

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział we Wrocławiu
ul. B. Pretficza 11
50-930 Wrocław**

Zamawiający

Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu***

- **prowadzonego na podstawie art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),**
- **o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 750 000 Euro**

SPIS TREŚCI:

- | | |
|-----------|---|
| Część I | - Instrukcja dla Wykonawców i załączniki |
| Część II | - Opis przedmiotu zamówienia i załączniki |
| Część III | - Wzór umowy o zamówienie publiczne |
| Część IV | - Wzór formularza ofertowego z załącznikami |

Wrocław, wrzesień 2017 r.

Część I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UWAGA:

1. Ilekroć w niniejszych warunkach zamówienia użyte zostaną określenia:
 - a) WZ – należy przez to rozumieć Warunki zamówienia,
 - b) uPzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
 - c) Zamawiający – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu,
 - d) Odbiorca – należy przez to rozumieć odpowiednio:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy ul. Władysława Grabskiego 26, 59-220 Legnica,
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych,
 - e) Wykonawca – należy przez to rozumieć podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest **znakiem 470000/271/10/2017-CZP**. Wskazane jest, aby Wykonawcy powoływali się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu
Adres: 50-930 Wrocław, ul. Pretficza 11
Telefon: 71 36-06-(431; 433; 435)
Faks: 71 36-06-497
Adres strony internetowej: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/>
Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia będą miały zastosowanie przepisy dotyczące usług społecznych i innych szczególnych usług (dział III, rozdział 6 uPzp). Przedmiotem zamówienia są usługi detektywistyczne i ochroniarskie wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy uPzp, o których mowa w pkt 2 oraz zapisy WZ, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
4. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu następującą procedurę badania i oceny ofert (tzw. „procedurę odwróconą”):
 - 1) W pierwszej kolejności dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 uPzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w WZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada złożone oświadczenia wstępne, o których

mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1), a następnie żąda przedłożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w terminie nie krótszym niż 5 dni.

- 2) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu.**
2. CPV (nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień):
79710000-4 usługi ochroniarskie;
79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II WZ (Opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy zawartym w części III WZ.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba zadań – 2.**
Zadanie nr 1: całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy.
Zadanie nr 2: całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.
8. **Podwykonawstwo.** Zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia w zakresie stałej ochrony fizycznej osób i mienia (zdefiniowanej w części II WZ, rozdział I pkt 1) – dla każdej części zamówienia.
 - 1) Zaangażowanie Podwykonawców do wykonania nie zastrzeżonej części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Odbiorcy za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.
9. **Zamawiający wymaga zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.** Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w części II i III WZ.
10. **Wizja lokalna.** Wykonawca może dokonać, na własny koszt, wizji lokalnej (audytu) obiektów objętych ochroną w celu zdobycia informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz realizacji zamówienia. W sprawach dotyczących wizji lokalnej należy kontaktować się telefonicznie z następującymi osobami:
 - ZUS O/Legnica – Izabela Podgórska-Górniak, tel. 76 876 42 51;
 - ZUS O/Wałbrzych – Bartłomiej Markowski, tel. 74 649 73 82.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

zadanie nr 1 – od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 30.11.2017 r. od godz. 18.00 do 29.11.2019 r. do godz. 18:00;

zadanie nr 2 – od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.12.2017 r. do 30.11.2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia przesłanek braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

warunek dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2:

➤ warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej co najmniej na stałej ochronie na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie**, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 1432, z późn. zm.).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

➤ Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

warunek dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2:

➤ warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia.

Każda usługa musi być zrealizowana:

- w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy,
- w budynkach użyteczności publicznej¹ o łącznej powierzchni wewnętrznej chronionych obiektów wynoszącej minimum 5.000 m² dla każdej usługi.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na oba zadania może wskazać tą samą usługę dla obu zadań realizowaną na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy, pod warunkiem, że łączna powierzchnia wewnętrzna budynków użyteczności publicznej będzie co najmniej równa łącznej powierzchni wewnętrznej budynków dla obu zadań (tj. minimum 10 000 m²).

¹ Pojęcie **budynku użyteczności publicznej** jest zdefiniowane w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 1422) i oznacza budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług – w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) lit. c niniejszej części WZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Z uwagi na zastrzeżenie osobistego wykonania przez Wykonawcę stałej ochrony fizycznej, możliwość powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów ograniczona jest do ww. warunku udziału w postępowaniu w części dotyczącej monitoringu systemów alarmowych oraz interwencji.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Treść zobowiązania, o którym mowa w ppkt 1) powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu (zakres udostępnionych zasobów), określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 3) **W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.**
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, których dotyczą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 uPzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności, podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za

pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

Wraz z ofertą (formularzem ofertowym sporządzonym wg wzoru zawartego w części IV WZ) każdy **Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

1) aktualne na dzień składania oferty oświadczenia dotyczące:

- nie podlegania wykluczeniu z postępowania,
- spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i nr 3 do części IV WZ.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) wykaz doświadczenia wraz z dowodami, w celu potwierdzenia spełniania kryteriów oceny ofert – w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do części IV WZ,

3) pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez mocodawcę(ów) do podpisania oferty - w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych,

4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) dotyczące tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Dokumenty składane po otwarciu ofert.

Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do części I WZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do części I WZ,
 - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do części I WZ,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do części I WZ;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
- aktualnej koncesji udzielonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na obszarze, na którym będzie wykonywane zamówienie, wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 1432, z późn. zm.).
- 3) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
- wykazu wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie potwierdzającym wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej, na rzecz tego samego podmiotu, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy, w budynkach użyteczności

publicznej o łącznej powierzchni wewnętrznej chronionych obiektów wynoszącej minimum 5.000 m² dla każdej usługi wraz z podaniem ich przedmiotu (zakresu usługi, wielkości powierzchni wewnętrznej), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do części I WZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że nie był/nie jest w stanie ww. dokumentów uzyskać, wraz z podaniem obiektywnej przyczyny.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli złożony przez Wykonawcę wykaz usług lub dołączone do niego dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były/są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 4) o ile dotyczy – pisemnego zobowiązania innego(ych) podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Oświadczenia składane są w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty składane w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 5 ppkt 1) lit. d) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 5 ppkt 1) lit. a) - c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1) lit. a) – d), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5 ppkt 1) lit. d) - składa dokument, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt 5 ppkt 1) lit. a) – g).
16. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) – samodzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 4 i 5 ppkt 1) i 2) – samodzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 3) – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.

17. Informacje dotyczące badania i oceny ofert.

- 1) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku omyłki, o której mowa w ppkt 2) lit. c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy. **Brak odpowiedzi będzie oznaczać niewyrażenie zgody.**
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z uPzp,
 - b) jej treść nie odpowiada treści WZ, z zastrzeżeniem postanowień ppkt 2) lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny, o których mowa w ppkt 3),
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt 2) lit. c),
 - g) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w pkt 6, dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. **W przypadku drogi elektronicznej obowiązuje przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.**
3. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.
4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Dokument uważa się za wniesiony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. **W formie pisemnej Wykonawcy składają:**
 - a) ofertę wraz z załącznikami,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII niniejszej części WZ oraz pełnomocnictwa (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdz. VII pkt 8 i 9.),
 - c) zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
7. **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane:**
 - a) pisemnie na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu, Centrum Zamówień Publicznych, ul. Pretficza 11, 50-930 Wrocław, pok. 435** lub
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: lidia.fedeczko@zus.pl oraz agnieszka.wierszelis@zus.pl, z zastrzeżeniem pkt 6 lub
 - c) faksem na nr: **(71) 36-06-497**, z zastrzeżeniem pkt. 6.

Wskazane jest, aby Wykonawcy powoływali się na znak postępowania: **470000/271/10/2017-CZP** we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono WZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści WZ.
10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Agnieszka Wierszelis, tel. 71 36-06-433, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Wykonawca** przystępujący do niniejszego postępowania **zobowiązany jest do wniesienia wadium - przed upływem terminu składania ofert - w wysokości:**
 - 1) zadanie nr 1: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł),
 - 2) zadanie nr 2: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **35 1020 5590 0000 0502 9400 7010** z dopiskiem: „WADIUM zadanie nr, znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP”. **Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu ustalonej kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.**
4. Wadium w formie pieniężnej musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, przy ul. Pretficza 11, w pok. 435.
5. **Dokument wadium wnoszonego w formie niepieniężnej musi w szczególności zawierać w swej treści:**
- 1) wskazanie gwaranta lub poręczyciela,
 - 2) wskazanie Zamawiającego - ZUS Oddział we Wrocławiu, ul. Pretficza 11, 50-930 Wrocław - jako uprawnionego z gwarancji lub poręczenia (beneficjenta),
 - 3) określenie przedmiotu przetargu,
 - 4) kwotę zobowiązania – kwotę wadium,
 - 5) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia obejmujący okres związania ofertą, łącznie z datą składania ofert,
 - 6) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych pkt 8.
6. Od Wykonawcy nie wymaga się dołączania do oferty kopii (kserokopii) dowodu wniesienia / wpłacenia wadium.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 8 i 9 WZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1) WZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. VII pkt 17 ppkt 2) lit. c), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8 ppkt 4). Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu

zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. ręcznie – nieścieralnym atramentem). Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane zapisane strony.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści WZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub korekty błędów w tekście oferty (np. przekreślenia, uzupełnienia, dopiski, użycie korektora) były opatrzone podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę. Poprawki należy nanosić czytelnie.

6. Sposób podpisania oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) należycie upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną(e) w dokumentach rejestrowych firmy albo przez inną(e) osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w oparciu o aktualne pełnomocnictwa.

- 1) Umocowanie innych osób do podpisania oferty i załączników (pełnomocnictwo):

a) określające zakres udzielonego pełnomocnictwa,

b) podpisane przez Wykonawcę,

musi być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (lub przez mocodawcę).

- 2) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana w sposób czytelny - umożliwiający jednoznaczną identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej. Zaleca się złożenie podpisu wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjów, spółek cywilnych).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pisemne pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 3) powinno określać:
 - a) zakres umocowania,
 - b) podmiot uprawniony do reprezentowania Wykonawców (pełnomocnika),
 - c) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz winno być podpisane przez wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa i dołączone do składanej oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (lub przez mocodawcę).
8. Oferta musi obejmować całość zamówienia w odniesieniu do danego zadania.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 uPzp.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert wyraźnie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

 - 1) Zamawiający zaleca wyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 3) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje zawarte w ofercie obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
 - 4) Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 6) W przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie dotyczące wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie zostanie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy:

- 1) złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować (opatrzyć) w następujące informacje:

1) tytuł:	„Oferta na całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu, znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP”
2) zadanie nr *
3) nazwa i adres Wykonawcy:
4) nazwa i adres Zamawiającego:	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu, Centrum Zamówień Publicznych, ul. Pretficza 11, 50-930 Wrocław, pok. 435
5) nie otwierać przed:	09.10.2017 r. godz. 12.00.

* wpisać odpowiednio nazwę zadania

- 2) **złożyć osobiście** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Pretficza 11, w Centrum Zamówień Publicznych, pokój nr 435 (III piętro),

lub przesłać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu,
Centrum Zamówień Publicznych, pok. 435
ul. Pretficza 11, 50-930 Wrocław

w terminie do dnia 09.10.2017 r. do godz. 11.00.

2. Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do miejsca określonego w pkt 1 ppkt 2).
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane z wpływem oferty do innego miejsca i w innym terminie niż określono w pkt 1 ppkt 2).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane:
- przyczynami leżącymi po stronie poczty kurierskiej, Poczty Polskiej lub innego operatora publicznego,
 - dostarczeniem oferty do innego miejsca w siedzibie Zamawiającego niż określono w pkt 1 ppkt 2).
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu na wniesienie odwołania.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty oraz ma prawo wycofać się z postępowania pod warunkiem **złożenia** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy **pisemnego zawiadomienia** (w oryginalu) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie o zmianach lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w sposób i formie przewidzianej w pkt 1 ppkt 1) i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. **Otwarcie ofert nastąpi 09.10.2017r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Pretficza 11, w pok. nr 239.**
8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach

9. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
10. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena oferty to wartość brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia** w odniesieniu do każdego zadania, wynikająca z *Formularza cenowego* (stanowiącego załącznik nr 1 w części IV WZ). Cenę z *Formularza cenowego* należy przenieść do *Formularza ofertowego*.

