



Sygnalizuj nam swoje zastrzeżenia do przetargu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

„opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum”

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 135 000 EURO

Warszawa, 15-12-2017

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	6
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.....	7
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	16
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	17
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....	18
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
9	WZÓR UMOWY	20
10	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	20
11	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	21
12	ZMIANA UMOWY	22
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ	24
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ	28
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ	61
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ	63
	ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ	64
	ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ	66
	ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ	67
	ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ	68

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel. + 48 22 667-17-04, fax +48 22 667-17-33/36, NIP 521-30-17-228, REGON 000017756.

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza w złotych kwoty 135 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania przepisów art. 24aa ustawy. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

- 1.4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ.
- 1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 1.4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

1.5. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e mailem (**forma preferowana przez Zamawiającego**) lub faksem.
- 1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1.5.2.1. e-mailem w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: **SekretariatDZP@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania (**forma preferowana przez Zamawiającego**),
 - 1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego +48 22 667 17 33/36,
 - 1.5.2.3. osobiście lub poprzez postańca od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. Osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w Informacji (parter wejście główne). Pracownik DZP odbierze dokumenty w Informacji potwierdzając termin ich złożenia,
 - 1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.5.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3. winny być składane:
 - 1.5.5.1. osobiście lub poprzez postańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ,
 - 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ.
- 1.5.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer +48 22 667-17-33/36, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Anna Rusztecka

stanowisko służbowe: p.o. Naczelnika

fax: (0 22) 667 17 33/36, e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 07:30-15:30

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

1.9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1.9.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZ/271/51/17. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- 1.9.2 Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem www.zus.pl.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
50312000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.
- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest opieka serwisowa biblioteki taśmowej Quantum Scalar i2000 o następujących parametrach:
 - 2.1.2.1. Library: libi2000tl02 – 263104836 (ID),
 - 2.1.2.2. MCB: AMP020015-0038 (ID),
 - 2.1.2.3. RCU: AMP019683-0083 (ID),
 - 2.1.2.4. Tape Drives: 6,
 - 2.1.2.5. Drive Types: LTO3,
 - 2.1.2.6. Storage Slots: 300
 - 2.1.2.7. Library Type: Scalar i2000,
 - 2.1.2.8. Product Version: 595A-GS01601,
 - 2.1.2.9. LMC Server Version: 1.6.6 build 16,
 - 2.1.2.10. LMC Client Version: 1.6.6 build 16,
 - 2.1.2.11. MCB Version: 595A-GM01601,
 - 2.1.2.12. RCU Version: 595A.GR006.
- 2.1.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 2.1.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: przyjęcie zgłoszeń, kontakt z centrum zgłoszeniowym Zamawiającego.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r.
- 2.2.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017**;
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: **„opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum, znak sprawy TZ/271/51/17”**.
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych.
- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności

w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

- 3.3.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy.

4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy to jest:

4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Na ofertę składają się:

4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;

4.3.1.2. dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4.1.1. – 4.4.1.2. SIWZ;

- 4.3.1.3. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4.3.1.4. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.
- 4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 4.3.2.1. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
 - 4.3.2.2. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane;
 - 4.3.2.3. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.3.3. Zaleca się, aby:
 - 4.3.3.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
 - 4.3.3.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
 - 4.3.3.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
 - 4.3.3.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
- 4.3.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 późn. 1503 z późn. zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 - 4.3.4.1. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- 4.3.4.2. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I KKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
- 4.3.4.2.1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
 - 4.3.4.2.2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
 - 4.3.4.2.3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4.3.4.3. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.4.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne, co będzie skutkować odtajnieniem zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05).** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.4.5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.4.4. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 4.3.4.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

4.4.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu;
- 4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia;

4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:

- 4.4.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

4.4.3. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 4.4.3.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:
 - 4.4.3.1.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.4.3.1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4.4.3.1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4.4.3.1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;
- 4.4.3.1.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ);
- 4.4.3.1.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4.4.3.1.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).
- 4.4.4. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.3.1.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5. Wykonawca zagraniczny

4.4.5.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.3.1.1.–4.4.3.1.4. SIWZ, składa:

4.4.5.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.5.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.5.1. SIWZ.**

4.4.6. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.

4.4.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.5. FORMA DOKUMENTÓW

4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt 4.4.1.1.– 4.4.1.2., 4.4.3.1.5. – 4.4.3.1.7, 4.4.2.1.), dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.

4.5.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ (pkt. 4.4.3.1.1.– 4.4.3.1.4), inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu.

4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.

4.5.6. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczonych notarialnie.

4.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4.5.8. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Zamówień Publicznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oferta przetargowa na

„opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum, TZ/271/51/17”

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oferta przetargowa

i zaadresowana na adres Wykonawcy.

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy dotyczących waloryzacji.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 z uwzględnieniem postanowień pkt 1.5.4. SIWZ, do dnia **4 stycznia 2018 r.** do godziny **11:00**.
- 6.1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 6.1.3. Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 6.1.4. Oferty przesłane niezgodnie z pkt. 1.5.3. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad – pok. 135, o godzinie 11:30.

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena oferty brutto	100%

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższego kryterium na podstawie wzoru:

7.3.2. **C** – punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

Całkowita cena oferty brutto za realizację zamówienia – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

7.3.3. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

7.3.4. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7.3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7.3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny oferty** zawierającej podatek VAT.

8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

8.2.1. pieniądzu;

8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancji bankowej;

8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;

8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 8.3.1. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);
- 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 10.6.1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 10.6.2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
 - 10.6.3. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2 powyżej.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

11.1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 11.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, Zamawiający wyjaśnia

Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające;

11.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

11.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

11.2.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

11.2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ.

11.2.3. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.

11.2.4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

12 ZMIANA UMOWY

12.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadkach, gdy:

12.1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;

12.1.2. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

12.1.3. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy;

12.1.4. konieczność zmiany umowy wynika z rekomendacji audytora;

12.1.5. konieczność zmiany umowy wynika z przyczyny siły wyższej.

12.2. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

12.3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 wzoru umowy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień §10 ust 2. w przypadku zmiany:

12.3.1. stawki podatku od towarów i usług (VAT);

- 12.3.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 12.3.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 12.4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w pkt. 12.3. SIWZ, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 12.5. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
- 12.6. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
- 12.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.
- 12.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

- 1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:
opieka serwisowa biblioteki taśmowej Quantum
- 1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2 SIWZ i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
- 1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia:
- w kwocie brutto (z podatkiem VAT) * zł (słownie: *),
 - w kwocie netto * zł (słownie: *),
 - wartość podatku VATzł (słownie: *) według stawki%, zgodnie z Formularzem cenowym.

* wypełnia Wykonawca

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5. SIWZ.

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. termin wykonania zamówienia – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2018 r.;
- 2.2. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny oferty brutto, w formie (Wykonawca określa odpowiednio);
- 2.3. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawia bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy).

Firma	Zakres

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: (Wykonawca określa odpowiednio). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).
- 3.7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- 3.7.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*,
- 3.7.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosi: zł.

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. o podatku od towarów i usług.

