

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ZATWIERDZIŁ:

<b>SPIS TREŚCI</b>	
Tytuły części dokumentacji	strona
STRONA TYTUŁOWA	1
Część 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2-10
Część 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	11-12
Część 3 - WZÓR UMOWY	13-16
Część 4 - FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI + FORMULARZ CENOWY (6 str.)	17-33
Razem stron:	33

## CZĘŚĆ 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### INFORMACJE OGÓLNE

#### § 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi  
Adres: 98-220 Zduńska Wola ul. Kilińskiego 7/11  
NIP: 5213017228  
REGON: 000017756  
Telefon: 43 8245656 wew. 324 lub 43 8234041 wew. 324  
Faks: 43 8246166 lub 43 8234184  
Adres strony internetowej: <http://www.zus.pl>  
Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

#### § 2 DEFINICJE:

1. „Ustawa” – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579),
2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część,
3. Zamawiający – Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi,
4. Odbiorca – Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi,
5. Wykonawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 Ustawy,

#### § 3 PRZEDMIOTEM POSTĘPOWANIA o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego jest:

**„Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”**

1. CPV (główny przedmiot): 30190000-7  
CPV (dodatkowy przedmiot):  
22800000-8, 22900000-9, 24910000-6, 30141000-9, 30191000-4, 30192000-1, 30193000-8, 30195000-2, 30197000-6, 30199000-0, 31630000-1, 37820000-2, 39241000-3, 39292500-0, 39541130-6, 44174000-0
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części 2 SIWZ – „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.

#### § 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie toczyć się będzie zgodnie z uregulowaniami Ustawy w trybie „przetargu nieograniczonego”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy, o których mowa w pkt 2 oraz zapisy SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest stosownie do treści art. 24aa Ustawy (tzw. „procedura odwrócona”).

#### § 5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

#### § 6 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w § 3.

#### § 7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

#### § 8 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.

### FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

#### § 9 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub email-em w postaci skanu podpisanego dokumentu z uwzględnieniem § 10.

Nr faksu Zamawiającego: **43 8246166 lub 43 8234184.**

Adres email Zamawiającego: **Dominik.Borkowski@zus.pl.**

W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.

#### § 10 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

#### § 11 Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem § 10.

#### § 12 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi  
Centrum Zamówień Publicznych  
ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235**

- § 13 W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer **43 8246166** lub **43 8234184**, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: **Dominik.Borkowski@zus.pl**.
- § 14 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- § 15 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- § 16 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 15.
- § 17 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- § 18 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

- § 19 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
imię i nazwisko: **Dominik Borkowski**  
fax.: **43 8246166** lub **43 8234184**  
e-mail: **Dominik.Borkowski@zus.pl**  
telefon: 43 8245656 wew. 324 lub 43 8234041 wew. 324, 502008892  
godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

#### **PODWYKONAWSTWO**

- § 20 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.  
Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.  
W przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.  
Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

- § 21 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **530000/271/11/2017/CZP-Ł2**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- § 22 Istnieje możliwość uzyskania WZORÓW Nr 1–7 w wersji edytowalnej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu wniosku (prośby) wraz z podaniem adresu email Wykonawcy.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- § 23 Zamówienie należy zrealizować w terminie:  
**od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**
- § 24 Miejsce wykonania zamówienia - obiekt ZUS I Oddział w Łodzi wskazany w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” znajdującym się w Części 2 SIWZ.
- § 25 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we „WZORZE UMOWY” w Części 3 SIWZ.

#### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

- § 26 **WYSOKOŚĆ WADIUM**  
1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### **§ 27 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **§ 28 PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy, wykluczy Wykonawcę:
  - 1). w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 233 z późn. zm.);
  - 2). który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **§ 29 WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z „FORMULARZEM OFERTY” Wzór nr 1 - Część 4 SIWZ i „FORMULARZEM CENOWYM” - Wzór nr 7, stanowiącym załączniki do SIWZ.
  - 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. ręcznie – nieścieralnym atramentem). Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane zapisane strony.
  - 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Podpis ma być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób).
  - 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) Każda strona oferty była parafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - 3) Materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
  - 4) Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z 3.10.2000 r. (sygn.akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane, jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
7. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21.10.2005 r. (sygn.akt III CZP 74/05), ich odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
8. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 Ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia okres, na który zostaje udzielona gwarancja i warunki płatności.

#### **§ 30 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie – Wzór nr 2 stanowi załącznik do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 30 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie – Wzór nr 3 stanowi załącznik do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w § 29 ust. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1). Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2). Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Wykonawcy składają w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg Wzoru nr 5; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Ww. oświadczenie nie jest konieczne, gdy w danym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Inne wymagane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty:

- 1). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 2). W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy podpisanej przez strony (np. umowy konsorcjum) i załączonej do oferty.
8. **Wykonawca zagraniczny:**
- 1). Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w § 30 ust. 5 pkt 1-2 składa:
    - a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w § 30 ust. 8 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio w terminach określonych w § 29 ust. 8 pkt 1.
9. **Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
- 1). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2). Wykonawcy, o których mowa w § 30 ust. 9 pkt 1, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem § 30 ust. 2 i 4.

### § 31 FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 31 ust. 1 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### § 32 OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.  
Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi	
Centrum Zamówień Publicznych	
ul. Kilińskiego 7/11	
98-220 Zduńska Wola	<b>NIE OTWIERAĆ !!!</b>
<b>OFERTA na: „Materiały biurowe”</b>	

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi <b>Oferta przetargowa</b>
--

i posiadać adres Wykonawcy.

### § 33 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 1 „FORMULARZA OFERTY” – Wzór nr 1 - Część 4 SIWZ.  
W celu określenia ceny oferty wykonawcy powinni wypełnić załączony do SIWZ „FORMULARZ CENOWY” - Wzór nr 7. Obliczoną CENĄ RAZEM z „FORMULARZA CENOWEGO” należy wpisać do „FORMULARZA OFERTY” – Wzór nr 1 - Część 4 SIWZ.
2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym celu Wykonawca wypełnia ust. 2 pkt 5 „FORMULARZA OFERTY”.
5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty w szczególności:
  - koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia,
  - koszty materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - koszty użytkowania sprzętu i środków transportu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - koszty ubezpieczenia,
  - podatki, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zysk, narzuty, ewentualne upusty i rabaty) oraz pozostałe składniki cenotwórcze,tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

### § 34 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
  - 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ZUS II Oddział w Łodzi ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235**, do dnia **15.11.2017 r.** do godziny **10:00**.
  - 2). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
  - 3). Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w **ZUS II Oddział w Łodzi ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 234 (sala konferencyjna)**, o godzinie 10:15.
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
  - 1). Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3). Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko/nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
  - 4). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.zus.pl/zampub** informacje wynikające z art. 86 ust. 5 Ustawy.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
  - 1). Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 2). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  - 3). Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
  - 4). Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
- 1). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 3.

