

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

ZATWIERDZIŁ:

<b>SPIS TREŚCI</b>	
Tytuły części dokumentacji	strona
STRONA TYTUŁOWA	1
Część 1 - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2-11
Część 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12-28
Część 3 - WZÓR UMOWY	29-46
Część 4 - FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI	47-59
Razem stron:	59

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi

Adres: 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11

NIP: 5213017228

REGON: 000017756

Telefon: 43 8245656 wew. 324 lub 43 8234041 wew. 324

Faks: 43 8246166 lub 43 8234184

Adres strony internetowej: <http://www.zus.pl>

Godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

### § 2 DEFINICJE:

1. „Ustawa” – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część,
3. Zamawiający – Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi,
4. Wykonawca – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 Ustawy,

### § 3 PRZEDMIOTEM POSTĘPOWANIA o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego są:

#### „Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących”

1. CPV (główny przedmiot): 50300000-8
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części 2 SIWZ – „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.
4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, opis sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje w tytułu niespełnienia tych wymagań.**
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca lub podwykonawca powierzył realizację przedmiotu zamówienia pracownikom zatrudnionym wyłącznie na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Wymiar etatu musi odpowiadać czasowi niezbędnemu na wykonanie przez pracowników wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia.
  - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 1) były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn zm.).
  - 3) W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1), za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a). **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1):
      - na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
      - za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 z późn zm.),oraz o:
      - ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1) Części 3 WZ „Wzór Umowy” oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b). poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 922), a informacje dotyczące zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
  - c). **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - d). poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016, poz. 922) - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w pkt 4), pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt 1).
  - 6) Niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej we „Wzorze umowy” Część 3 SIWZ.
  - 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 8) Zamawiający nie określa dodatkowych warunków realizacji zamówienia, do których postawienia uprawniony jest zgodnie z art. 29 ust. 4 Ustawy.

#### § 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie toczyć się będzie zgodnie z uregulowaniami Ustawy w trybie „przetargu nieograniczonego”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy, o których mowa w pkt 2 oraz zapisy SIWZ, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest stosownie do treści art. 24aa Ustawy (tzw. „procedura odwrócona”).

§ 5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

§ 6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne Części (tzw. „oferty częściowe”) określone szczegółowo w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”- Część 2 SIWZ.

Złożeniem oferty częściowej na wybrane Części (zamówienie składa się 2 Części), będzie wypełnienie właściwego wiersza (wierszy) Wzoru nr 1 „FORMULARZA OFERTY” stanowiącego załącznik do SIWZ. Każdy wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną ilość Części zamówienia.

§ 7 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.**

#### FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

§ 8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub email-em w postaci skanu podpisanego dokumentu z uwzględnieniem § 10.

Nr faksu Zamawiającego: **43 8246166 lub 43 8234184.**

Adres email Zamawiającego: **Dominik.Borkowski@zus.pl.**

W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.

§ 9 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust. 3a Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

§ 10 Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem § 9.

- § 11 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi  
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235**
- § 12 W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer **43 8246166** lub **43 8234184**, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: **Dominik.Borkowski@zus.pl**.
- § 13 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- § 14 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- § 15 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w § 14.
- § 16 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- § 17 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

- § 18 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
imię i nazwisko: **Dominik Borkowski**  
fax.: **43 8246166** lub **43 8234184**  
e-mail: **Dominik.Borkowski@zus.pl**  
telefon: 43 8245656 wew. 324 lub 43 8234041 wew. 324, 502008892  
godziny pracy: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

#### **PODWYKONAWSTWO**

- § 19 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.  
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.  
Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.  
W przypadku nie wskazania w ofercie zakresu prac przewidzianych do powierzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia.  
Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

- § 20 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **530000/271/1/2018/ZAP**.  
Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- § 21 Istnieje możliwość uzyskania WZORÓW Nr 1–5 w wersji edytowalnej, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu wniosku (prośby) wraz z podaniem adresu email Wykonawcy.

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- § 22 Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**
- § 23 Miejsce wykonania zamówienia - obiekty ZUS: I Oddziału w Łodzi, II Oddziału w Łodzi, Oddziału Płock, Oddziału Tomaszów Maz., wskazane w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” znajdującym się w Części 2 SIWZ.
- § 24 Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we „WZORZE UMOWY” w Części 3 SIWZ.

#### **WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

- § 25 **WYSOKOŚĆ WADIUM**  
1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

### **§ 26 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **§ 27 PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy, wykluczy Wykonawcę:
  - 1). w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (j.t. Dz.U. z 2016 poz. 1574 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz.U. z 2015 poz. 233 z późn. zm.);
  - 2). który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **§ 28 WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z „FORMULARZEM OFERTY” Część 4 SIWZ.
  - 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób trwały i czytelny, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką (np. ręcznie – nieścieralnym atramentem). Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte oraz posiadały ponumerowane zapisane strony.
  - 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Podpis ma być złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób).
  - 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) Każda strona oferty była parafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
  - 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
  - 3) Materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. niestanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
  - 4) Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z 3.10.2000 r. (sygn.akt I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane, jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
  7. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne co skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 21.10.2005 r. (sygn.akt III CZP 74/05), ich odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
  8. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 Ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.
  9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia okres, na który zostaje udzielona gwarancja i warunki płatności.

#### **§ 29 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie – Wzór nr 1 stanowi załącznik do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 29 ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie – Wzór nr 2 stanowi załącznik do SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w § 29 ust. 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1). Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2). Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. Wykonawcy składają w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wg Wzoru nr 4; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Ww. oświadczenie nie jest konieczne, gdy w danym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Inne wymagane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty:

- 1). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
  - 2). W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy podpisanej przez strony (np. umowy konsorcjum) i załączonej do oferty.
8. **Wykonawca zagraniczny:**
- 1). Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w § 30 ust. 5 pkt 1-2 składa:
    - a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w § 29 ust. 8 pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio w terminach określonych w § 29 ust. 8 pkt 1.
9. **Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
- 1). Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2). Wykonawcy, o których mowa w § 29 ust. 9 pkt 1, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem § 29 ust. 2 i 4.

### § 30 **FORMA DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 30 ust. 1 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

### § 31 **OPAKOWANIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.

Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych ul. Kilińskiego 7/11 98-220 Zduńska Wola	<b>NIE OTWIERAĆ !!!</b>
<b>OFERTA na: „Serwis pogwarancyjny urzędzeń drukujących”</b>	

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi <b>Oferta przetargowa</b>
--

i posiadać adres Wykonawcy.

### § 32 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt 1 "FORMULARZA OFERTY" Część 4 SIWZ. W celu określenia ceny oferty wykonawcy powinni wypełnić załączony do SIWZ „FORMULARZ CENOWY” – Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy – Część 3 SIWZ. Obliczoną CENĘ z „FORMULARZA CENOWEGO” należy wpisać do „FORMULARZA OFERTY” – Wzór nr 1 - Część 4 SIWZ.
2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym celu Wykonawca wypełnia ust. 2 pkt 4 FORMULARZA OFERTY.
5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, a także ewentualne upusty i rabaty w szczególności:
  - 1) koszty robocizny, materiałów oraz pracy sprzętu,
  - 2) koszty prac przygotowawczych, zabezpieczających i porządkowych,
  - 3) koszty ubezpieczenia kontraktu oraz Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 4) podatek VAT,
  - 5) koszt innych niezbędnych składników, bez których nie można wykonać zamówienia w sposób należyty,
 tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach i zasadach określonych w niniejszej SIWZ.

### § 33 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
  - 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **ZUS II Oddział w Łodzi ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235**, do dnia **28.02.2018 r.** do godziny **10:00**.
  - 2). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
  - 3). Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
2. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w **ZUS II Oddział w Łodzi ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 234 (sala konferencyjna)**, o godzinie 10:15.
3. **PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**
  - 1). Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 3). Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko/nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.



- 4). Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie **www.zus.pl/zampub** informacje wynikające z art. 86 ust. 5 Ustawy.
- 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 1). Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  - 2). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  - 3). Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
  - 4). Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**
- 1). Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2). Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt 3.

#### § 34 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

##### 1. TRYB OCENY OFERT

- 1). Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a). oczywiste omyłki pisarskie,
  - b). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2). Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 34 ust. 1 pkt 1 ppkt c), będzie podlegała odrzuceniu.

##### 2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium wyboru	Waga kryterium (%)	Skala punktowa (pkt)
1.	<b>CENA BRUTTO</b> (z podatkiem VAT) – K1	60	wg. wzoru
2.	<b>CZAS WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ</b> – K2	30	0, 10, 30
3.	<b>OKRES GWARANCJI JAKOŚCI</b> – K3	10	0, 5, 10

##### 3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW:

**Kryterium: CENA OFERTY BRUTTO** [K1] – całkowita wartość brutto wykonania przedmiotu zamówienia obejmująca wszystkie składniki i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia  
Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60$$

**Kryterium: CZAS WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ** [K2] - czas przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzeń, której brak spowodowany został awarią, nieprawidłowym działaniem urządzenia (np. wykonywaniem kopii złej jakości, nieprawidłowym odwzorowywaniem skanowanych dokumentów) lub brakiem materiałów eksploatacyjnych, w ciągu 2, 3 lub 4 dni roboczych. Czas wykonania usługi liczony jest od początku (tj. od godz. 8.00) pierwszego dnia roboczego następującego po dniu

zgłoszenia awarii/nieprawidłowości w działaniu urządzenia do momentu przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia, w szczególności: usunięcia awarii, dostarczenia i wymiany materiałów eksploatacyjnych, wykonania konserwacji i regulacji lub dostarczenia urządzenia zastępczego. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-15.00, z wyłączeniem świąt, dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

Sposób oceny oferty:

- 1). za czas (maksymalny) wynoszący 4 dni robocze – **0 pkt**;
  - 2). za czas wynoszący 3 dni robocze – **10 pkt**.
  - 3). za czas (minimalny) wynoszący 2 dni robocze – **30 pkt**.
- W ww. kryterium można maksymalnie uzyskać 30 punktów.