2. Cena oferty obejmuje wynagrodzenie:

dotyczy ZUS Oddział w Legnicy:

- 1) za stałą ochronę fizyczną i przybycie grupy interwencyjnej, wyliczone wg ceny jednostkowej roboczogodziny i maksymalnej liczby godzin w czasie trwania umowy (wraz ze wzmocnieniem ochrony obiektów) - *nie dotyczy Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5,*
- 2) ryczałtowe za monitoring systemów alarmowych - *dotyczy wszystkich obiektów z wyjątkiem Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5,*
- 3) ryczałtowe za monitoring systemów alarmowych (wraz z przybyciem grupy interwencyjnej) - *dotyczy Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5.*

dotyczy ZUS Oddział w Wałbrzychu:

za bezpośrednią ochronę fizyczną (obejmującą stałą ochronę fizyczną, monitoring systemów alarmowych i przybycie grupy interwencyjnej), wyliczone wg ceny jednostkowej roboczogodziny i maksymalnej liczby godzin w czasie trwania umowy (wraz ze wzmocnieniem ochrony obiektów).

3. Cena oferty określona w pkt 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w wyniku realizacji umowy w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej, w szczególności:
 - koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
 - koszty innych składników wynagrodzenia (dodatek za pracę w porze nocnej, godziny nadliczbowe),
 - koszty z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne,
 - koszty związane z zastępstwem pracownika,
 - koszty wynikające z przepisów bhp (m.in. odzież ochronna, obuwie, szkolenia bhp, środki ochrony osobistej, inne),
 - koszty z tytułu wyposażenia osobistego pracownika (np. umundurowanie, środki łączności bezprzewodowej, inne),
 - koszty administracyjne, nadzór nad pracownikiem, inne koszty obsługi,
 - inne koszty (np. badań wstępnych, okresowych, itp.),
 - koszty zapewnienia grup interwencyjnych, stacji monitorowania alarmów,
 - koszty ubezpieczenia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - podatki, w tym podatek VAT,
 - inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zysk, narzuty, ewentualne opusty i rabaty) oraz pozostałe składniki cenotwórcze,

tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w niniejszej WZ.

4. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, co oznacza, że Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych, dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy obliczyć (na każdym etapie wyliczeń) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w sposób określony w *Formularzu cenowym* i wpisać ją cyframi i słownie w złotych polskich w pkt B.1) *Formularza ofertowego*. Podczas dokonywania obliczeń obowiązują następujące zasady zaokrąglania drugiego miejsca po przecinku: jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę.
6. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu skalkuluje cenę oferty przy uwzględnieniu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego od 01 stycznia 2018 r., ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 847) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1747).

Zatem po zawarciu umowy nie będzie dokonywana waloryzacja wynagrodzenia umownego, związana ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 01 stycznia 2018 r., wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1747).

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert dla zadania nr 1 i 2:

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| - cena oferty | - znaczenie: 80 % |
| - doświadczenie wykonawcy | - znaczenie: 20 % |

Oferty będą oceniane punktowo.

2. **Kryterium – cena oferty (wskaźnik K1):**

Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za cenę oferty, wyliczone wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$K1 = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

K1 - wartość punktowa ocenianej oferty,

C_n - najniższa cena brutto oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_b - cena badanej (ocenianej) oferty.

3. **Kryterium – doświadczenie wykonawcy (wskaźnik K2):**

1) Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za usługi wskazane w *Wykazie doświadczenia* (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do *Formularza ofertowego*), w następujący sposób:

2 wykazane usługi = 0 punktów,

3 wykazane usługi = 10 punktów,

4 wykazane usługi i więcej = 20 punktów.

2) W kryterium „doświadczenie wykonawcy” będą przyznawane punkty, jeżeli Wykonawca wykaże w *Wykazie doświadczenia*, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal usługi bezpośredniej ochrony fizycznej i załączy dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Każda usługa musi być zrealizowana:

- na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy,
- w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni wewnętrznej chronionych obiektów wynoszącej minimum: 5.000 m² dla każdej usługi.

Jeżeli **Wykonawca składa ofertę na oba zadania** może wskazać tą samą usługę dla obu zadań realizowaną na rzecz tego samego podmiotu nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy, pod warunkiem, że łączna powierzchnia wewnętrzna budynków użyteczności publicznej będzie co najmniej równa łącznej powierzchni wewnętrznej budynków dla obu zadań (tj. minimum 10 000 m²).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje,
- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że nie był/nie jest w stanie ww. dokumentów uzyskać, wraz z podaniem obiektywnej przyczyny.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3) **Punktowane będą wyłącznie** usługi ochrony wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę, którego oferta jest oceniana. Nie będą przyznane punkty za doświadczenie udostępnione przez inny podmiot.

3. Suma punktów przyznana wg powyższych kryteriów (K1+K2) będzie podstawą wskazania oferty ocenionej jako najkorzystniejszej.

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy. **Miejszem podpisania umowy będzie ZUS Oddział we Wrocławiu, ul. Pretficza 11, Wrocław.**
3. **Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do:**
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) dostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej na okres obowiązywania umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (lub równowartość tej kwoty w walucie obcej, która zostanie przeliczona wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu). W przypadku gdy: dokument ubezpieczenia nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy lub

ubezpieczenie nie zostanie opłacone jednorazowo, zastosowanie będą miały zasady postępowania określone w części III, § 8 WZ,

- 3) podania nr konta bankowego, chyba że taka informacja jest już w ofercie,
 - 4) podania nazwy podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (jeśli dotyczy),
 - 5) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) dostarczenia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dla osoby (osób) podpisujących umowę, chyba że dokumenty takie są już w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości stanowiącej 10% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie dla każdej części zamówienia osobno.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż wymienione w pkt 3.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Dokument **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** (wnoszonego w formie niepieniężnej) **musi zawierać** w szczególności:
 - 1) wskazanie gwaranta lub poręczyciela,

- 2) wskazanie Zamawiającego (Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu, ul. Pretficza 11, 50-930 Wrocław) jako uprawnionego z gwarancji lub poręczenia (beneficjenta),
 - 3) nazwę przedmiotu umowy,
 - 4) kwotę zobowiązania - kwotę zabezpieczenia,
 - 5) termin obowiązywania gwarancji / poręczenia (obejmujący okres realizacji umowy + 30 dni przewidzianych na zwrot zabezpieczenia),
 - 6) informacje, z których winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych (innych niż pieniężna) dopuszczalnych formach, **Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzgodnienia treści** dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w celu oceny prawidłowości i skuteczności jego ustanowienia. Po zaakceptowaniu treści tego dokumentu oryginał zabezpieczenia należy złożyć przed podpisaniem umowy w Oddziale ZUS we Wrocławiu, w pok. 435. Przedłożenie projektu zabezpieczenia, który nie zabezpiecza należytego wykonania umowy i nie uwzględnia uwag Zamawiającego, uniemożliwi podpisanie umowy.
10. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
11. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych nieuregulowanych odszkodowań i należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą – przedstawiono w części III WZ.
2. Wzór umowy nie podlega negocjacjom.
3. Warunki zmian postanowień umowy określono we wzorze umowy w części III WZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz WZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością WZ, która składa się z następujących części:
 - 1) część I – instrukcja dla wykonawców i załączniki;
 - 2) część II – opis przedmiotu zamówienia i załączniki;
 - 3) część III – wzór umowy o zamówienie publiczne;
 - 4) część IV – wzór formularza ofertowego z załącznikami.

2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji, dokumentów oraz oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści ogłoszenia o niniejszym postępowaniu, zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej ZUS: <http://www.zus.pl/o-zus/zamowienia-publiczne/>, na której będą publikowane informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:
 - wyjaśnienia i zmiany treści WZ,
 - informacje o odwołaniach wraz z kopią odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień WZ,
 - informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.

Zatwierdzam Warunki Zamówienia

<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">Nazwa Wykonawcy</div>

Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP

Dotyczy: postępowania na „Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu”.

dotyczy zadania nr
(podać nr zadania)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym oświadczam(y), że:

nie należę(ymy) do grupy kapitałowej* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu,

lub

należę(ymy) do grupy kapitałowej^(*) ^()** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015r. poz. 184, z późn. zm.), z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

(pełną nazwa i adres podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

** wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Dotyczy: postępowania na „Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu”.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym oświadczam(y), że:

- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami),
świadom(a)/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Dotyczy: postępowania na „Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu”.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym oświadczam(y), że nie wydano wobec mnie/nas orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami),
świadom(a)/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Dotyczy: postępowania na „Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu”.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszym oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym(i) podpisem(ami),
świadom(a)/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Załącznik NR 5 do WZ

<div></div> <div>Nazwa Wykonawcy</div>
--

Dotyczy: postępowania na „Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu”.

Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP

WYKAZ USŁUG

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zawierający co najmniej dane niezbędne do potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w części I, rozdz. V pkt 1 pkt 2) lit. c WZ)

Zadanie nr

Lp.	ODBIORCA USŁUGI		PRZEDMIOT USŁUGI				DATA WYKONANIA	
	Nazwa i adres Podmiotu, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana	Przedmiot usługi	Rodzaj budynku użyteczności publicznej		Powierzchnia wewnętrzna ochranianych obiektów	Data rozpoczęcia (dzień/m-c/rok)	Data zakończenia (dzień/m-c/rok)	
			Miejsce wykonywania usługi - adres					
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>		<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	
1								
2								

...							
...							

Do wykazu załączamy wymagane dowody potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy).

miejscowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

Część II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej: OPZ)

Przedmiot zamówienia: całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu.

Użyte w OPZ określenia oznaczają:

- a) *Administrator lokalny* – komórka administracyjno-gospodarcza (dalej: ADG), realizująca zadania w zakresie administrowania obiektami, odpowiedzialna za sprawne funkcjonowanie obiektów;
- b) *Administrator obiektów* – członek kierownictwa Oddziału sprawujący nadzór nad ADG w Oddziale, odpowiedzialny za nadzór nad realizacją zadań w zakresie administrowania obiektami oraz sprawnym funkcjonowaniem obiektów;
- c) *grupy interwencyjne* – mobilne zespoły kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, wykonujące zadania doraźnej ochrony fizycznej osób i mienia;
- d) *obiekt* – budynek, budowla oraz obiekt małej architektury wraz z instalacjami i urządzeniami, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1332), a także teren zewnętrzny wraz z instalacjami i urządzeniami;
- e) *Odbiorca* – odpowiednio:
 - dla zadania nr 1: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy ul. Władysława Grabskiego 26, 59-220 Legnica,
 - dla zadania nr 2: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych,wraz z podległymi terenowymi jednostkami organizacyjnymi;
- f) *systemy alarmowe* – elektroniczne systemy: sygnalizacja włamania i napadu, sygnalizacja alarmów pożarowych, oddymiania oraz telewizji przemysłowej.

Przedmiotem zamówienia jest:

świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób i mienia w obiektach:

zadanie nr 1 – Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy

zadanie nr 2 – Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu

oraz ich terenowych jednostek organizacyjnych.

Termin wykonywania zamówienia:

zadanie nr 1 – rozpoczęcie: nie wcześniej niż 30.11.2017 r. od godz. 18.00,

zakończenie: 29.11.2019 r. do godz. 18:00;

zadanie nr 2 – nie wcześniej niż od 01.12.2017 r. do 30.11.2019 r.

I. Ochrona realizowana będzie w formach takich jak:

1. **Stała ochrona fizyczna** – realizacja zadań ochrony przez wyznaczoną liczbę pracowników ochrony, na wskazanych posterunkach w obiekcie, w systemie co najmniej dwuzmianowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (*Wykaz posterunków i roboczo godzin*).

Stała ochrona fizyczna w okresie obowiązywania umowy wykonywana będzie:

- dla ZUS Oddział w Legnicy: w liczbie godzin wynoszącej **182 976**, plus **1 500** w przypadku wystąpienia konieczności wzmocnienia ochrony obiektu,
- dla ZUS Oddział w Wałbrzychu: w liczbie godzin wynoszącej **171 693**, plus **408** w przypadku wystąpienia konieczności wzmocnienia ochrony obiektu.

2. **Monitoring systemów alarmowych** – nieprzerwana obserwacja i weryfikacja sygnałów

alarmowych, przesyłanych przez urządzenia i systemy alarmowe zainstalowane w chronionym obiekcie oraz reagowanie na sygnały alarmowe skierowaniem do obiektu grupy interwencyjnej, prowadzony przez stację monitorującą Wykonawcy zlokalizowaną poza monitorowanym obiektem, całodobowo przez wszystkie dni w roku, drogą telefoniczną, poprzez dostarczoną przez Odbiorcę linię telefoniczną oraz drogą radiową poprzez urządzenia własne/będące w dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ (*Wykaz systemów objętych monitoringiem*).

3. **Monitoring wizyjny** – nieprzerwana obserwacja obrazu z kamer zainstalowanych w chronionym obiekcie, prowadzona przez pracowników ochrony pełniących służbę w obiekcie w ramach stałej ochrony fizycznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do OPZ (*Wykaz systemów objętych monitoringiem*).
4. **Interwencja** – doraźne przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch pracowników ochrony do chronionego obiektu i podjęcie na miejscu niezbędnych działań, w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania.

