Z A K Ł A D U B E Z P I E C Z E Ń S P O Ł E C Z N Y C H

Oddział w Rybniku

44-200 Rybnik ul. Reymonta 2

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w trybie przetargu nieograniczonego

na

świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Oddziałach ZUS w Rybniku, Krakowie, Chrzanowie i Bielsku-Białej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(o wartości zamówienia poniżej 135 000 euro)

Z A T W I E R D Z A M:
Dyrektor Oddziału
dr Władysław Świątek

Rybnik, dnia 27.09.2017r

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2
tel. 32 439 12 33, fax 32 439 12 95,
zwanym dalej „Zamawiajacym".

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579 tekst jednolity) dalej w treści zwana ustawą Pzp lub ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 - tekst jednolity).
4. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną w dalszej części „SIWZ" oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego 1 017 drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Oddziałach ZUS w: Rybniku oraz podległych TJO, Bielsku-Białej oraz podległych TJO, Chrzanowie oraz podległych TJO, Krakowie oraz podległych TJO w ilościach wykazanych poniżej:

   1. Canon MF4570DN - 11 szt.
   2. Canon MF4870DN - 17 szt.
   3. Lexmark X466DE - 2 szt.
   4. HP P1102W - 4 szt.
   5. Kyocera FS-1028MFP/DP - 441szt.
   6. Kyocera FS-1128MFP/DP - 1 szt.
   7. Kyocera FS-4020DN - 460 szt.
   8. Kyocera FS-1370DN - 48 szt.
   9. Kyocera FS-6950DN - 15 szt.
   10. Kyocera FS-9130DN - 17 szt.
   11. Triumph-Adler LP4245 – 1 szt.

2. Warunki realizacji zamówienia

2.1 Naprawy drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wykonywane będą w Oddziałach Rybnik, Kraków, Chrzanów, Bielsko-Biała oraz podległych im jednostkach terenowych (TJO) mieszczących się w następujących lokalizacjach:

a) 44-200 Rybnik ul. Reymonta 2,
b) 44-200 Rybnik ul. Jankowicka 13,
c) 43-200 Pszczyna ul. Kopernika 22,
d) 47-400 Racibórz ul. Łąkowa 28,
e) 44-300 Wodzisław Śląski ul. Witosa 30,
f) 43-100 Tychy ul. Ch. de Gaulle'a 16,
g) 43-300 Bielsko-Biała ul. Krasińskiego 34,
h) 43-300 Bielsko-Biała ul. Traugutta 2,

i) 43-400 Cieszyn ul. Bielska 29,
j) 34-300 Żywiec ul. Piernikarska 2,
k) 32-500 Chrzanów ul. Oświęcimska 14,
l) 32-300 Olkusz Al. 1000-lecia 11,
m) 32-600 Oświęcim ul. Chopina 13,
n) 34-200 Sucha Beskidzka ul. Rynek 12,
o) 34-100 Wadowice ul. Teatralna 3,
p) 31-080 Kraków ul. Pędzichów 27,
q) 30-015 Kraków ul. Świętokrzyska 12 – Inspektorat Krowodrza,
r) 30-418 Kraków ul. Zakopiańska 33 – Inspektorat Łagiewniki,
s) 31-946 Kraków oś. Teatralne 8 – Inspektorat Nowa Huta,
t) 30-450 Kraków ul. Zakopiańska 62 – Inspektorat Podgórze,
u) 32-200 Miechów ul. Podzamcze 14,
v) 32-400 Myślenice os. 1000-lecia 15 A,
w) 32-100 Proszowice ul. Reja 3

2.2 Przedmiotem zamówienia zostaną objęte wszystkie urządzenia wielofunkcyjne i drukarki wykazane w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lokalizacji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Rozliczenie będzie następowało na podstawie ilości wydrukowanych stron spisywanych przez Zamawiającego i Odbiorców usług z liczników urządzeń po każdym okresie rozliczeniowym, tj. w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.