## § 35 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### 1. TRYB OCENY OFERT

- 1). Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a). oczywiste omyłki pisarskie,
  - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2). Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 35 ust. 1 pkt 1 ppkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

### 2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium wyboru	Waga kryterium (%)	Skala punktowa (pkt)
1.	<b>CENA BRUTTO</b> (z podatkiem VAT) – K1	100	wg. wzoru

### 3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

Kryterium: **CENA OFERTY BRUTTO** [K1] – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

4. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## § 36 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy:



3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1). W pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **67 1020 5590 0000 0002 9180 7010**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Centrum Zamówień Publicznych, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin podpisania umowy).
  - 2). W pozostałych dopuszczalnych formach - dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Centrum Zamówień Publicznych, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we „WZORZE UMOWY” - Część 3 SIWZ.

### § 37 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, znajduje się „WZORZE UMOWY” – Część 3 SIWZ.

### § 38 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### § 39 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające.
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### § 40 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

### § 41 ZMIANY UMOWY

Zmiany umowy zostały opisane we „WZORZE UMOWY”- Część 3 SIWZ.

#### § 42 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści ogłoszenia o niniejszym przetargu zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej ZUS: **www.zus.pl/zampub**, na której będą publikowane informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:
  - treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
  - wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
  - informacje o odwołaniach wraz z kopią odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
  - informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi” fabrycznie nowych w pierwszym gatunku w przewidywanych ilościach podanych w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7 wg opisu tam zawartego.

CPV (główny kod):  
30190000-7

CPV (dodatkowe kody):  
22800000-8, 22900000-9, 24910000-6, 30141000-9, 30191000-4, 30192000-1, 30193000-8, 30195000-2, 30197000-6, 30199000-0, 31630000-1, 37820000-2, 39241000-3, 39292500-0, 39541130-6, 44174000-0

§ 2 Zamówienie należy zrealizować w terminie:  
**od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

§ 4 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienia na poszczególne dostawy składane będą w zależności od potrzeb – faksem lub drogą emailową przez pracownika Odbiorcy.
- 2) Asortyment ujęty w zamówieniu częściowym winien być w całości dostarczony w ramach jednej dostawy.
- 3) Realizacja dostawy w terminie 5 dni roboczych od złożenia zamówienia częściowego.
- 4) Za zgodą Odbiorcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (maksymalnie 2 razy w czasie trwania umowy), na wniosek Wykonawcy, termin, o którym mowa w pkt 3, może ulec wydłużeniu. W tym przypadku nie stosuje się postanowień o karach umownych.
- 5) Odbiorca zastrzega, iż ilości podane w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7 są ilościami szacunkowymi - przewidywanymi. Jednocześnie dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości podanych w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7 z odpowiednim rozliczeniem należności z tego tytułu, wynikających z obowiązujących cen jednostkowych brutto. Zmiany dotyczące zwiększenia ilości nie będą powodowały przekroczenia wartości maksymalnej umowy. Jednocześnie Odbiorca gwarantuje, że na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wydatkowane minimum 80% maksymalnej wartości umowy brutto.
- 6) Wykonawca dostarcza materiały biurowe na własny koszt, do magazynu Odbiorcy mieszczącego się w I Oddziale ZUS w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź, samochodem wyposażonym w windę, (do magazynu brak możliwości dojazdu samochodem wielkości TIR'a) w fabrycznie zamkniętych i nienaruszonych opakowaniach, opatrzonych znakiem towarowym (logo) producenta, ułożonych na paletach nie przekraczających 150 cm wysokości, zabezpieczonych folią. W uzasadnionym przypadku dopuszcza się dostarczenie materiałów bez fabrycznego opakowania, o ile wyrób będzie oznaczony znakiem towarowym lub logo producenta.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie dla niżej wymienionych materiałów przy pierwszej dostawie załączyć karty katalogowe, opisy itp. potwierdzające, że dostarczony produkt spełnia wszystkie wymagania Odbiorcy opisane w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7:
  - Cienkopis (poz. 9)
  - Długopis automatyczny (poz. 12)
  - Długopis żelowy (poz. 14)
  - Dziurkacz metalowy (poz. 15 i 16)
  - Kalkulator (poz. 35)
  - Kalkulator z drukarką (poz. 36)
  - Mazak (poz. 49)
  - Ofertówka (poz. 53 i 54)
  - Obwoluta na dokumenty (poz. 55 i 56)
  - Pisak do płyt CD (poz. 64)
  - Rolka termiczna do dyspensera (poz. 75)
  - Wkład do długopisu automatycznego (poz. 106)
  - Wkład do długopisu żelowego (poz. 108)
- 8) Gdy, w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że wyrób producenta określony w kartach katalogowych dostarczonych przy pierwszej dostawie, przestał być dostępny na rynku i okoliczności tej nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, Wykonawca po pisemnym powiadomieniu o powyższym fakcie Odbiorcę, w miejsce tego wyrobu będzie dostarczać wyrób innego producenta, spełniający wymagania określone przez Odbiorcę w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7.

- 9) Odbiorca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zakupu danego materiału w przypadku wycofania z użytkowania urządzenia, do którego jest on przeznaczony lub w przypadku braku konieczności (potrzeby) używania danego materiału.
- 10) Odbiorca wymaga, aby Wykonawca udzielił, **12-miesięcznej** gwarancji licząc od daty dostawy na:
- kalkulatory (poz. 35)
  - kalkulatory z drukarką (poz. 36)
  - rolki termiczne do dyspensera (poz. 75)
  - taśmy barwiące (poz. 91)
  - wkłady/wałeczki barwiące (poz. 105)
- określone w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7.
- 11) Odbiorca wymaga, aby na pozostały asortyment Wykonawca udzielił, **6-miesięcznej gwarancji** licząc od daty dostawy.
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
- 13) Odbiór ilościowo-jakościowy dostaw częściowych dokonywany będzie przez upoważnionych pracowników Odbiorcy i każdorazowo potwierdzany na dokumencie dostawy datą i podpisami przedstawicieli obu Stron.
- 14) W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały są nieodpowiedniej, jakości lub opakowania jednostkowe są naruszone Odbiorca zawiadamia (np. drogą mailową na wskazany adres Wykonawcy) o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia, do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad.
- 15) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie (zrealizowanej w terminie 5 dni roboczych), Strony sporządzą stosowny protokół, a Wykonawca w terminie 3 dni od daty realizacji dostawy zobowiązany jest do dostarczenia brakujących materiałów na swój koszt. W powyższej sytuacji mają zastosowanie zapisy o karach umownych, które naliczane będą od upływu dodatkowego terminu 3 dni, do momentu zrealizowania całości dostawy.
- 16) W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie (niezrealizowanej w terminie 5 dni roboczych), Strony sporządzą stosowny protokół, a Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia brakujących materiałów. W powyższej sytuacji mają zastosowanie zapisy o karach umownych, które naliczane będą od upływu terminu 5 dni, do momentu zrealizowania całej dostawy.
- 17) Zamawiający/Odbiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku wielokrotnego (minimum pięciokrotnego) naruszenia terminu dostawy. Odstąpienie od umowy zostanie poprzedzone pisemnym ostrzeżeniem o nienależyтым wykonaniu umowy i grożących Wykonawcy konsekwencjach.

