ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR UMOWY

UMOWA NR _____

zawarta w Rybniku, w dniu …..…..…….r. pomiędzy :

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
adres: ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa,
NIP: 5213017228
REGON: 000017756;
Oddział ZUS w Rybniku, 44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2
reprezentowanym przez Pana **……..** - Dyrektora O/ZUS w Rybniku działającego na podstawie pełnomocnictwa,

zwanym w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”,**

a ……...

reprezentowanym przez:

……..

zwanym w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”.**

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego 1 017 drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Oddziale ZUS w Rybniku oraz podległych TJO zwanym dalej Zamawiającym, Oddziale ZUS w Bielsku-Białej oraz podległych TJO, Oddziale ZUS w Chrzanowie oraz podległych TJO, Oddziale ZUS w Krakowie oraz podległych TJO zwanych dalej Odbiorcą usługi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, w ilościach wykazanych poniżej:
   1) Canon MF4570DN - 11 szt.
   2) Canon MF4870DN - 17 szt.
   3) Lexmark X466DE - 2 szt.
   4) HP P1102W - 4 szt.
   5) Kyocera FS-1028MFP/DP - 441szt.
   6) Kyocera FS-1128MFP/DP - 1 szt.
   7) Kyocera FS-4020DN - 460 szt.
   8) Kyocera FS-1370DN - 48 szt.
   9) Kyocera FS-6950DN - 15 szt.
   10) Kyocera FS-9130DN - 17 szt.
   11) Triumph-Adler LP4245 – 1 szt.
2. Naprawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, świadczone będą w Oddziałach Rybnik, Kraków, Chrzanów, Bielsko-Biała oraz podległych im jednostkach terenowych mieszczących się w następujących lokalizacjach:
   a) 44-200 Rybnik ul. Reymonta 2,
   b) 44-200 Rybnik ul. Jankowicka 13,
   c) 43-200 Pszczyna ul. Kopernika 22,
   d) 47-400 Racibórz ul. Łąkowa 28,
   e) 44-300 Wodzisław Śląski ul. Witosa 30,
   f) 43-100 Tychy ul. Ch. de Gaulle'a 16,
   g) 43-300 Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 34,
   h) 43-300 Bielsko-Biała ul. Traugutta 2,
   i) 43-400 Cieszyn ul. Bielska 29,
   j) 34-300 Żywiec ul. Piernikarska 2,
   k) 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 14,
   l) 32-300 Olkusz Al. 1000-lecia 11,
   m) 32-600 Oświęcim ul. Chopina 13,

n) 34-200 Sucha Beskidzka ul. Rynek 12,
o) 34-100 Wadowice ul. Teatralna 3,
p) 31-080 Kraków ul. Pędzichów 27,
q) 30-015 Kraków ul. Świętokrzyska 12 – Inspektorat Krowodrza,
r) 30-418 Kraków ul. Zakopiańska 33 – Inspektorat Łagiewniki,
s) 31-946 Kraków oś. Teatralne 8 – Inspektorat Nowa Huta,
t) 30-450 Kraków ul. Zakopiańska 62 – Inspektorat Podgórze,
u) 32-200 Miechów ul. Podzamcze 14,
v) 32-400 Myślenice os. 1000-lecia 15 A,
w) 32-100 Proszowice ul. Reja 3

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lokalizacji urządzeń objętych umową.
4. Zamawiający określa następujące maksymalne wolumeny wydruków:
   a) Oddział Rybnik wraz z TJO – 2 102 808 kopii
   b) Oddział Kraków wraz z TJO – 3 675 804 kopii
   c) Oddział Bielsko-Biała wraz z TJO – 1 814 610 kopii
   d) Oddział Chrzanów wraz z TJO – 1 313 664 kopii
5. W ramach usługi serwisu pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do :
   a) usuwania awarii wraz z dostawą części zamiennych, (nielimitowane ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (tj. bębny, laser, fuser, rolki, itp),
   b) naprawy uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego i Odbiorców usługi,
   c) dostawy na wezwanie Zamawiającego niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) do wszystkich urządzeń objętych umową,
   d) dojazdu serwisu Wykonawcy do miejsca instalacji urządzeń,
   e) świadczenia pomocy technicznej na telefon (Hot-Line) pod numerem telefonu …… .

