych) na ścianach i stropach betonowych obowiązują następujące dodatkowe zasady:

- Lekkie zawilgocenie betonu (maks. do 4% masy) może mieć pozytywny wpływ na przyczepność do podłoża tynków cementowo - wapiennych.
- W przypadku wilgotnego i/lub bardzo gładkiego podłoża może dojść do obsuwania się mokrej zaprawy z powierzchni ściany.
- Jeżeli podłoże betonowe jest bez zarzutu a próba zwilżania wykazała, że można rozpocząć tynkowanie, należy przystąpić do nanoszenia środka zwiększającego przyczepność zaprawy tynkarskiej.
- W przypadku tynków cementowo - wapiennych stosuje się następujące środki: obrzutka cementowa (z reguły nie jest stosowana na szczelnym, źle chłującym wodę podłożu betonowym, tutaj stosuje się obrzutkę uszlachetnioną specjalnymi dodatkami).
- W przypadku dostatecznie równych, niewybruszonych powierzchni betonowych, możliwe jest zastosowanie tynku cienkowarstwowego.

5.4. Roboty tynkarskie

5.4.1. Uwarunkowania ogólne przystąpienia do wykonania robót tynkowych

Wykonawca prac tynkarskich powinien posiadać umiejętności zawodowe, aby prawidłowo ocenić podłoże pod tynk. Podane wymagania dotyczące podłoża pod tynk muszą być spełnione. Wszystkie odstępstwa od wyszczególnionych warunków (narzucone zbyt krótkie terminy oddania obiektu lub poszczególnych etapów robót) mają znaczący wpływ, na jakość prac tynkarskich. Mogą wymagać przeprowadzenia prac dodatkowych, znacząco utrudnić prace tynkarskie lub też stać się przyczyną późniejszych uszkodzeń tynku.

Najpóźniej w momencie wykonania obrzutki wstępnej musi być już wiadome, jaką przewidziano wierzchnią warstwę tynku, aby odpowiednio dostosować powierzchnię obrzutki (lub jej szorstkości) do rodzaju tynku wierzchniego (płytek ceramicznych lub innej powłoki).

Przed przystąpieniem do wykonywania robót tynkowych powinny być zakończone wszystkie roboty stanu surowego, roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebiecia i bruzdy,

osadzone ościeżnice drzwiowe. Należy pamiętać, że w przypadku określonych tynków konieczne może być zachowanie wyższych temperatur minimalnych. Przestrzegać wskazówek producenta dla każdego rodzaju tynku. W zimnych porach roku przy tynkowaniu wewnętrznych powierzchni, które nie posiadają (jeszcze) zewnętrznej izolacji cieplnej (elementy betonowe) należy zwrócić uwagę na to, że może nastąpić zbyt gwałtowne obniżenie temperatury elementu. Może to być przyczyną zamarznięcia świeżego tynku.

Środki zwiększające przyczepność.

Jako środki adhezyjne (zwiększające przyczepność tynku do podłoża) stosowane są: obrzutka wstępna, zaprawy i szlasy zwiększające przyczepność oraz substancje płynne - mostki adhezyjne. W przypadku tynków zawierających gips nakładanych na podłoża betonowe stosuje się wyłącznie odpowiednie mostki adhezyjne, które zwiększają szorstkość powierzchni. Dla tynków wapiennych, cementowo - wapiennych oraz cementowych na wszystkich podłożach (z wyjątkiem betonu), jako środek adhezyjny stosowana jest obrzutka wstępna.

Na szczelnych, słabo chłonnych podłożach betonowych stosowana jest obrzutka wstępna uszlachetniona żywicami lub specjalne zaprawy i szlasy zwiększające przyczepność.

Obrzutka wstępna:

- a. stanowi przygotowanie podłoża pod tynk,
- b. służy, jako środek adhezyjny i/lub do wyrównania chłonności,

Zależnie od rodzaju podłoża tynku oraz zaprawy tynkarskiej może być wymagane zastosowanie obrzutki wstępnej (zarówno na ścianach wewnętrznych, jak i zewnętrznych).

Odnosnie stosowania obrzutki wstępnej wykonawca tynku ma obowiązek przestrzegania zarówno zaleceń dot. gruntowania powierzchni, jak i wskazówek wykonawczych producenta tynku. Do wykonania obrzutki wstępnej należy zastosować przewidzianą do tego celu zaprawę produkowaną fabrycznie. Wykorzystywanie zaprawy tynkarskiej lub murarskiej do obrzutki wstępnej jest niedozwolone. Nawilżanie podłoża pod tynk oraz utrzymanie wilgotności naniesionej obrzutki wstępnej zależne jest od warunków pogodowych i chłonności podłoża.

O długości przerw technologicznych dla obrzutki wstępnej decydują w pierwszej kolejności:

- właściwości podłoża pod tynk,
- rodzaj nakładanej zaprawy tynkarskiej,
- warunki pogodowe (pora roku),
- wentylacja.

W przeciętnych warunkach minimalny czas przerwy technologicznej dla obrzutki wstępnej wynosi 3 dni. W przypadku wielowarstwowych płyt izolacyjnych drewnopochodnych przyjmuje się minimalny czas przerwy technologicznej równy 2 tygodnie. Prace tynkarskie można rozpoczynać dopiero po stwardnieniu warstwy obrzutki i osiągnięciu dostatecznej wytrzymałości (jasny kolor, rysy skurczowe). W przypadku stosowania tynków zawierających gips na obrzutkę wstępną cementową, należy zachować minimalny czas przerwy technologicznej równy 3 tygodnie niezależnie od rodzaju podłoża.

W przypadku późniejszego nanoszenia tynku jednowarstwowego na wstępnie obrzucone powierzchnie wewnętrzne, należy obrzutkę po rozpoczęciu wiązania wyrównać. Trzeba przy tym zwrócić uwagę na to, by nie napełnić obrzutką narożników. Jeżeli obrzutka wstępna ma zbyt gładką (szklistą) powierzchnię to konieczne jest jej zmatowienie (np. szczotką drucianą).

Wskazówka:

1. Zaprawa do obrzutki wstępnej nie może być zbyt wodnista. Może to doprowadzić do powstania słabo wiążącej (szklistej) powierzchni, która nie zwiększa przyczepności. W takich przypadkach obrzutka wstępna przynosi więcej szkód niż korzyści.
2. Zaleca się przystępowanie do wykonywania tynków po okresie osiadania i skurczu murów lub skurczu ścian betonowych, tj. po upływie 4-6 miesięcy po zakończeniu robót stanu surowego.
3. Tynki należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż $+ 5^{\circ}\text{C}$ i pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0°C . W niższych temperaturach można wykonywać tynki jedynie przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających.
4. Zaleca się chronić świeżo wykonane tynki zewnętrzne w ciągu pierwszych dwóch dni przed nasłonecznieniem dłuższym niż dwie godziny dziennie. Należy je osłaniać matami, daszkami lub w inny odpowiedni sposób.
5. W okresie wysokich temperatur świeżo wykonane tynki cementowe, cementowo-wapienne i wapienne powinny być w czasie wiązania i twardnienia, tj. w ciągu 1 tygodnia, zwilżane.

5.4.2. Wykonywanie tynków zwykłych

Nośniki tynku traktowane są jako podłoże tynkarskie i powinny zostać wykonane zgodnie z zaleceniami producenta. Na rynku występują w formie siatek nierdzewnych lub ocynkowanych z przeplotami z tektury lub z wkładami z elementów ceramicznych. Można spotkać też w formie ponacinanej blachy, która po rozciągnięciu tworzy siatkę. Stosuje się je np. do przykrywania bruzd instalacyjnych, drewnianych elementów konstrukcyjnych,

przewodów kominowych itp. Przy montażu nośników pod tynk trzeba koniecznie zwrócić uwagę na grubość przyszłego tynku. Zbyt daleko odsadzony nośnik (np. przy zastosowaniu tynków wierzchnich jednowarstwowych) na sąsiadujących powierzchniach tej samej płaszczyzny, może powodować konieczność pogrubienia tynku.

Bruzdy i przebicia.

Wypełnienie bruzd i przebić musi być wykonane nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem prac tynkarskich. Wskazówka: Wykonywanie prac tynkarskich na świeżo wypełnionych bruzdach, przebicjach itp., może doprowadzić do wciągania zaprawy w głąb i pogorszenia jakości tynku (niebezpieczeństwo pęknięć). Elementy metalowe narażone na korozję np. gwoździe, druty mocujące, muszą być usunięte na tyle, aby nie wnikały w warstwę tynku. Nieusunięte elementy muszą być zabezpieczone przed korozją przed rozpoczęciem prac tynkarskich.

Przewody instalacji wodno - kanalizacyjnych wchodzących w warstwę tynku muszą być zabezpieczone przed kondensacją pary wodnej. Wskazówki dla instalatorów, elektryków oraz murarzy. Rodzaj zaprawy mocującej lub wypełniającej należy odpowiednio dobrać do przewidzianej zaprawy tynkarskiej oraz zależnie od przeznaczenia pomieszczenia.

Należy pamiętać o tym, że przewody przebiegające pod tynkiem cementowo - wapiennym lub cementowym nie mogą być mocowane przy użyciu gipsu (w takich przypadkach należy użyć np. cementu szybkowiążącego).

Z kolei użycie cementu szybkowiążącego pod tynki gipsowe może spowodować ich późniejsze odpryskiwanie. Bruzdy instalacyjne w ścianach betonowych należy całkowicie przykryć nośnikiem tynku (z 20 cm zakładką na sąsiadujące powierzchnie ścian betonowych) nawet wtedy, gdy są one wypełnione.

Specjalne zaprawy wypełniające (np. niewymagające podkładu pod tynk) należy stosować zgodnie z instrukcjami producenta.

Zawilgocenie powierzchni wewnętrznych oraz niezbędne działania w zakresie doboru zaprawy tynkarskiej oraz izolacji podłoża.

Zawilgocenie powierzchni.

Rodzaj zawilgocenia	Czas trwania oraz intensywność zawilgocenia			
	Grupy zawilgocenia			
	W1	W2	W3	W4
Wilgoć	Podwyższona:	Chwilowo	Chwilowo	Trwale

w powietrzu (rosa)	brak rosy	wysoka: ewentualnie rosa	wysoka: rosa	podwyższona: rosa, para wodna
Woda ze sprzątania na mokro	Okresowe wilgotne przecieranie	Wilgotne przecieranie; okresowe czyszczenie na mokro	Okresowe czyszczenie na mokro	Codziennie intensywne czyszczenie
Oprysk wodą	-	Krótkotrwałe: niskie do średniego	Krótkotrwałe: silne	Długotrwałe: średnie do silnego

Praktyczne przykłady czterech grup zawilgocenia.

W1	W2	W3	W4
Korytarze, toalety, klatki schodowe	W pomieszczeniach mieszkalnych: kuchnie w zakładach: toalety	W pomieszczeniach mieszkalnych: natryski w umywalniach i łazienkach	W zakładach: kuchnie, natryski, pralnie

Nacięcia kielnią.

Wykonanie: przed przystąpieniem do ostatniego etapu pracy (zacieranie i wygładzanie) należy tynk naciąć kielnią lub ostrzem aż do podłoża, następnie wykończyć powierzchnię, przez co cięcie będzie z zewnątrz niewidoczne. W przypadku pracy podłoża w miejscach nacięć wystąpi rysa o prawie idealnie prostoliniowym przebiegu.

Nacięcie kielnią nie jest odpowiednie w przypadku zmiany materiału budowlanego w podłożu. Zbrojenie tynku może w miejscach takich zredukować niebezpieczeństwo pęknięcia, ale nie są w stanie ich całkowicie wykluczyć. W przypadku ścian ze stykami elastycznymi należy zastosować specjalne profile stykowe.

Cięcia kielnią mogą jedynie wpłynąć na przebieg powstającej rysy (przebieg prostoliniowy zamiast nieregularnego, zygzakowatego). Cięcie kielnią jest rodzajem "kontrolowanego pęknięcia".

Fugi wypełniane masą elastyczną.

Wykonanie: przed całkowitym stwardnieniem należy tynk przeciąć całkowicie, aż do podłoża. Szczelina pozostaje widoczna. Po upływie niezbędnego czasu i przeschnięciu można wykonać specjalistyczne spoinowanie masą elastyczną.

Czynność ta ma zastosowanie np. przy niewmurowanych w ścianę kominach oraz ściankach działowych, zamurowanych konstrukcjach żelbetowych (wymurówki parapetowe), konstrukcjach przedściennych i obudowach. Pokrywanie takich miejsc przy wykorzystaniu siatki zbrojeniowej lub nośników tynku możliwe jest tylko w ograniczonym zakresie.

5.4.2.1. Przygotowanie zapraw tynkarskich

1. Do zaprawy gipsowo-wapiennej przeznaczonej do wykonywania sztucznych sklepień i gzymsów należy dodawać ponadto klej skórny i sierść bydlęcą lub klej i włókna syntetyczne wg uprzednio sprawdzonej receptury.
2. Zaprawę gipsową należy przygotowywać w czystym naczyniu, wsypując gips do wody małymi porcjami. Wskaźnik wodno-gipsowy powinien wynosić 0,6-0,7.

Do zapraw gipsowych można stosować następujące opóźniacze czasu wiązania:

- mleko wapienne zamiast wody zarobowej,
- wapno hydratyzowane mieszane z gipsem w ilości wagowej 5-20% gipsu,
- klej skórny lub kostny rozpuszczony w wodzie i dodawany do wody zarobowej w ilości wagowej 0,5-2 % gipsu.

Profile tynkarskie.

Wśród profil tynkarskich wyróżnimy m. in. profile narożnikowe, prowadzące i specjalne (np. dylatacyjne, o stosowaniu, których decydują warunki konstrukcyjne).

Uwzględniając problemy fizyki budowli opracowano bogaty zestaw profili tynkowych wykonanych z metalu, drutu i tworzywa sztucznego.

Rodzaje profili.

Dobór profilu zależy nie tylko od jego przyszłej funkcji (wewnątrz czy na zewnątrz budynku). Konieczne jest również uwzględnienie zgodności materiału, z którego wykonany jest profil, z przewidywanym rodzajem tynku.

Materiał tynkarski	Materiał, z którego wykonany jest profil			
	Stalowy ocynkowany	Z metali lekkich	Ocynkowany + PCV	Nierdzewny
Gips	+	+	+	Silne zawilgocenia
Wapno	+	-	+	
Cement / wapno	+		+	

Cement	+		+	(kuchnie zakładowe, przemysł itp.)
Tynk żywiczny	-	+	+	
Masa szpachlowa na bazie żywic sztucznych		+	+	
Farba na bazie żywic sztucznych		+	+	
Silikony (na bazie kwasu octowego)		+	+	
Legenda:		Nie stosować razem profili ocynkowanych i profili z metali lekkich.		
+ nadaje się		Niebezpieczeństwo korozji.		
- nie nadaje się				

Profile z metalu lekkiego nadają się do stosowania do mas szpachlowych, tynków i farb na bazie żywic syntetycznych, a także twardniejących pod wpływem kwasu octowego silikonów i w pomieszczeniach wewnętrznych do tynków gipsowych.

Profile z ocynkowanej blachy stalowej nadają się do tynków gipsowych, wapiennych, cementowo-wapiennych oraz cementowych. Ocynkowane profile tynkarskie nie mogą być stosowane pod tynki żywiczne, uszlachetnione żywicami masy szpachlowe i farby oraz pod twardniejące pod wpływem kwasu octowego silikonów. Niebezpieczeństwo korozji. Profile ze stali nierdzewnej mają zastosowanie tam, gdzie należy się liczyć z silnym zawilgoceniem (nieosłonięte ściany zewnętrzne np. mur bez zadaszenia, murki ogrodowe i tarasowe) lub w pomieszczeniach wewnętrznych - w przemyśle chemicznym, spożywczym, gastronomii. Nie można używać razem profili ocynkowanych i aluminiowych z uwagi na niebezpieczeństwo korozji kontaktowej.

Osadzanie profili.

W przypadku tynków gipsowych profile osadzać można przy pomocy tej samej zaprawy tynkarskiej. W pomieszczeniach wilgotnych, jak również na powierzchniach otynkowanych lub zaprawą zawierającą cement lub mieszaninę cementowo-wapienną, niedozwolone jest stosowanie materiału do osadzania profili zawierającego gips. Ta sama uwaga odnosi się do zastosowań na powierzchniach na zewnątrz. W takich przypadkach użyć można specjalnej zaprawy do osadzania na bazie cementu szybkowiązającego. Profile należy osadzać punktowo, w odstępach ok. 50 cm. Jeżeli do wstępnego zamocowania kształtowników użyto gwoździ ocynkowanych, to po stężeniu zaprawy do osadzania należy je usunąć. Nie zaleca się cięcia

profilu ocynkowanego szlifierką kątową, ponieważ warstwa ocynku ulega spaleniowi na szerokości ok. 1 cm od miejsca cięcia. Niebezpieczeństwo korozji. Stosować nożyce do metalu. Ważne wskazówki dla właściwego funkcjonowania profili. Szczeliny rozdzielające oraz dylatacyjne muszą być bezwzględnie oczyszczone z zaprawy i resztek tynku. Profile należy osadzić tak, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie. W przypadku tynków zewnętrznych z profilami ocynkowanymi bez powłoki z tworzywa sztucznego niezbędne jest przykrycie kształtownika szlichtą.

6. Kontrola Jakości Robót

Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość.

6.1.1. Badania przy wykonywaniu i przy odbiorze

Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót wykończeniowych należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Gdy jakość zastosowanego materiału lub wykonanej roboty budzi wątpliwości, Zamawiający może poddać je kontrolnemu badaniu w pełnym zakresie. W przypadku negatywnego wyniku tego badania, koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

6.2. Kontrola materiałów

Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Aprobaty Techniczne i atesty materiałów. Wykonawca obowiązany jest do sprawdzenia daty produkcji, daty przydatności do stosowania, stanu opakowań oraz właściwego przechowywania materiałów.

Ocena otynkowanej powierzchni

Nie dopuszczalne są Pęcherzyki powietrza na powierzchni tynku, a wszelkie nierówności nie mogą być widoczne w normalnym oświetleniu. Nie dopuszcza się oceniania tynku w świetle smugowym.

Przy naprawie powierzchni tynku stwardniałego i całkowicie wyschniętego można użyć materiału naprawczego do zacierania, lecz pod warunkiem nakładania go na całej powierzchni.

6.3. BHP i ochrona środowiska

Robotnicy powinni być poinstruowani o niebezpieczeństwie palenia ognia i papierosów w pobliżu wykonywanych prac.

7. Odbiór Robót

7.1. Odbiorom podlegają następujące prace:

- 7.1.1 Roboty wykończeniowe wewnętrzne
- 7.1.2. Tynki zwykłe wewnętrzne III kat. ścian i słupów, ścian murowanych
- 7.1.3. Gładź gipsowa jednowarstwowa na ścianach i sufitach

7.2. Odbiór tynków zwykłych

7.2.1. Odbiór podłoża

1. Odbiór podłoża należy przeprowadzać bezpośrednio przed przystąpieniem do robót tynkowych. Podłoże powinno być przygotowane zgodnie z wymaganiami.
2. Jeżeli odbiór podłoża odbywa się po dłuższym czasie od jego wykonania, należy podłoże przed odbiorem oczyścić i zmyć wodą.

