

Dot. postępowania – znak 530000/271/1/2018/ZAP

Zgodnie z postanowieniami art. 38 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), Zamawiający odpowiadając na zgłoszone przez Wykonawcę pytania do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania na:

**„Serwis pogwarancyjny urządzeń drukujących”**

wyjaśnia:

Pytanie nr 1

„Czy Zamawiający jest w stanie raz na kwartał wspólnie z Wykonawcą sprawdzić stany magazynowe posiadanych przez siebie zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych pustych kaset (telefonicznie lub fizycznie)?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia i utrzymywania magazynu materiałów eksploatacyjnych (nowych i zużytych) na potrzeby realizacji przedmiotowej umowy przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza jedynie wymianę materiałów eksploatacyjnych (tonerów) przez swoich pracowników zgodnie zapisami punktu 5 ppkt 5.2 4) „Opisu przedmiotu zamówienia” – Część 2 SIWZ:

„(...)Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany materiałów eksploatacyjnych:

(...)

- w własnym zakresie przez użytkowników sprzętu (z należytą starannością), po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę, przy czym wszelkie ryzyko nieumyślnego uszkodzenia urządzeń związane z czynnością wymiany materiału ponosi Wykonawca.

W przypadku przyjęcia opcji wymiany materiałów eksploatacyjnych przez użytkowników sprzętu samodzielnie (z pozostawionych w danej lokalizacji zapasów) Wykonawca będzie o fakcie wymiany informowany drogą mailową. W ten sposób Wykonawca będzie mógł kontrolować proces wymiany i stan zapasów oraz samodzielnie (w razie potrzeby) uzupełniać zapasy materiałów(...).”

Pytanie nr 2

„Czy Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór palet / paczek (z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę) od kuriera a w przypadku odbioru uszkodzonej palety / paczki Zamawiający spisze w momencie dostarczenia przesyłki protokół szkody?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza odbiór przesyłek kurierskich z materiałami eksploatacyjnymi wysłanymi przez Wykonawcę jedynie w przypadku uzupełnienia stanów zapasów do ilości podanych poniżej (dla danego typu lokalizacji). Zamawiający dopuszcza jedynie możliwość pozostawienia w danej lokalizacji niewielkiej ilości zapasowych tonerów dostarczonych przez Wykonawcę na poziomie:

- w siedzibach oddziałów 50 szt.
- w inspektoratach 20-30 szt.
- w biurach terenowych (punktach informacyjnych) 10 szt.

Zamawiający dodatkowo zaznacza, że nie będzie przewoził między swoimi lokalizacjami tonerów pozostawionych przez Wykonawcę jako zapasowych. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia na rzecz Wykonawcy magazynu tonerów, ani magazynu opakowań po zużytych tonerach.

Zamawiający w przypadku dostarczenia uszkodzonej przesyłki spisie stosowny protokół szkody.

Pytanie nr 3

„Czy w przypadku zgłoszenia reklamacji na materiał eksploatacyjny Zamawiający dołączy wydruk strony z urządzenia lub opis usterki?”

**Odpowiedź:**

Zlecenia Zamawiający zgodnie z zapisami umowy § 1 ust. 6 pkt 1 będzie zgłaszał za pomocą „Formularza zgłoszenia serwisowego” stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Dane zawarte w przedmiotowym formularzu pozwolą Wykonawcy na przyjęcie zgłoszenia awarii, usterki czy reklamacji, zlokalizowanie urządzenia oraz zapoznania się z opisem usterki. Zamawiający nie będzie dołączał wydruków stron z zgłaszanych urządzeń, ponieważ nie ma takiej możliwości za pomocą w/w „Formularza zgłoszenia serwisowego”.

Pytanie nr 4

„Czy w przypadku przesłania zgłoszenia serwisowego Zamawiający wpisze: model urządzenia, nr seryjny, adres pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie oraz dokładny opis usterki?”

**Odpowiedź:**

Zlecenia Zamawiający zgodnie z zapisami umowy § 1 ust. 6 pkt 1 będzie zgłaszał za pomocą „Formularza zgłoszenia serwisowego” stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Dane zawarte w przedmiotowym formularzu zawierają: model urządzenia, nr seryjny, adres pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie oraz opis usterki.

Pytanie nr 5

„Czy Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie na fakturze za wykonaną usługę informacji o ilości wydrukowanych kopii monochromatycznych i kolorowych a podział według wskazań klienta tj. ośrodków kosztów w oddzielnym pliku excel?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy co miesiąc czterech (4) faktur VAT wystawionych i dostarczonych do oddziałów ZUS zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy.

Pytanie nr 6

„Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy?”

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapisy zawarte w Części 1 SIWZ – § 19 – zgodnie, z którymi Wykonawca zobowiązany jest do:

- na etapie składania oferty: wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą oraz podania firm podwykonawców.

Pytanie nr 7

„Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy?”

**Odpowiedź:**

**Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy/podwykonawców w trakcie realizacji umowy.**

Pytanie nr 8

„W części 2 ( Opis przedmiotu zamówienia) w punkcie 5, ppkt. 6 Zamawiający, w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego, wymaga urządzenia umożliwiającego skanowanie w systemach stosowanych w ZUS. Prosimy o podanie, jakie rodzaj skanowania jest stosowany w systemach ZUS lub doprecyzowanie rodzaju skanowania, jaki powinny posiadać urządzenia zastępcze.”

**Odpowiedź:**

**Wymagania systemu KSI ZUS nie są udostępniane w tym postępowaniu, w związku z powyższym, za uszkodzone urządzenia Kyocera FS-1028MFP oraz Samsung SL-M3870FW w razie potrzeby (w przypadku braku kompatybilności urządzeń zastępczych innych marek i modeli np. z systemem EPWD wykorzystywanym w ZUS) muszą być podstawione te same modele urządzenia wielofunkcyjnego tj. Kyocera FS-1028MFP lub Samsung SL-M3870FW.**

Pytanie nr 9

„Zwracamy się z prośbą o podanie właściwych modeli kserokopiarek w wierszach 18,21,22,23,41 Wykazu kserokopiarek stanowiącego załącznik nr 3 do OPZ.”

**Odpowiedź:**

L.p.	L.p. oddział	Oddział	TJO	lokalizacja	producent	model	rok produkcji	numer seryjny
18	6	Łódź 2	Inspektorat Łódź	ul. Lipiec Reymontowskich 11	Toshiba	e-studio 603	2009	CQC929329
21	3	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1635	2006	PAE 6936630
22	4	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1635	2006	PAE 6936725
23	5	Płock	Oddział	al. Jachowicza 1	Kyocera	KM 1635	2006	PAE 6936642
41	5	Tomaszów Mazowiecki	Oddział	ul.Mościckiego40/42	Toshiba	e-studio 603	2009	COB929222

**Udzielone wyjaśnienia treści SIWZ są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający nie dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert.**

DYREKTOR  
*Krzysztof Jędrzejewski*