§ 2.
Termin i warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2018r.
2. W przypadku gdy cena umowy ulegnie wyczerpaniu przed dniem 31.03.2018 r. umowa wygasa bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony umowy.
3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy do 2 dni licząc od dnia podpisania umowy zestawienie zawierające początkowy stan liczników wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek objętych przedmiotem zamówienia wykazanych w opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1do SIWZ). Wykonawca ma prawo przeprowadzić we własnym zakresie, na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym, spis liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia celem weryfikacji danych uzyskanych od Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji jakiegokolwiek oprogramowania do zliczania ilości wydrukowanych stron zarówno na urządzeniach, jak i na wszelkim sprzęcie działającym u Zamawiającego i Odbiorcy usług.
5. Wykonawca zapewni przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzeń, której brak spowodowany został awarią lub brakiem materiałów eksploatacyjnych, w ciągu …….* godzin roboczych dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych Zamawiającego, w godzinach 7^{00} - 15^{00}) liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. W godzinach 15^{00} – 7^{00} bieg terminu usunięcia awarii /wymiany materiałów eksploatacyjnych ulega zawieszeniu, a jego wznowienie następuje w kolejnym dniu roboczym u Zamawiającego o godzinie 7^{00}.
   (**Zamawiający wpisze ilość godzin zgodnie z deklaracją Wykonawcy w „formularzu ofertowym”).*
6. Za usunięcie awarii uważa się naprawę urządzenia poprzez doprowadzenie go do stanu pozwalającego na jego użytkowanie lub dostarczenie urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych niż uszkodzone. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym / Odbiorcą usługi, a Wykonawcą pozostają niezmienione, a fakt przekazania (przyjęcia, zwrotu) urządzenia zastępczego zostanie potwierdzony protokołem przekazania sprzętu do naprawy, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na duże skomplikowanie naprawy i konieczność przeprowadzania testów naprawianego urządzenia) termin naprawy może zostać wydłużony do 14 dni. W tym przypadku naprawy uszkodzonego sprzętu mogą się odbywać

w siedzibie Wykonawcy. Konieczność takiej naprawy musi zawsze zostać uzgodniona z Zamawiającym, a Zamawiający musi na nią wyrazić zgodę. W takim przypadku Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze w terminie określonym w ust.5. Fakt przekazania / zwrotu urządzenia uszkodzonego zostanie potwierdzony protokołem według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