7.2.2. Odbiór tynków wykonanych ręcznie i mechanicznie

1. Ukształtowanie powierzchni, krawędzie przecięcia powierzchni oraz kąty dwuścienne powinny być zgodne ze Specyfikacją.
2. Czas 1 cyklu mieszania zaprawy od chwili załadowania do mieszarki ostatniego składnika powinien wynosić nie mniej niż 2 minuty.
3. Każdorazowo należy sprawdzić stan węży oraz ich połączeń i mocowań. Przed rozpoczęciem tynkowania należy przepompować przez węże 2 wiadra mleka wapiennego w celu zwiększenia poślizgu zaprawy.
4. Przy wykonywaniu tynków zewnętrznych zaleca się - w celu zwiększenia przyczepności warstw tynku do podłoża - stosować zestaw tynkarski ze sprężarką.
5. Końcówkę tynkarską należy prowadzić ruchem ciągłym wahadłowo-posuwistym, zachowując optymalną odległość końcówki od powierzchni tynkowanej, a mianowicie:

- nanoszenie obrzutki i gładzi - przy średnicy dyszy 11-12 cm ok. 40 cm, przy średnicy dyszy 13-14 mm ok. 30 cm,
 - nanoszenie narzutu - przy średnicy dyszy 11-12 mm ok. 20 cm, przy średnicy dyszy 13-14 mm ok. 18 cm.
6. Narzut należy ściągać pacą drewnianą.
7. Przy mechanicznym nanoszeniu gładzi zaprawę należy narzucać pasmami, przy czym przerwy między pasmami nie powinny być szersze niż pasma. Następnie wypełnia się przerwy między pasmami. Grubość gładzi po ręcznym jej wyrównaniu powinna wynosić 2 mm.
8. Odchylenie promieni krzywizny powierzchni faset, wnęk itp. od projektowanego promienia nie powinny być większe niż:
- dla tynków kategorii II i III - 7 mm.
9. Widoczne miejscowe nierówności tynków
- pospolitych - dopuszczalne o szerokości i głębokości 1 mm i długości do 50 mm w liczbie 3 nierówności na 10 m² tynku.
10. Tynki nieprzewidziane do malowania powinny mieć na całej powierzchni barwę o jednakowym natężeniu, bez smug i plam. Wymagania te nie dotyczą tynków surowych - rapowanych, wyrównawczych kielnią, ściąganych pacą i pędzlowanych.
11. Wypryski i spęczenia na powierzchni tynku wskutek obecności w zaprawie nie zgaszonych cząstek wapna (często gliny) są:
- dla tynków surowych i jednowarstwowych zacieranych na ostro - dopuszczalne w liczbie 5 sztuk na 10 m² tynku.
12. Pęknięcia na powierzchni tynków:
- dla tynków pocienionych, pospolitych, doborowych i wypalanych - niedopuszczalne,
 - dla tynków surowych i jednowarstwowych zacieranych na ostro dopuszczalne włoskowate rysy skurczowe.
13. Dla wszystkich odmian tynków są niedopuszczalne następujące wady:
- wykwity w postaci nalotu wykrystalizowanych na powierzchni tynków roztworów soli przenikających z podłoża, pleśni itp.,
 - trwałe ślady zacieków na powierzchni,
 - odstawanie, odparzenia i pęcherze wskutek niedostatecznej przyczepności tynku do podłoża.
14. Minimalna przyczepność tynku do podłoża z cegły, pustaków lub bloków betonowych powinna wynosić:

- dla tynków wapiennych - 0,01 MPa,
- dla tynków cementowo-wapiennych, gipsowo-wapiennych - 0,025 MPa,
- dla tynków gipsowych - 0,04 MPa ,
- dla tynków cementowych - 0,05 MPa.

7.2.3. Zasady odbioru tynków gipsowych

1. Odbiór gotowych tynków gipsowych powinien być dokonywany nie wcześniej niż po 7 dniach po ich wykonaniu.
2. Odbioru dokonuje Zamawiający na podstawie zgłoszenia Wykonawcy.

Malowanie

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót prac malarskich.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem: Roboty wykończeniowe wewnętrzne

Malowanie farbą emulsyjną z gruntowaniem, dwukrotne

1. Przygotowanie powierzchni
2. Szpachlowanie
3. Gruntowanie
4. Malowanie dwukrotne

1.4. Określenia podstawowe

Malowanie – nakładanie materiału malarskiego na podłoże dowolnym sposobem.

Malowanie ręczne – malowanie za pomocą pędzla, szczotek lub wałków malarskich.

Gruntowanie – malowanie farbą do gruntowania lub farba reaktywną.

Fluotowanie – chemiczne przygotowanie podłoża cementowego do malowania przez nasycenie fluorokrzemianem magnezowym lub inną solą kwasu fluorokrzemowego, która przyspiesza i usprawnia zestalanie się powierzchni zaprawy, podwyższa odporność tynku na czynniki atmosferyczne, zwłaszcza na wilgoć oraz zapobiega tworzeniu się pleśni i grzyba.

Miniowanie – malowanie farbą miniową zawierającą minię ołowianą, jako podstawowy pigment pasywujący, tj. przeciwdziałający tworzeniu się korozji.

Farba do gruntowania – materiał malarski przeznaczony do nakładania bezpośrednio na podłoże, zwykle uprzednio przygotowane, polepszający przyczepność i inne właściwości użytkowe pokrycia lakierowanego.

Grunt (w robotach malarskich) – powłoka malarska otrzymana przez nałożenie na podłoże farby do gruntowania.

Szpachlówka – materiał malarski stosowany zwykle na uprzednio zagruntowane lub nasyczone podłoże, w celu wyrównania jego powierzchni przed nałożeniem następnej warstwy materiału malarskiego.

Podkład, farba podkładowa – wyrób lakierowy przeznaczony do nakładania na uprzednio zagruntowane i zaszpachlowane podłoże lub powłokę lakierową uprzednio zeszlifowaną przed nałożeniem warstwy lakierowej nawierzchni.

Farba nawierzchniowa – materiał malarski do ostatecznego malowania.

Farba emulsyjna – farba wodna, w której spoiwem jest emulsja (zawiesina) wodna substancji błonotwórczej.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Materiały

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót według zasad niniejszej specyfikacji są:

– **farba emulsyjna**

Spoiwa emulsyjne i dyspersyjne

Spoiwa emulsyjne w postaci opalizującej cieczy i spoiwa dyspersyjne lub lateksowe o wyglądzie białego zawiesistego mleczka kauczukowego (lateksu) stosuje się oddzielnie do gruntowania podłoży porowatych albo w gotowych, produkowanych fabrycznie farbach.

Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju spoiwa zalecane są następujące rozcieńczalniki (ciecze upłynniające):

- woda - do farb wapiennych, cementowych, klejowych, kazeinowych, krzemianowych, emulsyjnych i dyspersyjnych oraz silikonowych wodorozcieńczalnych, powinna odpowiadać normie państwowej,

Warunki dostawy: Każdy rodzaj materiału dostarczony na plac budowy powinien pochodzić z jednego źródła. Pochodzenie materiału i jego jakość – określona w pełnej charakterystyce technicznej wykonanej przez producenta.

Wykonawca powinien:

- dokonać uzgodnień z producentem dotyczących gwarancji i jakości całej zamawianej partii materiału,
- dokonać uzgodnień dotyczących rytmiczności dostaw wynikającej z harmonogramu robót,
- zapewnić sobie od producenta atest (zaświadczenie, o jakości) dla każdej jednorazowo wysyłanej partii materiału.

3. Sprzęt

Do realizacji służą: malowanie – wyciąg, ew. agregaty natryskowe, pędzle, wałki, itp.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów do wykonania warstw ochronnych powinny odbywać się tak, aby zachować ich dobry stan techniczny.

5. Wykonanie Robót

5.1. Zasady wykonywania powłok malarskich

5.1.1. Warunki ogólne przystąpienia do robót malarskich

1. Przed przystąpieniem do malowania należy wyrównać i wygładzić powierzchnię przeznaczoną do malowania, naprawić uszkodzenia, wykonać szpachlowanie i szlifowanie, jeżeli jest wymagana duża gładkość powierzchni. Następnie należy powierzchnię zagruntować. W robotach olejnych gruntowanie należy wykonać przed szpachlowaniem. Podłoża nienasiąkliwe (np. szkło, żeliwo) nie wymagają gruntowania.
2. Roboty malarskie zewnątrz i wewnątrz budynku powinny być wykonywane dopiero po wyschnięciu tynków i miejsc naprawionych. Malowanie konstrukcji stalowych można

wykonywać po całkowitym i ostatecznym mocowaniu wszystkich elementów konstrukcyjnych i osadzeniu innych przedmiotów w ścianach.

3. Wilgotność powierzchni tynkowych przewidzianych pod malowanie powinna być nie większa, niż to podano w tabeli. Malowanie tynków o wyższej wilgotności niż podana w tabeli może powodować powstawanie plam; a nawet niszczenie powłoki malarskiej (zwłaszcza klejowej i kazeinowej). Drewno, sklejka, płyty pilśniowe twarde powinny mieć wilgotność nie większą niż 12%, a płyty azbestowo-cementowe - najwyżej 4%.

Największa dopuszczalna wilgotność tynku przeznaczona do malowania

Rodzaj powłoki z farby	Największa wilgotność podłoża, % masy
Farba wapienna	6
Farba klejowa lub kazeinowa	4
Farba olejna, olejno-żywiczna i syntetyczna	3
(np. ftalowa)	4
Farba emulsyjna	

4. Tynki przeznaczone do malowania powinny spełniać następujące wymagania techniczne:
- wszelkie ewentualne uszkodzenia tynków powinny być naprawione przed przystąpieniem do malowania przez wypełnienie zaprawą uszkodzonych miejsc i zatarcie równo z powierzchnią tynku; w przypadku malowania farbami klejowymi dopuszcza się użycie do napraw zaprawy gipsowej,
 - świeże tynki zewnętrzne niedostatecznie skarbonizowane powinny być przed malowaniem zaflutowane; nie dotyczy to malowania farbami wapiennymi, cementowymi oraz tynków wapiennych malowanych farbami kazeinowymi,
 - tynki gipsowe i gipsowo-wapienne nie mogą stanowić podłoża w przypadku malowania farbami krzemianowymi, a przy malowaniu farbami emulsyjnymi powinny być zaimpregnowane gruntownikiem pokostowym albo zagruntowane roztworem wodnym kleju zwierzęcego (wymalowania wewnętrzne) lub środkiem silikonowym,
 - przygotowana pod malowanie powierzchnia tynku powinna być oczyszczona od zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, sadze, tłuszcze itp.) i chemicznych (wykwity z podłoża, rdza od zbrojenia podtynkowego itp.) oraz osypujących się ziaren piasku, a w przypadku tynków uprzednio malowanych także oczyszczona z łuszczącej lub pylącej się starej powłoki malarskiej,

- nie zaleca się malowania tynków uprzednio malowanych innym farbami bez usunięcia (zmycia poprzedniej powłoki malarskiej, z wyjątkiem powłok z farb emulsyjnych); po oczyszczeniu tynk nie powinien być rozmiękczony (np. gipsowy).
5. Plamy i zacieki niedające się całkowicie usunąć przy oczyszczaniu powierzchni niemetalowych powinny być dokładnie odizolowane przez powleczenie roztworem szkła wodnego, roztworem szelaku, szybkoschnącym lakierem itp. Szkła wodnego nie należy używać w przypadku stosowania farby olejnej, emulsyjnej lub lakierowej.
 6. Podkłady pod powłokę malarską powinny być dostosowane do:
 - rodzaju podłoża (beton, tynki, płyty pilśniowe itp.),
 - rodzaju malowania (wapienne, klejowe, olejne itp.),
 - miejsca i warunków zastosowania powłoki (elewacja, wnętrze, pomieszczenia suche lub narażone na zawilgocenie). Dobór właściwego rodzaju podkładu w zależności od wymienionych warunków powinien być dokonany zgodnie z ustaleniami podanymi w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia nowych wyrobów malarskich do stosowania w budownictwie.
 7. Roboty malarskie powinny być wykonywane w temperaturze nie niższej niż $+5^{\circ}\text{C}$ (z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury, poniżej 0°C) i nie wyższej niż $+22^{\circ}\text{C}$. Wyjątek stanowi farba rozpuszczalnikowa silikonowa, którą można malować przy temperaturze -5°C (o ile instrukcja producenta nie wskazuje inaczej). Zaleca się, aby temperatura w chwili wykonywania robót malarskich wynosiła:
 - przy malowaniu farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi od $+12$ do 18°C ,
 - przy szpachlowaniu i malowaniu farbami olejnymi i olejno-żywicznymi $+10^{\circ}\text{C}$,
 - przy lakierowaniu i powlekaniu emalią $+20^{\circ}\text{C}$ (w pomieszczeniu przy zamkniętych oknach), jak również przy malowaniu wyrobami chemoutwardzalnymi i poliuretanowymi.
 8. Roboty malarskie na zewnątrz budynków nie powinny być wykonywane w okresie zimowym, a w okresie letnim podczas opadów atmosferycznych, podczas intensywnego nasłonecznienia malowanych powierzchni lub w czasie wietrznej pogody. Niedopuszczalne jest malowanie powierzchni zawilgoconych w dniach deszczowych.

5.1.2. Przygotowanie powierzchni do malowania

Wymagania ogólne

Powierzchnie podłoży przewidzianych pod malowanie powinny być:

1. gładkie i równe, tzn. niewykazujące nadrostów betonowych, zacieków zaprawy lub mleczka cementowego, kawern; wszelkie występy od lica powierzchni należy skuć, usunąć lub zeszlifować; dopuszcza się pojedyncze wgłębienia o średnicy nieprzekraczającej 5 mm i głębokości do 4 mm - dla podłoży betonowych; w zakresie równości tynki powinny spełniać wymagania określone dla tynków IV kategorii wg obowiązującej normy, z wyjątkiem malowania doborowego,
2. dostatecznie mocne, tzn. powierzchniowo niepyłące przy pocieraniu dłonią, niewykruszające się, bez widocznych rys, spękań i rozwarstwień,
3. czyste, tzn. bez plam, zaoliwień, pleśni i innych zanieczyszczeń (jak kurzu, brudu oraz rdzy); w razie potrzeby należy je usunąć szpachelką lub pędzlem, zmyć wodą z detergentem i następnie spłukać czystą wodą,
4. w dostatecznym stopniu dojrzałe pod wymalowania klejowe i emulsyjne oraz wyroby typu olejnego w zależności od rodzaju przewidzianej farby (2-6 tygodni); dopuszcza się zabarwienie jasnoróżowe pod działaniem roztworu alkoholowego fenoloftaleiny 1%,
5. dostatecznie suche - wilgotność podłoża powinna być zgodna z wymaganiami, a jej sprawdzenie można wykonać przy użyciu:
 - aparatu wskaźnikowego, elektrycznego lub karbidowego,
 - metodą suszarkowo-wagową,
 - papierkami wskaźnikowymi Hydrottest.

Przygotowanie różnych powierzchni do malowania wewnętrznego

1. Podłoża tynkowe powinny pod względem dokładności i równości wykonania odpowiadać wymaganiom dla tynków zwykłych lub pocienionych ze szpachlówek polimero-mineralnych lub innych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie. Powierzchnie tynków przed malowaniem powinny być przygotowane w następujący sposób:
 - a. wszelkie ubytki i uszkodzenia tynku powinny być naprawione przy użyciu tej samej zaprawy, z której tynk był wykonany i zatarte w. taki sposób, aby naprawione miejsce równało się z powierzchnią tynku; w przypadku malowania farbami klejowymi dopuszcza się użycie do naprawiania uszkodzeń zaprawy gipsowej,
 - b. przy malowaniu tynków gipsowych i gipsowo-wapiennych farbami emulsyjnymi podłoża powinny być zaimpregnowane gruntem pokostowym lub środkiem silikonowym albo zagruntowane roztworem wodnym kleju kostnego lub rozcieńczoną farbą emulsyjną (np. 1:6),
 - c. powierzchnie tynków nowych lub uprzednio malowanych należy oczyścić,

- d. w zależności od rodzaju powłoki malarskiej nowe tynki, cementowe, cementowo-wapienne i wapienne powinny być zagruntowane

5.1.3. Malowanie wewnętrzne

Warunki przystąpienia do robót malarskich wewnątrz pomieszczeń

1. Roboty malarskie wewnątrz budynków powinny być wykonywane po wyschnięciu oraz ewentualnie po zafluatowaniu tynków i miejsc naprawianych.
2. Przy wykonywaniu robót malarskich wewnątrz budynków nie powinna występować w pomieszczeniach zbyt wysoka temperatura (powyżej 30°C) oraz przeciągi.
3. Malowanie elementów stalowych, żeliwnych itp. można wykonywać po całkowitym umocowaniu wszystkich elementów.
4. Wewnątrz budynków pierwsze malowanie ścian i sufitów można wykonywać po całkowitym zakończeniu robót poprzedzających, a w szczególności po:
 - całkowitym ukończeniu robót instalacyjnych, tj. wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, gazowych, elektrycznych, z wyjątkiem założenia urządzeń sanitarnych ceramicznych i metalowych lub z tworzyw sztucznych (biały montaż) oraz armatury oświetleniowej (wyłączniki, przewody elektryczne, gniazdka elektryczne),
 - całkowitym dopasowaniu, okuciu i wyregulowaniu stolarki.
5. Drugie malowanie należy wykonać po:
 - wykonaniu tzw. białego montażu,
 - ułożeniu posadzek (z wyjątkiem posadzek z tworzyw sztucznych) z przybiciem listew przyściennych i cokołów, lecz przed tapetowaniem powierzchni ściennych.

Rodzaje farb, emalii i lakierów zalecanych do malowania wewnętrznego

1. Farby emulsyjne wytwarzane na różnych spoiwach polimerowych (lub kopolimerach) można stosować na beton o gładkiej powierzchni, tynki zwykłe i pocienione wszystkich rodzajów dopuszczonych na powierzchnie wewnętrzne budynków.
2. Farby emulsyjne powinny odpowiadać normom państwowym lub świadectwom dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Przygotowanie podłoża do malowania

Wyrównanie podłoża

Powierzchnie betonowe i tynki zwykłe oraz pocienione, oraz podłoża drewniane i stalowe należy naprawić i wyrównać. Powierzchnie gipsowe zaleca się naprawić szpachlówką gipsową ewentualnie zaczynem gipsowym, na co najmniej 24 godz. przed malowaniem.

Wykonywanie robót malarskich

Malowanie farbami emulsyjnymi

1. Powłoki powinny być niezmywalne przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących (z wyjątkiem spirytusu) oraz odporne na tarcie na sucho i na szorowanie, a także na reemulgację. Powinny one dawać aksamitno-matowy wygląd pomalowanej powierzchni (z wyjątkiem powłoki na lateksie butadienostyrenowym, dla której dopuszcza się lekki połysk).

6. Kontrola Jakości Robót

Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją Techniczną.

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość.

6.1.1. Badania przy wykonywaniu i przy odbiorze

Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót wykończeniowych należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

Kryteria oceny jakości i odbiór powierzchni wewnętrznej przygotowanej do malowania

1. Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
2. Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

Sprawdzenie wyglądu powierzchni pod malowanie należy wykonywać przez oględziny zewnętrzne. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonywać przez spryskanie powierzchni przewidzianej pod malowanie kilku kroplami wody. Gdy wymagana jest mała nasiąkliwość, ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna wystąpić nie wcześniej niż po 3 s.

3. Badanie warstw gruntujących obejmuje:
 - sprawdzenie utrwalenia zagruntowanych powierzchni tynków - przez kilkakrotne potarcie dłonią podkładu i sprawdzenie, czy z powierzchni nie osypują się ziarenka piasku,

- sprawdzenie nasiąkliwości przez spryskanie powierzchni podkładu kilkoma kroplami wody; gdy wymagana jest mała nasiąkliwość, ciemniejsza plama na zwilżonym miejscu powinna wystąpić nie wcześniej niż po trzech sekundach,
- sprawdzenie wsiąkliwości, przez jednokrotne pomalowanie powierzchni o wielkości około 0,10 m² farbą podkładową; podkład jest dostatecznie szczelny, jeśli przy nałożeniu następnej warstwy powłokowej wystąpią różnice w połysku względnie w odcieniu powłoki,
- przy sprawdzaniu wyschnięcia należy mocno przycisnąć tampon z waty o grubości około 1 cm ciężarkiem o masie 5 kg na przeciąg kilkunastu sekund; powierzchnię należy uznać za wyschniętą, jeżeli po odjęciu tamponu włókienka waty nie przylgnęły do powierzchni podkładu,
- sprawdzenie przyczepności podkładu z farb rdzochronnych należy wykonywać zgodnie z wymaganiami normy.

W przypadku elementów drobnowymiarowych badanie przyczepności można wykonywać w sposób uproszczony, tj. przez kilkakrotne uderzenie podkładu młotkiem o masie 150 g. Podkład ma dostateczną przyczepność, jeżeli po wykonaniu próby nie będzie odpadał pomimo ewentualnych spękań.

Ocena powłok malarskich wewnętrznych

1. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy albo całość odbieranych robót malarskich lub tylko zakwestionowaną ich część uznać za nieodpowiadające wymaganiom.

