

Znak sprawy 060000/271/11/2017-ADG	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 41-500 Chorzów
---	---

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na
wykonanie robót remontowych
w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie
przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45
oraz przy ul. Lwowskiej 2**

Dokumentacja przetargowa
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis przedmiotu zamówienia
Część III	Formularz oferty
Część IV	Wzór umowy

Chorzów, październik 2017 r.

ZATWIERDZAM:
p.o. DYREKTOR ODDZIAŁU

HELENA FUŚNIK

16 października 2017 R.

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW- zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
tel. (32) 349-08-50, fax (32) 349-05-80, adres e-mail: chorzow-skeretaria@zus.pl
strona internetowa www.zus.pl/zampub
NIP: 521-301-72-28, REGON 000017756.

B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści "Ustawą".
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000 euro, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Kwoty jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególnych części zamówienia zostały określone w Części I pkt T SIWZ.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **060000/271/11/2017-ADG**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. **Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa Ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

C. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 6 tygodni, jednak nie dłużej niż do dnia 29 grudnia 2017 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Oddział ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2, 41-500 CHORZÓW.

D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału w ramach poszczególnych części określonych w pkt 2:
2. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje trzy części:
CZĘŚĆ I - remont stolarki i ślusarki drzwiowej p.poz. w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie,
CZĘŚĆ II - wymiana posadzki/wykładzin z miejscową naprawą podłogi w budynku przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie,
CZĘŚĆ III - remonty bieżące i konserwacje w budynkach Oddziału przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie .
3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), które szczegółowo zostały określone w części II SIWZ, a także warunkami zawartymi we wzorze umowy zamieszczonym w części IV SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodami:
45000000-7 roboty budowlane,

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w zakresie realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 4 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986).
7. Pozostałe warunki związane z zatrudnianiem osób szczegółowo opisane zostały w części IV SIWZ - wzorze umowy.

E. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Warunek 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **nie dotyczy**,
 - Warunek 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Warunek 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 ppkt 1.2 Wykonawca musi:**
 - ad warunek 2)**
 - 2.1. wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej **50 000,00 zł** słownie: **pięćdziesiąt tysięcy zł** - niezależnie od tego, na ile części Wykonawca złoży ofertę.
 - ad warunek 3)**
 - 2.2. wykazać, że dysponuje co najmniej:
 - jedną osobą posiadającą aktualne uprawnienia budowlane niezbędne do kierowania robotami budowlanymi w tym, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy – niezależnie od tego, na ile części Wykonawca złoży ofertę.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:**
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 4.5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

F. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy**, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy**:
 - 1.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 1.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

G. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia powyższego składa:
 - 1.1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do części III SIWZ - formularza oferty,
 - 1.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do części III SIWZ - formularza oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. **Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie zakresu zadań przekazanych do wykonania podwykonawcom to Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia. Uregulowania związane z podwykonawcami przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec

nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej **50 000,00 zł** słownie: **pięćdziesiąt tysięcy zł.**
- 5.2. wykaz osób (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do części III SIWZ – formularza oferty), zgodnie z warunkami określonymi w pkt E.2 ppkt 2.2.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 5.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 5.7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do części III SIWZ – formularza oferty;
- 5.8. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do części III SIWZ – formularza oferty;
- 5.9. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do części III SIWZ – formularza oferty.

6. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 6.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 9 wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, sporządzonego na zasadach określonych w pkt 9;
- 6.3. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2, należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub

poświadczony notarialnie;

- 6.4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą, wzór stanowi załącznik nr 5 do części III SIWZ - formularza oferty.

7. Wykonawca zagraniczny

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 5 ppkt 5.4 – 5.6 składa:
 - 1.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 1.**

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź z Kodeksu Cywilnego).
 2. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika.
 3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę.
 4. Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt E.2 ppkt 2.1 i 2.2 Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 mogą spełniać łącznie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**H. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Danuta Kilka – Naczelnik Wydziałufax. 32/ 349-05-80
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
UWAGA:
Zamawiający udziela informacji tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w postaci papierowej, faksem lub pocztą elektroniczną, z uwzględnieniem pkt 3.
Nr faksu Zamawiającego: 32/349-05-80, adres poczty elektronicznej: chorzow-sekretariat@zus.pl.
W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.
3. Forma pisemna (w postaci papierowej) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw - art. 26 ust. 3 Ustawy oraz art. 26 ust. 3a Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Dokument adresowany do Zamawiającego uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2 i 3.
5. **Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na nr faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w ust. 2.**
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, odwołania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną oraz pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu, z zastrzeżeniem treści pkt 3.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW, pokój 403.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego zmianie w BZP.

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

J. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

K. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I INNE WYMAGANIA

K.1. Przygotowanie oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z częścią III SIWZ,
 - b) dokumenty ofertowe **muszą** być napisane czytelnie wyłącznie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub inną czytelną i trwałą techniką,
 - c) **dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,**
 - d) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - e) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
 - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, zapobiegający dekompletowaniu zawartości oferty,
 - c) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
 - d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w części II SIWZ - opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Złożona oferta pozostaje własnością Zamawiającego.

K.2. Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz podwykonawców, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
4. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

K.3. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 późn. zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
4. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do części III SIWZ - formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
5. Zamawiający informuje, iż **nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie

art. 26 ust. 1 Ustawy, art. 26 ust. 3 Ustawy oraz art. 90 Ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 5 stosuje się odpowiednio.

7. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

L. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

L.1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, piętro III, Sekretariat - pokój 328, w terminie do dnia **31 października 2017 r.** do godziny **11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
5. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.
6. Koperta zewnętrzna musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
41-500 CHORZÓW, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
Oferta do przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie robót remontowych w obiektach ZUS O/Chorzów - 2017”

**W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY
Z OFERTĄ, ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZYPADKOWE
OTWARCIE OFERTY PRZETARGOWEJ.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku jej dostarczenia po upływie terminu złożenia ofert.

L.2. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt L.1 ppkt 4.

L.3. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 października 2017 r.** w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, piętro III, pokój 325, o godzinie **11:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 Ustawy.

M. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony na formularzu oferty stanowiącym część **III SIWZ**.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z **opisu przedmiotu zamówienia część II SIWZ** jak i **wzoru umowy część IV SIWZ**.
3. W celu ustalenia wartości oferty należy w kolumnie 6 załącznika nr 1a, 1b i 1c do części III SIWZ – formularza oferty wpisać ceny jednostkowe netto, które następnie należy pomnożyć przez ilość jednostek obmiarowych (kolumna 5). W ten sposób otrzymamy w kolumnie 7 wartość netto dla poszczególnej pozycji.
Wartością netto oferty dla poszczególnej części jest suma wszystkich wartości netto wyszczególnionych w kolumnie 7 załącznika nr 1a, 1b i 1c do części III SIWZ - formularza oferty. Tak otrzymaną wartość netto oferty należy powiększyć o wyliczony podatek VAT i wpisać w pozycji Wartość oferty ogółem brutto (z VAT).
4. Każda pozycja wycenionego przedmiaru robót / kosztorysu ofertowego musi mieć określoną cenę jednostkową, która będzie stanowić podstawę do rozliczenia się z Zamawiającym za wykonane roboty, Przedmiaru robót/kosztorysu ofertowego dotyczącego części, na które Wykonawca nie składa oferty nie należy załączać do oferty.
5. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
6. Cena będzie traktowana przez Zamawiającego jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w wycenionym przedmiarze robót / kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z zapisów wzoru umowy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**N. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

N.1. Sposób oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt 3 będzie podlegała odrzuceniu.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne elementy składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy.

N.2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto)	60% (max 60 pkt)
2.	Gwarancja	40% (max 40 pkt)

2. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$K = \frac{K_1 \text{ min}}{K_1 \text{ of}} \times 60 + \frac{K_2 \text{ of}}{K_2 \text{ min}} \times 40$$

Gdzie:

- K** - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- K₁ of** - cena badanej oferty,
- K₁ min** - najniższa cena spośród badanych ofert,
- K₂ of** – ilość punktów przyznana za zaofferowany okres gwarancji w badanej ofercie,
- K₂ min** – ilość punktów przyznana za najdłuższy zaofferowany okres gwarancji spośród badanych ofert.

3. Wykonawca otrzyma wyższe punkty w tym kryterium, jeżeli zaofferuje dłuższy okres gwarancji, czyli dłuższy niż 3 lata, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca który zaofferuje okres gwarancji na:
 - 3 lata – otrzyma 0 pkt,
 - 4 lata – otrzyma 1 pkt,

- 5 lat i więcej – otrzyma 2 pkt,
- 4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 5. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, spełnia wszystkie wymogi SIWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Każda z trzech części zamówienia zostanie oceniona oddzielnie.**
- 6. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.
- 7. Punktacja zostanie ustalona, zgodnie z pkt 2, dla każdej części zamówienia z osobna.

O. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

P. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. **Wzór umowy stanowi część IV SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy na zasadach określonych w części IV SIWZ - wzorze umowy.

R. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane kontaktowe:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45,
41-500 Chorzów, faks (32) 34-90-580; e-mail chorzow-sekretariat@zus.pl**

S. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające);
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
3. **Warunku zawarcia umowy:**
 - 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, iż umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy.
 - a) przedłożenia kopii polisy OC oraz dowodu opłaty składki należnej z tytułu polisy, na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej **50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.
 - 2) Nie stawienie się Wykonawcy najkorzystniejszej oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy traktowane będzie, jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 - 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.
Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - a) podmioty składające ofertę;
 - b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - c) adres do korespondencji;
 - d) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw w tym uprawnionego do wystawiania faktur;
 - e) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz gwarancji i rękojmi).Umowa nie może być przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem zamówienia.

T. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie trzech części.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w części III SIWZ:

- | | |
|-----------|---|
| Część I. | remont stolarki i ślusarki drzwiowej p.poż. w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie;
wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację części I zamówienia wynosi 54 031,22 zł brutto. |
| Część II. | wymiana posadzki/wykładzin z miejscową naprawą podłóży |

- w budynku przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie;
wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację części II zamówienia wynosi 53 142,24 zł brutto.
- Część III. remonty bieżące i konserwacje w budynkach Oddziału przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie;
wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację części III zamówienia wynosi 45 436,03 zł brutto.

U. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

W. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walucie obcej tj. innej niż w polskich złotych.

CZEŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części:

- Część I. Remont stolarki i ślusarki drzwiowej p.poż. w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie,
- Część II. Wymiana posadzki/wykładzin z miejscową naprawą podłóży w budynku przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie,
- Część III. Remonty bieżące i konserwacje w budynkach Oddziału przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie.

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:

- zaleceniami Zamawiającego określonymi w ST oraz przekazywanymi w trybie roboczym,
- przepisami Ustawy Prawo Budowlane i sztuką budowlaną,
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami (w tym w zakresie p. poż., bhp, ochrony środowiska), normami i procedurami.

Ponadto realizacja zamówienia winna być dokonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), które szczegółowo zostały określone w części II SIWZ, przy równoczesnym uwzględnieniu warunków określonych we wzorze umowy zamieszczonym w części IV SIWZ.

3. Klasyfikacja robót objętych postępowaniem przetargowym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

- 45000000 – 7 – roboty budowlane

4. Całość robót objętych postępowaniem należy wykonać w maksymalnym cyklu 6 – u tygodni - licząc ten termin od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 29.12.2017r; protokółarne przekazanie Wykonawcy placu budowy nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej przez strony. Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż w terminie **2 dni** roboczych licząc od daty przekazania placu budowy.

Okolicznościami stanowiącymi podstawę ewentualnej zmiany powyższego terminu, mogą być:

- warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zakładaną technologią,
- przerwanie prac przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej, albo będące następstwem prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
- konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, skutkujących potrzebą zmiany terminu umownego.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę sporządzoną na podstawie wyceny sporządzonego przez Zamawiającego - z uwzględnieniem poszczególnych części zamówienia - „Przedmiaru robót”. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać własnych pomiarów sprawdzających wielkości ujęte w poszczególnych pozycjach „Przedmiaru robót”.

Wycena robót winna być dokonana poprzez przemnożenie wyszczególnionych w „Wycenionym przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym” ilości jednostek obmiarowych (kolumna 5) przewidywanych/objętych daną pozycją przedmiarową przez wyliczoną przez Wykonawcę (w dowolnie przyjęty przez niego sposób, lecz bezwzględnie obejmujący wszystkie parametry wynikające z wymogów OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) cenę jednostkową (kolumna 6) i wpisanie uzyskanej wielkości w pozycji wartość ogółem (kolumna 7). Suma wszystkich pozycji stanowi cenę netto wycenionego przedmiaru/kosztorysu ofertowego, ustaloną dla przewidywanego zakresu zamówienia.

Tak ustalona cena, powiększona o obowiązujący podatek VAT będzie traktowana przez Zamawiającego, jako cena kompletna (brutto) tzn. obejmująca wartość robót za wykonanie całości robót wynikających ze sformułowań zawartych w dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego.

Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji „Wycenionego przedmiaru robót/kosztorysu ofertowego” wyliczone przez Wykonawcę winny bezwzględnie obejmować wszystkie składniki wynikające z wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym dokumencie poprzez uwzględnienie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania robót w wymaganej jakości, wymaganym zakresie i zaoferowanym terminie, włączając w to:

- koszty bezpośrednie wszelkiej robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych w klasie, co najmniej wymaganej niniejszą dokumentacją, a także zastosowania wszelkiego sprzętu budowlanego i narzędzi niezbędnych do wykonania danej pozycji „Przedmiaru robót”; w wycenie muszą być uwzględnione również wszelkie koszty związane z wykonaniem stosownych wydzieleń i zabezpieczeń obszarów prowadzenia robót od pozostałych obszarów budynków lub ich otoczenia (parkingu, dróg komunikacyjnych itp.), a także koszty stałego utrzymywania w czystości stref prowadzonych prac oraz przylegających do nich obszarów (pozostałe części budynków, w których wykonywane będą zamawiane prace oraz obszary parkingów i otoczenia poszczególnych budynków), zabrudzonych wskutek ich oddziaływania,
- koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem zamawianych robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Ponadto w przypadku robót wymagających przygotowania obszaru robót do ich realizacji (głównie dotyczy to w prac związanych z wymianą wykładzin i naprawą posadzek wykonywanych w pomieszczeniach biurowych) Wykonawca winien w swoich kosztach uwzględnić:

- przygotowanie stref przeznaczonych do realizacji zamawianych robót poprzez zdemontowanie urządzeń zabudowanych w remontowanych pomieszczeniach oraz ich

wyniesienie łącznie z meblami z pomieszczeń (lub co najmniej ich przesunięcie/przemieszczenie w sposób umożliwiający dostęp do powierzchni posadzek w remontowanych pomieszczeniach) i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego; w ramach prac przygotowawczych Wykonawca winien ponadto – na czas realizacji prac - dokonać zabezpieczenia ścian oraz innych elementów pomieszczeń i korytarzy przed zabrudzeniem,

- wniesienie (przesunięcie) mebli i zdemontowanych urządzeń wraz z ich ponownym ustawieniem (po wykonaniu zamawianych robót) w pomieszczeniach do „zastanego” stanu, usunięcie tymczasowych (wykonanych przez Wykonawcę na czas remontu) zabezpieczeń z pomieszczeń i stref komunikacyjnych.

Zastrzega się, iż ilości robót w poszczególnych pozycjach podlegającego wycenie przedmiaru mogą nie być ostateczne.

Równocześnie Zamawiający zastrzega, że regulacje zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz przedłożonym wzorze umowy przewidzianej do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia są nadrzędnymi w stosunku do zapisów ST (stanowiących głównie sprecyzowanie technicznych uwarunkowań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia).

Wynagrodzenie za zrealizowane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru co najmniej jednej z części (zakresu) zamawianych robót.

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie, jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w jego ofercie oraz rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych na podstawie obmiaru powykonawczego.

Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki.

Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonego „Przedmiarem robót” zakresu rzeczowego robót należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego i będą przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ewentualne korekty wynagrodzenia umownego z ww. tytułu zostaną wyliczone na podstawie „kosztorysu zamiennego/powykonawczego” sporządzonego w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę, jako zastosowane przy sporządzaniu przez niego oferty.

6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi na zrealizowany przez niego przedmiot umowy z minimalnym czasookresem ich obowiązywania wynoszącym 36 miesięcy, liczonych od daty dokonania odbioru robót.
7. Składając ofertę wykonania przedmiotowych robót Wykonawca winien oświadczyć, że:
 - posiada określone obowiązującym ustawodawstwem, uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - posiada dostęp do urządzeń i materiałów gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób - wykonujących czynności

bezpośrednio związane z realizacją zamówienia - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

Równocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

II. ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Wykonawca w terminie dwóch dni od podpisania umowy zobowiązany jest do sporządzenia przez Kierownika budowy i złożenia Zamawiającemu dokumentów wymienionych w art. 41, ust. 4 Ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie określonym w podpisanej przez strony umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich zakresów - łącznie z powyższą procedurą oraz wszystkimi pozostałymi określonymi w SIWZ i obowiązujących regulacjach prawnych - wynikających z zawartej umowy, w oczekiwanym czasokresie (cyklu), uwzględniając przy tym wszystkie czynności i wymogi technologiczne poszczególnych prac wynikających z przedmiaru robót oraz sztuki budowlanej.

2. Uwzględniając uwarunkowania realizacji zamawianych robót – przy czynnych obiektach (w i wokół nich), po których poruszają się zarówno pracownicy Oddziału ZUS, jak i jego liczni interesanci – Wykonawca winien zadbać o ich sprawne przeprowadzenie.

Wykonawca - z powyższych względów - musi poprzedzić prowadzenie zamawianych prac wydzieleniem obszaru ich wykonywania, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zakresy remontowe objęte zamówieniem mogą być wykonywane w każdym czasie, pod warunkiem ich zorganizowania w sposób nieograniczający zbyt dalece możliwości normalnego korzystania ze stref komunikacyjnych i pomieszczeń (zlokalizowanych w strefie wykonywania robót) zarówno przez pracowników, jak i klientów Zakładu.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie miał możliwość wykonywania zamawianych robót (w tym wszystkich związanych z generowaniem nadmiernego hałasu) *po godzinach urzędowania Oddziału* oraz w dni wolne.

3. W czasie prowadzenia robót (w tym porządkowych po ww. pracach) zabrania się włączania jakichkolwiek urządzeń lub narzędzi do gniazd instalacji elektrycznej (dedykowanej), przeznaczonych wyłącznie do zasilania urządzeń komputerowej sieci strukturalnej.

Wszelkie usterki lub uszkodzenia sieci strukturalnej wynikające z niezastosowania się Wykonawcy (w tym jego pracowników) do powyższych zasad zostaną usunięte na zlecenie i koszt Wykonawcy w trybie awaryjnym przez podmiot posiadający uprawnienia do serwisowania sieci.

4. Transport „gruzu” i odpadów z rozbiórek realizowanych w trakcie wykonywania zamówienia musi odbywać się tylko i wyłącznie w sposób ręczny, uniemożliwiający zabrudzenia czy też zapylenia budynków na ustalone z Zamawiającym miejsce na posesji(ach); gruz/odpad powinien być wywożony z miejsca składowania w cyklu tygodniowym lub krótszym. Zabroniony jest „transport” jakichkolwiek elementów pochodzących z rozbiórek jw. bezpośrednio przez okna budynku(ów).