- 3.8. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przedstawiamy w załączniku nr 4 do SIWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 4 do SIWZ)

- 3.9. Pod groźbą odpowiedzialności określonej w przepisach Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
- 3.10. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa urządzenia	Liczba miesięcy świadczenia usług serwisu	Cena netto (bez podatku VAT, w PLN) za serwis urządzenia za okres 1 miesiąca	Wartość netto (bez podatku VAT, w PLN) kol.3 × kol. 4	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT (w PLN) kol. 5 x kol. 6	Wartość brutto (z podatkiem VAT, w PLN) za serwis urządzeń kol. 5 + kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Biblioteka taśmowa Quantum Scalar i2000	36					

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 5.1.
- 5.2.
- 5.3.
- 5.4.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

WZÓR UMOWY

nr _____

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 posiadającym NIP nr 521-30-17-228, REGON nr 000017756, reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik 10 do Umowy

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą w _____, _____, działająca w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, _____, nr KRS _____ posiadającym NIP _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego _____ PLN, reprezentowanym przez:

na podstawie pełnomocnictwa / odpisu KRS stanowiącego załącznik 10 do Umowy

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy świadczyć będzie przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r., opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum Scalar i2000 (zwanej dalej: „**Urządzeniem**”) o następujących parametrach:

- 1) Library: libi2000tl02 – 263104836 (ID);
- 2) MCB: AMP020015-0038 (ID);
- 3) RCU: AMP019683-0083 (ID);
- 4) Tape Drives: 6;
- 5) Drive Types: LTO3;

- 6) Storage Slots: 300;
 - 7) Library Type: Scalar i2000;
 - 8) Product Version: 595A-GS01601;
 - 9) LMC Server Version: 1.6.6 build 16;
 - 10) LMC Client Version: 1.6.6 build 16;
 - 11) MCB Version: 595A-GM01601;
 - 12) RCU Version: 595A.GR006.
2. Usługi opieki serwisowej świadczone będą w jednej lokalizacji w Warszawie. Zamawiający w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy wskaże Wykonawcy dokładne miejsce świadczenia usług opieki serwisowej, o której mowa w ust.1.

§ 2 Termin i warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi opieki serwisowej Urzędnika obejmujących:
 - 1) zapewnienie dostępności wsparcia serwisowego 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku;
 - 2) obsługę zgłoszeń z wykorzystaniem systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager);
 - 3) konsultacje techniczne w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 24 godzin przez cały okres obowiązywania Umowy;
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług opieki serwisowej Urzędnika na następujących warunkach:
 - 1) usługa opieki serwisowej Urzędnika w miejscu instalacji Urzędnika, z wyłączeniem konsultacji świadczonych przez eksperta, o którym mowa w pkt 8) niniejszego ustępu;
 - 2) rozwiązywanie problemów występujących podczas obsługi lub funkcjonowania Urzędnika;
 - 3) zapewnienie czasu reakcji (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia awarii) nie dłuższego niż 30 minut od momentu zgłoszenia awarii;
 - 4) **dokonywanie napraw Urzędnika**, a w razie potrzeby wymiana na fabrycznie nowe, wolne od wad lub dostarczenie urządzenia zastępczego;
 - 5) zapewnienie gwarantowanego czasu naprawy sprzętu do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
 - 6) wykonywania cyklicznych przeglądów Urzędnika, nie rzadziej niż co 3 miesiące, przy czym pierwszy i ostatni przegląd powinny być przeprowadzone odpowiednio w pierwszym i ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy;
 - 7) wykonanie cyklicznej analizy warunków eksploatacyjnych, w jakich funkcjonuje Urządzenie – raz na 12 miesięcy – licząc od dnia następującego po dniu zawarcia Umowy.
 - 8) konsultacje techniczne (e-mail, telefon) **w dni robocze Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 16:00** oraz konsultacje w siedzibie Zamawiającego w wymiarze do 24

- godzin przez cały okres obowiązywania Umowy, w terminach i godzinach wcześniej uzgodnionych między Stronami;
- 9) zapewnienie minimum jednego stałego, polskojęzycznego eksperta technicznego (lub w przypadku eksperta nie porozumiewającego się w języku polskim – zapewnienia tłumacza dla eksperta). Ekspert ten musi posiadać umiejętność konfigurowania Urządzenia oraz rozwiązywania wszelkich problemów technicznych związanych z jego eksploatacją. Zamawiający ma prawo do konsultacji zdalnych z ekspertem bez ograniczeń;
 - 10) **dostarczanie miesięcznych raportów dotyczących zgłoszeń serwisowych oraz wykonywanych prac serwisowych.**
3. Każdorazowo dokładny termin wykonania cyklicznych przeglądów systemów Urządzenia oraz analizy warunków eksploatacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 6) i 7), ustalony zostanie z Zamawiającym. Potwierdzeniem wykonania usług będzie podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego **Protokołu wykonania przeglądów i analiz**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy.
 4. Zgłaszanie awarii następować będzie z wykorzystaniem systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). Format oraz struktura komunikatów obsługiwanych przez system obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager), jak również zakres informacji przekazywanych przy zgłaszaniu awarii opisany jest w **Załączniku nr 7** do Umowy. **Za moment zgłoszenia awarii** uznany będzie czas przesłania do Wykonawcy **Formularza zgłoszeniowego awarii, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy**, lub zgłoszenia z systemu HP Service Manager.
 5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia nie później niż w terminie 30 minut, licząc w **czasie roboczym Zamawiającego** od momentu zgłoszenia awarii, **w takiej formie, w jakiej je otrzymał.**
 6. **Czasem roboczym** Zamawiającego są 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365/366 dni w roku.
 7. Wykonawca, w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy, dokona integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego, co Strony potwierdzą podpisaniem **Protokołu potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Umowy.
 8. Do czasu integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego oraz w przypadku awarii systemu obsługi zgłoszeń, zgłoszenia będą dokonywane na **Formularzu zgłoszenia awarii**, którego wzór określa **Załącznik nr 2** do Umowy a wymiana komunikatów nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na uzgodnione adresy e-mail lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o awarii swojego systemu obsługi zgłoszeń. W przypadku braku takiej informacji, zgłoszenia awarii dokonane przez Zamawiającego przez system HP Service Manager do systemu Wykonawcy będą uznane za dostarczone.
 9. **Adresy i telefony, służące do dokonywania zgłoszeń i potwierdzania ich przyjęcia** w przypadku awarii systemu HP Service Manager **oraz do czasu integracji systemów**, o którym mowa w ust. 7, Strony przekażą sobie w terminie **3 dni** od daty zawarcia Umowy.
 10. W przypadku awarii systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii swojego systemu obsługi zgłoszeń w terminie do 7 dni. W przypadku

