

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Opolu, w dniu r. pomiędzy :

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5 Warszawa,

posiadający NIP: 5213017228, REGON: 000017756;

Oddział ZUS w Opolu

reprezentowanym przez Pana/Panią

..... Dyrektora O/ZUS w Opolu

działającego/działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,

z siedzibą w przy ulicy,

wpisaną do przez pod numerem

posiadającą NIP, Regon

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „Zamawiającego”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Strony zawierają umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. t. Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Opolu i w podległych jednostkach organizacyjnych, zwaną w dalszej części umowy „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w następujących obiektach i lokalizacjach:
 - 1) Opolu przy ul. Wrocławskiej 24;
 - 2) Opolu przy ul. Obrońców Stalingradu 66;
 - 3) Głubczycach przy ul. Chrobrego 5;
 - 4) Kędzierzynie – Koźlu przy al. Jana Pawła II nr 26;
 - 5) Kluczborku przy ul. Katowickiej 14;
 - 6) Nysie przy ul. Armii Krajowej 3;
 - 7) Oleśnie przy ul. Słowackiego 2;
 - 8) Prudniku przy ul. Powstańców Śląskich 7 a i b;
 - 9) Strzelcach Opolskich przy ul. K. Miarki 2 a;
 - 10) Brzegu przy ulicy Starobrzzeskiej 28c;
 - 11) Namysłowie Rynek – Ratusz;
 - 12) Krapkowicach przy ulicy Kilińskiego 1;

3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opis przedmiotu zamówienia, charakterystyką obiektów ZUS, wykazem czynności oraz częstotliwością ich wykonywania, wykazem środków i sprzętu technicznego, które zostały określone odpowiednio w Załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

1. Wykonywania Przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z opisem Przedmiotu umowy i wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo.
2. Zapewnienia minimalnej liczby pracowników niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi sprzątnia codziennego i sprzątnia doraźnego.
3. Zapewnienia serwisu dziennego oraz popołudniowego w budynkach Oddziału ZUS w Opolu oraz w budynkach terenowych jednostek organizacyjnych Oddziału, zgodnego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Zapewnienia do sprzątnia pomieszczeń wewnętrznych minimum 48 osób.
5. Zapewnienia bezkolizyjnej ciągłości sprzątnia w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień chorobowych swoich pracowników.
6. Prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi usługę.
7. Zapoznania pracowników skierowanych do wykonywania umowy z obowiązkami wynikającymi z Przedmiotu umowy, w szczególności z czynnościami wykonywanymi codziennie i cyklicznie.
8. Zapoznania pracowników z przepisami obowiązującymi w ZUS, w szczególności z Regulaminem Organizacyjnym, wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcjami użytkowania obiektów.
9. Zapewnienia pracownikom jednolitej odzieży z widoczną nazwą i logo firmy oraz identyfikatorem ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy (w przypadku podwykonawców obowiązuje ta sama zasada umożliwiająca identyfikację firmy i osób świadczących usługę).
10. Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich środków niezbędnych do realizacji Przedmiotu umowy, worków na śmieci, artykułów higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, kostek/żeli dezynfekująco-odświeżających).
11. Systematycznego uzupełniania dla ok. 1 500 osób środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki toaletowe) w pomieszczeniach sanitarnych w zależności od zużycia i aktualnych potrzeb oraz stałego utrzymania zapasu środków sanitarno-higienicznych w pełnym asortymencie na poziomie gwarantującym ich bieżące uzupełnianie. Środki higieny muszą być dopuszczane do powszechnego stosowania i posiadać atesty, karty charakterystyki lub inne dokumenty świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, które należy przedstawiać na każde żądanie Zamawiającego. Używane środki mogą być wykorzystywane tylko do upływu terminu przydatności ich do użycia,
12. Niezwłocznego informowania odpowiednio: Administratora lokalnego, kierownika terenowej jednostki organizacyjnej lub wyznaczonego do kontaktu pracownika, a po godzinach funkcjonowania jednostki – pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii.
13. Sporządzenia „Protokołu wykonania usługi sprzątnia” w zakresie każdego obiektu i przekazania go w formie elektronicznej lub papierowej, w terminie do 3 dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, do zatwierdzenia Administratorowi lokalnemu.