## Część 3 – WZÓR UMOWY

Zawarta w Zduńskiej Woli dnia .....2017 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 i następnych ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - znak sprawy: 530000/271/11/2017/CZP-Ł2, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie  
adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, NIP 5213017228, Regon 000017756;  
II Oddział w Łodzi,  
adres: ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....wpisany do  
..... pod nr ..... kapitał zakładowy - .....kapitał  
wplacony: - ....., posiadającą (NIP ..... REGON ..... ), reprezentowanym przez:

.....  
zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

na rzecz:

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych I Oddziału ZUS w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź, zwanego  
w dalszej części umowy „Odbiorcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi**”, fabrycznie nowych w pierwszym gatunku w przewidywanych ilościach podanych w „FORMULARZU CENOWYM” - Załącznik nr 2 do umowy, wg opisu tam zawartego.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.
3. Odbiorca nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Odbiorcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.  
Strony ustalają, że następująca część zamówienia wchodząca w zakres przedmiotu umowy zostanie powierzona podwykonawcom: .....<sup>1</sup>  
(wymienić zakres)
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację dostaw przedmiotu umowy ze strony Odbiorcy jest:  
..... - tel. ...., fax. ...., email .....
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:  
..... - tel. ...., fax. ...., email .....

### § 2 TERMIN REALIZACJI I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie:  
**od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**  
Terminy i skład asortymentowy kolejnych dostaw (w granicach przewidzianych terminem realizacji przedmiotu umowy) określi Odbiorca w przekazanym Wykonawcy fax-e lub emailu.  
Dostawy należy zrealizować w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
2. Maksymalna wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) wynosi:  
..... zł (słownie: ...../100).
  - 1) W tym wynagrodzenie netto:  
..... zł (słownie: ..... 00/100)
  - 2) W tym podatek VAT:  
..... zł (słownie: ..... 00/100)
  - 3) Stawka podatku VAT:  
..... %

<sup>1</sup> Redakcja ust 3 zostanie ustalona na podstawie treści oferty  
SIWZ – mat. biurowe - 11/2017

Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy ustalane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w „FORMULARZU CENOWYM” – Załącznik nr 2 do umowy i faktycznie dostarczonych ilości materiałów.

3. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wystawi faktury VAT dla:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa**  
**I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź,**  
**NIP 5213017228**  
Faktury należy dostarczyć na adres:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź**
4. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**  
Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.  
Ewentualna zmiana ww. numeru rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmiany umowy i wymaga aneksu do umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Odbiorcę płatności w terminie określonym wyżej, Odbiorca zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku wyczerpania się maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przed upływem terminu obowiązywania umowy, Strony uznają, że umowa wygasła.

### § 3 WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela **12-miesięcznej gwarancji** licząc od daty dostawy na:
  - kalkulatory (poz. 35)
  - kalkulatory z drukarką (poz. 36)
  - rolki termiczne do dyspensera (poz. 75)
  - taśmy barwiące (poz. 91)
  - wkłady/wałeczki barwiące (poz. 105)określone w „FORMULARZU CENOWYM” – Załącznik nr 2.
2. Wykonawca udzielił **6-miesięcznej gwarancji** licząc od daty dostawy na pozostały asortyment.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty dostawy danego asortymentu potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Odbiorcy na dokumencie dostawy.
4. Wykonawca udziela Odbiorcy gwarancji na zasadach określonych w art. 577 i następnych Kodeksu Cywilnego.

### § 4 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Odbiorcy kary umowne:
    - a) w przypadku nie zrealizowania całości zamówienia częściowego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia terminu dostawy.
    - b) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy zobowiązany jest on zapłacić Odbiorcy karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy brutto (§ 2 ust. 2).
    - c) Odbiorca zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 1 a) niniejszego paragrafu, z faktur VAT wystawionej przez Wykonawcę, bez potrzeby wykazywania szkody przez Odbiorcę.
  - 2) Odbiorca płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieuzasadnionych.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym (KC).

### § 5 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto określonej w § 2 ust. 2 w formie .....
2. Zamawiający zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Odbiorcę, że przedmiot umowy został wykonany należyście.
3. Z zabezpieczenia Zamawiający będzie mógł potrącać kwoty niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia odpowiednio do zapisów tego dokumentu, jednak nie wcześniej niż po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie oraz zgodnie z postanowieniami ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **§ 6 SPRAWY SPORNE**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zgłaszająca reklamację zobowiązana jest w pierwszej kolejności wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do treści reklamacji w ciągu **30 dni** od chwili jej otrzymania (dostarczenia).
4. Jeżeli druga Strona odmówi uznania reklamacji lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa ust. 3 niniejszego paragrafu, każda ze Stron może zwrócić się o rozstrzygnięcie do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 7 SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
  - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
  - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia, na co Strona przeciwna wyrazi zgodę w formie pisemnej.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciężące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający, z chwilą powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub otwarciu likwidacji Wykonawcy, zastrzega sobie prawo niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, o czym poinformuje Wykonawcę stosownym pismem.
3. W przypadku zawarcia umowy przez inną jednostkę organizacyjną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, obejmującej swoim zakresem przedmiot niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego/Odbiorcy dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Odbiorca przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących okolicznościach:
  - 1). Warunkiem dokonania zmiany umowy jest:
    - a) zainicjowanie zmiany umowy przez Odbiorcę lub Wykonawcę,
    - b) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
    - c) uzasadnienie zmiany umowy
    - d) zaistnieniem sytuacji określonej w pkt. 2 niniejszego ustępu.
  - 2). Aneks do umowy można sporządzić jedynie w następującym zakresie:
    - a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy polegającej w szczególności na ustanowieniu podwykonawcy, zmianie podwykonawcy, zmianie zakresu prac powierzonych podwykonawcy, pod warunkiem, że zapewni to prawidłową realizację umowy,

- b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty.
  - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, w zakresie wynikającym z tych okoliczności;
  - d) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej;
  - e) zmiany korzystnej dla Zamawiającego/Odbiorcy;
  - f) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - f1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
    - f2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - f3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 3). W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lit. f1) niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 4). W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lit. f2) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego lub wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
- 5). W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lit. f3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części umowy, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
- 6). W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. f), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 7). Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Odbiorcy kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
- 8). Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Odbiorca dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Odbiorcy, zatwierdzonym na dany rok.
- 9). W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usługi.
- 10). Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. f) niniejszego paragrafu.
- 11). Sytuacje określone w pkt 2 niniejszego ustępu stanowią podstawę do możliwej zmiany umowy i wymagają zgody obu stron w formie aneksu.
- 12). Dopuszcza się możliwość dokonania zmian osób upoważnionych ze strony Odbiorcy i Wykonawcy, numerów telefonów, faksów, emaili, a także danych identyfikacyjnych stron. Zmiana ta wymaga niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Odbiorcy i 1 egz. dla Wykonawcy.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
2. FORMULARZ CENOWY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Część 4 - – Wzór nr 1 - FORMULARZ OFERTY