**Kryterium: OKRES GWARANCJI JAKOŚCI [K3]** – okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonaną usługę serwisową oraz dostarczone i zamontowane podzespoły i części (w tym części zamienne), który może wynosić, w zależności od decyzji Wykonawcy, odpowiednio 1 lub 3 lub 6 miesięcy.

Sposób oceny oferty liczony w miesiącach od daty odbioru wykonanej usługi:

- 1). za minimalny okres gwarancji wynoszący 1 miesiąc - **0 pkt**;
  - 2). za okres gwarancji wynoszący 3 miesiące – **5 pkt**.
  - 3). za maksymalny okres gwarancji wynoszący 6 miesięcy – **10 pkt**.
- W ww. kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów.

4. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
5. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium K1, K2 i K3.  
 $S=K1+K2+K3$
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryteriów pozacenowych, wówczas Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### § 35 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny oferty** zawierającej podatek VAT.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy:
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1). W pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **67 1020 5590 0000 0002 9180 7010**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin podpisania umowy).
  - 2). W pozostałych dopuszczalnych formach - dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola, pokój 235, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w celu oceny prawidłowości i skuteczności jego ustanowienia. Przedłożenie projektu zabezpieczenia, który nie zabezpiecza należytego wykonania umowy i nie uwzględnia uwag Zamawiającego, uniemożliwi podpisanie umowy.

6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we „Wzorze umowy” – Część 3 SIWZ.

#### § 36 **WZÓR UMOWY**

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, znajduje się „WZORZE UMOWY” – Część 3 SIWZ.

#### § 37 **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### § 38 **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające).
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### § 39 **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1 lit. a) Ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

#### § 40 **ZMIANY UMOWY**

Zmiany umowy zostały opisane we Wzorze umowy (Część 3 SIWZ).

#### § 41 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
2. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Zaleca się bieżące sprawdzanie treści ogłoszenia o niniejszym przetargu zamieszczonego na oficjalnej stronie internetowej ZUS: [www.zus.pl/zampub](http://www.zus.pl/zampub), na której będą publikowane informacje dotyczące toczącego się postępowania, w szczególności:
  - treść pytań oraz odpowiedzi na pytania,
  - wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ,
  - informacje o odwołaniach wraz z kopią odwołania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ,
  - informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy, odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisu pogwarancyjnego **1074 urządzeń drukujących** (drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek) eksploatowanych w Oddziałach ZUS: w II Oddziale w Łodzi, I Oddziale w Łodzi, Oddziale w Tomaszowie Mazowieckim i Oddziale w Płocku oraz podległych im terenowych jednostkach organizacyjnych (dalej: TJO) mieszczących się w lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, zwanego dalej „OPZ”.
2. Serwisowaniem objęte zostaną następujące urządzenia drukujące:
  - 2.1 drukarki i urządzenia wielofunkcyjne:
    - 1) od dnia zawarcia umowy:

Kyocera	FS-1028
	FS-1370
	FS-4020
	FS-6950
	FS-9130
Canon	MF4570DN
	MF4870DN
HP	P1102W
	Color LaserJet CP5225
Triumph-Adler	LP 3151_LP 4151
    - 2) od 10 kwietnia 2018 r.:

Samsung	SL-M3870FW
---------	------------
  - 2.2 kserokopiarki:
    - 1) od dnia zawarcia umowy:

Toshiba	e-Studio 603
Sharp	MX-M350N
	AR 5520N
Kyocera Mita	KM 1635
3. Szczegółowy wykaz wszystkich urządzeń wraz z ich lokalizacją
  - dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zawarty jest w załączniku nr 2 do OPZ,
  - dla kserokopiarek zawarty jest w załączniku nr 3 do OPZ
 Ilość wykazanych w załącznikach nr 2 i 3 urządzeń może ulec zmianie w przypadku wycofania urządzenia z eksploatacji. Zamawiający zastrzega możliwość dowolnej zmiany lokalizacji urządzeń w obrębie każdego z obsługiwanych Oddziałów ZUS.
4. Wykaz szacowanego maksymalnego wolumenu wydruków w okresie obowiązywania umowy dla poszczególnych Oddziałów wynosi:
  - 4.1 drukarki i urządzenia wielofunkcyjne

	Oddział ZUS				Razem:
	I O/ZUS w Łodzi	II O/ZUS w Łodzi	O/ZUS w Płocku	O/ZUS w Tomaszowie Mazowieckim	
Maksymalna ilość wolumenów w okresie obowiązywania umowy	6 699 635	4 975 935	5 158 492	4 322 999	21 157 061

## 4.2 kserokopiarki

	Oddział ZUS				Razem:
	I O/ZUS w Łodzi	II O/ZUS w Łodzi	O/ZUS w Płocku	O/ZUS w Tomaszowie Mazowieckim	
Maksymalna ilość wolumenów w okresie obowiązywania umowy	327 273	152 727	512 727	114 545	1 107 272

Podane wolumeny wydruków (pkt. 4.1 i 4.2) określają ilości maksymalne, jakie zostały przewidziane do wykonania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Niewykorzystane ilości kopii w okresie realizacji umowy nie stanowią podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

### 5. Wymagania i zakres świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego.

5.1 Celem świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń objętych przedmiotem zamówienia jest zapewnienie ich najbardziej efektywnego, sprawnego i prawidłowego działania.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisu pogwarancyjnego w zakresie:

- 1) przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzeń, której brak spowodowany został awarią lub brakiem materiałów eksploatacyjnych (oprócz papieru), w czasie wyznaczonym na wykonanie usługi serwisowej, o którym mowa w ppkt 5.3.  
Wykonawca w terminie 1 godziny od przesłania zgłoszenia zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia przekazaniem wiadomością elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego. Zgłoszeń Zamawiający będzie dokonywał, a Wykonawca je obsługiwał w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w ppkt 5.3. Zgłoszenie może być potwierdzone przez Wykonawcę po godzinie 15:00 w przypadku, gdy przedstawiciel Zamawiającego zgłosi awarię między godziną 14:00 a 15:00;
- 2) wykonywania niezbędnych konserwacji i regulacji w celu zapewnienia wykonywania wydruków, kopii i skanowania dokumentów w należytej (tj. dobrej, niebudzącej zastrzeżeń) jakości, według zaleceń producenta urządzenia. Przez „należyłą (dobrą) jakość” należy rozumieć wydruk strony testowej, spełniający następujące wymagania: wydruk jest czytelny, naniesiony tylko i wyłącznie w miejscu zadanym, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości, np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.  
W przypadku urządzeń, na których nie można wydrukować strony testowej, podstawą będzie wymóg czytelności i czystości druku dowolnego dokumentu.  
Dla usługi skanowania weryfikacja polega na identycznym odwzorowaniu skanowanego dokumentu na ekranie monitora bez widocznych śladów brudzących (smużenia, plam), zagięć i innych nieprawidłowych objawów;
- 3) demontażu zużytych oraz dostawy i montażu sprawnych części i podzespołów, w tym części zamiennych;
- 4) dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru, który zapewniają Oddziały we własnym zakresie).  
Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany materiałów eksploatacyjnych:
  - przez Wykonawcę,
  - we własnym zakresie przez użytkowników sprzętu (z należyłą starannością), po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę, przy czym wszelkie ryzyko nieumyślnego uszkodzenia urządzeń związane z czynnością wymiany materiału ponosi Wykonawca.
 W przypadku przyjęcia opcji wymiany materiałów eksploatacyjnych przez użytkowników sprzętu samodzielnie (z pozostawionych w danej lokalizacji zapasów) Wykonawca będzie o fakcie wymiany informowany drogą mailową. W ten sposób Wykonawca będzie mógł kontrolować proces wymiany i stan zapasów oraz samodzielnie (w razie potrzeby) uzupełniać zapasy materiałów;
- 5) świadczenie usługi pomocy technicznej „na telefon” w czasie realizacji przedmiotu zamówienia – od poniedziałku do piątku – w godzinach 8:00 – 15:00 z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego);
- 6) dostarczenia urządzenia zastępczego (w przypadku braku możliwości przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia naprawianego) nie później niż w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę do przywrócenia sprawności naprawianego urządzenia.  
Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze:
  - nie gorsze pod względem parametrów (tj. prędkości wydruku, formatów wydruku, wielkości pamięci, interfejsów, posiadanych funkcji typu duplex, skanowanie),
  - umożliwiające skanowanie w systemach stosowanych w ZUS,
 Wyprodukowane nie wcześniej niż wymieniane urządzenie.  
Przekazanie urządzenia zastępczego zostanie udokumentowane podpisaniem obustronnie Protokołem przekazania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji parametrów dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w okresie trwania umowy. Sprzęt zastępczy z chwilą dostarczenia go użytkownikowi przez Wykonawcę zostaje objęty serwisem w ramach umowy.

**5.3 Czas wykonania usługi serwisowej / przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia** (obejmującej m.in. naprawy; wymianę części, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych; wykonywanie konserwacji i regulacji; dostarczanie urządzenia zastępczego):

- stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od wyboru Wykonawcy (określonego w ofercie) może wynosić odpowiednio **2** lub **3** lub maksymalnie **4 dni robocze Zamawiającego**,
- liczony jest od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii/nieprawidłowości w działaniu urządzenia.

***Dzień roboczy Zamawiającego*** oznacza dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót, niedziel, świąt ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

**5.4 Gwarancja jakości.** Na wykonaną usługę serwisową (w tym dostarczone i zamontowane podzespoły, części, materiały eksploatacyjne) Wykonawca musi udzielić gwarancji jakości. Gwarancja stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od wyboru Wykonawcy (określonego w ofercie) może wynosić odpowiednio **1** lub **3** lub **6 miesięcy** licząc od daty odbioru naprawy.