2.3 Zamawiający określa następujące maksymalne wolumeny wydruków:
a) Oddział Rybnik wraz z TJO 2 102 808 kopii
b) Oddział Kraków wraz z TJO 3 675 804 kopii
c) Oddział Bielsko-Biała wraz z TJO 1 814 610 kopii
d) Oddział Chrzanów wraz z TJO 1 313 664 kopii

Odpowiednio dla poszczególnych modeli drukarek:

Lp.	Producent	Model	ilość urządzeń	Planowany miesięczny wolumen wydruków/kopii
1	Canon	MF4570DN	11	**3 028**
2	Canon	MF4870DN	17	**6 816**
3	Lexmark	X466DE	2	**2 067**
4	HP	P1102W	4	**256**
5	Kyocera	FS-1028MFP/DP	441	**316 099**
6	Kyocera	FS-1128MFP/DP	1	**52**
7	Kyocera	FS-4020DN	460	**975 990**
8	Kyocera	FS-1370DN	48	**38 666**
9	Kyocera	FS-6950DN	15	**35 341**
10	Kyocera	FS-9130DN	17	**105 945**
11	Triumph-Adler	LP4245	1	**221**
Razem				**1 484 481**

Podane planowane ilości wykonanych kopii są ilościami maksymalnymi jakie Zamawiający i Odbiorcy zamierzają wykonać w ramach realizacji umowy. Niewykorzystana ilość kopii w czasie trwania umowy nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

2.4 W ramach usługi serwisu pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do:

a) usuwania awarii wraz z dostawą części zamiennych, (nielimitowane ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych (tj. bębny, laser, fuser, rolki, itp),
b) naprawy uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez Zamawiającego i Odbiorców usługi,
c) dostawy na wezwanie Zamawiającego niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) do wszystkich urządzeń objętych umową,
d) dojazdu serwisu Wykonawcy do miejsca instalacji urządzeń,
e) świadczenia pomocy technicznej na telefon (Hot-Line) pod numerem telefonu …… (wpisać nr telefonu).

2.5 Zamawiający dostarczy Wykonawcy do 2 dni licząc od dnia podpisania umowy zestawienie zawierające początkowy stan liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca ma prawo przeprowadzić we własnym zakresie, na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym, spis liczników wszystkich urządzeń objętych przedmiotem zamówienia celem weryfikacji danych uzyskanych od Zamawiającego.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji jakiegokolwiek oprogramowania do zliczania ilości wydrukowanych stron zarówno na urządzeniach, jak i na wszelkim sprzęcie działającym u Zamawiającego i Odbiorcy usług.

2.7 Wykonawca zapewni przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzeń, której brak spowodowany został awarią lub brakiem materiałów eksploatacyjnych, w ciągu ……*) godzin roboczych dla Zamawiającego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych Zamawiającego, w godzinach 7^{00} - 15^{00}) liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę. W godzinach 15^{00} – 7^{00} bieg terminu usunięcia awarii /wymiany materiałów eksploatacyjnych ulega zawieszeniu, a jego wznowienie następuje w kolejnym dniu roboczym Zamawiającego o godzinie 7^{00}.

(**zgodnie z deklaracją Wykonawcy w „formularzu ofertowym”)*

2.8 Za usunięcie awarii uważa się naprawę urządzenia poprzez doprowadzenie go do stanu pozwalającego na jego użytkowanie lub dostarczenie urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych niż uszkodzone. W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego zasady rozliczeń pomiędzy Zamawiającym / Odbiorcą usługi, a Wykonawcą pozostają niezmienione, a fakt przekazania (przyjęcia, zwrotu) urządzenia zastępczego zostanie potwierdzony protokołem przekazania sprzętu do naprawy.

2.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na duże skomplikowanie naprawy i konieczność przeprowadzania testów naprawianego urządzenia) termin naprawy może zostać wydłużony do 14 dni. W tym przypadku naprawy uszkodzonego sprzętu mogą się odbywać w siedzibie Wykonawcy. Konieczność takiej naprawy musi zawsze zostać uzgodniona z Zamawiającym, a Zamawiający musi na nią wyrazić zgodę. W takim przypadku Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze w terminie określonym w pkt 2.7. Fakt przekazania / zwrotu urządzenia uszkodzonego objętego serwisem zostanie potwierdzony stosownym protokołem.

2.10 Zgłoszenia awarii / wymiany materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą za pośrednictwem poczty e-mail na adres …….. lub faksem na nr telefonu …….. podanym przez Wykonawcę. Zgłoszenia będą dokonywane przez upoważnione osoby.

2.11 Wykonawca w terminie 30 minut od daty wysłania przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego zobowiązany jest potwierdzić na formularzu zgłoszeniowym przyjęcie

zgłoszenia. Potwierdzenie zgłoszenia należy odesłać na adres mailowy lub fax wskazany w zgłoszeniu.