Wykonawca zobowiązany jest także do:

14. Przedstawienia informacji pisemnej o osobie oraz samej osoby, która będzie pełniła obowiązki Koordynatora, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
15. Przedstawienia wykazu osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątnia i pełnienia funkcji nadzoru z podziałem na poszczególne obiekty, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy wraz z podaniem formy zatrudnienia oraz wymiaru etatu oraz aktualizowania go na bieżąco w przypadku zmian, w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany.
16. Przedstawienia oświadczeń dotyczących zapoznania pracowników z regulacjami, o których mowa w ust. 8, w terminie 3 dni licząc od dnia obowiązywania umowy; powyższe dotyczy także sytuacji obejmującej zatrudnienie nowych pracowników.

17. W przypadku wykonywania prac przez podwykonawców - pisemnego powiadamiania Zamawiającego o podwykonawcach, ich składzie osobowym, czasie i zakresie wykonywanych przez nich prac, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac.
18. Przedstawienia do akceptacji, w terminie 7 dni licząc od dnia obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji prac okresowych.
19. Do zatrudnienia - w oparciu o podany zakres Przedmiotu umowy - takiej liczby osób, która zagwarantuje należyte wykonanie usługi. Ustalenie zbyt małej liczby osób, może spowodować nienależyte wykonanie usługi, co stanowi ryzyko gospodarcze Wykonawcy, związane w szczególności z możliwością naliczania kar umownych. Pracownicy Wykonawcy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności muszą mieć orzeczenie lekarza medycyny pracy wskazujące, że stopień oraz rodzaj niepełnosprawności nie koliduje z zakresem powierzonych im zadań.
20. Zapewnienia, aby osoby sprząające:
 - 1) pobierały i zdawały klucze na portierni;
 - 2) przestrzegały zasady, aby były otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane; pozostałe pokoje powinny być zamknięte;
 - 3) przestrzegały zasady włączania światła tylko w pokojach w danym momencie sprząanych;
 - 4) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny;
 - 5) nie przemieszczały wewnątrz budynku oraz nie wynosiły na zewnątrz sprzętu biurowego oraz mebli;
 - 6) niezwłocznie powiadamiały ochronę o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz mogących spowodować pożar, zalanie wodą lub inne zniszczenia;
 - 7) wykonywały wszystkie prace zgodnie z przepisami bhp oraz p.poż.;
 - 8) zgłaszały do rejestru na portierni wszystkie uszkodzenia, usterki, awarie.
21. Umieszczenia na drzwiach wejściowych do sprząanych obiektów informacji o treści: „Obiekt sprząta (nazwa Wykonawcy)”.
22. Wykonawca odpowiada za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym wykonaniem usługi sprzątania.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego.

Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:

1. Zapewnienia nieodpłatnie pomieszczeń gospodarczych, w których Wykonawca będzie mógł przechowywać drobny sprzęt, środki czystości oraz artykuły higieniczne oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.
2. Zapewnienia dostępu do energii elektrycznej oraz ciepłej i zimnej wody, koniecznych do realizacji usługi.
3. Nieobciążania Wykonawcy opłatami z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody oraz odprowadzania ścieków zużytych do realizacji usługi.
4. Przeprowadzania bieżących kontroli jakości wykonywania usługi określonych w Przedmiocie umowy.

§ 4

Podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy w części dotyczącej utrzymania czystości wewnętrznych budynków.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy.

Umowa obowiązuje od dnia 03.04.2018 r. do dnia 30.04.2018 r.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy.

1. Wynagrodzenie:
 - 1) brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:);
 - 2) netto, wynosi odpowiednio:
 - a) za kompleksowe usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, którymi objęte mają być obiekty o łącznym metrażu 21 145,84 m², przez okres 24 miesięcy wynosi zł, powiększone o podatek VAT wg stawki 23 % w wysokości,