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi  
ul. Kilińskiego 7/11  
98-220 ZDUŃSKA WOLA  
(Zamawiający)

### PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE WYKONAWCY

Dane Wykonawcy <sup>1</sup> :	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Email:	
Nr fax-u.:	
Nr telefonu:	
Internet: http://	
NIP:	
REGON:	

#### 1. PRZEDMIOT OFERTY I CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia na:

**„Dostawę materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”**

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” zawartym w Części 2 SIWZ i „WZORZE UMOWY” zawartym w Części 3 SIWZ. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, określonego w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki (w tym VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami), a także ewentualne upusty i rabaty.

**CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT)** - ..... zł

słownie: .....

Cena oferty netto - ..... zł

słownie: .....

Wartość podatku VAT - ..... zł

słownie: .....

Stawka podatku VAT - ..... %

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.**

**OKRES GWARANCJI - 12-miesięcy licząc od daty dostawy na:**

- kalkulatory (poz. 35)
  - kalkulatory z drukarką (poz. 36)
  - rolki termiczne do dyspensera (poz. 75)
  - taśmy barwiące (poz. 91)
  - wkłady/wałeczki barwiące (poz. 105)
- określone w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7.

**OKRES GWARANCJI - 6-miesięcy licząc od daty dostawy na:**

pozostały asortyment określone w „FORMULARZU CENOWYM” – Wzór nr 7.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę  
SIWZ – mat. biurowe - 11/2017

**TERMIN PŁATNOŚCI: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi  
ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź  
Wydział Administracyjno-Gospodarczy  
(adres Odbiorcy na fakturze:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź  
NIP 5213017228)  
przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (określić odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):

Nazwa/firma i adres podwykonawcy (o ile są znani na etapie składania ofert)	Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę

## 2. OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Części 3 „Wzór Umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
  - nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku **od towarów i usług\***,
  - będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku **od towarów i usług\***, w związku z tym:  
Oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: .....  
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi: .....zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2016.710 z późn.zm.).

- W przypadku wybrania naszej oferty wniesiemy/dostarczymy (przed podpisaniem umowy) pozostałe dokumenty i informacje wymagane w § 30 ust. 5 Części 1 SIWZ.
- Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*
- Informacje dotyczące umowy:  
Osoba odpowiedzialną za koordynację realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:

.....  
(podać imię i nazwisko oraz nr telefonu, fax., email - dot. § 1 ust. 4- WZÓRU UMOWY)

Konto Wykonawcy wskazane do zapłaty faktur

.....  
(podać nr rachunku Wykonawcy – dot. zapisu § 2 ust. 2 – WZÓRU UMOWY)

8. Dokumenty zawarte na stronach od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania. *(wpisać numery stron; gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia).*

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. 2003.153.1503 z późn. zm.) przedstawiamy w oświadczeniu wypełnionym wg Wzoru nr 4 stanowiącego załącznik do Części 4 SIWZ.

*(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnić i dołączyć oświadczenie wypełnione wg Wzoru nr 4 stanowiącego załącznik do Części 4 SIWZ).*

9. Pod groźbą odpowiedzialności w przepisach Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

10. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i nazwisko:	
Dane Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Email:	
Nr fax-u.:	
Nr telefonu:	

### 3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- ...
- ...

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

\* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi  
ul. Kilińskiego 7/11  
98-220 Zduńska Wola**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”**

**znak sprawy: 530000/271/11/2017/CZP-Ł2**

prowadzonego przez **Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Centrum Zamówień Publicznych**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 27 ust. 1 pkt. 2) Części 1 – „Instrukcji dla wykonawców” SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w § 27 ust. 1 pkt. 2) Części 1 – „Instrukcji dla wykonawców” SIWZ.

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Zamawiający:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi  
ul. Kilińskiego 7/11  
98-220 Zduńska Wola**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie Wykonawcy

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”**

**znak sprawy: 530000/271/11/2017/CZP-Ł2**

prowadzonego przez **Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Centrum Zamówień**

**Publicznych**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- .....
- .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data



.....  
(Nazwa Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

dalej „Wykonawca”

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”  
znak sprawy: 530000/271/11/2017/CZP-Ł2i”**

oświadczamy, że **zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od ... .. do ... ..

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

- 1) Oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015.184 z późn zm.).
- 2) Po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”  
 znak sprawy: 530000/271/11/2017/CZP-Ł2**

oświadczamy, że:

- \* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015.184 z późn zm.) z żadnym z tych Wykonawców
- \* należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015.184 z późn zm.) z następującym/mi Wykonawcą/ami\*\*:

.....  
 .....

\*\*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

\* - skreślić niewłaściwe

\*\* - wskazać nazwę (firmę) Wykonawcy/ów, który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu i z którym/mi Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej Art. 4 pkt 14) ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015 poz. 184 z późn zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).**

**W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.**

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22a ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579))**

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....  
.....  
(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Dostawa materiałów biurowych dla I Oddziału ZUS w Łodzi”**  
**znak sprawy: 530000/271/11/2017/CZP-Ł2**

**zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby dotyczące:**

- zdolności technicznych lub zawodowych,

**Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów podaję (podajemy) co następuje:

1. Zakres moich (naszych) zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

2. Sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3. Zakres i okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

Oświadczam, że zrealizuję usługi ochrony, których dotyczą udostępniane zasoby.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

(Nazwa Wykonawcy)