niedotrzymania tego terminu Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 4 Umowy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy Urządzenia w oparciu o części i podzespoły zamienne, wolne od wad, o nie gorszych parametrach technicznych od części i podzespołów uszkodzonych. Uszkodzone/zużyte części i podzespoły wymontowane z urządzenia (z wyjątkiem dysków twardych) stają się własnością Wykonawcy, natomiast części dostarczone przez Wykonawcę z chwilą ich wymiany przechodzą na własność Zamawiającego. Wymiana części i podzespołów nie może spowodować zwiększenia kosztów eksploatacji, obsługi, potencjalnej rozbudowy i utylizacji naprawianych urządzeń.
12. Przez **naprawę Urządzenia** rozumie się przywrócenie Urządzenia do stanu technicznego sprzed awarii, przy czym:
 - 1) **czas reakcji**, to czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu przesłania do Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii;
 - 2) **czas naprawy**, to czas od momentu zgłoszenia awarii do momentu przywrócenia urządzenia do stanu technicznego sprzed awarii lub do podstawienia i uruchomienia na czas naprawy urządzenia zastępczego o parametrach technicznych takich samych lub lepszych jak Urządzenie. Czas podpisania Formularza wykonania zgłoszenia serwisowego będzie odnotowany w systemie obsługi zgłoszeń Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest naprawić Urządzenie lub rozwiązać zgłoszony problem do 24 godzin liczonych w czasie roboczym Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, gdyby termin ten był dla Zamawiającego niedogodny, w szczególności z uwagi na funkcjonujące przetwarzanie, Strony ustalą inny, dogodny dla Zamawiającego termin.
14. Wykonanie zgłoszenia awarii zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony Formularzem wykonania zgłoszenia serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, a następnie przesłaniem potwierdzenia do systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager), w którym załączony będzie skan podpisanego Formularza wykonania zgłoszenia serwisowego.
15. W przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia w terminie, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca, na czas naprawy, dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi urządzenie zastępcze, w terminie, o którym mowa w ust. 12. Urządzenie to musi być wyprodukowane nie wcześniej niż urządzenie uszkodzone i musi być wykonane w tej samej technologii. Ponadto musi ono mieć nie gorsze parametry techniczne w zakresie niezbędnym do zastąpienia funkcjonalności urządzenia zastępowanego i nie może spowodować zwiększenia kosztów eksploatacji, potencjalnej rozbudowy, obsługi i utylizacji. Zwiększenie kosztów dotyczy zarówno wymienionego urządzenia jak i któregośkolwiek z urządzeń z nim współpracujących. Koszty dostawy urządzenia zastępczego oraz wymiany urządzenia uszkodzonego na zastępcze ponosi Wykonawca.
16. W przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia w terminie 60 dni **lub jeżeli Umowa wygaśnie przed upływem 60 dni od dostarczenia urządzenia zastępczego**, urządzenie zastępcze przechodzi na własność Zamawiającego. Urządzenie zastępcze musi być zgodne programowo z urządzeniem uszkodzonym (tzn. umożliwiać zainstalowanie na nim identycznego oprogramowania) i posiadać wszelkie niezbędne licencje.
17. **Podczas naprawy Zamawiający może kontaktować się z Wykonawcą telefonicznie. Wykonawca prześle Zamawiającemu nr telefonu w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.**

18. Wykonawca zapewnia koordynatora Umowy serwisowej, z którym będą prowadzone wszelkie bieżące uzgodnienia m. in. w zakresie planowanych przeglądów i konsultacji. Koordynatorem Umowy jest, tel.:, email:
19. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące czynności polegające na przyjęciu zgłoszeń oraz na kontakcie z Centrum Zgłoszeniowym Zamawiającego są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
20. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 19. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń lub/oraz dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia usług.
21. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności.
22. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 20, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 19 czynności.
23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3 Wynagrodzenie umowne i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, nie przekroczy kwoty _____ zł (słownie złotych: _____), w tym wynagrodzenie netto _____ zł (słownie złotych: _____), podatek VAT według stawki ____% kwota _____ zł (słownie złotych: _____). Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia opieki serwisowej nie przekroczy kwoty brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym wynagrodzenie netto _____ zł (słownie złotych: _____), podatek VAT według stawki ____% kwota _____ zł (słownie złotych: _____).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Płatności miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości _____ zł brutto z tytułu świadczenia opieki serwisowej, określonej w § 1 **ust. 1**, następować będą przelewem z dołu

- w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego - Departament Zarządzania Systemami Informatycznymi, sekretariat – 01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5 prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony zbiorczym miesięcznym raportem z wykonanych usług, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za niepełny miesiąc świadczenia opieki serwisowej będzie wyliczana w następujący sposób: cena za jeden miesiąc świadczenia opieki serwisowej podzielona przez ilość dni danego miesiąca i pomnożona przez ilość dni świadczenia opieki serwisowej w tym miesiącu.
 6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 8. Fakturę należy wystawić w brzmieniu:
NIP 521 301 72 28
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
 9. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 6 ust. 11, 14 lub 15, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo korzystać z podwykonawców na zasadach wskazanych w Umowie. Lista podwykonawców stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialności jak za swoje własne.
2. Za podwykonawców uważa się podmioty inne niż Wykonawca, które z woli Wykonawcy i na mocy łączącej strony umowy uczestniczą w realizacji przedmiotu Umowy, a czynności im powierzone są przez nich wykonywane na ich własny rachunek i niebezpieczeństwo. Za podwykonawców nie uważa się członków personelu Wykonawcy.
3. Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany podwykonawcy, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego na piśmie, z 14-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze zatrudnienia nowego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca uzna, że zachodzi konieczność zwiększenia zakresu zadań powierzanych podwykonawcom w ramach realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na wykonanie przez podwykonawcę określonych prac. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia uzasadnienie potwierdzające konieczność powierzenia podwykonawcy tego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy wyrażenia zgody na zwiększenie zakresu zadań powierzanych podwykonawcom.
5. Zgody wyrażane przez Zamawiającego, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zmiana podwykonawców nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana podwykonawców wskazanych w **Załączniku nr 6** do Umowy, bez akceptacji Zamawiającego w formie określonej w ust. 5, stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1) Umowy.

§ 5 Kary umowne i wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku opóźnienia czasu naprawy, o którym mowa w § 2 ust. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia terminu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3) Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdą rozpoczętą 30 minut opóźnienia, licząc od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia awarii.
3. W przypadku nie dotrzymania czasu integracji, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu naprawy systemu zgłoszeń Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia..
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przeglądów i analiz, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6) i 7) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, odrębnie za każdy z opóźnionych terminów wykonania przeglądów i analiz.
6. W przypadku nie przedłożenia na żądanie Zamawiającego stosownego oświadczenia lub/oraz dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie wszystkich osób realizujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 2 ust. 21, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek nie przedłożenia ww. oświadczenia lub/oraz dokumentu.
7. W przypadku zmiany podwykonawcy niezgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
8. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto tj. z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek ujawnienia informacji prawnie chronionych.
9. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
10. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności

w wystawionej nocie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

11. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy. W tym przypadku Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę na piśmie do realizacji uwag lub zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń. Niezastosowanie się przez Wykonawcę do wezwania uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy.
12. W przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tj. z podatkiem VAT, o którym mowa w § 3 ust.1.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, jak również w przypadkach określonych wprost w przepisach kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy, powodujących, że dalsza kontynuacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie _____ w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) tj. 3 % wynagrodzenia brutto Umowy tj. z uwzględnieniem podatku VAT,
2. Zabezpieczenie ważne będzie na okres obowiązywania Umowy, przedłużony o 30 (trzydzieści) dni i zostanie zwrócone na warunkach określonych w ust. 4
3. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną zgodnie z przepisami art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni po upływie okresu realizacji Umowy lub zatrzyma w całości lub odpowiedniej części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 8 Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w **Protokole zwrotu materiałów zawierających tajemnicę Zamawiającego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie

Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane, iż przedmiotowe informacje stanowią tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego oraz zostaną zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 9 Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy w zakresie opisu przedmiotu Umowy i jego cech oraz sposobu jego realizacji – jeżeli zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w momencie składania oferty w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania Umowy;
 - 4) konieczność zmiany Umowy wynika z rekomendacji audytora;
 - 5) konieczność zmiany Umowy wynika z przyczyny siły wyższej.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 Umowy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2 skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do trzydziestego dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o **przeprowadzenie negocjacji** w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust.3, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia w terminie 2 dni od otrzymania żądania.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w § 5 ust. 11, 14 lub 15 okres rękojmi liczony jest od daty upływu okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), Kodeksu cywilnego, oraz inne przepisy prawa polskiego mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem danych adresowych i danych kontaktowych Wykonawcy wskazanego do realizacji Umowy oraz zmiany, o której mowa w § 2 ust. 18 oraz § 4 ust. 6, które dla swojej skuteczności wymagają pisemnego oświadczenia.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony.
8. Umowę sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne lub bezskuteczne nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne, innym, zgodnym z prawem, realizującym możliwie najbardziej cel Umowy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy.

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszenia awarii.

Załącznik nr 3 – Formularz wykonania zgłoszenia serwisowego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum; znak postępowania: TZ/271/51/17

Załącznik nr 4 – Zbiorczy miesięczny raport z wykonanych usług.

Załącznik nr 5 – Protokół zwrotu materiałów zawierających tajemnicę Zamawiającego.

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 7 – Komunikacja pomiędzy HP SM a systemem obsługi incydentów

Załącznik nr 8 – Protokół wykonania przeglądów i analiz

Załącznik nr 9 – Protokół potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego

Załącznik nr 10 – Dokumenty rejestrowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do zawarcia Umowy przez Wykonawcę oraz pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

Formularz cenowy

/Zostanie dołączony po wyborze najkorzystniejszej oferty/

Załącznik nr 2 do Umowy

Formularz zgłoszeniowy awarii nr.....

Wypełnia pracownik Zamawiającego i przesyła na fax lub adres e-mail firmy serwisującej

Firma serwisująca (Nazwa, adres, telefon, fax, adres poczty elektronicznej)	
Data zgłoszenia ____ _ (dzień miesiąc rok)	Czas zgłoszenia ____ _ (godzina, minut)
<u>Informacja o urządzeniu</u>	
Rodzaj urządzenia / typ urządzenia / numer seryjny	Lokalizacja urządzenia /adres zainstalowania / telefon kontaktowy
Opis awarii, uszkodzenia lub innych nieprawidłowości	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej, telefon, fax, adres mailowy.	Podpis osoby zgłaszającej

Część B. Wypełnia przedstawiciel firmy.....odsyła do Zamawiającego na fax. -lub adres poczty elektronicznej -

Zgłoszenie przyjął	Data ____ _ (dzień, miesiąc, rok)	Czas ____ _ (godzina, minut)
Nazwisko i imię		
Uwagi:		
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie		

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

Formularz wykonania zgłoszenia serwisowego

Przyczyna interwencji: zgłoszenie z dnia: o godz. nr zgłoszenia	Data i godzina potwierdzenia otrzymania zgłoszenia: Data: godz:	Data i godzina rozpoczęcia usługi serwisowej: Data: godz:
Wykonawca usługi: imię i nazwisko: tel.: tel. kom.		
Opis czynności serwisowych wraz z wykazem wymienionych podzespołów: 		
Oświadczenie serwisanta o podjętych czynnościach i skuteczności usługi: data i godz. zakończenia podpis serwisanta		
Odbiorca usługi (przedstawiciel Zamawiającego): imię i nazwisko: nazwa jednostki organizacyjnej: adres: tel.:		
Oświadczenie odbiorcy usługi - przedstawiciela Zamawiającego - o skuteczności usługi serwisowej: Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy, data data i godzina		

Załącznik nr 4 do Umowy

Zbiorczy miesięczny raport z wykonanych usług

Raport za miesiąc/rok: _____/____	Miesięczny Raport Wykonanych Usług	Data sporządzenia: ____.____.____
Dotyczy Umowy:	Wykonawca raportu: Imię i Nazwisko:	
Czynności serwisowe ⁽¹⁾		
Liczba Zgłoszeń Serwisowych:		
Liczba Rozpoczętych Interwencji Serwisowych:		
Liczba Zakończonych Interwencji Serwisowych:		
Uwagi: (1) Wszystkie wymienione w raporcie czynności mają swoje potwierdzenie w postaci odpowiednich formularzy wykonania zgłoszenia serwisowego, których kopie zostaną dołączone jako załączniki do niniejszego raportu.		
Podpis osoby sporządzającej raport:		
Uwagi osoby odbierającej raport:		
Data otrzymania raportu:	Podpis osoby odbierającej raport:	

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ZWROTU MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH TAJEMNICĘ ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach Umowy nrzawartej w dniu roku pomiędzy Zakładem

Ubezpieczeń Społecznych

a

.....

1. Dokonano zwrotu następujących materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego:

.....

.....

.....

2. Wykonawca oświadcza, że zwrócił wszystkie materiały zawierające informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego z wyjątkiem jednego egzemplarza, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 5 Umowy.

Uwagi:

Przedstawiciel

ZAMAWIAJĄCEGO

1.

2.

(pieczęć firmowa)

Przedstawiciel

WYKONAWCY

1.

2.

(pieczęć firmowa)

Załącznik nr 6 do Umowy

Lista podwykonawców

Lista podwykonawców*:

-

* Lista podwykonawców zostanie uzupełniona w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców

Komunikacja pomiędzy HP SM a systemem obsługi incydentów Wykonawcy

OPIS STRUKTURY KOMUNIKATÓW XML WYKORZYSTYWANYCH DO KOMUNIKACJI W ZGŁOSZENIACH SERWISOWYCH

Spis treści

OPIS FUNKcjONALNOŚCI	46
1.1 Konfiguracja komunikacji mailowej	46
1.2 Struktura wiadomości	47
1.3 Treść komunikatów wychodzących z HP Service Manager (ZUS) do serwisu Dostawcy	48
1.4 Treść komunikatów przychodzących do HP Service Manager (ZUS) z serwisu Dostawcy	51
1.5 Mapowanie pól komunikatu xml na pola w bazie przechowującej dane obsługiwanych zgłoszeń	52
1.6 Implementacja automatycznej komunikacji w zakresie zgłoszeń serwisowych pomiędzy HP Service Manager (ZUS) a serwisem Dostawcy	53
1.7 Scenariusze Testowe	54
1.8 Konsultacje wzajemne między dostawcami i ZUS	56

OPIS FUNKcjONALNOŚCI

W celu automatyzacji obsługi zgłoszeń serwisowych pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych a dostawcami zewnętrznymi w systemie HP Service Manager (ZUS) został zaimplementowany odrębny moduł obsługi tychże zgłoszeń. Opiera on się na wymianie komunikatów mailowych, które w treści zawierają parametry zgłoszenia i statusy jego obsługi w formacie XML.