Wszelkie zabrudzenia i zapylenia (budynków, ich elementów i otoczenia) oraz uszkodzenia powstałe wskutek nie respektowania powyższego wymogu pociągną za sobą konsekwencje w postaci przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń

i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę i na jego koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwoleń - dla wszystkich osób realizujących w jego imieniu zamówienie - upoważniających je do wstępu na teren obiektu. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników budowy (poza kierownictwem budowy) we fragmentach remontowanych obiektów zlokalizowanych poza strefą wykonywania robót.
6. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń przeznaczonych na cele magazynowe oraz socjalne Wykonawcy.
7. Wytyczne wykonawcze:
 - z uwagi na realizację co najmniej części z zamawianych robót na wysokościach poza wymogiem odpowiedniego przygotowania i zabezpieczenia stref wykonywania robót Wykonawca i jego pracownicy uczestniczący w pracach jw. zobowiązani są do bezwzględnego zachowania szczególnej ostrożności,
 - ekipa remontowa powinna być wyposażona w odzież ochronną (rękawice, okulary); w tym w środki ochrony zabezpieczające przed upadkiem z wysokości, tj. szelki bezpieczeństwa, pasy, itp.
8. Wytyczne dotyczące stosowanych materiałów.
 - materiały i sprzęt (niezbędny do wykonania zamówienia we właściwy, określony w dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących normach sposob), które Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia powinny być dobrej jakości, w najwyższym gatunku oraz stopniu sprawności technicznej, posiadać dopuszczenie do stosowania i spełniać Polskie Normy, normy zharmonizowane, być zgodne z narzuconymi przez Zamawiającego wymaganiami.
9. Po wykonaniu zamawianych robót obowiązkiem Wykonawcy jest również przywrócenie wszelkich obszarów związanych z wykonywaniem prac do stanu pierwotnego, łącznie z usunięciem wszelkich zabrudzeń powstałych z tego tytułu na powierzchniach ścian, sufitów, posadzek i nawierzchniach parkingów oraz dróg komunikacyjnych zlokalizowanych wokół obiektów.

Wszelkie zabrudzenia, jak również uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwej realizacji robót pociągną za sobą konsekwencje w postaci konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt.
10. Przedstawione powyżej uwarunkowania realizacyjne i wynikające z nich operacje technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie.

III. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z regulacjami „Prawa budowlanego”, w tym poprzez:
 - wypełnianie przez uprawnioną osobę sprawującą rolę kierownika budowy obowiązków wynikających z art. 22 Prawa budowlanego:
 - 1) protokolarne przejęcie od inwestora i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz

- ze znajdującymi się na nim urządzeniami technicznymi;
- 2) prowadzenie dokumentacji budowy;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:
 - a) przy opracowywaniu technicznych lub organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno,
 - b) przy planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów;
 - 4) koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawartych w przepisach, o których mowa w art. 21a ust. 3 Prawa budowlanego, oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 5) wprowadzanie niezbędnych zmian w informacji, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b Prawa budowlanego, oraz w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wynikających z postępu wykonywanych robót budowlanych;
 - 6) podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
 - 7) zapewnienie przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów, zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego;
 - 8) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu;
 - 9) zawiadomienie inwestora o wpisie do dziennika/ rejestru budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem;
 - 10) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika/rejestru budowy;
 - 11) zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w umowie prób i sprawdzeń instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru;
 - 12) zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru odpowiednim wpisem do dziennika/rejestru budowy oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego.
 - złożenie oświadczenia kierownika budowy (robót), stwierdzającego sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego,
 - przechowywanie – przez kierownika budowy - przez okres wykonywania robót budowlanych dokumentów stanowiących podstawę ich wykonania, a także składanych stosownych oświadczeń dotyczących wyrobów budowlanych jednostkowo zastosowanych w obiekcie budowlanym, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i udostępnianie ww. dokumentów przedstawicielom uprawnionych organów.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację w postaci:

- 1) oryginału dziennika/rejestru budowy;
- 2) oświadczenia kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania robót budowlanych z obowiązującymi przepisami;
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także budynku, parkingu i drogi dojazdowej zlokalizowanych w bezpośredniej bliskości budynku(ów);

PRZEDMIAR ROBÓT

Część I

Remont stolarki i ślusarki drzwiowej p.poż. w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Razem
1		WYMIANA SIŁOWNIKÓW		
1 d.1		Wymiana zespołu napędów/siłowników sterowania (elektrozamykaczy) z szyną ślizgową, obsługujących sekwencyjnie (wg ustalonej kolejności) skrzydła dwuskrzydłowych drzwi ppoż. o szerokości ~2 m, zabudowanych w holu parteru, z elektromechaniczną blokadą otwarcia wraz z regulacją pracy skrzydeł po wymianie siłowników. UWAGA: W wycenie należy uwzględnić koszt przeglądów i konserwacji wykonywanych w okresie udzielonej gwarancji - z częstotliwością wymaganą przez producenta zabudowanych w ramach zadania napędów		
		3	kpl.	3,000
2		WYMIANA USZKODZONYCH DRZWI PPOŻ. W STREFIE KOMUNIKACYJNEJ SUTERENY (OD STRONY SZKOŁY)		
2 d.2		Wykucie istniejących drzwi ppoż. (drewnianych) i zabudowa w miejscu wykucia drzwi stalowych przeciwpożarowych EI 30 o powierzchni 2 m ² kompletnych z wyposażeniem w samozamykacze o polu działania 180°		
		2	szt.	2,000
3		WYMIANA I UZUPEŁNIENIE USZCZELKI DRZWI PPOŻ. SUTERENY		
3 d.3		Wymiana uszczelki drzwi ppoż. <w suterenie> łącznej długości 5 mb/1 szt. drzwi.		
		2	szt.	2,000
4		NAPRAWY DRZWI STALOWYCH PPOŻ. SUTERENY		
4 d.4		Naprawa wgnieceń i lakierowanie powierzchni drzwi stalowych ppoż. w suterenie		
		2,0*2*2	m ²	8,000
5 d.4		Demontaż zabudowanego w futrynie drzwi elektrozaczełu		
		1	szt.	1,000
6 d.4		Montaż elektrozaczełu w wykonaniu standard "na klamce" drzwi		
		1	szt.	1,000
7 d.4		Wymiana istniejącej kratki wentylacyjnej ażurowej o wymiarach 20x25 cm na kratkę wentylacyjną w wykonaniu p.poż.		
		1	szt.	1,000
5		NAPRAWY DRZWI PPOŻ. PARTERU		
8 d.5		Wymiana blachy czołowej zamka zabudowanej na ościeżnicy drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
6		NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - I PIĘTRO		
9 d.6		Wymiana kompletu uszkodzonych elementów ryglujących (rygli: dolnego i górnego) drzwi AL ppoż.		
		1	kpl.	1,000
7		NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - II PIĘTRO		
10 d.7		Wymiana zdekompletowanego (brak języka) zamka drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
11 d.7		Demontaż i ponowny poprawny montaż samozamykacza drewnianych drzwi ppoż.		
		2	szt.	2,000
12 d.7		Ponowne osadzenie w posadzce tulei wpustowej skrzydła biernego - z zastosowaniem żywicy		
		1	szt.	1,000
8		NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - III PIĘTRO		
13 d.8		Wymiana zdekompletowanego (brak języka) zamka drzwi ppoż.		
		2	szt.	2,000
14 d.8		Montaż maskownicy nad zworą trzymacza drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000

15 d.8		Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi ppoż. EI30 kompletnych o wyglądzie dopasowanym do istniejących - w budynku pod ochroną konserwatorską; z samozamykaczem		
		2	szt.	2,000
9	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - IV PIĘTRO			
16 d.9		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - dwuskrzydłowe AL		
		1	kpl.	1,000
17 d.9		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - jednoskrzydłowe AL		
		1	kpl.	1,000
18 d.9		Wymiana zdekompletowanego (brak języka) zamka drzwi ppoż.		
		2	szt.	2,000
19 d.9		Wymiana uszkodzonej klamki drzwi ppoż.		
		2	szt.	2,000
10	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - PARTER L			
20 d.10		Wymiana kompletu uszkodzonych elementów ryglujących (rygli: dolnego i górnego) drzwi AL ppoż.		
		1	kpl.	1,000
21 d.10		Wymiana elektrozaczepu drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
11	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - PARTER L			
22 d.11		Montaż samozamykacza do drewnianych drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
23 d.11		Wymiana uszkodzonego zamka stalowych drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
24 d.11		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - jednoskrzydłowych zabudowanych w przeszklonej ścianie		
		3	szt.	3,000
25 d.11		Montaż samozamykacza do stalowych drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
12	NAPRAWA DRZWI PPOŻ. - I PIĘTRO L			
26 d.12		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - jednoskrzydłowych zabudowanych w przeszklonej ścianie		
		1	szt.	1,000
13	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - III PIĘTRO L			
27 d.13		Wymiana uszkodzonego zamka stalowych drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000
28 d.13		Wymiana uszkodzonej klamki drzwi ppoż.		
		1	szt.	1,000

PRZEDMIAR ROBÓT

Część II

Wymiana posadzki/wykładzin z miejscową naprawą podłoża w budynku przy ul. Lwowskiej 2

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Razem
1		Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych		
		307< w pom. III piętra ze starą wykładziną>+107<jw. lecz w części pom. I p.>	m ²	414,000
2		Zerwanie posadzki cementowej w pasie występujących spękań		
		414*0.05	m ²	20,700
3		Naprawa spękań stropu o rozwarciu miejscowym do ok. 1 cm < przyjąć do wyceny 4 pęknięcia o długości sumarycznej jak w obmiarze wraz z wykonaniem i zabudową odpowiednich dylatacji stropów i posadzki w rejonie uwidocznienia się pęknięć. UWAGA !!!! - Opis zaproponowanej technologii stanowi załącznik do składanej przez oferenta oferty		
		4*4*2	m	32,000
4		Zwiększanie nośności konstrukcji przez przyklejanie taśm z włókien węglowych na powierzchniach poziomych w technologii; długość naklejanych odcinków poniżej 6 m; taśma o szerokości 50 mm		
		32	m	32,000
5		Gruntowanie podłoża preparatami gruntującymi- powierzchnie poziome		
		414,000	m ²	414,000
6		Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki zatarte na ostro, gr. 20 mm		
		20,70	m ²	20,700
7		Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki - zmiana grubości o 10 mm - kolejne 2 cm Krotność = 2		
		20,70	m ²	20,700
8		Posadzki cementowe - dopłata za zbrojenie siatką stalową		
		20,70	m ²	20,700
9		Samopoziomujące masy szpachlowe gr. 2,0 mm wewnątrz budynków pod wykładziny UWAGA : naprawa posadzek musi nastąpić z użyciem materiałów "jednego" systemu		
		414	m ²	414,000
10		jw - dodatek za każdy 1 mm grubości w zakresie ś r e d n i o 5 mm. Krotność = 3		
		414	m ²	414,000
11		Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych rulonowych bez warstwy izolacyjnej- wykładzina o gr. min. 2 mm barwiona w masie (wraz z wywinieciem na ścianę (cokolik wys. 10cm)		
		414+414*5% <cokoły>	m ²	434,700
12		Ręczne wyniesienie i wywiezienie odpadów i gruzu spryzmowanego samochodami samowładowymi na odl. do 1 km		
		20,70*0,04+414*0,02	m ³	9,110
13		jw.- za każdy nast. 1 km Krotność = 14		
		9,11	m ³	9,110
14		Opłata za utylizację gruzu na wysypisku		
		9,11	m ³	9,110

PRZEDMIAR ROBÓT

Część III

Remonty bieżące i konserwacje w budynkach Oddziału przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2.

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Razem
BUDYNEK PRZY UL. GEN. H. DĄBROWSKIEGO 45 W CHORZOWIE				
1 NAPRAWY ELEMENTÓW SYSTEMU P.POŻ				
1 d.1		Wymiana istniejącej kratki wentylacyjnej ażurowej o wymiarach 20x25 cm na kratkę wentylacyjną w wykonaniu p.poż.		
		1	szt.	1,000
2 ROBOTY NAPRAWCZE W KORYTARZU - w strefie windy OTIS oraz belka nad drzwiami ppoż. (w rejonie pom. 124) I PARTERU – w strefie drzwi dla niepełnosprawnych				
2 d.2		Odbicie zawilgoconych i przebarwionych wskutek zalania tynków na ścianach i sufitach 2,5*2,0*2+0,6*1,0<powierzchnie naprawiane>	m ²	10,600
3 d.2		Przygotowanie podłoża pod tynki poprzez zagruntowanie preparatami		
		10,6	m ²	10,600
4 d.2		Tynki wewnętrzne zwykle wykonywane ręcznie na ścianach i suficie		
		10,6	m ²	10,600
5 d.2		Gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach i sufitach		
		10,6	m ²	10,600
6 d.2		Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi - zagruntowanie odtworzonych powierzchni sufitu		
		10,6	m ²	10,600
7 d.2		Malowanie (doborowe - do kolorystyki poszczególnych naprawianych ścian i sufitów) farbą akrylową (zmywalną, o podwyższonej odporności na zabrudzenia) dwukrotnie podłoża gipsowych		
		10,6	m ²	10,600
3 ZABUDOWA NAROŻNIKÓW OCHRONNYCH ŚCIAN - w strefach komunikacyjnych sutereny				
8 d.3		Zabudowa elementów ochronnych z blachy stalowej na narożach ścian korytarzowych sutereny (szer. ramienia kątownika ~4cm,dł. 1,4 m)		
		20	szt.	20,000
4 NAPRAWY USZKODZEŃ OKŁADZIN: POSADZKOWYCH I BIEGÓW SCHODOWYCH				
9 d.4		Wymiana lub uzupełnienie płytek gressowych o wymiarach 30x30 cm w posadzkach (do 3 sztuk w 1 msc.) - płytki dobrane do istniejącej kolorystyki		
		55	plyt.	55,000
10 d.4		Wymiana lub uzupełnienie płytek gressowych o wymiarach 30x30 cm podstopnice i stopnice biegów schodowych		
		1	plyt.	1,000
11 d.4		Wymiana lub uzupełnienie płytek gress o wymiarach 30x30 cm okładzin schodowych - każda następną		
		8+18+15	plyt.	41,000
12 d.4		Wymiana lub uzupełnienie płytek gressowych o wymiarach 30x30 cm w cokolikach		
		10	plyt.	10,000
5 WYMIANA NAWIEWU WENTYLACYJNEGO POM.SKŁADNICY (dawna stolarnia)				
13 d.5		Wymiana "tymczasowej" blaszanej rury wentylacyjnej na anemostat		
		1	szt.	1,000
6 WYMIANA ODWODNIENIA LINIOWEGO WRAZ Z KOREKTĄ WYSOKOŚCIOWĄ NAWIERZCHNI (wejście do budynku od strony ul. Drzymały)				
14 d.6		Rozebranie fragmentów nawierzchni z betonu		
		3,0*3,0	m ²	9,000
15 d.6		Demontaż istniejącego kanału odwodnienia strefy wejścia do budynku		
		2,0	m	2,000
16 d.6		Korytowanie strefy jw. na potrzeby posadowienia odwodnienia liniowego typu lekkiego wraz z wykonaniem posadowienia z betonu (B-15) dla ww.		

		elementu.		
		2,0*0,25*0,25 – 1,8*0,15*0,15	m ³ bet.	0,085
17 d.6		Osadzenie koryta odwodnienia liniowego typu lekkiego o wymiarach 1,8*0,15*0,15<w strefie jw.>		
		1	szt.	1,000
18 d.6		Wykonanie odprowadzenia z koryta odwadniającego do odwodnienia powierzchniowego zlokalizowanego wokół budynku		
		1,0	m	1,000
19 d.6		Obetonowanie punktu stałego - koryta w istniejącej nawierzchni		
		2,0*0,15*0,4*2	m ³	0,240
7	WYMIANA PARAPETÓW			
20 d.7		Wymiana parapetów drewnianych (IV p. - pom. biurowe; ~ 138x30cm) wraz z dokonaniem robót towarzyszących (obrobienie miejsc po wykuciacz i pomalowanie naprawionych miejsc - w istniejącej kolorystyce. Parapet wykonany z drewna - co najmniej - bukowego		
		4	szt.	4,000
8	NAPRAWA POSADZKI W POM. 242			
21 d.8		Zerwanie uszkodzonych fragmentów posadzki z tworzyw sztucznych		
		6,0*2,0	m ²	12,000
22 d.8		Naprawa posadzki cementowej - pow. do 2m2		
		2	miejs c.	2,000
23 d.8		Uzupełnienie - w miejscu po dokonanej naprawie - posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych (dobranej kolorystycznie i jakościowo do istniejącej wykładziny)		
		12	m ²	12,000
9	NAPRAWY I MALOWANIE DRZWI WEJŚCIOWYCH (od strony parkingu - drzwi przy szkole i środkowe)			
24 d.9		Przygotowanie stolarki pod malowanie (oczyszczenie, rozmontowanie, zabezpieczenie itp.)		
		2,2*2,4*2*2	m ²	21,120
25 d.9		Naprawa drobnych uszkodzeń skrzydła drzwiowego przez uzupełnienie szczelin pomiędzy elementami z drewna wraz z przklejeniem skrzydła drzwiowego o pow. do 2.0 m ²		
		21,12*20%	m ²	4,224
26 d.9		Ręczne szlifowanie elementów (płaszczyzn) gładkich skrzydeł drzwiowych		
		21,12	m ²	21,120
27 d.9		Malowanie stolarki farbą wodną w kolorystce pozostałych drzwi wejściowych do budynku - pierwszy raz		
		21,12	m ²	21,120
28 d.9		Malowanie stolarki - drugi raz		
		21,12	m ²	21,120
29 d.9		Malowanie stolarki - trzeci raz		
		21,12	m ²	21,12
30 d.9		Obicie blachą miedzianą powierzchni drewnianych -dolne fragmenty drzwi wejściowych do budynku (wysokość obróbki 0,3m)		
		1,8*0,3*5	m ²	2,700
10	UZUPEŁNIENIE OGRODZENIA – strefa wiaty garażowej			
31 d.10		Zabudowa słupków panelowych ocynkowanych o przekroju kwadratowym i długości ~280+70 cm w podstawie systemowej		
		8	szt.	8,000
32 d.10		Osadzenie przęseł z siatki systemowej na dystansach – (na słupach wiaty garażowej + prefabrykowanych)		
		6,8*2,8*3	m ²	57,120
33 d.10		Wykopy pod osadzenie obrzeży krawężnikowych o wymiarach 30x8 cm w gruncie kat.I-II na ławie z chudego betonu		
		3*6,8	m	18,900
34 d.10		Osadzenie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na ławie z chudego betonu z uzupełnieniem obszaru wokół nich ziemią		
		18,9	m	18,900
35		Wypełnienie wydzielonego obszaru żwirem o granulacji -8-30mm - grubość		