II. W ramach ochrony realizowane będą zadania w zakresie:

1. zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom, klientom, pracownikom firm zewnętrznych wykonującym zadania na podstawie umowy z Odbiorcą oraz gościom Odbiorcy przebywającym na terenie obiektów Odbiorcy;
2. zapewnienia bezpieczeństwa mienia i zasobów informacyjnych Odbiorcy;
3. kontroli ruchu osobowo - towarowego na terenie obiektów Odbiorcy (Przepustki Osobowe i Materiałowe);
4. utrzymania porządku publicznego w obiektach Odbiorcy.

III. Obowiązki Wykonawcy i warunki realizacji zamówienia:

1. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest skierować do ochrony fizycznej pracowników:
 - 1) posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań pracownika ochrony;
 - 2) posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, **odnośnie Oddziału w Wałbrzychu dotyczy to wszystkich pracowników, odnośnie Oddziału w Legnicy z wyłączeniem tych pracowników, dla których wpis nie jest wymagany**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (*Wykaz posterunków i roboczogodzin*);
 - 3) posiadających odpowiednio legitymacje pracownika ochrony fizycznej, legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - 4) nieskazanych prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i przeciwko którym nie toczy się postępowanie karne o takie przestępstwo;
 - 5) do sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami ochrony fizycznej przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
 - 6) wyposażonych w:
 - a) jednolitą odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy, z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą i znakiem graficznym Wykonawcy,
 - b) noszony w widocznym miejscu identyfikator, zawierający zdjęcie, imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę),

- c) niezbędne środki przymusu bezpośredniego (dotyczy stałej i doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej), w szczególności: kajdanki, pałki służbowe i ręczne miotacze substancji obojętujących (*dotyczy pracowników kwalifikowanych*),
- d) sprzęt łączności bezprzewodowej:
 - krótkofalowe radiostacje ręczne (krótkofalówki) – dotyczy pracowników ochrony w obiektach z obsadą minimum dwuosobową oraz grup interwencyjnych,
 - telefon komórkowy – dotyczy pracowników ochrony pełniących funkcję dowódcy zmiany w obiekcie oraz pracowników pełniących służbę na posterunku jednoosobowym,
- e) latarki;

dotyczy ZUS Oddział w Wałbrzychu:

- 7) posiadających co najmniej 6 miesięczny (udokumentowany) staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia do opracowania, we współpracy z Administratorem lokalnym Odbiorcy, *Instrukcji ochrony obiektu* dla każdego chronionego obiektu i przedłożenia jej (w formie pisemnej i elektronicznej) Administratorowi lokalnemu Odbiorcy, wraz z zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony pracownika Wykonawcy, opracowującego przedmiotowe instrukcje, zawierające:
- 1) podstawy prawne działań ochronnych,
 - 2) lokalizację obiektu,
 - 3) organizację ochrony,
 - 4) rozmieszczenie posterunków,
 - 5) obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony,
 - 6) regulaminowe zakazy i rozszerzenia zakresu ochrony,
 - 7) podległość służbową,
 - 8) instrukcje służbowe: postępowania pracowników ochrony w przypadku napadu, postępowania pracowników ochrony grupy interwencyjnej, postępowania pracowników ochrony na wypadek groźby zdetonowania ładunku wybuchowego, kontroli ruchu osobowo-samochodowego, postępowania na wypadek pożaru, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 9) wykaz telefonów informacyjnych i alarmowych,
 - 10) wzornik dokumentów służbowych zawierający wzory: książki służby, notatki służbowej z czynności legitymowania, raportu służbowego, notatki służbowej, protokołu z użycia środków przymusu bezpośredniego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ z należytą starannością – zgodnie z najlepszą wiedzą oraz zasadami profesjonalizmu zawodowego, rzetelnie i terminowo;
 - 2) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę, których zadania zostały określone w OPZ;
 - 3) zapoznania (przeszkolenia) pracowników stałej ochrony fizycznej w zakresie:
 - przepisów obowiązujących u Odbiorcy, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym ZUS oraz wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., w szczególności Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Księgą Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla ZUS, a także Instrukcją użytkowania obiektu i zatwierdzoną Instrukcją ochrony obiektu dla chronionego obiektu,

- składu osobowego kierownictwa Odbiorcy,
 - regulacji wewnętrznych dotyczących metod oraz środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych,
 - obsługi systemów alarmowych i innych urządzeń technicznych (w tym wprowadzania i usuwania użytkowników tych systemów),
 - topografii obiektów, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, rozmieszczenia pomieszczeń strefy ograniczonego dostępu oraz pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, lokalizacji i obsługi w zakresie podstawowym wyłączników głównych energii elektrycznej (w tym wyłączników UPS), głównych zaworów wodnych i gazowych, sprzętu ppoż. oraz zabezpieczeń technicznych,
 - numerów telefonów do Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, grup interwencyjnych;
- 4) niezwłocznego informowania odpowiednio: Administratora lokalnego lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Odbiorcy o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
 - 5) wyznaczenia koordynatora/koordynatorów upoważnionych do kontaktów z Odbiorcą w zakresie usługi ochrony, (*dopisek dla Oddziału w Wałbrzychu*: do obowiązków których będzie należało m.in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty, w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników systemów alarmowych),
 - 6) w przypadku zagrożenia w ochranianym obiekcie – podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku zaistnienia szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Odbiorcy oraz innych właściwych służb;
 - 7) zapewnienia środków przymusu bezpośredniego oraz pozostałego sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony;
 - 8) pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody, które zostaną spowodowane nieprawidłową realizacją obowiązków pracowników ochrony;
 - 9) zapewnienia materiałów i sprzętu wymaganego do realizacji usługi ochrony wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Odbiorcy;
 - 10) zapewnienia minimalnej liczby pracowników, o której mowa w pkt 7, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, a także przedstawienia Odbiorcy pisemnej imiennej listy pracowników realizujących usługę stałej ochrony fizycznej (z podziałem na poszczególne posterunki w obiektach), ze wskazaniem osób do pełnienia funkcji kierowników ochrony fizycznej oraz koordynatora/ów (z podaniem numerów telefonów kontaktowych, numerów wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej - jeżeli dotyczy, formy zatrudnienia) oraz jej bieżącej aktualizacji;
 - 11) przedstawienia oświadczeń, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, iż osoby wyznaczone do wykonywania stałej ochrony fizycznej wymienione w liście, o której mowa w ppkt 10) nie były karane za przestępstwa umyślne i że nie toczy się wobec nich postępowanie karne o takie przestępstwo; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych osób;
 - 12) przedstawienia oświadczeń (w tym kart BHP) osób realizujących usługę w zakresie stałej ochrony fizycznej, dotyczących zapoznania się z regulacjami, o których mowa

- w ppkt 3), najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych osób;
- 13) w przypadku wykonywania prac przez podwykonawców – przedstawienia pisemnej listy podwykonawców, ich składu osobowego, czasu i zakresu wykonywanych przez nich prac oraz aktualizowania jej na bieżąco w przypadku zmian.
4. Wykonawca **zobowiązany jest do wzmocnienia ochrony obiektów** objętych przedmiotem zamówienia, poprzez zwiększenie obsady, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, wystąpienia sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 209) lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218):
- 1) w terminie 3 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia dotyczącego wprowadzenia stopni alarmowych;
 - 2) o maksymalnie:
1 500 roboczogodzin – dotyczy ZUS Oddział w Legnicy,
408 roboczogodzin – dotyczy ZUS Oddział w Wałbrzychu
w okresie obowiązywania umowy;
 - 3) rozliczonych na podstawie ustalonej w *Formularzu cenowym* stawki za 1 roboczogodzinę, z uwzględnieniem faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.
5. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) wszystkich osób uczestniczących w realizacji zamówienia. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia, świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Wykonawca, na każde wezwanie Odbiorcy zobowiązany będzie przedstawiać bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w pkt 5.
7. Wymaga się, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez:
- 1) zadanie nr 1: co najmniej 51 osób (co w przeliczeniu na etaty wynosi nie mniej niż 47 etatów),
 - 2) zadanie nr 2: co najmniej 48 osób (co w przeliczeniu na etaty wynosi nie mniej niż 43 etaty)
- w rozbiciu na poszczególne posterunki, zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ (*Wykaz posterunków i roboczogodzin*).
- Zamawiający w zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych:
- 1) wprowadzenia systemu zastępstw dla zapewnienia ciągłości usługi ochrony,
 - 2) w przypadku krótkotrwałej nieobecności pracownika (spowodowanej np. chorobą) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na czas zastępstwa personelu przeszkolonego w zakresie realizacji usługi, z uwzględnieniem pkt 5,
 - 3) zmiany personalne są możliwe jedynie w razie wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych (pod tym pojęciem rozumie się również rozwiązanie stosunku prawnego

- pracownika ochrony z Wykonawcą), z uwzględnieniem pkt 5,
- 4) w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez osoby wskazane do realizacji usługi, w szczególności:
- niedołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków,
 - opuszczenia w ciągu godzin pracy stanowiska ochrony bez dokonania zastępstwa,
 - opuszczenia stanowiska pracy (po zakończonej pracy) bez przekazania obowiązków kolejnej zmianie,
 - znajdowania się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - uzasadnionego podejrzenia popełnienia w miejscu pracy przestępstwa lub wykroczenia,
 - ujawnienia danych stanowiących tajemnicę Odbiorcy,
 - niewłaściwego zachowania wobec pracowników lub klientów ZUS,
- Odbiorca ma prawo żądać zastąpienia tych osób innymi, posiadającymi takie same uprawnienia jak osoby zastępowane, a Wykonawca ma obowiązek dokonać natychmiast wnioskowanych zmian, z uwzględnieniem pkt 5,
- 5) Wykonawca winien pisemnie poinformować Odbiorcę o zmianach personalnych, o których mowa w ppkt 1) i 2) wraz z obowiązkami wynikającymi z pkt 3 ppkt 3), minimum z 1-dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami do monitorowania systemów drogą radiową oraz częstotliwością radiową, która w sytuacjach szczególnych zapewni niezakłóconą łączność. Dopuszcza się zastosowanie urządzeń GSM z transmisją GPRS.

IV. Zadania pracowników stałej ochrony fizycznej:

Do zadań pracowników ochrony w ramach stałej ochrony fizycznej należy:

1. Obserwacja chronionego obiektu, pod kątem bezpieczeństwa osób, mienia i zasobów informacyjnych Odbiorcy ze zwróceniem szczególnej uwagi na:
 - 1) osoby wynoszące z chronionego obiektu składniki majątkowe mogące stanowić własność Odbiorcy oraz na wnoszone i pozostawione na terenie obiektu rzeczy (m.in. paczki, torby, walizki) w celu przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym,
 - 2) osoby, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą zakłócić porządek i bezpieczeństwo oraz uniemożliwiać wejścia na teren obiektów, w szczególności osobom agresywnym, znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
2. Zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom, które są niezgodne z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Odbiorcy oraz klientom i gościom przebywającym na terenie obiektów.
3. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu i zasobom informacyjnym Odbiorcy, a także przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
4. Podejmowanie działań mających na celu minimalizację ewentualnych szkód wynikających z wystąpienia pożaru, klęski żywiołowej, bądź innego zdarzenia losowego, w szczególności awaria sieci wodno-kanalizacyjnej, sieci elektrycznej, centralnego ogrzewania, itp.
5. Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych.
6. Zapobieganie wnoszeniu na teren obiektów towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych, z wyjątkiem usług realizowanych na podstawie umowy z Odbiorcy, a w obiektach posiadających współwłaścicieli, w uzgodnieniu ze wszystkimi współwłaścicielami.

