

Oddział w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 739-52-54

Gorzów Wlkp., 22.02.2018 r.

**WYKONAWCY ZAINTERESOWANI
UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU**

Znak sprawy: **110000/271/1/2018-ZAP**

Nazwa zamówienia:

Serwis pogwarancyjny sprzętu drukującego wraz z wymianą części zamiennych oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych, zainstalowanego w Oddziałach ZUS wchodzących w skład Regionu IX (Gorzów Wlkp., Szczecin, Zielona Góra oraz w podległych im jednostkach organizacyjnych).

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gorzowie Wlkp., na podstawie art. 38 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Czy Zamawiający jest w stanie raz na kwartał wspólnie z Wykonawcą sprawdzić stany magazynowe posiadanych przez siebie zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych pustych kaset (telefonicznie lub fizycznie)?

Odpowiedź: Zamawiający nie ma możliwości magazynowania, ani materiałów eksploatacyjnych, ani pustych kaset, więc nie przewiduje ich przechowywania. Zamawiający zakłada, iż zapas magazynowy mogą stanowić jedynie maksymalnie po 3 szt. tonerów do danego typu urządzeń eksploatowanych w danej lokalizacji.

2. Czy Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór palet paczek (z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę) od kuriera a w przypadku odbioru uszkodzonej palety/ paczki Zamawiający wpisze w momencie dostarczenia przesyłki protokół szkody?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór paczek (z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę) od kuriera. Dostawa materiałów powinna się odbywać na konkretne zgłoszenie, jednakże Zamawiający dopuszcza grupowanie przesyłek tylko do danej lokalizacji i w określonym czasie.

3. Czy w przypadku zgłoszenia reklamacji na materiał eksploatacyjny Zamawiający dołączy wydruk strony z urządzenia lub opis usterki ?

Odpowiedź: Zgłoszenie awarii urządzenia, również w przypadku reklamacji na materiał eksploatacyjny, Odbiorca usług wykonuje poprzez wypełnienie formularza m.in. z opisem usterki (załącznik nr 3 do wzoru umowy), a jeżeli będzie to możliwe również dołączy wydruk strony z uszkodzonego urządzenia.

4. Czy w przypadku przesłania zgłoszenia serwisowego Zamawiający wpisze: model urządzenia, nr seryjny, adres pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie oraz dokładny opis usterki?

Odpowiedź: Tak, zgłoszenie awarii urządzenia Odbiorca usług wykonuje poprzez wypełnienie formularza, zawierającego m.in. model urządzenia, numer seryjny, adres jednostki terenowej (kod pocztowy, ulica i nr budynku) oraz pomieszczenia. Na formularzu Odbiorca usług zamieszcza również dokładny opis usterki (załącznik nr 3 do wzoru umowy).

5. *Czy Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie na fakturze za wykonaną usługę informacji o ilości wydrukowanych kopii monochromatycznych i kolorowych a podział według wskazań klienta tj. ośrodków kosztów w oddzielnym pliku excel?*

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie na fakturze za wykonaną usługę informacji o ilości wydrukowanych kopii monochromatycznych w ramach danego Oddziału wraz z podległymi jednostkami. Wśród sprzętu objętego serwisem w tym postępowaniu, nie ma urządzeń umożliwiających wydruk kolorowy.

6. *Jaki podmiot jest odpowiedzialny (o jakim numerze NIP) za organizowanie przetargu na obsługę urządzeń drukujących (centrala ZUS czy dana jednostka terenowa)?*

Przetarg został zorganizowany przez jednostkę terenową Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. Oddział ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, posiadający NIP: 5992536975. Płatnikiem faktur będzie Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, posiadający NIP 521-30-17-228.

7. *Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy? Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy?*

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy oraz dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy, z uwzględnieniem poniższych warunków:

- a) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.