Termin **naprawy gwarancyjnej** wynosi **2 dni robocze Zamawiającego** następujące po dniu zgłoszenia (obowiązuje definicja dnia roboczego Zamawiającego z ppkt 5.3).

- 5.5 Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt wszystkich zużytych części i materiałów, w tym tonerów, które zostaną zdemontowane w ramach usługi serwisowej lub gwarancyjnej.
  - 5.6 Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z realizacją usługi w dni robocze Zamawiającego (określone w ppkt 5.3) w miejscu instalacji sprzętu objętego usługą serwisu pogwarancyjnego względnie w innym miejscu (wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego) w budynku, w którym eksploatowane jest urządzenie.
  - 5.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzenia w czasie, gdy znajduje się ono w posiadaniu Wykonawcy w celu wykonania naprawy.
  - 5.8 Zamawiający wymaga, aby świadczenie usługi serwisu rozpoczęło się w terminie określonym umową. Zamawiający **nie przewiduje tzw. „przeгляdu zerowego”** – wszystkie urządzenia będące przedmiotem zamówienia będą sprawne w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy. Po podpisaniu umowy Zamawiający dokona (w poszczególnych Oddziałach) spisu stanów liczników wszystkich urządzeń drukujących objętych usługą serwisową. Stan liczników zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
  - 5.9 Wykonawca zobowiązuje się do takiego przeprowadzenia serwisu, aby w dniu zakończenia obowiązywania umowy wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia były sprawne technicznie oraz nie wykazywały żadnych wad w działaniu.
  - 5.10 Wszystkie części zamienne oraz materiały eksploatacyjne, które w ostatnim dniu miesiąca zakończenia obowiązywania umowy będą znajdowały się w urządzeniach objętych przedmiotem zamówienia – pozostają u Zamawiającego.
  - 5.11 Materiały eksploatacyjne niezainstalowane w urządzeniach drukujących do ostatniego dnia miesiąca zakończenia obowiązywania umowy podlegają zwrotowi do Wykonawcy. Wykonawca powinien odebrać od Zamawiającego takie materiały eksploatacyjne w terminie do 10 dni roboczych Zamawiającego po miesiącu, w którym wygasła umowa.
- 6. Termin wykonania i warunki realizacji zamówienia, warunki płatności**

6.1 Usługa serwisu pogwarancyjnego świadczona będzie od dnia zawarcia umowy do:

- dnia 31.12.2018 r. lub

- wyczerpania wartości Umowy dla poszczególnych Oddziałów, w zależności co nastąpi pierwsze (z zastrzeżeniem pkt. 5 ppkt 5.9).

6.2 Świadczenie obsługi serwisowej rozliczne będzie miesięcznie na podstawie ilości wykonanych wydruków. Każda kopia traktowana jest jako wydruk.

6.3 Wykonawca określi koszt serwisu na podstawie kosztu wydrukowania jednej strony A4 ustalonego na podstawie podanych przez Zamawiającego maksymalnych szacowanych wolumenów wydruków:

6.3.1 dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w pkt 4 ppkt 4.1,

6.3.2 i/lub kserokopiarek w pkt 4 ppkt 4.2

Wydruki formatu A3 są liczone przez urządzenia jako dwukrotność wydruku strony A4. Zamawiający zastrzega, w okresie realizacji zamówienia, możliwość dowolnej zmiany ilości wydruków na poszczególnych typach urządzeń drukujących (z zachowaniem maksymalnej obciążalności miesięcznej urządzeń podanej przez producenta sprzętu), w ramach wartości usługi świadczenia obsługi serwisowej dla poszczególnych Oddziałów w podziale na:

- drukarki i urządzenia wielofunkcyjne,

- kserokopiarki

w tym możliwość zmniejszenia ilości wydruków w stosunku do zadeklarowanej (pkt 4 ppkt 4.1 i 4.2). Ostateczne rozliczenie Umowy nastąpi w ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy.

6.4 Płatności z tytułu świadczenia usługi serwisowej dokonywane będą z dołu za okres miesięczny (miesiąc kalendarzowy), w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych faktur VAT przez Zamawiającego, z dołączonymi miesięcznymi raportami ilości wydrukowanych stron.

Płatność następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie. Należność za świadczenie usługi serwisowej w danym miesiącu stanowić będzie iloczyn rzeczywistej liczby wydruków w odpowiednim miesiącu i ceny jednostkowej netto usługi serwisowej w przeliczeniu na pakiet (1 pakiet = 100 stron wydruku A4), powiększona o należny podatek VAT.

6.5 Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzał stopień realizacji umowy i dokonywał kalkulacji pozostałych do wykorzystania środków finansowych.

Określenie terminu wygaśnięcia umowy z uwagi na wyczerpanie środków jest obowiązkiem Zamawiającego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca zostanie poinformowany o terminie wygaśnięcia umowy. Termin ten zostanie przyjęty i uznany przez obie Strony. Termin zakończenia obsługi serwisowej może się różnić dla poszczególnych Oddziałów. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał zgłoszeń do przyjętego dnia wygaśnięcia umowy włącznie, a Wykonawca jest zobowiązany do ich obsłużenia (zrealizowania) w wyznaczonym w umowie

czasie. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku obsługi zgłoszeń wpływających po dniu wygaśnięcia umowy (zakończenia obsługi serwisowej dla danego Oddziału za wyjątkiem zgłoszeń gwarancyjnych). Ostatnia wystawiona faktura VAT nie może przekroczyć wartości umowy i środków finansowych określonych na realizację zamówienia dla poszczególnych Oddziałów.

- 6.6 Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
- 6.7 Faktury należy wystawić oddzielnie na niżej wymienione Oddziały ZUS i dostarczyć do kancelarii poszczególnych Oddziałów:

**- dla I Oddziału ZUS w Łodzi**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź,  
NIP 521 30 17 228

Faktury należy dostarczyć na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź

**- dla II Oddziału ZUS w Łodzi**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola,  
NIP 521 30 17 228

Faktury należy dostarczyć na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola

**- dla Oddziału ZUS w Płocku**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1 09-403 Płock,  
NIP 521 30 17 228

Faktury należy dostarczyć na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-403 Płock

**- dla Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,  
NIP 521 30 17 228

Faktury należy dostarczyć na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

- 6.8 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia na warunkach i zasadach określonych w umowie zawartej z Zamawiającym (sporządzonej wg wzoru zawartego w Części 3 SIWZ).

**ZAŁĄCZNIKI do OPZ:**

- 1 - Wykaz lokalizacji Oddziałów oraz terenowych jednostek organizacyjnych, w których realizowana będzie usługa
- 2 - Wykaz drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z lokalizacją, które objęte zostaną usługą serwisową
- 3 - Wykaz kserokopiarek wraz z lokalizacją, które objęte zostaną usługą serwisową

**Wykaz lokalizacji Oddziałów oraz terenowych jednostek organizacyjnych,  
w których realizowana będzie usługa**

<b>I Oddział ZUS w Łodzi</b>		
Oddział	Łódź	ul. Zamenhofska 2
II Inspektorat	Łódź	ul. Lipiec Reymontowskich 11
Inspektorat	Kutno	ul. Jagiełły 12
Inspektorat	Zgierz	ul. Długa 43
Inspektorat	Zgierz	ul. Chopina 5
Inspektorat	Łowicz	ul. Kaliska 8
Biuro Terenowe	Brzeziny	ul. Głowackiego 43
Biuro Terenowe	Łęczyca	ul. Zachodnia 8
<b>II Oddział ZUS w Łodzi</b>		
Oddział	Zduńska Wola	ul. Kilińskiego 7/11
Oddział	Zduńska Wola	ul. Kilińskiego 24
Inspektorat	Łódź	ul. Lipiec Reymontowskich 11
Inspektorat	Łódź	ul. Łęczycka 70a
Inspektorat	Pabianice	ul. Kościuszki 31
Inspektorat	Sieradz	ul. Piłsudskiego 8
Inspektorat	Wieluń	ul. 3 Maja 7
Biuro Terenowe	Pajęczno	ul. Wiśniowa 10
Biuro Terenowe	Poddębice	ul. Narutowicza 6 a
Biuro Terenowe	Wieruszów	ul. Bursztynowa 4
Punkt Informacyjny	Łask	ul. Kościuszki 14
<b>Oddział ZUS w Płocku</b>		
Oddział	Płock	Al. Stanisława Jachowicza 1
Oddział	Płock	Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 2 B
Inspektorat	Ciechanów	ul. Rzekkowska 8
Inspektorat	Gostynin	ul. Płocka 37 a
Inspektorat	Maków Mazowiecki	ul. Kopernika 6a
Inspektorat	Mława	ul. Padlewskiego 29/31
Inspektorat	Ostrów Mazowiecka	ul. Dubois 1
Inspektorat	Ostrołęka	ul. dr A. Kuklińskiego 3
Inspektorat	Pułtusk	ul. Daszyńskiego 4
Inspektorat	Płońsk	ul. Warszawska 5
Inspektorat	Sierpc	ul. gen. L. Okulickiego 8
Inspektorat	Wyszaków	ul. Sowińskiego 83
Inspektorat	Wyszaków	ul. Chopina 9
Biuro Terenowe	Przasnysz	ul. Leszno 4
Biuro Terenowe	Żuromin	ul. Szpitalna 89/93
<b>Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim</b>		
Oddział	Tomaszów Mazowiecki	ul. Prezydenta I. Mościckiego 40/42
Inspektorat	Bełchatów	ul. Wojska Polskiego 69
Inspektorat	Opoczno	ul. Moniuszki 1
Inspektorat	Piotrków Trybunalski	ul. Armii Krajowej 9
Inspektorat	Radomsko	ul. Piastowska 24 a
Inspektorat	Skiernewice	Al. Niepodległości 5
Biuro Terenowe	Rawa Mazowiecka	ul. Solidarności 1 a