7. Sprawowanie nadzoru nad ochranianymi obiektami, mieniem ruchomym, w tym nadzór nad mieniem nie będącym własnością Odbiorcy a użytkowanym przez niego np. kontenery i pojemniki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych.
8. Dokonywanie w godzinach pracy jednostki organizacyjnej Odbiorcy systematycznych obchodów obszarów publicznie dostępnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi m.in. na sale obsługi klientów, poczekalnie lekarzy orzeczników oraz komisji lekarskich.
9. Dokonywanie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej Odbiorcy obchodu chronionych obiektów, nie rzadziej niż co 2 godz./ w nieregularnych odstępach czasu, co najmniej 3 krotnie, ze zwracaniem szczególnej uwagi na zamknięcie drzwi od pomieszczeń, okien w pomieszczeniach, zwłaszcza piwnicznych i parterowych oraz drożność dróg pożarowych, bram wjazdowych, dróg ewakuacyjnych i wyjść ewakuacyjnych, wyłączenia światła i urządzeń elektrycznych (wentylatorów, czajników). Wejście do strefy ograniczonego dostępu i pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony może nastąpić tylko w sytuacjach zagrożenia / awaryjnych np. wydobywający się dym, ogień, hałas na zasadach określonych w *Instrukcji użytkowania obiektów*.
10. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii, niezwłoczne informowanie o tym fakcie Administratora lokalnego lub kierownika terenowej jednostki organizacyjnej Odbiorcy.
11. Współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Odbiorcy z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami, jeżeli ich udział jest konieczny.
12. Pełnienie służby do momentu zastąpienia przez innego pracownika ochrony bez możliwości czasowego opuszczenia chronionego obiektu w czasie służby.
13. Sprawdzanie przed objęciem dyżuru, czy klucze (oryginały i zapasowe) do poszczególnych pomieszczeń znajdują się w wyznaczonym miejscu.
14. Sprawowanie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami wymagającymi szczególnej ochrony (garaże, serwerownie, archiwa itp.).
15. Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu przez pracowników, klientów, gości oraz pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na podstawie umowy z Odbiorcą.
16. Umożliwienie wstępu i opuszczenia obiektu klientom oraz gościom poprzez zapewnienie bezpośredniej asysty lub asysty osoby upoważnionej ze strony Odbiorcy.
17. Weryfikacja uprawnień osób do przebywania w obiekcie Odbiorcy, w tym:
 - 1) wzywanie osób do okazania identyfikatora oraz weryfikacja okazanego identyfikatora w zakresie jego ważności i autentyczności zgodnie z obowiązującymi w ZUS zasadami (weryfikacja na podstawie dokumentu tożsamości);
 - 2) weryfikacja tożsamości na podstawie wezwania do okazania dokumentu tożsamości osób wchodzących w obszar bezpieczny. Sprawdzanie zgodności wpisanych danych w „Rejestrze Wydawanych Identyfikatorów/kart SKD” z danymi z dokumentu tożsamości;
 - 3) wzywanie osób przebywających w obiekcie po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej, do ujawnienia celu pobytu i weryfikacja uzyskanych informacji;
 - 4) wzywanie pracowników firm zewnętrznych uprawnionych do przebywania i prowadzenia prac na terenie obiektów do okazania stosownych dokumentów potwierdzających tożsamość i zgodność z wpisem w „Rejestrze Wydawanych Identyfikatorów/kart SKD”.

18. Podejmowanie działań w celu opuszczenia pomieszczenia lub obiektu przez osoby nieuprawnione do przebywania na ich terenie.
19. Niewpuszczanie na teren obiektów osób nieupoważnionych lub pracowników Odbiorcy nie mających zgody na przebywanie poza godzinami pracy.
20. Obsługa i znajomość podstawowych funkcji urządzeń:
 - 1) systemów zabezpieczeń technicznych, zainstalowanych w chronionych obiektach zgodnie z udostępnioną instrukcją obsługi urządzeń technicznych;
 - 2) dźwigów, platform dla niepełnosprawnych oraz schodolazów - Odbiorca zapewni w tym zakresie przeszkolenie pracowników ochrony przez osoby posiadające stosowne uprawnienia UDT.
21. Znajomość lokalizacji urządzeń przeciwpożarowych i gaśniczych, usytuowania głównych zaworów wody, gazowych i elektrycznych. Umiejętność ich obsługi w sytuacji zagrożenia.
22. Reagowanie na niesprawne funkcjonowanie systemu przeciwpożarowego, sygnalizacji włamania i napadu, telewizji przemysłowej, instalacji elektrycznej, kontroli dostępu, dźwigów i platform dla niepełnosprawnych, itp.
23. Odnoszenie w *książce służby* wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania systemów alarmowych oraz awarii urządzeń technicznych, w szczególności dźwigów osobowych, central wentylacyjnych, klimatyzatorów, kotłowni, węzłów cieplnych, powstałych w trakcie pełnienia służby.
24. Informowanie wskazanych w umowie pracowników Odbiorcy o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
25. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników Odbiorcy, pracowników Wykonawcy świadczących usługi na rzecz Odbiorcy, klientów i gości Odbiorcy porządku w obiektach, obowiązujących wewnętrznych *Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego*, zasad bhp oraz *Instrukcji użytkowania obiektu*.
26. Zabezpieczanie miejsc przestępstw i wykroczeń, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz zdarzeń, o których mowa w pkt 4, do czasu przybycia odpowiednich służb.
27. Ujawnianie sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie kradzieży, uszkodzeń i dewastacji składników majątkowych w chronionych obiektach do odpowiednich służb i przedstawiciela Odbiorcy/osób upoważnionych oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
28. Obsługa monitoringu wizyjnego, systemów alarmowych i systemu sygnalizacji pożarowej, z obowiązkiem natychmiastowego reagowania na wskazania sygnalizacji (m.in. natychmiastowe rozpoznanie przyczyny sygnału i powiadomienie Odbiorcy oraz odpowiednich służb publicznych, m.in. Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz innych służb, jeżeli ich udział jest konieczny).
29. Współpraca z firmą zajmującą się serwisem, czyli przeglądem i konserwowaniem oraz naprawami systemów zabezpieczenia technicznego.
30. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji kluczy zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce oraz z zapisami zawartymi w *Instrukcji użytkowania obiektu*.
31. Obsługa szlabanów/bram wjazdowych na terenie chronionych obiektów.

32. Kierowanie klientów i gości do właściwych komórek organizacyjnych zgodnie z celem ich wizyty oraz współpraca w tym zakresie z pracownikami Odbiorcy – według zasad *Instrukcji użytkowania obiektu*.
33. Prowadzenie stałego dozoru parkingu będącego w posiadaniu jednostki organizacyjnej Odbiorcy i podejmowanie interwencji w celu opuszczenia miejsc parkingowych przez pojazdy zaparkowane przez osoby nieuprawnione.
34. Wzmożenie czynności nadzoru podczas wykonywania prac remontowo-inwestycyjnych w chronionych obiektach po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej.
35. Doraźna obsługa awiza centrali telefonicznej – polegająca na przekierowaniu połączeń telefonicznych raz w tygodniu, w godzinach urzędowania Wydziału Obsługi Klientów od godz. 15.00-18.00 - dotyczy ZUS Oddział w Legnicy.
36. Obsługa portierni Odbiorcy:
 - 1) obsługa recepcyjna pokoi gościnnych (w obiektach, w których są zlokalizowane – rozdz. VI), w tym prowadzenie wymaganej dokumentacji oraz kierowanie do odpowiednich pomieszczeń,
 - 2) w godzinach urzędowania – w zakresie obsługi klientów: kierowanie klientów na stanowiska informacji lub poczekalnie przed przyjęciem przez lekarza orzecznika i komisji lekarskiej, wykonywanie czynności związanych z systemem przepustowym zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Odbiorcy.
37. Podejmowanie innych niezbędnych działań mających na celu realizację zadań wymienionych w pkt 1 do 36.
38. Wykonywanie innych poleceń z zakresu ochrony obiektu przekazanych przez Administratora obiektów lub Administratora lokalnego.
39. Szczegółowe zadania pracowników ochrony w zakresie ochrony przeciwpożarowej, określa wdrożona dla obiektu *Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego*.

V. Zadania grupy interwencyjnej i stacji monitoringu.

1. Wykonawca we własnym zakresie i przy użyciu urządzeń własnych/będących w dyspozycji Wykonawcy podłączy nieodpłatnie systemy sygnalizacji włamania i napadu Odbiorcy do stacji monitorującej.
2. Stacja monitorująca, po odebraniu sygnałów alarmowych, powiadamia odpowiednie ze względu na lokalizację osoby upoważnione oraz wysyła grupę interwencyjną.
3. Określa się maksymalnie 3 minutowy czas na odwołanie sygnałów alarmowych przez pracowników ochrony lub osoby upoważnione, po obowiązkowym podaniu wcześniej uzgodnionego hasła.
4. Grupy interwencyjne podejmują działania po otrzymaniu sygnałów alarmowych od pracowników ochrony, stacji monitorującej bądź od osób upoważnionych.
5. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
 - 1) powiadomienie osób upoważnionych o zaistniałych zdarzeniach,
 - 2) przybycie na alarmujący obiekt w czasie nie dłuższym niż 15 minut w ciągu dnia i 10 minut w godzinach nocnych od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania,
 - 3) podjęcie niezbędnych działań z zakresu, o którym mowa w rozdz. IV pkt 1, w szczególności dokonanie obchodu obiektu, ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem,
 - 4) realizacja działań, o których mowa w ppkt 3), do chwili przybycia Administratora lokalnego lub wyznaczonej przez niego osoby,

- 5) po zakończeniu interwencji złożenie u Administratora lokalnego lub wyznaczonej przez niego osoby notatki służbowej z przebiegu interwencji.

VI. Charakterystyka chronionych obiektów.

Oddział ZUS w Legnicy:

1. Oddział ZUS w Legnicy, ul. Władysława Grabskiego 26.

Grupa budynków wraz z posesją zewnętrzną usytuowanych w dzielnicy Tarninów, położonych w południowej części miasta, niedaleko ścisłego centrum miasta (około 2 km), tzw. bezpiecznej części miasta, nie zagrożonej wandalizmem i przestępczością pospolitą. Powierzchnia działki gruntu 34 796 m². Teren ogrodzony, 5 bram wjazdowych, parking wewnętrzny.

W skład obiektów wchodzi następujące budynki:

- budynek nr 1 – siedziba Oddziału, usatkwany osią podłużną w kierunku wschód-zachód, od strony północnej znajduje się wejście główne, o powierzchni 7 058,40 m², składający się z 5 kondygnacji (3 pięter + parter + piwnica), połączony bezpośrednio z budynkami nr 2 A i 2 C. W budynku znajdują się gabinety lekarzy orzeczników i bufet ogólnodostępny – **jeden posterunek**,
- budynek nr 2 skrzydło A – budynek pełniący funkcję magazynu dokumentacji oraz archiwum, o powierzchni 7 246,68 m², składający się z 5 kondygnacji (3 piętra + parter + przyziemie), połączony bezpośrednio z budynkami nr 1 i 2 B – **jeden posterunek**,
- budynek nr 2 skrzydło B, D – budynki pełniące funkcję magazynu dokumentacji oraz archiwum, o powierzchni 7 335,86 m², składające się z 5 kondygnacji (3 pięter + parter + przyziemie), połączone bezpośrednio z budynkami nr 2 A i 2 C – **brak posterunku**,
- budynek nr 2 skrzydło C – budynek pełniący funkcję siedziby Oddziału, o powierzchni 7 335,86 m², składający się z 5 kondygnacji (3 piętra + parter + przyziemie), połączony bezpośrednio z budynkami nr 1 i 2 B. W budynku znajduje się Sala Obsługi Klientów – **jeden posterunek**,
- budynek nr 3 – budynek pełniący funkcję magazynu dokumentacji oraz archiwum, o powierzchni 437,08 m², składający się z 1 kondygnacji (parter), wolnostojący – **brak posterunku**,
- budynek nr 5/6 – budynek pełniący funkcję magazynu dokumentacji oraz archiwum, o powierzchni 460,83 m², składający się z 1 kondygnacji (parter), wolnostojący – **brak posterunku**.

Obiekty wyposażone w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, kontroli dostępu (z wyłączeniem budynku nr 3 i 5/6), telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej (budynki nr 3 i 5/6 tylko zewnętrzna), klap dymowych (z wyłączeniem budynku nr 3 i 5/6). Pokoje gościnne (w budynku nr 1). Posesja oświetlona.

2. Inspektorat ZUS w Bolesławcu, ul. Kwiatowa 2.

Budynek wraz z garażem wolnostojącym (wynajmowany przez pracownika ZUS) oraz posesją zewnętrzną, w granicach ogrodzenia (dwie bramy – wjazdowa i wyjazdowa). Budynek posiada 3 kondygnacje (piwnica + parter + 1 piętro). Powierzchnia budynku łącznie z garażem 1 136,15 m², posesji zewnętrznej 7 440 m², w skład której wchodzi również parking.

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej. Posesja oświetlona – **jeden posterunek**.

3. Inspektorat ZUS w Głogowie, ul. Morcinka 14.

Budynek Inspektoratu wraz z posesją zewnętrzną, w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 2 kondygnacje (parter + 1 piętro). Powierzchnia budynku 1 325,34 m², posesji zewnętrznej 3 546 m², w skład której wchodzi również parking.

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej. Okna parteru wyposażone w szyby lub żaluzje antywłamaniowe. Wejście do obiektu – wejście główne (posterunek) oraz wejście do Sali Obsługi Klientów. Posesja oświetlona – **jeden posterunek**.

4. Inspektorat ZUS w Jaworze, ul. Gagarina 5.

Budynek współużytkowany z Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu (Urząd Skarbowy) z posesją zewnętrzną nie ogrodzoną i garażem wolnostojącym (wynajmowany). Inspektorat zajmuje pomieszczenia piwnic, parteru, I piętra. Wejście do obiektu - wejście główne (dla ZUS i Urzędu Skarbowego) oraz wejście do Sali Obsługi Klientów. Powierzchnia obiektu – 950,18 m², posesji zewnętrznej – 2 695 m².