d.10		warstwy ~5 cm 18,9*0,6	m ²	11,340
36 d.10		Nasadzenie krzewów liściastych form pnących całorocznie zielonych na terenie płaskim w gruncie kat. I-II z całkowitą zaprawą dołów; średnica/głębokość: 0.5 m - co 30 cm 18,9/0,3	szt.	63,000
BUDYNEK PRZY UL. LWOWSKIEJ 2				
11	DEMONTAŻ ELEMENTÓW METALOWYCH - krat okiennych			
37 d.11		Demontaż krat okiennych (przecięcie elementów mocowania do ścian budynku) z wykuciem z muru elementów mocowania i naprawą miejsc po usuniętych kotwach) (23-9)*4	szt. przec.	56,000
12	WYKONANIE CZYSZCZAKÓW			
38 d.12		Rozcięcie rur spustowych i zabudowa czyszczaków rur spustowych z uszczelnieniem np. folią aluminiową (rury o śr. 150 mm) wraz z uszczelnieniem wejść rur spustowych do gajgerów 11	szt.	11,000
13	NAPRAWY POMIESZCZEN PO ZALANIACH			
39 d.13		Odbicie zawilgoconych i przebarwionych tynków na belkach sufitu (kasetonowego) 2,4*0,7 <belki sufitu w strefie drzwi ppoż.>	m ²	1,680
40 d.13		Przygotowanie podłoża pod tynki poprzez zagruntowanie preparatami 1,68	m ²	1,680
41 d.13		Tynki wewnętrzne zwykłe wykonywane ręcznie na belkach sufitu kasetonowego 1,68	m ²	1,680
42 d.13		Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi - zmycie powierzchni ścian odbarwionych - po zalaniu 2,0*2,2<pom. 109>+3,0*1,5<pom. 108>	m ²	8,900
43 d.13		Gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach i sufitach 8,9	m ²	8,900
44 d.13		Przygotowanie podłoża pod malowanie poprzez zagruntowanie preparatami odtłuszczającymi 8,9	m ²	8,900
45 d.13		Malowanie farbą akrylową (zmywalną, o podwyższonej odporności na zabrudzenia) dwukrotnie podłoża gipsowych 8,9	m ²	8,900
46 d.13		Demontaż zalanych fragmentów stropów - płyt dekoracyjnych o wym. 60x60 cm 0,6*0,6*6+ 3,5*7<pom. sanitariatów>	m ²	26,660
47 d.13		Zabudowa stropów płytami dekoracyjnymi 26,66	m ²	26,660
14	POPRAWA (WZMOCNIENIE) MOCOWANIA MISEK CERAMICZNYCH DO KONSTRUKCJI WSPORCZEJ (SYSTEMU GEBERIT) – z wymianą misek			
48 d.14		Demontaż zdekompletowanego i ponowny montaż w istniejącym otworze nowego przycisku spłuczki (np. FRIABLOC- FRIATEC adaptacyjny) 4	szt.	4,000
49 d.14		Wymiana elementów mocowania miski ustępowej do konstrukcji nośnej 2*5	szt.	10,000
50 d.14		Montaż miski ustępowej 4	szt.	4,000
15	WYKONANIE I MONTAŻ DRABINY			
51 d.15		Wykonanie wraz z zabudową lekkiej (np. z AL.), zawieszanej drabiny do wejścia dachowego (z elementem pozwalającym na stabilizację zawieszeni - w stosunku do ściany) o długości ok. 3m; dopuszczalna drabina dzielona 1	szt.	1,000
16	NAPRAWA SYSTEMU OŚWIETLENIOWEGO ES SYSTEM - wymiana opraw (STREFA ŁĄCZNIKA)			
52 d.16		Wymiana gniazd źródeł światła (halogenowych) w oprawach modularnego systemu oświetleniowego (zwieszakowego) ES SYSTEM 3000 na szynie dł. 1m (3x50W) na gniazda dostosowane do zabudowy źródeł światła LED - ~7W wraz z dostawą źródeł światła jw. (w każdej z lamp - po 3 źródła		

		światła)		
		7	kpl	7,000

17	NAPRAWA STEROWANIA DRZWI AUTOMATYCZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO - Z SYSTEMU PPOŻ. BUDYNKU			
53 d.17		Wykonanie otworów rewizyjnych w suficie z płyty g-k		
		3	szt.	3,000
54 d.17		Ułożenie przewodów p.poż pomiędzy drzwiami i centralą p.poż.		
		2*(8,55+1.5)	m	20.100
55 d.17		Podłączenie przewodów kabelkowych do mechanizmów sterujących drzwiami oraz centrali ppoż.		
		4	szt.	4,000
56 d.17		Praca próbna i testowanie systemu alarmowego do 48 elementów liniowych		
		1	kpl.	1,000
57 d.17		Zaślepienie otworów jw. w sufitach wraz z obrobieniem i pomalowaniem		
		3	otw.	3,000
18	WYKONANIE NOWEJ KINETY STUDNI KANALIZACYJNEJ NR k 25			
58 d.18		Wykonanie nowej kinety studnia K23		
		1,000	szt.	1,000
		7	kpl	7,000
		dł. 1m (3x50W) na gniazda dostosowane do zabudowy źródeł światła LED - ~7W wraz z dostawą źródeł światła jw. (w każdej z lamp - po 3 źródła światła)		

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

„Wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału zlokalizowanych w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 i Lwowskiej 2”

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000 – 7 – roboty budowlane

ST – A/I – 01 WARUNKI OGÓLNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
- 1.1. Przedmiot ST
- 1.2. Zakres stosowania ST
- 1.3. Zakres robót objętych ST
- 1.4. Określenia podstawowe
- 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót
2. MATERIAŁY
3. SPRZĘT
4. TRANSPORT
5. WYKONANIE ROBÓT
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT
7. OBMIAR ROBÓT
8. ODBIÓR ROBÓT
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI
10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Najważniejsze oznaczenia i skróty:

ST – Specyfikacja Techniczna

ITB – Instytut Techniki Budowlanej

bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania robót budowlanych

OPRACOWANO: W oparciu o Program komputerowy pod nazwą "SEKO-SPEC - system do opracowywania specyfikacji technicznych" stanowiący produkt jednostki autorskiej pn.: "Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o." 02-548 Warszawa, ul. Grażyny 15.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), zwanej w dalszej części opracowania specyfikacją techniczną (ST) są wymagania ogólne (z uwzględnieniem stosowanych norm, instrukcji i przepisów itp.) dotyczące wykonania i odbioru robót realizowanych w ramach zamówienia dotyczącego wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja niniejsza stanowi podstawę dokumentacji przetargowej i kontraktowej przy zleceniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem przetargowym.

1.3. Zakres robót objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną

Specyfikacje techniczne zawarte w opracowaniu są zgodne z zasadami "Uregulowań prawnych dotyczących zlecenia robót, usług i dostaw w drodze przetargu" oraz uwzględniają obowiązujące przepisy, normy i instrukcje stosowane przy realizacji ww. robót.

1.4. Określenia podstawowe

Ileokroć w ST jest mowa o:

budynku – należy przez to rozumieć budynki Oddziału ZUS w Chorzowie zlokalizowane przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz Lwowskiej 2 w Chorzowie,

budowie lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty remontowe wyszczególnione w „Przedmiarze robót” dotyczącym przedmiotowego postępowania, remoncie – należy przez to rozumieć wykonywanie w ww. budynkach robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji,

terenie/placu budowy – należy przez to rozumieć wydzielone fragmenty obiektów jw. Oddziału, w których prowadzone będą roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia ewentualnego zaplecza budowy,

prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności obiektów jw., przewidujący m.in. uprawnienia do wykonywania robót budowlanych,

dokumentacji budowy – należy przez to rozumieć dokumentację przetargową, pisemne uzgodnienia i ewentualne notatki dokonane przez strony w trakcie realizacji robót, protokoły ewentualnych odbiorów częściowych i końcowego, wymagane badania i pomiary, książkę obmiarów o ile jest ona prowadzona w wersji tradycyjnej (nie w oparciu o program kosztorysujący) i inne,

aprobacie technicznej – należy przez to rozumieć pozytywną ocenę techniczną materiału/wyrobu przewidzianego do zastosowania przy realizacji zamówienia, stwierdzającą jego przydatność do stosowania w budownictwie,

właściwym organie – należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości,

wyrobie budowlanym – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową,

kierowniku budowy – osobie wyznaczonej przez Wykonawcę robót, upoważnionej do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu we wszelkich sprawach dotyczących realizacji kontraktu, ponoszącej ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę,

rejestrze (księdze) obmiarów – należy przez to rozumieć – akceptowaną przez nadzorującego/koordynującego (ze strony Zamawiającego) realizację zamówionych robót książkę z ponumerowanymi stronami lub właściwy wydruk sporządzony z użyciem typowego programu kosztorysowego, służące do wpisywania/rejestracji przez Wykonawcę na bieżąco obmiaru dokonanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze (księdze) obmiarów podlegają potwierdzeniu przez osobę nadzorującą/koordynującą ze strony Zamawiającego realizację zamawianych robót,

materiałach – należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane, jak również różne tworzywa i wyroby itp. niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacją techniczną, zaakceptowane przez nadzorującego/koordynującego – ze strony Zamawiającego - budowę,

odpowiedniej zgodności – należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla zamawianego rodzaju robót budowlanych,

poleceniu nadzoru – należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy (przez realizującego ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywanymi robotami) w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy, części obiektu lub etapie wykonania – należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji,

ustaleniach technicznych – należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatach technicznych i ewentualnych szczegółowych specyfikacjach technicznych,

grupach, klasach, kategoriach robót – należy przez to rozumieć grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. L 340 z 16.12.2002 r., z późn. zm.),

istotnych wymaganiach – wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane,

normach europejskich – należy przez to rozumieć normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji elektrotechnicznej (CENELEC) jako „standardy europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji,

przedmiarze robót – należy przez to rozumieć zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, zgodnych z opisem zasad ich realizacji, ujętym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych, robocie podstawowej – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót, wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć systemem klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, stworzonych na potrzeby zamówień publicznych. Składa się ze słownika głównego oraz słownika uzupełniającego. Obowiązuje we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia 2151/2003, stosowanie kodów CPV do określania przedmiotu zamówienia przez zamawiających z ówczesnych Państw Członkowskich UE stało się obowiązkowe z dniem 20.12.2003 r., zarządzającym/koordynującym/nadzorującym realizacją umowy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną określoną w umowie, zwaną dalej zarządzającym/koordynatorem/nadzorującym, wyznaczoną przez Zamawiającego, upoważnioną do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w określonym w niej zakresie.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ich wykonania z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji robót.

1.5.1. Przekazanie terenu/placu budowy

Zamawiający, w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren/plac budowy.

1.5.2. Dokumentacja projektowa

Z uwagi na przewidywany charakter prowadzonych robót – głównie w zakresie nieskomplikowanych technicznie i technologicznie prac remontowych realizacja zamówienia prowadzona będzie w oparciu o regulacje /zapisy zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.5.3. Zgodność robót ze ST

Opis przedmiotu zamówienia wraz ze ST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji przetargowej.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z wymogami określonymi w ww. dokumentach. Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy dostarczane przez Wykonawcę materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z wymogami (w tym określonymi ST) i mają wpływ na niezadowalającą jakość realizowanych robót, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a dokonane przy ich użyciu roboty - wykonane ponownie przez Wykonawcę na jego koszt.

1.5.4. Zabezpieczenie terenów/placów budowy

Wykonawca jest zobowiązany do pełnego zabezpieczenia terenów/placów budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe elementy zabezpieczające strefy wykonywania robót w tym wydzielenia: obszaru robót, przeciwkurtynowe strefy robót, oddzielenia – bariery oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody załogi i interesantów Zamawiającego i innych.

Wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót w sposób wykluczający możliwość dewastacji remontowanych obiektów, jak również ich otoczenia. Koszt zabezpieczenia obszarów wykonywania robót – terenów/placów budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową. W przypadku wystąpienia sytuacji, która będzie powodowała kolizję „funkcjonowania remontowanego obiektu Zamawiającego” z realizowanymi robotami metodykę jej rozwiązania należy uzgodnić z osobą nadzorującą - ze strony Zamawiającego – realizację zamówienia.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie dysponował w sposób „ciągły” osobą, której zadaniem będzie stałe usuwanie (zamiatanie i czyszczenie zabrudzonych elementów oraz stref budynków i prowadzonych w ich otoczeniu robót) skutków prowadzenia robót w obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze strefami ich prowadzenia - i innych miejsc zbrudzonych wskutek prowadzenia prac.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie wykonywania robót remontowych Wykonawca będzie:

- a) utrzymywać tereny/place budowy (dotyczy remontowanych w ramach zamówienia obiektów) w stanie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, niniejszej ST i umowie),
- b) podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenach/placach budowy (z uwagą jw.) i wokół nich oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na:

- lokalizację magazynów materiałów oraz ewentualnych składowisk materiałów z rozbiórki, w tym gruzu, odpadów itp.,
- środki ostrożności i zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem obiektów i ich otoczenia np. pyłami.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie podczas realizacji zamówienia przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku ewentualnego zastosowania materiałów łatwopalnych będą one składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

UWAGA !!!! Na terenie remontowanych obiektów Oddziału pracowników Wykonawcy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń zlokalizowanych na i w ścianach budynków (a także w całym obszarze podlegającym zamówionym robotom) takich jak np. kable, instalacje, sieci w tym sieć strukturalna, systemy TV przemysłowej i sygnalizacji zagrożeń i ich elementy itp. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania umowy.

O fakcie przypadkowego ich uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i będzie z nimi współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej dla dokonywania napraw z tego tytułu (w tym poniesienia kosztów naprawy) w trybie awaryjnym tj. natychmiast po wystąpieniu uszkodzenia.

1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Nie dotyczy

UWAGA!!! Nie przewiduje się możliwości wjazdu i parkowania pojazdami przez pracowników Wykonawcy na parkingach wewnętrznym obiektów ZUS.

1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie środki zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników biorących udział w realizowaniu robót z występującymi w obiektach zagrożeniami i stosownych wymogach bhp; na tę okoliczność winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały oraz urządzenia używane do ich wykonania - od daty rozpoczęcia (przekazania terenów/placów budowy) do daty odbioru ostatecznego robót.

1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie obowiązujące przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z realizowanymi (zamawianymi) robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót - np. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dn. 19.03.2003 r. Nr 47, poz. 401) oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169 poz. 1650).

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje dotyczące przewidywanych do wykorzystania materiałów (objętych ofertą Wykonawcy i zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego), posiadających odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych.

Stosowane materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Specyfikacjach Technicznych (ST).

Wykonawca poniesie wszystkie koszty, w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót, chyba że postanowienia ogólne lub szczegółowe warunków umowy stanowią inaczej.

2.2. Pozyskiwanie masowych materiałów pochodzenia miejscowego

Nie dotyczy

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu/placu budowy.

Każdy zakres robót, w którym Wykonawca zastosuje niez zaakceptowane materiały wykonywany jest na jego własne ryzyko. Wykonawca realizując zamówienie z zastosowaniem niez zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów musi liczyć się z jego nie przyjęciem i w konsekwencji brakiem zapłaty za zakresy wykonane przy użyciu niez zaakceptowanych materiałów.

2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni dla tymczasowo składowanych materiałów (do czasu wystąpienia potrzeby ich wykorzystania do robót), zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem w sposób gwarantujący zachowanie ich jakości i właściwości do robót oraz dostępność ich kontroli przez Zamawiającego.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu(ów)/placu(ów) budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

2.5. Wariantowe stosowanie materiałów

Nie dotyczy

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, narzędzi i ewentualnie sprzętu pomocniczego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt i narzędzia używane do robót powinny odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. Wykonawca ma obowiązek doboru sprzętu i narzędzi odpowiednich do rodzaju przewidywanych do realizacji robót.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wg zasad określonych w wykonawczej specyfikacji technicznej

4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych

Nie dotyczy, z uwagi na znikomą ilość przewozów koniecznych dla zaspokojenia potrzeb wynikających z realizacji zamawianych robót.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami uprawnionego do ich wydawania przedstawiciela Zamawiającego.

Polecenia Zamawiającego dotyczące wszelkich aspektów realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w wyznaczonym w powyższym trybie czasie, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest osiągnięcie takiego poziomu ich przygotowania i wykonania, aby uzyskać ich wymaganą jakość.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania stref wykonywania robót oraz ich bezpośredniego otoczenia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i stosowanych materiałów.

Zamawiający dopuszcza do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

- posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji,
- posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
 - Polską Normą lub europejską normą zharmonizowaną,
 - aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1 i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Dokumenty budowy:

[1] Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych robót przeprowadza się sukcesywnie w jednostkach przyjętych w przedmiarze lub w ST. Zamawiający dopuszcza sporządzanie książki z zastosowaniem programu kosztorysującego.

[2] Dokumenty laboratoryjne

Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów i kontrolne wyniki badań dokonanych przez Wykonawcę będą gromadzone przez Kierownika budowy. Dokumenty te stanowić będą załączniki do odbioru robót i winny być udostępnione na każde życzenie osoby uprawnionej przez Zamawiającego do nadzorowania realizacji zamawianych robót.

[3] Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w ww. punktach, następujące dokumenty:

- a) protokoły przekazania terenów/placów budowy,
- b) protokoły odbiorów robót.

[4] Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane przez Wykonawcę na terenach/placach budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Obowiązek w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na jego życzenie.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określał faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i ST, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru będą podstawą sporządzenia książki obmiarów (w przyjętej przez strony formie).

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilości robót podanych w przedmiarze lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń przedstawiciela Zamawiającego na piśmie. Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony wg zasad określonych w umowie.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów

Zasady określania ilości robót podane są w odpowiednich specyfikacjach technicznych i stosowanych ewentualnie, jako materiał posilkowy, KNR-ach oraz KNNR-ach dotyczących poszczególnych rodzajów robót.

Jednostki obmiaru powinny być zgodne z jednostkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz przedmiarze robót.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Nie dotyczy

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym odbiorom:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu, którym może być objęta część remontowanego obiektu lub taki zakres robót, który stanowi technologicznie zamkniętą, możliwą do wyodrębnienia i obmierzenia całość (np. wykonanie zakresu zamawianych prac w określonym budynku).
Odbiór częściowy nie stanowi podstawy do wystawiania przez Wykonawcę faktury,
- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi ostatecznemu - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje upoważniony umową przedstawiciel Zamawiającego.

Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia (pisemnego powiadomienia o tym fakcie) go Zamawiającemu.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie niezbędnych dokumentów i w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z dokumentacją przetargową, ST i uprzednimi ustaleniami realizacyjnymi stron.

8.3. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części/zakresów robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych wg zasad, jak przy odbiorze końcowym robót. Odbioru robót dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

8.4. Odbiór końcowy

8.4.1. Zasady odbioru końcowego robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę i przez przedstawiciela Zamawiającego po jego zawiadomieniu przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym umownie, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa niżej.

Odbioru końcowego robót w obecności Wykonawcy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników ewentualnych badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i ST.

W toku odbioru końcowego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją przetargową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.4.2. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- protokoły ewentualnych odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
- protokoły odbiorów częściowych,
- książkę obmiarów (oryginał, o ile będzie ona prowadzona w formie papierowej),
- ewentualne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z ST.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego jw. nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin ich wykonania wyznaczy komisja i stwierdzi ich dokonanie.

8.5. Odbiór ostateczny - pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji

Odbiór ostateczny - pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji. Odbiór ostateczny - po upływie okresu rękojmi i gwarancji (pogwarancyjny) będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.4. „Odbiór końcowy robót”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiarowej, przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych w oparciu o ofertę Wykonawcy, sporządzoną wg zasad dokumentacji przetargowej.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Ustawy

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 2016, poz. 1020).

