

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	porebska
NO_DOC_EXT:	2018-035049
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	porebskak@zus.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Szamocka 3, 5
Warszawa
01-748 Warszawa
Polska
Osoba do kontaktów: Kamila Porębska
Tel.: +49 226671714
E-mail: SekretariatDZP@zus.pl
Faks: +49 226671733
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zus.pl>

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zus.pl>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Modyfikacja oprogramowania KSI ZUS w ramach projektu „Dostosowanie systemu KSI do zmian wynikających z ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych
Numer referencyjny: TZ/271/94/17

II.1.2) **Główny kod CPV**

72260000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Modyfikacja oprogramowania KSI ZUS w ramach projektu „Dostosowanie systemu KSI do zmian wynikających z ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną, a także zmian optymalizacyjnych w programie Płatnik oraz innych aplikacjach interakcyjnych

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest Modyfikacja oprogramowania KSI ZUS w ramach projektu „Dostosowanie systemu KSI do zmian wynikających z ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną, a także zmian optymalizacyjnych w programie Płatnik oraz innych aplikacjach interakcyjnych.
Etap 1: Dostosowanie systemu KSI do zmian wynikających z ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze skróceniem okresu przechowywania akt pracowniczych oraz ich elektroniczną.
Etap 2: Dostosowanie systemu KSI do zmian optymalizacyjnych w programie Płatnik oraz innych aplikacjach interakcyjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 12 do wzoru umowy (Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ).
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 23
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**
1. Termin wykonania całości Modyfikacji (Odbiór Końcowy Modyfikacji Etapu 2) do 30.09.2019 r. wraz z uwzględnieniem Okresu stabilizacji Etapu 2, odbiór Pakietów Instalacyjnych Etap 1 do 27.12.2018 r., Etap 2 do 29.05.2019 r.
2. W sekcji II.2.7) wskazano szacunkowy okres obowiązywania zamówienia, uwzględniający termin wykonania całości Modyfikacji.
3. Waga kryterium z sekcji II.2.5) wynosi 100%.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 10 000 000,00 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokument potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełnienia warunku określonego w sekcji III.1.2) Ogłoszenia, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie 5 (pięć) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na Budowie nowych funkcjonalności lub Modyfikacji istniejących funkcjonalności, wspomagających realizację procesów biznesowych, realizowanych z wykorzystaniem łącznie w ramach 2 (dwóch) wymaganych usług następujących technologii: IBM z/OS, IBM DB2, IBM Informix, Oracle Tuxedo i Microsoft Windows, w architekturze trójwarstwowej, o wartości co najmniej 5.000.000,00 PLN brutto każda i co najmniej jedna z nich została wykonana w ciągu Cyklu wytwórczego trwającego nie dłużej niż 15 miesięcy, przy czym:

1) Przynajmniej jedna usługa, spośród usług określonych w pkt 1, dotyczyła systemu informatycznego cechującego się możliwością równoległej pracy minimum 5 000 użytkowników oraz obsługi minimum 500 000 dokumentów wejściowych miesięcznie.

2) Przynajmniej jedna usługa, spośród usług określonych w pkt 1., dotyczyła Budowy nowej funkcjonalności lub Modyfikacji istniejącej funkcjonalności systemu informatycznego w architekturze trójwarstwowej z użyciem technik klastrowania i formowania z wykorzystaniem rozwiązań IBM DB2 oraz ORACLE Tuxedo w oparciu o interfejs użytkownika

lub

dwie usługi, spośród usług określonych w pkt 1, dotyczyły Budowy nowej funkcjonalności lub Modyfikacji istniejącej funkcjonalności systemu informatycznego w architekturze trójwarstwowej z użyciem technik klastrowania i formowania z czego:

a) przy realizacji jednej usługi korzystano z rozwiązań IBM DB2;

b) przy realizacji drugiej usługi korzystano z rozwiązań ORACLE Tuxedo w oparciu o interfejs użytkownika.

2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia zespół, składający się z co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu. Osoby te powinny legitymować się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.

- 1) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji Kierownika Projektu
- 2) minimum 6 (sześcioma) osobami do pełnienia funkcji Analityków, minimum 2 (dwie) osoby, do pełnienia funkcji Architekta,
- 3) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji Specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- 4) minimum 1 (jedną) osobą do pełnienia funkcji Kierownika testów,
- 5) minimum 5 (pięcioma) osobami do pełnienia funkcji Testerów,
- 6) minimum 9 (dziewięcioma) osobami do pełnienia funkcji Projektanta-programisty.

Każda z powyższych funkcji (ról) musi być pełniona przez inną osobę. Pozostałe wymagania w odniesieniu do ww. osób - zgodnie z dokumentami postępowania.

W celu oceny spełnienia warunku określonego w sekcji III.1.3) Ogłoszenia, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień przekazania przez Zamawiającego Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, ogłoszenia o zamówieniu. Jeśli przekazanie ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w tej sekcji, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w niniejszej sekcji SIWZ. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/04/2018
Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/04/2018
Czas lokalny: 09:30
Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło C, piętro I, Sala narad - pok. 135.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Termin związania ofertą wskazany w sekcji IV.2.6. wynosi 60 dni
2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 650 000,00 PLN
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
Pełną informację na temat warunku z sekcji III.1.3) pkt 2. oraz na temat oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym dokumentów od podmiotów zagranicznych zawiera SIWZ zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl w zakładce Zamówienia publiczne, z uwagi na ograniczenie liczby znaków.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587701
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.

3) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) powyżej.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer +48 22 667 17 33/36, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl .

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/03/2018