## "FORMULARZ CENOWY" - Wzór nr 7 - Załącznik nr 2 do Umowy

Lp.	Przedmiot zamówienia - opis	J.m.	Szacunkowa - przewidywane ilości	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT %	Wartość brutto w zł
1	Antyrama – rozmiar A3	szt.	20					
2	Antyrama – rozmiar A4	szt.	20					
3	Arkusze spisu z natury A4	szt.	12					
4	Bloczek kartek samoprzylepnych, kartki do wielokrotnego przyklejania i odklejania o wym. 76x76 mm tolerancja +/-3 mm (100 kartek w bloczku). Różne kolory.	szt.	3 000					
5	Blok biurowy – A5, 100 kart, kratka, okładka sztywna, kartonowa, podkładka tekturowa, grzbiety klejone	szt.	1 200					
6	Blok biurowy – A4, 100 kart, kratka, okładka sztywna, kartonowa, podkładka tekturowa, grzbiety klejone	szt.	600					
7	BLOK DO FLIPCHARTA (gładki, w linie, w kratkę) 50 kartek. Blok o wymiarach 65 x 100 cm, papier 80g/m2, - 5 standardowych 12 mm otworów do tablicy (1 opakowanie zawiera 50 arkuszy). Dopuszczamy bloki w kratkę i gładkie o gramaturze 70 g/m2	szt.	20					
8	Blok brystol różne kolory format B1 (100x70cm); gramatura 240g/m2 (+/-10g). Dopuszczamy brystol o gramaturze 225g/m2	szt.	30					
9	Cienkopis z cienką końcówką (fibrową), wzmocnioną metalową obudową, ergonomiczna obudowa, atrament na bazie wody, grubość linii 0,3 mm, długość linii pisania min. 1200 m- (tolerancja 10%), wyposażony w skuwkę z klipsem, kolory: czerwony; niebieski; zielony oraz czarny	szt.	2400					
10	Cyfry oraz litery samoprzylepne wykonane metodą sztancowania na gorąco z wysokiej jakości błyszczącej folii samoprzylepnej. Kolory - różne. Wysokość 10-100mm. Krój blokowy. Format arkusza B5.	arkusz	100					
11	Datownik samotuszujący (automat samotuszujący), obudowa z tworzywa ABS, wymienny wkład tuszujący, wysokość liter/cyfr 3,8 mm +/-0,1. Wymiary datownika (wersja otwarta) 76 mm x 40 mm +/-0,4. Nazwy miesięcy winny być określone w języku polskim, na minimum 10 lat - możliwość ustawienia daty do 2028 roku włącznie.	szt.	800					
12	Długopis automatyczny wykonany z twardego polerowanego tworzywa sztucznego o niskiej lamiwości, klips i wykończenia metalowe niklowane, obudowa dzielona w 1/3 wysokości, z wkładem wymiennym metalowym, wielkopojemnym o szerokości linii pisania: 0,5-0,7 mm, długość linii pisania min. 3500 m, tusz dokumentalny, odporny na działanie światła i wody, średnica kulki wkładu wynosi 0,8 mm, końcówka wkładu wykonana z mosiądzu wysokoniklowego, wkład koloru niebieskiego.	szt.	2400					
13	Długopis samoprzylepny z wymiennym wkładem, połączony np. sprężynką z okrągłą lub prostokątną podkładką samoprzylepną, pozwalającą na przymocowanie długopisu w pozycji poziomej. Kolor tuszu niebieski.	szt.	1200					
14	Długopis żelowy kulkowy z wkładem. Przezroczysta obudowa akrylowa z gumowym uchwytem i metalową końcówką. Wkład o szerokości linii pisania 0,30 mm, długość linii pisania 1200m (tolerancja 10%), tusz niebieski wodoodporny.	szt.	900					
15	Dziurkacz o metalowej konstrukcji (podstawa i dźwignia), z antypoślizgową plastikową podstawą zabezpieczającą przed rysowaniem mebli, dziurkujący jednorazowo do 40 arkuszy papieru o grubości 80g/m2, na dwie dziurki, z listwą formatów (co najmniej od A4 do A6) pozwalającą na symetryczne ustawianie położenia otworów w zależności od formatu, wyposażony w blokadę położenia dźwigni, każdy dziurkacz pakowany w oddzielnym opakowaniu, na którym winna być podana nazwa producenta oraz maksymalna ilość kartek, którą dziurkacz dziurkuje.	szt.	400					
16	Dziurkacz o metalowej konstrukcji (podstawa i dźwignia) na 4 otwory, wskaźnik środka strony, odstęp między otworami 80x80x80mm; dziurkujący jednorazowo do 40 arkuszy papieru o grubości 80g/m2	szt.	4					
17	Etykiety samoprzylepne uniwersalne, białe do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek; różne wymiary m.in. 105x37mm; 70mmx25,4mm. Jedno opakowanie zawiera 100 arkuszy A4.	opk	300					
18	Fastykula – bezkwasowe wymiary 31,5x25 (A4) ; tektura pH 8-9, gramatura 1230-1300g/m²	szt.	100					
19	Flipchart – stojący na trójnogu; suchościernalny; magnetyczny z możliwością przypięcia/zawieszenia bloków papierowych, wymiary min. 100x67,5cm, regulacja wysokości od 105cm do 184cm +/- 2cm	szt.	2					
20	Folia stretch - grubość min. 23mic; szerokość min. 500mm; długość nawoju min. 120m; posiadająca jedną stronę klejącą; mocna, wytrzymała, przezroczysta lub czarna	rolka	70					