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyborach budowlanych (Dz. U. Nr 2016, poz. 881).

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. Nr 736).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017, poz. 519).

10.2. Rozporządzenia

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. Nr 209, poz. 1779, Dz. U. 2013, poz. 898).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie określenia polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych, zakresu i formy aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany (Dz. U. Nr 209, poz. 1780).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. – w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003, Nr 169 poz. 1650).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041).

10.3 Inne dokumenty i instrukcje

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, (tom I, II, III, IV, V) Arkady, Warszawa 1989-1990.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.

SST – A/I – 02 PLAC BUDOWY

WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z przygotowaniem placu(ów) budowy niezbędnego(ych) dla zrealizowania zamówienia.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument przetargowy stanowiący podstawę sporządzenia oferty na realizację robót wymienionych w pkt. 1.1 „Wymagania ogólne”.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Ustalenia objęte niniejszą Specyfikacją dotyczą warunków prowadzenia robót objętych zamówieniem w zakresie: przygotowanie i zagospodarowanie placu budowy.

2. MATERIAŁY

2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne zasady dotyczące materiałów, stawianych im wymogów, ich pozyskiwania i składowania podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne zasady dotyczące sprzętu podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne zasady dotyczące transportu podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

4.2. Transport elementów placu budowy

Nie dotyczy

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Przygotowanie placu budowy oraz organizacja robót budowlanych

5.1.1 Ogólne warunki realizacji robót budowlanych

1. Koordynacja poszczególnych rodzajów wykonywanych robót budowlanych objętych umową powinna być dokonywana we wszystkich fazach realizacji zamawianych robót.

2. Niezależnie od przyjętych ustaleń Kierownik budowy winien koordynować prace związane z bieżącym przebiegiem robót, przy ewentualnym współudziale przedstawicieli Zamawiającego – koordynatora robót.

5.2. Zagospodarowanie placu budowy

5.2.1. Przygotowanie terenu budowy

Przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych Wykonawca przygotowuje odpowiednio „teren”, na którym roboty mają być realizowane a w szczególności:

- wyznaczy w porozumieniu z Zamawiającym kolejne obszary wykonywania robót (np. przeznaczone do sukcesywnego przekazywania do jego dyspozycji celem realizacji zamawianych robót pomieszczenia na poszczególnych kondygnacjach) i dokona ich przygotowania do realizacji zamawianych robót (w tym – w przypadku wystąpienia takiej

konieczności warunkującej wykonanie określonego zakresu robót - poprzez wyniesienie całości umeblowania i innych sprzętów stanowiących wyposażenie tych pomieszczeń). Zabezpieczy obszary/pomieszczenia przewidziane do wykonywania prac przed dostępem nieuprawnionych osób,

- zabezpieczy obszary/pomieszczenia w sposób zapewniający wymagane warunki bhp i eliminujący niebezpieczeństwa dla pracowników (ZUS i Wykonawcy robót) oraz interesantów przebywających i przemieszczających się obok obszarów/pomieszczeń, w których realizowane będą zamówione prace,
- ewentualnie wykona przystosowanie wydzielonego (wskazanego przez Zamawiającego) obszaru/pomieszczenia na składowanie materiałów budowlanych (w tym np. wykładzin),
- w trakcie realizacji robót - usuwać będzie na bieżąco z terenu(ów) budowy zbędne materiały, urządzenia i przedmioty mogące stwarzać przeszkody lub utrudniać funkcjonowanie obiektu(ów) lub wykonywanie robót.

5.2.2. Drogi i przejścia na placu(ów) budowy

Zaleca, aby roboty były skoordynowane w sposób umożliwiający wykonanie – w dni robocze – maksymalnej ilości procesów transportowych (zarówno dostawy materiałów, jak i inny transport) po godzinie 16.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest osiągnięcie poziomu ich przygotowania i wykonania, gwarantującego uzyskanie przez nie wymaganej jakości. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania terenu(ów) budowy (stref wykonywania robót i ich bezpośredniego otoczenia).

7. ODBIÓR ROBÓT

Odbioru robót związanych z przygotowaniem i urządzeniem placu budowy (roboty niepłatne przez Zamawiającego) Wykonawca dokonuje we własnym zakresie uwzględniając obowiązujące przepisy oraz wytyczne Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 519).

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1440).

SST – B/I – 01 ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót rozbiórkowych, towarzyszących robotom podstawowym realizowanym w ramach przedmiotowego postępowania.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

ST jest stosowana, jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem (zamówieniem).

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, które objęte są niniejszą ST to wszelkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie:

- rozbiórek na potrzeby związane z remontem objętym postępowaniem przetargowym (podłoża/posadzki, kominków wentylacyjnych itp.)
- przekucia i wykucia we fragmentach ścian itp.,
- innych rozbiórek koniecznych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- wywozu gruzu z ww. rozbiórek wraz z utylizacją,

w przypadku ewentualnego wystąpienia konieczności wykonania tego rodzaju prac w ramach robót przygotowawczych przy realizacji prac stanowiących zasadniczy przedmiot zamówienia.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z dokumentacją przetargową, niniejszą ST i poleceniami nadzoru, a także zobowiązany do ich prowadzenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, bhp, p.poż. i ochrony środowiska.

2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia niezbędnych badań remontowanych elementów budynków oraz ich zagospodarowania (w strefach prowadzenia zamawianych robót remontowych) podlegających ewentualnej rozbiórce oraz w oparciu o powyższe - oceny i doboru odpowiedniej metody rozbiórek.

Na podstawie oględzin Wykonawca ustali kolejność robót rozbiórkowych i sposób ich wykonania.

Rozbiórki należy dokonywać z wykorzystaniem metody ręcznej.

Gruz oraz inne elementy z rozbiórek podlegają wywozowi z budowy i utylizacji na odpowiednim składowisku wybranym dowolnie przez Wykonawcę.

3. SPRZĘT

Roboty mogą być wykonywane jedynie ręcznie z użyciem prostych narzędzi (np. młotków, łomów itp.), z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Roboty rozbiórkowe powodujące nadmierny hałas (poziom hałasu utrudniający lub uniemożliwiający wykonywania pracy w pozostałych, nie remontowanych częściach budynków i zagospodarowania nieruchomości) można wykonywać jedynie po godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. w zasadzie po godzinie 15³⁰, prócz poniedziałku, kiedy prace takie możliwe są do wykonywania dopiero po godzinie 17).

4. TRANSPORT

Transport gruzu z rozbiórek musi odbywać się ręcznie do pojemników-kontenerów na gruz, w sposób który uniemożliwi zabrudzenia czy też zapylenia zarówno budynków (wewnątrz i na zewnątrz), jak też placów parkingowych, strefy dojeżdż i otoczenia remontowanych obiektów.

Wywożony z obszaru budowy gruz należy rozmieszczać na skrzyni ładunkowej środka transportowego w taki sposób, aby były zabezpieczone przed spadaniem, przesuwaniem oraz nadmiernym pyleniem, jak również eliminujący zagrożenie dla innych użytkowników dróg.

WYKONANIE ROBÓT

5.1. Przebieg robót rozbiórkowych

Dokonywać rozbiórek w zakresie niezbędnym dla wykonania zamówionych robót, a uzyskane z nich materiały, odpady i gruz składować we wskazanych (dla poszczególnych podlegających remontowi obiektów) przez Zamawiającego miejscach.

Rozbiórek dokonywać ręcznie poprzez usunięcie uszkodzonych fragmentów elementów budowlanych i wytransportowanie do kontenera.

5.2. Podstawowe zasady bhp przy robotach rozbiórkowych

Roboty rozbiórkowe powinna prowadzić osoba o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy zatrudnieniu robotników obeznanymi z tego rodzaju robotami. Przez czas prowadzenia robót

rozbiórkowych należy zadbać, aby w strefie ich wykonywania nie znajdowały się osoby postronne. Przed przystąpieniem do rozbiórek zapoznać załogę z zasadami bezpiecznego wykonywania tychże prac.

Teren wykonywania robót winien być wygrodzony w sposób zabezpieczający strefę robót zarówno przed dostępem osób nieuprawnionych, jak i przed rozprzestrzenianiem się kurzu towarzyszącego wykonywaniu robót, w tym rozbiórek. Wszelkie zabrudzenia spowodowane robotami rozbiórkowymi (kurz, odpady itp., zalegające w strefie prowadzonych robót i innych powierzchniach obiektów i wszelki elementy powodujące zagrożenia, w tym możliwość poślizgu przemieszczających się osób) muszą być natychmiast usuwane. Wymagane jest zastosowanie odpowiednich tablic ostrzegawczych i wszelkich zabezpieczeń obszaru prowadzenia robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady ogólne

Kontrola winna przebiegać zgodnie z zasadami ogólnymi podanymi w ST, a sprawdzenie i odbiór robót winny być wykonane zgodnie z normami i wskazaniem.

6.2. Warunki szczególne

Sprawdzenie wykonania robót polega na skontrolowaniu zgodności ich wykonania z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji, dokumentacji przetargowej, normach i instrukcjach.

7. OBMIAR ROBÓT

Nie dotyczy – ewentualne zakresy naprawcze dotyczą podstawowego zakresu zamówienia.

8. ODBIÓR ROBÓT

Roboty winny być wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, ST oraz pisemnymi decyzjami nadzoru i pod takim kątem nastąpi ich ocena, a w konsekwencji odbiór po zakończeniu robót rozbiórkowych na określonym etapie realizacji.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Nie dotyczy – ewentualne zakresy naprawcze dotyczą podstawowego zakresu zamówienia.

10. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, tom I Budownictwo ogólne, Arkady 1988 r.

Szkolenie bhp na stanowiskach roboczych w budownictwie A. Gilewicz, M.T. Szymański – KWP BUD-ERGON Warszawa 1993 r.

ST – B/I – 02 WARSTWY WYRÓWNAWCZE POSADZEK

1. WSTEP

1.1. Przedmiot Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru podkładów pod posadzki.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu oraz realizacji przedmiotowych robót.

1.3. Zakres robót objętych ST

Roboty, których dotyczy niniejsza ST obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie:

- warstw wyrównawczych cementowych grubości od 2 do 5 cm
- wylewek samopoziomujących

koniecznych do wykonania naprawy przewidywanych dokumentacją przetargową posadzek.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednio normami.
Zaczyn cementowy – mieszanina cementu i wody.

Zaprawa – mieszanina cementu, wody, składników mineralnych i ewentualnych dodatków przechodzących przez sito kontrolne o boku oczka kwadratowego 2 mm.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z przetargową, ST i poleceniami koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.

2. MATERIAŁY

2.1. Cement

2.1.1. Rodzaj cementu

Cement pochodzący z każdej dostawy musi spełniać wymagania zawarte w PN-B-1970011997. Dopuszczalne jest stosowanie cementu marki 325.

2.1.2. Świadectwa jakości cementu

Każda partia cementu musi posiadać świadectwo jakości (atest) wraz z wynikami badań.

2.1.3. Badania podstawowych parametrów cementu

Cement pochodzący z każdej dostawy musi być poddany (przez producenta) badaniom wg normy PN-88/B-04300, a wyniki ocenione wg normy PN-B-19701/1997.

2.1.4. Magazynowanie i okres składowania

Składowanie worków z cementem powinno odbywać się w wydzielonym miejscu zabezpieczonym przed opadami.

Każda partia cementu (z osobnych dostaw) posiadająca oddzielne świadectwo jakości powinna być przechowywana osobno w sposób umożliwiający jej łatwe rozróżnienie

2.2. Piasek

Piasek do zapraw powinien charakteryzować się stałością cech fizycznych i jednorodnością uziarnienia, pozwalającą na wykonanie partii zaprawy o stałej jakości.

Poszczególne rodzaje i frakcje kruszywa muszą być na placu budowy składowane oddzielnie na umocnionym i czystym podłożu, w sposób uniemożliwiający mieszanie się dostaw.

W przypadku stosowania kruszywa pochodzącego z różnych źródeł należy spowodować aby udział tych kruszyw był jednakowy dla całej konstrukcji zaprawy.

2.3. Woda

Woda zarobowa do zaprawy powinna odpowiadać wymogom normy PN-88/B-32250. Przewiduje się czerpanie wody z wodociągu miejskiego.

2.4. Zaprawy

Na budowie należy stosować klasy zapraw określone w dokumentacji i spełniające wymogi wynikające z rodzaju planowanych do wykonania robót.

2.5. Zaprawa samopoziomująca

Zaprawa samopoziomująca, szybkowiążąca przeznaczona jest do ręcznego lub maszynowego wykonywania podkładów podłogowych pod przewidziane do zabudowy wykładziny/płytki gress. Nadaje się do stosowania w remontowanych pomieszczeniach budynku z uwagą, iż jej parametry techniczne spełniają wymagania eksploatacyjne i wytrzymałościowe właściwe dla przewidywanego sposobu użytkowania pomieszczeń (standardowo wykorzystywane na pom. biurowe).

3. SPRZĘT

Roboty mogą być wykonywane mechanicznie lub ręcznie

Roboty można wykonywać przy użyciu dowolnego sprzętu zaakceptowanego przez koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.

Dozatory (w przypadku wykonywania na budowie mieszanek renowacyjnych) muszą mieć aktualne świadectwa legalizacji. Mieszanie składników winno się odbywać wyłącznie w betoniarkach o wymuszonym działaniu.

Do podawania mieszanek należy stosować pojemniki lub pompy przystosowane do podawania mieszanek plastycznych.

4. TRANSPORT

Materiały i sprzęt mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Zalecenia ogólne

Przed przystąpieniem do wylewek powinna być stwierdzona przez koordynatora umowy ze strony Zamawiającego prawidłowość wykonania wszystkich robót przygotowawczych.

Roboty betoniarskie muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami norm PN-88/B-06250 i PN-65/B-06251

5.2. Wytwarzanie mieszanki

5.2.1. Dozowanie składników

Dozowanie składników do mieszanki powinno być dokonywane wyłącznie wagowo z dokładnością:

+/- 2% - przy dozowaniu cementu i wody

+/- 3% - przy dozowaniu kruszywa.

Dozatory muszą mieć aktualne świadectwa legalizacji. Wagi winny być kontrolowane co najmniej raz w roku. Urządzenia dozujące wodę i płynne domieszki powinny być sprawdzane co najmniej raz w miesiącu.

Przy dozowaniu powinno się uwzględniać korektę wynikającą ze zmiennego zawilgocenia kruszywa.

5.2.2. Mieszanie składników

Mieszanie składników winno się odbywać wyłącznie w betoniarkach o wymuszonym działaniu.

Czas mieszania należy ustalić doświadczalnie, jednak nie powinien być krótszy niż 2 minuty.

5.2.3. Podawanie i układanie mieszanki

Do podawania mieszanek do miejsca wbudowania należy stosować pojemniki o konstrukcji umożliwiającej łatwe ich opróżnianie lub pompy przystosowane do podawania mieszanek plastycznych; przy stosowaniu pomp obowiązują odrębne wymagania technologiczne, przy czym wymaga się sprawdzenia ustalonej konsystencji mieszanki betonowej przy wylocie (w miejscu zabudowy). Mieszanki nie należy zrzucić z odległości większej niż 0,75m od powierzchni.

5.2.4. Warunki atmosferyczne przy układaniu mieszanki

Betonowanie można wykonywać przy temperaturze otoczenia min. +5°C.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Kontrola winna przebiegać zgodnie z zasadami ogólnymi podanymi w ST, a sprawdzanie i odbiór robót winny być wykonane zgodnie z odpowiednimi normami.

Sprawdzenie robót polega na skontrolowaniu ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji, dokumentacji i normach.

7. ODBIÓR ROBÓT

7.1. Zgodność robót ze Specyfikacją i projektem

Roboty winny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, ST oraz pisemnymi decyzjami koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.

7.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

7.2.1. Dokumenty i dane

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w ST. Podstawą dokonania oceny ilości i jakości robót ulegających zakryciu i zanikających są następujące dane i dokumenty:

- dokumentacja przetargowa z naniesionymi na niej zmianami dokonanymi w trakcie budowy i akceptowanymi przez koordynatora umowy ze strony Zamawiającego,
- atesty użytych materiałów budowlanych.

7.2.2 Zakres

Obmiar robót zanikających i ulegających zakryciu obejmuje sprawdzenie:

- zgodności użytych do zabudowy materiałów z wymogami ST,
- prawidłowości wykonania powierzchni ulegających zakryciu.

7.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy robót należy przeprowadzić zgodnie z wymogami ST. Przy odbiorze końcowym Wykonawca ma obowiązek przedłożenia ewentualnych protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.

8. OBMIAR ROBÓT

Jak w założeniach ogólnych.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Jak w założeniach ogólnych pkt. 9.

10. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-88/B-06250 Beton zwykły.

PN-63/B-06251 Roboty betonowe i żelbetowe. Wymagania techniczne.

PN 79/B-06711 Kruszywa mineralne. Piasek do betonów i zapraw.

PN-86/B-06712. Kruszywa mineralne do betonu.

PN-78/B-06714(12,13,15,16,18,34) Kruszywa mineralne badania.

PN-88/B-32250 Woda do betonów i zapraw.

PN-B-19701:1997. Cement powszechnego użytku. Skład, wymagania i ocena zgodności.

PN-EN480-1:1999. Domieszki do betonu, zaprawy i zaczynu. Metody badań. Beton wzorcowy i zaprawa wzorcowa do badania.

PN-EN934-6:2002. Domieszki do betonu, zaprawy i zaczynu. Część 6. Pobieranie próbek, kontrola zgodności i ocena zgodności.

PN-EN 12620:2004. Kruszywa do betonu.

PN-EN 20601:2003. Beton. Część I Wymagania, właściwości, produkcja i zgodność.

SST – B/I – 03 UKŁADANIE POSADZEK Z WYKŁADZIN PCV

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót posadzkarskich realizowanych z użyciem wykładzin z PCV.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja Techniczna jest dokumentem przetargowym i kontraktowym przy zlecaniu i realizacji robót jw.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Roboty, których dotyczy niniejsza Specyfikacja obejmują wszystkie czynności i operacje umożliwiające i mające na celu wykonanie:

- posadzki z wykładziny PCV rulonowej,
- zabudowę cokołów wykonanych z wykładziny w pomieszczeniach z ww. posadzkami.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji Technicznej są zgodne z odpowiednimi normami i danymi zawartymi w materiałach informacyjnych (prospektach, kartach katalogowych itp.) producentów materiałów przewidywanych do zabudowy w ramach zamawianych robót.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją projektową, ST i poleceniami koordynatora robót ze strony Zamawiającego.

Wymagania i badania techniczne przy odbiorze częściowym i końcowym robót posadzkowych reguluje norma PN-63/B-10145. Posadzki powinny być wykonane zgodnie z zaleceniami niniejszej dokumentacji.

2. MATERIAŁY

Do realizacji robót objętych ST przewidywane jest zastosowanie wykładzin posiadających parametry co najmniej takie same, jakie wykładziny GAMRAT typ. Centra 43 - zabudowane w trakcie ostatnio prowadzonych w obiekcie prac związanych z naprawą posadzek i wymianą zużytych wykładzin.

Prócz fabrycznej warstwy ochronnej powierzchni wykładziny (z poliuretanu) wymagane jest jej dodatkowe zabezpieczenie poprzez akrylowanie powierzchni po ułożeniu w celu uzyskania szczególnie wysokich właściwości użytkowych – podwyższonej odporności na zabrudzenia i polepszonej zmywalności – zdolności do usuwania zabrudzeń przy zastosowaniu standardowej technologii zmywania.