2.12 W przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego Wykonawca zobowiązany jest do jego zainstalowania oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi urządzenia. Urządzenie musi zostać dostarczone wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi oraz sterownikami. Materiały eksploatacyjne w okresie używania sprzętu zastępczego będą dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.7. W przypadku niedostarczenia materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się sytuację tak jakby Wykonawca nie przywrócił pełnej funkcjonalności urządzenia zastępczego. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dodatkowych opłat z tytułu obsługi, eksploatacji oraz dostarczania do urządzenia zastępczego materiałów eksploatacyjnych. Wszelkie koszty z tego tytułu pokrywa Wykonawca.

2.13 W przypadku uszkodzenia urządzenia zastępczego zostanie ono naprawione lub wymienione przez Wykonawcę na sprawne w terminie określonym w pkt 2.7.

2.14 Wszelkie koszty związane z transportem i ubezpieczeniem sprzętu „do" i „z" siedziby Wykonawcy pokrywa Wykonawca.

2.15 Wszystkie naprawy uszkodzonego sprzętu muszą zostać ukończone przez Wykonawcę do dnia 31.03.2018 r. lub do dnia, w którym umowa wygasła z powodu wyczerpania wartości umowy.

2.16 Po wykonanej naprawie Wykonawca ma obowiązek wyczyścić urządzenie z zabrudzeń powstałych w trakcie naprawy i eksploatacji oraz uprzątnąć miejsce wykonywania naprawy.

2.17 Wszelkie naprawy winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.

2.18 Po przywróceniu pełnej funkcjonalności urządzenia jakość wykonywanych kopii musi być czytelna, bez widocznych śladów zabrudzeń czy niedoskonałości wydruku (poprzerywana lub nieprawidłowo zaczerniona kopia, smużenia).

2.19 Stopień zaczernienia winien być optymalny wg wskazań producenta urządzenia tzn. bez włączonego trybu ekonomicznego.

2.20 Części, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne użyte przez Wykonawcę do naprawy uszkodzonych urządzeń muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalnych opakowaniach producenta części, przeznaczone do uszkodzonego sprzętu.

2.21 Części uszkodzone (wymienione w trakcie naprawy) oraz zużyte materiały eksploatacyjne zostaną zutylizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Części wymienione (zainstalowane w urządzeniach) w trakcie wykonywania naprawy stają się własnością Zamawiającego / Odbiorców usługi.

2.22 Na wszystkie wykonane usługi serwisowe, wymieniane podzespoły, części zamienne oraz dostarczone materiały eksploatacyjne, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany, chyba, że gwarancja producenta na materiały eksploatacyjne lub części zamienne jest dłuższa, wtedy obowiązuje gwarancja producenta.

2.23 Zamawiający informuje, że w chwili rozpoczęcia umowy serwisowej w urządzeniach mogą być zainstalowane przez Zamawiającego / Odbiorców usługi tonery przeznaczone dla danego modelu urządzenia, a dostawa nowych nastąpi z chwilą ich wyczerpania. Po zakończeniu umowy serwisowej, tonery zainstalowane w urządzeniach dostarczone przez Wykonawcę przechodzą na własność Zamawiającego / Odbiorców usługi z zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu liczników urządzeń na ostatni dzień świadczenia umowy.

2.24 Dostawa materiałów eksploatacyjnych jest wykonywana na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostarczane tonery muszą być w postaci kasety z tonerem przeznaczonej i dedykowanej dla danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dostarczenia tonera w opakowaniach zbiorczych do samodzielnego napełniania tzw. „butle" i dosypywania go do posiadanych kaset z tonerem. Zużyte materiały eksploatacyjne (pojemniki z tonerem, opakowania etc.) zostają zabrane przez Wykonawcę po ich wymianie.

2.25 Zamawiający dopuszcza możliwość fizycznej wymiany tonerów przez pracowników Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń powstałych w wyniku wymiany tonerów przez jego pracowników. W opisanym przypadku Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych tonerów przynajmniej raz w miesiącu.

2.26 Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy drogą mailową lub faksem zestawień wydrukowanych ilości kopii, pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, które będą podstawą do wystawienia faktur. Wykonawcy przysługuje prawo do weryfikacji wskazań licznika podanych przez Zamawiającego lub wykonanie spisu we własnym zakresie w obecności pracowników Zamawiającego.

2.27 Rozliczenia będą następowały na podstawie ilości wykonanych wydruków A4. Każdy wydruk A3 będzie liczony jako dwukrotność wydruku strony A4. Wydruki wykonywane w formatach mniejszych od A4 będą liczone jak wydruk formatu A4.

