

470000/271/23/2017-CZP

UNP 2017-00363069

**Wszyscy wykonawcy**

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi pogwarancyjnego serwisu sprzętu drukującego eksploatowanego w Oddziałach ZUS w Legnicy, Ostrowie Wielkopolskim, Wałbrzychu i Wrocławiu.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu, zwany dalej Zamawiającym informuje, że wpłynęły pytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ). Zamawiający poniżej zamieszcza treść pytań wraz z odpowiedziami.

**Pytanie 1:**

*Czy Zamawiający jest w stanie zapewnić Wykonawcę, iż dostarczone materiały eksploatacyjne zostaną zwrócone, po ich zużyciu (tak zwane puste kasety), w dostarczonych pudełkach, co jest niezbędne przy procesie utylizacji materiałów oraz regulacji dot. ochrony środowiska?*

**Odpowiedź:**

Tak, z zastrzeżeniem, że odbiór może nastąpić:

- wyłącznie na koszt Wykonawcy,
- nie częściej niż raz w miesiącu - z każdej lokalizacji,
- kurierem lub osobiście.

**Pytanie 2:**

*Czy Zamawiający jest w stanie raz na kwartał wspólnie z Wykonawcą sprawdzić stany magazynowe posiadanych przez siebie zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych pustych kaset (telefonicznie lub fizycznie)?*

**Odpowiedź:**

Tak.

Zamawiający przypomina jednocześnie, że Wykonawca - w przypadku przyjęcia opcji wymiany materiałów eksploatacyjnych samodzielnie przez użytkowników sprzętu - będzie informowany o fakcie wymiany drogą mailową. Pozwoli to Wykonawcy na kontrolę procesu wymiany i stanu zapasów (zgodnie z zapisem określonym w cz. II SIWZ, pkt 5 ppkt 2 lit. d).

**Pytanie 3:**

*Czy Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór palet / paczek (z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę) od kuriera a w przypadku odbioru uszkodzonej palety / paczki Zamawiający spíše w momencie dostarczenia przesyłki protokół szkody?*

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru palet w budynkach poszczególnych Oddziałów, przy zastrzeżeniu maksymalnej ilości magazynowanych materiałów eksploatacyjnych na poziomie:

- w Oddziałach - 50 szt.,
- w Inspektoratach - 20-30 szt.,
- w Biurach Terenowych (Punktach Informacyjnych) - 10 szt.

W przypadku otrzymania uszkodzonej palety/paczki spisany zostanie (przez Zamawiającego) protokół szkody.

**Pytanie nr 4.**

*Czy w przypadku zgłoszenia reklamacji na materiał eksploatacyjny Zamawiający dołączy wydruk strony z urzędnienia lub opis usterki?*

**Odpowiedź.**

Tak, Zamawiający dołączy wydruk strony i opis usterki.

**Pytanie nr 5.**

*Czy w przypadku przestania zgłoszenia serwisowego Zamawiający wpisze: model urzędnienia, nr seryjny, adres pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie oraz dokładny opis usterki?*

**Odpowiedź.**

Tak.

Zgodnie z zapisem określonym w części III SIWZ § 1 ust. 6 pkt 1 lit. a) zgłoszenia w sytuacjach awaryjnych będą dokonywane za pomocą *Formularza zgłoszenia serwisowego* stanowiącego załącznik nr 3 do części III SIWZ. Wymieniony formularz przewiduje określenie wszystkich informacji ujętych w pytaniu Wykonawcy.

**Pytanie nr 6.**

*Czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu pierwszej konserwacji za zgodą obu stron?*

**Odpowiedź.**

Zamawiający (zgodnie z zapisem określonym w części II SIWZ pkt5 ppkt 8 oraz w części III SIWZ § 1 ust. 5 pkt 1) nie przewiduje pierwszej konserwacji.

**Pytanie nr 7.**

*Czy Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza samodzielne wkładanie tonerów do urzędnien?*

**Odpowiedź.**

Zamawiający dopuszcza samodzielną wymianę materiałów eksploatacyjnych przez użytkowników sprzętu na zasadach określonych w części II SIWZ pkt 5 ppkt 2 lit. d.

**Pytanie nr 8.**

*Czy w momencie startu usługi Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie zużyte puste kasety (tonery) jakie posiada w celu ich utylizacji przez Wykonawcę w ciągu 14 dni?*

**Odpowiedź.**

Wykonawcy zostaną przekazane jedynie te kasety (tonery), które w momencie wejścia w życie umowy będą znajdowały się w serwisowanych urządzeniach.

**Pytanie nr 9.**

*Czy usługa serwisowa obejmuje naprawy, uszkodzenia, przywrócenia sprzętu do pracy powstałe w wyniku uszkodzeń spowodowanych przez użytkowników tj. połamanie sprzętu, zadrapania na częściach eksploatacyjnych (bębnach), niewłaściwe wkładanie materiałów eksploatacyjnych?*

**Odpowiedź.**

Tak, usługa serwisowa obejmuje także uszkodzenia tego typu.

W uzupełnieniu Zamawiający informuje (na podstawie doświadczenia wynikającego z dotychczasowej eksploatacji urządzeń drukujących), że pracownicy użytkują sprzęt z należytą starannością, a uszkodzenia tego typu są rzadkością.