- b) za usługi pielęgnacji terenów zielonych zewnętrznych w miesiącach od kwietnia do października, o łącznym metrażu 7 463,60 m² wynosi zł, powiększone o podatek VAT wg stawki 8 % w wysokości zł,
- i wynika z cen przedstawionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych Zamawiający będzie płać Wykonawcy wynagrodzenie (wynikające z Formularza oferta, który stanowi Załącznika nr 7 do umowy) na podstawie jednej zbiorczej faktury uwzględniającej podział na poszczególne obiekty w Opolu i jednostki terenowe Oddziału oraz rodzaj sprzątania (wewnętrzne, zewnętrzne).
 3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonywaniem Przedmiotu umowy i pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację Przedmiotu umowy jest zatwierdzony przez Zamawiającego „Protokół miesięcznego wykonania usługi sprzątania”.
 5. Płatność za wykonanie umowy będzie uregulowana:
 - 1) w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
 - 2) przelewem, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr
 6. Za datę zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do podawania na fakturach następujących danych dotyczących Zamawiającego:

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Opolu,
45-701 Opole, ul. Wrocławska 24,
NIP 521-30-17-228**

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać faktury (drogą pocztową lub bezpośrednio) do O/ZUS w Opolu, ul. Wrocławska 24, pok. 213 (budynek C – rotunda).
9. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmianie, zgodnie z postanowieniami umowy, określonymi w § 13.

§ 7

Ubezpieczenie.

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej z tytułu prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (lub równowartość tej kwoty w walucie obcej, przeliczonej wg tabeli kursów NBP obowiązującej w dniu wystawienia dokumentu), które musi obowiązywać w całym okresie obowiązywania umowy. Potwierdzona kopia dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodami opłacenia składki ubezpieczenia) została dostarczona w dniu podpisania umowy i stanowi załącznik nr 5 do umowy.
2. W przypadku, gdy dokument ubezpieczenia nie obejmuje całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia na kolejny okres i dostarczenia kopii tego dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do upływu terminu ważności ubezpieczenia, pod rygorem prawa do odstąpienia od umowy.
3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie zostanie opłacone jednorazowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż 3 dni licząc od wymaganej daty dokonania zapłaty.

§ 8

Kary umowne.

1. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- 1) w przypadku nienależytego wykonywania umowy, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto umowy przypadającej na dany obiekt, za każde naruszenie mające miejsce na danym obiekcie;
 - 2) w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 i 2, w wysokości 5% miesięcznej wartości brutto umowy;
 - 3) w przypadku nie zapewnienia pełnego Serwisu Dziennego na danym obiekcie, w wysokości 50 zł za każdy dzień roboczy;
 - 4) za każdy dzień niedostarczenia:
 - a) wykazu/zaktualizowanego wykazu osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania i pełnienia funkcji nadzoru z podziałem na poszczególne obiekty, o którym mowa w § 2 ust. 15, w wysokości 50 zł,
 - b) harmonogramu realizacji prac okresowych, o którym mowa w § 2 ust. 18, w wysokości 10 zł,
 - c) dokumentów potwierdzających opłacenie polisy ubezpieczeniowej lub jej kontynuację, na warunkach określonych w § 7 ust. 2 i 3, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że po upływie 30 dni od dnia upływu terminu na dostarczenie ww. dokumentów, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem kary określonej w ust. 2 pkt 7;
 - 5) za przekroczenie terminów realizacji usług określonych w harmonogramie realizacji prac okresowych, o którym mowa w § 2 ust. 18, w wysokości 20 zł za każdy obiekt i za każdy dzień opóźnienia, z zastrzeżeniem, że po upływie 30 dni od dnia upływu terminu na wykonanie prac okresowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z jednoczesnym naliczeniem kary określonej w ust. 2 pkt 7;
 - 6) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1;
 - 7) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opisanych w § 10 ust. 5, w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
3. Przez nienależyte wykonywanie Przedmiotu umowy Strony rozumieją w szczególności:
- 1) nie wykonywanie minimalnego zakresu obowiązków i czynności mających wpływ na stan obiektu;
 - 2) nie zgłoszenie się wszystkich osób sprząających w miejscu świadczenia usługi z jednoczesnym brakiem zastępstw;
 - 3) zapewnienie środków higieny o gorszej jakości niż wymagana w Opisie lub brak środków higieny, potwierdzone w Protokole wykonania usługi;
 - 4) zachowanie niezgodne z instrukcjami i zarządzeniami obowiązującymi na terenie ZUS;
 - 5) zmniejszenie zadeklarowanej minimalnej liczby osób zatrudnionych.
4. Kary umowne będą sumowane w okresie miesięcznym i potrącane na podstawie not księgowych z należności wynikającej z faktury przedstawionej do.
5. Uprawnionym do naliczania kar umownych jest Oddział ZUS w Opolu.
6. Zamawiający może potrącać kary umowne z faktury przedstawionej do zapłaty.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia, upoważnione osoby, o których mowa w ust. 7, wezwą Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po doręczeniu pisemnego wezwania do jej zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
8. Nałożenie kary umownej, zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi.
9. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów w zakresie usługi objętej umową obciążają Wykonawcę.
10. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
11. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, w tym za szkody materialne, powstałe podczas