Zastosowane wykładziny muszą gwarantować Zamawiającemu 10 letni okres użytkowania (i na taki okres wymagana jest od Wykonawcy gwarancja - przy zachowaniu zasad prawidłowego użytkowania - dla wykładzin).

Cokoły przyścienne - wykonać poprzez wywiniecie wykładziny podłogowej na ściany z zachowaniem zasad wymaganych w przedmiotowym zakresie przez producenta wykładziny PCV.

Kleje, materiały połączeniowe (do łączenia brzegów wykładzin) – wskazane przez producentów wykładzin lub inne posiadające odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz atesty – z przeznaczeniem do przyklejania wykładzin PCV.

3. SPRZĘT

Roboty należy wykonywać z użyciem narzędzi odpowiednich dla wykonania prawidłowych powierzchni posadzek z wykładzin - przymiary, łaty, noże, wałki, pistolety zgrzewające i klejące. itp.

4. TRANSPORT

Materiały i sprzęt mogą być przewożone dowolnym środkiem transportowym w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem. W trakcie transportu z uwagi na znaczny ciężar należy je rozmieścić na skrzyni ładunkowej w sposób równomierny i zabezpieczyć przed przetaczaniem lub wypadnięciem.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Podkłady/podłoża pod zabudowę wykładzin powinny być wykonane z zachowaniem właściwych wymogów technologicznych.

5.2. Do układania wykładzin można przystąpić dopiero po uzyskaniu przez podłoża właściwych parametrów wytrzymałościowych i wilgotnościowych. Temperatura pomieszczeń przy układaniu

wykładzin powinno wynosić minimum 17°C. Wykładzinę należy po docięciu pozostawić przez minimum 24 godziny rozłożoną w pomieszczeniu, w celu jej dopasowania się do podkładu. Podłoże, do którego klejona jest wykładzina musi być mocne, suche, równe i oczyszczone (odkurzone) z wszelkich zanieczyszczeń, a jego wilgotność badana metodą CM nie może być wyższa niż 2,5%.

Przed przystąpieniem do montażu wykładzin należy z ustalić z zamawiającym „kompozycję” podłogi. Na przygotowanym podłożu wyznaczyć w skali 1:1 linie łączeniowe wykładzin w sposób zgodny z ww. ustaleniem. Wykładziny dociąć do linii wyznaczonych na podłożu. Montaż rozpocząć od krawędzi ściany położonej najdalej od wejścia. Następnie wykładzinę przykleić całą powierzchnią do podłoża za pomocą kleju zalecanego przez producenta wykładziny.

Dla uzyskania szczelnych i estetycznych powierzchni posadzek oraz cokołów należy krawędzie styków wykładziny połączyć z użyciem odpowiednich materiałów łączeniowych (np. dla wykładzin PCV sznura spawalniczego, żelu do stosowania na zimno itp. o odpowiedniej kolorystyce). Wykończenie wykładzin należy wykonać poprzez wywiniecie ich na ściany na wysokość ~10 cm w sposób zalecany przez producenta wykładziny.

Po ułożeniu wykładziny nie należy „użytkować” posadzki przez czasookres zalecany przez producenta, jako minimalny okres „sezonowania”, po czym należy dokonać dodatkowego akrylowania jej powierzchni. Użytkowanie bieżące wykładziny może nastąpić po 24 godzinach od nałożenia dodatkowej warstwy akrylu.

6. KONTROLA JAKOŚCI

6.1. Zasady ogólne

Kontrola winna przebiegać zgodnie z zasadami ogólnymi, a sprawdzenie i odbiór robót winny być wykonane zgodnie z normami i wskazaniem oraz instrukcjami producenta zastosowanego materiału (wykładziny).

6.2. Warunki szczegółowe

Sprawdzenie robót polega na skontrolovaniu zgodności ich wykonania z wymaganiami określonymi w niniejszej ST, dokumentacji, odpowiednich normach, instrukcjach i certyfikatach producentów materiału.

Badania zastosowanych materiałów należy przeprowadzać poprzez sprawdzenie zaświadczeń (atestów) materiałów w odniesieniu do wymogów Zamawiającego, dokumentacji i odpowiednich norm.

6.2.1. Badanie posadzki powinno obejmować sprawdzenie:

- prawidłowości wykonania podłoża,
- prostoliniowości ułożonych wykładzin i ich połączeń,
- związania wykładziny z podłożem,
- jakości wykończeń.

6.2.2. Opis badań i ocena ich wyników

Sprawdzenie prawidłowości wykonania wykładzin a w następstwie ocenę ich wyników – należy przeprowadzać w sposób analogiczny z odpowiednim pkt. SST –B/IV-III – 08.

7. OBMIAR ROBÓT

- jak w przedmiarze robót

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Zgodność robót z projektem i Specyfikacją

Roboty winny być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną, ST i poleceniami Zamawiającego.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu przeprowadzać zgodnie ze ST. Podstawą dokonania oceny ilości i jakości wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu są:

- atesty użytych materiałów,
- sprawdzenie stanu podłoża pomieszczenia(ń), w których klejone będą wykładziny.

8.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy robót przeprowadza się zgodnie ze ST.

Przy odbiorze końcowym robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- wyników wszystkich pomiarów i badań,
- protokołów odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Jak w założeniach ogólnych pkt 9.

ST – B/I – 04 WYMIANA PŁYTEK CERAMICZNYCH NA PODŁOGACH

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania oraz odbioru robót okładzinowych z płytek ceramicznych (gress) przewidzianych do wbudowania - w miejsce uszkodzonych - w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji przedmiotowych robót.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie:
– miejscowego wykucia uszkodzonych płytek gress i wstawienie w ich miejsce nowych (wykonanie uzupełnień okładzin posadzkowych), stanowiących wierzchni element warstw podłogowych,

Specyfikacja obejmuje wykonanie okładzin przy użyciu kompozycji klejowych z mieszanek przygotowanych fabrycznie.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie własności materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoża, wykonanie wymiany okładzin wewnętrznych oraz ich odbiorów.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.

1.5.1. Wymogi formalne

Wymiana okładzin jw. winna być realizowana przez Wykonawcę posiadającego właściwe doświadczenie i możliwości techniczne w realizacji tego typu robót i gwarantującego właściwą jakość i terminowość wykonania.

1.5.2. Warunki organizacyjne

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca oraz koordynator umowy ze strony Zamawiającego winni zaznajomić się z całością dokumentacji technicznej robót. Wszelkie ewentualne niejasności w przedmiotowym zakresie należy wyjaśnić z Zamawiającym.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonywania robót okładzinowych z płytek ceramicznych / gressowych powinny mieć kolorystykę zgodną /zbliżoną do wymienianych i posiadać:

- Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
- Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub z PN,
- Certyfikat na znak bezpieczeństwa,
- Certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich,
- na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Płytki ceramiczne (gress)

Płytki powinny odpowiadać następującym normom:

- PN-EN 176:1996 – Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o małej nasiąkliwości wodnej E3%. Grupa B I.
- PN-EN 177:1997 – Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o nasiąkliwości wodnej 3%<E6%. Grupa B IIa.
- PN-EN 178:1998 – Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o nasiąkliwości wodnej 6%<E10%. Grupa B IIb.
- PN-EN 159:1996 – Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o nasiąkliwości wodnej E>10%. Grupa B III.

Kompozycje klejące i zaprawy do spoinowania

Kompozycje klejące do mocowania płytek ceramicznych muszą spełniać wymagania PN-EN 12004:2002 lub odpowiednich aprobat technicznych.

Zaprawy do spoinowania muszą spełniać wymagania odpowiednich aprobat technicznych lub norm.

Materiały pomocnicze

Materiały pomocnicze do wykonywania okładzin to:

- listwy dylatacyjne i wykończeniowe,
- środki ochrony płytek i spoin,
- środki do usuwania zanieczyszczeń,
- środki do konserwacji wykładzin i okładzin.

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiednie aprobaty techniczne.

Woda

Do przygotowania kompozycji klejących zapraw klejowych i mas do spoinowania stosować należy wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-88/B-32250 „Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.” Bez badań laboratoryjnych może być stosowana wodociągowa woda pitna.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót okładzinowych należy stosować:

- szczotki włosiane lub druciane do czyszczenia podłoża,
- szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- narzędzia lub urządzenia mechaniczne do cięcia płytek,
- pace ząbkowane stalowe lub z tworzyw sztucznych o wysokości ząbków 6-12 mm do rozprowadzania kompozycji klejących,
- łaty do sprawdzania równości powierzchni,
- poziomnice,
- mieszadła koszyczkowe napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki do przygotowania kompozycji klejących,
- pace gumowe lub z tworzyw sztucznych do spoinowania,
- gąbki do mycia i czyszczenia,
- wkładki (krzyżyki) dystansowe.

4. TRANSPORT I SKŁADOWANIE

Transport materiałów do wykonania okładzin nie wymaga specjalnych środków i urządzeń.

Zaleca się używać do transportu samochodów pokrytych plandekami lub zamkniętych. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający ich uszkodzenie.

Składowanie materiałów na budowie musi być w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót

Przed przystąpieniem do wykonywania wymiany okładzin powinny być zakończone wszystkie roboty związane z naprawą istniejących podłoży przewidzianych do zabudowy okładziną, warstw konstrukcyjnych i izolacji podłóg, wszystkie bruzdy, kanały i przebicia naprawione oraz wykończone np. masami naprawczymi.

Roboty okładzinowe należy wykonywać w temperaturach nie niższych niż +5°C i temperatura ta powinna utrzymywać się w ciągu całej doby.

5.2. Wykonanie okładzin

5.2.1. Podłoża pod okładziny

Dla ułatwienia przy wykonywaniu wymiany okładzin z płytek należy ewentualnie zastosować bezpośrednio pod nią warstwy z masy samopoziomującej. Warstwy („wylewki”) samopoziomujące wykonać z gotowych fabrycznie sporządzonych mieszanek ściśle według instrukcji producenta.

5.2.2. Wykonanie okładzin

Przed przystąpieniem do wymiany okładzin posadzkowych z płytek gress należy przygotować wszystkie niezbędne materiały, narzędzia i sprzęt, posegregować płytki według wymiarów, gatunku i odcieni.

Wybór kompozycji klejących zależy od rodzaju płytek i podłoża oraz wymagań stawianych okładzinie.

Kompozycja (zaprawa) klejąca musi być przygotowana zgodnie z instrukcją producenta.

Kompozycję klejącą nakłada się na podłoże gładką krawędzią pacy a następnie „przechesuje” zębatą krawędzią ustawioną pod kątem około 50°. Kompozycja klejąca powinna być nałożona równomiernie i pokrywać całą powierzchnię podłoża. Wielkość zębów pacy zależy od wielkości płytek. Prawidłowo dobrana wielkość zębów i konsystencja kompozycji klejącej sprawiają, że kompozycja nie wypływa z pod płytek i pokrywa minimum 65% powierzchni płytki.

Zaleca się stosować następujące wielkości zębów dla przewidzianych do zabudowy wielkości płytek 300 x 300 mm – 8-10 mm

Grubość warstwy kompozycji klejącej zależy od rodzaju i równości podłoża oraz rodzaju i wielkości płytek.

Nakładaną pierwszą płytkę należy ekko przesunąć po podłożu (około 1 cm), ustawić w żądanej pozycji i docisnąć dla uzyskania przyczepności kleju do płytki. Następne płytki należy dołożyć do sąsiednich, docisnąć i mikro ruchami odsunąć na szerokość spoiny. Dzięki dużej przyczepności świeżej kompozycji klejowej po dociśnięciu płytki uzyskuje się efekt „przyssania”.

Dla uzyskania jednakowej wielkości spoin stosuje się wkładki (krzyżyki) dystansowe.

Zalecana szerokości spoin przy przewidzianych do zabudowy płytkach – około 3 mm.

Przed całkowitym stwardnieniem kleju ze spoin pomiędzy płytkami należy usunąć jego nadmiar, można też usunąć wkładki dystansowe.

W trakcie układania płytek należy także – o ile zachodzić będzie taka konieczność - mocować listwy dylatacyjne i wykończeniowe.

Do spoinowania płytek można przystąpić nie wcześniej niż po 24 godzinach od ułożenie płytek.

Dokładny czas powinien być określony przez producenta w instrukcji stosowanej zaprawy klejowej.

W przypadku gdy krawędzie płytek są nasiąkliwe przed spoinowaniem należy zwilżyć je wodą mokrym pędzlem.

Spoinowanie wykonuje się rozprowadzając zaprawę do spoinowania (zaprawę fugową) po powierzchni wykładziny pacą gumową. Zaprawę należy dokładnie wcisnąć w przestrzenie między płytkami ruchami prostopadle i ukośnie do krawędzi płytek. Nadmiar zaprawy zbiera się z powierzchni płytek wilgotną gąbką

W sytuacji możliwości występowania w strefie, w której zabudowywane są okładziny wysokiej temperatury przy niskiej wilgotności powietrza należy celem zapobieżenia zbyt szybkiemu wysychaniu spoin lekko zwilżać ich powierzchnię (np. wilgotną gąbką).

Przed przystąpieniem do spoinowania zaleca się sprawdzić czy pigment spoiny nie brudzi trwale powierzchni płytek. Dla podniesienia jakości okładziny i zwiększenia odporności na czynniki zewnętrzne po stwardnieniu spoiny Wykonawca może powlec je specjalnymi preparatami impregnującymi. Impregnowane mogą być także płytki.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót związanych z wykonaniem wymiany miejscowej płytek okładzin posadzkowych badaniom powinny podlegać materiały, które będą wykorzystane do wykonania robót oraz podłoża.

Wszystkie materiały – płytki, kompozycje klejące, jak również materiały pomocnicze muszą spełniać wymagania odpowiednich norm lub aprobat technicznych oraz odpowiadać parametrom określonym w dokumentacji przetargowej.

Każda partia materiałów dostarczona na budowę musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności stwierdzającą zgodność własności technicznych z określonymi w normach i aprobatach.

Badanie podkładu powinno być wykonane bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania robót okładzinowych.

Zakres czynności kontrolnych powinien obejmować:

- sprawdzenie wizualne wyglądu powierzchni podkładu pod względem wymaganej szorstkości, występowania ubytków i porowatości, czystości i zawilgocenia,
- sprawdzenie wytrzymałości podkładu metodami nieniszczącymi.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami podanymi jw. i akceptowane przez koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.

6.2. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzeniu zgodności wykonywania okładzin z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami koordynatora umowy ze strony Zamawiającego w zakresie określonego fragmentu prac. Prawidłowość ich wykonania wywiera wpływ na prawidłowość dalszych prac. Badania te szczególnie powinny dotyczyć sprawdzenie technologii wykonywanych robót, rodzaju i grubości kompozycji klejącej oraz innych robót „zanikających”.

6.3. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny spełnienia wszystkich wymagań dotyczących wykonanych okładzin, a w szczególności:

- zgodności z dokumentacją przetargową i wprowadzonymi zmianami, ujętymi w dokumentacji powykonawczej,
- jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- prawidłowości przygotowania podłoży,
- jakości (wyglądu) powierzchni okładzin,
- prawidłowości wykonania krawędzi, naroży, dylatacji, styków z elementami ścian i posadzek.

Przy badaniach w czasie odbioru robót pomocne mogą być wyniki badań dokonanych przed przystąpieniem do robót i w trakcie ich wykonywania.

Zakres czynności kontrolnych dotyczący odbioru wymienionych miejscowo okładzin podłóg powinien obejmować:

- sprawdzenie prawidłowości ułożenia płytek; ułożenie płytek oraz ich barwę i odcień należy sprawdzać wizualnie i porównać z wymaganiami dokumentacji przetargowej oraz wzorcem płytek,
- sprawdzenie związania płytek z podkładem przez lekkie ich opukiwanie drewnianym młotkiem (lub innym podobnym narzędziem); charakterystyczny głuchy dźwięk jest dowodem nie związania płytek z podkładem,
- sprawdzenie szerokości spoin i ich wypełnienia za pomocą oględzin zewnętrznych i pomiaru; należy zmierzyć szerokość spoin suwmiarką z dokładnością do 0,5 mm
- sprawdzenie grubości warstwy kompozycji klejącej pod płytkami (pomiar dokonany w trakcie realizacji robót lub grubość określona na podstawie zużycia kompozycji klejącej).

6.4. Wymagania i tolerancje wymiarowe dotyczące okładzin

Prawidłowo wykonana okładzina powinna spełniać następujące wymagania:

- cała powierzchnia okładziny powinna mieć jednakową barwę zgodną z wzorcem (nie dotyczy okładzin dla których różnorodność barw jest zamierzona),
- cała powierzchnia pod płytkami powinna być wypełniona klejem (warunek właściwej przyczepność) tj. przy lekkim opukiwaniu płytki nie powinny wydawać głuchego odgłosu,
- grubość warstwy klejącej powinna być zgodna z dokumentacją lub instrukcją producenta,
- spoiny na całej długości i szerokości muszą być wypełnione zaprawą do spoinowania,
- szczeliny dylatacyjne powinny być wypełnione całkowicie materiałem dylatacyjnym,
- listwy dylatacyjne powinny być osadzone zgodnie ze sztuką budowlaną, ST i dokumentacją producenta.

7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót podano ST „Wymagania ogólne”.

Ilość wymienionych okładzin oblicza się w szt. zużytych do tego celu płytek ceramicznych/gress na podstawie dokumentacji przetargowej.

W przypadku rozbieżność pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym ilość płytek oblicza się według stanu faktycznego.

8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem okładzin elementem ulegającym zakryciu są podłóża. Odbiór podłóż musi być dokonany przed rozpoczęciem robót okładzinowych.

W trakcie odbioru należy przeprowadzić badania wymienione w pkt. 6 niniejszego opracowania. Wyniki badań należy porównać z wymaganiami dotyczącymi podłóż i określonymi odpowiednio dla okładzin.

Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłóża za wykonane prawidłowo tj. zgodnie z dokumentacją i ST i zezwolić do przystąpienia do robót okładzinowych.

Jeżeli chociaż jeden wynik badania daje wynik negatywny podłóża nie powinno być odebrane.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy podłóża poprzez np. szlifowanie lub szpachlowanie i ponowne zgłoszenie do odbioru. W sytuacji gdy naprawa jest niemożliwa (szczególnie w przypadku zaniżonej wytrzymałości) podłóża musi być skute i wykonane ponownie. Wszystkie ustalenia związane z dokonaniem odbioru robót ulegających zakryciu (podłóż) oraz materiałów należy zapisać w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego (koordynatora umowy ze strony Zamawiającego) i Wykonawcy (kierownik budowy).

8.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych według zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym.

Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez koordynatora umowy ze strony Zamawiającego w obecności Kierownika budowy.

Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót, jeżeli umowa taką formę przewiduje.

8.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy stanowi ocenę rzeczywistego wykonanie robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową, ST i zaleceniami koordynatora umowy ze strony Zamawiającego.