**Pytanie nr 10 + Pytanie nr 12.**

- *Czy w przypadku awarii urządzeń drukujących oraz stwierdzenia niemożliwości ich naprawy Wykonawca może na własny koszt podstawić sprzęt zastępczy o tych samych lub lepszych parametrach co sprzęt uszkodzony na czas trwania kontraktu?*
- *Czy w przypadku awarii urządzenia Zamawiającego, którego naprawa przewyższa jego wartość lub uzyskanie części do naprawy nie jest możliwe to czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy o nie gorszych parametrach do końca trwania umowy?*

**Odpowiedź.**

Nie przewiduje się braku możliwości wykonania naprawy urządzenia. W dniu zakończenia obowiązywania umowy wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą być sprawne technicznie. Podstawienie urządzenia zastępczego może mieć miejsce jedynie do czasu wykonania skomplikowanej naprawy, której czas wykonania będzie wykraczał poza wyznaczony czas wykonania usługi serwisowej. Urządzenie zastępcze musi działać prawidłowo z aplikacjami funkcjonującymi w ZUS.

Uwaga: Szczegółowe wyjaśnienia w omawianym zakresie zawarte są w piśmie nr UNP 2017-00352567 z dnia 16.11.2017 r. (odpowiedź na pytanie nr 5) zamieszczonym na oficjalnej stronie internetowej ZUS, na której publikowane jest ogłoszenie o niniejszym przetargu nieograniczonym.

**Pytanie nr 11.**

*Czy Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie na fakturze za wykonaną usługę informacji o ilości wydrukowanych kopii monochromatycznych i kolorowych a podział według wskazań klienta tj. ośrodków kosztów w oddzielnym pliku excel?*

**Odpowiedź.**

Rozliczenia za świadczenie usługi serwisowej prowadzone będą w sposób określony w części III SIWZ § 4 ust. 4. Podstawę do wystawienia faktury stanowił będzie *Zbiorczy miesięczny raport ilości wydrukowanych stron*, którego wzór określa załącznik nr 6 do części III SIWZ.

**Pytanie nr 13.**

*Czy w przypadku awarii kolorowego urządzenia drukującego Wykonawca może na czas naprawy dostarczyć urządzenie monochromatyczne na maksimum 7 dni roboczych?*

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości. Urządzenie zastępcze musi spełniać wymagania określone w części II SIWZ pkt 5 ppkt 2 lit. f), tzn.:

- nie może być gorsze pod względem parametrów technicznych,

- musi umożliwiać skanowanie w systemach stosowanych w ZUS oraz być wyprodukowane nie wcześniej niż naprawiane urządzenie.

**Pytanie nr 14.**

*Czy w przypadku urządzeń atramentowych i igłowych, które nie posiadają możliwości technicznych liczenia wydruków możliwe jest rozliczenie urządzeń poprzez rozliczenie dostarczonych materiałów po pełnej wydajności danego materiału?*

**Odpowiedź.**

Przedmiot zamówienia nie obejmuje urządzeń atramentowych i igłowych.

**Pytanie nr 15.**

*Czy Zamawiający dopuszcza instalację kilku systemów zarządzania drukiem tak, żeby wypełnić zapisy SIWZ?*

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości instalacji żadnego systemu zarządzania wydrukiem.

**Pytanie nr 16.**

*Czy Zamawiający dopuszcza możliwość ręcznego spisywania liczników urządzeń?*

**Odpowiedź.**

Spis liczników będzie prowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego z wykorzystaniem *Protokołu spisu liczników*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do części III SIWZ.

Zebrałe dane będą następnie podstawą do sporządzenia *Zbiorczego miesięcznego raportu ilości wydrukowanych stron* według załącznika nr 6 do części III SIWZ.

Wykonawca ma prawo do kontroli (sprawdzania) stanów liczników. Na każdym z wyżej wymienionych protokołów wymagany jest podpis przedstawiciela Wykonawcy.

Uwaga: Szczegółowe informacje o sposobie ustalania liczby wydruków zawarte są w piśmie nr UNP 2017-00347298 z dnia 13.11.2017 r. (odpowiedź na pytanie nr 2) zamieszczonym na oficjalnej stronie internetowej ZUS, na której publikowane jest ogłoszenie o niniejszym przetargu nieograniczonym.

**Pytanie nr 17.**

*Czy Zamawiający akceptuje użycie liczenia z tzw. Spoolera przy drukarkach USB oraz wynikające z tego różnice w liczbie wydruków w systemie zarządzania drukiem?*

**Odpowiedź.**

Zamawiający nie akceptuje tego typu urządzeń.

Udzielone wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający nie dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

**Osoby do kontaktu:**

Beata Skóra, tel. 71 36-06-431, adres e-mail: [beata.skora@zus.pl](mailto:beata.skora@zus.pl).

Lesław Pluta, tel. 71 36-06-435, adres e-mail: [leslaw.pluta@zus.pl](mailto:leslaw.pluta@zus.pl),

Z-ca Dyrektora  
  
Andrzej Paradowski