21	Gumka do wycierania ołówka i kredek ołówkowych, nie może uszkadzać papieru podczas wycierania, kauczukowa, biała, bardzo miękka, wymiary nie mniejsze niż 50 mm długości i 20 mm szerokości, tolerancja +/- 2 mm.	szt.	500					
22	Grzbiet plastikowy do bindowania format A4, średnica 8mm, oprawa do 45 kartek (100 sztuk w opakowaniu).	opk	2					
23	Grzbiet plastikowy do bindowania format A4, średnica 10mm, oprawa do 65 kartek (100 sztuk w opakowaniu).	opk	2					
24	Grzbiet plastikowy do bindowania format A4, średnica 18mm, oprawa do 165 kartek (100 sztuk w opakowaniu)	opk	2					
25	Grzbiet plastikowy do bindowania, format A4, średnica 25mm, oprawa do 240 kartek (100 sztuk w opakowaniu)	opk	2					
26	Grzbiet zaciskowy A4, 3mm do 30 kartek z perforacją (50 sztuk w opakowaniu)	opk	2					
27	Grzbiet zaciskowy A4, 6mm do 60 kartek z perforacją (50 sztuk w opakowaniu)	opk	2					
28	Grzbiet zaciskowy A4, 12mm do 100 kartek bez perforacji (50 sztuk w opakowaniu)	opk	2					
29	Gumki recepturki 6 cm o wymiarach: 60x1,5x1,5mm po 1 kg w opakowaniu	opk	80					
30	Gumki recepturki 8 cm o wymiarach: 80x1,5x1,5mm po 1 kg w opakowaniu	opk	140					
31	HOLDER - kieszonka trwała, transparentna, sztywna z taśmą na szyję koloru czarnego, osłona do kart plastikowych, wizytówek o grubości ok. 1 mm. Wykonana z przezroczystego tworzywa typu plexi. Zabezpieczająca identyfikator przed zalaniem, porysowaniem lub innym uszkodzeniem. Taśma o szerokości 8 - 8,5 mm w kolorze czarnym. Rozmiar zewnętrzny osłony około 93x60 mm, wewnętrzny około 87x55 mm (50 sztuk w opakowaniu).	opk	200					
32	Kalendarz książkowy na rok 2018, 2019 i 2020. Format A5; jedna strona - jeden dzień; oprawa twarda jednokolorowa, różne kolory okładki.	szt.	150					
33	Kalendarz książkowy na rok 2018, 2019 i 2020 (wielkość ok. 165x120); jedna strona - jeden dzień; oprawa twarda jednokolorowa, różne kolory okładki, roczne i miesięczne plany pracy.	szt.	150					
34	Kalka maszynowa w formacie A4, czarna, ołówkowa A4 -niebieska stosowana do przebitek, o intensywnej barwie i wyraźnym piśmie, obustronnie powlekana woskiem, niebrudząca z warstwą plastikową zapewniającą wysoką wydajność i wielokrotne wykorzystanie - samoinnie regenerująca się (po 10 szt. w opakowaniu).	opk	12					
35	Kalkulator posiadający regulację nachylenia wyświetlacza, 12 pozycyjny, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie (bateria i słoneczne), plastikowe przyciski, minimalna wysokość wyświetlacza cyfr – 1,5cm, pojedyncza pamięć, wymiary – min. 153 x 102 x 9mm	szt.	60					
36	Kalkulator z drukarką – dwukolorowy wydruk, funkcja obliczania podatku, przełącznik liczby miejsc dziesiętnych, prędkość wydruku min. 1,55 linii na sekundę (wymiary ok. 207 x 160 x 50 mm)	szt.	100					
37	Klipsy (punkty) magnetyczne o średnicy (10mm-25 mm) do mocowania dokumentów do metalowego podłoża tablic magnetycznych - pakowane w blistrach (opakowaniach) po 10 szt.	opk	20					
38	Klej w sztyfcie - wysokiej jakości nietoksyczny, bezbarwny, bezzapachowy klej do papieru, tkaniny i zdjęć o wadze nie mniejszej niż 35 g, nie marszczący papieru, klei silnie, czysto i oszczędnie, zmywalny za pomocą wody, bez rozpuszczalników.	szt.	400					
39	Klej w płynie, min. 30ml do klejenia każdego rodzaju papieru i kartonu, bezzapachowy, zakończony dozownikiem z gąbki, nietoksyczny.	szt.	2000					
40	Koperta ochronna (z bąbelkami) na płyty CD-ROM	szt.	90					
41	Kredki świecowe 12 kolorów w opakowaniu - wykonane z glinki kaolinowej, niełamiwe z papierową ochronną owijką, bezpieczne dla dzieci, opakowanie kartonowe, kolory intensywne i nasycone.	szt.	20					
42	Kredki ołówkowe, sześciokątne. Jasne, pastelowe odcienie. Łatwe do temperowania, niełamiwe. Średnica grafitu 3 mm, długość kredki 18 cm. Opakowanie 72 szt. - 6 szt. x 12 kolorów. Zapakowane w plastikowym kubku.	opk	20					
43	Linijka 20 cm - szer. 2,5 cm, tolerancja +/- 3,00 mm, przezroczysta i giętka, wykonana z polistyrenu, podcięcia krawędzi oraz nadrukowana podziałka.	szt.	300					
44	Linijka 30 cm - szer. 2,5 cm, tolerancja +/-3,00 mm, przezroczysta i giętka, wykonana z polistyrenu, podcięcia krawędzi oraz nadrukowana podziałka.	szt.	300					
45	Linijka 50 cm - szer. 2,5 cm, tolerancja +/-3,00 mm, przezroczysta i giętka, wykonana z polistyrenu, podcięcia krawędzi oraz nadrukowana podziałka.	szt.	10					

46	Marker permanentny niebieski/czarny – końcówka skośna/ścięta lub okrągła, wodoodporny, grubość linii 1-4 mm, nie zawiera szkodliwych substancji, do pisania na każdej powierzchni, odporny na działanie światła.	szt.	700					
47	Marker suchościeralny 4 kolory (w zestawie z gąbką) do tablic suchościeralnych, w kolorze: czarnym, czerwonym, niebieskim i zielonym. Końcówka stożkowa/okrągła	szt.	20					
48	Marker suchościeralny 4 kolory do tablic magnetycznych, w kolorze: czarnym, czerwonym, niebieskim i zielonym, w zestawie z gąbką. Końcówka stożkowa/okrągła	szt.	20					
49	Mazak zwykły, flamaster, pisak nietoksyczny, łatwo spieralny z wentylowaną skuwką, końcówka stożkowa, atrament na bazie wody kolor: czarny; czerwony; niebieski oraz zielony	szt.	3200					
50	Plastelina różnokolorowa - kolory pastelowe; przeznaczona do wielokrotnego użytku; wykonana z bezpiecznych składników - 6 sztuk wałeczków o wymiarach 10,5 cm +/- 2 mm w opakowaniu.	opk	50					
51	Nożyczki biurowe metalowe, powlekane chromem o długości 20 cm +/- 2 cm. Dopuszczamy możliwość zaferowania nożyczek wykonanych z wysokiej jakości stali nierdzewnej, posiadającej plastikowy uchwyt z elementami gumowanymi.	szt.	500					
52	Noż do otwierania korespondencji, metalowe ostrze, plastikowa rączka, długość całkowita 20-25 cm. Dopuszczamy możliwość zaferowania krótszego ostrza, może mieć długość do 19 cm.	szt.	300					
53	Ofertówka A4 – otwierana z góry i z prawej strony („L”), wycięcie na palec, sztywne, grubość min. 200 mic (tolerancja 10%)-1 op. = 25 sztuk	opk	1400					
54	Ofertówka A5 – otwierana z góry i z prawej strony („L”), wycięcie na palec, sztywne, grubość min. 200 mic (tolerancja 10%)-1 op. = 25 sztuk	opk	400					
55	Obwoluta format A5 (koszulka foliowa), kieszeń otwierana z góry, wykonana ze wzmocnionej folii bezbarwnej (folia groszkowa), bez połysku o gr. min. 50 mic (tolerancja 10%), boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora (1 op. = 100 szt.)	opk	15					
56	Obwoluta format A4 (koszulka foliowa), kieszeń otwierana z góry, wykonana ze wzmocnionej folii bezbarwnej (folia groszkowa), bez połysku o gr. min. 50 mic (tolerancja 10%), boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora (1 op. = 100 szt.)	opk	1600					
57	Ołówek HB wykonany z żywicy syntetycznej, charakteryzujący się wysoką elastycznością, kształt ołówka w formie sześciokąta, ołówek bez gumki.	szt.	2800					
58	Okladka do bindowania kartonowa – jednostronnie kolorowa, nabylszczana, format A4 (1 op. = 100 szt.)	opk	2					
59	Okladka do bindowania przezroczysta, bezbarwna, format A4; min. grubość 200mic (tolerancja 10%)-1 op. = 100 szt.	opk	2					
60	Olej do niszczarek – pojemność min. 350ml	szt.	40					
61	Papier pakowy, szary o wymiarach min. 100x130 cm, gramatura 80g/m2. Dopuszczamy możliwość dostarczenia papieru pakowego w rozmiarze 105x126.	kg	20					
62	Papier ozdobny, różnokolorowy; format A4, 220g/m2	szt.	60					
63	Papier do faxu 210mmx30mbx1/2	szt.	50					
64	Pisak do płyt CD, grubość linii pisania 0,5 mm +/- 0,05	szt.	100					
65	Pinezki kolorowe metalowe, w plastikowym opakowaniu (1 op. = 200 szt.)	opk	50					
66	Plastikowe różnokolorowe zawieszki do kluczy. Okienko każdej zawieszki zabezpieczone przezroczystą folią ochronną do wpisania numeru pomieszczenia	szt.	400					
67	Płyn do czyszczenia tablic białych suchościeralnych, usuwający zabrudzenia, konserwujący i zabezpieczający powierzchnie tablicy, pojemność min. 250 ml	szt.	8					
68	Podajnik biurkowy do taśmy klejącej przezroczystej 18mm x20m (tolerancja +/- 1mm), podstawa antypoślizgowa	szt.	100					
69	Poduszka do stempli, sucha o wymiarach min. 110x70 mm	szt.	500					
70	Przybornik okrągły na artykuły piśmiennicze wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem o wym. śr./ wys. 85x100 mm lub 50x60mm	szt.	150					
71	Przybornik trójkomorowy na artykuły piśmiennicze wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem o wym. 205x103x98mm	szt.	200					
72	Pudełko na spinacze z magnesem	szt.	200					
73	Rolka do maszyny liczącej CANON 57 mm, offsetowa, papierowa, biała. Wymiar: szer. 57 mm, długość papieru w rolce min. 25 mb.	szt.	1400					
74	Rolka do maszyny liczącej CANON 69 mm, offsetowa, papierowa, biała. Wymiar: szer. 69 mm, długość papieru w rolce min. 25 mb.	szt.	150					
75	Rolki taśm papierowych TERMICZNYCH do DYSPENSERA: szerokość taśmy 80 mm i długość taśmy 120 mb, tolerancja +/- 5m. Jedna rolka powinna wydać 2.000 sztuk biletów. Rozmiar biletu 80x60 mm; średnica zewnętrzna rolki plastikowej, na której znajduje się taśma papierowa 16 mm.	szt.	2000					
76	Rozszywacz nożycowy uniwersalny, do zszywek z blokadą szczęk.	szt.	500					

77	Segregator format A4 oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, szerokość grzbietu 4cm +/- 1 cm. Różne kolory, dwustronna etykieta, na grzbiecie otwór na palec, dwa ringi, dwa otwory na przedniej okładce do blokowania okładki o ringi, dźwignia do rozwierania ringów. Dopuszczone - segregatory pokryte poliolefiną lub folią polipropylenową.	szt.	500						
78	Segregator format A4 oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, szerokość grzbietu 8 cm +/- 1 cm. Różne kolory okleiny, dwustronna etykieta na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, dwa ringi, dwa otwory na przedniej okładce do blokowania okładki o ringi, dźwignia do rozwierania ringów. Dopuszczone - segregatory pokryte poliolefiną lub folią polipropylenową.	szt.	2600						
79	Segregator format A5 oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, szerokość grzbietu 8 cm +/- 1 cm. Różne kolory okleiny, dwustronna etykieta na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, dwa ringi, dwa otwory na przedniej okładce do blokowania okładki o ringi dźwignia do rozwierania ringów. Dopuszczone - segregatory pokryte poliolefiną lub folią polipropylenową.	szt.	20						
80	Segregator format A4 oklejony na zewnątrz i wewnątrz poliolefiną, szerokość grzbietu 8 cm +/- 1 cm. Różne kolory okleiny, dwustronna etykieta na grzbiecie, na grzbiecie otwór na palec, z dwoma mechanizmami dźwigniowymi. Dopuszczone - segregatory pokryte poliolefiną lub folią polipropylenową.	szt.	100						
81	Skoroszyt plastikowy na dokumenty formatu A4 z europerforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora. Wykonany z tworzywa PP, przednia okładka przezroczysta z kieszenią na pasek opisowy, kieszeń tylna i grzbiet w jednakowym kolorze. Biały pasek opisowy.	szt.	4900						
82	Skoroszyt plastikowy na dokumenty formatu A4 z zwykły. Wykonany z tworzywa PP, przednia okładka przezroczysta z kieszenią na pasek opisowy, kieszeń tylna i grzbiet w jednakowym kolorze. Biały pasek opisowy.	szt.	1800						
83	Spinacz metalowy o długości 50 mm +/-3,00 mm (1 op. = 100 szt.).	opk	600						
84	Spinacz owalny metalowy o długości 28 mm +/- 3,00 mm (1 op. = 100 szt.).	opk	4000						
85	Sznurek bawełniany 100mb w rolce; 2mm grubości	szt.	400						
86	Sznurek polipropylenowy, w rolce 2.000 mb, waga ok. 2 kg, duża rolka.	szt.	30						
87	Szpagat lniany - sznurek pakowy, dratwa (cienki) 50 dkg, wykonany w 100 % z lnu, niebarwiący.	szt.	400						
88	Tablice korkowe do wpinania, w ramce drewnianej, mocowanie do ściany w dwóch punktach, możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, elementy mocujące w komplecie, o wymiarach 60x100 cm	szt.	10						
89	Tablice korkowe do wpinania, w ramie drewnianej, mocowanie do ściany w dwóch punktach, możliwość zawieszenia w pionie i poziomie, elementy mocujące w komplecie, o wymiarach 100x150 cm	szt.	10						
90	Tacka na dokumenty – szuflada/półka na dokumenty, chropowate powierzchnie boczne, wykonana z wytrzymałego polistyrenu o grubości nie mniejszej niż 1,5 mm, format A4, posiadająca miejsce na umieszczenie etykiet, umożliwiająca łączenie półek w pionie, dopuszczalne obciążenie szufladki 10 kg, wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60 mm, wewnętrzne: 325x244x43 mm.	szt.	200						
91	Taśma barwiąca o szerokości 13 mm do maszyn liczących CANON. Kolor czarno-czerwony.	szt.	400						
92	Taśma bawełniana „jodelka” 50mb o szerokości 10mm	szt.	20						
93	Taśma klejąca przezroczysta (bezbarwna) 18 mm +/- 1 mm, minimum 20 m w rolce, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym o dużej sile przylegania do papieru, łatwa do przerywania.	szt.	3000						
94	Taśma samoklejąca do pakowania, wykonana z folii odpornej na rozrywanie. Taśma akrylowa koloru brązowego nie zawierająca rozpuszczalników, jednostronna o wymiarach 48 mm +/- 2mm x 66 m +/- 2m.	szt.	1500						
95	Taśma maskująca – wykonana ze specjalnego papieru, jednostronnie klejona, wym. 19mmx50m, przeznaczona do gładkich powierzchni, po usunięciu nie zostawia śladów, można po niej pisać	szt.	100						
96	Taśma dwustronnie przylepna na tkaninie 50mmx25m	szt.	100						
97	Teczka do podpisu formatu A4, z rozszerzonym grzbieciem, okładka twarda o minimalnej grubości - gramaturze 1200g/m2, z wysokogatunkowego tworzywa sztucznego, wyposażona w minimum 10 przegródek, grzbiet płócienny harmonijkowy, kartki wewnętrzne z twardego kartonu o wzmocnionych krawędziach, otwory umożliwiające podgląd dokumentów na każdej przegródce.	szt.	120						
98	Teczka wiązana biała wykonana z kartonu, gramatura min. 250g/m2, formatu A4, wyposażona w tasiemki do wiązania (wzmocnione umocowanie tasiemek), posiadająca trzy klapki o szerokości 9 cm (+/- 2 cm) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, grzbiet perforowany, trwała, wykonana z wysokiej jakości materiału, szerokość teczki min. 23 cm, długość 32 cm	szt.	30000						