Odbiór końcowy dokonywany jest w sposób określony umownie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działalności powinna określać umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą,
- aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów,
- protokoły ewentualnych odbiorów podłóż,
- protokoły odbiorów częściowych,

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie wytycznymi podanymi w pkt. 6. niniejszej ST, porównać je z wymaganiami podanymi w pkt. 6 oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty związane z wymianą uszkodzonych elementów (płytek) okładzin posadzkowych powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań i pomiarów są pozytywne i dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny okładzina nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- jeżeli to możliwe, należy poprawić okładzinę i przedstawić ją ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości okładziny Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku ustaleń umownych,

- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych okładzin, wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który powinien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac odbiorowych komisji,
- ocenę wyników badań,
- wykaz wad i usterek ze wskaźnikiem możliwości ich usunięcia,
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania okładzin z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST „Wymagania ogólne” pkt 9.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

- PN-ISO 13006:2001 Płytki i płyty ceramiczne. Definicje, klasyfikacja, właściwości i znakowanie.
- PN-EN 87:1994 Płytki i płyty ceramiczne ściennie i podłogowe. Definicje, klasyfikacja, właściwości i znakowanie.
- PN-EN 159:1996 Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o nasiąkliwości wodnej $E > 10\%$. Grupa B III.
- PN-EN 176:1996 Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o małej nasiąkliwości wodnej $E < 3\%$. Grupa B I.
- PN-EN 177:1997 Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o nasiąkliwości wodnej $3\% < E < 6\%$. Grupa B II a.
- PN-EN 178:1998 Płytki i płyty ceramiczne prasowane na sucho o nasiąkliwości wodnej $6\% < E < 10\%$. Grupa B II b.
- PN-EN 121:1997 Płytki i płyty ceramiczne ciągnione o niskiej nasiąkliwości wodnej $E < 3\%$. Grupa A I.
- PN-EN 186-1:1998 Płytki i płyty ceramiczne ciągnione o nasiąkliwości wodnej $3\% < E < 6\%$. Grupa A II a. Cz. 1.
- PN-EN 186-2:1998 Płytki i płyty ceramiczne ciągnione o nasiąkliwości wodnej $3\% < E < 6\%$. Grupa A II a Cz. 2.
- PN-EN 187-1:1998 Płytki i płyty ceramiczne ciągnione o nasiąkliwości wodnej $6\% < E < 10\%$. Grupa A II b. Cz. 1.
- PN-EN 187-2:1998 Płytki i płyty ceramiczne ciągnione o nasiąkliwości wodnej $6\% < E < 10\%$. Grupa A II b. Cz. 2.
- PN-EN 188:1998 Płytki i płyty ceramiczne o nasiąkliwości wodnej $E > 10\%$. Grupa A III.
- PN-70/B-10100 Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.
- PN-EN ISO 10545-1:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Pobieranie próbek i warunki odbioru.
- PN-EN ISO 10545-2:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczanie wymiarów i sprawdzanie jakości powierzchni.
- PN-EN ISO 10545-3:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie nasiąkliwości wodnej, porowatości otwartej, gęstości względnej pozornej oraz gęstości całkowitej.
- PN-EN ISO 10545-4:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie wytrzymałości na zginanie i siły łamiącej.
- PN-EN ISO 10545-5:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności na uderzenia metodą pomiaru współczynnika odbicia.
- PN-EN ISO 10545-6:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności na wgłębne ścieranie płytek nieszkliwionych.
- PN-EN ISO 10545-7:2000 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności na ścieranie powierzchni płytek szkliwionych..
- PN-EN ISO 10545-8:1998 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie cieplnej rozszerzalności liniowej.
- PN-EN ISO 10545-9:1998 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności na szok termiczny.

- PN-EN ISO 10545-10:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie rozszerzalności wodnej.
PN-EN ISO 10545-11:1998 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności na pęknięcia włoskowate płytek szklawionych.
PN-EN ISO 10545-12:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie mrozoodporności.
PN-EN ISO 10545-13:1990 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności chemicznej.
PN-EN ISO 10545-14:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie odporności na płamienie.
PN-EN ISO 10545-15:1999 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie uwalniania ołowiu i kadmu.
PN-EN ISO 10545-16:2001 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie małych różnic barw.
PN-EN 101:1994 Płytki i płyty ceramiczne. Oznaczenie twardości powierzchni wg skali Mohsa.
PN-EN 12004:2002 Kleje do płytek. Definicje i wymagania techniczne.
PN-EN 12002:2002 Kleje do płytek. Oznaczenie odkształcenia poprzecznego dla klejów cementowych i zapraw do spoinowania.
PN-EN 13888:2003 Zaprawy do spoinowania płytek. Definicje i wymagania techniczne.
PN-EN 12808-1:2000 Kleje i zaprawy do spoinowania płytek. Oznaczenie odporności chemicznej zapraw na bazie żywic reaktywnych.
PN-EN 12808-2:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 2: oznaczenie odporności na ścieranie.
PN-EN 12808-3:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 3: oznaczenie wytrzymałości na zginanie i ściskanie.
PN-EN 12808-4:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 4: oznaczenie skurczu.
PN-EN 12808-5:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 5: oznaczenie nasiąkliwości wodnej.
PN-63/B-1014 Posadzki z płytek kamionkowych (terakotowych), klinkierowych i lastrykowych. Wymagania i badania przy odbiorze.
PN-EN 13813:2003 Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonywania. Terminologia.
PN-88/B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.
SST – B/I – 05 TYNKI

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania i odbioru ewentualnych drobnych wymian lub napraw powierzchniowych tynków wewnętrznych, wykonywanych w ramach zamawianych robót w budynku(ach).

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument przetargowy i kontraktowy dla realizacji robót objętych pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją

Roboty, których dotyczy Specyfikacja obejmują wszystkie czynności umożliwiające wykonanie naprawy tynków wewnętrznych, a w tym:

- skucie słabych/"głuchych" tynków,
- gruntowanie naprawianych powierzchni środkami zwiększającymi przyczepność,
- wykonanie tynków na ścianach i sufitach budynku (ów).

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi normami i instrukcjami.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową, specyfikacją techniczną i poleceniami nadzoru.

1.5.1. Wymogi formalne

Wykonanie drobnych napraw powierzchni tynków wewnętrznych i wypraw powinien realizować Wykonawca mający właściwe doświadczenie w realizacji tego typu robót i gwarantujący właściwą technologię, jakość i termin ich wykonania. Wykonanie napraw tynków powinno być zgodne z wymaganiami odpowiednich norm.

2. MATERIAŁY

2.1. Zastosowane materiały

Zastosowanym materiałem są gotowe zaprawy cementowo-wapienne. Użyte do wykonania mas tynkarskich gotowe zaprawy i woda powinny odpowiadać wymaganiom norm przedmiotowych, w szczególności nie zawierać siarczanów, chlorków, domieszek organicznych, a także powinny posiadać odpowiednie atesty wydane przez producenta.

3. SPRZĘT

Przy przedmiotowych robotach używa się odpowiednich pojemników, mieszadeł, kielni murarskich, łąt drewnianych lub aluminiowych, pac drewnianych, plastikowych lub filcowych, poziomic itd. Roboty można wykonywać także z użyciem innego nie wymienionego wyżej sprzętu (narzędzi).

4. TRANSPORT I SKŁADOWANIE

Materiały do wykonania tynków mogą być dostarczone na budowę dowolnym środkiem transportowym, zapewniającym ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych, a w szczególności przed wilgocią.

Materiały tynkarskie oraz woda zarobowa przeznaczone do wykonania tynków powinny być zabezpieczone przed wszelkimi zanieczyszczeniami mechanicznymi i organicznymi.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Wymagania dla tynków cementowo-wapiennych skatalogowane są w PN-70/B-10100 "Roboty tynkowe. Tynki zwykłe. Wymagania przy odbiorze".

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Kontrolą jakości wykonanych robót należy objąć poszczególne etapy wykonywania naprawy tynków wewnętrznych:

- jakość podłoża,
- sprawdzenie dopuszczalnych odchyłek powierzchniowych zabudowywanych tynków naprawczych wg wymogów normowych.

7. ODBIÓR ROBÓT

7.1. Odbiór materiałów

Przed rozpoczęciem wykonania napraw należy uzgodnić recepturę zapraw oraz sprawdzić stan podlegających naprawie podłoża, na które nakładane będą warstwy naprawcze.

7.2. Odbiór końcowy

Podczas odbioru końcowego tynków należy sprawdzić:

- gładkość nawierzchni i stan powierzchni,
- czy na uzyskanej powierzchni nie występują wykwyty, spękania, których wystąpienie jest niedopuszczalne,
- czy uzyskano wymaganą przyczepność tynków i wypraw do podłoża (min. 0,025 Mpa).

8. OBMIAR ROBÓT

Wg zasad określonych ST i umową.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Wg zasad określonych ST i umową.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

PN-85/B-04500 Zaprawy budowlane. Badania cech fizycznych i wytrzymałościowych. Roboty tynkowe.

PN-70/B-10100 Tynki zwykłe. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-75/C-04630 Woda do celów budowlanych. Wymagania.

PN-86/B-01300 Cementy. Terminy i określenia.

PN-73/B-04309 Cement. Metody badań. Oznakowanie stopnia białości.

PN-86/B-04320 Cement. Odbiorcza, statystyczna kontrola jakości.

PN-76/B-04350 Kamień wapienny i wapno niegaszone oraz hydratyzowane. Analiza chemiczna.

PN-77/B-04351 Wapno niegaszone, sucho gaszone i hydrauliczne. Oznaczenie cech fizycznych i wytrzymałościowych.

SST –B/I - 06 ROBOTY MALARSKIE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia - po uprzednim przeprowadzeniu wszelkich koniecznych prac przygotowawczych (w tym wykonania naprawy tynków i gładzi gipsowej).

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wyżej wymienionych.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

Roboty, których dotyczy niniejsza Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie malowania o charakterze ochronnym i dekoracyjnym - w ilości warstw niezbędnych do uzyskania pełnego krycia malowanych powierzchni.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoża, wymagań dotyczących wykonania oraz odbioru powłok malarskich.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z odpowiednimi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

1.5.1. Wymogi formalne

Roboty malarskie powinny być realizowane przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uwarunkowania techniczno-organizacyjne i doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac. Wykonanie robót winno być realizowane zgodnie z odpowiednimi normami.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonania robót malarskich powinny mieć:

- oznakowanie znakiem CE

albo

- deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta,

albo

- oznakowanie znakiem budowlanym,
- termin przydatności do użycia podany na opakowaniu.

Do malowania powierzchni wewnątrz obiektów można stosować:

- farby emulsyjne, akrylowe, odpowiadające wymaganiom obowiązujących normy,
- środki gruntujące, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,
- materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich, takie jak np.:
 - o środki do odtłuszczenia, mycia i usuwania zanieczyszczeń podłoża,
 - o środki do likwidacji zacieków i wykwitów,
 - o kity i masy szpachlowe do uzyskania wymaganego podłoża (jak ściany i sufitu w sąsiedztwie malowanych powierzchni).

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiadające wymaganiom odpowiednich aprobat technicznych bądź PN.

Zastosowane do malowań farby powinny charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami:

- odpornością na działanie warunków atmosferycznych i promieni UV,
- podwyższoną odpornością na zabrudzenia,
- niezmiennością barwy,
- zdolnością pełnego przykrywania podłoża,
- odpornością na szorowanie.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót malarskich należy stosować:

- szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- pędzle i wałki,
- pojemniki do farb,
- agregaty malarskie ze sprężarkami,
- drabiny i rusztowania.

4. TRANSPORT

Transport materiałów do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający uszkodzenie opakowań.

Materiały do robót malarskich należy składować w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i niekorzystnymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót malarskich

Do wykonywania robót malarskich można przystąpić po przygotowaniu i kontroli podłoża pod malowanie.

5.2. Wymagania dotyczące podłoża pod malowanie/lakiernicze

Malowane podłoża winny spełniać wymagania normy PN-70/B-10100. Wszelkie uszkodzenia (ubytki, odspojenia itp.) podłoża, spękania itp. winny być naprawione przez wypełnienie odpowiednią szpachlą i zatarcie do równej powierzchni.

Malowane powierzchnie powinny być pozbawione zanieczyszczeń (np. kurzu, tłuszczu itp.).

Malowane powierzchnie powinny być oczyszczone ze starej farby oraz odkurzone i umyte wodą.

Po wykonaniu ww. czynności przygotowawczych malowane powierzchnie nie powinny wykazywać śladów pyłu lub uszkodzeń starej powłoki malarskiej.

Wilgotność powierzchni nie powinna przekraczać wartości normowych.

5.3. Warunki prowadzenia robót malarskich

5.3.1. Warunki ogólne prowadzenia robót malarskich

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

- w temperaturze nie niższej niż +5°C,

- w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych),
- elementy, które w czasie robót malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przed zabrudzeniem farbami.

5.3.2. Wykonanie robót malarskich

Roboty malarskie można rozpocząć, kiedy podłoża spełniają wymagania podane w niniejszej ST. Prace malarskie należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta zastosowanych do malowania farb.

5.3.3. Wymagania dotyczące powłok malarskich:

W stosunku do powłok z farb na rozpuszczalnikowych spoiwach żywicznych oraz farb na spoiwach żywicznych rozcieńczalnych wodą wymagane są:

- odporność na zmywanie wodą ze środkiem myjącym, tarcie na sucho i na szorowanie,
- brak uszkodzeń, złuszczeń, smug, plam, prześwitów i śladów pędzla,
- zgodność ze wzorcem producenta i dokumentacją w zakresie barwy i połysku.

Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanego podłoża.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót malarskich

Przed przystąpieniem do robót malarskich należy przeprowadzić badanie podłoża oraz materiałów, które będą wykorzystywane do wykonywania robót.

6.2. Badania podłoża pod malowanie

W zasadzie z uwagi na objęte zamówieniem malowania o charakterze związanym z pokryciem wykonanych w ramach zamówienia napraw malarskich powierzchni ścian i sufitów wymagane jest jedynie wizualne/wzrokowe zbadanie równości i wyglądu malowanych powierzchni.

Równość powierzchni należy sprawdzać metodami podanymi w normie PN-70/B-10100.

Wygląd malowanych powierzchni należy oceniać wizualnie, z odległości około 1 m, w rozproszonym świetle dziennym lub sztucznym.

Zapylenie powierzchni należy oceniać przez przetarcie powierzchni suchą, czystą ręką.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami odpowiednich norm.

6.3. Badania materiałów

Farby i środki gruntujące użyte do malowania powinny odpowiadać obowiązującym normom. Bezpośrednio przed użyciem należy sprawdzić:

- czy dostawca dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania wyrobów używanych w robotach malarskich,
- terminy przydatności do użycia podane na opakowaniach,
- wygląd zewnętrzny farby w każdym opakowaniu.

Ocenę wyglądu zewnętrznego należy przeprowadzać wizualnie. Farba powinna stanowić jednorodną w kolorze i konsystencji mieszaninę.

Niedopuszczalne jest stosowanie farb, w których widać:

- skoagulowane spoiwo,
- nie roztarte pigmenty,
- kożuch,
- ślady pleśni,
- trwałe, nie dający się wymieszać osady,
- nadmierne, utrzymujące się spienienie,
- obce wtrącenia.

6.4. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzaniu zgodności wykonywanych robót malarskich z dokumentacją przetargową, ST i instrukcjami producentów farb. Badania te w szczególności powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót w zakresie gruntowania podłoża i nakładania powłok malarskich.

6.5. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wymagania dotyczące wykonanych robót malarskich, w szczególności w zakresie:

- zgodności z dokumentacją przetargową, ST i wprowadzonymi ewentualnie zmianami, jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- prawidłowości przygotowania podłoża,

- jakości powłok malarskich.

Badania powłok przy ich odbiorze należy przeprowadzać nie wcześniej niż po 14 dniach od zakończenia ich wykonywania.

Badania techniczne należy przeprowadzać w temperaturze powietrza co najmniej +5°C i przy wilgotności względnej powietrza nie przekraczającej 65%.

Ocena jakości powłok malarskich obejmuje:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
- sprawdzenie odporności na wycieranie,
- sprawdzenie przyczepności powłoki,
- sprawdzenie odporności na zmywanie.

Metody przeprowadzania badań powłok malarskich w czasie odbioru robót:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie, okiem nieuzbrojonym w świetle rozproszonym z odległości około 1,0 m,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku – przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem producenta,
- sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie – przez lekkie, kilkukrotne pocieranie jej powierzchni wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie, jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby,
- sprawdzenie przyczepności powłoki przez wykonanie skalpelem siatki prostopadłych nacięć o boku oczka 5 mm, po 10 oczek w każdą stronę a następnie przetarcu pędzlem naciętej powłoki; przyczepność powłoki należy uznać za dobrą, jeżeli żaden z kwadracików nie wypadnie.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami i opisane w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. OBMIAR ROBÓT

Powierzchnię malowania oblicza się w metrach kwadratowych w rozwinięciu, według rzeczywistych wymiarów.

Do wyliczeń jw. można przyjąć zasady obmiaru podane w katalogach określających jednostkowe nakłady rzeczowe dla robót malarskich np. zasady wymienione w założeniach szczegółowych do rozdz. 15 KNR 2-02 lub do rozdz. 14 KNNR 2.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem powłok malarskich elementem ulegającym zakryciu są podłoża. Odbiór podłoży powinien być dokonany przed rozpoczęciem robót malarskich.

W trakcie odbioru należy przeprowadzić badania wymienione wyżej w niniejszej specyfikacji. Wyniki badań należy porównać z wymaganiami dotyczącymi podłoży pod malowanie, określonymi jw.

Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłoża za przygotowane prawidłowo, tj. zgodnie ze ST i zezwolić na przystąpienie do robót malarskich.

Jeżeli chociaż jeden wynik badania jest negatywny przygotowanie podłoża nie powinno być odebrane. W takim przypadku należy ustalić zakres prac i rodzaje materiałów koniecznych do

usunięcia nieprawidłowości przygotowania podłoża. Po wykonaniu prac w ustalonym zakresie należy ponownie przeprowadzić badanie podłoża.

Wszystkie ustalenia związane z dokonanym odbiorem robót ulegających zakryciu (podłoży) oraz materiałów należy zapisać w protokole podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Kierownika budowy.

8.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych, według zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym.

Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w obecności Kierownika budowy.

Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót, jeżeli umowa taką formę przewiduje.

8.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową.

Odbiór końcowy przeprowadza komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określa umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- książkę obmiarów z zapisami dokonywanymi w toku prowadzonych robót (o ile będzie ona prowadzona w tradycyjnej, papierowej formie),
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów,
- protokoły odbioru podłoży,
- protokoły ewentualnych odbiorów częściowych.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi niniejszej ST, porównać je z wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty malarskie powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny powłoka malarska nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności powłoki z wymaganiami i przedstawić ją ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają trwałości powłoki malarskiej Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonania ich ponownie i zgłoszenia do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli stron, który winien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
 - ocenę wyników badań,
 - wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
 - stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót malarskich z zamówieniem.
- Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy stronami.

8.4. Odbiór ostateczny

Wykonywany jest po wygaśnięciu udzielonych przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi wg regulacji pkt 8 „Warunków ogólnych”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Wg zasad określonych w pkt 9 „Warunków ogólnych” i umowie.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN ISO 2409:1999 Farby i lakiery. Metoda siatki naciąg.

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery. Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity. Klasyfikacja.

PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkidowe.

Inne dokumenty i instrukcje

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (tom I, część 4) Arkady, Warszawa 1990r.

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część B: Roboty wykończeniowe. Zeszyt 4: Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne. Warszawa 2003 r.