**Wykaz drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z lokalizacjami podlegającym świadczeniu usługi serwisu**

<b>I Oddział ZUS w Łodzi - łącznie</b>	<b>331</b>
--	------------

**I Oddział w Łodzi, Łódź ul. Zamenhofska 2**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	4
2	Kyocera FS-6950	4
3	Kyocera FS-4020	69
4	Kyocera FS-1028	54
5	Canon MF4870DN	2
6	HP P1102W	1
7	HP Color LaserJet CP5225	1
8	Samsung SL M3870 FW	26
<b>RAZEM:</b>		<b>161</b>

**II Inspektorat w Łodzi, Łódź ul. Lipiec Reymontowskich 11**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	1
3	Kyocera FS-4020	24
4	Kyocera FS-1028	22
5	Kyocera FS-1370	22
6	Samsung SL M3870 FW	6
<b>RAZEM:</b>		<b>75</b>

**Inspektorat w Zgierzu ul. Długa 43**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	8
2	Kyocera FS-1028	9
3	Canon MF4870DN	1
<b>RAZEM:</b>		<b>18</b>

**Inspektorat w Zgierzu ul. Chopina 5**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	10
2	Kyocera FS-1028	12
3	Samsung SL M3870 FW	4
<b>RAZEM:</b>		<b>26</b>

**Inspektorat w Łowiczu ul. Kaliska 8**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	8
2	Kyocera FS-1028	7
3	Canon MF4870DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>18</b>

**Inspektorat w Kutnie ul. Jagiełły 12**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	9
2	Kyocera FS-1028	11
3	Canon MF4870DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>23</b>

**Biuro Terenowe w Brzezinach ul. Głowackiego 43**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	1
2	Kyocera FS-1028	5
<b>RAZEM:</b>		<b>6</b>

**Biuro Terenowe w Łęczycy ul. Zachodnia 8**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	4
<b>RAZEM:</b>		<b>4</b>

<b>II Oddział ZUS w Łodzi - łącznie:</b>	<b>239</b>
--	------------

**II Oddział w Łodzi, Zduńska Wola ul. Kilińskiego 7/11**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	1
2	Kyocera FS-6950	4
3	Kyocera FS-4020	16
4	Kyocera FS-1028	7
5	Canon MF4570DN	3
6	Canon MF4870DN	1
7	HP Color LaserJet CP5225	1
8	Samsung SL M3870 FW	3
<b>RAZEM:</b>		<b>36</b>

**II Oddział w Łodzi, Zduńska Wola ul. Kilińskiego 24**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1370	7
2	HP P1102W	1
3	Kyocera FS-4020	13
4	Kyocera FS-1028	13
5	Canon MF4570DN	1
6	Canon MF4870DN	1
7	Samsung SL M3870 FW	4
<b>RAZEM:</b>		<b>40</b>

**Inspektorat w Łodzi, Łódź ul. Lipiec Reymontowskich 11**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	2
2	Kyocera FS-1370	7
3	Kyocera FS-4020	15
4	Kyocera FS-1028	11
5	Samsung SL M3870 FW	3
<b>RAZEM:</b>		<b>38</b>

**Inspektorat w Łodzi, Łódź ul. Łęczycka 70a**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	12
2	Canon MF4570DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	3
<b>RAZEM:</b>		<b>16</b>

**Inspektorat w Pabianicach ul. Kościuszki 31**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	16
2	Kyocera FS-1028	14
3	Canon MF4570DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	3
<b>RAZEM:</b>		<b>34</b>

**Inspektorat w Sieradzu ul. Piłsudskiego 8**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Canon MF4570DN	1
2	Kyocera FS-1370	1
3	Kyocera FS-4020	10
4	Kyocera FS-1028	11
5	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>25</b>

**Inspektorat w Wieluniu ul. 3-go Maja 7**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Canon MF4570DN	1
2	Kyocera FS-1370	1
3	Kyocera FS-4020	13
4	Kyocera FS-1028	10
5	Samsung SL M3870 FW	4
<b>RAZEM:</b>		<b>29</b>

**Biuro Terenowe w Pajęcznie ul. Wiśniowa 10**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	6
<b>RAZEM:</b>		<b>6</b>

**Biuro Terenowe w Wieruszowie ul. Bursztynowa 4**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	6
<b>RAZEM:</b>		<b>6</b>

**Biuro Terenowe w Poddębicach ul. Narutowicza 6a**

<b>L.p</b>	<b>Marka/model</b>	<b>Ilość</b>
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	5
	<b>RAZEM:</b>	<b>5</b>

**Punkt Informacyjny w Łasku ul. Kościuszki 14**

<b>L.p</b>	<b>Marka/model</b>	<b>Ilość</b>
1.	2.	3.
1	Canon MF4570DN	1
2	Kyocera FS-1028	3
	<b>RAZEM:</b>	<b>4</b>

## Oddział ZUS w Płocku, Płock al. Stanisława Jachowicza 1

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	1
2	Kyocera FS-6950	4
3	Kyocera FS-4020	14
4	Kyocera FS-1028	10
5	Kyocera FS-1370	9
6	Canon MF4570DN	2
7	Canon MF4870DN	2
8	HP Color LaserJet CP5225	1
9	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>44</b>

## Oddział ZUS w Płocku, Płock ul. Piłsudskiego 2B

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	1
2	Kyocera FS-4020	7
3	Kyocera FS-1028	8
4	HP P1102W	1
5	Samsung SL M3870 FW	13
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>

## Inspektorat w Gostyninie ul. Płocka 37a

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	5
2	Kyocera FS-1028	5
3	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>11</b>

## Inspektorat w Sierpcu ul. gen. L. Okulickiego 8

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	5
2	Kyocera FS-1028	5
3	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>11</b>

## Inspektorat w Ciechanowie ul. Rzeczkowska 8

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	1
2	Kyocera FS-4020	17
3	Kyocera FS-1028	14
4	Kyocera FS-1370	6
5	Canon MF4870DN	1
6	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>41</b>

**Inspektorat w Mławie ul. Padlewskiego 29/31**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	7
2	Kyocera FS-1028	7
3	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>16</b>

**Inspektorat w Płońsku ul. Warszawska 5**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	4
2	Kyocera FS-1028	7
3	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>12</b>

**Inspektorat w Pułtusku ul. Daszyńskiego 4**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	5
2	Kyocera FS-1028	4
3	Canon MF4870DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>11</b>

**Biuro Terenowe w Przasnyszu ul. Leszno 4**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	5
<b>RAZEM:</b>		<b>5</b>

**Biuro Terenowe w Żurominie ul. Szpitalna 89/93**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	4
<b>RAZEM:</b>		<b>4</b>

**Inspektorat w Ostrołęce ul. dr A. Kuklińskiego 3**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	1
2	Kyocera FS-4020	7
3	Kyocera FS-1028	16
4	Kyocera FS-1370	3
5	Canon MF4870DN	1
6	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>30</b>

**Inspektorat w Wyszkowie, Wyszków ul. Sowińskiego 83**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	5
2	Kyocera FS-1028	1
3	Canon MF4870DN	1
<b>RAZEM:</b>		<b>7</b>

**Inspektorat w Wyszkowie, Wyszków ul. Chopina 9**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	6
2	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>7</b>

**Inspektorat w Makowie Mazowieckim ul. Kopernika 6 a**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	4
2	Kyocera FS-1028	6
3	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>12</b>

**Inspektorat w Ostrowi Mazowieckiej ul. Dubois 1**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	4
2	Kyocera FS-1028	4
3	Canon MF4870DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>10</b>

**Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim - łącznie:**

**211**



**Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim budynek A, B ul. Prezydenta Mościckiego 40/42**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-9130	2
2	Triumph-Adler LP 3151_LP 4151	1
3	Kyocera FS-6950	3
4	Kyocera FS-4020	18
5	Kyocera FS-1028	24
6	Kyocera FS-1370	15
7	Canon MF4570DN	1
8	Canon MF4870DN	4
9	HP P1102W	1
10	HP Color LaserJet CP5225	1
11	Samsung SL M3870 FW	7
<b>RAZEM:</b>		<b>77</b>

**Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim budynek C ul. Prezydenta Mościckiego 29**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	2
2	Kyocera FS-1028	1
3	Canon MF4870DN	1
<b>RAZEM:</b>		<b>4</b>

**Inspektorat w Radomsku ul. Piastowska 24 a**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	8
2	Kyocera FS-1028	12
3	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>22</b>

**Inspektorat w Bełchatowie ul. Wojska Polskiego 69**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	7
2	Kyocera FS-1028	13
3	Canon MF4870DN	1
4	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>23</b>

**Inspektorat w Piotrkowie Trybunalskim ul. Armii Krajowej 9**

L.p	Marka/model	Ilość
-----	-------------	-------

1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	18
2	Kyocera FS-1028	18
3	Kyocera FS-1370	2
4	Canon MF4870DN	1
5	Samsung SL M3870 FW	5
<b>RAZEM:</b>		<b>44</b>

**Inspektorat w Skierniewicach Al. Niepodległości 5**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	8
2	Kyocera FS-1028	8
3	Samsung SL M3870 FW	3
<b>RAZEM:</b>		<b>19</b>

**Inspektorat w Opocznie ul. Moniuszki 1**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-4020	4
2	Kyocera FS-1028	9
3	Samsung SL M3870 FW	2
<b>RAZEM:</b>		<b>15</b>

**Biuro Terenowe w Rawie Mazowieckiej ul. Solidarności 1 a**

L.p	Marka/model	Ilość
1.	2.	3.
1	Kyocera FS-1028	6
2	Samsung SL M3870 FW	1
<b>RAZEM:</b>		<b>7</b>