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej, platformę dla niepełnosprawnych. Okna parteru wyposażone w kraty. Posesja oświetlona – **jeden posterunek**.

5. Inspektorat ZUS w Lubinie, ul. Drzymały 12.

Budynek wolnostojący, pięciokondygnacyjny, położony w bliskim sąsiedztwie budynków mieszkalnych, zlokalizowany w centralnej części miasta, współwłasny z Gminą Lubin. Inspektorat zajmuje 3 piętra + parter o powierzchni 1 689,80 m². Czwarte piętro (V kondygnacja) budynku użytkowane jako mieszkania socjalne z osobnym wejściem do klatki schodowej.

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej, platformę dla niepełnosprawnych. Okna parteru wyposażone w kraty i żaluzje antywłamaniowe. Posesja oświetlona. Teren zagrożony przestępczością pospolitą i wandalizmem z uwagi na znajdujące się w obiekcie mieszkania socjalne oraz bliskie sąsiedztwa budynku socjalnego – **jeden posterunek**.

6. Inspektorat ZUS w Złotoryi, ul. Basztowa 9.

Budynek Inspektoratu wraz z garażami (wynajmowane podmiotom zewnętrznym, z wjazdem poza obrębem ogrodzenia posesji) oraz posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 5 kondygnacji (2 piętra + parter + piwnica + poddasze). Powierzchnia budynku 1 898,54 m² (łącznie z budynkami kotłowni i garaży), posesji zewnętrznej 1 053 m². Obiekt usytuowany w centrum miasta, w odległości 100 m od rynku.

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej, odymiania. Posiada pokoje gościnne. Okna parteru wyposażone w kraty. Posesja oświetlona – **jeden posterunek**.

7. Biuro Terenowe ZUS w Górze, ul. Wrocławska 54.

Budynek współużytkowany z innymi podmiotami zewnętrznymi (m.in. KRUS). Budynek posiada 2 kondygnacje (parter + 1 piętro). Powierzchnia budynku 852,10 m², posesji zewnętrznej 810 m², w skład której wchodzi również wspólny parking (ogrodzony z 1 bramą wjazdową).

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, telewizji przemysłowej wewnętrznej i zewnętrznej. Okna parteru (od zaplecza) wyposażone w karty. Posesja oświetlona – **jeden posterunek**.

8. Biuro Terenowe ZUS w Lwówku Śląskim, ul. 10 Dywizji 6.

Budynek wraz z posesją zewnętrzną, w granicach ogrodzenia (dwie furtki i jedna brama wjazdowa). Budynek posiada 4 kondygnacje (piwnica + parter + I piętro + poddasze użytkowe). Powierzchnia budynku 1 066 m², posesji zewnętrznej 624,26 m².

Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową, telewizji przemysłowej wewnętrzną i zewnętrzną. Biuro wyposażone w schodolaz do transportu wózków inwalidzkich. Częściowo okna parteru wyposażone w kraty i folię antywłamaniową. Posesja oświetlona – **jeden posterunek**.

9. Biuro Terenowe ZUS w Polkowicach, ul. Górna 4.

Budynek w zabudowie szeregowej, czterokondygnacyjny, usytuowany w centrum miasta. ZUS wydierżawia pomieszczenia na parterze budynku o powierzchni 160,92 m². Właścicielem budynku jest Gmina Polkowice. Wejście do obiektu bezpośrednio z ulicy. Ruch samochodowy ograniczony – deptak.

W budynku oprócz Biura znajdują się mieszkania prywatne (I i II piętro) z osobnym wejściem. Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową. Okna wyposażone w rolety antywłamaniowe – **brak posterunku**.

10. Budynek w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 5.

Obiekt nie zasiedlony, nieeksploatowany, przeznaczony na sprzedaż.

Budynek o powierzchni 1 451 m² wraz z posesją zewnętrzną o powierzchni 3 686 m². Posiada oświetlenie zewnętrzne zaplecza posesji. Okna parteru okratowane. Teren ogrodzony od strony zaplecza z bramą wjazdową. Obiekt wyposażony w instalację przeciwwłamaniową, przeciwpożarową – **brak posterunku**.

Oddział ZUS w Wałbrzychu:

Grupa I - stała ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie przez jednego pracownika ochrony w danym obiekcie w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), z wyjątkiem budynku Biura Terenowego w Zgorzelcu, w którym w dniach wolnych od pracy Zakładu ochrona sprawowana jest całodobowo, natomiast w dniach urzędowania w godzinach od 15:00 do 8:00 dnia następnego:

1. Oddział ZUS w Wałbrzychu, Pl. Grunwaldzki 1 wraz z posesją wewnętrzną.

Obiekt składa się z budynku głównego 8 kondygnacyjnego (6 pięter + parter + piwnica) oraz połączonego z budynkiem głównym 5 kondygnacyjnego skrzydła A (3 piętra + parter + piwnica). Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek – 4.773 m² netto, posesja wewnętrzna – 242 m².

Obiekt wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz posiada pokoje gościnne.

2. Inspektorat ZUS w Dzierżoniowie, ul. Andersa 6a wraz z posesją zewnętrzną

w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 3 kondygnacje (parter + 2 piętra). Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek – 1.305 m² netto, posesja zewnętrzna – 946 m². Budynek wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., telewizję przemysłową oraz pomieszczenie z urzędem czynne 24 h.

3. **Inspektorat ZUS w Jeleniej Górze, ul. Sygietyńskiego 10** wraz z posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 5 kondygnacji (3 piętra + parter + piwnica). Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek – 3.262m² netto, posesja zewnętrzna – 4.071m², w skład której wchodzi również parking. Obiekt wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz posiada pokoje gościnne, oraz pomieszczenie z urzędem czynne 24 h.
4. **Inspektorat ZUS w Kamiennej Górze, Al. Wojska Polskiego 14** wraz z budynkiem gospodarczym, warsztatem z garażem oraz posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Budynek główny posiada 4 kondygnacje (2 piętra + parter + piwnica). Budynek gospodarczy posiada trzy kondygnacje (parter + 2 piętra) i zlokalizowany jest w obrębie posesji. Warsztat wraz z garażem jest budowlą parterową. Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynki razem – 4.335m² netto, posesja zewnętrzna – 3.296m², w skład której wchodzi również parking. Obiekt wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., telewizję przemysłową, system kontroli dostępu, platformę dla niepełnosprawnych oraz posiada pokój gościnny.
5. **Inspektorat ZUS w Kłodzku, ul. Chrobrego 21.** Budynek posiada 5 kondygnacji naziemnych i 1 podziemną. Powierzchnia budynku do ochrony wynosi 1.744m² netto, posesja zewnętrzna – 125m². Budynek wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., system kontroli dostępu, telewizję przemysłową oraz posiada pokój gościnny oraz pomieszczenie z urzędem czynne 24 h.
6. **Inspektorat ZUS w Lubaniu, ul. W. Łokietka 13** wraz z garażem wolnostojącym oraz posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 3 kondygnacje (piętro + parter + piwnica). Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek łącznie z garażem – 1.439m² netto, posesja zewnętrzna – 4.873m², w skład której wchodzi również parking. Obiekt wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz posiada pokoje gościnne.
7. **Inspektorat ZUS w Świdnicy, ul. Saperów 29** wraz z posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 4 kondygnacje naziemne i 1 podziemną. Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek - 1.780 m² netto, posesja zewnętrzna – 1.433 m². Budynek wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., system kontroli dostępu oraz telewizję przemysłową oraz pomieszczenie z urzędem czynne 24 h.
8. **Biuro Terenowe ZUS w Zgorzelcu, ul. Prusa 3** wraz z posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Budynek posiada 4 kondygnacje (2 piętra + parter + piwnica). Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek – 551m² netto, posesja zewnętrzna – 1.188m², w skład której wchodzi również parking. Obiekt wyposażony jest w instalacje antywłamaniową, p.poż., telewizję przemysłową oraz posiada pokoje gościnne.

Grupa II – stała ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie przez dwóch pracowników ochrony w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu):

Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1 wraz z posesją zewnętrzną w granicach ogrodzenia. Obiekt składa się z budynku głównego 5 kondygnacyjnego (3 piętra + parter + piwnica). Powierzchnia obiektu do ochrony wynosi: budynek – 7.566m² netto, posesja

zewnątrzna – 12.060m². Budynek wyposażony jest w instalacje: p. poż., antywłamaniową, telewizję przemysłową, system kontroli dostępu oraz pomieszczenie z urzędem czynne 24 h.

Grupa III - ochrona fizyczna realizowana będzie w formie monitoringu systemów:

1. Pomieszczenia Inspektoratu ZUS w Dzierżoniowie, przy ul. Miodowej 23.
2. Pomieszczenia Biura Terenowego ZUS w Ząbkowicach, przy ul. Oś. XX-lecia 52.
3. Pomieszczenia Punktu Informacyjnego ZUS w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sienkiewicza 1.
Odbiorca przewiduje możliwość zmiany lokalizacji Punktu Informacyjnego w Bystrzycy Kłodzkiej (zmiana ulicy), nie powodującej zmiany zakresu usługi.
4. Pomieszczenia Punktu Informacyjnego ZUS w Nowej Rudzie, przy ul. Piłsudskiego 4.

WYKAZ POSTERUNKÓW I ROBOCZOGODZIN

Lp.	Lokalizacja	Stała ochrona fizyczna		Maksymalna liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy
		Dni robocze	Dni wolne od pracy	
1	Oddział ZUS w Legnicy, ul. Grabskiego 26 budynek nr 1	1 pracownik x 24h + <u>1 pracownik* x 8h</u> (dowódca - w godzinach urzędowania Oddziału)	1 pracownik x 24h	60 504 (w tym 8016 rbh pr. kwalifikowany + 52488 ilość rbh pr. niekwalifikowa ny)
2	Oddział ZUS w Legnicy, ul. Grabskiego 26 budynek nr 2 skrzydło A	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	
3	Oddział ZUS w Legnicy, ul. Grabskiego 26 budynek nr 2 skrzydło C	1 pracownik x 24h + <u>1 pracownik* x 8h</u> (zastępca dowódcy - w godzinach urzędowania Oddziału)	1 pracownik x 24h	
4	Inspektorat ZUS w Bolesławcu, ul. Kwiatowa 2	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496
5	Inspektorat ZUS w Głogowie, ul. Morcinka 14	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496
6	Inspektorat ZUS w Jaworze, ul. Gagarina 5 (nieruchomość wspólna z Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu)	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496
7	Inspektorat ZUS w Lubinie, ul. Drzymały 12	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496
8	Inspektorat ZUS w Złotoryi, ul. Basztowa 9	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496
9	Biuro Terenowe ZUS w Górze, ul. Wrocławska 54	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496
10	Biuro Terenowe ZUS w Lwówku Śląskim, ul. 10 Dywizji 6	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 496

11	Dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra lub wojewodę	1 500
	RAZEM	184 476

(*) – pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

WYKAZ POSTERUNKÓW I ROBOCZOGODZIN

Lp.	Lokalizacja	Stała ochrona fizyczna		Maksymalna liczba roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy
		Dni robocze	Dni wolne od pracy	
1	Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1	2 pracowników x 24h	2 pracowników x 24h	35 040
2	Oddział ZUS w Wałbrzychu, Plac Grunwaldzki 1	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
3	Inspektorat ZUS w Dzierżoniowie, ul. Andersa 6a	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
4	Inspektorat ZUS w Jeleniej Górze, ul. Sygietyńskiego 10	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
5	Inspektorat ZUS w Kamiennej Górze, Al. W. Polskiego 14	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
6	Inspektorat ZUS w Kłodzku, ul. Chrobrego 21	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
7	Inspektorat ZUS w Lubaniu, ul. Łokietka 13	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
8	Inspektorat ZUS w Świdnicy, ul. Saperów 29	1 pracownik x 24h	1 pracownik x 24h	17 520
9	Biuro Terenowe ZUS w Zgorzelcu, ul. Prusa 3	1 pracownik x 17 h (od 15:00 do 8:00)	1 pracownik x 24h	14 013
10	Dodatkowe godziny dotyczące wzmocnienia ochrony obiektów w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych przez Prezesa Rady Ministrów, właściwego ministra lub wojewodę			408
	RAZEM			172 101

Wszyscy w/w pracownicy są zobowiązani posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