2.28 W przypadku uszkodzenia urządzenia objętego umową uniemożliwiającego odczyt licznika na koniec miesiąca rozliczeniowego, do rozliczenia między Zamawiającym / Odbiorcą usługi, a Wykonawcą przyjmuje się, iż ilość wykonanych kopii jest równa ilości kopii z miesiąca poprzedzającego rozliczenie dla danego urządzenia.

3. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. W przypadku wykonywania zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców. W przypadku nie wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz.1666 ze zm.) wszystkie osoby wykonujące prace związane z wykonaniem usługi serwisu objętych przedmiotem zamówienia.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań , o których mowa w art. 29 ust. 3a ww. ustawy oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
   50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2018 r.
2. W przypadku gdy cena umowy ulegnie wyczerpaniu przed dniem 31.03.2018 r. umowa wygasa bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
      Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1-3 dotyczące:
      a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
         Zamawiający, nie określa szczególnych wymagań w zakresie tego warunku, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy, że go spełnia
      b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
         Zamawiający, nie określa szczególnych wymagań w zakresie tego warunku, poprzestając na oświadczeniu Wykonawcy, że go spełnia
      c) zdolności technicznej lub zawodowej,
         warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże , że;
         - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę w zakresie świadczenia usługi serwisowej drukarek /urządzeń wielofunkcyjnych w ilości nie mniejszej niż 1 000 sztuk, przy czym usługa musi być świadczona przez okres minimum 6 kolejnych miesięcy w sposób ciągły, w ramach jednej umowy .
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1.2 lit. c w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, których dotyczą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (załącznik 3 do SIWZ), składa:
   1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
   2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 5 SIWZ, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.(załącznik nr 7 do SIWZ).
7. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:
   1) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
      a) wykaz usług (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V SIWZ.

      Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) *o ile dotyczy* – pisemne zobowiązanie innego podmiotu(ów) do udostępnienia Wykonawcy, do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

3) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 7 ppkt 2) niniejszego rozdziału składa:

- dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wykaz usług lub dołączone do niego dowody budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 niniejszej SIWZ, oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016, poz. 1126).

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłyby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
   a) Pisemnie – na adres Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Rybniku 44-200 Rybnik, ul. Reymonta 2
   b) Faksem na numer (32) 439 12 95,
   c) Pocztą elektroniczną – danuta.ignaszewska@zus.pl.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia oferty – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w godzinach od $8^{\underline{00}}$ do $15^{\underline{00}}$ w siedzibie Oddziału ZUS w Rybniku, przy ul. Reymonta 2 w pok. 18 wyznacza się osoby:

   Mariola Kantor - tel. 32 439 12 33
   Danuta Ignaszewska- tel. 32 439 12 32,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja (www.zus.pl).

IX. Wymagania dotyczące wadium .

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem ich otwarcia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Oferta składa się z „*formularza ofertowego”* i oświadczeń wymienionych w rozdz. VII SIWZ.
5. Formularz ofertowy wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa, stosownie do art. 23 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
7. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) składa oświadczenie wymienione w rozdz. VII pkt 1.
8. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy wraz z podaniem nazwy i adresu podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
9. Wszystkie załączniki określone w SIWZ powinny zostać wypełnione lub sporządzone przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Wymagane dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
15. Oferta winna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną czytelną trwałą techniką.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
17. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie winno być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w następujący sposób:

    „Świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych eksploatowanych w Oddziałach ZUS w Bielsku-Białej, Chrzanowie, Krakowie i Rybniku.”

    nie otwierać przed dniem 06.10.2017r. godz. 9^{30}
19. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 18 niniejszego rozdziału.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
25. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zabezpieczonej kopercie, oznaczonej jak w punkcie 18 niniejszego rozdziału przy czym koperta powinna mieć dopisek „*ZMIANY"*.
26. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.
27. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu do składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert wyznaczono do dnia 06.10. 2017 r. do godz. 9:00.
2. Wykonawcy mogą złożyć oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego w Rybniku, ul. Reymonta 2 - Dziennik podawczy lub przesłać na adres Zamawiającego:

   Zakład Ubezpieczeń Społecznych
   Oddział w Rybniku
   ul. Reymonta 2
   44-200 Rybnik

3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie określonym w pkt 1 będą niezwłocznie zwracane zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

   Uwaga: *przez „wpływ oferty w terminie" rozumie się jej złożenie w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej; ponadto Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w złożeniu oferty spowodowane dostarczeniem oferty do siedziby Zamawiającego, ale nie do miejsca określonego w pkt 2.*

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.10.2017r. godz. 9^{30} w pokoju nr 301 w siedzibie Oddziału ZUS w Rybniku, ul. Reymonta 2.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w PLN.