## Wykaz kserokopiarek wraz z lokalizacjami podlegającym świadczeniu usługi serwisu

L.p.	L.p. oddział	Oddział	TJO	lokalizacja	producent	model	rok produkcji	numer seryjny
1	1	Łódź 1	Inspektorat w Zgierzu	ul. Długa 43	Toshiba	e-Studio 603	2009	CQC929299
2	2	Łódź 1	Inspektorat w Kutnie	ul. Jagiełły 12	Toshiba	e-Studio 603	2009	CQC929352
3	3	Łódź 1	Oddział	ul. Zamenhofa 2	Sharp	MX-M350N	2007	75018905
4	4	Łódź 1	Oddział	ul. Zamenhofa 2	Sharp	MX-M350N	2007	75041424
5	5	Łódź 1	Oddział	ul. Lipiec Reymontowskich	Sharp	MX-M350N	2007	75041724
6	6	Łódź 1	Oddział	ul. Brzezińska 5/15	Sharp	MX-M350N	2007	75041154
7	7	Łódź 1	Oddział	ul. Zamenhofa 2	Sharp	MX-M350N	2009	95023441
8	8	Łódź 1	Inspektorat w Zgierzu	ul. Chopina 5	Sharp	MX-M350N	2009	95023431
9	9	Łódź 1	Oddział	ul. Zamenhofa 2	Sharp	AR 5520N	2009	93066241
10	10	Łódź 1	Oddział	ul. Lipiec Reymontowskich	Sharp	AR 5520N	2009	93066131
11	11	Łódź 1	Oddział	ul. Brzezińska 5/15	Sharp	AR 5520N	2009	93066491
12	12	Łódź 1	Inspektorat w Łowiczu	ul. Kaliska 8	Sharp	AR 5520N	2009	93066391
13	1	Łódź 2	Oddział	ul. Kilińskiego 7/11 budynek A	Sharp	MX-M350N	2007	75041074
14	2	Łódź 2	Oddział	ul. Kilińskiego 7/11 budynek A	Sharp	MX-M350N	2007	75041094
15	3	Łódź 2	Inspektorat Łódź	ul. Lipiec Reymontowskich 11	Sharp	MX-M350N	2007	75041454
16	4	Łódź 2	Oddział	ul. Kilińskiego 7/11 budynek A	Sharp	MX-M350N	2009	8502414Y
17	5	Łódź 2	Inspektorat Pabianice	ul. Kościuszki 31	Sharp	MX-M350N	2009	95020781
18	6	Łódź 2	Inspektorat Łódź	ul. Lipiec Reymontowskich 11	Toshiba	e-Studio	2009	CQC929329
19	1	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1635	2006	PAE 6936721
20	2	Płock	Inspektorat Ciechanów	ul. Rzeczowska 8	Kyocera	KM 1635	2006	PAE 6936726
21	3	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1636	2006	PAE 6936630
22	4	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1637	2006	PAE 6936725
23	5	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1638	2006	PAE 6936642
24	6	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Sharp	MX-M350N	2007	75019345
25	7	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Sharp	MX-M350N	2007	75041274

26	8	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Sharp	MX-M350N	2009	95020241
27	9	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Sharp	MX-M350N	2007	75019355
28	10	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Sharp	MX-M350N	2009	95020181
29	11	Płock	Inspektorat Przasnysz	ul. Leszno 4	Sharp	MX-M350N	2009	95023461
30	12	Płock	Inspektorat Mława	ul. Padlewskiego 29/31	Sharp	AR 5520N	2009	93066091
31	13	Płock	Inspektorat Płońsk	ul. Warszawska 5	Sharp	AR 5520N	2009	93066531
32	14	Płock	Inspektorat Maków Mazowiecki	ul. Kopernika 6a	Sharp	AR 5520N	2009	93065971
33	15	Płock	Inspektorat Ostrów Mazowiecki	ul. Dubois 1/5	Sharp	AR 5520N	2009	93065761
34	16	Płock	Inspektorat Wyszaków	ul. Sowińskiego 83	Sharp	AR 5520N	2009	93065931
35	17	Płock	Inspektorat Ciechanów	ul. Rzekkowska 8	Toshiba	e-Studio 603	2009	CQB 929206
36	18	Płock	Inspektorat Ostrołęka	ul. Kuklińskiego 3	Toshiba	e-Studio 603	2009	CQC 929354
37	1	Tomaszów Mazowiecki	Oddział	ul. Mościckiego 40/42	Sharp	MX-M350N	2009	95019861
38	2	Tomaszów Mazowiecki	Oddział	ul. Mościckiego 40/42	Sharp	MX-M350N	2009	95020271
39	3	Tomaszów Mazowiecki	Oddział	ul. Mościckiego 40/42	Sharp	MX-M350N	2007	75041004
40	4	Tomaszów Mazowiecki	Oddział	ul. Mościckiego 40/42	Sharp	MX-M350N	2007	75041444
41	5	Tomaszów Mazowiecki	Oddział	ul. Mościckiego 40/42	Toshiba	e-studio	2009	COB929222
42	6	Tomaszów Mazowiecki	Inspektorat Radomsko	ul. Piastowska 24a	Sharp	MX-M350N	2007	75041184

### Część 3 – WZÓR UMOWY

Zawarta w Zduńskiej Woli w dniu .....2018 r. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego” na podstawie art. 39 i następnych ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, wg procedury stosowanej dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - znak sprawy 530000/2711/1/2018/ZAP, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, 98-220 Zduńska Wola, ul. Kilińskiego 7/11, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....  
wpisany do ..... pod nr .....  
kapitał zakładowy - ....., kapitał wpłacony: - ....., posiadającą (NIP .....  
REGON .....), reprezentowanym przez:

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego:
  - 1032 szt. drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (pakiet 1)
  - 42 szt. kserokopiarek (pakiet 2)eksploatowanych w Oddziałach ZUS: II Oddziale w Łodzi, I Oddziale w Łodzi, Tomaszowie Mazowieckim i Płocku, zwanych dalej „Oddziałami” oraz podległych im terenowych jednostkach organizacyjnych (dalej: TJO) mieszczących się w lokalizacjach określonych w załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przez usługę serwisową rozumie się ogół działań prowadzonych w celu zapewnienia najbardziej efektywnego i prawidłowego działania urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy.
3. Szczegółowy wykaz oraz dane adresowe jednostek, w których świadczona będzie usługa stanowiąca przedmiot umowy, wykaz urządzeń objętych serwisem w ramach umowy oraz opis i zakres realizacji umowy określają Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy
4. Usługa serwisu pogwarancyjnego, która stanowi przedmiot umowy, będzie świadczona zgodnie z zapisami niniejszej umowy, *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
5. Ogólne warunki wykonania umowy:
  - 1) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia tzw. „przeglądu zerowego” – wszystkie urządzenia objęte przedmiotem umowy są sprawne na dzień rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy. Stan liczników urządzeń objętych serwisem zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy.
  - 2) Świadczenie serwisu pogwarancyjnego obejmuje przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzeń objętych umową, której brak spowodowany został awarią lub brakiem materiałów eksploatacyjnych, w szczególności:
    - a. Naprawę urządzenia oraz wykonywanie niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń,
    - b. Demontaż zużytych oraz dostawę i montaż sprawnych części i podzespołów, w tym części zamiennych,
    - c. Dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru),
    - d. Dostarczenie urządzenia zastępczego (w przypadku braku możliwości przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia naprawianego).Podczas realizacji umowy nie obowiązują żadne limity dotyczące ilości interwencji serwisowych.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest, w ramach realizacji umowy, przez cały okres jej obowiązywania (w dni robocze Zamawiającego w godz. 10.00-15.00) do świadczenia usługi pomocy technicznej „na telefon” pod nr wskazanym w § 11 ust. 5 umowy.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest także:
    - a) Zutylizować na własny koszt wszystkie części i materiały (w tym tonery), które zostaną zdemontowane przez Wykonawcę w ramach wykonywanej usługi,
    - b) Wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnym stanem wiedzy technicznej, zgodnie z przepisami BHP, p.poż oraz ochrony środowiska.

6. Postępowanie w przypadku awarii, nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub braku materiałów eksploatacyjnych:
- 1) Zgłoszenia w sytuacjach awaryjnych będą dokonywane:
    - a) Przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (w każdym z Oddziałów) za pomocą *Formularza zgłoszenia serwisowego* stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
    - b) Drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
    - c) W dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, z pominięciem w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych Zamawiającego) w godz. 8.00-15.00
  - 2) W przypadku posiadania przez Wykonawcę własnego systemu przyjmowania zgłoszeń serwisowych Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z niego pod warunkiem, że będzie on dostępny z wewnętrznej sieci poszczególnych Oddziałów, a informacje przekazane za jego pośrednictwem będą tożsame z informacjami zawartymi w *Formularzu zgłoszenia serwisowego* (załącznik nr 3) i *Formularzu wykonania usługi serwisowej* stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęte zgłoszenia serwisowego, przesłanego zgodnie z pkt 1 lit. b), w terminie 1 godziny od momentu przesłania zgłoszenia, na adres e-mail z którego zgłoszenie wysłano. Przekroczenie wyznaczonego terminu będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.
  - 4) Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie, czas wykonania usługi serwisowej dla każdego urządzenia objętego usługą wynosi ..... dni robocze Zamawiającego\*. Czas ten liczony jest od godz. 8.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii/nieprawidłowości w działaniu urządzenia do momentu przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia.  
\* *Obowiązuje definicja dnia roboczego określona w § 3 ust. 2 umowy.*
  - 5) Informacje dotyczące miejsca realizacji usługi serwisowej oraz sposobu realizacji usługi w zależności od przyczyny braku funkcjonalności urządzenia określone zostały w załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).

## § 2

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, zgodnie ze złożoną ofertą, że wykona przedmiot umowy: \*
  - a) Siłami własnymi, bez udziału podwykonawców,  
lub
  - b) Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie powierza wykonanie części umowy podwykonawcom w zakresie .....