W tym przypadku komisja przeprowadzająca odbiór powinna ustalić, czy należy:

- całkowicie lub częściowo odrzucić zakwestionowane roboty malarskie oraz nakazać usunięcie powłok i powtórne prawidłowe ich wykonanie,
 - poprawić wykonane niewłaściwie roboty dla doprowadzenia ich do zgodności z wymaganiami i po poprawianiu ich przedstawić do ponownych badań.
2. W przypadku występowania typowych usterek malowania zaleca się ich usunięcie w sposób następujący:
 - prześwity spodnich warstw - należy ponownie wykonać wierzchnią powłokę malarską,
 - ślady pędzla na powierzchni powłoki - należy dokładnie wygładzić powierzchnię drobnym materiałem ściernym i powtórnie starannie nanieść wierzchnią powłokę malarską, - matowe plamy na powierzchni powłoki należy zlikwidować przez powtórne naniesienie powłoki malarskiej,

- odspojenie się, łuszczenie, spękanie, zmiana barwy powłoki lub sfałdowanie powłoki należy oczyścić powierzchnię z nałożonej farby, ponownie starannie przygotować powierzchnię pod malowanie i dokładnie nanieść cienką warstwę powłoki.

Odbiór robót malarskich wewnętrznych

1. Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzać po zakończeniu ich wykonania w następujących terminach:

- powłoki z farb klejowych, kazeinowych, emulsyjnych - nie wcześniej niż po 7 dniach,

Ponadto powłoki wewnętrzne z farb wodnych i wodorozcieńczalnych powinny być badane po zakończeniu robót malarskich farbami olejnymi i syntetycznymi (oraz emaliami i lakierami na tych spoiwach), i po założeniu urządzeń sanitarnych i elektrycznych.

6.2. Kontrola materiałów

Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Aprobaty Technicznej i atesty materiałów. Wykonawca obowiązany jest do sprawdzenia daty produkcji, daty przydatności do stosowania, stanu opakowań oraz właściwego przechowywania materiałów.

6.3. BHP i ochrona środowiska

Robotnicy powinni być poinstruowani o niebezpieczeństwie palenia ognia i papierosów w pobliżu wykonywanych prac.

Malowanie

1. Podczas wykonywania robót malarskich obowiązują wymagania dotyczące robót tynkowych i powyżej podanych malarskich.
2. Prace malarskie na wysokości powinny być wykonywane z prawidłowo wykonanych rusztowań lub drabin.
3. W przypadku malowania konstrukcji w warunkach, gdy nie ma możliwości zainstalowania rusztowań, a prace malarskie wykonuje się z pomostów opieranych na konstrukcji (tzw. kładki), malarz powinien być zabezpieczony przed upadkiem pasem bezpieczeństwa przymocowanym do konstrukcji.

PRZEDMIAR ROBÓT

Budowa : Inspektoraty ZUS w Bydgoszczy

Obiekt : Budynek administracyjny

Adres : ul. Andersena 6

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń budynku
- I piętro

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń budynku - I piętro

Budowa : Inspektoraty ZUS w Bydgoszczy
Obiekt : Budynek administracyjny
Adres : ul. Andersena 6

Str: 1

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
a.	I PIĘTRO - wymiana wykładziny w pomieszczeniach: 101, 102, 103, 105 a - pokój gościnny, 105 garderoba, 108, 108 magazynek, 109, 110, 112, 114, 116, 117, 118		
1.	KNR 401-0818-05-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych	331,290	m2
	Pom. nr 101: 24.53 = 24,530 Pom. nr 102: 24.67 = 24,670 Pom. nr 103: 24.67 = 24,670 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 13.63 = 13,630 Pom. nr 105 - garderoba: 3.20 = 3,200 Pom. nr 108: 28.22 = 28,220 Pom. nr 108 - magazynek: 3.43 = 3,430 Pom. nr 109: 67.00 = 67,000 Pom. nr 110: 67.00 = 67,000 Pom. nr 114: 14.10 = 14,100 Pom. nr 116: 23.44 = 23,440 Pom. nr 117: 4.62 = 4,620 Pom. nr 118: 32.78 = 32,780 Razem przedmiar = 331,290		m2
2.	KNR 401-0815-08-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Wymiana listew przyściennych z drewna dębowego p/a demontaż listew przyściennych drewnianych i pcv	236,440	m
	Pom. nr 101: 20.06 = 20,060 Pom. nr 102: 20.10 = 20,100 Pom. nr 103: 20.10 = 20,100 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 14.20 = 14,200 Pom. nr 105 - garderoba: 6.10 = 6,100 Pom. nr 108: 21.90 = 21,900 Pom. nr 108 - magazynek: 6.70 = 6,700 Pom. nr 109: 31.96 = 31,960 Pom. nr 110: 31.96 = 31,960 Pom. nr 114: 14.68 = 14,680 Pom. nr 116: 18.38 = 18,380 Pom. nr 117: 7.90 = 7,900 Pom. nr 118: 22.40 = 22,400 Razem przedmiar = 236,440		m
3.	KNR 401-0804-07-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Zerwanie posadzki cementowej ok. 50%	165,645	m2
	0.5 * 331.29 = 165,645 Razem przedmiar = 165,645		m2
4.	KNR 401-0803-02-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Uzupełnienie posadzki cementowej na powierzchni 1,0 do 5,0 m2, w jednym miejscu z zatarciem: na gładko	165,645	m2
	0.5 * 331.29 = 165,645 Razem przedmiar = 165,645		m2
5.	KNR 202-1115-02-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Warstwy wygładzające pod wykładziny z tworzyw sztucznych i tekstylnych, z masy: Lerotex, o grub. warstwy 1-3 mm	331,290	m2
	Pom. nr 101: 24.53 = 24,530 Pom. nr 102: 24.67 = 24,670 Pom. nr 103: 24.67 = 24,670 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 13.63 = 13,630 Pom. nr 105 - garderoba: 3.20 = 3,200 Pom. nr 108: 28.22 = 28,220 Pom. nr 108 - magazynek: 3.43 = 3,430 Pom. nr 109: 67.00 = 67,000 Pom. nr 110: 67.00 = 67,000 Pom. nr 114: 14.10 = 14,100 Pom. nr 116: 23.44 = 23,440 Pom. nr 117: 4.62 = 4,620 Pom. nr 118: 32.78 = 32,780 Razem przedmiar = 331,290		m2

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń budynku - I piętro

a. I PIĘTRO - wymiana wykładziny

w pomieszczeniach: 101, 102, 103, 105 a - pokój gościnny, 105 garderoba, 108, 108 magazynek, 109, 110, 112, 114, 116, 117, 118

Str: 2

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
6.	KNR 202-1113-02-11 IZOIEPB ORGBUD W-wa Posadzki z wykładziny rulonowej, igłowanej klejonej do podkładu klejem winylowym osakrylowym Wykładzina nadająca się do pomieszczeń wyposażonych w meble na kółkach, antyelektrostatyczna, niepalna, przeznaczona do stosowania w biurach o dużym natężeniu ruchu, waga runa min. 900 g/m2, odporna na ścieranie, łatwa w utrzymaniu czystości, brak efektu strzępienia wraz z cokołem z wykładziny w listwach pcv. Pom. nr 103: 26.08 = 26,080 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 14.62 = 14,620 Pom. nr 105 - garderoba: 3.63 = 3,630 Razem przedmiar = 44,330	44,330	m2
7.	KNR 202-1112-04-10 IZOIEPB ORGBUD W-wa Posadzki z wykładziny rulonowej PVC / winyleum / układane na kleju winylowym osakrylowym p/a Posadzki z wykładziny rulonowej PVC / winyleum / układane na kleju winylowym osakrylowym p/a wykładzina nadająca się do pomieszczeń wyposażonych w meble na kółkach, antyelektrostatyczna, niepalna, przeznaczona do stosowania w biurach o dużym natężeniu ruchu, odporna na ścieranie, łatwa w utrzymaniu czystości. Pom. nr 101: 25.93 = 25,930 Pom. nr 102: 26.08 = 26,080 Pom. nr 108: 29.75 = 29,750 Pom. nr 108 - magazynek: 3.93 = 3,930 Pom. nr 109: 69.24 = 69,240 Pom. nr 110: 69.24 = 69,240 Pom. nr 114: 15.13 = 15,130 Pom. nr 116: 24.73 = 24,730 Pom. nr 117: 5.17 = 5,170 Pom. nr 118: 34.35 = 34,350 Razem przedmiar = 303,550	303,550	m2
8.	KNR 202-1112-09-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Zgrzewanie wykładzin rulonowych PVC Pom. nr 101: 25.93 = 25,930 Pom. nr 102: 26.08 = 26,080 Pom. nr 108: 29.75 = 29,750 Pom. nr 108 - magazynek: 3.93 = 3,930 Pom. nr 109: 69.24 = 69,240 Pom. nr 110: 69.24 = 69,240 Pom. nr 114: 15.13 = 15,130 Pom. nr 116: 24.73 = 24,730 Pom. nr 117: 5.17 = 5,170 Pom. nr 118: 34.35 = 34,350 Razem przedmiar = 303,550	303,550	m2
9.	KNR 202-1113-06-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Listwy przyścienne z polichloru winylu: klejone klejem "Butapren B" listwy do montażu cokołu z wykładziny Pom. nr 103: 20.10 = 20,100 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 14.20 = 14,200 Pom. nr 105 - garderoba: 6.10 = 6,100 Razem przedmiar = 40,400	40,400	m
10.	KNR 401-0901-07-00 WACETOB Warszawa Wymiana listwy we wrębach ościeżnic drzwiowych lub okiennych p/a montaż listew progowych mosiężnych Pom. nr 104: 1 = 1,000 Pom. nr 108 - przejściowa: 1 = 1,000 Pom. nr 109 - przejściowa: 1 = 1,000 Razem przedmiar = 3,000	3,000	m
11.	Analiza własna Demontaż i ponowny montaż słupków z gniazdami zasilania ogólnego i gwarantowanego Analiza własna - wycena Wykonawców z lat ubiegłych: Wykonawca 1: 340 zł Wykonawca 2: 5 zł Suma: 345 zł Średnia arytmetyczna: 345 zł : 2 = 172,50 zł	4,000	szt

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń budynku - I piętro

a. I PIĘTRO - wymiana wykładziny

w pomieszczeniach: 101, 102, 103, 105 a - pokój gościnny, 105 garderoba, 108, 108 magazynek, 109, 110, 112, 114, 116, 117, 118

Str: 3

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
	Pom. nr 109: 2 = 2,000 Pom. nr 110: 2 = 2,000 Razem przedmiar = 4,000		szt
12.	KNR 401-0108-09-00 IGM Warszawa Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi, z załadowaniem i wyładowaniem, na odległość: do 1 km wraz z utylizacją 0.02 * (331.29 + 234.44 * 0.05 + 165.645) = 10,173 Razem przedmiar = 10,173	10,173	m3
13.	KNR 401-0108-10-00 IGM Warszawa Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi, z załadowaniem i wyładowaniem, na odległość: za każdy następny 1 km krotność 14 10.173 = 10,173 Razem przedmiar = 10,173	10,173	m3
b. I PIĘTRO - malowanie w pomieszczeniach: 101, 102, 103, 104, 105 - przedpokój, 105 a - pokój gościnny, 105 - garderoba, 105 - kuchnia, 105 - łazienka, 108, 108 magazynek, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, korytarz			
14.	KNR 401-1204-08-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Przygotowanie powierzchni starych tynków do malowania farbami emulsyjnymi łącznie z poszpachlowaniem nierówności /sfalowań powierzchni tynku/ p/a sufity Pom. nr 101: 24.53 = 24,530 Pom. nr 102: 24.67 = 24,670 Pom. nr 103: 24.67 = 24,670 Pom. nr 104: 24.32 = 24,320 Pom. nr 105 - przedpokój: 5.06 = 5,060 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 13.63 = 13,630 Pom. nr 105 - garderoba: 3.20 = 3,200 Pom. nr 105 - kuchnia: 4.02 = 4,020 Pom. nr 105 - łazienka: 8.46 = 8,460 Pom. nr 108: 28.22 = 28,220 Pom. nr 108 - magazynek: 3.43 = 3,430 Pom. nr 109: 67.00 = 67,000 Pom. nr 110: 67.00 = 67,000 Pom. nr 112: 22.14 = 22,140 Pom. nr 113: 15.62 = 15,620 Pom. nr 114: 14.10 = 14,100 Pom. nr 115: 17.40 = 17,400 Pom. nr 116: 23.44 = 23,440 Pom. nr 117: 4.62 = 4,620 Pom. nr 118: 32.78 = 32,780 Korytarz: 102.70 = 102,700 Razem przedmiar = 531,010	531,010	m2
15.	KNR 401-1204-01-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych: na sufitach Pom. nr 101: 24.53 = 24,530 Pom. nr 102: 24.67 = 24,670 Pom. nr 103: 24.67 = 24,670 Pom. nr 104: 24.32 = 24,320 Pom. nr 105 - przedpokój: 5.06 = 5,060 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 13.63 = 13,630 Pom. nr 105 - garderoba: 3.20 = 3,200 Pom. nr 105 - kuchnia: 4.02 = 4,020 Pom. nr 105 - łazienka: 8.46 = 8,460 Pom. nr 108: 28.22 = 28,220 Pom. nr 108 - magazynek: 3.43 = 3,430 Pom. nr 109: 67.00 = 67,000 Pom. nr 110: 67.00 = 67,000 Pom. nr 112: 22.14 = 22,140 Pom. nr 113: 15.62 = 15,620 Pom. nr 114: 14.10 = 14,100	531,010	m2

b. I PIETRO - malowanie

w pomieszczeniach: 101, 102, 103, 104, 105 - przedpokój, 105 a - pokój gościnny, 105 - garderoba, 105 - kuchnia, 105 - łazienka, 108, 108 magazynek, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, korytarz

Str: 4

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
	Pom. nr 115: 17.40 = 17,400 Pom. nr 116: 23.44 = 23,440 Pom. nr 117: 4.62 = 4,620 Pom. nr 118: 32.78 = 32,780 Korytarz: 102.70 = 102,700 Razem przedmiar = 531,010		m2
16.	KNR 401-1204-08-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Przygotowanie powierzchni starych tynków do malowania farbami emulsyjnymi łącznie z poszpachlowaniem nierówności /sfalowań powierzchni tynku/ p/a ściany okładzina z fizeliny Pom. nr 101: 60.97 = 60,970 Pom. nr 102: 61.10 = 61,100 Pom. nr 103: 61.10 = 61,100 Pom. nr 104: 60.78 = 60,780 Pom. nr 105 - przedpokój: 22.86 = 22,860 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 40.84 = 40,840 Pom. nr 105 - garderoba: 22.86 = 22,860 Pom. nr 105 - kuchnia: 8.08 = 8,080 Pom. nr 105 - łazienka: 13.36 = 13,360 Pom. nr 108: 59.34 = 59,340 Pom. nr 108 - magazynek: 22.99 = 22,990 Pom. nr 109: 89.93 = 89,930 Pom. nr 110: 89.93 = 89,930 Pom. nr 112: 51.24 = 51,240 Pom. nr 113: 44.95 = 44,950 Pom. nr 114: 44.91 = 44,910 Pom. nr 115: 46.88 = 46,880 Pom. nr 116: 51.36 = 51,360 Pom. nr 117: 26.86 = 26,860 Pom. nr 118: 60.95 = 60,950 Korytarz: 219.53 = 219,530 Razem przedmiar = 1 160,820	1 160,820	m2
17.	KNR 401-1204-02-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych: na ścianach pokrytych tapetą z fizeliny Pom. nr 101: 60.97 = 60,970 Pom. nr 102: 61.10 = 61,100 Pom. nr 103: 61.10 = 61,100 Pom. nr 104: 60.78 = 60,780 Pom. nr 105 - przedpokój: 22.86 = 22,860 Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 40.84 = 40,840 Pom. nr 105 - garderoba: 22.86 = 22,860 Pom. nr 105 - kuchnia: 8.08 = 8,080 Pom. nr 105 - łazienka: 13.36 = 13,360 Pom. nr 108: 59.34 = 59,340 Pom. nr 108 - magazynek: 22.99 = 22,990 Pom. nr 109: 89.93 = 89,930 Pom. nr 110: 89.93 = 89,930 Pom. nr 112: 51.24 = 51,240 Pom. nr 113: 44.95 = 44,950 Pom. nr 114: 44.91 = 44,910 Pom. nr 115: 46.88 = 46,880 Pom. nr 116: 51.36 = 51,360 Pom. nr 117: 26.86 = 26,860 Pom. nr 118: 60.95 = 60,950 Korytarz: 219.53 = 219,530 Razem przedmiar = 1 160,820	1 160,820	m2
18.	KNR 202-1508-08-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Malowanie farbą olejną drewnianych drzwi i szafek o powierzchni ponad 1,0 m2: dwukrotne z dwukrotnym szpachlowaniem Pom. nr 105 - kuchnia: 1 * 0.9 * 2 * 2 = 3,600 Pom. nr 105 - łazienka: 2 * 0.9 * 2 * 2 = 7,200 Pom. nr 108 - magazynek: 1 * 0.9 * 2 * 2 = 3,600 Pom. nr 109 - przejściowe: 1 * 0.9 * 2 * 2 = 3,600 Razem przedmiar = 18,000	18,000	m2

Wymiana wykładzin wraz z malowaniem wewnętrznych pomieszczeń budynku - I piętro

b. I PIĘTRO - malowanie

w pomieszczeniach: 101, 102, 103, 104, 105 - przedpokój, 105 a - pokój gościnny, 105 - garderoba, 105 - kuchnia, 105 - łazienka, 108, 108 magazynek, 109, 110, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, korytarz

Str: 5

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
19.	KNR 401-1212-28-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Malowanie farbą olejną rur wodociagowych i gazowych o średnicy do 50 mm: dwukrotne z oczyszczeniem podłoża	67,520	m
	Pom. nr 101: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 102: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 103: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 104: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 105 a - pokój gościnny: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 105 - łazienka: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 108: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 109: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 110: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 112: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 113: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 114: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 115: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 116: 4.22 =	4,220	
	Pom. nr 118: 4.22 =	4,220	
	Korytarz: 4.22 =	4,220	
	Razem przedmiar =	67,520	m
20.	KNR 401-1216-01-00 IZOiEPB ORGBUD W-wa Zabezpieczenie podłóg trocinami p/a zabezpieczenie folią techniczną	181,240	m2
	Drzwi: 40 * 1.8 =	72,000	
	Listwy odbojowe na korytarzach: (80.70 - 37.80) * 0.6 =	25,740	
	Zabezpieczenie podłóg w pomieszczeniach: 104, 105 - kuchnia, 112, 113, 115: 24.32 + 4.02 + 22.14 + 15.62 + 17.40 =	83,500	
	Razem przedmiar =	181,240	m2

--- Koniec wydruku przedmiaru ---

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – pom. nr 206,

W ramach robót przewiduje się montaż grzejnika oraz wymianę 2 szt. okien połaciowych drewnianych.

2. Zakres robót:

Przewiduje:

- montaż grzejnika w pomieszczeniu gospodarczym,
- wymianę 2 szt. okien połaciowych drewnianych,
- prace wykończeniowe po pracach związanych z wymianą okien (obróbka tynkarska i malowanie).

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,
- sztuką budowlaną.

3. Dane i zestawienia:

Zestawienie pomieszczeń objętych robotami:

Inspektorat ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6 – montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych

L.p.	Nr pom. [nr]	Pow. [m ²]	Zakres robót
PODDASZE			
1	206	26,20	montaż grzejnika, wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych

4. Opis warunków równoważności:

Zamieszczone w opisie zamówienia parametry są referencją dla odniesienia się do estetyki, trwałości, dostępności, niezawodności i sprawnego serwisu wymienionych materiałów.

Dopuszcza się materiały równoważne do przyjętych powyżej o tych samych parametrach technicznych lub lepszych:

- grzejnik dwupłytkowy
grzejnik stalowy dwupłytkowy z kompletem zawieszń, typ 22 C, wysokość 500 mm, długość 900 mm.
- okno połaciowe drewniane
okna połaciowe z drewna laminowanego, z nawiewnikiem (klapą wentylacyjną) szklone szybą termoizolacyjną o współczynniku $k=1,3$, nadające się do spadków połaci $\leq 18^\circ$, okna wyposażone w kołnierze KOMBI (do łączenia zestawów) do materiałów dachowych profilowanych.