WYKAZ SYSTEMÓW OBJĘTYCH MONITORINGIEM

Lp.	Lokalizacja	Monitoring systemów alarmowych (24 godz./dobę)	Obsługa telewizji przemysłowej (24 godz./dobę)
1	Oddział ZUS w Legnicy, ul. Grabskiego 26, w tym:	+	+
	budynek nr 1 (posterunek nr 1)		
	budynek nr 2 skrzydło A (posterunek nr 2)		
	budynek nr 2 skrzydło B, D		
	budynek nr 2 skrzydło C (posterunek nr 3)		
	budynek nr 3		
	budynek nr 5/6		
2	Inspektorat ZUS w Bolesławcu, ul. Kwiatowa 2	+	+
3	Inspektorat ZUS w Głogowie, ul. Morcinka 14	+	+
4	Inspektorat ZUS w Jaworze, ul. Gagarina 5 (nieruchomość wspólna z Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu)	+	+
5	Inspektorat ZUS w Lubinie, ul. Drzymały 12	+	+
6	Inspektorat ZUS w Złotoryi, ul. Basztowa 9	+	+
7	Biuro Terenowe ZUS w Górze, ul. Wrocławska 54	+	+
8	Biuro Terenowe ZUS w Lwówku Śląskim, ul. 10 Dywizji 6	+	+
9	Biuro Terenowe ZUS w Polkowicach, ul. Górna 4	+	-
10	Budynek ZUS w Legnicy, ul. Wojska Polskiego 5	+	-

(+) - dotyczy

(-) - nie dotyczy

WYKAZ SYSTEMÓW OBJĘTYCH MONITORINGIEM

Lp.	Lokalizacja	Monitoring systemów alarmowych (24 godz./dobę)	Obsługa telewizji przemysłowej (24 godz./dobę)
1	Oddział ZUS w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1	+	+
2	Oddział ZUS w Wałbrzychu, Plac Grunwaldzki 1	+	+
3	Inspektorat ZUS w Dzierżoniowie, ul. Andersa 6a	+	+
4	Inspektorat ZUS w Dzierżoniowie, ul. Miodowa 23	+	-
5	Inspektorat ZUS w Jeleniej Górze, ul. Sygietyńskiego 10	+	+
6	Inspektorat ZUS w Kamiennej Górze, Al. W. Polskiego 14	+	+
7	Inspektorat ZUS w Kłodzku, ul. Chrobrego 21	+	+
8	Inspektorat ZUS w Lubaniu, ul. Łokietka 13	+	+
9	Inspektorat ZUS w Świdnicy, ul. Saperów 29	+	+
10	Biuro Terenowe ZUS w Ząbkowicach Śląskich, ul. Oś. XX- lecia 52	+	-
11	Biuro Terenowe ZUS w Zgorzelcu, ul. Prusa 3	+	+
12	Punkt Informacyjny ZUS w Bystrzycy Kłodzkiej, ul. Sienkiewicza 1	+	-
13	Punkt Informacyjny ZUS w Nowej Rudzie, ul. Piłsudskiego 4	+	-

(+) - dotyczy

(-) - nie dotyczy

Część III - WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Umowa zostanie sporządzona odrębnie dla każdego zadania

UMOWA nr

W dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu, mającym swą siedzibę we Wrocławiu przy ul. Pretficza 11, w imieniu którego działa:

- – Dyrektor Oddziału/Zastępca Dyrektora Oddziału działający na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
mającą(-cym) swą siedzibę w
wpisaną(-nym) do..... pod nr
posiadającą(-cym) NIP, REGON,
w imieniu której(-ego) działa:

•

zwaną(-nym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na rzecz¹:

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, ul. Wł. Grabskiego 26, 59-220 Legnica/
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu, ul. Kasztanowa 1, 58-390 Wałbrzych

zwanego w dalszej części umowy „Odbiorcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579), zwanej dalej w skrócie „ustawą”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ochrony osób i mienia dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy (*umowa dla ZUS O/Legnica*)/ Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu (*umowa dla ZUS O/Wałbrzych*).
2. Usługi ochrony osób i mienia realizowane będą w następujących obiektach:
(*umowa dla ZUS O/Legnica*):
 - 1) Oddział ZUS w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 26 – budynek Nr 1,
 - 2) Oddział ZUS w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 26 – budynek Nr 2 skrzydło A,
 - 3) Oddział ZUS w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 26 – budynek Nr 2 skrzydło B i D,
 - 4) Oddział ZUS w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 26 – budynek Nr 2 skrzydło C,
 - 5) Oddział ZUS w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 26 – budynek Nr 3,
 - 6) Oddział ZUS w Legnicy przy ul. Wł. Grabskiego 26 – budynek Nr 5/6,
 - 7) Inspektorat ZUS w Bolesławcu przy ul. Kwiatowej 2,
 - 8) Inspektorat ZUS w Głogowie przy ul. Morcinka 14,

- 9) Inspektorat ZUS w Jaworze przy ul. Gagarina 5,
- 10) Inspektorat ZUS w Lubinie przy ul. Drzymały 12,
- 11) Inspektorat ZUS w Złotoryi przy ul. Basztowej 9,
- 12) Biuro Terenowe ZUS w Górze przy ul. Wrocławskiej 54,
- 13) Biuro Terenowe ZUS w Lwówku Śl. przy ul. 10 Dywizji 6,
- 14) Biuro Terenowe ZUS w Polkowicach przy ul. Górnej 4,
- 15) Budynek w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5.

(umowa dla ZUS O/Wałbrzych):

- 1) Oddział ZUS w Wałbrzychu przy ul. Kasztanowej 1,
 - 2) Oddział ZUS w Wałbrzychu przy Pl. Grunwaldzkim 1,
 - 3) Inspektorat ZUS w Dzierżoniowie przy ul. Andersa 6a,
 - 4) Inspektorat ZUS w Dzierżoniowie przy ul. Miodowej 23,
 - 5) Inspektorat ZUS w Jeleniej Górze przy ul. Sygietyńskiego 10,
 - 6) Inspektorat ZUS w Kamiennej Górze przy Al. Wojska Polskiego 14,
 - 7) Inspektorat ZUS w Kłodzku przy ul. Chrobrego 21,
 - 8) Inspektorat ZUS w Lubaniu przy ul. W. Łokietka 13,
 - 9) Inspektorat ZUS w Świdnicy przy ul. Saperów 29,
 - 10) Biuro Terenowe ZUS w Ząbkowicach przy ul. Oś. XX-lecia 52,
 - 11) Biuro Terenowe ZUS w Zgorzelcu przy ul. Prusa 3,
 - 12) Punkt Informacyjny ZUS w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Sienkiewicza 1,
 - 13) Punkt Informacyjny ZUS w Nowej Rudzie przy ul. Piłsudskiego 4.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432, z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
 - 3) ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167, z późn. zm.),
 - 4) przepisami wykonawczymi do ww. ustaw,
 - 5) wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w Zakładzie,
 - 6) ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu, znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP,
 - 7) Warunkami zamówienia opracowanymi przez Zamawiającego w postępowaniu, znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP.
4. Szczegółowy zakres umowy zawiera *Opis przedmiotu umowy*, zwany w dalszej części umowy *Opisem*, stanowiący załącznik nr 1 do umowy (*załącznik zostanie opracowany na podstawie części II WZ*).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca posiada aktualną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia o numerze
2. W przypadku, gdy okres ważności koncesji, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Odbiorcy nową koncesję, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 3 (słownie: trzy) dni robocze przed wygaśnięciem ważności dotychczasowej koncesji. Niewywiązanie się z tego obowiązku we wskazanym terminie będzie skutkować naliczeniem kary, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1) lit. c, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy wymaganej koncesji, o której mowa w ust. 2 oraz w przypadku cofnięcia koncesji Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do

odstąpienia od umowy z przyczyn Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 7).

4. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), wszystkich osób uczestniczących w realizacji umowy. Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu do pełnej realizacji przedmiotu umowy, świadczonego przez każdego pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Wymaga się, aby przedmiot umowy był wykonywany przez:

(umowa dla ZUS O/Legnica):

co najmniej (51) osób, co w przeliczeniu na etaty wynosi nie mniej niż (47) etatów.

(umowa dla ZUS O/Wałbrzych):

co najmniej (48) osób, co w przeliczeniu na etaty wynosi nie mniej niż (43) etaty, w rozbiciu na poszczególne posterunki, zgodnie z *Opisem*.

W zakresie odnoszącym się do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, dopuszcza się zatrudnienie na pełen etat oraz w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu.

5. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 4, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
6. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 5, co oznacza, że w szczególności:
- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4, w szczególności koszty obejmujące: koszt umundurowania i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 4.
7. W trakcie realizacji umowy, Odbiorca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Odbiorca uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Odbiorcy w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Odbiorcy dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

- b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- oraz o:
- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 6 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
- Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 922), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie dowodów, o których mowa w ust. 8 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 4.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Odbiorca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 4, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.
12. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji umowy pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (*zgodnie z Opisem*).
13. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Odbiorcy w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Odbiorcy kopie ważnych zaświadczeń o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wydanych przez właściwego komendanta wojewódzkiego Policji.

14. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Odbiorcę terminie dowodów, o których mowa w ust. 13 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu realizacji przedmiotu umowy przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 12.
15. Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i wymogami *Opisu*.

§ 3

Obowiązki i Prawa Odbiorcy.

1. Odbiorca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) zapewnienia pomieszczenia na zorganizowanie posterunku ochrony, a w miarę możliwości lokalowych pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy;
 - 2) zapewnienia dostępności do przepisów obowiązujących w ZUS, w szczególności do Regulaminu Organizacyjnego ZUS, wewnętrznych przepisów bhp i ppoż., w szczególności Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla ZUS, a także do Instrukcji użytkowania obiektu i zatwierdzonej Instrukcji ochrony obiektu oraz instrukcji obsługi urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi,
 - 3) udostępnienia kopii lub wyciągów z dokumentów, o których mowa w pkt 2) do wykorzystania przez pracowników ochrony w obiektach Odbiorcy,
 - 4) przekazania wiedzy niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi, m.in. informacji o miejscach lub pomieszczeniach szczególnie zagrożonych pożarowo, rozmieszczeniu pomieszczeń szczególnie ważnych dla funkcjonowania ZUS, miejscach rozmieszczenia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, usytuowania głównych zaworów (wyłączników) wodnych, gazowych i elektrycznych,
 - 5) zapewnienia możliwości korzystania przez pracowników Wykonawcy z mediów w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
2. Administrator lokalny, a w terenowych jednostkach organizacyjnych kierownik terenowej jednostki organizacyjnej zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości świadczenia usługi ochrony co najmniej dwa razy w tygodniu. Odbiorca zastrzega sobie także prawo do wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych przez nich obowiązków oraz informowania Wykonawcy o wszelkich nieprawidłowościach.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, o której mowa w ust. 2, wykonania usługi ochrony niezgodnie z postanowieniami umowy, odpowiednio - Administrator lokalny lub kierownik terenowej jednostki organizacyjnej, wezwie do udziału w kontroli osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust.2, odpowiednio - Administrator lokalny lub kierownik terenowej jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonywania usługi ochrony w obecności osoby wyznaczonej przez Wykonawcę, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Z przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 2 i 4, Administrator lokalny, a w terenowych jednostkach organizacyjnych kierownik terenowej jednostki organizacyjnej sporządza *Protokół kontroli usługi ochrony*, stanowiący załącznik nr 2 do umowy, zawierający stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół ten zostanie przekazany Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, zapisanych w protokołach, o których mowa w ust. 5, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu niedotrzymania warunków umowy.

§ 4

Podwykonawcy.

1. Zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części umowy, tj. stałej ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie ze złożoną ofertą do wykonania przedmiotu umowy:
nie będzie korzystał z Podwykonawcy/-ców*,
lub
będzie korzystał z Podwykonawcy/-ców (nazwa i adres)
w części nie zastrzeżonej dotyczącej*
(*zapis zostanie dostosowany do informacji zawartej w ofercie Wykonawcy. W przypadku korzystania z Podwykonawcy/-ców obowiązywać będą także poniższe zapisy)
3. Zaangażowanie Podwykonawców do wykonania nie zastrzeżonej części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Odbiorcy za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.
4. W przypadku, gdy realizacja umowy zostanie powierzona Podwykonawcy, Wykonawca przed powierzeniem realizacji części umowy Podwykonawcy przedłoży Odbiorcy aktualny dla Podwykonawcy dokument Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia.
5. Podwykonawca nie zostanie dopuszczony przez Odbiorcę do świadczenia usług w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy Odbiorcy dokumentu, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku zamiaru zmiany przez Wykonawcę dotychczasowego Podwykonawcy na innego jest on zobowiązany nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed powierzeniem części umowy temu Podwykonawcy do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nazwie Podwykonawcy i jego składzie osobowym, z obowiązkami wynikającymi z ust. 4.
7. Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklarował wykonywanie przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Odbiorcy, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku gdy Podwykonawca wykonuje powierzony zakres w sposób niezgodny z umową lub właściwymi przepisami Wykonawca na pisemne żądanie Odbiorcy zobowiązany jest do zmiany tego Podwykonawcy w wyznaczonym terminie lub do samodzielnej realizacji powierzonego zakresu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Umowa obowiązuje
(umowa dla ZUS O/Legnica):
od (dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 30.11.2017 r. od godz. 18:00) do 29.11.2019 r. do godz. 18:00.
(umowa dla ZUS O/Wałbrzych):
od (dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.12.2017 r.) do 30.11.2019 r.