\* *zapis zostanie dostosowany do informacji zawartej w ofercie Wykonawcy. W przypadku opcji z ust. 1 lit. b obowiązują także poniższe zapisy. W przypadku opcji z lit. a poniższe zapisy nie zostaną wprowadzone do treści umowy*
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom posiadającym odpowiednie doświadczenie. Zlecenie przez Wykonawcę części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## § 3

### Termin realizacji przedmiotu umowy/obowiązania umowy

1. Usługa serwisowa stanowiąca przedmiot umowy będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 dla poszczególnych Oddziałów, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę serwisu pogwarancyjnego w dni robocze Zamawiającego tj. w dni od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 15:00 (zwane w umowie dniami roboczymi Zamawiającego) w miejscu instalacji sprzętu objętego usługą serwisu. Dni robocze nie obejmują sobót, niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych Zamawiającego.
3. W przypadku wyczerpania wartości umowy dla poszczególnych Oddziałów, wskazanej w § 4 ust. 1, Wykonawca zostanie poinformowany o terminie wygaśnięcia umowy z 14 dniowym wyprzedzeniem. Termin zakończenia obsługi serwisowej może się różnić dla poszczególnych Oddziałów. Przedstawiciel Zamawiającego będzie dokonywał zgłoszeń do przyjętego dnia wygaśnięcia umowy włącznie, a Wykonawca jest zobowiązany do ich obsłużenia (zrealizowania) w wyznaczonym w umowie czasie. Ostatnia wystawiona faktura nie może przekroczyć wartości umowy i środków finansowych określonych na realizację zamówienia dla poszczególnych Oddziałów.

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Wartość całkowita umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... zł)
  - wynagrodzenie netto: ..... zł
  - kwota podatku VAT: ..... zł obliczona wg stawki 23%
 w tym dla poszczególnych Oddziałów całkowita cena brutto wynosi odpowiednio:
  - I Oddział w Łodzi ..... zł
  - II Oddział w Łodzi ..... zł
  - Oddział w Płocku ..... zł
  - Oddział w Tomaszowie Mazowieckim ..... zł
 zgodnie z *Formularzem cenowym* załączonym do *Formularza ofertowego*, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie może przekroczyć wartości określonych w ust. 1.
3. Wartość umowy brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres jej obowiązywania.
4. Świadczenie obsługi serwisowej rozliczane będzie miesięcznie na podstawie ilości wykonanych wydruków oraz wystawionych (oddzielnie dla każdego oddziału) faktur. Wynagrodzenie Wykonawcy, liczone oddzielnie dla każdego z Oddziału, będzie iloczynem rzeczywistej liczby wydruków w odpowiednim miesiącu w przeliczeniu na pakiety wydrukowanych stron (1 pakiet = 100 stron wydruków) i ceny netto za 1 pakiet, która została określona w *Formularzu cenowym* stanowiącym załącznik do *Formularza ofertowego* (zawartego w załączniku nr 2 do umowy), powiększone o należny podatek VAT. Podstawą ustalenia rzeczywistej liczby wydruków będzie wynik, dokonanego przez przedstawicieli Zamawiającego, spisu liczników w każdym z Oddziałów (według załącznika nr 5 do umowy) i sporządzonego na jego podstawie *Zbiorczego miesięcznego raportu wydrukowanych stron* (według załącznika nr 6 do umowy). Miesięczne raporty wydrukowanych stron będą przekazywane Wykonawcy w terminie do 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu podlegającemu rozliczeniu.
5. Faktury należy wystawić na niżej wymienione oddziały ZUS i dostarczyć nie później niż 15-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę:
  - 1) Dla I Oddziału ZUS w Łodzi:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź,  
NIP 521 30 17 228  
Faktury należy dostarczyć na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofska 2, 90-431 Łódź
  - 2) Dla II Oddziału ZUS w Łodzi:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola,  
NIP 521 30 17 228  
Faktury należy dostarczyć na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi, ul. Kilińskiego 7/11, 98-220 Zduńska Wola
  - 3) Dla Oddziału ZUS w Tomaszowie Mazowieckim:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,  
NIP 521 30 17 228  
Faktury należy dostarczyć na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Tomaszowie Mazowieckim, ul. I. Mościckiego 40/42, 97-200 Tomaszów Mazowiecki
  - 4) Dla Oddziału ZUS w Płocku:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5; 01-748 Warszawa  
Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1 09-403 Płock,  
NIP 521 30 17 228  
Faktury należy dostarczyć na adres:  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-403 Płock

6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do każdej faktury podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego *Zbiorczych miesięcznych raportów z wykonanych wydruków* w poszczególnych Oddziałach.
7. Zapłata za wykonanie usług będzie dokonywana przez Oddziały przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze *Zbiorczym miesięcznym raportem z ilości wykonanych wydruków*. Niedostarczenie ww. raportu wraz z fakturą wstrzymuje bieg terminu zapłaty do czasu jego dostarczenia.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Oddziału. Ewentualna zmiana nr konta bankowe stanowi zmianę umowy i wymaga pisemnego aneksu.
9. W przypadku wykonywania usługi lub części usługi przez podwykonawcę zapłata należności za wykonaną usługę jest realizowana w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
  - 2) zapłata całości należności za wykonaną usługę następuje na rzecz Wykonawcy;
  - 3) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Oddział środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Oddziału, na którego została wystawiona faktura, kserokopię potwierdzenia wykonywania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy.

## § 5

### **Wymagania związane ze stosowaniem klauzuli społecznych**

1. Zamawiający wymaga przez cały okres realizacji Umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na serwisowaniu urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy, tj. w szczególności prowadzonych naprawy i konserwacje oraz dokonujących wymiany materiałów eksploatacyjnych.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986). Wykaz pracowników świadczących usługi w ramach realizacji umowy stanowi załącznik nr 9 do umowy.
3. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
  - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty wyposażenia niezbędnego do realizacji umowy,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
    - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
    - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265), oraz o:
    - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.



Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopie umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do przydzielenia na to miejsce innej osoby, zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

## § 6

### Gwarancja

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, **udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę serwisową.**
2. Bieg okresu gwarancji liczy się od daty odbioru usługi/naprawy serwisowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi/naprawy gwarancyjnej w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego następujących po dniu zgłoszenia (obowiązuje definicja w § 3 ust. 2 umowy)
4. Zgłoszenia gwarancyjne dokonywane będą drogą e-mailową na adres wskazany w § 1 ust. 6 pkt 1) lit. b) umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) Za przekroczenie terminu, podanego w § 1 ust. 6 pkt 3 umowy, w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 2) Za przekroczenie zadeklarowanego czasu wykonania usługi serwisowej, podanego w § 1 ust. 6 pkt 4) umowy, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) Za przekroczenie wyznaczonego terminu wykonania naprawy gwarancyjnej, podanego w § 6 ust. 3 umowy, w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 4) Za nieterminowe dostarczenie faktury VAT, w wysokości 20 zł, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki. Za datę dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu uważa się datę stempla wpływu do kancelarii Zamawiającego.
3. W przypadku niespełnienia wymagań związanych ze stosowaniem klauzul społecznych (określonych w § 5 Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W wysokości 50 zł

- a) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 5, ust. 5 pkt 1 Umowy;
  - b) Za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o którym mowa w § 5, ust. 5 pkt 2-4 Umowy;
- 2) W wysokości 50 zł:
- a) Odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 5, ust. 8, w tym za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu zaktualizowanego „Wykazu pracowników świadczących usługi”;
  - b) Odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o którym mowa w § 5, ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
  - c) Odrębnie za każdą osobę – za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o którym mowa w § 5, ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.6 – 8 ustawy z 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i 1986);
  - d) Odrębnie za każdą osobę – za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę wykonującą czynności, o których mowa w § 5, ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 5, ust. 3.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1.
  5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
  6. Uprawnionym do naliczania kar umownych i wezwania Wykonawcy do ich zapłaty jest każdy Oddział w części odnoszącej się bezpośrednio do niego. Wezwanie do zapłaty określa m.in. podstawę nałożenia kary oraz jej wysokość.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i nieuregulowanych odszkodowań z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, wynikających z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem, że:
    - 1) Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z faktury może złożyć Dyrektor II Oddziału ZUS w Łodzi, jak i Dyrektor ZUS I Oddziału w Łodzi / Płocku / Tomaszowie Mazowieckim (w części odnoszącej się bezpośrednio do tego Oddziału) albo inna osoba upoważniona do tej czynności przez jedną z wymienionych wcześniej osób;
    - 2) Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy może złożyć Dyrektor II Oddziału ZUS w Łodzi albo inna osoba upoważniona przez niego do tej czynności.
  8. W przypadku nie złożenia przez Zamawiającego lub Oddziały oświadczeń o potrąceniu, o których mowa w ust. 7, albo gdy kwota potrącona w wyniku ich złożenia nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty, o którym mowa w ust. 6.
  9. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty.
  10. Nałożenie/zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
  11. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
  12. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Oddział odpowiedzialny za przekroczenie terminu płatności zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.
  13. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  14. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za przerwy w realizacji przedmiotu umowy spowodowane z winy Zamawiającego.

## § 8

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za utratę urządzenia drukującego oraz szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania bądź nie wykonania usługi serwisowej/naprawy i zobowiązany jest do pełnego pokrycia zaistniałych z tego tytułu strat lub szkód.

## § 9

### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej (zdefiniowanej w ust. 2) wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne (nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa), niezależne od woli Stron, nieoczekiwane i niemożliwe do przewidzenia do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, gdy:
  - 1) Wykonawca przynajmniej pięciokrotnie wykonał usługę serwisową niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz określonym w § 1 umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty odpowiednich kar umownych wskazanych w § 7 umowy,
  - 2) zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy lub została ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
  - 3) łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy związanych ze stosowaniem klauzul społecznych, określonych w § 5 Umowy.