CZEŚĆ III
FORMULARZ OFERTY

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/

Tel.:

Fax:

Adres poczt elektronicznej:

Osoba upoważniona do kontaktu tel.

.....
miejsce, data

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
41-500 Chorzów
/Zamawiający/**

FORMULARZ OFERTY

1. **Znak sprawy:** 060000/271/11/2017-ADG
2. **Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony.
3. **Przedmiot zamówienia:** wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie.
4. **Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:**
 - a) dla części I zamówienia - remont stolarki i ślusarki drzwiowej p.poż. w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie:
cena netto: zł + % VAT (..... zł) tj. wartość brutto zł.
(wartości przeniesione z załącznika nr 1a).
 - b) dla części II zamówienia - wymiana posadzki/wykładzin z miejscową naprawą podłoży w budynku przy ul. Lwowskiej 2:
cena netto: zł + % VAT (..... zł) tj. wartość brutto zł.
(wartości przeniesione z załącznika nr 1b).
 - c) dla części III zamówienia - remonty bieżące i konserwacje w budynkach Oddziału przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie:
cena netto: zł + % VAT (..... zł) tj. wartość brutto zł.
(wartości przeniesione z załącznika nr 1c).
5. **Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w części II SIWZ i wzorze umowy, stanowiącym część IV SIWZ.**
6. **DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy przez okres tygodni, jednak nie dłużej niż do dnia 29 grudnia 2017 r.
- 2) posiadanie w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
- 3) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej *(określić odpowiedni zakres wraz z podaniem nazwy i adresu podwykonawcy/podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):*

Zakres (część) zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

7. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że do wykonania robót użyjemy tylko materiałów wymaganej przez Zamawiającego jakości, posiadających wymagane atesty lub świadectwa dopuszczające ich stosowanie w budownictwie.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia, a także warunkami zawartymi w części IV SIWZ – wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktury licząc od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferujemy letni (min. 3 lata) okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, licząc ich bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
Brak wpisania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 3 lata.
8. W związku z art. 91 ust. 3a. ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązującym od dnia 01.07.2015 r., oświadczamy, że wybór naszej oferty:
 - 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku **od towarów i usług***,
 - 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od **towarów i usług***, w związku z tym oświadczamy,

że towary/usługi*, których dostawa/świadczenie* będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)
Wartość wskazanych powyżej towarów/usług* bez podatku VAT wynosi: zł.
Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami o podatku od towarów i usług.

9. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.
Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przedstawiamy w załączniku nr 4.
(Jeśli Wykonawca zastrzeżę informacje - wypełnić i dołączyć Załącznik nr 4).
10. Pod groźbą odpowiedzialności art. 297 Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. Informujemy, że jesteśmy:
- mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
 - małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
 - średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
 - żadne z powyższych
12. Dane Wykonawcy:
- Imię i nazwisko/Nazwa
 - adres
 - NIP:
 - Regon:
 - nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres poczty elektronicznej:

*- niepotrzebne skreślić

8. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1a

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT/KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	J.m.	Razem	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł
1	2	3	4	5	6	7
Część I						
Remont stolarki i ślusarki drzwiowej p.poż. w budynku przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 w Chorzowie						
1	WYMIANA SIŁOWNIKÓW					
1 d.1		Wymiana zespołu napędów/siłowników sterowania (elektro zamykaczy) z szyną ślizgową, obsługujących sekwencyjnie (wg ustalonej kolejności) skrzydła dwuskrzydłowych drzwi ppoż. o szerokości ~2 m, zabudowanych w holu parteru, z elektromechaniczną blokadą otwarcia wraz z regulacją pracy skrzydeł po wymianie siłowników. UWAGA: W wycenie należy uwzględnić koszt przeglądów i konserwacji wykonywanych w okresie udzielonej gwarancji - z częstotliwością wymaganą przez producenta zabudowanych w ramach zadania napędów	kpl.	3,000		
		3,0				
2	WYMIANA USZKODZONYCH DRZWI PPOŻ. W STREFIE KOMUNIKACYJNEJ SUTERENY (OD STRONY SZKOŁY)					
2 d.2		Wykucie istniejących drzwi ppoż. (drewnianych) i zabudowa w miejscu wykucia drzwi stalowych przeciwpożarowych EI 30 o powierzchni 2 m ² kompletnych z wyposażeniem w samozamykacze o polu działania 180°	szt.	2,000		
		2,0				
3	WYMIANA I UZUPEŁNIENIE USZCZELKI DRZWI PPOŻ. SUTERENY					
3 d.3		Wymiana uszczelki drzwi ppoż. <w suterenie>o łącznej długości 5 mb/1 szt. drzwi.	szt.	2,000		
		2,0				
4	NAPRAWY DRZWI STALOWYCH PPOŻ. SUTERENY					
4 d.4		Naprawa wgnieceń i lakierowanie powierzchni drzwi stalowych ppoż. w suterenie	m ²	8,000		
		8,0				
5 d.4		Demontaż zabudowanego w futrynie drzwi elektrozaczeput	szt.	1,000		
		1,0				
6 d.4		Montaż elektrozaczeput w wykonaniu standard "na klamce" drzwi	szt.	1,000		
		1,0				
7 d.4		Wymiana istniejącej kratki wentylacyjnej ażurowej o wymiarach 20x25 cm na kratkę wentylacyjną w wykonaniu p.poż.	szt.	1,000		
		1,0				
5	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. PARTERU					
8 d.5		Wymiana blachy czołowej zamka zabudowanej na ościeżnicy drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
6	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - I PIĘTRO					
9 d.6		Wymiana kompletu uszkodzonych elementów ryglujących (rygli: dolnego i górnego) drzwi AL ppoż.	kpl.	1,000		
		1,0				
7	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - II PIĘTRO					
10 d.7		Wymiana zdekompletowanego (brak języka) zamka drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
11 d.7		Demontaż i ponowny poprawny montaż samozamykacza drewnianych drzwi ppoż.	szt.	2,000		
		2,0				
12 d.7		Ponowne osadzenie w posadzce tulei wpustowej skrzydła biernego - z zastosowaniem żywicy	szt.	1,000		
		1,0				

8	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - III PIĘTRO					
13 d.8		Wymiana zdekompletowanego (brak języka) zamka drzwi ppoż.	szt.	2,000		
		2,0				
14 d.8		Montaż maskownicy nad zworą trzymacza drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
15 d.8		Wykucie z muru i wstawienie nowych drzwi ppoż. EI30 kompletnych o wyglądzie dopasowanym do istniejących - w budynku pod ochroną konserwatorską; z samozamykaczem	szt.	2,000		
		2,0				
9	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - IV PIĘTRO					
16 d.9		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - dwuskrzydłowe AL	kpl.	1,000		
		1,0				
17 d.9		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - jednoskrzydłowe AL	kpl.	1,000		
		1,0				
18 d.9		Wymiana zdekompletowanego (brak języka) zamka drzwi ppoż.	szt.	2,000		
		2,0				
19 d.9		Wymiana uszkodzonej klamki drzwi ppoż.	szt.	2,000		
		2,0				
10	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - PARTER L					
20 d.10		Wymiana kompletu uszkodzonych elementów ryglujących (rygli: dolnego i górnego) drzwi AL ppoż.	kpl.	1,000		
		1,0				
21 d.10		Wymiana elektrozaczepu drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
11	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - PARTER L					
22 d.11		Montaż samozamykacza do drewnianych drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
23 d.11		Wymiana uszkodzonego zamka stalowych drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
24 d.11		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - jednoskrzydłowych zabudowanych w przeszklonej ścianie	szt.	3,000		
		3				
25 d.11		Montaż samozamykacza do stalowych drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
12	NAPRAWA DRZWI PPOŻ. - I PIĘTRO L					
26 d.12		Demontaż i ponowny poprawny montaż drzwi ppoż. - jednoskrzydłowych zabudowanych w przeszklonej ścianie	szt.	1,000		
		1,0				
13	NAPRAWY DRZWI PPOŻ. - III PIĘTRO L					
27 d.13		Wymiana uszkodzonego zamka stalowych drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
28 d.13		Wymiana uszkodzonej klamki drzwi ppoż.	szt.	1,000		
		1,0				
CZĘŚĆ I - Wartość ogółem (netto)						
Stawka podatku VAT						
Wartość VAT						
Wartość ogółem (brutto)						

Przy wyliczeniu cen jednostkowych „Wycenionego przedmiaru robót” stanowiącego podstawę ustalenia wartości ofertowej zastosowano składniki cenotwórcze wg poniższego zestawienia.

ZESTAWIENIE

- składników cenotwórczych zastosowanych do wyliczenia cen jednostkowych (wartości netto)
„Wycenionego przedmiaru robót:”
- wartość roboczogodziny -zł/rbg,
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych - %,

- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów - %,
- wskaźnik naliczonego zysku - %.

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1b

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT/KOSZTORYS OFERTOWY

Część II						
Wymiana posadzki/wykładzin z miejscową naprawą podłogi w budynku przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie						
1		Zerwanie posadzek z tworzyw sztucznych	m ²	414,000		
		414,00				
2		Zerwanie posadzki cementowej w pasie występujących spękań	m ²	20,700		
		20,70				
3		Naprawa spękań stropu o rozwarciu miejscowym do ok. 1 cm < przyjąć do wyceny 4 pęknięcia o długości sumarycznej jak w obmiarze wraz z wykonaniem i zabudową odpowiednich dylatacji stropów i posadzki w rejonie uwidocznienia się pęknięć. UWAGA !!!! - Opis zaproponowanej technologii stanowi załącznik do składanej przez oferenta oferty	m	32,000		
		32,00				
4		Zwiększanie nośności konstrukcji przez przyklejanie taśm z włókien węglowych na powierzchniach poziomych w technologii ; długość naklejanych odcinków poniżej 6 m; taśma o szerokości 50 mm	m	32,000		
		32,00				
5		Gruntowanie podłogi preparatami gruntującymi- powierzchnie poziome	m ²	414,000		
		414,00				
6		Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki zatarte na ostro, gr. 20 mm	m ²	20,700		
		20,70				
7		Warstwy wyrównawcze z zaprawy cementowej pod posadzki - zmiana grubości o 10 mm - kolejne 2 cm Krotność = 2	m ²	20,700		
		20,70				
8		Posadzki cementowe - dopłata za zbrojenie siatką stalową	m ²	20,700		
		20,70				
9		Samopoziomujące masy szpachlowe gr. 2,0 mm wewnątrz budynków pod wykładziny UWAGA : naprawa posadzek musi nastąpić z użyciem materiałów "jednego" systemu	m ²	414,000		
		414,00				
10		jw - dodatek za każdy 1 mm grubości w zakresie średnio 5 mm. Krotność = 3	m ²	414,000		
		414,00				
11		Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych rulonowych bez warstwy izolacyjnej- wykładzina o gr. min. 2 mm barwiona w masie (wraz z wywinieciem na ścianę (cokolik wys. 10cm)	m ²	434,700		
		434,70 <cokoły>				
12		Ręczne wyniesienie i wywiezienie odpadów i gruzu sprzymowanego samochodami samowyładowczymi na odl. do 1 km	m ³	9,110		
		9,11				
13		jw.- za każdy nast. 1 km Krotność = 14	m ³	9,110		
		9,11				
14		Oplata za utylizację gruzu na wysypisku	m ³	9,110		
		9,11				
CZĘŚĆ II - Wartość ogółem (netto)						
Stawka podatku VAT						
Wartość VAT						
Wartość ogółem (brutto)						

Przy wyliczeniu cen jednostkowych „Wycenionego przedmiaru robót” stanowiącego podstawę ustalenia wartości ofertowej zastosowano składniki cenotwórcze wg poniższego zestawienia.

ZESTAWIENIE

składników cenotwórczych zastosowanych do wyliczenia cen jednostkowych (wartości netto)
„Wycenionego przedmiaru robót:”

- wartość roboczogodziny -zł/rbg,
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych - %,
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów - %,
- wskaźnik naliczonego zysku - %.

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1c

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT/KOSZTORYS OFERTOWY

Część III						
Remonty bieżące i konserwacje w budynkach Oddziału przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie						
BUDYNEK PRZY UL. GEN. H. DĄBROWSKIEGO 45 W CHORZOWIE						
1 NAPRAWY ELEMENTÓW SYSTEMU P.POŻ						
1	d.1	Wymiana istniejącej kratki wentylacyjnej ażurowej o wymiarach 20x25 cm na kratkę wentylacyjną w wykonaniu p.poż,	szt.	1,000		
		1,00				
2 ROBOTY NAPRAWCZE W KORYTARZU - w strefie windy OTIS oraz belka nad drzwiami ppoż. (w rejonie pom. 124) I PARTERU – w strefie drzwi dla niepełnosprawnych						
2	d.2	Odbicie zawilgoconych i przebarwionych wskutek zalania tynków na ścianach i sufitach	m ²	10,600		
		10,60<powierzchnie naprawiane>				
3	d.2	Przygotowanie podłoża pod tynki poprzez zagruntowanie preparatami	m ²	10,600		
		10,60				
4	d.2	Tynki wewnętrzne zwykłe wykonywane ręcznie na ścianach i suficie	m ²	10,600		
		10,60				
5	d.2	Gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach i sufitach	m ²	10,600		
		10,60				
6	d.2	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi - zagruntowanie odtworzonych powierzchni sufitu	m ²	10,600		
		10,60				
7	d.2	Malowanie (doborowe - do kolorystyki poszczególnych naprawianych ścian i sufitów) farbą akrylową (zmywalną, o podwyższonej odporności na zabrudzenia) dwukrotnie podłoży gipsowych	m ²	10,600		
		10,60				
3 ZABUDOWA NAROŻNIKÓW OCHRONNYCH ŚCIAN - w strefach komunikacyjnych sutereny						
8	d.3	Zabudowa elementów ochronnych z blachy stalowej na narożach ścian korytarzowych sutereny (szer. ramienia kątownika ~4cm, dł. 1,4 m)	szt.	20,000		
		20,0				
4 NAPRAWY USZKODZEŃ OKŁADZIN: POSADZKOWYCH I BIEGÓW SCHODOWYCH						
9	d.4	Wymiana lub uzupełnienie płytek gressowych o wymiarach 30x30 cm w posadzkach (do 3 sztuk w 1 msc.) - płytki dobrane do istniejącej kolorystyki	płyt.	55,000		
		55,0				
10	d.4	Wymiana lub uzupełnienie płytek gressowych o wymiarach 30x30 cm podstopnice i stopnice biegów schodowych	płyt.	1,000		
		1,0				
11	d.4	Wymiana lub uzupełnienie płytek gress o wymiarach 30x30 cm okładzin schodowych - każda następną	płyt.	41,000		
		41,0				
12	d.4	Wymiana lub uzupełnienie płytek gressowych o wymiarach 30x30 cm w cokolikach	płyt.	10,000		
		10,0				
5 WYMIANA NAWIEWU WENTYLACYJNEGO POM.SKŁADNICY (dawna stolarnia)						
13	d.5	Wymiana "tymczasowej" blaszanej rury wentylacyjnej na anemostat	szt.	1,000		
		1,0				
6 WYMIANA ODWODNIENIA LINIOWEGO WRAZ Z KOREKTĄ WYSOKOŚCIOWĄ NAWIERZCHNI (wejście do budynku od strony ul. Drzymały)						
14	d.6	Rozebranie fragmentów nawierzchni z betonu	m ²	9,000		
		9,00				
15	d.6	Demontaż istniejącego kanału odwodnienia strefy wejścia do budynku	m	2,000		
		2,0				
16	d.6	Korytowanie strefy jw. na potrzeby posadowienia odwodnienia liniowego typu lekkiego wraz z wykonaniem posadowienia z betonu (B-15) dla ww. elementu.	m ³ bet.	0,085		
		0,085				

17 d.6		Osadzenie koryta odwodnienia liniowego typu lekkiego o wym. 1,8*0,15*0,15<w strefie jw.>	szt.	1,000		
		1,0				
18 d.6		Wykonanie odprowadzenia z koryta odwadniającego do odwodnienia powierzchniowego zlokalizowanego wokół budynku	m	1,000		
		1,0				
19 d.6		Obetonowanie punktu stałego - koryta w istniejącej nawierzchni	m ³	0,240		
		0,24				
7	WYMIANA PARAPETÓW					
20 d.7		Wymiana parapetów drewnianych (IV p. - pom. biurowe; ~ 138x30cm) wraz z dokonaniem robót towarzyszących (obrobienie miejsc po wykuciaciach i pomalowanie naprawionych miejsc - w istniejącej kolorystyce. Parapet wykonany z drewna - co najmniej – bukowego	szt.	4,000		
		4,0				
8	NAPRAWA POSADZKI W POM. 242					
21 d.8		Zerwanie uszkodzonych fragmentów posadzki z tworzyw sztucznych	m ²	12,000		
		12,00				
22 d.8		Naprawa posadzki cementowej - pow. do 2m2	miejsc	2,000		
		2,0				
23 d.8		Uzupełnienie - w miejscu po dokonanej naprawie - posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych (dobrej kolorystycznie i jakościowo do istniejącej wykładziny)	m ²	12,000		
		12,00				
9	NAPRAWY I MALOWANIE DRZWI WEJŚCIOWYCH (od strony parkingu - drzwi przy szkole i środkowe)					
24 d.9		Przygotowanie stolarki pod malowanie (oczyszczenie, rozmontowanie, zabezpieczenie itp.)	m ²	21,120		
		21,12				
25 d.9		Naprawa drobnych uszkodzeń skrzydła drzwiowego przez uzupełnienie szczelin pomiędzy elementami z drewna wraz z przeklejeniem skrzydła drzwiowego o pow. do 2.0 m ²	m ²	4,224		
		4,224				
26 d.9		Ręczne szlifowanie elementów (płaszczyzn) gładkich skrzydeł drzwiowych	m ²	21,120		
		21,12				
27 d.9		Malowanie stolarki farbą wodną w kolorystyce pozostałych drzwi wejściowych do budynku - pierwszy raz	m ²	21,120		
		21,12				
28 d.9		Malowanie stolarki - drugi raz	m ²	21,120		
		21,12				
29 d.9		Malowanie stolarki - trzeci raz	m ²	21,120		
		21,12				
30 d.9		Obicie blachą miedzianą powierzchni drewnianych - dolne fragmenty drzwi wejściowych do budynku (wysokość obróbki 0,3m)	m ²	2,700		
		2,70				
10	UZUPEŁNIENIE OGRODZENIA – strefa wiaty garażowej					
31 d.10		Zabudowa słupków panelowych ocynkowanych o przekroju kwadratowym i długości ~280+70 cm w podstawie systemowej	szt.	8,000		
		8,0				
32 d.10		Osadzenie przęseł z siatki systemowej na dystansach – (na słupach wiaty garażowej + prefabrykowanych)	m ²	57,120		
		57,12				
33 d.10		Wykopy pod osadzenie obrzeży krawężnikowych o wymiarach 30x8 cm w gruncie kat. I-II na ławie z chudego betonu	m	18,900		
		18,90				
34 d.10		Osadzenie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na ławie z chudego betonu z uzupełnieniem obszaru wokół nich ziemią	m	18,900		
		18,90				
35 d.10		Wypełnienie wydzielonego obszaru żwirem o granulacji - 8-30mm - grubość warstwy ~5 cm	m ²	5,670		
		5,67				
36 d.10		Nasadzenie krzewów liściastych form pnących całorocznie zielonych na terenie płaskim w gruncie kat. I-II z całkowitą zaprawą dołów; średnica/głębokość: 0.5 m - co 30 cm	szt.	63,000		
		63,0				