5. Zalecenia ogólne

- w/w zakres prac zawarty został w poszczególnych specyfikacjach wykonania i odbioru robót,
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych zadań i ujęcie ich kosztów w swojej ofercie cenowej:
 - utylizacji materiałów z demontażu,
 - wywozu gruzu i innych materiałów na wysypisko,
 - w pomieszczeniu ujętym robotami zabezpieczenie folią podłóg i mebli oraz zabezpieczenie korytarzy i klatek schodowych, itp.,
 - po zakończeniu prac w każdym dniu doprowadzić odcinek robót do stanu czystości,
- Warunki realizacji zamówienia:
 - termin realizacji zamówienia – do 29.12.2017 r.,
 - przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 36-cio miesięczny okres gwarancji, licząc od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru,
 - Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonujących obiektach. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego, tj:
 - prace przy montażu grzejnika oraz przy wymianie okien wykonywane będą w godzinach pracy urzędowania ZUS, tj. od 7.00 do 15.00 (po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości z Zamawiającym) oraz po godzinach urzędowania ZUS oraz w dni wolne od pracy,
 - w każdym dniu po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić odcinek robót do stanu czystości, do gotowości wykonywania obowiązku pracy,
 - Wykonawca może dokonać wizji przedmiotu zamówienia mieszczącego się w n/w lokalizacji:
 - ul. Ch. Andersena 6 w Bydgoszczy,codziennie w dni robocze - w godzinach urzędowania tj. od 7.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

- Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj. prace związane z instalacją c.o., prace związane z wymianą stolarki okiennej oraz przy obróbce - tynkowanie i malowanie.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

Grama



Przedsiębiorstwo Usługowo-Handlowe „Grama” 85-739 Bydgoszcz ul. Fordońska 108/16 tel. (052) 342 87 96

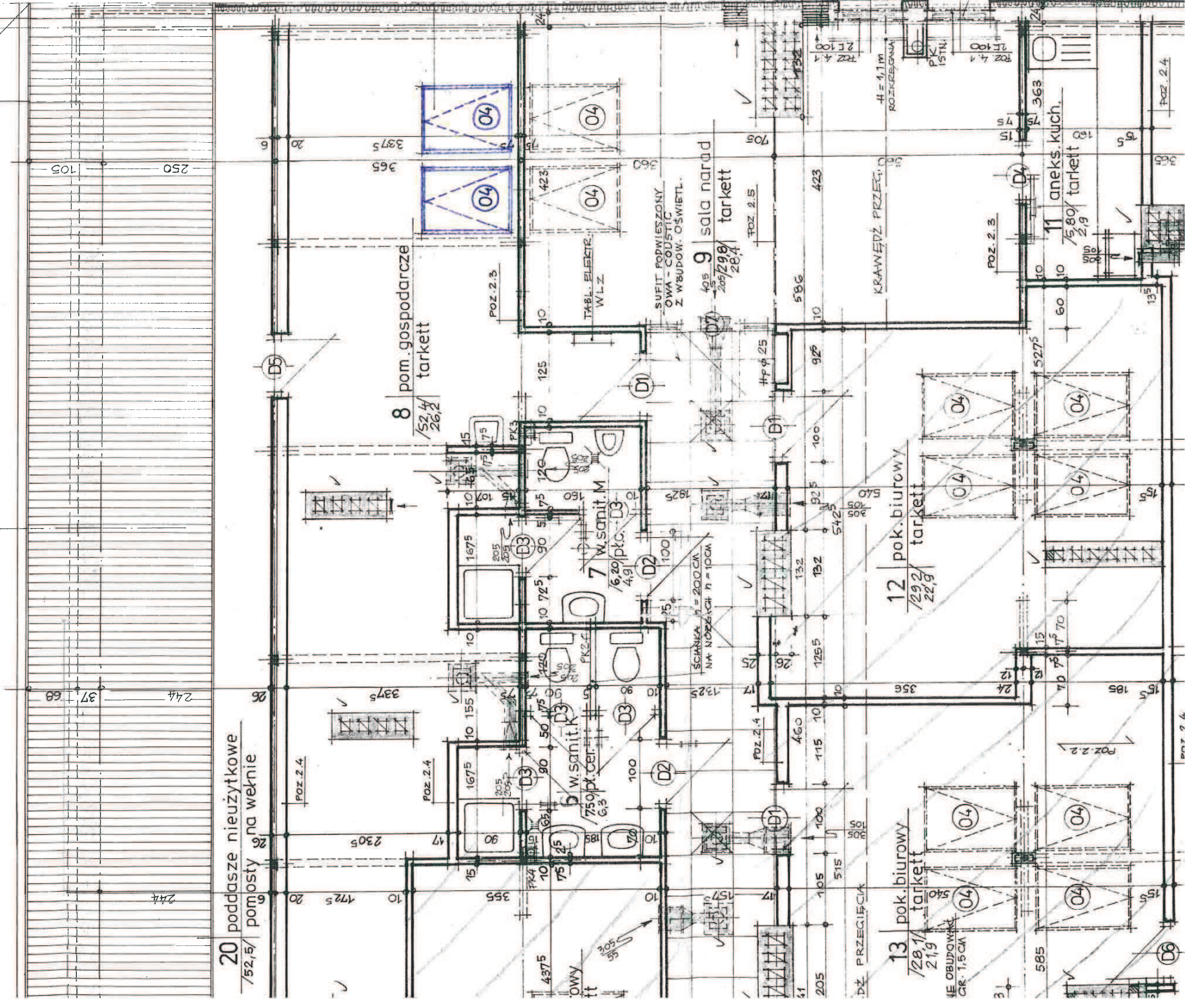
T O M 1

Obiekt : Inspektorat ZUS w Bydgoszczy
ul. Ch. Andersena 6 - adaptacja
poddasza, ocieplenie ścian zewnętrznych

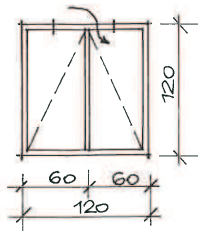
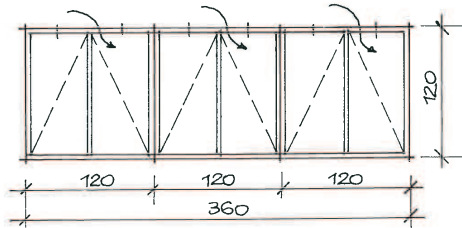
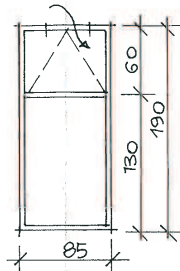
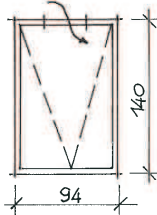
Inwestor : Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy
ul. Św. Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

Rodzaj opracowania : Projekt budowlano - wykonawczy
- architektura
- konstrukcja

Data : lipiec 2000



zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej

		OKNA PCV Z NAWIEWNIKIEM			OKNA DREWNIANE POŁĄCZOWE Z NAWIEWNIKIEM	PEŁ
OZNACZENIE NA RYS.		01	02	03	04	L
SCHEMAT						
WYMIARY W ŚWIETELNE OŚCIEŻY /CM/	S	120	360	85	94	1
	h	120	120	190	140	2
KIERUNEK OTWIERANIA		—	—	—	—	L
ILOŚĆ SZTUK		2	1	2	22	3
KĄCZNIK		2	1	2	22	1
UWAGI		SZKLENIE — SZYBA TERMOIZOLACYJNA , K = 1,1				SZKLENIE — SZYBA TERMOIZOLACYJNA K = 1,1

UWAGA OGÓLNA

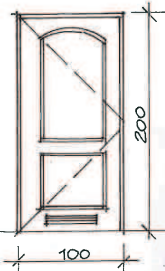
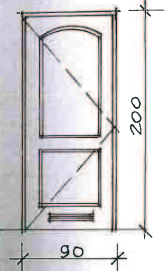
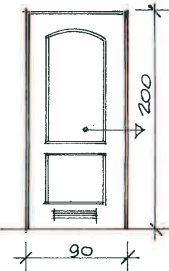
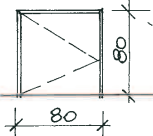
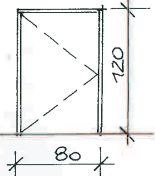
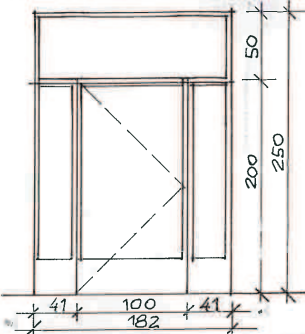
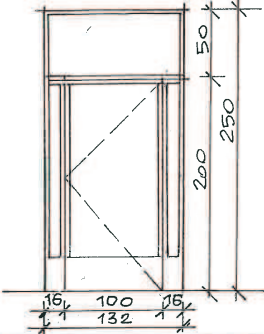
1. PRZED ZAMÓWIENIEM SPRAWDZIĆ WYMIARY OTWORÓW W NATURZE
2. OKNA POŁĄCZOWE WYPOSAŻYĆ W KOŁNIERZE KOMBI /DO ŁĄCZENIA ZESTAWÓW/ TYPU EKH /DO MATERIAŁÓW PROFILOWANYCH/.
3. OŚCIEŻNICE DREWNIANE TELESKOPOWE /REGULOWANE/

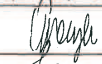
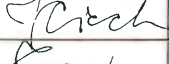
okiennej i drzwiowej

WIEWNIKIEM		OKNA DREWNIANE POŁACIOWE Z NAWIEWNIKIEM	DRZWI PŁYCIOWE MDF PEŁNE			DRZWI PŁYCIOWE MDF PEŁNE, PRZESUWNE	DRZWI DREWNIANE LAMIN PEŁNE ODPORNOŚĆ OGNIOWA 30	
			PEŁNE	Z KRATKĄ WENTYLACYJNĄ		Z KRATKĄ WENTYLAC	D5	D6
02	03	04	D1	D2	D3	D4		
360	85	94	100	100	90	90	80	80
120	190	140	200	200	200	200	80	120
—	—	—	L P	L P	L P	L P	L P	L
1	2	22	3 7	— 3	4 3	1 —	— 1	—
1	2	22	10	3	7	1	1	2
A , K = 1,1		SZKLENIE – SZYBA TERMOIZOLACYJNA K = 1,1					DRZWI IZOLOWANE TERMICZN ROZWIĄZANIE ALTERNATYWNE KLAPA WEJZOWA	

V W NATURZE
/ DO ŁĄCZENIA
ŁOWANYCH /
WANE /

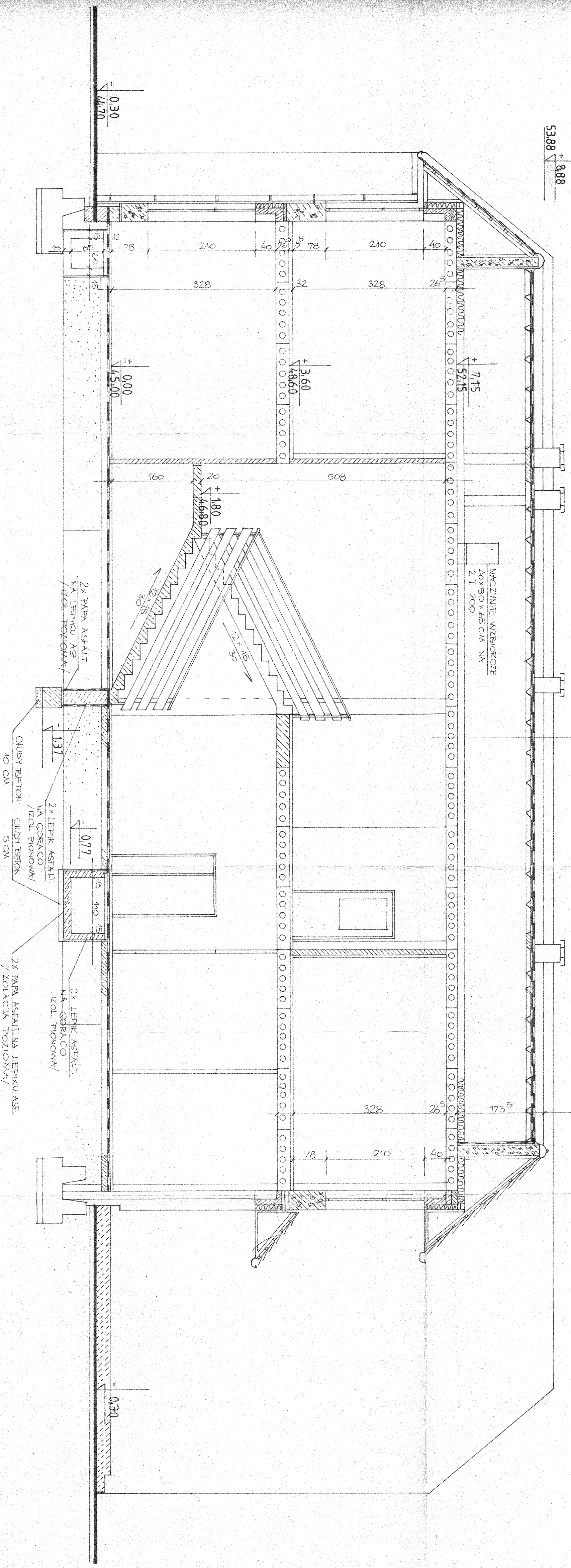
URZĄD MIASTA
Bydgoszcz
Wydział Dr.-ing. Przemysław
Architektura i Urbanistyka

VI PŁYGINOWE MDF PEŁNE		DRZWI PŁYGINOWE MDF PEŁNE, PRZESUWNE		DRZWI DREWNIANE LAMINOWANE PEŁNE ODPORNOŚĆ OGNIOWA 30 MIN.		ŚCIANKA PCV Z DRZWIAMI PRZESZKLONĄ	
Z KRATKĄ WENTYLACYJNĄ		Z KRATKĄ WENTYLACJ					
D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	
							
100	90	90	80	80	182	132	
200	200	200	80	120	250	200	
L	P	L	P	L	P	L	P
—	3	4	3	—	1	—	1
3	7	1	1	2	1	1	
				DRZWI IZOLOWANE TERMICZNIE; ROZWIĄZANIE ALTERNATYWNE: KLAPA WEJZOWA		SZKLENIE « SZKŁO HARTOWANE GR. 6 MM	

OBIEKT « INSPEKTORAT ZUS W BYDGOSZCZY, UL. CH. ANDERSENA 6 ADAPTACJA PODDASZA		INWESTOR « ZAKŁAD UBEZPIECZEN SPOŁECZNYCH W BYDGOSZCZY UL. ŚW. TRÓJCY 33	
PROJEKTANT «	MGR INŻ. ARCH. ALEKSANDRA GRACZYK UPR. BUD. WBPP - NB - 7210/101/84		
OPRACOWAŁ «	J. CIECHOLEWSKA		
WERYFIKATOR «	MGR INŻ. ARCH. IRENA ZARZYCKA UPR. BUD. BV. 72/75		
DATA « LIPIEC 2000		RYS. NR 6/14A	

3 x PAPA ASF NA LEPKU ASF.
 PENTKI KORTKOWE ZAKRTE ZAFR.
 WEJTA MINERALNA GR 12 CM
 PENTY STROPOWE SF GR 24,5 CM
 TYNK

53,88 + 8,88

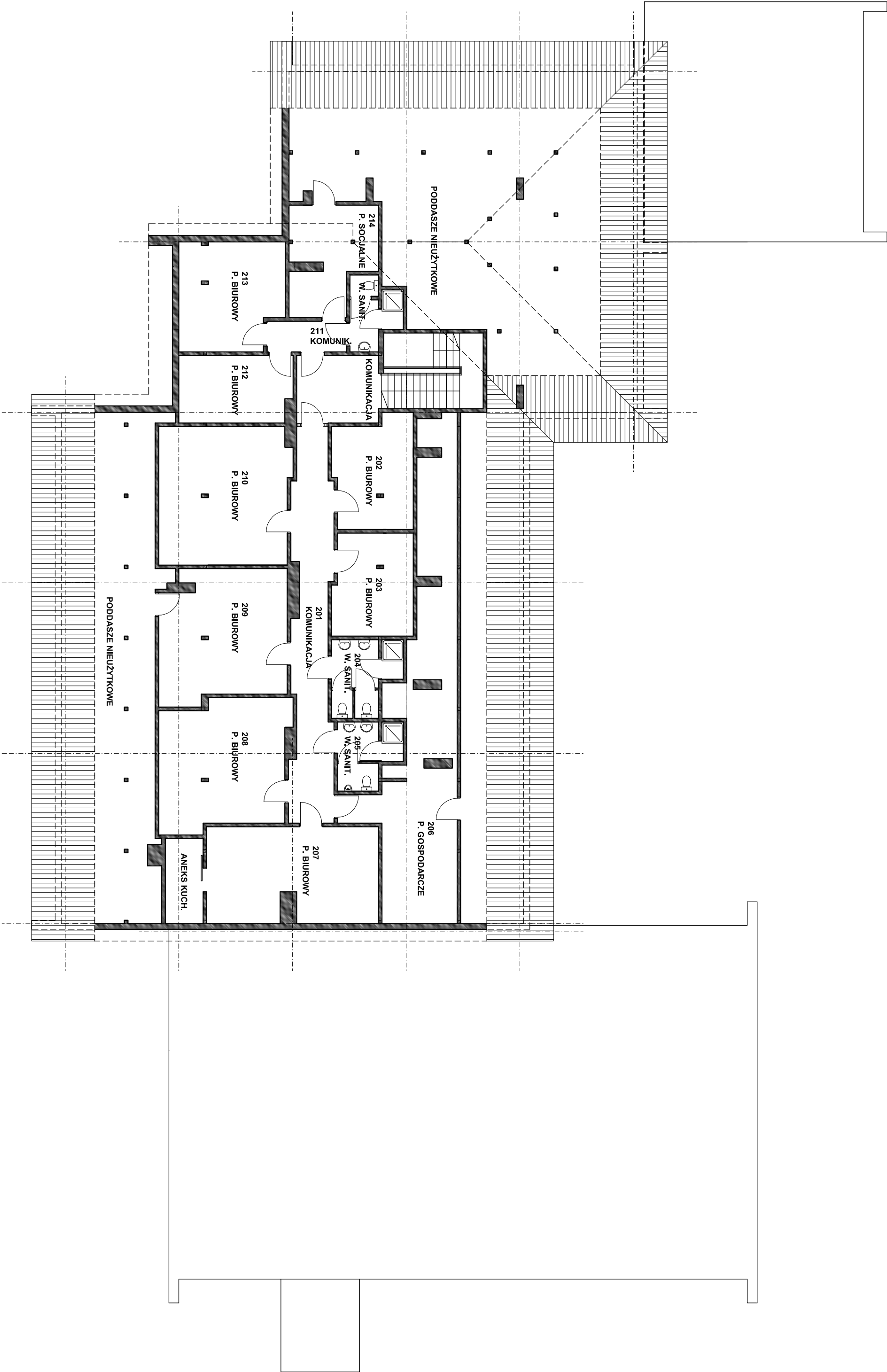


PRZEKRÓJ I-I

- INWENTARYZACJA - ADAPTACJA -

- 1 : 50 -

WŁADYSLAW MŁYJSKI
 Wydział Inżynierii i Architektury
 i Inżynierii Budowlanej



**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT**

Bydgoszcz 2017

Inwestor:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz

Określenie grupy, klasy i kategorii robót dla przedsięwzięcia wg Wspólnego Słownika**Zamówień (CPV):**

44 . 62 . 11 . 10 – 3 – Grzejniki centralnego ogrzewania

45 . 42 . 11 . 32 – 8 – Instalowanie okien

45 . 41 . 00 . 00 – 4 – Tynkowanie

45 . 44 . 21 . 00 – 8 – Roboty malarskie

Specyfikacje Techniczne**Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Specyfikację Techniczną, jako część dokumentów przetargowych i kontraktowych należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w punkcie 1. Niniejsza Specyfikacja Techniczna wobec braku ogólnych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla kubaturowych i terenowych obiektów użyteczności publicznej ma charakter doprecyzowujący pojęcia i relacje pomiędzy uczestnikami procesu budowlanego w celu odpowiadającej oczekiwaniom Inwestora, dobrej jakościowo i sprawnej realizacji robót remontowych w zakresie określonym w punkcie 1. i nie stanowi szczegółowego opisu technicznego przedmiotu zamówienia i procedur towarzyszących jego realizacji. Niniejsza Specyfikacja Techniczna powołuje i klasyfikuje następujące źródła szczegółowych zasad wyznaczających kryteria jakościowe przy realizacji robót remontowych uszeregowane w kolejności poczynając od najważniejszego kryterium, tj. Umowy. Wątpliwości w zakresie uszeregowania wymagań bądź usunięcia sprzeczności, jakie mogą zachodzić powinny być wyjaśnione przy udziale Zamawiającego. Zapisy Specyfikacji Technicznej odnoszące się do konieczności zakresu wykonania danych Robót należy traktować jako obowiązujące dla Umowy, jeżeli nie stanowią one inaczej niż zapisy zawarte w Umowie.