Za przypadki rażących naruszeń ww. postanowień Umowy uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne (jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami Umowy), wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:

- 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 5 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 5 ust. 3;
  - 3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 8.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
  4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie.
  5. Strony umowy w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.
  6. Każdej ze stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 11

### Przedstawiciele Stron. Dane kontaktowe. Pomoc techniczna

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego są:
  - a) I Oddziale w Łodzi ....., telefon ....., e-mail .....
  - b) w II Oddziale w Łodzi ....., telefon ....., e-mail .....
  - c) w Oddziale w Płocku ....., telefon ....., e-mail .....
  - d) w Oddziale w Tomaszowie Mazowieckim ....., telefon ....., e-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest: .....  
..... tel./fax ..... e-mail .....
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby do kontaktu (jako odpowiedzialne za realizację umowy) zamiast osób wymienionych w ust. 1-2. Do zmiany ustanowionych przedstawicieli Stron nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie drugiej strony wywołujące

- skutek od dnia doręczenia. Konsekwencje uchybienia temu obowiązkowi obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
4. Zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu urządzeń/awarii/wymiany lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych dokonywane będą na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: adres e-mail .....
  5. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, będzie w okresie jej obowiązywania, świadczył usługę pomocy technicznej „na telefon” pod wskazanym przez Wykonawcę nr .....

## § 12

### Ochrona informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego i pozostałych Oddziałów uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego/Oddziału informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego/Oddziału i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu i pozostałym Oddziałom lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego/Oddziału, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, które podpisują Zamawiający/Oddział i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego/Oddział o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego/Oddział są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego/w Oddziale uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji (w szczególności w zakresie zarządzania uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Oddziały). Wszelkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnych charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający/Oddziały zastrzegają sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu/Oddziałom lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę, przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się również do podwykonawców.

## § 13

### Zmiany postanowień umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy, z wyjątkiem zmian określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem:
  - 1) zmiany osób uprawnionych do kontaktu, o których mowa w § 11,
  - 2) zmiany Wykazu pracowników, o której mowa w § 5 ust. 8,
  - 3) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 14 ust. 2,
  - 4) zmiany podwykonawców zgodnie z § 2 ust. 3 i 4, które wymagają zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności. Złożone zawiadomienie wywołuje skutek od dnia doręczenia.

## § 14

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....zł (słownie złotych: .....) w formie .....
2. Wykonawca może w trakcie trwania umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia tylko na zasadach określonych w art. 149 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia wymaga formy pisemnej i nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i może zostać zatrzymane przez Zamawiającego w całości lub odpowiedniej części.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych oraz innych nieuregulowanych odszkodowań i należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez akceptacji Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci wniesione zabezpieczenie, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

## § 15

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią jej załączniki.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym;
- 3 - Formularz zgłoszenia serwisowego;
- 4 - Formularz wykonania usługi serwisowej;
- 5 - Protokół spisu liczników;
- 6 - Zbiorczy miesięczny raport ilości wydrukowanych stron;
- 7 - Protokół przekazania/zwrotu urządzenia zastępczego;
- 8 - Protokół wymiany materiału eksploatacyjnego;
- 9 - Wykaz pracowników świadczących usługi w ramach realizacji umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## „FORMULARZ CENOWY” Część 1 (Pakiet 1) – serwis pogwarancyjny 1032 szt. drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych)

Lp.	Oddział ZUS	Cena netto za 1 pakiet* w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł (kol. „c” x kol. „d”)	Cena brutto za 1 pakiet * w zł (kol. „c” + kol. „e”)	Szacunkowa liczba pakietów * w okresie realizacji zamówienia w szt.	Całkowita cena netto w zł (kol. „c” x kol. „g”)	Wartość VAT w zł (kol. „h” x kol. „d”)	Całkowita cena brutto w zł (kol. „h” + kol. „i”)
a	b	c**	d**	e**	f**	g	h**	i**	j**
1	I Oddział w Łodzi					66 996,35			
2	II Oddział w Łodzi					49 759,35			
3	Oddział w Płocku					51 584,92			
4	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim					43 229,99			
5	<b>RAZEM</b>	-----	-----	-----	-----	<b>211 570,61</b>	-----	-----	

\* 1 pakiet = 100 stron wydruku

\*\* wypełnia Wykonawca (obliczeń należy dokonywać – na każdym etapie wyliczeń - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia: jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę)

\_\_\_\_\_  
 Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy  
 (podpis umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska lub podpis z pieczętką określającą imię i nazwisko)

**„FORMULARZ CENOWY” Część 2 (Pakiet 2) – – serwis pogwarancyjny 42 szt. kserokopiarek**

Lp.	Oddział ZUS	Cena netto za 1 pakiet* w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł (kol. „c” x kol. „d”)	Cena brutto za 1 pakiet * w zł (kol. „c” + kol. „e”)	Szacunkowa liczba pakietów * w okresie realizacji zamówienia w szt.	Całkowita cena netto w zł (kol. „c” x kol. „g”)	Wartość VAT w zł (kol. „h” x kol. „d”)	Całkowita cena brutto w zł (kol. „h” + kol. „i”)
a	b	c**	d**	e**	f**	g	h**	i**	j**
1	I Oddział w Łodzi					3 272,73			
2	II Oddział w Łodzi					1 527,27			
3	Oddział w Płocku					5 127,27			
4	Oddział w Tomaszowie Mazowieckim					1 145,45			
5	<b>RAZEM</b>	-----	-----	-----	-----	<b>11 072,72</b>	-----	-----	

\* 1 pakiet = 100 stron wydruku

\*\* wypełnia Wykonawca (obliczeń należy dokonywać – na każdym etapie wyliczeń - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia: jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 0 do 4 to drugie miejsce po przecinku pozostaje niezmienione, jeżeli trzecie miejsce po przecinku wynosi od 5 do 9 to drugie miejsce po przecinku należy zaokrąglić w górę)

\_\_\_\_\_  
 Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy  
 (podpis umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska lub podpis z pieczętką określającą imię i nazwisko)

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO

*Wypełnia przedstawiciel Zamawiającego (pracownik CSI) w Oddziale*

Nr zgłoszenia:

.....

Dotyczy Oddziału ZUS w:

.....

**Osoba zgłaszająca:**

Imię .....

Nazwisko .....

Tel. ....

e-mail .....

Data zgłoszenia: ..... godz. ....

**Lokalizacja urządzenia zgłoszonego do usługi serwisowej:**

Nazwa jednostki organizacyjnej: .....

.....

Adres: .....

Inne (np.):

nr pokoju ..... tel. .... fax ..... e-mail .....

.....

**Dane urządzenia zgłoszonego do serwisu:**

Typ/model .....

Nr fabryczny .....

Nr inwentarzowy .....

Stan licznika .....

**Opis usterki, charakterystyka problemu:**

**Podjęte działania:**

.....  
*podpis zgłaszającego (przedstawiciela Zamawiającego w Oddziale)*

*Wypełnia Wykonawca*

**Data i godzina otrzymania zgłoszenia** .....

.....  
*Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie*



## FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI SERWISOWEJ

**Przyczyna interwencji:**

Zgłoszenie z dnia: .....

z Oddziału ZUS w .....

Nr zgłoszenia: .....

Nazwa/model i nr urządzenia: .....

.....

.....

**Data i godz. rozpoczęcia usługi serwisowej:**

.....

.....

**Wykonawca usługi serwisowej (serwisant):**

Imię i nazwisko: .....

tel./tel. kom. ....

.....

**Oświadczenie serwisanta o podjętych czynnościach i skuteczności usługi oraz wykaz wymienionych części (w tym mat. eksploatacyjnych - jeżeli wymienia/uzupełnia Wykonawca):**

.....

.....

.....

.....

**Data i godzina zakończenia:** .....

Stan licznika: .....

.....  
*podpis serwisanta***Potwierdzenie użytkownika urządzenia:**

Imię i nazwisko: .....

Nazwa (adres) jednostki organizacyjnej: .....

.....

tel.: .....

Potwierdzam przywrócenie sprawności urządzenia.

.....

**Data i godzina**

.....

*podpis i pieczęćka użytkownika urządzenia*



**ZBIORCZY MIESIĘCZNY RAPORT ILOŚCI WYDRUKOWANYCH STRON**
**Oddział ZUS w .....**

Adres: .....

**Wykonawca usługi serwisowej .....**

Adres: .....

Tel. .... Fax .....

Wydruki w okresie od ..... do .....

Urządzenie:*	Ilość wydruków w podanym okresie (w szt.)
Kyocera FS-1028	
Kyocera FS-1370	
Kyocera FS-4020	
Kyocera FS-6950	
Kyocera FS-9130	
Triumph-Adler LP 3151 LP 4151	
Canon MF4570DN	
Canon MF4870DN	
HP P1102W	
Samsung SL-M3870FW	
Toshiba e-Studio 603	
Sharp MX-M350N	
Sharp AR 5520N	
Kyocera Mita KM 1635	
HP Color LaserJet CP5225	
<b>Łączna ilość wydruków:</b>	

Przedstawiciel ODDZIAŁU

.....

Przedstawiciel WYKONAWCY

.....

.....

*data, pieczęć firmowa*

.....

*data, pieczęć firmowa*

\* Niepotrzebne skreślić

<b>PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / ZWROTU URZĄDZENIA ZASTĘPCZEGO</b>
---

<p>..... <i>pieczętka firmowa Przekazującego</i></p>	<p><u>Przekazujący:</u> imię i nazwisko .....</p> <p>..... tel.: ..... fax: .....</p> <p><u>dotyczy urządzenia uszkodzonego:</u> data zgłoszenia: .....</p> <p>numer zgłoszenia: .....</p>
<p><b>Lokalizacja urządzenia uszkodzonego / miejsce instalacji urządzenia zastępczego:</b> Nazwa jednostki organizacyjnej: .....</p> <p>..... Adres: .....</p> <p>Inne (np.): nr pokoju .....tel. .... fax ..... e-mail .....</p> <p>.....</p>	
Urządzenie uszkodzone:	Przekazywane urządzenie zastępcze:
<i>typ/model:</i>	<i>typ/model:</i>
<i>nr seryjny:</i>	<i>nr seryjny:</i>
<i>rok produkcji:</i>	<i>rok produkcji:</i>
<i>licznik stron:</i>	<i>licznik stron:</i>
<i>nr ewidencyjny:</i>	
<p><b>Uwagi:</b></p>	
<u>Przekazujący</u>	<u>Odbierający</u>
<p>..... <i>podpis</i></p>	<p>..... <i>podpis i pieczętka odbierającego</i></p>
<p><b>Potwierdzenie parametrów przekazanego urządzenia:</b></p> <p style="text-align: right;">..... <i>Administrator lokalny</i></p>	

**PROTOKÓŁ WYMIANY MATERIAŁU EKSPLOATACYJNEGO**

Typ /model urządzenia .....