Przetwarzanie automatyczne komunikatów mailowych odbywa się bez przerw za wyjątkiem sytuacji awaryjnych i planowej przerwy technologicznej, która ma miejsce zawsze we wtorek w godzinach 18:00 – 20:00 – komunikaty przesłane do HP Service Manager są rejestrowane po godz. 20:00.

1.1.Konfiguracja komunikacji mailowej

Automatyczna komunikacja będzie przebiegała w oparciu o dedykowane dla HP SM skrzynki do **wysyłki i odbioru** komunikatów oraz podanego przez usługodawcę (**Dostawcę**) adresu mailowego do komunikacji.

Skrzynka wysyłająca komunikaty z HP SM do serwisu Dostawcy	Skrzynka odbierająca komunikaty zwrotne z serwisu Dostawcy
sc@zus.pl	servicemanager@zus.pl

Jedynym obsługiwanym **formatem wiadomości** pocztowej przesyłanych Z/DO HP SM jest w format tekstowy (**Plain Text Body**), gdzie w treści wiadomości występuje **struktura XML** opisana w dalszej części dokumentu. Jeżeli umowa z usługodawcą przewiduje w komunikacji wymianę informacji niezbędnych do obsługi zgłoszenia (logi, zrzuty ekranu itp.) **w postaci załączników (wszystkie typy plików za wyjątkiem plików wykonywalnych *.exe) - wiadomość może posiadać załącznik o rozmiarze pliku nie przekraczającym 5MB.**

UWAGA: w treści wiadomości wystąpić może tylko struktura XML przewidziana dla komunikatu i niedozwolone są tym samym podpisy i stopki firmowe.

1.2.Struktura wiadomości

Wszystkie informacje niezbędne do automatycznej obsługi zgłoszenia serwisowego zawarte są w treści komunikatu kodowanej w XML stąd też dla zachowania prawidłowego przetwarzania komunikatów treść wiadomości **musi spełniać wymagania poprawności dokumentu XML** (do sprawdzenia m.in. na <http://www.w3.org/TR/REC-xml/> oraz posiadać strukturę odpowiednią, dla komunikatów wychodzących/przychodzących obsługiwanych przez HP Service Manager. Dla XML nie istnieje plik XSD; powiązanie znaczników XML z polami bazy danych opisano w Tabeli 1. i Tabeli 2.

Zgodnie ze specyfikacją dla języka XML **znaki o specjalnym znaczeniu** znajdujące się w polach opisowych komunikatu muszą być zastąpione odniesieniami XML. **Jedynie dozwolone składnie przedstawia tabela:**

Odniesienie XML	Znak specjalny	
<	<	Mniejszy niż
>	>	Większy niż
&	&	Ampersand
'	'	Apostrof
"	"	Cudzysłów

W przypadku gdy w strukturze XML zostaną przekazane nieprzewidziane znaczniki, e-mail z treścią komunikatu nie zostanie przetworzony.

Temat wiadomości do HP SM jest stały i brzmi: **HP Service Manager Email – wiadomości z błędnym tematem lub bez niego nie zostanie przetworzony.**

1.3. Treść komunikatów wychodzących z HP Service Manager (ZUS) do serwisu Dostawcy

W poniższych opisach, w celu zwiększenia czytelności ich struktury, komunikaty przedstawiono w postaci wielu linii, **jednak rzeczywisty komunikat XML nie powinien zawierać żadnych znaków końca linii (LF, CR itp.) w tekście, tzn. cały komunikat powinien być wysłany jako jedna linijka tekstu.**

W treści komunikatów nie należy stosować nagłówków XML (z definicją wersji języka i kodowania). Treść ma zawierać tylko sekcję **<zs>**.

Struktura komunikatów przesyłanych z **HP SM** w ZUS do systemu Dostawcy jest następująca:

```
<zs cat="ZUS" id="ZS38899" idSC=" " time="31/10/2012 14:51:30"
type="[O|A|I|R|Z|ZEN|ZNN|ZT|ZTN|ZP]" >
  <usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" poziom="<poziom programu
np. Incydent Krytyczny>" priorytet="<np. błąd zwykły> "
serw="<identyfikator programu serwisowego> "/>
  <contact email="Maria.Nowak100@zus.pl" loc="<lokalizacja zgłaszającego
np. Rybnik>" name="NOWAK, MARIA" tel="324390114"/>
  <opis>
    <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
    <p id="2" war="druga linia opisu"/>
    <p id="3" war="kolejna linia opisu"/>
    <p id="4" war="kolejna linia opisu..."/>
  </opis>
  <parametry>
    <param id="1" name="Login SWEZ" war="Maria.Nowak100"/>
    <param id="2" name="Moduł SWEZ" war="HR-Płace"/>
    <param id="3" name="Źródłowe EK:" war="RT1#01 (SAP_HRT_200)"/>
    <param id="4" name="Podkategoria:" war="service catalog"/>
    <param id="5" name="Typ produktu:" war="service catalog"/>
    <param id="6" name="Typ problemu:" war="service catalog"/>
  </parametry>
</zs>
```

Wymagany zakres przekazywanej informacji:

- **id** – identyfikator zgłoszenia serwisowego w *HP SM* w ZUS,
- **idSC** – zewnętrzny identyfikator zgłoszenia serwisowego,
- **type** – typ komunikatu. Dopuszczalne wartości:
 - **O** – Otwarcie. Rejestracja zgłoszenia serwisowego w systemie Dostawcy, z pustym atrybutem *idSC*. Nie zawiera elementu opisu. Komunikat powoduje uruchomienie naliczania czasu obsługi zgłoszenia.
 - **A** – Aktualizacja. Powtórne wysłanie ZS z *HP SM* w ZUS do serwisu Dostawcy. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>, możliwy element <parametry>. Komunikat wznawia czas obsługi zgłoszenia,**
 - **P** – pytanie do użytkownika. Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz obowiązkowy element <opis> zawiera treść pytania. Komunikat wstrzymuje czas obsługi zgłoszenia.
 - **I** – Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny z *HP SM* w ZUS do serwisu Dostawcy. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>, możliwy element <parametry>. Komunikat nie będzie związany z przeliczaniem czasu zgłoszenia**
 - **R** – Reklamacja. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>.**
 - **ZEN** – negacja przesłanego przez serwis Dostawcy komunikatu o konieczności eskalacji zgłoszenia. **Wypełnione atrybuty *id*, *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis>. Komunikat wznawia bieg czasu obsługi zgłoszenia.**
 - **ZP** – Żądanie zmiany programu serwisowego. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz element <usl> zawierający proponowany poziom (program serwisowy) w *HP SM* w ZUS,**
 - **ZNN** – negacja przedstawionych przez serwis Dostawcy zaleceń naprawczych. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis>. Komunikat wznawia bieg czasu obsługi zgłoszenia,**
 - **Z** – Zamknięcie. Informacja o zamknięciu zgłoszenia w *SM*. Komunikat ma znaczenie wyłącznie informacyjne i oznacza zakończeni obsługi zgłoszenia w ZUS - **po tym komunikacie zgłoszenie serwisowe nie jest już aktualizowane,**
 - **ZT** – potwierdzenie skuteczności zaproponowanego przez serwis Dostawcy obejścia. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz opcjonalny element <opis>. Komunikat wstrzymuje czas obsługi zgłoszenia,**

- **ZTN** - negacja zaproponowanego przez serwis Dostawcy obejścia. **Wypełnione atrybuty id i idSC oraz Obowiązkowy element <opis>, Komunikat wznawia czas obsługi zgłoszenia,**

Komunikat typu „**O**” będzie powodował utworzenie zgłoszenia serwisowego.