2. Przejęcie przez Wykonawcę obowiązków i mienia od dotychczasowego Wykonawcy ustala się na:

(umowa dla ZUS O/Legnica):

dzień rozpoczęcia realizacji usługi, w obecności osoby upoważnionej przez Odbiorcę, w godz. 15.00 – 18.00. Przejęcie służby nastąpi od godz. 18:00.

(umowa dla ZUS O/Wałbrzych):

dzień poprzedzający dzień rozpoczęcia realizacji usługi, w obecności osoby upoważnionej przez Odbiorcę. Przejęcie służby nastąpi od godz. 00:00 dnia 01.12.2017 r.

3. Podjęcie obowiązków ochrony fizycznej, a tym samym odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie, nastąpi zgodnie z datą rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania środków, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy.

(umowa dla ZUS O/Legnica):

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym: wynagrodzenie netto zł, powiększone o podatek VAT wg stawki % w wysokości zł) i wynika z cen przedstawionych w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Odbiorca będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu:
 - 1) za stałą ochronę fizyczną i przybycie grupy interwencyjnej wyliczone wg ceny jednostkowej roboczogodziny i liczby godzin stałej ochrony fizycznej w danym miesiącu (wraz ze wzmocnieniem ochrony obiektów) - *nie dotyczy Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5,*
 - 2) za monitoring systemów alarmowych - wynagrodzenie ryczałtowe - *dotyczy wszystkich obiektów z wyjątkiem Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5,*
 - 3) za monitoring systemów alarmowych (wraz z przybyciem grupy interwencyjnej) - wynagrodzenie ryczałtowe - *dotyczy Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5.*
3. Wartość umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w wyniku realizacji umowy, związane z prawidłowym jej wykonywaniem.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy będzie zatwierdzony przez Odbiorcę *Protokół wykonania usługi ochrony*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Protokół sporządzony będzie, w odniesieniu do każdego obiektu i przekazywany w formie papierowej lub elektronicznej (skan podpisanego dokumentu), w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, do zatwierdzenia Administratorowi lokalnemu.
5. Wykonawca będzie dostarczał faktury Odbiorcy w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
6. Płatność za wykonanie umowy będzie uregulowana:
 - w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę prawidłowej, zbiorczej faktury, uwzględniającej podział na poszczególne obiekty,
 - przelewem z rachunku bankowego Odbiorcy na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Odbiorcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
NIP 521-30-17-228.
Oddział w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. Władysława Grabskiego 26.
9. Rozliczenie usługi ochrony obiektu położonego w Jaworze przy ul. Gagarina 5:
- 1) Izba Skarbowa we Wrocławiu deklarując udział własny na realizację zadania w wysokości posiadanych udziałów w nieruchomości położonej w Jaworze przy ul. Gagarina 5 (zgodnie z *Porozumieniem* zawartym w dniu 11.04.2016 r.), poniesie koszty usługi ochrony obiektu położonego w Jaworze przy ul. Gagarina 5, w wysokości 58 %, w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem formy ochrony fizycznej, za każdy dzień roboczy Urzędu, w wymiarze 12 godzin, w poniedziałki (godz. 6.30 - 18.30) oraz 11,5 godziny we wtorek, środę, czwartek i piątek (godz. 6.30 - 18:00);
 - 2) Izba Skarbowa pokryje 100 % kosztów ochrony w przypadku dodatkowych godzin pracy Urzędu Skarbowego, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu o tym fakcie. Informacja o dodatkowych godzinach urzędowania będzie przekazana przez przedstawiciela Izby Skarbowej do Wykonawcy;
 - 3) Koszt za usługę świadczoną w obiekcie w Jaworze należy rozliczyć wg udziałów procentowych w nieruchomości (58 % Izba Skarbowa, 42 % Odbiorca) oraz wystawić i przekazać odrębne faktury Odbiorcy i Urzędowi Skarbowemu w Jaworze;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Urzędu Skarbowego w Jaworze:
Izba Skarbowa we Wrocławiu
ul. Powstańców Śl. 24, 26
53-333 Wrocław
NIP: 896-000-68-04
 - 5) Faktura dotycząca Odbiorcy musi zawierać rozliczenie po odliczeniu kosztów pokrytych ze strony Urzędu Skarbowego.
10. Zastrzega się prawo do nie wykorzystania całości kwoty, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
11. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego od 01 stycznia 2018 r., ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 847) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1747).
12. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, wskazana w ust. 1, ceny jednostkowe oraz ryczałtowe określone w *Formularzu cenowym* mogą ulec zmianie, zgodnie z postanowieniami umowy, określonymi w § 14.

(umowa dla ZUS O/Watbrzych):

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym: wynagrodzenie netto zł, powiększone o podatek VAT wg stawki % w wysokości zł) i wynika z cen przedstawionych w *Formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Odbiorca będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne z dołu, za bezpośrednią ochronę fizyczną obejmującą stałą ochronę fizyczną, monitoring systemów alarmowych i przybycie grupy interwencyjnej (wraz z wzmocnieniem

ochrony obiektów), wyliczone wg ceny jednostkowej roboczogodziny i liczby godzin stałej ochrony fizycznej w danym miesiącu.

3. Wartość umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w wyniku realizacji umowy, związane z prawidłowym jej wykonywaniem.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację umowy będzie zatwierdzony przez Odbiorcę *Protokół wykonania usługi ochrony*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Protokół sporządzony będzie, w odniesieniu do każdego obiektu i przekazywany w formie papierowej lub elektronicznej (skan podpisanego dokumentu), w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, do zatwierdzenia Administratorowi lokalnemu.
5. Wykonawca będzie dostarczał faktury Odbiorcy w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
6. Płatność za wykonanie umowy będzie uregulowana:
 - w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę prawidłowej, zbiorczej faktury, uwzględniającej podział na poszczególne obiekty,
 - przelewem z rachunku bankowego Odbiorcy na rachunek bankowy Wykonawcy
7. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Odbiorcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Odbiorcy:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
NIP 521-30-17-228
Oddział w Wałbrzychu, 58-390 Wałbrzych, ul. Kasztanowa 1.
9. Zastrzega się prawo do nie wykorzystania całości kwoty, o której mowa w ust. 1. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
10. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego od 01 stycznia 2018 r., ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 847) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1747).
11. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, wskazana w ust. 1, ceny jednostkowe określone w *Formularzu cenowym* mogą ulec zmianie, zgodnie z postanowieniami umowy, określonymi w § 14.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie i w wysokości zł, stanowiącej 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może zostać zatrzymane przez Zamawiającego w całości lub odpowiedniej części.
3. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia na bezgotówkową wymaga uzgodnienia treści dokumentu zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych nieuregulowanych odszkodowań i należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez akceptacji Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 8

Ubezpieczenie.

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000 zł (lub równowartość tej kwoty w walucie obcej przeliczonej wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu), na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obowiązywać w całym okresie obowiązywania umowy. Potwierdzona kopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodami opłacenia składki ubezpieczenia) została dostarczona w dniu podpisania umowy i stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia, na kolejny okres obowiązywania umowy, i dostarczenia kopii tego dokumentu Odbiorcy, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 2) lit. g.
3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ustępie 1 i 2 nie zostanie opłacone jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Odbiorcy kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 (słownie: trzy) dni robocze, licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 2) lit. g.

§ 9

Kary umowne.

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. **Wykonawca zapłaci Odbiorcy kary umowne:**
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu:
 - a) *Instrukcji ochrony obiektu*, zwanej w dalszej części umowy *Instrukcją*, w formie pisemnej (wraz z zaświadczeniem o wpisaniu osoby opracowującej *Instrukcję* na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), o której mowa w *Opisie*, w wysokości 100 zł za każdą *Instrukcję*,
 - b) dokumentów potwierdzających przedłużenie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub zawarcie kolejnej umowy lub dokumentów potwierdzających opłacenie polis, na warunkach określonych w § 8 ust. 2 i 3 - w wysokości 100 zł za każdy dokument, z zastrzeżeniem, że po upływie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie ww dokumentów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonego w § 11 ust. 2 pkt 2) lit. g, z jednoczesnym naliczeniem kary,
 - c) dokumentu wymienionego w § 2 ust. 2 i w § 2 ust. 13, w wysokości 100 zł za każdy dokument,
 - d) dokumentów wymienionych w § 4 ust. 6 oraz w *Opisie* w rozdziale III, pkt 3 ppkt 10) – 13), w wysokości 100 zł za każdy dokument,
 - e) dowodów (na żądanie Odbiorcy) pozwalających potwierdzić zatrudnienie danej osoby na umowę o pracę zgodnie z § 2 ust. 8, w wysokości 100 zł za każdy dokument;

- 2) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 11, w wysokości 100 zł;
 - 3) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę lub świadczyła pracę na podstawie umowy o pracę w mniejszym wymiarze etatu pracy niż określony w § 2 ust. 4, w wysokości 300 zł;
 - 4) odrębnie za każdą osobę za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w wysokości 300 zł;
 - 5) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 2 ust. 6, w wysokości 300 zł;
 - 6) za każdy przypadek nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, odrębnie dla każdego obiektu, poza przypadkami wymienionymi w pkt 1) - 5), w wysokości 500 zł;
 - 7) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych w § 11 ust. 2, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
3. Kary umowne będą sumowane w okresie miesięcznym i potrącane na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Odbiorca jest uprawniony do naliczania kar umownych.
 5. Zamawiający może potrącać kary umowne z faktury przedstawionej do zapłaty.
(umowa dla ZUS O/Legnica):
Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z faktury może złożyć Dyrektor Oddziału ZUS we Wrocławiu, jak i Dyrektor Oddziału ZUS w Legnicy albo inna osoba upoważniona do tej czynności przez jedną z wymienionych wcześniej osób.
(umowa dla ZUS O/Wałbrzych):
Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z faktury może złożyć Dyrektor Oddziału ZUS we Wrocławiu, jak i Dyrektor Oddziału ZUS w Wałbrzychu albo inna osoba upoważniona do tej czynności przez jedną z wymienionych wcześniej osób.
 6. Zamawiający może potrącać kary umowne z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z zabezpieczenia może złożyć Dyrektor Oddziału ZUS we Wrocławiu albo inna osoba upoważniona przez niego do tej czynności.
 7. W przypadku braku możliwości potrącenia, upoważnione osoby, o których mowa w ust. 5, wezwą Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 (słownie: czternastu) dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 8. Nałożenie kary umownej, zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
 9. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów w zakresie usługi objętej umową obciążają Wykonawcę.
 10. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.

11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.
13. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. W przypadku zagrożenia mienia w ochranianym obiekcie, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności mających na celu zapobieżenie powstaniu szkody, a w przypadku powstania szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Odbiorcy oraz właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej).
3. Odbiorca sporządzi protokół szkody niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, w miarę możliwości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Odbiorca określi wartość skradzionego lub uszkodzonego mienia w terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca ponoszący odpowiedzialność za szkodę, jest zobowiązany do jej naprawienia w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia pisemnego zgłoszenia.

§ 11

Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie realizuje przedmiot umowy w okresie kolejnych 3 miesięcy, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 7),
 - 2) natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 7).

Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne, będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:

 - a) nieobsadzenie posterunku przez okres dłuższy niż 12 godzin,
 - b) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Odbiorcy,

- c) umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę Odbiorcy lub osobom trzecim przebywającym na terenie ZUS,
 - d) zaniedbania w realizacji umowy skutkujące utratą zdrowia lub życia osób oraz utratą mienia,
 - e) brak reakcji ze strony stacji monitorowania alarmów i grup interwencyjnych,
 - f) realizację usługi przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - g) brak ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - h) stwierdzenie przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - i) ponoszenie przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 2 ust. 4, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 2 ust. 6,
 - j) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Odbiorcę, nie krótszym niż 3 dni robocze – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu – dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub dowodów potwierdzających dokonanie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - k) nie wywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 2 ust. 11,
- 3) odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy powzięta została wiadomość o cofnięciu Koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia lub nie została przedłożona koncesja w trybie § 2 ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być przedłożone drugiej stronie w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia, z wyłączeniem sytuacji opisanej w ust. 1.

§ 12

Osoby nadzorujące.