Nr seryjny

.....

Wymieniany materiał: **toner / zasobnik na toner** (zaznaczyć właściwe)

Miejsce wykonania: .....

Data wymiany: .....

Licznik urządzenia: .....

.....  
*podpis (czytelny) pracownika dokonującego wymiany materiału*

<b>WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI W RAMACH REALIZACJI UMOWY</b>
--

Lp.	Nazwisko	Imię	Wymiar etatu	Rodzaj umowy	Stanowisko/czynności wykonywane w ramach umowy

.....  
Data

.....  
*Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

## Część 4 - FORMULARZ OFERTY

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi  
ul. Kilińskiego 7/11  
98-220 ZDUŃSKA WOLA  
(Zamawiający)

### PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE WYKONAWCY

Dane Wykonawcy <sup>1</sup> :	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Email:	
Nr fax-u.:	
Nr telefonu:	
Internet: http://	
NIP:	
REGON:	

#### 1. PRZEDMIOT OFERTY I CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie zamówienia na:

#### „Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących”

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w „OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” zawartym w Części 2 SIWZ i „WZORZE UMOWY” zawartym w Części 3 SIWZ. Oświadczamy, że podana cena brutto zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, określonego w Warunkach Zamówienia oraz uwzględnia inne opłaty i podatki (w tym VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami), a także ewentualne upusty i rabaty.

#### Część 1 (Pakiet 1) – drukarki i urządzenia wielofunkcyjne:

**CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT)** - ..... zł

słownie: .....

Cena oferty netto - ..... zł

słownie: .....

Wartość podatku VAT - ..... zł

słownie: .....

Stawka podatku VAT - ..... %

**Oferuję (-emy), dla każdego urządzenia drukującego, dla którego będzie świadczona usługa, czas wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego wynoszący: ..... dni robocze\***

\* Czas wykonania usługi serwisowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od wyboru Wykonawcy może wynosić odpowiednio 2 lub 3 lub maksymalnie 4 dni robocze. Oferowany czas naprawy (tylko: 2 lub 3 lub 4 dni robocze) należy wpisać w miejscu wyżej wyznaczonym. Jeżeli Wykonawca nie określi żadnego czasu wykonania usługi, Zamawiający przyjmie, że wynosi on 4 dni robocze, co będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę  
SIWZ – Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących - 2/2018

**Gwarancja jakości na wykonaną usługę serwisową: ..... miesięcy \***  
słownie: .....

\* Okres gwarancji na wykonaną usługę serwisową stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od decyzji Wykonawcy może wynosić odpowiednio: **1 miesiąc** (okres minimalny) lub **3 miesiące** lub **6 miesięcy** (okres maksymalny).

Oferowany okres gwarancji (tylko: 1 lub 3 lub 6 m-cy) należy wpisać cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w miejscu powyżej wskazanym żadnego okresu gwarancji lub okres gwarancji podany cyfrowo i słownie będzie różny, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 1 miesięczny okres gwarancji, co będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

**TERMIN PŁATNOŚCI: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**  
wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony umowy Protokołem wykonania usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (określić odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):

Nazwa/firma i adres podwykonawcy (o ile są znani na etapie składania ofert)	Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę



**Część 2 (Pakiet 2) – koparki:**

**CENA OFERTY BRUTTO (z podatkiem VAT)** - ..... zł

słownie: .....

Cena oferty netto - ..... zł

słownie: .....

Wartość podatku VAT - ..... zł

słownie: .....

Stawka podatku VAT - ..... %

**Oferuję (-emy), dla każdego urządzenia drukującego, dla którego będzie świadczona usługa, czas wykonania usługi serwisu pogwarancyjnego wynoszący: ..... dni robocze\***

\* Czas wykonania usługi serwisowej stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od wyboru Wykonawcy może wynosić odpowiednio 2 lub 3 lub maksymalnie 4 dni robocze. Oferowany czas naprawy (tylko: 2 lub 3 lub 4 dni robocze) należy wpisać w miejscu wyżej wyznaczonym. Jeżeli Wykonawca nie określi żadnego czasu wykonania usługi, Zamawiający przyjmie, że wynosi on 4 dni robocze, co będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

**Gwarancja jakości na wykonaną usługę serwisową: ..... miesięcy \***

słownie: .....

\* Okres gwarancji na wykonaną usługę serwisową stanowi jedno z kryteriów oceny ofert i w zależności od decyzji Wykonawcy może wynosić odpowiednio: 1 miesiąc (okres minimalny) lub 3 miesiące lub 6 miesięcy (okres maksymalny).

Oferowany okres gwarancji (tylko: 1 lub 3 lub 6 m-cy) należy wpisać cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca nie wpisze w miejscu powyżej wskazanym żadnego okresu gwarancji lub okres gwarancji podany cyfrowo i słownie będzie różny, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 1 miesięczny okres gwarancji, co będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

**TERMIN PŁATNOŚCI: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT**

wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony umowy Protokołem wykonania usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (określić odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):

Nazwa/firma i adres podwykonawcy (o ile są znani na etapie składania ofert)	Zakres zamówienia do wykonania przez podwykonawcę

## 2. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Części 3 „Wzór Umowy” został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że wybór naszej oferty:
  - 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku **od towarów i usług\***,
  - 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od **towarów i usług\***, w związku z tym:  
Oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: .....  
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi: .....zł.

Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn.zm.).

6. Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem: TAK / NIE \*
7. Wykonawcy deklaruje, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudnionych:
  - 1). ..... (ilość osób),
  - 2). ..... (zatrudnionych na stanowisku)
  - 3). ..... (wymiar czasu pracy – ilość etatów)
8. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto, w formie .....
9. Informacje dotyczące umowy:  
Adres email: .....

(dot. § 1 ust. 6 pkt 1 b) – WZÓRU UMOWY)

Konto Wykonawcy wskazane do zapłaty faktur

.....  
(podać nr rachunku Wykonawcy – dot. zapisu § 4 ust. 7 – WZÓRU UMOWY)

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy:

.....  
(podać imię, nazwisko, tel., fax., email – dot. zapisu § 11 ust. 2 – WZÓRU UMOWY)

Zgłoszenia:

.....  
(podać email – dot. zapisu § 11 ust. 4 – WZÓRU UMOWY)

Nr pomocy technicznej:

.....  
(podać nr tel. – dot. zapisu § 11 ust. 5 – WZÓRU UMOWY)

10. Dokumenty zawarte na stronach od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania. (wpisać numery stron; gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia).

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. 2003.153.1503 z późn. zm.) przedstawiamy w oświadczeniu wypełnionym wg Wzoru nr 6 stanowiącego załącznik do Części 4 WZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnić i dołączyć oświadczenie wypełnione wg Wzoru nr 3 stanowiącego załącznik do Części 4 SIWZ).

10. Pod groźbą odpowiedzialności w przepisach Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

11. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imie i nazwisko:	
Dane Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Email:	
Nr fax-u.:	
Nr telefonu:	

### 3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
- .....
- .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

\* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi  
ul. Kilińskiego 7/11  
98-220 Zduńska Wola

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Serwis pogwarancyjny urzędzeń drukujących”

znak sprawy: 530000/271/1/2018/ZAP

prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 26 ust. 1 pkt. 2) Części 1 – „Instrukcji dla wykonawców” SIWZ.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **§ 26 ust. 1 pkt. 2) Części 1 – „Instrukcji dla wykonawców” SIWZ.**

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
II Oddział w Łodzi  
ul. Kilińskiego 7/11  
98-220 Zduńska Wola

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących”

znak sprawy: 530000/271/1/2018/ZAP

prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Łodzi, Wieloosobowe Stanowisko

Zamówień Publicznych, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), podjąłem następujące środki naprawcze:
- .....
- .....
- .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

4. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
 .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....

.....  
 .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

dalej „Wykonawca”

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na:

**„Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących”  
znak sprawy: 530000/271/1/2018/ZAP”**

oświadczamy, że **zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od ... .. do ... ..

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 .....  
 .....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Niniejszym, po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**„Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących”  
 znak sprawy: 530000/271/1/2018/ZAP**

oświadczamy, że:

- \* nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015.184 z późn zm.) z żadnym z tych Wykonawców
- \* należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015.184 z późn zm.) z następującym/mi Wykonawcą/ami\*\*:

.....  
 .....

\*\*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

\* - skreślić niewłaściwe

\*\* - wskazać nazwę (firmę) Wykonawcy/ów, który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu i z którym/mi Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej art. 4 pkt 14) ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U.2015 poz. 184 z późn zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy - do dyspozycji - niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z art. 22a ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.))**

Ja (My) niżej podpisany(ni):

.....  
.....  
(podać imię i nazwisko, podstawę do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Serwis pogwarancyjny urzędów drukujących”**  
**znak sprawy: 530000/271/1/2018/ZAP**

**zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby dotyczące:**  
- zdolności technicznych lub zawodowych,

**Wykonawcy:**

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Dla oceny, czy Wykonawca będzie dysponował moimi (naszymi) zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy łączący nas stosunek gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich (naszych) zasobów podaję (podajemy) co następuje:

1. Zakres moich (naszych) zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

2. Sposób wykorzystania moich (naszych) zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3. Zakres i okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

Oświadczam, że zrealizuję usługi ochrony, których dotyczą udostępniane zasoby.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data