wykonywania Przedmiotu umowy w wyniku m.in. niedołożenia staranności przy wykonywaniu Przedmiotu umowy, niewłaściwego zachowania w pomieszczeniach, w których dostępne były informacje zawierające dane osobowe, niezastosowania się do instrukcji bhp i ppoż. obowiązujących w obiektach Zamawiającego (m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku na skutek niewłaściwego wykonywania usługi) i zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Koordynatorów Stron oraz osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) wartości odtworzeniowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający);
 - 3) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
3. Wypłata odszkodowania na rzecz Zamawiającego następować będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.
4. W przypadku nie zapłacenia odszkodowania przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo potrącić należność odpowiadającą wysokości szkody z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy. Oświadczenie w tym zakresie mogą złożyć osoby, o których mowa w § 8 ust. 7.

§ 10

Odstąpienie lub rozwiązanie umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. W razie wystąpienia przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 7.
3. Przez rażące naruszenia postanowień umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) umyślną szkodę wyrządzoną przez osobę sprząającą w mieniu Zamawiającego;
 - 2) umyślne współdziałanie osoby sprząającej z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje ich realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) przerwał realizację usługi bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni;
 - 3) nienależyście wykonuje umowę;
 - 4) nie dopełnia warunków dotyczących umowy ubezpieczenia.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Zamawiający w terminie jednego miesiąca od upływu terminu do zapłaty należności wskazanej w fakturze nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, pomimo dodatkowego wezwania przez Wykonawcę.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy została powzięta wiadomość o:
 - 1) likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 2) zgłoszeniu wniosku o upadłość Wykonawcy;
 - 3) wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 11

Osoby nadzorujące.

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego jest:
—, tel., e-mail:
—, tel., e-mail:

2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:
—, tel., e-mail:
3. Kontroli jakości wykonania usługi w poszczególnych obiektach dokonują wyznaczone przez Zamawiającego osoby, które przekazują swoje bieżące uwagi oraz protokoły odbioru Koordynatorowi Zamawiającego. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby jako odpowiedzialne za realizację umowy zamiast osób wymienionych w ust. 1-2. Do zmiany wyznaczonych przedstawicieli Stron nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie drugiej strony.

§ 12

Ochrona informacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww materiałów dokumentuje się w protokole, które podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszelkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 13

Zmiany postanowień umowy.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przy czym zmiana postanowień umowy, w oparciu o art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmian funkcjonalnych i organizacyjnych w ZUS (powodujących w szczególności zmiany lokalizacji jednostek terenowych ZUS, konieczność zbycia/wydzierżawienia/najmu obiektów/pomieszczeń, zmiany godzin realizacji usługi) skutkujących zmniejszeniem zakresu świadczenia usługi. Wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do zmian powierzchni (przy zastosowaniu niezmienniej ceny jednostkowej za 1m² wynikającej z dotychczasowego wynagrodzenia);
 - 2) konieczności wprowadzenia zmian w umowie wynikającej ze zmian bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w oparciu o które, realizowana jest umowa;

- 3) wystąpienia siły wyższej, którą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron umowy, uniemożliwiające terminową i należytą realizację przedmiotu umowy,
3. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy:
- 1) zmiana danych teleadresowych;
 - 2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę.

W tym zakresie nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem umowy.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Charakterystyka obiektów ZUS,
Załącznik nr 3 – Wykaz czynności oraz częstotliwość ich wykonywania,
Załącznik nr 4 – Wykaz środków i sprzętu technicznego,
Załącznik nr 5 – Plany zagospodarowania terenów,
Załącznik nr 6 – Procedury dezynfekcji pomieszczeń w ZUS,
Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 8 – Formularz cenowy.

Zamawiający:

Wykonawca: