ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Dotyczy: postępowania na „Zakup i dostawa pamięci USB 4GB do grawerowania",
znak postępowania 8000215010

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25a, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.

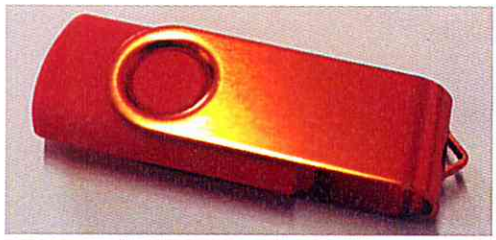
1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

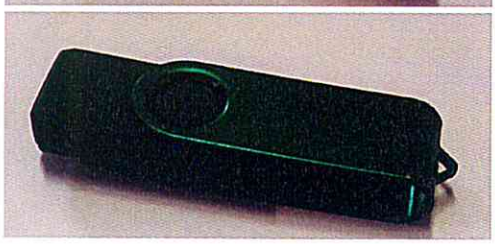
1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pamięci USB (Pendrive) do grawerowania laserowego na ploterze grawerującym, o pojemności 4 GB działający w standardzie USB 2.0., zwane dalej „Pendrive" . Pendrive wyposażony w obrotową blaszkę typu „Twister" lub równoważną wykonaną z aluminium anodowego umożliwiające wykonanie grawerowania w technice CO2 na obu stronach.

Zdjęcia przykładowych produktów spełniających ww. wymagania:





Ilość zamówienia:
W kolorze pomarańczowym: 3 500 szt.
W kolorze zielonym: 3 500 szt.

2.2. Znakowanie po Stronie Zamawiającego.

3. Warunki realizacji zamówienia

3.1. Warunki i termin realizacji

3.1.1. Wykonawca dostarczy Pendrive'y w ciągu 30 dni roboczych Zamawiającego od daty zawarcia umowy.

3.1.2. Wykonawca dostarczy Pendrive'y do Biura Poligrafii mieszczącego się w Warszawie (03-892) przy ul. Podskarbińskiej 25 A, w dniach roboczych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dalej zwane „dni robocze", w godzinach 8.00 – 14.30.

3.1.3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować drogą elektroniczną na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed planowaną dostawą.

3.1.4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności ilościowych albo pogorszenia się jakości dostarczonych Pendrive`ów w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający dokona pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego. W ramach całkowitego wynagrodzenia brutto, Wykonawca dokona dostawy uzupełniającej i/lub wymiany wadliwej ilości Pendrive`ów na nowe wolne od wad, w maksymalnym terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia reklamacyjnego, co zostanie potwierdzone przez Strony.

3.2. Warunki i zasady rozliczeń

3.2.1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.

3.2.2. Płatność wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Zamówienia, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii przy ul. Podskarbińskiej 25A w Warszawie (sekretariat) - prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołu dostawy/ odbioru przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.2.3. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3.2.4. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

3.3. Kary umowne i odstąpienie od umowy

3.3.1. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ppkt. 3.1.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

3.3.2. W przypadku opóźnienia terminu, który zostanie ustalony przez Strony w trybie roboczym zgodnie z postanowieniami zawartymi w ppkt. 3.1.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

3.3.3. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ppkt. 3.1.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

3.3.4. W przypadku opóźnienia terminu którejkolwiek z dostaw, określonych w ppkt. 3.1.1. oraz w ppkt. 3.1.4. powyżej 15 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia brutto.

3.3.5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto.

3.3.6. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej nocie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

3.3.8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy.

3.3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Zasady oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty **netto** C = ---------- x 100 cena całkowita oferty badanej **netto**

5. Przygotowanie i składanie ofert

5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

5.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: agnieszka.czerniak02@zus.pl lub dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa do **12 marca 2018 r. do godz. 12.00**

5.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.

5.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty.

5.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 13, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.

5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

5.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6. Przebieg postępowania

6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach:

6.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

6.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.

6.1.3. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

6.2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.

6.3 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania powyższej informacji dostarczy Zamawiającemu, pod adres wskazany w pkt. 5.4., po 3 szt. każdego rodzaju oferowanych Pendrive'ów w celu przeprowadzenia prób grawerowania na posiadanym przez Zamawiającego ploterze grawerującym i sprawdzeniu jakości oferowanych Pendrive'ów i potwierdzenia spełniania przez nie wymagań określonych przez Zamawiającego.

6.4 Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

6.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu zawiera błędy w obliczeniu ceny;[1]

6.4.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;

6.4.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6.5 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru

[1] Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

6.6 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

6.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6.8 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.

6.9 Informację, o której mowa w pkt. 6.5 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.[2]

6.10 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

6.11 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz próbek, o których mowa w pkt. 6.3 ponosi Wykonawca.

6.12 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

6.12.1. w zakresie formalnym:

Agnieszka Czerniak,
Specjalista, Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów
tel.: +48 22 667 28 14
e-mail: agnieszka.czerniak02@zus.pl
godziny kontaktu z Wykonawcami 7:30 – 15:30 (pn.- pt.)

6.12.2. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Dorota Mikulska,
Starszy Specjalista, Wydział Technologii i Gospodarki Drukami
tel.: +48 22 667 28 67
e-mail: dorota.mikulska@zus.pl
godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 16:00 (pn.- pt.)

[2] obligatoryjnie w przypadku zapytania publicznego, w przypadku zapytania ofertowego - o ile dotyczy