Wszelkie zapisy sporne zawarte w dokumentach przekazanych Wykonawcy należy traktować w następującej kolejności pierwszeństwa dokumentów:

- Umowa
- Specyfikacja Techniczna

- Przedmiar

Opis inwestycji:

1. Temat inwestycji:

- „Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych w Inspektoracie ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6” – pom. nr 206,

2. Lokalizacja inwestycji:

- ul. Ch. Andersena 6 w Bydgoszczy

3. Stan istniejący:

I/ZUS Bydgoszcz ul. Ch. Andersena 6 w Bydgoszczy

Budynek nieregularny w planie, trzykondygnacyjny, niepodpiwniczony, pomieszczenia biurowe istniejące: wykładzina pcv, listwy przyściennie drewniane, ściany malowane farbą emulsyjną w kolorze żółtym, stolarka okienna z PCV, drzwi drewniane, parapety z płyty wiórowej, na ścianach listwy odbojowe drewniane.

Roboty budowlane w zakresie budynków

Wymagania ogólne

1. Wstęp

1.1 Przedmiot Wymagań

Specyfikacja - Wymagania Ogólne odnoszą się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,
- sztuką budowlaną.

1.2 Podstawowe parametry i opis przyjętych rozwiązań w budynku

Zakres robót:

- montaż grzejnika stalowego dwupłytkowego typu C-22,
- montaż rurociągów c.o. łączących projektowany grzejnik z istniejącą instalacją,

- montaż grzejnikowych zaworów termostatycznych i powrotnych,
- dokonanie próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania wraz z dokonaniem regulacji,
- demontaż 2 szt. okien połaciowych,
- osadzenie nowych 2 szt. okien w połaci dachowej,
- prace wykończeniowe po pracach związanych z wymianą okien (obróbka tynkarska i malowanie).

1.3 Materiały

Wszystkie nowe materiały powinny posiadać atesty i być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Ewentualne materiały importowane lub odpowiedniki importowanych materiałów polskich powinny mieć dodatkowo zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego do stosowania na terenie RP.

1.4 Ogólne wymagania dotyczące Specyfikacji

Specyfikacje uwzględniają normy, instrukcje i przepisy stosujące się do robót oraz dokumentów określających przedmiot zamówienia na roboty budowlane. Określone w normach, instrukcjach i przepisach związanych standardy należy uważać za integralną część Specyfikacji oraz należy je czytać w połączeniu ze Specyfikacją. Uważa się, że Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za metody wykonywania robót, ich jakość i za zgodność poleceniami Inspektora Nadzoru oraz powinien przestrzegać i spełniać wymagania Specyfikacji. Wykonawca powinien przygotować i przedstawić metody wykonania robót Zamawiającemu, które precyzują podejście budowlane do każdego głównego elementu Robót.

1.5.1. Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie robót budowlanych oraz będzie unikać

- uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,
- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami możliwością powstania pożaru.

1.5.2. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy w pomieszczeniach biurowych, magazynach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone w miejscach pracy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty i ubezpieczenia spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.3. Materiały szkodliwe dla otoczenia

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego. Wszelkie materiały odpadowe użyte do Robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie Robót, a po zakończeniu Robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania.

1.5.4. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z Robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia Robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Zamawiającego o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

1.5.5. Zgodność z wymaganiami zezwoleń

Wykonawca uzyska zezwolenia wymagane w Polsce na własny koszt od odpowiednich instytucji, jeżeli takie zezwolenie będzie konieczne. Wykonawca powinien stosować się do wymagań tych zezwoleń i powinien umożliwić instytucji wykonania inspekcji i sprawdzenia Robót. Ponadto, powinien on umożliwić instytucji uczestniczenie w procedurach badaniach i kontroli, które jednak nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności związanych z Kontraktem.

1.5.6. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na budowie będą posiadali aktualne badania lekarskie ogólne, jak również szczegółowe, niezbędne na danym stanowisku pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niepełniających odpowiednich wymagań sanitarnych, a pracownicy wyposażeni będą w ubrania robocze oraz sprzęt ochrony osobistej. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.7. Ochrona Robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę i za wszelkie materiały i urządzenia używane do Robót od daty Rozpoczęcia do daty wydania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego oraz będzie utrzymywać roboty do tego czasu. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru końcowego. Zamawiający może wstrzymać roboty, jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedbał ich utrzymanie.

2. Materiały

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów i odpowiednie świadectwa dopuszczenia do powszechnego stosowania w budownictwie.

2.2. Materiały nieodpowiadające wymaganiom Specyfikacji Technicznych

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie Terenu Budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza Terenem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

3. Sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi Kontraktem. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót, ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów.

Transport grzejników powinien odbywać się krytymi środkami. Zaleca się transportowanie grzejników na paletach dostosowanych do ich wymiaru. Na każdej palecie powinny być pakowane grzejniki jednego typu i wielkości. Palety z grzejnikami powinny być ustawione i zabezpieczone, aby w czasie ruchu środka transportu nie nastąpiło ich przemieszczanie i uszkodzenie grzejników. Dopuszcza się transportowanie grzejników luzem, ułożonych w warstwy, zabezpieczonych przed przemieszczaniem i uszkodzeniem

Transport okien powinien odbywać się krytymi środkami. Okna powinny być zapakowane,

oklejone folią stretch. Pomiędzy okna włożyć np. karton, aby chronił przed zarysowaniami. Okna powinny być zapakowane na specjalnym, drewnianym stojaku dedykowanym do transportu okien. Okna zawsze powinny być zabezpieczone pasami i matami, tak aby nie uległy uszkodzeniu.

5. Wykonanie Robót

5.1. Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami Zamawiającego. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.

5.2. Montaż grzejnika

Grzejnik montowany przy ścianie należy ustawić w płaszczyźnie równoległej do powierzchni ściany lub wnęki.

Kolejność wykonywania robót:

- wyznaczenie miejsca zamontowania uchwytów,
- wykonanie otworów i osadzenie uchwytów,
- zawieszenie grzejnika,
- podłączenie grzejnika z rurami przyłącznymi.

Grzejnik należy montować w opakowaniu fabrycznym. Zaleca się, aby opakowanie było zdejmowane dopiero po zakończeniu wszystkich prac wykończeniowych.

Gałązki grzejnika powinny być tak ukształtowane, aby po połączeniu z grzejnikiem i skręceniu złączek w grzejniku nie następowały żadne naprężenia. Niedopuszczalne są działania mogące powodować deformację grzejnika lub zniszczenie powłoki lakierniczej.

Po montażu grzejnika, instalacja powinna być poddana badaniom:

- próba szczelności - przed przystąpieniem do badania szczelności należy instalację podlegającą próbie kilkakrotnie skutecznie przepłukać wodą; niezwłocznie po zakończeniu płukania należy instalację napełnić wodą uzdatnioną; instalację należy dokładnie odpowietrzyć; badania szczelności instalacji na zimno należy przeprowadzać przy temperaturze zewnętrznej powyżej 0°C; ciśnienie podczas próby szczelności należy dokładnie kontrolować i nie dopuszczać do przekroczenia jego maksymalnej wartości

6 barów; wyniki badania szczelności należy uznać za pozytywne, jeżeli w ciągu 20 min. nie stwierdzono przecieków ani roszczenia;

- próba na gorąco - po uzyskaniu pozytywnej próby szczelności należy przeprowadzić próbę na gorąco, przy najwyższych (w miarę możliwości) parametrach czynnika grzewczego, lecz nie przekraczających parametrów obliczeniowych; próba szczelności na gorąco winna być poprzedzona co najmniej 72-godzinną pracą instalacji.

5.3. Montaż okien

Po wyjęciu okna z kartonu transportowego zdemontować skrzydło z ościeżnicy. Do ościeżnicy we wskazanych miejscach przykręcić kątowniki montażowe. Następnie umieścić ościeżnicę w uprzednio przygotowanym otworze. Przykręcić tylko po jednym wkręcie w narożnikach, aby umożliwić późniejsze wypoziomowanie ościeżnicy. Zamontować skrzydło w ościeżnicy, a następnie sprawdzić, czy szczeliny pionowe pomiędzy skrzydłem a ościeżnicą są równoległe na całej długości. W analogiczny sposób sprawdzić szczeliny poziome. Jeżeli szczeliny są prawidłowe, przykręcić ościeżnicę. Zamontować kołnierz i oblauchowanie.

6. Kontrola Jakości Robót

6.1. Program zapewnienia jakości (PZJ)

Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli prowadzonych robót, związanych z montażem grzejnika i wymianą okien.

6.2. Zasady kontroli jakości Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz Robót.

6.3. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu

pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji Zamawiającego.

6.4. Atesty jakości materiałów i urządzeń

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez Specyfikację, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

6.5. Dokumenty budowy

Atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy, będą gromadzone przez Wykonawcę. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru Robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Zamawiającego. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. Odbiór Robót

7.1. Rodzaje odbiorów Robót

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji, Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy:

- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi pogwarancyjnemu (ostatecznemu).

7.2. Odbiór końcowy Robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbiór końcowy Robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia Robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbioru końcowego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót ze Specyfikacjami.

W toku odbioru końcowego Robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów w zakresie wykonania Robót uzupełniających i Robót poprawkowych.

W przypadkach niewykonania wyznaczonych Robót poprawkowych lub Robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub Robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej Specyfikacjami z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Kontraktowych.

7.3. Dokumenty do odbioru końcowego Robót

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy wg komisji, Roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego Robót.

7.4. Odbiór pogwarancyjny (ostateczny)

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) polega na ocenie wykonanych Robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny (ostateczny) będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad odbioru końcowego.

Roboty budowlane

Rozbiórka i demontaż elementów budynku wraz z utylizacją

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją odpadów.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją w zakresie:

- demontaż 2 szt. okien połaciowych drewnianych oraz wywóz gruzu powstałego przy pracach związanych z demontażem/montażem okien i montażem grzejnika.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z obowiązującymi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w Specyfikacji "Wymagania ogólne".

2. Materiały

Podczas rozbiórek (demontaży) elementów budynku nie stosuje się materiałów budowlanych.

3. Sprzęt

Sprzęt używany do realizacji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie odpadów powinny odbywać zgodnie z przepisami.

5. Wykonanie robót

5.1. Wymagania ogólne

Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2. Roboty rozbiórkowe

Po zakończeniu prac miejsca robót rozbiórkowych (demontażowych) należy uporządkować.

6. Kontrola jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Specyfikacji „Wymagania ogólne”, reszta jak poniżej. Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Do odbioru końcowego Wykonawca powinien załączyć oświadczenie zgodne z umową:

- a. potwierdzenia utylizacji wytworzonego odpadu lub
- b. karty przekazania odpadu na składowiska.

Roboty wykończeniowe – tynkowanie i malowanie

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót prac malarskich i tynkarskich.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z wykonaniem:

- Malowanie farbą emulsyjną z gruntowaniem, dwukrotne
 1. Przygotowanie powierzchni
 2. Szpachlowanie
 3. Gruntowanie
 4. Malowanie dwukrotne
- tynki zwykłe wewnętrzne II kat. ścian
- gładź gipsowa dwuwarstwowa na ścianach i sufitach

1.4. Określenia podstawowe

Malowanie – nakładanie materiału malarskiego na podłoże dowolnym sposobem.

Malowanie ręczne – malowanie za pomocą pędzla, szczotek lub wałków malarskich.

Gruntowanie – malowanie farbą do gruntowania lub farba reaktywną.

Farba do gruntowania – materiał malarski przeznaczony do nakładania bezpośrednio na podłoże, zwykle uprzednio przygotowane, polepszający przyczepność i inne właściwości użytkowe pokrycia lakierowanego.

Grunt (w robotach malarskich) – powłoka malarska otrzymana przez nałożenie na podłoże farby do gruntowania.

Szpachlówka – materiał malarski stosowany zwykle na uprzednio zagruntowane lub nasyczone podłoże, w celu wyrównania jego powierzchni przed nałożeniem następnej warstwy materiału malarskiego.

Farba nawierzchniowa – materiał malarski do ostatecznego malowania.

Farba emulsyjna – farba wodna, w której spoiwem jest emulsja (zawiesina) wodna substancji błonotwórczej.

Tynk – powłoka z zaprawy budowlanej, pokrywająca lub kształtująca powierzchnię zewnętrzną i wewnętrzną elementów budowli (głównie ścian i stropów), wykonywana dla nadania im estetycznego wyglądu, dla zabezpieczenia budowli od szkodliwego działania wpływów atmosferycznych lub innych czynników (np. wyziewy, pyły, wilgoć, zanieczyszczenia) oraz dla zabezpieczenia elementów od działania ognia i wysokich temperatur.

Tynk suchy – okładzina wykonana z arkuszy przygotowanych fabrycznie, przymocowanych do powierzchni elementów budowli, składających się z warstwy gipsu zmieszanego z mączką drzewną oklejonej obustronnie tekturą.

Tynk wewnętrzny – tynk pokrywający powierzchnie ścian, sufitów itp. od wewnętrznej strony budowli.

Gładź tynkowa – zewnętrzna gładka warstwa tynku trójwarstwowego, grubości od 8 do 15 mm, wykonana zwykle z zaprawy cementowo-wapiennej lub wapiennej, wyrównująca powierzchnię elementu budowli.

Tynk zwykły – tynk dwuwarstwowy lub trójwarstwowy wykonany z zaprawy wapiennej lub z zaprawy cementowo – wapiennej.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

2. Materiały

Malowanie

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót według zasad niniejszej specyfikacji są:

- farba emulsyjna

Spoiva emulsyjne i dyspersyjne

Spoiva emulsyjne w postaci opalizującej cieczy i spoiva dyspersyjne lub lateksowe o wyglądzie białego zawiesistego mleczka kauczukowego (lateksu) stosuje się oddzielnie do gruntowania podłoża porowatych albo w gotowych, produkowanych fabrycznie farbach.

Rozcieńczalniki

W zależności od rodzaju spoiva zalecane są następujące rozcieńczalniki (ciecze upłynniające):

- woda - do farb wapiennych, cementowych, klejowych, kazeinowych, krzemianowych, emulsyjnych i dyspersyjnych oraz silikonowych wodorozcieńczalnych, powinna odpowiadać normie państwowej,

Warunki dostawy: Każdy rodzaj materiału dostarczony na plac budowy powinien pochodzić z jednego źródła. Pochodzenie materiału i jego jakość – określona w pełnej charakterystyce technicznej wykonanej przez producenta.

Wykonawca powinien:

- dokonać uzgodnień z producentem dotyczących gwarancji i jakości całej zamawianej partii materiału,
- dokonać uzgodnień dotyczących rytmiczności dostaw wynikającej z harmonogramu robót,
- zapewnić sobie od producenta atest (zaświadczenie, o jakości) dla każdej jednorazowo wysyłanej partii materiału.

Tynkowanie

Materiałami stosowanymi przy wykonaniu robót według zasad niniejszej specyfikacji są:

- Tynki zwykłe wewnętrzne III kat. ścian i słupów, ścian murowanych
- Gładź gipsowa jednowarstwowa na ścianach i sufitach

Spoiva

Cement, wapno i gips powinny spełniać wymagania podane w normach.

- Piasek i woda

1. Piasek powinien spełniać wymagania obowiązującej normy przedmiotowej, a w szczególności:
 - nie zawierać domieszek organicznych,
 - mieć frakcje różnych wymiarów, a mianowicie: piasek drobnoziarnisty 0,25-0,5 mm, piasek średnioziarnisty 0,5-1,0 mm, piasek gruboziarnisty 1,0-2,0 mm,
 - przy zastosowaniu cementu białego lub kolorowego zawartość pyłów mineralnych o średnicy poniżej 0,05 mm nie powinna być większa niż 1% masy cementu.
2. Do spodnich warstw tynku należy stosować piasek gruboziarnisty, do warstw powierzchniowych - średnioziarnisty.
3. Do gładzi piasek powinien być drobnoziarnisty i przechodzić całkowicie przez sito o prześwicie 0,5 mm.
4. Woda zarobowa powinna spełniać wymagania podane w normie na wodę do celów budowlanych.

- Tynki

- a) Sprawdzenie tynku

1. Sprawdzenie przygotowania podłoża należy przeprowadzić przez oględziny zewnętrzne w trakcie odbioru częściowego, a w trakcie odbioru końcowego na podstawie przedstawionych dokumentów.
2. Sprawdzenie zgodności wykonania tynku ze Specyfikacją należy wykonać za pomocą oględzin zewnętrznych (barwa, faktura itp.). W ten sposób sprawdza się wady tynku jak wykwyty, spękania itp.
3. Gładkość powierzchni oraz brak pylenia należy sprawdzić przez potarcie tynku dłonią.
4. Sprawdzenie grubości tynku wykonuje się przez pomiar w pięciu dowolnie wybranych miejscach powierzchni otynkowanej, wynoszącej nie więcej niż 5000 m² z grubości wyciętych próbek kontrolnych o wymiarach 2x2 cm. Próbkę powinny być wycięte w taki sposób, aby podłoże zostało odsłonięte, lecz nienaruszone. Pomiar grubości powinien być wykonany z dokładnością do 1 mm, a za grubość tynku badanej powierzchni otynkowanej należy przyjmować wartość średnią pomiaru z 5 próbek.
5. Sprawdzenie przyczepności tynku do podłoża może być dokonane metodą orientacyjną przez opukiwanie tynku lekkim młotkiem drewnianym. Brak głuchego odgłosu świadczy o dobrej przyczepności tynku. W przypadku występowania sporadycznych głuchych odgłosów należy określić wielkość przyczepności tynku w miejscach niewykazujących głuchego odgłosu metodą podaną w normie.

6. Sprawdzenie przyczepności między warstwowej oraz odporności tynków na uszkodzenia mechaniczne należy sprawdzać za pomocą młotka Baronniego metodą kwadracikowania. Brak wypadania kwadracików pod uderzeniem świadczy o dostatecznej przyczepności.
 7. Sprawdzenie jakości wykończenia tynków na narożach, obrzeżach, stykach i przy szczelinach dylatacyjnych należy przeprowadzać wzrokowo oraz przez pomiar powierzchni i krawędzi zgodnie z normą, w czasie badania wyglądu powierzchni otynkowanych.
- b) Ocena wyników badań
1. Odbierany tynk należy uznać za zgodny z wymaganiami normy, jeśli wszystkie przeprowadzone badania dadzą wyniki dodatnie.
 2. Jeżeli chociaż jedno z badań da wynik ujemny, wykonany tynk powinien być uznany za niezgodny z wymaganiami. Tynk uznany za niezgodny z wymaganiami normy nie może być przyjęty.
 3. W przypadku nie przyjęcia tynku należy:
 - poprawić tynki wykonane niezgodnie z wymaganiami normy w celu doprowadzenia ich do zgodności z normą, a po poprawieniu przedstawić do ponownego badania lub
 - nakazać usunięcie tynku nieodpowiadającego wymaganiom normy i żądać powtórnego jego wykonania.

3. Sprzęt

Malowanie

Do realizacji służą: wyciąg, ewentualnie agregaty natryskowe, pędzle, wałki, itp.

Tynkowanie

Do realizacji służą:

- szczotki druciarskie do czyszczenia powierzchni ścian (ręczne i mechaniczne);
- szpachle i packi (metalowe, drewniane i z tworzywa sztucznego do nakładania mas klejących i mas tynkarskich);
- sita o oczkach 1 mm do przesiewania piasku;
- mieszadła koszykowe napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki o pojemności około 40 – 60 l do przygotowania masy klejącej;
- agregat tynkarski lub ręczne pistolety natryskowe z własnym zbiornikiem i sprężarką powietrza do nakładania masy tynkarskiej;
- urządzenia transportu pionowego;

- rusztowania stojakowe stałe lub wiszące;
- aparaty do zmywania wodą podłoża ściennego.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie materiałów do wykonania warstw ochronnych oraz robót wykończeniowych powinny odbywać się tak, aby zachować ich dobry stan techniczny.