8. Zgłoszenia awarii / wymiany materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą za pośrednictwem poczty e-mail na adres …….. lub faksem na nr telefonu …….. podanym przez Wykonawcę. Zgłoszenia będą dokonywane przez osoby upoważnione wymienione w § 3 ust. 1 lit a). Wzór formularza zgłoszenia awarii/wymiany materiałów eksploatacyjnych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. Wykonawca w terminie 30 minut od daty wysłania przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego zobowiązany jest potwierdzić na formularzu zgłoszeniowym przyjęcie zgłoszenia. Potwierdzenie zgłoszeń ma nastąpić na adres maliowy lub fax wskazany w zgłoszeniu.
10. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca zobowiązany jest do jego zainstalowania oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi urządzenia. Urządzenie musi zostać dostarczone wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi oraz sterownikami. Materiały eksploatacyjne w okresie używania sprzętu zastępczego będą dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5. W przypadku niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się sytuację tak jakby Wykonawca nie przywrócił pełnej funkcjonalności urządzenia zastępczego. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dodatkowych opłat z tytułu obsługi, eksploatacji oraz dostarczania do urządzenia zastępczego materiałów eksploatacyjnych. Wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.
11. W przypadku uszkodzenia urządzenia zastępczego zostanie ono naprawione lub wymienione przez Wykonawcę na sprawne w terminie określonym w ust. 5.
12. Wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem sprzętu „do" i „z" siedziby Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
13. Wszystkie naprawy uszkodzonego sprzętu muszą zostać ukończone przez Wykonawcę do dnia 31.03.2018 r. lub do dnia, w którym umowa wygasła z powodu wyczerpania wartości umowy.
14. Po wykonanej naprawie Wykonawca ma obowiązek wyczyścić urządzenie z zabrudzeń powstałych w trakcie naprawy i eksploatacji oraz uprzątnąć miejsce wykonywania naprawy.
15. Wszelkie naprawy winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
16. Po przywróceniu pełnej funkcjonalności urządzenia, jakość wykonywanych kopii musi być czytelna, bez widocznych śladów zabrudzeń czy niedoskonałości wydruku (poprzerywana lub nieprawidłowo zaczerniona kopia, smużenia).
17. Stopień zaczernienia winien być optymalny wg wskazań producenta urządzenia tzn. bez włączonego trybu ekonomicznego.
18. Części, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne użyte przez Wykonawcę do naprawy uszkodzonych urządzeń muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta części, przeznaczone do uszkodzonego sprzętu.
19. Części uszkodzone (wymienione w trakcie naprawy) oraz zużyte materiały eksploatacyjne zostaną zutylizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Części wymienione (zainstalowane w urządzeniach) w trakcie wykonywania naprawy stają się własnością Zamawiającego / Odbiorców usługi.
20. Na wszystkie wykonane usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne oraz dostarczone materiały eksploatacyjne, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany, chyba, że gwarancja producenta na materiały eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa, wtedy obowiązuje gwarancja producenta.
21. Zamawiający informuje, że w chwili rozpoczęcia umowy serwisowej w urządzeniach mogą być zainstalowane przez Zamawiającego / Odbiorców usługi tonery przeznaczone dla danego modelu urządzenia, a dostawa nowych nastąpi z chwilą ich wyczerpania. Po zakończeniu umowy serwisowej, tonery zainstalowane w urządzeniach dostarczone przez Wykonawcę przechodzą na własność Zamawiającego / Odbiorców usługi z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu liczników urządzeń na ostatni dzień świadczenia umowy.
22. Dostawa materiałów eksploatacyjnych jest wykonywana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostarczane tonery muszą być w postaci kasety z tonerem przeznaczonej i dedykowanej dla danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia tonera w opakowaniach zbiorczych do samodzielnego napełniania tzw. „butle" i dosypywania go do posiadanych kaset z tonerem.

Zużyte materiały eksploatacyjne (pojemniki z tonerem, opakowania etc.) zostają zabrane przez Wykonawcę po ich wymianie.

23. Zamawiający dopuszcza możliwość fizycznej wymiany materiałów tonerów przez pracowników Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń powstałych w wyniku wymiany tonerów przez jego pracowników. W opisanym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych tonerów przynajmniej raz w miesiącu.
24. Rozliczenie będzie następowało na podstawie ilości wydrukowanych stron spisywanych przez Zamawiającego i Odbiorców usług z liczników urządzeń po każdym okresie rozliczeniowym tj. w ostatnim dniu danego miesiąca.
25. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy drogą mailową lub faksem miesięcznego raportu z ilości wykonanych wydruków, pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, które będą podstawą do wystawienia faktur. Wzór miesięcznego rozliczenia pomiędzy Zamawiającym / Odbiorcą usługi, a Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do umowy. Wykonawcy przysługuje prawo do weryfikacji wskazań licznika podanych przez Zamawiającego lub wykonanie spisu we własnym zakresie w obecności pracowników, o których mowa w § 3 ust. 1 .
26. Rozliczenia będą następowały na podstawie ilości wykonanych wydruków A4. Każdy wydruk A3 będzie liczony jako dwukrotność wydruku strony A4. Wydruki wykonywane w formatach mniejszych od A4 będą liczone jak wydruk formatu A4.
27. W przypadku uszkodzenia urządzenia objętego umową uniemożliwiającego odczyt licznika na koniec miesiąca rozliczeniowego, do rozliczenia między Zamawiającym / Odbiorcą usługi, a Wykonawcą przyjmuje się, iż ilość wykonanych wydruków jest równa ilości wydruków z miesiąca poprzedzającego rozliczenie dla danego urządzenia.

§ 3.
Osoby uprawnione do kontaktów.

1. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego na potrzeby realizacji umowy:
   a) Do potwierdzenia zestawienia drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz stanu liczników w chwili przejęcia urządzeń do umowy, do potwierdzanie miesięcznych raportów z ilości wykonanych wydruków, do dokonywania zgłoszeń awarii / wymiany materiałów eksploatacyjnych ze strony Zamawiającego wyznaczone są osoby:
   Tomasz Ćmok tel. 32 439 12 76 fax 32 422 63 42, e-mail: tomasz.cmok@zus.pl , Michał Śmiłowski tel. 32 439 11 14, e-mail michal.smilowski@zus.pl , Tomasz Czech tel. 32 439 11 14, e-mail: tomasz.czech@zus.pl
   b) Do potwierdzania miesięcznych z ilości wykonanych wydruków ze strony Zamawiającego są wyznaczone osoby:
   - ✓ Kinga Grzegorzek tel. 12 424 62 17, adres e-mail: kinga.grzegorzek@zus.pl lub Krzysztof Baranowski tel. 12 424 62 23 adres e-mail: krzysztof.baranowski@zus.pl dla Oddziału ZUS w Krakowie wraz z TJO.
   - ✓ Leszek Stec tel. 33 825 21 09, adres e-mail: leszek.stec@zus.pl lub Tomasz Stanaszek tel. 33 825 21 02, adres e-mail: tomasz.stanaszek@zus.pl dla Oddziału ZUS w Bielsku-Białej wraz z TJO.
   - ✓ Tomasz Kamiński tel. 32 318 11 72, adres e-mail: tomasz.kaminski01@zus.pl lub Patryk Armatys tel. 32 624 53 84, adres e-mail: patryk.armatys@zus.pl dla Oddziału ZUS w Chrzanowie wraz z TJO.
2. Upoważnionym w zakresie bieżącej realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
   1 …….. tel. ……. e-mail: ……...
   2 …….. tel. ……. e-mail: ……...
3. Do podpisania protokołu wykonania naprawy oraz protokołu przekazania sprzętu do naprawy uprawnieni są wszyscy pracownicy CSI lub Kierownik TJO - w przypadku nieobecności pracownika CSI w powyższej lokalizacji.
4. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust.1, 2 nie wymaga zmiany umowy. O przeprowadzonych zmianach strona poinformuje drugą stronę pisemnie.

§ 4.
Cena

1. Cenę przedmiotu umowy o którym mowa w §1 umowy, strony ustalają na w kwotę ogółem: …….. zł netto, stawka podatku VAT ……%,
   wartość podatku VAT …….…. zł, ……...… zł brutto
   słownie brutto:……
   zgodnie z wypełnionym formularzem ofertowym złożonym w ofercie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty z ust. 1.
3. Cena o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
4. Po wyczerpaniu ilości kopii, o których mowa w §1 w ust. 4 umowa wygasa w części dotyczącej danego Oddziału bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony umowy.
5. Niewykorzystana ilość kopii w czasie trwania umowy nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 5.
Warunki płatności

1. Należność za zrealizowaną usługę płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
   .....
   w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego/Odbiorcy usługi.
2. Do każdej faktury należy dołączyć miesięczny raport z ilości wykonanych wydruków podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego / Odbiorcy usługi.
4. Zmiana danych adresowych do faktur nie powoduje konieczności zmiany treści umowy. Na okoliczność zmiany strona poinformuje drugą stronę pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Faktury za zrealizowane zamówienie dotyczące Oddziału ZUS w Rybniku oraz podległych TJO należy wystawiać na adres:
   NIP 521-30-17-228
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
   Oddział w Rybniku
   44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2
   i wysłać na adres korespondencyjny Oddziału ZUS w Rybniku:
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2.
6. Faktury za zrealizowane zamówienie dotyczące Oddziału ZUS w Bielsku-Białej oraz podległych TJO należy wystawiać na adres:
   NIP 521-30-17-228
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
   Oddział w Bielsku-Białej
   43-300 Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34
   i wysłać na adres korespondencyjny Oddziału ZUS w Bielsku-Białej:
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krasińskiego 34.
7. Faktury za zrealizowane zamówienie dotyczące Oddziału ZUS w Chrzanowie oraz podległych TJO należy wystawiać na adres:
   NIP 521-30-17-228
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
   Oddział w Chrzanowie
   32-500 Chrzanów, ul. Oświęcimska 14
   i wysłać na adres korespondencyjny Oddziału ZUS w Chrzanowie:
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 32-500 Chrzanów, ul. Oświęcimska 14.
8. Faktury za zrealizowane zamówienie dotyczące Oddziału ZUS w Krakowie oraz podległych TJO należy wystawiać na adres:
   NIP 521-30-17-228
   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
   Oddział w Krakowie