2. Zamawiający wymaga określenia przez Wykonawcę ceny brutto wykonania 100 szt. jednostronnej kopii A4 niezależnie od Oddziału wraz z podległymi TJO.
3. Maksymalną planowaną ilość kopii dla danego Oddziału należy podzielić przez liczbę 100, a następnie otrzymany wynik Wykonawca pomnoży przez podaną cenę brutto wykonania 100 szt. jednostronnych kopii dla danego Oddziału i poda cenę oferty brutto dla danego Oddziału. Następnie Wykonawca dokona zsumowania cen brutto z poszczególnych Oddziałów i poda łączną cenę oferty brutto, która stanowić będzie ogółem cenę oferty.
4. Cena brutto zamówienia obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty robocizny, koszt dojazdu w celu wykonania usługi, koszt materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru), koszt utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, koszty utrzymania stałego dostępu drogą telefoniczną, faxową i elektroniczną do pracowników serwisu oraz inne, niewymienione powyżej, niezbędne materiały i czynności w celu realizacji przedmiotu zamówienia, a także koszty ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze).
5. W przypadku gdy cena umowy ulegnie wyczerpaniu przed dniem 31.03.2018r. umowa wygasa bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli przez strony umowy.
6. Niewykorzystana ilość kopii w czasie trwania umowy nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
7. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Wszystkie ceny oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Nie dopuszcza się upustów od końcowej ceny oferty.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

Cena brutto oferty „C”	znaczenie 60 %
Czas usunięcia awarii/wymiany materiałów eksploatacyjnych „T”	znaczenie 40%

a) Kryterium cena brutto badanej - rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$$

gdzie:
C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną
C_{of} – cena brutto ofert badanej

Zamawiający w tym kryterium przydzieli punkty Wykonawcom dzieląc wartość najniższej zaproponowanej ceny brutto oferty przez cenę brutto oferty badanej i mnożąc uzyskany wynik przez wagę kryterium. Uzyskany wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 60,00.

b) W kryterium czas usunięcia awarii / wymiany materiałów eksploatacyjnych:

T - kryterium czas usunięcia awarii/wymiany materiałów eksploatacyjnych – będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym" czasu usunięcia awarii i wymiany materiałów eksploatacyjnych.

- do 8 godzin roboczych – otrzyma 40 pkt,
- do 10 godzin roboczych – otrzyma 30 pkt,
- do 12 godzin roboczych – otrzyma 20 pkt,
- do 14 godzin roboczych – otrzyma 10 pkt,
- do 16 godzin roboczych – otrzyma 0 pkt,

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje krótszy czas niż 8 godzin, ocenie będzie podlegał czas 8 godzin.

Najdłuższy czas jaki Zamawiający dopuszcza na usunięcie usunięcia awarii/wymiany materiałów eksploatacyjnych to 16 godzin, w przypadku zaoferowania czasu dłuższego oferta zostanie odrzucona. Wykonawca określa czas naprawy w pełnych godzinach.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena, czas usunięcia awarii/wymiany materiałów eksploatacyjnych:

   Łączna punktacja = C+T

3. Ze wszystkich ofert, które spełnią warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wybrana zostanie oferta, która w wyniku oceny dokonanej w oparciu o powyższe kryteria uzyska największą liczbę punktów spośród badanych ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria oceny wynosi 100 pkt.
6. Zamawiający oceniał będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni:
   c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   d) unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

   Informacje, o których mowa w pkt 1a Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183, w terminie, o którym mowa w art. 94 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy cena oferty złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością przewyższa dwukrotność kapitału zakładowego, Wykonawca przy podpisaniu umowy przedłoży uchwałę wspólników potwierdzającą prawo do rozporządzania lub zaciągania zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (Art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych z dn. 15.09.2000 r. Dz. U. z 2000 r. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
9. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w *art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3ustawy pzp.*

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XXIII. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.

XXIV. Informacja na temat aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

SIWZ ZAWIERA:

Załącznik Nr 1 Wykaz sprzętu objętego serwisem kopiarek
Załącznik Nr 2 Wzór umowy,
Załącznik Nr 3 Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
Załącznik Nr 5 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik Nr 6 Wykaz usług,
Załącznik Nr 7 Informacja o grupie kapitałowej