5. Wykonanie Robót

5.1. Zasady wykonywanie powłok malarskich

5.1.1. Warunki ogólne przystąpienia do robót malarskich

1. Przed przystąpieniem do malowania należy wyrównać i wygładzić powierzchnię przeznaczoną do malowania, naprawić uszkodzenia, wykonać szpachlowanie i szlifowanie, jeżeli jest wymagana duża gładkość powierzchni. Następnie należy powierzchnię zagruntować. W robotach olejnych gruntowanie należy wykonać przed szpachlowaniem. Podłoża nienasiąkliwe (np. szkło, żeliwo) nie wymagają gruntowania.
2. Roboty malarskie wewnątrz budynku powinny być wykonywane dopiero po wyschnięciu tynków i miejsc naprawionych. Malowanie konstrukcji stalowych można wykonywać po całkowitym i ostatecznym mocowaniu wszystkich elementów konstrukcyjnych i osadzeniu innych przedmiotów w ścianach.
3. Wilgotność powierzchni tynkowych przewidzianych pod malowanie powinna być nie większa, niż to podano w tabeli. Malowanie tynków o wyższej wilgotności niż podana w tabeli może powodować powstawanie plam; a nawet niszczenie powłoki malarskiej (zwłaszcza klejowej i kazeinowej). Drewno, sklejka, płyty pilśniowe twarde powinny mieć wilgotność nie większą niż 12%, a płyty azbestowo-cementowe - najwyżej 4%.

Największa dopuszczalna wilgotność tynku przeznaczona do malowania

Rodzaj powłoki z farby	Największa wilgotność podłoża, % masy
Farba wapienna	6
Farba klejowa lub kazeinowa	4
Farba olejna, olejno-żywiczna i syntetyczna (np. ftalowa)	3
Farba emulsyjna	4

4. Tynki przeznaczone do malowania powinny spełniać następujące wymagania techniczne:

- wszelkie ewentualne uszkodzenia tynków powinny być naprawione przed przystąpieniem do malowania przez wypełnienie zaprawą uszkodzonych miejsc i zatarcie równo z powierzchnią tynku; w przypadku malowania farbami klejowymi dopuszcza się użycie do napraw zaprawy gipsowej,
 - świeże tynki zewnętrzne niedostatecznie skarbonizowane powinny być przed malowaniem zafluatowane; nie dotyczy to malowania farbami wapiennymi, cementowymi oraz tynków wapiennych malowanych farbami kazeinowymi,
 - tynki gipsowe i gipsowo-wapienne nie mogą stanowić podłoża w przypadku malowania farbami krzemianowymi, a przy malowaniu farbami emulsyjnymi powinny być zaimpregnowane gruntownikiem pokostowym albo zagruntowane roztworem wodnym kleju zwierzęcego (wymalowania wewnętrzne) lub środkiem silikonowym,
 - przygotowana pod malowanie powierzchnia tynku powinna być oczyszczona od zanieczyszczeń mechanicznych (kurz, sadze, tłuszcze itp.) i chemicznych (wykwity z podłoża, rdza od zbrojenia podtynkowego itp.) oraz osypujących się ziaren piasku, a w przypadku tynków uprzednio malowanych także oczyszczona z łuszczącej lub pylącej się starej powłoki malarskiej,
 - nie zaleca się malowania tynków uprzednio malowanych innym farbami bez usunięcia (zmycia poprzedniej powłoki malarskiej, z wyjątkiem powłok z farb emulsyjnych); po oczyszczeniu tynk nie powinien być rozmiękczony (np. gipsowy).
5. Plamy i zacieki niedające się całkowicie usunąć przy oczyszczaniu powierzchni niemetalowych powinny być dokładnie odizolowane przez powłeczenie roztworem szkła wodnego, roztworem szelaku, szybkoschnącym lakierem itp. Szkła wodnego nie należy używać w przypadku stosowania farby olejnej, emulsyjnej lub lakierowej.
6. Podkłady pod powłokę malarską powinny być dostosowane do:
- rodzaju podłoża (beton, tynki, płyty pilśniowe itp.),
 - rodzaju malowania (wapienne, klejowe, olejne itp.),
 - miejsca i warunków zastosowania powłoki (elewacja, wnętrza, pomieszczenia suche lub narażone na zawilgocenie). Dobór właściwego rodzaju podkładu w zależności od wymienionych warunków powinien być dokonany zgodnie z ustaleniami podanymi w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia nowych wyrobów malarskich do stosowania w budownictwie.
7. Roboty malarskie powinny być wykonywane w temperaturze nie niższej niż +5°C (z zastrzeżeniem, aby w ciągu doby nie następował spadek temperatury, poniżej 0°C) i nie wyższej niż +22°C. Wyjątek stanowi farba rozpuszczalnikowa silikonowa, którą można

malować przy temperaturze -5°C (o ile instrukcja producenta nie wskazuje inaczej). Zaleca się, aby temperatura w chwili wykonywania robót malarskich wynosiła:

- przy malowaniu farbami wodnymi i wodorozcieńczalnymi od $+12$ do 18°C ,
- przy szpachlowaniu i malowaniu farbami olejnymi i olejno-żywicznymi $+10^{\circ}\text{C}$,
- przy lakierowaniu i powlekaniu emalią $+20^{\circ}\text{C}$ (w pomieszczeniu przy zamkniętych oknach), jak również przy malowaniu wyrobami chemoutwardzalnymi i poliuretanowymi.

8. Roboty malarskie na zewnątrz budynków nie powinny być wykonywane w okresie zimowym, a w okresie letnim podczas opadów atmosferycznych, podczas intensywnego nasłonecznienia malowanych powierzchni lub w czasie wietrznej pogody. Niedopuszczalne jest malowanie powierzchni zawilgoconych w dniach deszczowych.

5.1.2. Przygotowanie powierzchni do malowania

Wymagania ogólne

Powierzchnie podłoża przewidzianych pod malowanie powinny być:

1. gładkie i równe, tzn. niewykazujące nadrostów betonowych, zacieków zaprawy lub mleczka cementowego, kawern; wszelkie występy od lica powierzchni należy skuć, usunąć lub zeszlifować; dopuszcza się pojedyncze wgłębienia o średnicy nieprzekraczającej 5 mm i głębokości do 4 mm - dla podłoża betonowych; w zakresie równości tynki powinny spełniać wymagania określone dla tynków IV kategorii wg obowiązującej normy, z wyjątkiem malowania doborowego,
2. dostatecznie mocne, tzn. powierzchniowo niepyłące przy pocieraniu dłonią, niewykruszające się, bez widocznych rys, spękań i rozwarstwień,
3. czyste, tzn. bez plam, zaoliwień, pleśni i innych zanieczyszczeń (jak kurzu, brudu oraz rdzy); w razie potrzeby należy je usunąć szpachelką lub pędzlem, zmyć wodą z detergentem i następnie spłukać czystą wodą,
4. w dostatecznym stopniu dojrzałe pod wymalowania klejowe i emulsyjne oraz wyroby typu olejnego w zależności od rodzaju przewidzianej farby (2-6 tygodni); dopuszcza się zabarwienie jasnoróżowe pod działaniem roztworu alkoholowego fenoloftaleiny 1%,
5. dostatecznie suche - wilgotność podłoża powinna być zgodna z wymaganiami, a jej sprawdzenie można wykonać przy użyciu:
 - aparatu wskaźnikowego, elektrycznego lub karbidowego,
 - metodą suszarkowo-wagową,
 - papierkami wskaźnikowymi Hydrottest.

Przygotowanie różnych powierzchni do malowania wewnętrznego

1. Podłoża tynkowe powinny pod względem dokładności i równości wykonania odpowiadać wymaganiom dla tynków zwykłych lub pocienionych ze szpachlówek polimero-mineralnych lub innych dopuszczonych do powszechnego stosowania w budownictwie. Powierzchnie tynków przed malowaniem powinny być przygotowane w następujący sposób:
 - a. wszelkie ubytki i uszkodzenia tynku powinny być naprawione przy użyciu tej samej zaprawy, z której tynk był wykonany i zatarte w. taki sposób, aby naprawione miejsce równało się z powierzchnią tynku; w przypadku malowania farbami klejowymi dopuszcza się użycie do naprawiania uszkodzeń zaprawy gipsowej,
 - b. przy malowaniu tynków gipsowych i gipsowo-wapiennych farbami emulsyjnymi podłoża powinny być zaimpregnowane gruntem pokostowym lub środkiem silikonowym albo zagruntowane roztworem wodnym kleju kostnego lub rozcieńczoną farbą emulsyjną (np. 1:6),
 - c. powierzchnie tynków nowych lub uprzednio malowanych należy oczyścić,
 - d. w zależności od rodzaju powłoki malarskiej nowe tynki, cementowe, cementowo-wapienne i wapienne powinny być zagruntowane

5.1.3. Malowanie wewnętrzne

Warunki przystąpienia do robót malarskich wewnątrz pomieszczeń

1. Roboty malarskie wewnątrz budynków powinny być wykonywane po wyschnięciu oraz ewentualnie po zafluatowaniu tynków i miejsc naprawianych.
2. Przy wykonywaniu robót malarskich wewnątrz budynków nie powinna występować w pomieszczeniach zbyt wysoka temperatura (powyżej 30°C) oraz przeciągi.
3. Malowanie elementów stalowych, żeliwnych itp. można wykonywać po całkowitym umocowaniu wszystkich elementów.
4. Wewnątrz budynków pierwsze malowanie ścian i sufitów można wykonywać po całkowitym zakończeniu robót poprzedzających, a w szczególności po:
 - całkowitym ukończeniu robót instalacyjnych, tj. wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, gazowych, elektrycznych, z wyjątkiem założenia urządzeń sanitarnych ceramicznych i metalowych lub z tworzyw sztucznych (biały montaż) oraz armatury oświetleniowej (wyłączniki, przewody elektryczne, gniazdka elektryczne),
 - całkowitym dopasowaniu, okuciu i wyregulowaniu stolarki.

5. Drugie malowanie należy wykonać po:

- wykonaniu tzw. białego montażu,
- ułożeniu posadzek (z wyjątkiem posadzek z tworzyw sztucznych) z przybiciem listew przyściennych i cokołów, lecz przed tapetowaniem powierzchni ściennych.

Rodzaje farb, emalii i lakierów zalecanych do malowania wewnętrznego

1. Farby emulsyjne wytwarzane na różnych spoiwach polimerowych (lub kopolimerach) można stosować na beton o gładkiej powierzchni, tynki zwykłe i pocienione wszystkich rodzajów dopuszczonych na powierzchnie wewnętrzne budynków.
2. Farby emulsyjne powinny odpowiadać normom państwowym lub świadectwom dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

Przygotowanie podłoża do malowania

Wyrównanie podłoża

Powierzchnie betonowe i tynki zwykłe oraz pocienione, oraz podłoża drewniane i stalowe należy naprawić i wyrównać. Powierzchnie gipsowe zaleca się naprawić szpachlówką gipsową ewentualnie zaczynem gipsowym, na co najmniej 24 godz. przed malowaniem.

Wykonywanie robót malarskich

Malowanie farbami emulsyjnymi

1. Powłoki powinny być niezmywalne przy stosowaniu środków myjących i dezynfekujących (z wyjątkiem spirytusu) oraz odporne na tarcie na sucho i na szorowanie, a także na reemulgację. Powinny one dawać aksamitno-matowy wygląd pomalowanej powierzchni (z wyjątkiem powłoki na lateksie butadienostyrenowym, dla której dopuszcza się lekki połysk).

5.2. Roboty tynkarskie

5.2.1. Uwarunkowania ogólne przystąpienia do wykonania robót tynkowych

Wykonawca prac tynkarskich powinien posiadać umiejętności zawodowe, aby prawidłowo ocenić podłoże pod tynk. Podane wymagania dotyczące podłoża pod tynk muszą być spełnione. Wszystkie odstępstwa od wyszczególnionych warunków (narzucone zbyt krótkie terminy oddania obiektu lub poszczególnych etapów robót) mają znaczący wpływ, na jakość prac tynkarskich. Mogą wymagać przeprowadzenia prac dodatkowych, znacząco utrudnić prace tynkarskie lub też stać się przyczyną późniejszych uszkodzeń tynku.

Najpóźniej w momencie wykonania obrzutki wstępnej musi być już wiadome, jaką przewidziano wierzchnią warstwę tynku, aby odpowiednio dostosować powierzchnię obrzutki (lub jej szorstkości) do rodzaju tynku wierzchniego (płytek ceramicznych lub innej powłoki).

Przed przystąpieniem do wykonywania robót tynkowych powinny być zakończone wszystkie roboty stanu surowego, roboty instalacyjne podtynkowe, zamurowane przebiecia i bruzdy, osadzone ościeżnice drzwiowe. Należy pamiętać, że w przypadku określonych tynków konieczne może być zachowanie wyższych temperatur minimalnych. Przestrzegać wskazówek producenta dla każdego rodzaju tynku. W zimnych porach roku przy tynkowaniu wewnętrznych powierzchni, które nie posiadają (jeszcze) zewnętrznej izolacji cieplnej (elementy betonowe) należy zwrócić uwagę na to, że może nastąpić zbyt gwałtowne obniżenie temperatury elementu. Może to być przyczyną zamarznięcia świeżego tynku.

Środki zwiększające przyczepność.

Jako środki adhezyjne (zwiększające przyczepność tynku do podłoża) stosowane są: obrzutka wstępna, zaprawy i szlamy zwiększające przyczepność oraz substancje płynne - mostki adhezyjne. W przypadku tynków zawierających gips nakładanych na podłoża betonowe stosuje się wyłącznie odpowiednie mostki adhezyjne, które zwiększają szorstkość powierzchni. Dla tynków wapiennych, cementowo - wapiennych oraz cementowych na wszystkich podłożach (z wyjątkiem betonu), jako środek adhezyjny stosowana jest obrzutka wstępna.

Na szczelnych, słabo chłonnych podłożach betonowych stosowana jest obrzutka wstępna uszlachetniona żywicami lub specjalne zaprawy i szlamy zwiększające przyczepność.

Obrzutka wstępna:

- a. stanowi przygotowanie podłoża pod tynk,
- b. służy, jako środek adhezyjny i/lub do wyrównania chłonności,

Zależnie od rodzaju podłoża tynku oraz zaprawy tynkarskiej może być wymagane zastosowanie obrzutki wstępnej (zarówno na ścianach wewnętrznych, jak i zewnętrznych).

Odnosnie stosowania obrzutki wstępnej wykonawca tynku ma obowiązek przestrzegania zarówno zaleceń dot. gruntowania powierzchni, jak i wskazówek wykonawczych producenta tynku. Do wykonania obrzutki wstępnej należy zastosować przewidzianą do tego celu zaprawę produkowaną fabrycznie. Wykorzystywanie zaprawy tynkarskiej lub murarskiej do obrzutki wstępnej jest niedozwolone. Nawilżanie podłoża pod tynk oraz utrzymanie wilgotności naniesionej obrzutki wstępnej zależne jest od warunków pogodowych i chłonności podłoża.

O długości przerw technologicznych dla obrzutki wstępnej decydują w pierwszej kolejności:

- właściwości podłoża pod tynk,
- rodzaj nakładanej zaprawy tynkarskiej,
- warunki pogodowe (pora roku),

– wentylacja.

W przeciętnych warunkach minimalny czas przerwy technologicznej dla obrutki wstępnej wynosi 3 dni. W przypadku wielowarstwowych płyt izolacyjnych drewnopochodnych przyjmuje się minimalny czas przerwy technologicznej równy 2 tygodnie. Prace tynkarskie można rozpoczynać dopiero po stwardnieniu warstwy obrutki i osiągnięciu dostatecznej wytrzymałości (jasny kolor, rysy skurczowe). W przypadku stosowania tynków zawierających gips na obrutkę wstępną cementową, należy zachować minimalny czas przerwy technologicznej równy 3 tygodnie niezależnie od rodzaju podłoża.

W przypadku późniejszego nanoszenia tynku jednowarstwowego na wstępnie obrzucone powierzchnie wewnętrzne, należy obrutkę po rozpoczęciu wiązania wyrównać. Trzeba przy tym zwrócić uwagę na to, by nie napełnić obrutką narożników. Jeżeli obrutka wstępna ma zbyt gładką (szklistą) powierzchnię to konieczne jest jej zmatowienie (np. szczotką drucianą).

Wskazówka:

1. Zaprawa do obrutki wstępnej nie może być zbyt wodnista. Może to doprowadzić do powstania słabo wiążącej (szklistej) powierzchni, która nie zwiększa przyczepności. W takich przypadkach obrutka wstępna przynosi więcej szkód niż korzyści.
2. Zaleca się przystępowanie do wykonywania tynków po okresie osiadania i skurczu murów lub skurczu ścian betonowych, tj. po upływie 4-6 miesięcy po zakończeniu robót stanu surowego.
3. Tynki należy wykonywać w temperaturze nie niższej niż + 5 °C i pod warunkiem, że w ciągu doby nie nastąpi spadek poniżej 0°C. W niższych temperaturach można wykonywać tynki jedynie przy zastosowaniu odpowiednich środków zabezpieczających.
4. Zaleca się chronić świeżo wykonane tynki zewnętrzne w ciągu pierwszych dwóch dni przed nasłonecznieniem dłuższym niż dwie godziny dziennie. Należy je osłaniać matami, daszkami lub w inny odpowiedni sposób.
5. W okresie wysokich temperatur świeżo wykonane tynki cementowe, cementowo-wapienne i wapienne powinny być w czasie wiązania i twardnienia, tj. w ciągu 1 tygodnia, zwilżane.

5.2.2. Wykonywanie tynków zwykłych

Nośniki tynku traktowane są jako podłoże tynkarskie i powinny zostać wykonane zgodnie z zaleceniami producenta. Na rynku występują w formie siatek nierdzewnych lub ocynkowanych z przeplotami z tektury lub z wkładami z elementów ceramicznych. Można spotkać też w formie ponacinanej blachy, która po rozciągnięciu tworzy siatkę. Stosuje się je

np. do przykrywania bruzd instalacyjnych, drewnianych elementów konstrukcyjnych, przewodów kominowych itp. Przy montażu nośników pod tynk trzeba koniecznie zwrócić uwagę na grubość przyszłego tynku. Zbyt daleko odsadzony nośnik (np. przy zastosowaniu tynków wierzchnich jednowarstwowych) na sąsiadujących powierzchniach tej samej płaszczyzny, może powodować konieczność pogrubienia tynku.

Bruzdy i przebicia.

Wypełnienie bruzd i przebić musi być wykonane nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem prac tynkarskich. Wskazówka: Wykonywanie prac tynkarskich na świeżo wypełnionych bruzdach, przebicjach itp., może doprowadzić do wciągania zaprawy w głąb i pogorszenia, jakości tynku (niebezpieczeństwo pęknięć). Elementy metalowe narażone na korozję np. gwoździe, druty mocujące, muszą być usunięte na tyle, aby nie wnikały w warstwę tynku. Nieusunięte elementy muszą być zabezpieczone przed korozją przed rozpoczęciem prac tynkarskich.

Przewody instalacji wodno - kanalizacyjnych wchodzących w warstwę tynku muszą być zabezpieczone przed kondensacją pary wodnej. Wskazówki dla instalatorów, elektryków oraz murarzy. Rodzaj zaprawy mocującej lub wypełniającej należy odpowiednio dobrać do przewidzianej zaprawy tynkarskiej oraz zależnie od przeznaczenia pomieszczenia.

Należy pamiętać o tym, że przewody przebiegające pod tynkiem cementowo – wapiennym lub cementowym nie mogą być mocowane przy użyciu gipsu (w takich przypadkach należy użyć np. cementu szybkowiążącego).

Z kolei użycie cementu szybkowiążącego pod tynki gipsowe może spowodować ich późniejsze odpryskiwanie. Bruzdy instalacyjne w ścianach betonowych należy całkowicie przykryć nośnikiem tynku (z 20 cm zakładką na sąsiadujące powierzchnie ścian betonowych) nawet wtedy, gdy są one wypełnione.

Specjalne zaprawy wypełniające (np. niewymagające podkładu pod tynk) należy stosować zgodnie z instrukcjami producenta.

Zawilgocenie powierzchni wewnętrznych oraz niezbędne działania w zakresie doboru zaprawy tynkarskiej oraz izolacji podłoża.

Zawilgocenie powierzchni.

Rodzaj zawilgocenia	Czas trwania oraz intensywność zawilgocenia			
	Grupy zawilgocenia			
	W1	W2	W3	W4
Wilgoć w powietrzu (rosa)	Podwyższona: brak rosy	Chwilowo wysoka: ewentualnie rosa	Chwilowo wysoka: rosa	Trwale podwyższona: rosa, para wodna
Woda ze sprzątania na mokro	Okresowe wilgotne przecieranie	Wilgotne przecieranie; okresowe czyszczenie na mokro	Okresowe czyszczenie na mokro	Codziennie intensywne czyszczenie
Oprysk wodą	-	Krótkotrwałe: niskie do średniego	Krótkotrwałe: silne	Długotrwałe: średnie do silnego

Praktyczne przykłady czterech grup zawilgocenia.