99	Teczka wiązana format A4 o wymiarach: szerokość 23 cm, długość 31 cm (+/- 0,5 cm) z PCV do dokumentów w formacie A4, gama kolorów: czerwony, czarny, niebieski, zielony, wyposażona w tasiemki do wiązania, posiadająca trzy zakładki o szerokości min. 7,5 cm i długości 15,5 cm, zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, po jednej na każdej krawędzi tylnej okładki, mocowane symetrycznie pośrodku krawędzi	szt.	50					
100	Teczki z klipem A4, dwuskrzydłowe, wyposażone w kieszeń na wewnętrznej stronie okładki oraz uchwyt na długopis, mechanizm zaciskowy ułatwiający mocowanie pliku kartek	szt.	40					
101	Temperówka metalowa, wykonana w całości z metalu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem, rowkowane wgłębienia w korpusie ułatwiające trzymanie, w wersji podwójnej	szt.	300					
102	Tusz bezolejowy do stempli, uniwersalny, czarny, czerwony, niebieski oraz zielony o pojemności nie mniejszej niż 25 ml, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszki, szybkoschnący, odporny na działanie wody, kwasów, do stempli gumowych i polimerowych, w tym: automatów samotuszujących.	szt.	1000					
103	Wąsy metalowe skoroszytowe + blaszki - nakładki metalowe (1 op. = 100 szt.)	opk	7500					
104	Woda demineralizowana / dejonizowana / destylowana w baniakach o pojemności 1 litra (1 op. = 12 sztuk/litrów)	opk	10					
105	Wkład/waleczek barwiący IR-40T B/R do maszyn liczących: VECTOR LP-203TS, CASIO FR26SOT. Kolor czerwono-czarny	szt.	2000					
106	Wkład do długopisu z poz. 12. Metalowy wkład wielkopojemny. Tusz dokumentalny, odporny na działanie światła i wody, średnica kulki wkładu wynosi 0,8 mm, szerokość linii pisania 0,5 - 0,7 mm, długość linii pisania 3500m (tolerancja 10%), końcówka wkładu wykonana jest z mosiądzu wysokoniklowego. Wkład koloru niebieskiego.	szt.	5000					
107	Wkład do długopisu z poz. 13. Kolor niebieski.	szt.	3900					
108	Wkład do długopisu żelowego z poz. 14. Szerokość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania 1200 m (tolerancja 10%), tusz wodoodporny, kolor niebieski.	szt.	1200					
109	Zakładki indeksujące z dyspenserem - samoprzylepne o wymiarach 43x12 mm +/- 2 mm, 4 kolory x 35 szt. Dyspenser i zakładki wykonane z transparentnej folii PP, do wielokrotnego przyklejania na różnego rodzaju powierzchniach, nie pozostawiające śladów na klejonej powierzchni. Przeznaczone do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub stron, pozostawiania wiadomości, archiwizacji dokumentów (1 kpl. = 140sztuk/4 kolory)	kpl	100					
110	Zakładki indeksujące samoprzylepne o wymiarach 19mm x 43mm +/- 5 mm. Różne kolory. 200 karteczek: 4 kolory x 50 sztuk. Samoprzylepne zakładki do oznaczania stron i fragmentów tekstu. Do wielokrotnego przyklejania i doklejania, można po nich pisać, nie mogą niszczyć powierzchni, do której są mocowane, wykonane z folii. Ilość podana dla opakowań: 4 kolory x 50 sztuk (1 kpl. = 200sztuk/4 kolory)	kpl	100					
111	Zakreślacz tekstu – żółty, zielony, niebieski, pomarańczowy, różowy o dużej odporności na wysychanie, z nietoksycznym tuszem charakteryzującym się wysoką wydajnością i trwałością - nie rozmazuje się, na bazie wody, natychmiastowa trwałość fluorescencyjność, grubość linii pisania 1-5 mm, długość linii pisania 200m (tolerancja 10%), końcówka ścięta, klasyczny, prostokątny kształt obudowy, gumowane boki obudowy gwarantujące komfort kreślenia oraz zapobiegające wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni, przeznaczony do znaczenia tekstu na praktycznie każdym rodzaju papieru.	szt.	8200					
112	Zeszyt A4 - twarda okładka wykonana z kartonu o gramaturze min. 200g/m2 lub papieru kredowego o gramaturze minimum 115g/m2, kartki zszywane o gramaturze minimum 70g/m2 - 96 kartkowy, kartki z nadrukiem w kratkę.	szt.	1000					
113	Zeszyt A5 - twarda okładka wykonana z kartonu o gramaturze min. 200g/m2 lub papieru kredowego o gramaturze minimum 115g/m2, kartki zszywane o gramaturze minimum 70g/m2 - 96 kartkowy, kartki z nadrukiem w kratkę.	szt.	1000					
114	Zszywacz metalowy, profesjonalny, zszywający minimum 100 kartek, ogranicznik głębokości zszywania i możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz	szt.	5					
115	Zszywacz biurowy - metalowy, wytrzymały, do częstego użytku w biurze, zszywający do 30 kartek, wykonany z metalu oraz plastikowych elementów z antypoślizgową plastikową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli, ładowany od góry, otwiera się o 180 stopni, blokada zabezpieczająca przed zamknięciem zszywacza, na zszywki 24/6. Ramię i podstawa winny być wykonane z metalu (podstawa wykończona plastikiem).	szt.	900					
116	Zszywki biurowe ocynkowane - duże 24/6, do zszywacza z poz. 115 (1 op. = 1 000 szt.)	opk	10000					
117	Zszywki biurowe ocynkowane - duże 23/13 (1 op. = 1 000 szt.)	opk	250					



118	Zwilżacz glicerynowy (maczałka) do palców o pojemności min. 20 ml., nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej, nie pozostawiający tłustych plam na papierze, posiadający atest PZH, podłoże antypoślizgowe. Średnica 55 mm (tolerancja 10%), średnica opakowania 80 mm (tolerancja 10%).	szt.	550					
-----	--	------	-----	--	--	--	--	--

**Cena Razem**

--	--	--	--

(data, podpis Wykonawcy)