Poszczególne pola w treści XML zawierają jak opisano:

- **time** – data i czas przesłania komunikatu XML,
- **cat** – kategoria, wartość stała, zawsze „ZUS”,
- **usl** – informacje o usłudze:
 - **id** – identyfikator usługi Dostawcy, której dotyczy zgłoszenie, zawarty w polu elementu konfiguracji zgłoszenia serwisowego,
 - **serw** – identyfikator usługi serwisowej Dostawcy, odpowiadający umowie w rejestrach dla zgłoszeń serwisowych,
 - **poziom** – wybrany przez zamawiającego poziom świadczenia usługi serwisowej Dostawcy,
 - **priorytet** – priorytet dotyczący błędu, pole przekazywane domyślnie jako poste obecnie – bo jest tożsame z **poziomem**.
- **contact** – dane kontaktowe (imię i nazwisko, e-mail, telefon) zgłaszającego,
- **opis** – opis zgłoszenia serwisowego.

Pozostałe wartości (opcjonalnie):

- **parametry** – obecnie są to wartości ze źródłowego incydentu, z którego utworzono zgłoszenie serwisowe.

Właściwa treść zgłoszenia serwisowego nie jest w sekcji parametry przekazywana – jest to tylko zawartość wykorzystywana przez niektórych dostawców w celach statystycznych.

Ilość i treść parametrów **jest zmienna**, a wynika to wynika to rozwijającej się kategoryzacji zgłoszeń. W powyższym przykładzie są to:

- Element Konfiguracji,
- Podkategoria,
- Typ produktu,
- Typ Problemu.

1.4. Treść komunikatów przychodzących do HP Service Manager (ZUS) z serwisu Dostawcy

Odpowiedź z systemu serwisu Dostawcy do HP SM w ZUS ma następującą strukturę:

```
<zs id="ZS00122" idSC="XXXXXX" type="[A|O|I|R|P|D|ZE|ZN|ZT|ZP|Z]">
<usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" serw="<identyfikator programu serwisowego>"
poziom="<poziom programu np. Incydent krytyczny"/>
<opis>
  <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
  <p id="2" war="kolejna linia opisu"/>
</opis>
</zs>
```

Wymagany zakres przekazywanych wartości w poszczególnych typach komunikatów (type):

- **O** – rejestracja w serwisie Dostawcy i nadanie. **Wypełnione atrybuty id i idSC.** Dozwolony opcjonalnie element <opis>. **Komunikat powoduje uruchomienie naliczania czasu obsługi zgłoszenia.**
- **A** - komunikat aktualizacyjny stosowany przez serwis Dostawcy w sytuacji, gdy odpowiedź zostanie pozyskana wcześniej, przed wysyłką komunikatu „A” z ZUS. **Wypełnione atrybuty id i idSC oraz obowiązkowy element <opis> zawiera treść aktualizacji. Komunikat wznawia czas obsługi zgłoszenia.**
- **P** – pytanie do użytkownika. **Wypełnione atrybuty id i idSC oraz Obowiązkowy element <opis> zawiera treść pytania. Komunikat wstrzymuje czas obsługi zgłoszenia.**
- **I** – Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny z serwisu Dostawcy do ZUS. **Wypełnione atrybuty id i idSC. Obowiązkowy element <opis>, możliwy element <parametry>. Komunikat nie będzie związany z przeliczaniem czasu zgłoszenia.**
- **R** – reklamacja usługi i poziomu zgłoszenia. **Wypełnione atrybuty id i idSC oraz element <opis> oraz <usl /> z sugerowaną inną usługą i poziomem. Komunikat wstrzymuje czas zgłoszenia.** Oczekiwanym komunikatem ze strony ZUS jest ZP, który po potwierdzeniu komunikatem z serwisu Dostawcy przelicza czas obsługi zgłoszenia wg reklamowanych parametrów.
- **ZE** – Eskalacja zgłoszenia (zgłoszenie błędnie skierowane do Dostawcy). **Wypełnione atrybuty id i idSC oraz obowiązkowy element <opis>.** Spodziewaną odpowiedzią ze strony ZUS jest zamknięcie zgłoszenia serwisowego lub komunikat ZEN. **Komunikat wstrzymuje naliczanie czasu obsługi zgłoszenia.**

- **ZN** – Zalecenia naprawcze. Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis> z zaleceniami naprawczymi. Spodziewaną odpowiedzią ze strony ZUS jest zamknięcie zgłoszenia lub negacja zaleceń naprawczych (rozwiązania) – komunikat typu ZNN. **Komunikat wstrzymuje czas obsługi zgłoszenia.**
- **ZP** – Potwierdzenie rejestracji żądania programu serwisowego. Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. **Komunikat zmienia czas obsługi** przeliczając czas wg parametrów zmienionego programu serwisowego.
- **ZT** – Zalecenia tymczasowe. Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis> z zaleceniami tymczasowymi (obejściem). Spodziewanym komunikatem ze strony ZUS jest potwierdzenie obejścia komunikat ZT lub komunikat ZTN (ponownie uruchamiający bieg czasu zgłoszenia). **Komunikat ZT wstrzymuje czas obsługi zgłoszenia.**
- **Z** – Prośba o zamknięcie. Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. **Komunikat wstrzymuje czas obsługi zgłoszenia.**

UWAGA: Komunikatem potwierdzającym przyjęcie do obsługi zgłoszenia jest komunikat typu „O” wysyłany do HP SM. **Dopiero po przyjęciu do obsługi zgłoszenia** serwis Dostawcy może przekazywać komunikaty pozostałych typów.

Po otrzymaniu z HP SM komunikatu informacyjnego typu „Z” (o zamknięciu zgłoszenia) nie ma już możliwości rejestracji komunikatów dotyczących danego zgłoszenia serwisowego.