W1	W2	W3	W4
Korytarze, toalety, klatki schodowe	W pomieszczeniach mieszkalnych: kuchnie w zakładach: toalety	W pomieszczeniach mieszkalnych: natryski w umywalniach i łazienkach	W zakładach: kuchnie, natryski, pralnie

Nacięcia kielnią.

Wykonanie: przed przystąpieniem do ostatniego etapu pracy (zacieranie i wygładzanie) należy tynk naciąć kielnią lub ostrzem aż do podłoża, następnie wykończyć powierzchnię, przez co cięcie będzie z zewnątrz niewidoczne. W przypadku pracy podłoża w miejscach nacięć wystąpi rysa o prawie idealnie prostoliniowym przebiegu.

Nacięcie kielnią nie jest odpowiednie w przypadku zmiany materiału budowlanego w podłożu. Zbrojenie tynku może w miejscach takich zredukować niebezpieczeństwo pęknięcia, ale nie są w stanie ich całkowicie wykluczyć. W przypadku ścian ze stykami elastycznymi należy zastosować specjalne profile stykowe.

Cięcia kielnią mogą jedynie wpłynąć na przebieg powstającej rysy (przebieg prostoliniowy zamiast nieregularnego, zygzakowatego). Cięcie kielnią jest rodzajem "kontrolowanego pęknięcia".

Fugi wypełniane masą elastyczną.

Wykonanie: przed całkowitym stwardnieniem należy tynk przeciąć całkowicie, aż do podłoża. Szczelina pozostaje widoczna. Po upływie niezbędnego czasu i przeschnięciu można wykonać specjalistyczne spoinowanie masą elastyczną.

Czynność ta ma zastosowanie np. przy niewmurowanych w ścianę kominach oraz ściankach działowych, zamurowanych konstrukcjach żelbetowych (wymurówki parapetowe), konstrukcjach przedściennych i obudowach. Pokrywanie takich miejsc przy wykorzystaniu siatki zbrojeniowej lub nośników tynku możliwe jest tylko w ograniczonym zakresie.

Przygotowanie zapraw tynkarskich

1. Do zaprawy gipsowo-wapiennej przeznaczonej do wykonywania sztucznych sklepień i gzymsów należy dodawać ponadto klej skórny i sierść bydlęcą lub klej i włókna syntetyczne wg uprzednio sprawdzonej receptury.
2. Zaprawę gipsową należy przygotowywać w czystym naczyniu, wsypując gips do wody małymi porcjami. Wskaźnik wodno-gipsowy powinien wynosić 0,6-0,7.

Do zapraw gipsowych można stosować następujące opóźniacze czasu wiązania:

- mleko wapienne zamiast wody zarobowej,
- wapno hydratyzowane mieszane z gipsem w ilości wagowej 5-20% gipsu,
- klej skórny lub kostny rozpuszczony w wodzie i dodawany do wody zarobowej w ilości wagowej 0,5-2 % gipsu.

Profile tynkarskie.

Wśród profil tynkarskich wyróżnimy m. in. profile narożnikowe, prowadzące i specjalne (np. dylatacyjne, o stosowaniu, których decydują warunki konstrukcyjne).

Uwzględniając problemy fizyki budowli opracowano bogaty zestaw profili tynkowych wykonanych z metalu, drutu i tworzywa sztucznego.

Rodzaje profili.

Dobór profilu zależny jest nie tylko od jego przyszłej funkcji (wewnątrz czy na zewnątrz budynku). Konieczne jest również uwzględnienie zgodności materiału, z którego wykonany jest profil, z przewidywanym rodzajem tynku.

Materiał tynkarski	Materiał, z którego wykonany jest profil			
	Stalowy ocynkowany	Z metali lekkich	Ocynkowany + PCV	Nierdzewny
Gips	+	+	+	Silne zawilgocenia (kuchnie zakładowe, przemysł itp.)
Wapno	+	-	+	
Cement / wapno	+		+	
Cement	+		+	
Tynk żywiczny	-	+	+	
Masa szpachlowa na bazie żywic sztucznych		+	+	
Farba na bazie żywic sztucznych		+	+	
Silikony (na bazie kwasu octowego)		+	+	
Legenda:		Nie stosować razem profili ocynkowanych i profili z metali lekkich. Niebezpieczeństwo korozji.		
+ nadaje się				
- nie nadaje się				

Profile z metalu lekkiego nadają się do stosowania do mas szpachlowych, tynków i farb na bazie żywic syntetycznych, a także twardniejących pod wpływem kwasu octowego silikonów i w pomieszczeniach wewnętrznych do tynków gipsowych.

Profile z ocynkowanej blachy stalowej nadają się do tynków gipsowych, wapiennych, cementowo-wapiennych oraz cementowych. Ocynkowane profile tynkarskie nie mogą być stosowane pod tynki żywiczne, uszlachetnione żywicami masy szpachlowe i farby oraz pod twardniejące pod wpływem kwasu octowego silikonów. Niebezpieczeństwo korozji. Profile ze stali nierdzewnej mają zastosowanie tam, gdzie należy się liczyć z silnym zawilgoceniem (nieosłonięte ściany zewnętrzne np. mur bez zadaszenia, murki ogrodowe i tarasowe) lub w pomieszczeniach wewnętrznych - w przemyśle chemicznym, spożywczym, gastronomii. Nie można używać razem profili ocynkowanych i aluminiowych z uwagi na niebezpieczeństwo korozji kontaktowej.

Osadzanie profili.

W przypadku tynków gipsowych profile osadzać można przy pomocy tej samej zaprawy tynkarskiej. W pomieszczeniach wilgotnych, jak również na powierzchniach otynkowanych lub zaprawą zawierającą cement lub mieszaninę cementowo-wapienną, niedozwolone jest

stosowanie materiału do osadzania profili zawierającego gips. Ta sama uwaga odnosi się do zastosowań na powierzchniach na zewnątrz. W takich przypadkach użyć można specjalnej zaprawy do osadzania na bazie cementu szybkowiążącego. Profile należy osadzać punktowo, w odstępach ok. 50 cm. Jeżeli do wstępnego zamocowania kształowników użyto gwoździ ocynkowanych, to po stężeniu zaprawy do osadzania należy je usunąć. Nie zaleca się cięcia profili ocynkowanych szlifierką kątową, ponieważ warstwa cynku ulega spaleniowi na szerokości ok. 1 cm od miejsca cięcia. Niebezpieczeństwo korozji. Stosować nożyce do metalu. Ważne wskazówki dla właściwego funkcjonowania profili. Szczeliny rozdzielające oraz dylatacyjne muszą być bezwzględnie oczyszczone z zaprawy i resztek tynku. Profile należy osadzić tak, aby zapewnić ich właściwe funkcjonowanie. W przypadku tynków zewnętrznych z profilami ocynkowanymi bez powłoki z tworzywa sztucznego niezbędne jest przykrycie kształownika szlichtą.

6. Kontrola Jakości Robót

Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją Techniczną.

6.1. Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przy każdym odbiorze robót zanikających należy stwierdzić ich jakość.

6.1.1. Badania przy wykonywaniu i przy odbiorze

Przeprowadzenie wszystkich badań materiałów i jakości robót związanych z realizacją robót wykończeniowych należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Gdy jakość zastosowanego materiału lub wykonanej roboty budzi wątpliwości, Zamawiający może poddać je kontrolnemu badaniu w pełnym zakresie. W przypadku negatywnego wyniku tego badania, koszty z tym związane obciążają Wykonawcę.

Kryteria oceny jakości i odbiór powierzchni wewnętrznej przygotowanej do malowania

1. Zastosowane do przygotowania podłoża materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
2. Kontrola stanu technicznego powierzchni przygotowanej do malowania powinna obejmować:

Sprawdzenie wyglądu powierzchni pod malowanie należy wykonywać przez oględziny zewnętrzne. Sprawdzenie wsiąkliwości należy wykonywać przez spryskanie powierzchni przewidzianej pod malowanie kilku kroplami wody. Gdy wymagana jest mała nasiąkliwość, ciemniejsza plama zwilżonej powierzchni powinna wystąpić nie wcześniej niż po 3 s.

3. Badanie warstw gruntujących obejmuje:

- sprawdzenie utrwalenia zagruntowanych powierzchni tynków - przez kilkakrotne potarcie dłonią podkładu i sprawdzenie, czy z powierzchni nie osypują się ziarenka piasku,
- sprawdzenie nasiąkliwości przez spryskanie powierzchni podkładu kilkoma kroplami wody; gdy wymagana jest mała nasiąkliwość, ciemniejsza plama na zwilżonym miejscu powinna wystąpić nie wcześniej niż po trzech sekundach,
- sprawdzenie wsiąkliwości, przez jednokrotne pomalowanie powierzchni o wielkości około 0,10 m² farbą podkładową; podkład jest dostatecznie szczelny, jeśli przy nałożeniu następnej warstwy powłokowej wystąpią różnice w połysku względnie w odcieniu powłoki,
- przy sprawdzaniu wyschnięcia należy mocno przycisnąć tampon z waty o grubości około 1 cm ciężarkiem o masie 5 kg na przeciąg kilkunastu sekund; powierzchnię należy uznać za wyschniętą, jeżeli po odjęciu tamponu włókienka waty nie przylgnęły do powierzchni podkładu,
- sprawdzenie przyczepności podkładu z farb rdzochronnych należy wykonywać zgodnie z wymaganiami normy.

W przypadku elementów drobnowymiarowych badanie przyczepności można wykonywać w sposób uproszczony, tj. przez kilkakrotne uderzenie podkładu młotkiem o masie 150 g. Podkład ma dostateczną przyczepność, jeżeli po wykonaniu próby nie będzie odpadał pomimo ewentualnych spękań.

Ocena powłok malarskich wewnętrznych

1. Gdy którekolwiek z badań dało wynik ujemny, należy albo całość odbieranych robót malarskich lub tylko zakwestionowaną ich część uznać za nieodpowiadające wymaganiom.

W tym przypadku komisja przeprowadzająca odbiór powinna ustalić, czy należy:

- całkowicie lub częściowo odrzucić zakwestionowane roboty malarskie oraz nakazać usunięcie powłok i powtórne prawidłowe ich wykonanie,
- poprawić wykonane niewłaściwie roboty dla doprowadzenia ich do zgodności z wymaganiami i po poprawianiu ich przedstawić do ponownych badań.

2. W przypadku występowania typowych usterek malowania zaleca się ich usunięcie w sposób następujący:

- prześwity spodnich warstw - należy ponownie wykonać wierzchnią powłokę malarską,
- ślady pędzla na powierzchni powłoki - należy dokładnie wygładzić powierzchnię drobnym materiałem ściernym i powtórnie starannie nanieść wierzchnią powłokę malarską, - matowe plamy na powierzchni powłoki należy zlikwidować przez powtórne naniesienie powłoki malarskiej,
- odspojenie się, łuszczenie, spękanie, zmiana barwy powłoki lub sfałdowanie powłoki należy oczyścić powierzchnię z nałożonej farby, ponownie starannie przygotować powierzchnię pod malowanie i dokładnie nanieść cienką warstwę powłoki.

Odbiór robót malarskich wewnętrznych

Badania powłok przy ich odbiorach należy przeprowadzać po zakończeniu ich wykonania w następujących terminach:

- powłoki z farb klejowych, kazeinowych, emulsyjnych - nie wcześniej niż po 7 dniach,
- Ponadto powłoki wewnętrzne z farb wodnych i wodorozcieńczalnych powinny być badane po zakończeniu robót malarskich farbami olejnymi i syntetycznymi (oraz emaliami i lakierami na tych spoiwach), i po założeniu urządzeń sanitarnych i elektrycznych.

Ocena otynkowanej powierzchni

Nie dopuszczalne są Pęcherzyki powietrza na powierzchni tynku, a wszelkie nierówności nie mogą być widoczne w normalnym oświetleniu. Nie dopuszcza się oceniania tynku w świetle smugowym.

Przy naprawie powierzchni tynku stwardniałego i całkowicie wyschniętego można użyć materiału naprawczego do zacierania, lecz pod warunkiem nakładania go na całej powierzchni.

6.2. Kontrola materiałów

Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Aprobaty Technicznej i atesty materiałów. Wykonawca obowiązany jest do sprawdzenia daty produkcji, daty przydatności do stosowania, stanu opakowań oraz właściwego przechowywania materiałów.

6.3. BHP i ochrona środowiska

Robotnicy powinni być poinstruowani o niebezpieczeństwie palenia ognia i papierosów w pobliżu wykonywanych prac.

7. Odbiór Robót

7.1. Malowanie

1. Podczas wykonywania robót malarskich obowiązują wymagania dotyczące robót tynkowych i powyżej podanych malarskich.
2. Prace malarskie na wysokości powinny być wykonywane z prawidłowo wykonanych rusztowań lub drabin.
3. W przypadku malowania konstrukcji w warunkach, gdy nie ma możliwości zainstalowania rusztowań, a prace malarskie wykonuje się z pomostów opieranych na konstrukcji (tzw. kładki), malarz powinien być zabezpieczony przed upadkiem pasem bezpieczeństwa przymocowanym do konstrukcji.

7.2. Odbiór tynków gipsowych

1. Odbiór gotowych tynków gipsowych powinien być dokonywany nie wcześniej niż po 7 dniach po ich wykonaniu.
2. Odbioru dokonuje Zamawiający na podstawie zgłoszenia Wykonawcy.

PRZEDMIAR ROBÓT

Budowa : Inspektoraty ZUS w Bydgoszczy

Obiekt : Budynek administracyjny

Adres : ul. Andersena 6

Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych

Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych

Budowa : Inspektorat ZUS w Bydgoszczy
Obiekt : Budynek administracyjny
Adres : ul. Andersena 6

Str: 1

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
a.	Montaż grzejnika płytowego		
1.	KNR 215-0418-05-00 WACETOB Warszawa Grzejniki stalowe dwupłytkowe, o wysokości: 300 - 500 mm i długości do 1600 mm p/a grzejnik stalowy dwupłytkowy o wysokości 500 mm i długości 900 mm, typ C 22	1,000	szt
	1 = 1,000		
	Razem przedmiar = 1,000		szt
2.	KNR 215-0402-02-10 IZOIEPB ORGBUD W-wa Rurociągi z rur stalowych instalacyjnych o połączeniach gwintowanych, mocowane na ścianach budynku, przy średnicy nominalnej rurociągu: 15 mm p/a o połączeniach zaciskanych	5,000	m
	5 = 5,000		
	Razem przedmiar = 5,000		m
3.	KNR 215-0412-02-00 WACETOB Warszawa Montaż zaworów grzejnikowych, o średnicy nominalnej: 15 mm	1,000	szt
	1 = 1,000		
	Razem przedmiar = 1,000		szt
4.	KNR 215-0412-02-00 WACETOB Warszawa Montaż zaworów grzejnikowych, o średnicy nominalnej: 15 mm p/a montaż zaworu powrotnego	1,000	szt
	1 = 1,000		
	Razem przedmiar = 1,000		szt
5.	KNR 215-0412-02-02 WACETOB Warszawa Montaż zaworów grzejnikowych, o średnicy nominalnej: 15 mm /termostatycznych prostych szeregu F/ p/a głowice termostatyczne	1,000	szt
	1 = 1,000		
	Razem przedmiar = 1,000		szt
6.	KNR 215-0412-07-00 WACETOB Warszawa Montaż zaworów odpowietrzających, o średnicy: 15 mm - automatycznych	1,000	szt
	1 = 1,000		
	Razem przedmiar = 1,000		szt
7.	KNR 215-0422-01-20 IZOIEPB ORGBUD W-wa Rury przyłączone do grzejników centralnego ogrzewania żeliwnych, stalowych, aluminiowych i płytowych, o średnicy: 15 mm p/a o połączeniu na gwint	2,000	kpl
	2 = 2,000		
	Razem przedmiar = 2,000		kpl
8.	KNR 215-0406-02-00 WACETOB Warszawa Próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania, w budynkach: niemieszkalnych - instalacja c.o. z rur stal. i miedzianych	5,000	m
	5 = 5,000		
	Razem przedmiar = 5,000		m
9.	KNR 215-0436-01-00 WACETOB Warszawa Próba instalacji centralnego ogrzewania (na gorąco) z dokonaniem regulacji	1,000	urząd.
	1 = 1,000		
	Razem przedmiar = 1,000		urząd.
b.	Wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych		
10.	KNR 401-0354-02-00 WACETOB Warszawa Oczyszczenie i ułożenie materiałów uzyskanych z rozbiórki: ościeżnic drzwiowych i okiennych p/a demontaż 2 szt. okien połaciowych o wymiarach: 94 x 140 mm	2,000	szt
	2 = 2,000		
	Razem przedmiar = 2,000		szt

Montaż grzejnika oraz wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych

b. Wymiana 2 szt. okien połaciowych drewnianych

Str: 2

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
11.	KNR 015-0526-02-00 IGM Warszawa Osadzenie okien w połaci dachowej - montaż okna p/a montaż okien połaciowych o wymiarach 94 x 140, nadających się do spadków połaci < 18 st; okna wyposażać w kołnierze KOMBI (do łączenia zestawów) do materiałów dachowych profilowanych; okna połaciowe z drewna laminowanego z nawiewnikami (kłapą wentylacyjną) szklone szybą termoizolacyjną o współczynniku $k=1,3$ 2 = 2,000 Razem przedmiar = 2,000	2,000	szt
12.	KNR 401-0708-02-10 IZOIEPB ORGBUD W-wa Wykonanie tynków zwykłych wewnętrznych kategorii III, z zaprawy cementowo-wapiennej, na ościeżach z cegieł lub betonu, o szerokości: ponad 15,0 do 25,0 cm, przy użyciu wapna such. 4.68 * 2 = 9,360 Razem przedmiar = 9,360	9,360	m
13.	KNR 401-1204-02-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Malowanie dwukrotne farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych: na ścianach 9.36 * 0.25 = 2,340 Razem przedmiar = 2,340	2,340	m2
14.	KNR 401-0108-09-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi, z załadowaniem i wyładowaniem, na odległość: do 1 km z utylizacją 2.34 * 0.1 = 0,234 Razem przedmiar = 0,234	0,234	m3
15.	KNR 401-0108-10-00 IZOIEPB ORGBUD W-wa Wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami skrzyniowymi, z załadowaniem i wyładowaniem, na odległość: za każdy następny 1 km 0.234 = 0,234 Razem przedmiar = 0,234	0,234	m3

--- Koniec wydruku przedmiaru ---

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33.

W ramach robót przewiduje się wymianę zaworów przelotowych i zwrotnych na instalacji zimnej i ciepłej wody, wymianę odmulacza z blachy kwasoodpornej, wykonanie prób szczelności instalacji, demontaż starej i montaż nowej rury na instalacji c.o. wraz z jej izolacją.

2. Zakres robót:

Przewiduje:

- wymianę zaworów przelotowych kulowych o średnicy nominalnej 50 mm,
- wymianę zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm,
- wymianę zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm na instalacji ciepłej wody,
- wymianę zaworów przelotowych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 25 mm,
- wymianę odmulacza (osadnika) żeliwnego kołnierzewego o średnicy rur przyłącznych 50 mm z blachy kwasoodpornej,
- wymianę dwuzłączek w instalacji c.o. o średnicy nominalnej 15 mm oraz 50 mm,
- wykonanie prób szczelności instalacji c.o. z rur stalowych i miedzianych,
- demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o średnicy 40-50 mm,
- wstawienie kolana z tworzyw sztucznych o średnicy 50 mm o połączeniach zgrzewanych,
- wstawienie na instalacji wodociągowej rurociągu z rur polipropylenowych o średnicy zewnętrznej 50 mm,
- spawanie ręczne gazowe rurociągu o średnicy do 57 mm i o grubości ścianki do 4,5 mm,
- demontaż demolacyjny jednowarstwowej izolacji z otulin z wełny mineralnej o grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 57-89 mm, pokrytej zaprawą,
- wykonanie jednowarstwowej izolacji z otulin z wełny mineralnej o grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 57-89 mm.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,

- sztuką budowlaną.

3. Dane i zestawienia:

Zestawienie pomieszczeń objętych robotami:

Oddział ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33 – wymiana zaworów i rury na instalacji c.o.