31-080 Kraków, ul. Pędzichów 27
i wysłać na adres korespondencyjny Oddziału ZUS w Krakowie:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 31-080 Kraków, ul. Pędzichów 27

9. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu/Odbiorcy usługi odsetki ustawowe za opóźnienie. Konsekwencje z tego tytułu obciążają odbiorcę usług, który nie dochował terminu płatności.
10. *W przypadku wykonania części usług przez podwykonawców zapłata należności za wykonane usługi będzie realizowana w następujący sposób:
    a) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę,
    b) zapłata całości należności za wykonane usługi następuje na rzecz Wykonawcy,
    c) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych przed terminem płatności faktury, składa kserokopie potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konta podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności podwykonawcom, powoduje zatrzymanie z faktury kwoty należnej podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku.

**(Zapisy ust.10 zostaną wprowadzone do umowy, w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców - zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie Wykonawcy.)*

§ 6.*
Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.:……
……..
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia. Umowa zawarta z Podwykonawcą winna zawierać postanowienia zgodne z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany Podwykonawcy realizującego ww. część przedmiotu zamówienia.

§ 6.*
Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców zgodnie z treścią złożonej oferty.

** (W zależności od oświadczenia zawartego w Ofercie Wykonawcy, zostanie wprowadzona odpowiednia wersja zapisu § 6).*

§ 7.
Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu serwisu drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Oddziału ZUS w Rybniku, Krakowie, Chrzanowie i Bielsku-Białej.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008 oraz z 2016r. poz.
3. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
    1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania robót, o których mowa w ust. 1, oraz koszty odzieży roboczej,

2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
      a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
      b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986),

      oraz o:

      c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

      Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   2) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.

9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 8.
Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, polegające na przywrócenia pełnej funkcjonalności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia terminu, o którym mowa w §2 ust.9 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych, za każde kolejne rozpoczęte 30 minut jej opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

   1) w wysokości 100,00 złotych:

      a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1 Umowy;

      b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy;

   2) w wysokości 50,00 złotych :

      a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 8;

      b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;

      c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986);

      d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 7 ust. 3.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w przypadku:
   a) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986);
   b) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 7 ust. 3;
   c) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
   d) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 8.
6. Dyrektor Oddziału ZUS w Rybniku, Krakowie, Chrzanowie, Bielsku-Białej albo inna osoba przez niego upoważniona wzywa w formie pisemnej Wykonawcę do zapłaty kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, w którym zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
8. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty te stają się wymagalne. Dyrektor Oddziału ZUS w Rybniku, Krakowie, Chrzanowie, Bielsko-Białej, staje się uprawniony do ich potrącania z bieżących należności Wykonawcy.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kar za odstąpienie od umowy.

10. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 9.
Informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego/Odbiorcy usługi, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego/Odbiorcy usługi informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
   a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów,
   b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego/Odbiorcy usługi i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
   c) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego/Odbiorcy usługi, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego/Odbiorcy usługi są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego/Odbiorcy usługi uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane będą do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu/Odbiorcy usługi lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
   a) zmiana adresu do korespondencji;
   b) zmiana numeru rachunku bankowego, na który Odbiorca usług będzie przekazywał płatności wynikające z realizacji umowy,
   c) zmiana osób o których mowa § 3 ust. 1 i 2 ,

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.
5. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
6. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

- *załącznik nr 1* *Formularz ofertowy (zostanie załączony po wyborze oferty).*
- *załącznik nr 2* *Protokół przekazania sprzętu do naprawy/zwrot po naprawie/przekazania urządzenia zastępczego/zwrot urządzenia zastępczego;*
- *załącznik nr 3* *Formularz zgłoszenia awarii/wymiany materiałów eksploatacyjnych;*
- *załącznik nr 4* *Protokół wykonania naprawy//wymiany materiałów eksploatacyjnych;*
- *załącznik nr 5* *Miesięczny raport z ilości wykonanych wydruków w Oddziale ZUS w …;*

ZAMAWIAJĄCY: ***WYKONAWCA :***