1.5. Mapowanie pól komunikatu xml na pola w bazie przechowującej dane obsługiwanych zgłoszeń

Dla poprawnego przetwarzania i przechowywania danych związanych z przekazywanymi komunikatami ZS niezbędne jest zachowanie dozwolonych rozmiarów pól komunikatu. Mapowania pól dla komunikatów wychodzących i przychodzących do HP Service Manager zawarte są w poniższych tabelach:

Pole komunikatu XML		Parametry pola w bazie SQL
Element XML	Atrybut XML	
zs	id	[varchar](60)
	idSC	[varchar](50)
	type	stałe = O,A,I,R,ZEN,ZP,ZNN,Z,ZT,ZTN
	cat	stały = ZUS
usl	id	[varchar](300)
	serw	[varchar](60)
	poziom	[varchar](60)
	prioritytet	[varchar](60)

contact	name	[varchar](100)
	email	[varchar](140)
	tel	[varchar](60)
	loc	[varchar](140)
opis	p	[varchar](1000) – ograniczenie dotyczy każdego wiersza opisu w komunikacie
parametry	param	[text]

Tabela 1. Mapowanie pól komunikatu xml w komunikacie do serwisu Dostawcy

Pole komunikatu XML		Parametry pola w bazie SQL
Element XML	Atrybut XML	
zs	id	[varchar](60)
	idSC	[varchar](50)
	type	stałe = A,O,P,D,I,R,ZE,ZN,ZP,ZT, Z
opis	p	[varchar](1000) – ograniczenie dotyczy każdego wiersza opisu w komunikacie

Tabela 2. Mapowanie pól komunikatu xml w komunikacie do HP Service Manager

W przypadku gdy znacznik XML powiązany jest z polem typu text, jego długość ograniczona jest parametrami pola w tablicy.

Dla komunikatów XML, w których występuje wielokrotność elementów tego samego typu, ich ilość jest nieograniczona. Element *idSC* (Identyfikator zewnętrzny) jest generowany poza *HP SM* w *ZUS*, w związku z czym jego format musi być znakowy. *Id* (wewnętrzne) generowane w *HP SM* w *ZUS* składa się ze stałego przedrostka „*ZS*” (dwa znaki) oraz 5 cyfr. Całość jest łączona jako znak.

1.6.Implementacja automatycznej komunikacji w zakresie zgłoszeń serwisowych pomiędzy HP Service Manager (ZUS) a serwisem Dostawcy

Wdrożenie automatycznej komunikacji w zakresie obsługi zgłoszeń serwisowych poprzedzone jest zawsze testami przedprodukcyjnymi w środowisku testowym HP Service Manager i środowisku testowym Dostawcy usług. Dla odpowiedniego zamodelowania usług Dostawcy konieczny jest bezpośredni kontakt technologów odpowiedzialnych za wdrożenie po obu stronach i przekazanie danych dotyczących metryk świadczonych usług takich jak:

- nazwa umowy serwisowej,
- nazwy świadczonych usług,
- programy serwisowe dla usług (określające priorytety świadczonych usług),
- wskazany adres e-mail dedykowany do komunikacji zgłoszeniowej (dozwolona długość do 150 znaków – możliwość wskazania kilku adresów mailowych jeśli mieszczą się w tej długości pola),
- powołane usługi wewnętrzne w *ZUS* wspierające usługi Dostawcy,
- harmonogram testów i wdrożenia.

Po zamodelowaniu środowisk testowych testy przebiegają z udziałem centrum wsparcia informatyki, które docelowo obsługiwać ma zgłoszenia Dostawcy. W czasie testów symulowana jest obsługa wszystkich możliwych komunikatów jakie obsługuje opisana w dokumencie funkcjonalność.

Po zakończeniu pomyślnym testów ustalona zostaje data implementacji rozwiązania w środowisku produkcyjnym.

Należy pamiętać, że jednostronne wprowadzanie nie testowanych zmian w konfiguracji komunikacji i strukturze komunikatów jest niedopuszczalne i może skutkować błędami w przetwarzaniu komunikatów.

1.7.Scenariusze Testowe

Poniżej zamieszczono standardowy scenariusz testów wymiany komunikatów XML między systemami Dostawcy a Zamawiającego przed integracją na środowisku produkcyjnym.

NR KROKU	OPIS KROKU SCENARIUSZA	OCZEKIWANY WYNIK
1	Komunikat typu O do SZ - otwarcie ZS w ZUS	Założony ZS po stronie SZ
2	Komunikat typu O do ZUS – potwierdzenie przyjęcia zs do obsługi	Zarejestrowany idSC w ZUS – start czasu obsługi zgłoszenia
3	Komunikat typu D - diagnoza	Zarejestrowana Diagnoza w historii ZS
4	Komunikat I do SZ – Czas obsługi bez zmian	Zarejestrowany w SZ komunikat typu I – czas obsługi bez zmian
5	Komunikat typu ZN do ZUS	Zarejestrowane zalecenia naprawcze w ZUS – wstrzymany czas obsługi ZS
6	Komunikat typu ZNN do SZ – wznowiony czas obsługi ZS w ZUS	Zarejestrowany w SZ komunikat typu ZNN
7	Komunikat typu P do ZUS	Zarejestrowane w ZUS pytanie do użytkownika – wstrzymany czas obsługi
8	Komunikat typu A do SZ – wznowiony czas obsługi	Zarejestrowana aktualizacja w SZ
9	Komunikat typu ZT do ZUS	Zarejestrowane Obejście w ZUS – wstrzymany czas obsługi ZS
10	Komunikat ZTN do SZ – wznowia czas obsługi ZS	Zarejestrowany ZTN w SZ
11	Komunikat ZN do ZUS	Zarejestrowane zalecenia naprawcze w ZUS – wstrzymywany czas obsługi ZS
12	Komunikat typu Z do SZ – zamknięcie zgłoszenia	Zarejestrowany komunikat typu Z

Prawidłowy obieg komunikatów:

Komunikaty z HP SM ZUS (czynność/typ komunikatu)	Oczekiwany komunikat od Dostawcy (czynność/typ komunikatu)
Otwarcie zgłoszenia/O	Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia/O
	Przekazania diagnozy/D
	Przekazanie zaleceń tymczasowych/ZT
	Przekazanie zaleceń naprawczych/ZN
Potwierdzenia lub negacja zaleceń tymczasowych lub naprawczych/ZT, ZTN, ZNN*	
	Prośba o zamknięcie zgłoszenia/Z
Zamknięcie zgłoszenia/Z	

Opcjonalnie w razie potrzeby w obsłudze zgłoszenia serwisowego mogą pojawić się w obiegu następujące kroki:

	Eskalacja zgłoszenia/ZE
Negacja eskalacji/ZEN lub zamknięcie zgłoszenia/Z	
	Reklamacja poziomu usługi/R
Negacja eskalacji/ZEN lub zamknięcie zgłoszenia/Z	
	Reklamacja poziomu usługi/R
Żądanie zmiany programu serwisowego/ZP	
	Potwierdzenie zmiany programu serwisowego/ZP
Aktualizacja – przekazanie dodatkowych danych/A	
Komunikaty z HP SM ZUS (czynność/typ komunikatu)	Oczekiwany komunikat od Dostawcy (czynność/typ komunikatu)
Otwarcie zgłoszenia/O	Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia/O
	Przekazanie diagnozy/D
	Przekazanie zaleceń tymczasowych/ZT
	Przekazanie zaleceń naprawczych/ZN
Potwierdzenia lub negacja zaleceń tymczasowych lub naprawczych/ZT, ZTN, ZNN*	
	Prośba o zamknięcie zgłoszenia/Z
Zamknięcie zgłoszenia/Z	

Opcjonalnie w razie potrzeby w obsłudze zgłoszenia serwisowego mogą pojawić się w obiegu następujące kroki:

Komunikaty z HP SM ZUS (czynność/typ komunikatu)	Oczekiwany komunikat od Dostawcy (czynność/typ komunikatu)
	Eskalacja zgłoszenia/ZE
Negacja eskalacji/ZEN lub zamknięcie zgłoszenia/Z	

	Reklamacja poziomu usługi/R
Żądanie zmiany programu serwisowego/ZP	
	Potwierdzenie zmiany programu serwisowego/ZP
	Pytanie do użytkownika /P
Aktualizacja – przekazanie dodatkowych danych/A	

1.8.Konsultacje wzajemne między dostawcami i ZUS

W oparciu o mechanizm komunikacji do obsługi **zgłoszeń serwisowych** działa system obsługi wzajemnych **Konsultacji Utrzymaniowych** pomiędzy dostawcami usług dla ZUS. Konsultacje służą do wymiany informacji w zakresie projektowania i eksploatacji zasobów utrzymywanych przez dostawców.