L.p.	Nr pom. [nr]	Zakres robót
PIWNICA		
1	0.39	pomieszczenie węzła cieplnego - wymiana zaworów przelotowych i zwrotnych na instalacji zimnej i ciepłej wody, wymiana odmulacza z blachy kwasoodpornej, wykonanie prób szczelności instalacji;
2	ciąg komunikacyjny	demontaż starej i montaż nowej rury na instalacji c.o. wraz z jej izolacją

4. Opis warunków równoważności:

Zamieszczone w opisie zamówienia parametry są referencją dla odniesienia się do estetyki, trwałości, dostępności, niezawodności i sprawnego serwisu wymienionych materiałów.

Dopuszcza się materiały równoważne do przyjętych powyżej o tych samych parametrach technicznych lub lepszych:

- Zawory:
 - Zawory przelotowe kulowe o średnicy nominalnej 50 mm,
 - Zawory przelotowe o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm oraz 25 mm,
 - Zawory zwrotne o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm,
- Odmulacz:

Odmulacz (osadnik) żeliwny kołnierzowy z blachy kwasoodpornej, o średnicy rur przyłącznych 50 mm,
- Dwuzłączki:

Dwuzłączki w instalacji c.o. o średnicy nominalnej 15 mm oraz 50 mm,
- Kolano z tworzyw sztucznych:

Kolano z tworzyw sztucznych o średnicy 50 mm o połączeniach zgrzewanych,
- Rura na instalacji wodociągowej:

Rura do instalacji wodociągowej z polipropylenu o średnicy zewnętrznej 50 mm o połączeniu zgrzewanym.

5. Zalecenia ogólne

- w/w zakres prac zawarty został w poszczególnych specyfikacjach wykonania i odbioru robót,
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonania poniższych zadań i ujęcie ich kosztów w swojej ofercie cenowej:
 - utylizacji materiałów z demontażu,
 - w pomieszczeniach objętych robotami - zabezpieczenie ścian i podłóg,
 - po zakończeniu prac w każdym dniu doprowadzić odcinek robót do stanu czystości,
 - Warunki realizacji zamówienia:
 - termin realizacji zamówienia – do 29.12.2017 r.,
 - przedmiot zamówienia musi posiadać minimum 36-cio miesięczny okres gwarancji, licząc od daty podpisania (bez zastrzeżeń) protokołu odbioru,
 - Zamawiający informuje, że roboty objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonujących obiektach. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników Zamawiającego:
 - prace wykonywane będą w godzinach pracy urzędowania ZUS, tj. od 7.00 do 16.00 (po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości z Zamawiającym) oraz po godzinach urzędowania ZUS oraz w dni wolne od pracy,
 - w każdym dniu po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić odcinek robót do stanu czystości, do gotowości wykonywania obowiązku pracy przez pracowników ZUS,
 - Wykonawca może dokonać wizji przedmiotu zamówienia mieszczącego się w n/w lokalizacji:
 - ul. Św. Trójcy 33 w Bydgoszczy,codziennie w dni robocze - w godzinach urzędowania tj. od 7.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
 - Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności fizyczne w zakresie realizacji zamówienia tj. prace na instalacji c.o. przy wymianie zaworów, przy wymianie odmulacza, przy wymianie rury na instalacji i przy wykonywaniu jej izolacji oraz spawanie.
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT**

Bydgoszcz 2017

Inwestor:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz

Określenie grupy, klasy i kategorii robót dla przedsięwzięcia wg Wspólnego Słownika**Zamówień (CPV):**

45 · 33 · 00 · 00 – 9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Specyfikacje Techniczne**Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej**

Specyfikację Techniczną, jako część dokumentów przetargowych i kontraktowych należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w punkcie 1. Niniejsza Specyfikacja Techniczna wobec braku ogólnych specyfikacji technicznych wykonania

i odbioru robót dla kubaturowych i terenowych obiektów użyteczności publicznej ma charakter doprecyzowujący pojęcia i relacje pomiędzy uczestnikami procesu budowlanego w celu odpowiadającej oczekiwaniom Inwestora, dobrej jakościowo i sprawnej realizacji robót remontowych w zakresie określonym w punkcie 1. i nie stanowi szczegółowego opisu technicznego przedmiotu zamówienia i procedur towarzyszących jego realizacji. Niniejsza Specyfikacja Techniczna powołuje i klasyfikuje następujące źródła szczegółowych zasad wyznaczających kryteria jakościowe przy realizacji robót remontowych uszeregowane w kolejności poczynając od najważniejszego kryterium, tj. Umowy. Wątpliwości w zakresie uszeregowania wymagań bądź usunięcia sprzeczności, jakie mogą zachodzić powinny być wyjaśnione przy udziale Zamawiającego. Zapisy Specyfikacji Technicznej odnoszące się do konieczności zakresu wykonania danych Robót należy traktować jako obowiązujące dla Umowy, jeżeli nie stanowią one inaczej niż zapisy zawarte w Umowie.

Wszelkie zapisy sporne zawarte w dokumentach przekazanych Wykonawcy należy traktować w następującej kolejności pierwszeństwa dokumentów:

- Umowa
- Specyfikacja Techniczna
- Przedmiar

Opis inwestycji:

1. Temat inwestycji:

„Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku Oddziału ZUS przy ul. Św. Trójcy 33”

2. Lokalizacja inwestycji:

– ul. Św. Trójcy 33 w Bydgoszczy

3. Stan istniejący:

O/ZUS Bydgoszcz ul. Św. Trójcy 33 w Bydgoszczy

Budynek nieregularny w planie, sześciokondygnacyjny, podpiwniczony, pomieszczenia biurowe istniejące: wykładzina dywanowa, ściany malowane farbą emulsyjną w kolorze żółtym, stolarka okienna z PCV, drzwi drewniane, parapety z płyty wiórowej.

Roboty budowlane w zakresie budynków

Wymagania ogólne

1. Wstęp

1.1 Przedmiot Wymagań

Specyfikacja - Wymagania Ogólne odnoszą się do wymagań wspólnych dla poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania.

Całość robót wykonać zgodnie z:

- obowiązującymi normami,
- przepisami, w tym przepisami BHP,
- sztuką budowlaną.

1.2 Zakres robót przewiduje:

- wymianę zaworów przelotowych kulowych o średnicy nominalnej 50 mm,
- wymianę zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm,
- wymianę zaworów przelotowych i zwrotnych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm na instalacji ciepłej wody,

- wymianę zaworów przelotowych o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 25 mm,
- wymianę odmulacza (osadnika) żeliwnego kołnierzonego o średnicy rur przyłącznych 50 mm z blachy kwasoodpornej,
- wymianę dwuzłazek w instalacji c.o. o średnicy nominalnej 15 mm oraz 50 mm,
- wykonanie prób szczelności instalacji c.o. z rur stalowych i miedzianych,
- demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o średnicy 40-50 mm,
- wstawienie kolana z tworzyw sztucznych o średnicy 50 mm o połączeniach zgrzewanych,
- wstawienie na instalacji wodociągowej rurociągu z rur polipropylenowych o średnicy zewnętrznej 50 mm,
- spawanie ręczne gazowe rurociągu o średnicy do 57 mm i o grubości ścianki do 4,5 mm,
- demontaż demolacyjny jednowarstwowej izolacji z otulin z wełny mineralnej o grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 57-89 mm, pokrytej zaprawą,
- wykonanie jednowarstwowej izolacji z otulin z wełny mineralnej o grubości 50 mm rurociągów o średnicy zewnętrznej 57-89 mm.

1.3 Materiały

Wszystkie nowe materiały powinny posiadać atesty i być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Ewentualne materiały importowane lub odpowiedniki importowanych materiałów polskich powinny mieć dodatkowo zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego do stosowania na terenie RP.

1.4 Ogólne wymagania dotyczące Specyfikacji

Specyfikacje uwzględniają normy, instrukcje i przepisy stosujące się do robót oraz dokumentów określających przedmiot zamówienia na roboty budowlane. Określone w normach, instrukcjach i przepisach związanych standardy należy uważać za integralną część Specyfikacji oraz należy je czytać w połączeniu ze Specyfikacją. Uważa się, że Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami.

1.5 Ogólne wymagania dotyczące Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za metody wykonywania robót, ich jakość i za zgodność poleceń Inspektora Nadzoru oraz powinien przestrzegać i spełniać wymagania Specyfikacji.

1.5.1. Ochrona środowiska

Wykonawca ma obowiązek stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie robót budowlanych oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania,
- środki ostrożności i zabezpieczenia przed:
 - zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych pyłami lub substancjami toksycznymi,
 - zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami możliwością powstania pożaru.

1.5.2. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy w pomieszczeniach, w których odbywać będzie się wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone w miejscach pracy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty i ubezpieczenia spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji Robót albo przez personel Wykonawcy.

1.5.3. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji Robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na budowie będą posiadali aktualne badania lekarskie ogólne, jak również szczegółowe, niezbędne na danym stanowisku pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niepełniających odpowiednich wymagań sanitarnych, a pracownicy wyposażeni będą w ubrania robocze oraz sprzęt ochrony osobistej. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w cenie kontraktowej.

1.5.4. Ochrona Robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę i za wszelkie materiały i urządzenia używane do Robót od daty Rozpoczęcia do daty wydania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego oraz będzie utrzymywać roboty do tego czasu. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas do momentu odbioru końcowego. Zamawiający może wstrzymać roboty, jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedbał ich utrzymanie.

1.6 Określenia podstawowe i ich definicje

Określenia podstawowe przyjęte w niniejszej specyfikacji technicznej są zgodne z określeniami przyjętymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Instalacja centralnego ogrzewania - inaczej instalacja c.o., jest to system służący do rozprowadzania po budynku ciepłej wody służącej do ogrzewania.

Instalacja wodociągowa - instalację wodociągową stanowią układy połączonych przewodów, armatury i urządzeń, służące do zaopatrywania budynku socjalnego w zimną i ciepłą wodę, spełniającą wymagania jakościowe określone w przepisach odrębnych dotyczących warunków, jakim powinna odpowiadać woda do spożycia przez ludzi.

Armatura przepływowa - wszelkiego rodzaju zawory przeznaczone do sterowania przepływem wody w instalacjach.

2. Materiały

2.1. Rodzaje materiałów

- Zawory:
 - Zawory przelotowe kulowe o średnicy nominalnej 50 mm,
 - Zawory przelotowe o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm oraz 25 mm,
 - Zawory zwrotne o połączeniach gwintowanych o średnicy nominalnej 15 mm,
- Odmulacz:

Odmulacz (osadnik) żeliwny kołnierzowy z blachy kwasoodpornej, o średnicy rur przyłącznych 50 mm,
- Dwuzłączki:

Dwuzłączki w instalacji c.o. o średnicy nominalnej 15 mm oraz 50 mm,

- Kolano z tworzyw sztucznych:
Kolano z tworzyw sztucznych o średnicy 50 mm o połączeniach zgrzewanych,
- Rura na instalacji wodociągowej:
Rura do instalacji wodociągowej z polipropylenu o średnicy zewnętrznej 50 mm o połączeniu zgrzewanym.

2.2. Materiały nieodpowiadające wymaganiom Specyfikacji Technicznych

Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Terenu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Każdy rodzaj Robót, w którym znajdują się niezaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do Robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do Robót i były dostępne do kontroli przez Zamawiającego.

3. Sprzęt Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót, zarówno w miejscach ich wykonania, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów. Sprzęt będzie zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych Robót i właściwości przewożonych materiałów.

5. Wykonanie Robót

Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie Robót zgodnie z Warunkami Kontraktu oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami Zamawiającego. Polecenia Zamawiającego będą

wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania Robót. Wszelkie koszty z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. Kontrola Jakości Robót

6.1. Program zapewnienia jakości (PZJ)

Wykonawca jest zobowiązany do stałej i systematycznej kontroli prowadzonych robót, związanych z wymianą zaworów i rury na instalacji c.o.

6.2. Zasady kontroli jakości Robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli Robót i jakości materiałów.

6.3. Atesty jakości materiałów i urządzeń

W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez Specyfikacje, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

7. Odbiór Robót

7.1. Rodzaje odbiorów Robót

Roboty podlegają odbiorowi końcowemu, dokonywanemu przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

7.2. Odbiór końcowy Robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania Robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbiór końcowy Robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia Robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbioru końcowego Robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca Roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania Robót ze Specyfikacjami.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych Robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej Specyfikacjami z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo

ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych Robót w stosunku do wymagań przyjętych w Dokumentach Kontraktowych.

Rozbiórka i demontaż elementów budynku wraz z utylizacją

1. Wstęp

1.1. Przedmiot specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją odpadów.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana jako dokument kontraktowy przy zlecaniu i realizacji Robót wymienionych w punkcie 1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia robót związanych z rozbiórką i demontażem elementów budynku wraz z utylizacją w zakresie:

- demontaż zaworów i rury na instalacji c.o.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z obowiązującymi normami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w Specyfikacji "Wymagania ogólne".

2. Materiały

Podczas demontażu elementów budynku nie stosuje się materiałów budowlanych.

3. Sprzęt

Sprzęt używany do realizacji musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

4. Transport

Załadunek, transport, rozładunek i składowanie odpadów powinny odbywać zgodnie z przepisami.

5. Wykonanie robót

Wymagania ogólne

Prace należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.2. Roboty rozbiórkowe

Po zakończeniu prac miejsca robót rozbiórkowych (demontażowych) należy uporządkować.

6. Kontrola jakości robót

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w Specyfikacji „Wymagania ogólne”, reszta jak poniżej. Należy sprawdzić zgodność wykonywanych robót ze Specyfikacją.

Zasady kontroli jakości robót

Należy sprawdzić zgodność rzeczywistych warunków wykonania robót z warunkami określonymi w Specyfikacji. Przeprowadzenie wszystkich badań jakości robót związanych z realizacją robót należy do Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy porównanie uzyskanych wyników badań z wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji.

Do odbioru końcowego Wykonawca powinien załączyć oświadczenie zgodne z umową:

- a. potwierdzenia utylizacji wytworzonego odpadu lub
- b. karty przekazania odpadu na składowiska.

PRZEDMIAR ROBÓT

Budowa : Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy
Adres : ul. Św.Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz

Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o.
w budynku O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33

Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33

Budowa : Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy
Adres : ul. Św.Trójcy 33 85-224 Bydgoszcz

Str: 1

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
1.	KNR 215-0411-05-00 WACETOB Warszawa Montaż zaworów o połączeniach gwintowanych, o średnicy: 50 mm - przelotowych prostych mosiężnych p/a Zawory przelotowe kulowe Dn 50 mm	7,000	szt
	7 =	7,000	
	Razem przedmiar =	7,000	szt
2.	KNR 215-0411-01-50 WACETOB Warszawa Montaż zaworów o połączeniach gwintowanych, o średnicy: 15 mm - przelotowych prostych mosiężnych p/a Zawory przelotowe i zwrotne o połączeniach gwintowanych o śr. nominalnej 15 mm	1,000	szt
	1 =	1,000	
	Razem przedmiar =	1,000	szt
3.	KNR 215-0411-01-50 WACETOB Warszawa Montaż zaworów o połączeniach gwintowanych, o średnicy: 15 mm - przelotowych prostych mosiężnych p/a Zawory przelotowe i zwrotne o połączeniach gwintowanych o śr. nominalnej 15 mm ciepła woda	1,000	szt
	1 =	1,000	
	Razem przedmiar =	1,000	szt
4.	KNR 215-0411-03-00 WACETOB Warszawa Montaż zaworów o połączeniach gwintowanych, o średnicy: 25 mm - przelotowych prostych mosiężnych p/a Zawory przelotowe o połączeniach gwintowanych o śr. nominalnej 25 mm	1,000	szt
	1 =	1,000	
	Razem przedmiar =	1,000	szt
5.	KNR 215-0527-04-00 WACETOB Warszawa Odmulacze (osadniki) żeliwne kolnierzowe, o średnicy rur przyłącznych: 50 mm p/a Odmulacze (osadniki) żeliwne kolnierzowe o śr. rur przyłącznych 50 mm z blachy kwasoodpornej	1,000	szt
	1 =	1,000	
	Razem przedmiar =	1,000	szt
6.	KNR 215-0430-01-00 WACETOB Warszawa Dwuzłączki w instalacji c.o., o średnicy nominalnej: 15 mm	1,000	szt
	1 =	1,000	
	Razem przedmiar =	1,000	szt
7.	KNR 215-0430-06-00 WACETOB Warszawa Dwuzłączki w instalacji c.o., o średnicy nominalnej: 50 mm	7,000	szt
	7 =	7,000	
	Razem przedmiar =	7,000	szt
8.	KNR 215-0406-02-00 WACETOB Warszawa Próby szczelności instalacji centralnego ogrzewania, w budynkach: niemieszkalnych - instalacja c.o.z rur stal. p/a Próby szczelności instalacji c.o. z rur stalowych i miedzianych w budynkach niemieszkalnych	10,000	m
	10 =	10,000	
	Razem przedmiar =	10,000	m
9.	KNR 402-0118-06-00 WACETOB Warszawa Wstawienie trójnika z tworzyw sztucznych o połączeniach zgrzewanych, o średnicy - 50 mm /polipropylen/ p/a Wstawienie kolana z tworzyw sztucznych o śr. 50 mm o połączeniach zgrzewanych	2,000	szt
	2 =	2,000	
	Razem przedmiar =	2,000	szt
10.	KSNR 004-0104-05-00 WACETOB Warszawa Rurociągi wodociągowe z rur polipropylenowych zgrzewanych, na ścianach w budynkach mieszkalnych, wraz z próbą szczelności, przy średnicy zewnętrznej rur: 50 mm p/a Instalacja wodociągowa - rurociągi z rur polipropylenowych o śr. zewn. 50 mm na ścianach w budynkach niemieszkalnych.	5,200	m
	5.2 =	5,200	
	Razem przedmiar =	5,200	m

Wymiana zaworów i rury na instalacji c.o. w budynku O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33

Str: 2

Lp.	Podstawa kalkulacji / Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary
11.	KNNR 004-0116-05-10 MRRiB Dodatki za podejścia dopływowe do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, hydrantów itp., o połączeniu sztywnym, w rurociągach z tworzyw sztucznych, o średnicy zewnętrznej: 50 mm - rurociągi z PP p/a Dodatki za podejścia dopływowe do zaworów wypływowych, baterii, hydrantów itp. o śr. zewn. rury 50 mm - kształtka polipropylenowa 50* 40 GZ	2,000	szt
	2 =	2,000	
	Razem przedmiar =	2,000	szt
12.	KNR 402-0120-03-00 WACETOB Warszawa Demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o średnicy: - 40-50 mm	5,200	m
	5.2 =	5,200	
	Razem przedmiar =	5,200	m
13.	KNR 709-0101-05-00 WACETOB Warszawa Spawanie ręczne gazowe stali węglowych i niskostopowych /spoiny nie badane radiologicznie/ - średnica rurociągu: pon. 42,4 do 57,0 mm, gr.śc.do 4,5 mm p/a Spawanie ręczne gazowe średnica rurociągu do 57 mm grubość ścianki do 4,5 mm	6,000	złącze
	6 =	6,000	
	Razem przedmiar =	6,000	złącze
14.	KNR 216-0304-02-01 IZOiEPB ORGBUD W-wa Izolacja powierzchni płaskich wykonana z dwóch warstw płyt z wełny mineralnej odm."100" gr.50 mm /bez względu na wielkość powierzchni/ - grubość izolacji: 100 mm - z płyt półtwardych p/a Jednowarstwowa izolacja o grubości 50 mm otulinami z wełny mineralnej rurociągów o śr. zew. 57-89 mm - demontaż demolacyjny izolacji pokrytej zaprawą	4,663	m2
	4.663 =	4,663	
	Razem przedmiar =	4,663	m2
15.	KNR 216-0304-02-01 IZOiEPB ORGBUD W-wa Izolacja powierzchni płaskich wykonana z dwóch warstw płyt z wełny mineralnej odm."100" gr.50 mm /bez względu na wielkość powierzchni/ - grubość izolacji: 100 mm - z płyt półtwardych p/a Jednowarstwowa izolacja o grubości 50 mm otulinami z wełny mineralnej rurociągów o śr. zew. 57-89 mm.	1,696	m2
	1.696 =	1,696	
	Razem przedmiar =	1,696	m2

--- Koniec wydruku przedmiaru ---