BUDYNEK PRZY UL. LWOWSKIEJ 2					
11	DEMONTAŻ ELEMENTÓW METALOWYCH - krat okiennych				
37 d.11		Demontaż krat okiennych (przecięcie elementów mocowania do ścian budynku) z wykuciem z muru elementów mocowania i naprawą miejsc po usuniętych kotwach)	szt. prec.	56,000	
		56,0			
12	WYKONANIE CZYSZCZAKÓW				
38 d.12		Zabudowa czyszczaków rur spustowych z uszczelnieniem np. folią aluminiową (rury o śr. 150 mm) wraz z uszczelnieniem wejść rur spustowych do gajgerów	szt.	11,000	
		11,0			
13	NAPRAWY POMIESZCZEŃ PO ZALANIACH				
39 d.13		Odbicie zawiłgoconych i przebarwionych tynków na belkach sufitu (kasetonowego)	m ²	1,680	
		1,68 <belki sufitu w strefie drzwi ppoż.>			
40 d.13		Przygotowanie podłoża pod tynki poprzez zagruntowanie preparatami	m ²	1,680	
		1,68			
41 d.13		Tynki wewnętrzne zwykle wykonywane ręcznie na belkach sufitu kasetonowego	m ²	1,680	
		1,68			
42 d.13		Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi - zmycie powierzchni ścian odbarwionych - po zalaniu	m ²	8,900	
		8,90			
43 d.13		Gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach i sufitach	m ²	8,900	
		8,90			
44 d.13		Przygotowanie podłoża pod malowanie poprzez zagruntowanie preparatami odtłuszczającymi	m ²	8,900	
		8,90			
45 d.13		Malowanie farbą akrylową (zmywalną, o podwyższonej odporności na zabrudzenia) dwukrotnie podłoża gipsowych	m ²	8,900	
		8,90			
46 d.13		Demontaż zalanych fragmentów stropów - płyt dekoracyjnych o wym. 60x60 cm	m ²	26,660	
		26,66 <pom. sanitariatów>			
47 d.13		Zabudowa stropów płytami dekoracyjnymi	m ²	26,660	
		26,66			
14	POPRAWA (WZMOCNIENIE) MOCOWANIA MISEK CERAMICZNYCH DO KONSTRUKCJI WSPORCZEJ (SYSTEMU GEBERIT) – z wymianą misek				
48 d.14		Demontaż zdekompletowanego i ponowny montaż w istniejącym otworze nowego przycisku splotki (np. FRIABLOC - FRIATEC adaptacyjny)	szt.	4,000	
		4,0			
49 d.14		Wymiana elementów mocowania miski ustępowej do konstrukcji nośnej	szt.	10,000	
		10,0			
50 d.14		Montaż miski ustępowej	szt.	4,000	
		4,0			
15	WYKONANIE I MONTAŻ DRABINY				
51 d.15		Wykonanie wraz z zabudową lekkiej (np. z AL.), zawieszanej drabiny do wejścia dachowego (z elementem pozwalającym na stabilizację zawieszeni - w stosunku do ściany) o długości ok. 3m; dopuszczalna drabina dzielona	szt.	1,000	
		1,0			
16	NAPRAWA SYSTEMU OŚWIETLENIOWEGO ES SYSTEM - wymiana opraw (STREFA ŁĄCZNIKA)				
52 d.16		Wymiana gniazd źródeł światła (halogenowych) w oprawach modularnego systemu oświetleniowego (zwieszakowego) ES SYSTEM 3000 na szynie dł. 1m (3x50W) na gniazda dostosowane do zabudowy źródeł światła LED - ~7W wraz z dostawą źródeł światła jw. (w każdej z lamp - po 3 źródła światła)	kpl.	7,000	
		7,0			
17	NAPRAWA STEROWANIA DRZWI AUTOMATYCZNYCH WEJŚCIA GŁÓWNEGO - Z SYSTEMU PPOŻ. BUDYNKU				
53 d.17		Wykonanie otworów rewizyjnych w suficie z płyty g-k	szt.	3,000	
		3,0			
54 d.17		Ułożenie przewodów p.poż pomiędzy drzwiami i centralą p.poż.	m	20,100	
		20,10			
55 d.17		Podłączenie przewodów kabelkowych do mechanizmów sterujących drzwiami oraz centrali ppoż.	szt.	4,000	

		4,0				
56 d.17		Praca próbna i testowanie systemu alarmowego do 48 elementów liniowych	kpl.	1,000		
		1,0				
57 d.17		Zaślepienie otworów jw. w sufitach wraz z obrobieniem i pomalowaniem	otw.	3,000		
		3,0				
18	WYKONANIE NOWEJ KINETY STUDNI KANALIZACYJNEJ NR k 25					
58 d.18		Wykonanie nowej kinety studnia K23	szt.	1,000		
		1,0				
CZĘŚĆ III - Wartość ogółem (netto)						
Stawka podatku VAT						
Wartość VAT						
Wartość ogółem (brutto)						

Przy wyliczeniu cen jednostkowych „Wycenionego przedmiaru robót” stanowiącego podstawę ustalenia wartości ofertowej zastosowano składniki cenotwórcze wg poniższego zestawienia.

ZESTAWIENIE

składników cenotwórczych zastosowanych do wyliczenia cen jednostkowych (wartości netto)

„Wycenionego przedmiaru robót:”

- wartość roboczogodziny -zł/rbg,
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych - %,
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów - %,
- wskaźnik naliczonego zysku - %,

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2, prowadzonego przez ZUS Oddział w Chorzowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 2
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczętka/

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz ul. Lwowskiej 2, prowadzonego przez ZUS Oddział w Chorzowie, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt E.2 części I SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegamy na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 3
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/

.....
miejsce, data

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Niniejszym oświadczamy, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe / numer uprawnień / zakres / data wydania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.
1.					
2.					
3.					

Oświadczamy, że wyżej wymieniona/-e osoba/-y posiada/-ją aktualne wymagane prawem uprawnienia budowlane.

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 4
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

*wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45
oraz przy ul. Lwowskiej 2,*

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....
.....
(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)).

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 5
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)*
2. po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2:
 - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*
 - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):*

.....
.....**

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

* niepotrzebne skreślić

** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 Ustawy.

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 6
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/

.....
miejsce, data

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*,
- wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*,
W załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 7
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
(Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie zalega/zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/11/2017-ADG

załącznik nr 8
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczętka/

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie orzeczono/orzeczono*, tytułem środka zapobiegawczego, zakaz/u ubiegania się o zamówienia publiczne.

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

CZEŚĆ IV
WZÓR UMOWY

Wzór – Umowa o roboty budowlane

zawarta w, w dniur. pomiędzy :

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
Oddział ZUS w Chorzowie
adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów
NIP: 5213017228
REGON: 000017756;

reprezentowanym przez - O/ZUS w Chorzowie
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

adres:

NIP:

REGON:

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Prawa Zamówień Publicznych na podstawie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych (dalej: robót) pn.: „Wykonanie robót remontowych w obiektach Oddziału zlokalizowanych w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz przy ul. Lwowskiej 2” (dalej: przedmiot umowy).
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z dołączonymi do niego załącznikami, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy wraz z wycenionym przedmiarem robót/kosztorysem ofertowym) stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz.1409, z późn. zm.), zwana dalej „Prawo budowlane”, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2,

- 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883) oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 pkt 1), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
- 3) odpowiedniego zabezpieczenia placów budowy (dot. poszczególnych objętych umową obiektów), przebywających w ich obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP;
- 4) bieżącego wywozu odpadów, gruzu, utylizacji materiałów, urządzeń itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

Uwaga: w przypadku poz. ujętej w Cz. III dz. 11 poz. 37 Wykonawca musi uwzględnić w wycenie potrącenie kwoty uzyskanej z tytułu zbycia pozyskanego przy ww. operacji złomu.

- 5) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem lub użyciem;
- 6) przekazania Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego oryginałów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności rejestru/dziennika budowy;
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu/placu budowy;
- 8) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku robót Wykonawcy.

§ 3

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu robót remontowych w obiektach Oddziału zlokalizowanych w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 oraz Lwowskiej 2.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

3. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt środków czystości, odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),oraz o:
 - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników,

- daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
 9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu/placu budowy;
 - 2) przekazania Wykonawcy rejestru/dziennika budowy w dniu przekazania terenu/placu budowy;
 - 3) terminowego przystępowania do odbiorów wskazanych w Umowie;
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 5) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu przekazania terenu/placu budowy stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia jego przekazania.
2. Przekazanie terenu/placu budowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty podpisania Umowy.

3. Zakończenie robót nastąpi nie później niż po upływie 6 tygodni od dnia podpisania Umowy, jednak nie dłużej niż do 29.12.2017r.
4. Za dzień zakończenia robót uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł netto + ... % VAT (..... zł) tj. wartość brutto zł (słownie zł).
2. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia zostanie dokonane kosztorysem powykonawczym/zamiennym, obejmującym roboty wykonane i odebrane ilościowo oraz jakościowo na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i sprawdzonej (przez osobę sprawującą ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją zamówienia) książki obmiaru robót, zgodnie z cenami jednostkowymi przyjętymi w wycenionym przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 3. Ceny jednostkowe są stałe i obowiązują w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy wyłącznie w trybie i wg zasad określonych w Umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) gdy ilości rzeczywiście wykonanych robót określone w obmiarze będą różniły się od przewidywanych ilości robót określonych w przedmiarze;
 - 2) gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych Umową zostanie ograniczony przewidywany zakres robót objęty przedmiotem umowy.
5. Kwota zwiększenia wynagrodzenia w wyniku zmian, o których mowa w ust. 4 nie może być wyższa niż 5% wynagrodzenia określonego w ust. 1. Ostateczne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości: złotych (słownie złotych:.....).
6. Podstawą do określenia zakresu rzeczowego zmian, o których mowa w ust. 4 jest protokół konieczności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy), sporządzony przez kierownika budowy i potwierdzony przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego przebieg realizacji umowy, po jego zatwierdzeniu przez kierownictwo Zamawiającego.
7. Zmiany, o których mowa:
 - 1) w ust. 4 pkt 1), nie wymagają aneksu do Umowy, jeśli skutki kosztowe tych zmian nie powodują wzrostu wynagrodzenia powyżej kwoty, o której mowa w ust. 1; w przeciwnym wypadku wymagają aneksu do Umowy, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji w formie kosztorysu zamiennego;
 - 2) w ust. 4 pkt 2) wymagają aneksu do Umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji zmniejszenia kosztów

wykonania przedmiotu umowy związanych z ograniczeniem przewidywanego zakresu robót objętego przedmiotem umowy.

8. Podstawą kalkulacji, o których mowa w ust. 7 pkt 1), 2) będą:
 - 1) w pierwszej kolejności - ceny jednostkowe robót tożsamych ujętych w Ofercie Wykonawcy;
 - 2) w przypadku braku cen jednostkowych w Ofercie Wykonawcy - ceny jednostkowe robót nie wyższe niż średnie ceny obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie sporządzania kalkulacji.
9. W przypadku braku cen, o których mowa w ust. 8 pkt 1) i 2) Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji cen jednostkowych robót metodą kalkulacji szczegółowej przyjmując:
 - 1) stawka roboczogodziny, narzuty kosztów pośrednich i zysku, ceny materiałów i pracy sprzętu, nie wyższe niż średnie stawki obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie ustalania przez Wykonawcę ceny ofertowej. Jeżeli w publikacjach branżowych nie ujęto niezbędnych do dokonania kalkulacji cen to wynagrodzenie ustala się według cen producentów albo handlowców, cen baz sprzętowo-transportowych albo usługodawców, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
 - 2) katalogi nakładów rzeczowych (KNR, KNNR) wymieniane w środowiskowych metodach kosztorysowania robót i jako uzupełniające katalogi na prawach norm zakładowych oraz analizę indywidualną - do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury.
11. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu stosownego protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek, stanowiącego załącznik do faktury.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i odpowiednio:
 - a. protokołów odbiorów częściowych,
 - b. protokołu odbioru końcowegoz uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z Umowy.
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 NIP: 521301228 Oddział w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45; faktura winna być dostarczona/przesłana na wskazany jw. adres Oddziału ZUS w Chorzowie.
14. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty jest realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składając fakturę przedkłada Zamawiającemu kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dotyczącą robót przez niego wykonanych, ujętych w fakturze Wykonawcy;
 - 2) zapłata całości należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty następuje na rzecz Wykonawcy;

- 3) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności faktury, składa kserokopie potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konta podwykonawców. W przypadku braku potwierdzenia przekazania należności podwykonawcy:
- a) zapłata należności z końcowej faktury wystawionej przez Wykonawcę będzie regulowana na konto Wykonawcy tylko za roboty przez niego wykonane. Zapłata należności z faktury wystawionej przez Wykonawcę za roboty wykonane przez podwykonawcę nastąpi na konta podwykonawców,
 - b) podstawą zapłaty należności na rzecz podwykonawców z faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będą załączone do faktury Wykonawcy kopie faktur podwykonawców obciążające Wykonawcę. Płatności dla podwykonawców przekazane przez Zamawiającego będą odliczane od zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 7

Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu oraz poszczególne zakresy wyszczególnione w przedmiarze robót.
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
3. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do rejestru/dziennika budowy i na piśmie,
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 2 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru oraz wpisu do rejestru/dziennika budowy,
 - 3) w przypadku ujawnienia wad i usterek, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad i usterek, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie terminie.
5. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru potwierdzonego stosownym wpisem w rejestrze/dzienniku budowy i protokołem odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
6. Odbiory, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone na piśmie w rejestrze/dzienniku budowy i w formie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

7. Odbiory częściowe nie stanowią skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu części przedmiotu Umowy.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz przekazanie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy).
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o których mowa w ust. 2.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wpisem do rejestru/dziennika budowy oraz na piśmie.
6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Dopuszcza się dokonanie odbioru końcowego w sytuacji wystąpienia nieistotnych wad przedmiotu zamówienia, które nadają się do usunięcia, ze wskazaniem tych wad w protokole odbioru końcowego z zakreśleniem odpowiedniego terminu do ich usunięcia.
8. W przypadku ujawnienia istotnych wad nienadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy albo odstąpić od Umowy;
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu Umowy, na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego kalkulacji.
9. Odbiór końcowy bez zastrzeżeń zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
10. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 9

Nadzór i koordynacja wykonania Umowy

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

- 2) ze strony Wykonawcy:, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2), będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada kwalifikacje i dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe.

§ 10**

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót podwykonawcom na warunkach określonych w art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej: Kodeks cywilny) i w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji robót, prowadzonych przez podwykonawców.
2. Wykaz podwykonawców oraz zakres i wartość robót, które w ramach realizacji przedmiotu umowy mogą być wykonywane przez podwykonawców określony jest w Załączniku nr 6 do Umowy.
3. Zmiana Załącznika nr 6 do Umowy wskazanego w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiany Załącznika nr 6 do Umowy dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy i wywołują skutek od dnia doręczenia go Zamawiającemu.
4. W razie zaistnienia w czasie realizacji robót uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia takiej potrzeby Zamawiającemu. Jednocześnie Wykonawca wskaże Zamawiającemu nowego podwykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany podwykonawcy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić odpowiednie zastępstwo w szczególności w przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 2) realizacji robót niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
6. Zamawiający ma prawo żądania usunięcia z obszaru budowy każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, których zachowanie lub jakość wykonanej pracy uważa za niewłaściwe.
7. Zamawiający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, uwzględni wniosek Wykonawcy, jeżeli zmiana podwykonawcy nie wpłynie negatywnie na realizację robót. Postanowienia ust. 1 i 3 mają zastosowanie odpowiednio.
8. Realizacja robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.

lub alternatywnie

1. Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia, bez udziału podwykonawcy (ów).

** - do wyboru w zależności od oświadczenia Wykonawcy

§ 11

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie letniej licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy letniej gwarancji jakości.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterekach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca w terminie 3 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
9. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą faksową (Nr.....) oraz mailową (adres.....) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do zgłaszania i usuwania wad z tytułu rękojmi.
11. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia ~~naprawy~~ usunięcia stwierdzonych wad i usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni, od daty przekazania placu budowy,

- 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 7,
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wstrzymania przez Kierownika budowy, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót.
 4. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 – 5 Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
 8. O odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na obszarze placu budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na placu budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od Umowy odstąpiono;

- 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia placu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
11. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
12. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

4. W przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi, chyba że wynikało ono z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
5. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia zapłaty.
7. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia (faktury) bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
9. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań Umownych.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji (w szczególności w zakresie zarządzania uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego). Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ oraz Strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową,
 - b) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią,
 - c) przerwaniem prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy.
3. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.
4. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji Umowy;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 8.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1) - 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
7. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (faks, e-mail). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (faks, e-mail).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
2. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Chorzowie.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Protokoły przewidziane Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wzór przekazania placu budowy,
- Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru końcowego/częściowego/ostatecznego,
- Załącznik nr 5 – Wzór protokołu konieczności,
- Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3
do umowy

.....dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PLACU BUDOWY

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:.....

.....
reprezentowany przez :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Przyjmujący

.....
reprezentowany przez:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

przy udziale osób:

- 1.....
- 2.....

dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą:

.....
i uznała, że plac budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje plac budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym placem budowy.

III.

Plac budowy stanowi miejsce ograniczone:

IV.

Punkt poboru wody znajduje się.....

V.

Punkt poboru energii znajduje się.....

VI.

Zamawiający przekazał wykonawcy dokumentację:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie placu budowy w okresie realizacji zadania odpowiada:

.....

VIII.

Za utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej przekazanych urządzeń i uzbrojenia odpowiada:

IX.

Opis stanu istniejącego:.....

.....

.....

.....

X.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania placu budowy :.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI.

Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niniejszego placu budowy po zakończeniu realizacji umowy w stanie nie pogorszonym, a wszelkie uszkodzenia, powstałe z winy przejmującego w okresie realizacji tej umowy, zostaną usunięte staraniem i na koszt przejmującego.

PODPISY

Przekazujący:

Przyjmujący:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

Przy udziale osób

1.....

2.....

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO/ OSTATECZNEGO*

sporządzony w dniu w sprawie odbioru końcowego/częściowego/
ostatecznego* zadania remontowego pn.

.....
w przy ul.

Zakres odbieranych robót:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nr z dnia.....
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia :.....
nr.
2. Jakość wykonanych robót :
3. Stwierdzono następujące usterki :
.....
.....
.....
.....
4. Termin usunięcia usterek:
5. Oświadczenie końcowe Komisji :
.....
.....
.....
.....
6. Termin gwarancji:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.

2.

Protokół został sporządzony przez:

Protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych/zamiennych

Spisany w dniu na budowie.....

Komisja w składzie :

1..... stanowisko

2..... - " -

3..... - " -

4..... - " -

przy udziale :

1..... - " -

2..... - " -

po zapoznaniu się z dokumentacją projektowo - kosztorysową oraz wnioskiem:
..... stwierdza konieczność
wykonania następujących robót dodatkowych – zamiennych:

.....
.....
.....
.....

o wartości około zł.....

Konieczność wykonania tych robót uzasadnia się następująco :

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

4.

2.

5.

3.

6.