Moduł konsultacji dotyczy wyłącznie Dostawców biorących udział w konsultacjach wzajemnych na podstawie stosownych umów.

Obieg komunikacji jest realizowany i rejestrowany przy pomocy **HP Service Manager**.

Uczestnikami procesu konsultacji są:

- Zgłaszający Zapotrzebowanie na Konsultacje - „**Zamawiający**”,
- Udzielający Konsultacji - „**Wykonawca**”.

W procesie konsultacji Wykonawcą\Zamawiającym może być każdy usługodawca zewnętrzny oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Do każdego typu komunikatu może być dołączony załącznik binarny lub *.txt do 5mb. Sekwencja komunikatów nie jest sztywna, co oznacza, że np. Wykonawca może przesłać do zgłoszenia konsultacyjnego dwa komunikaty typu ZN.

1.8.1. Treść komunikatów przychodzących od Zamawiającego do Wykonawcy

```
<zs id="" idSC="XXXXXX" type="[O|A|Z]">
<usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" serw="<identyfikator programu serwisowego>"
poziom="<poziom programu np. Incydent krytyczny>"
<opis>
  <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
  <p id="2" war="kolejna linia opisu"/>
</opis>
</zs>
```

Istotne znaczenie ma atrybut **type**, który w tym przypadku może zawierać następujące wartości:

- **O** – przekazanie zapotrzebowania na konsultację. Wymagana sekcja **<opis>** oraz **<usl>**,
- **A** - komunikat aktualizacyjny stosowany przez **Zamawiającego** po prośbie **Wykonawcy** po prośbie o dodatkowe informację. Wypełnione atrybuty **id** i **idSC** oraz obowiązkowy element **<opis>** zawiera treść aktualizacji. **Komunikat wznowia czas obsługi konsultacji**,
- **Z** – zamknięcie konsultacji. Komunikat ma znaczenie wyłącznie informacyjne i oznacza potwierdzenie zakończenia obsługi konsultacji u Zamawiającego - **po tym komunikacie konsultacja nie jest już aktualizowana**.

1.8.2. Treść komunikatów wychodzących od Wykonawcy do Zamawiającego

```
<zs id="XXXXXX" idSC="YYYYYYY" type="[O|P|ZN]">
<usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" serw="<identyfikator programu serwisowego>"
poziom="<poziom programu np. Incydent krytyczny>"
<opis>
  <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
  <p id="2" war="kolejna linia opisu"/>
</opis>
</zs>
```

Istotne znaczenie ma atrybut **type**, który w tym przypadku może zawierać następujące wartości:

- **O** – Potwierdzenie przyjęcia zapotrzebowania na konsultację. Przekazanie zwrotnego identyfikatora **id Wykonawcy** do **Zamawiającego**. Zawiera ponadto **idSC Zamawiającego**. Nie zawiera elementu opis. **Komunikat uruchamia czas konsultacji**.
- **P** – prośba Wykonawcy o przekazanie dodatkowych informacji dot. konsultacji. Wypełnione atrybuty **id** i **idSC** oraz obowiązkowy element **<opis>** zawiera treść aktualizacji. **Komunikat wstrzymuje czas obsługi konsultacji**.
- **ZN** – udzielenie konsultacji. Wypełnione atrybuty **id** i **idSC** oraz obowiązkowy element **<opis>** zawiera treść aktualizacji. **Komunikat wstrzymuje bieg czasu konsultacji**.

Komunikacja w zakresie konsultacji wykorzystuje opisaną w punkcie 1.1 konfigurację wiadomości mailowych, a pola komunikatu konsultacyjnego podlegają zasadom opisanym w punkcie 1.4.

Załącznik nr 8 do Umowy

Protokół wykonania przeglądów i analiz

PRZEGLĄD SYSTEMÓW I KONFIGURACJI ORAZ ANALIZA WARUNKÓW EKSPLOATACYJNYCH

W dniu roku

wykonano / nie wykonano * przegląd systemów i konfiguracji / dokonano analizy warunków eksploatacyjnych*, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 6) i 7) Umowy nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

(podpis)

(podpis)

.....

.....

(pieczętka firmowa)

(pieczętka firmowa)

Załącznik nr 9 do Umowy

Protokół potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego

Zgodnie z umową nr z dnia zespół w składzie:

Przedstawiciele Dostawcy Przedstawiciele Zamawiającego

1.1.

2.2.

potwierdza, że integracja systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego nastąpiła w dniu

Przedstawiciele Dostawcy Przedstawiciele Zamawiającego

1.1.

2.2.

....., dnia.....

Załącznik nr 10 do Umowy

Dokumenty rejestrowe lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do zawarcia Umowy przez Wykonawcę oraz pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę przez Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ²	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/51/17 o udzielenie zamówienia publicznego na **opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum**, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

albo

2. Oświadczam, iż wobec faktu, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*), na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Instrukcja dla Wykonawcy dotycząca wypełnienie pkt I.:

a. Wykonawca przekreśla punkt, który go nie dotyczy;

² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

b. Punkt 2 wypełnia Wykonawca w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCA POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY INNEGO PODMIOTU):

Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego(-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega(-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na potwierdzenie powyższych oświadczeń (wskazanych w pkt I, II, III) złożono podpisy osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum”

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

€ (1) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)

(UWAGA: punkt (1) zaznaczyć wyłącznie w przypadku, gdy wykonawca nie przynależy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.)

po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „opiekę serwisową biblioteki taśmowej Quantum”, znak TZ/271/51/17:

€ (2.1) nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców;³

€ (2.2) należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):⁴ wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszej części postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej

(UWAGA: punkt (2.1) albo (2.2) zaznaczyć wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej.)

³ Zaznaczyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej z innym(-i) podmiotem(-ami), niż Wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu.

⁴ Zaznaczyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej z Wykonawcą(-ami), który(-rzy) złożył(-li) ofertę(-y) w postępowaniu.

- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt (1) niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt (2.1) albo pkt (2.2) niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

€ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).*

€ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).*

* zaznaczyć właściwe

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

€nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*

€orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

* zaznaczyć właściwe

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data