(umowa dla ZUS O/Legnica):

1. Odbiorca ustanawia:

- 1) Koordynatorów nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy:
.....
- 2) Koordynatorów wykonawczych, nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) w obiektach zlokalizowanych na terenie miasta Legnica, w osobach Koordynatorów, o których mowa w pkt 1),
 - b) w obiektach zlokalizowanych poza terenem miasta Legnica w osobach kierowników jednostek organizacyjnych, mieszczących się w tychże obiektach:
.....

W przypadku nieobecności kierownika jednostki organizacyjnej reprezentuje ją osoba zastępująca.

(umowa dla ZUS O/Wałbrzych):

1. Odbiorca ustanawia:

- 1) Koordynatorów nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy:
.....
- 2) Koordynatorów wykonawczych, nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy:
 - a) w obiektach zlokalizowanych na terenie miasta Wałbrzych, w osobach Koordynatorów, o których mowa w pkt 1),

b) w obiektach zlokalizowanych poza terenem miasta Wałbrzych w osobach kierowników jednostek organizacyjnych, mieszczących się w tychże obiektach:

.....

W przypadku nieobecności kierownika jednostki organizacyjnej reprezentuje ją osoba zastępująca.

(zapisy wspólne):

2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy, którego zadaniem jest utrzymywanie stałego kontaktu z Odbiorcą jest: tel./fax e-mail Do obowiązków Koordynatora będzie należało m.in. szkolenie pracowników ochrony, wprowadzanie pracowników ochrony na obiekty.
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby jako odpowiedzialne za realizację umowy zamiast osób wymienionych w ust. 1-2 . Do zmiany wyznaczonych przedstawicieli Stron nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 13

Ochrona informacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Odbiorcy uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Odbiorcy informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Odbiorcy i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Odbiorcy lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Odbiorcy, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Odbiorca i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Odbiorcę o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Odbiorcę są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Odbiorcy uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszelkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Odbiorca zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Odbiorcy lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 14

Zmiany postanowień umowy.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym zmiana postanowień umowy, w oparciu o art. 144 ustawy, może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian funkcjonalnych lub organizacyjnych Odbiorcy usług, jeżeli ilość lub zakres obiektów, dla których świadczone są usługi, zostanie zmniejszona (np. konieczność zbycia/wydzierżawienia/najmu/remontu obiektu/zmiany lokalizacji), zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy. W takim przypadku zmniejszeniu może ulec minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba osób świadczących usługi,
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które realizowana jest umowa,
 - 3) wystąpienia siły wyższej, którą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające terminową i należytą realizację przedmiotu umowy,
 - 4) zmiany Podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę. Jeżeli Wykonawca powoływał się w ofercie na zasoby Podwykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zmiana Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Odbiorcy, po wykazaniu (potwierdzeniu) spełnienia tych warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (*niniejszy zapis zostanie dostosowany do informacji zawartej w ofercie Wykonawcy*).
2. Zmiana umowy w odniesieniu do wynagrodzenia może nastąpić także w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jego odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. Zmiana wynagrodzenia z tego tytułu nie dotyczy zmiany minimalnego wynagrodzenia na 2018r.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania,

w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

6. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Odbiorcy kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
8. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Odbiorca dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym, zatwierdzonym na dany rok.
9. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający na wniosek Odbiorcy dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, o których mowa w ust. 2.
11. Odbiorca uprawniony jest do weryfikacji sposobu realizacji umowy w obszarze otrzymywania przez pracowników Wykonawcy podwyższonego wynagrodzenia.
12. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Nie stanowią zmiany umowy: zmiany danych teleadresowych, zmiany rachunków bankowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób nadzorujących umowę. W tym zakresie nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Odbiorca), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

§ 15

Postanowienia końcowe.

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy, przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Odbiorcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy (zostanie opracowany na podstawie części II WZ)
 - Załącznik nr 2 - Protokół kontroli usługi ochrony
 - Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Protokół wykonania usługi ochrony

Załącznik nr 5 - Kopia ubezpieczenia OC wraz z dowodami opłacenia składki

Zamawiający:

Wykonawca:

¹ w zależności od oddziału, dla którego umowa będzie zawierana

.....,
(miejscowość)

.....
(data)

PROTOKÓŁ KONTROLI USŁUGI OCHRONY

usługi realizowanej na podstawie z umowy nr

W dniu o godz. dokonano kontroli realizacji umowy w obiekcie

.....

Po przeprowadzeniu kontroli stwierdza się:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyznacza się (termin) na usunięcie uchybień.

Osoby uczestniczące w odbiorze:

1. ze strony Odbiorcy

2. ze strony Wykonawcy

Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....., dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI OCHRONY

Za miesiąc 20....r. dokonano odbioru prac w zakresie ochrony obiektów zgodnie z umową nr z dnia w następującym obiekcie:

<i>Nazwa jednostki i adres obiektu:</i>					
<i>Liczba pracowników ochrony na danym posterunku</i>	<i>Nr posterunku</i>	<i>Godziny pełnienia służby (od – do)</i>	<i>Liczba dni roboczych w miesiącu rozliczeniowym</i>	<i>Liczba godzin pracy¹</i>	<i>Uwagi</i>
<i>Kwalifikowani pracownicy ochrony</i>					
<i>Pozostali pracownicy ochrony</i>					

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis pracownika dokonującego odbioru

Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

¹ Suma godzin pracy wszystkich pracowników na danym posterunku w danym miesiącu.

Część IV – WZÓR FORMULARZA OFERTOWEGO

Nazwa Wykonawcy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział we Wrocławiu
ul. Pretficza 11
50-930 Wrocław

OFERTA

w postępowaniu prowadzonym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu
o udzielenie zamówienia publicznego na:

***całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu.
Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP.***

A. DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW - w przypadku oferty wspólnej:

Nazwa Wykonawcy¹⁾:

.....

Adres Wykonawcy²⁾:

.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentacji Wykonawcy(ów) i podpisująca(e) ofertę:

.....

Imię i nazwisko, podstawa do reprezentacji

NIP²⁾:

REGON²⁾:

Nr telefonu²⁾:

Nazwa i nr konta

(na które Zamawiający winien zwrócić wadium wniesione w pieniądzu)

Dane teleadresowe Wykonawcy, na które należy przekazywać korespondencję związaną
z niniejszym postępowaniem:

Nr faxu²⁾:

Adres e-mail²⁾:

¹⁾ - w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

²⁾ - w przypadku oferty wspólnej wystarczy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy (np. lidera konsorcjum)

B. OFERTA:

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na:

*całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu*

Ja/My, niżej podpisany(ni), działając w imieniu i na rzecz w/w Wykonawcy(ców), oferuję(my) realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Warunków Zamówienia (WZ):

w zadaniu nr 1*: całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy

- 1) za cenę: zł/gr brutto (słownie złotych:)
zgodnie z załączonym *Formularzem cenowym*,
- 2) w terminie: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 30.11.2017 r. od godz. 18.00 do 29.11.2019 r. do godz. 18:00,
- 3) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, co w przeliczeniu na pełne etaty wynosi etatów (uwaga: nie mniej niż ilość osób i ilość etatów podana w WZ).

w zadaniu nr 2*: całodobowa ochrona osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Wałbrzychu

- 1) za cenę: zł/gr brutto (słownie złotych:)
zgodnie z załączonym *Formularzem cenowym*,
- 2) w terminie: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.12.2017 r. do 30.11.2019 r.,
- 3) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, co w przeliczeniu na pełne etaty wynosi etatów (uwaga: nie mniej niż ilość osób i ilość etatów podana w WZ).

C. OŚWIADCZAM(MY), ŻE:

- 1) Zamawiający może uzyskać dokumenty dotyczące Wykonawcy w **rejestrze publicznym** (wpisać CEIDG, nr KRS),
- 2) cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (wraz z podatkiem), w tym **minimalne wynagrodzenie na poziomie wynikającym z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r.(Dz.U. z 2017 r. poz. 1747)**,
- 3) zapoznaliśmy się z WZ oraz ich załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 4) akceptujemy określone w WZ warunki płatności, w tym **termin zapłaty faktury**, który wynosi **30 dni kalendarzowych** od daty doręczenia Odbiorcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi,

- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w WZ,
- 6) zawarty w WZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

7) **przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:**

- siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,*
- z udziałem podwykonawców w następującym zakresie:*

Lp.	Nazwa/firma i adres podwykonawcy (o ile są znani na etapie składania ofert)	Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę

* niepotrzebne skreślić (Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić lub wpisać „nie dotyczy”). W przypadku braku skreśleń i nie określenia zakresu zamówienia do wykonania przez podwykonawcę przyjmuje się że wykonawca nie skorzysta z usług podwykonawców)

- 8) w przypadku wybrania naszej oferty **wniesiemy / dostarczymy (przed podpisaniem umowy)** pozostałe dokumenty i informacje wymagane w części I, rozdz. XV pkt 3 WZ.
- 9) Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem *: TAK/NIE *

D. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTOWEGO:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 - formularz cenowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do części IV WZ),
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do części IV WZ),
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do części IV WZ),
- 4) załącznik nr 4 - wykaz doświadczenia wraz z dowodami, składany na potwierdzenie spełniania kryterium oceny ofert (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do części IV WZ),
- 5) załącznik nr 5 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w części I, pkt XI.6 WZ – jeżeli dotyczy.*
- 6) załącznik nr 6 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części I, pkt XI.7 WZ – jeżeli dotyczy.*

* niepotrzebne skreślić

miejscowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

UWAGA: do tabeli wprowadzono formuły. Proszę wpisywać dane tylko do kolumny "d".

<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: center;">Nazwa Wykonawcy</div>

Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP

Dotyczy: postępowania na "Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu".

FORMULARZ CENOWY - ZADANIE NR 1

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Maksymalna liczba godzin w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę	Wartość wynagrodzenia netto (c x d)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość wynagrodzenia brutto
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Stała ochrona fizyczna (wraz z przybyciem grupy interwencyjnej)	184476		- zł	23%	- zł	- zł
L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Liczba miesięcy w czasie trwania umowy	Cena ryczałtowa netto miesięcznego wynagrodzenia	Wartość wynagrodzenia ryczałtowego netto (c x d)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto
2	Monitoring systemów alarmowych - wynagrodzenie ryczałtowe (dotyczy wszystkich obiektów z wyjątkiem Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5)	24		- zł	23%	- zł	- zł
3	Monitoring systemów alarmowych (wraz z przybyciem grupy interwencyjnej) - wynagrodzenie ryczałtowe (dotyczy Biura Terenowego w Polkowicach i budynku w Legnicy przy ul. Wojska Polskiego 5)	24		- zł	23%	- zł	- zł
ŁĄCZNIE (suma wierszy 1 - 3)							- zł
Wartość brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, którą należy przenieść do formularza ofertowego							- zł

Data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1b do formularza ofertowego - wzór

UWAGA: do tabeli wprowadzono formuły. Proszę wpisywać dane tylko do kolumny "d".

<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 1.2em; margin-bottom: 5px;"></div> <div>Nazwa Wykonawcy</div>

Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP

Dotyczy: postępowania na "Całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu".

FORMULARZ CENOWY - ZADANIE NR 2

L.p.	Określenie przedmiotu usługi	Maksymalna liczba godzin w czasie trwania umowy	Cena jednostkowa netto za 1 roboczogodzinę	Wartość wynagrodzenia netto (c x d)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT	Wartość wynagrodzenia brutto (Wartość brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, którą należy przenieść do formularza ofertowego)
a	b	c	d	e	f	g	h
1	Bezpośrednia ochrona fizyczna	172101		- zł	23%	- zł	- zł

Data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu*

(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP, REGON, KRS/CEIDG)

.....

.....

.....

(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

oświadczenie dotyczące Wykonawcy

- _____
miejscowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

- * *Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp.*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

3. Oświadczam, że następujący(e) podmiot(y), na którego(ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL; KRS/CEDiG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

oświadczenie dotyczące podanych informacji

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne oraz zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do formularza ofertowego

Nazwa Wykonawcy

Znak sprawy: 470000/271/10/2017-CZP

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział we Wrocławiu
ul. Pretficza 11, 50-930 Wrocław

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

*całodobową ochronę osób i mienia w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Legnicy i w Wałbrzychu*

jako Wykonawca:

.....
.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy oraz NIP, REGON, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....
(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

niniejszym oświadczam, co następuje:

oświadczenie dotyczące Wykonawcy

- Oświadczam, że spełniam określone przez Zamawiającego (w części I, rozdz. V pkt 1 ppkt 2) lit. a – c WZ) warunki udziału w postępowaniu.

miejscowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

oświadczenie dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części I WZ:

- rozdz. V pkt 1 ppkt 2) lit. (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną, w której określono warunek udziału w postępowaniu)

polegam na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

oświadczenie dotyczące podanych informacji

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne oraz zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

...						
...						

Do wykazu załączamy wymagane dowody potwierdzające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przez okres co najmniej 12 kolejnych m-cy).

miejscowość, data

Podpis (i pieczęć) upoważnionego przedstawiciela / upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy