

UMOWA NR

W dniur. pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, II Oddział w Poznaniu (61-361), ul. Starołęcka 31, NIP 521-301-72-28, reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 120/2018 z dnia 28 lutego 2018 r. przez:

Mirosława Drjańskiego – Dyrektora II Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

nazwa firmy

z siedzibą w

wpisaną do pod numerem

posiadającą NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu procedury w trybie zapytania publicznego (nr sprawy 540000/271/06/2018-ZAP) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników II Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu nt: **„Radzenie sobie ze stresem i kontrola emocji w pracy z klientami”**
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Szkoleniem zostaną objęci pracownicy Sali Obsługi Klienta w przewidywanej liczbie minimum 95 osób, maksymalnie 109 osób, w 7 grupach szkoleniowych (każda grupa licząca od 10 do 16 uczestników).
4. Szkolenie każdej grupy szkoleniowej obejmuje szesnaście jednostek dydaktycznych (45 minutowych) i jest rozplanowane na dwa dni; zajęcia trwają od godziny 8³⁰ do 15³⁰ każdego dnia (z minimum dwoma przerwami kawowymi). Zakres przedmiotu umowy nie przewiduje noclegów dla uczestników.

§ 2

Termin realizacji

1. Szkolenia poszczególnych grup będą odbywać się w okresie dwóch dni kalendarzowych następujących po sobie, w wymienionych lokalizacjach:
 - 1) **w siedzibie Zamawiającego: II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań (4 grupy)**
 - I termin: 09-10.05.2018 r. (1 grupa),
 - II termin: 17-18.05.2018 r. (1 grupa),
 - III termin: 24-25.05.2018 r. (1 grupa),
 - IV termin: 07-08.06.2018 r. (1 grupa).

2) w siedzibie Inspektoratu ZUS w Koninie, ul. Św. M. Kolbe 1, 62-510 Konin
(3 grupy)

- I termin: 09-10.05.2018 r. (1 grupa),
- II termin: 17-18.05.2018 r. (1 grupa),
- III termin: 24-25.05.2018 r. (1 grupa).

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia pierwszej grupy szkoleniowej wskazanej w § 2, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Program szkolenia. Program winien być zgodny z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Zamawiający sprawdzi przedłożony Program i w razie stwierdzenia braku zgodności z Opiskiem przedmiotu zamówienia dokona jego poprawy i prześle Wykonawcy. Poprawki naniesione przez Zamawiającego są obligatoryjne dla obu stron.
2. Przy realizacji szkolenia dla każdej grupy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z ich tematyką oraz metodami dydaktycznymi (część warsztatowa i wykładowa) zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń przez doświadczonych trenerów.
 - 3) przeprowadzenia szkoleń w lokalizacjach i terminach podanych w § 2 umowy.
 - 4) przygotowania i przekazania wszystkim uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych w formie papierowej zawierających zagadnienia bezpośrednio związane z tematyką szkolenia, notatnik oraz długopis.
 - 5) zapewnienia serwisu kawowego dla każdej grupy w każdym dniu szkolenia, zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 6) sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń dla wszystkich grup Raportu wskazującego:
 - wykonawcę,
 - imiona i nazwiska trenerów/ wykładowców,
 - temat, miejsce oraz szczegółowe terminy przeprowadzenia szkoleń,
 - program szkoleń,
 - faktyczną liczbę uczestników szkoleń,
 - zbiorcze zestawienie wyników ankiet przekazanych przez Zamawiającego i wypełnionych przez uczestników szkoleń.Raport winien zostać załączony do wystawionej faktury.
 - 7) rozdania, po każdym zakończeniu szkolenia dla danej grupy, ankiet przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, a następnie po ich wypełnieniu przez uczestników szkolenia, zebrania ich oraz niezwłocznego przekazania Zamawiającemu.
 - 8) sporządzenia imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników, zawierających: imię i nazwisko uczestnika, termin oraz nazwę szkolenia, ilość przeprowadzonych godzin szkolenia i jego zakres tematyczny. Zaświadczenia w oryginale należy przekazać uczestnikom szkolenia (każdy uczestnik potwierdza odbiór zaświadczenia przez podpis na liście stanowiącej załącznik nr 5 do umowy), a ich kopie wraz z listą potwierdzającą ich odbiór (załącznik nr 5) dostarczyć Zamawiającemu.
 - 9) sporządzenia list obecności uczestników każdej grupy szkolenia (według załącznika nr 4 do umowy) oraz przekazania ich w oryginale Zamawiającemu.
3. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem (załącznik nr 3 do umowy) sporządzonym po przeprowadzeniu szkoleń dla wszystkich grup, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzyma Wykonawca, z czego jeden z nich wraz z oryginałem listy imiennej dołączony zostanie do wystawionej faktury, a jeden egzemplarz otrzyma wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego.

§ 4

Osoby odpowiedzialne

1. Przedstawicielami Zamawiającego odpowiedzialnymi za koordynację wykonania przedmiotu umowy są:
 - **Magdalena Nadolska** – Wydział Spraw Pracowniczych, II Oddział ZUS w Poznaniu, tel.: 61 874 55 39, e-mail: magdalena.nadolska@zus.pl
 - **Julita Ratajczak- Dojs** – Wydział Spraw Pracowniczych, II Oddział ZUS w Poznaniu, tel.: 61 874 55 89, e-mail: julita.ratajczak-dojs@zus.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za koordynację wykonania przedmiotu umowy jest:
....., tel.: e-mail.....
3. Zmiana osób, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
4. Zmiany osób, wskazanych w pkt 1 może dokonać Dyrektor II Oddziału ZUS w Poznaniu lub osoba przez niego upoważniona.
5. Wykonawca oświadcza, że szkolenia przeprowadzane będą wyłącznie przez trenerów (zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu):
 - (doświadczenie: przeprowadzenie godzin szkoleniowych z zakresu),
 - (doświadczenie: przeprowadzenie godzin szkoleniowych z zakresu),
6. W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed terminem, w którym ma odbyć się szkolenie, wykaz osób uwzględniający zmianę. Zaproponowana osoba musi spełniać warunki postawione przez Zamawiającego w postępowaniu, a dodatkowo wykazać się przeprowadzeniem ilości szkoleń (w tematyce zgodnej z postawionym warunkiem) w liczbie godzin nie mniejszej niż w przypadku trenera wskazanego w pkt 5, którego zastępuje, za które Wykonawcy przyznano punkty w kryterium oceny ofert.
7. Zmiana, o której mowa w pkt 6 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: zł (słownie: zł), w tym:

- wartość netto	zł
- wartość podatku VAT	zł
stawka podatku VAT	%

zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena za przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy wynosi: zł, zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest po wykonaniu całości przedmiotu umowy (przeprowadzeniu szkoleń dla wszystkich grup wskazanych w § 2 umowy), na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury są:
 - protokół z przeprowadzonych szkoleń podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - oryginały list imiennych uczestników szkoleń,

- raport, o którym mowa w § 3 pkt 2 ppkt 6.
- 4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, w szczególności: przeprowadzenia szkoleń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, wynagrodzenia dla trenerów.
- 5. Fakturę należy wystawiać na:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5,
II Oddział w Poznaniu, 61-361 Poznań, ul. Starołęcka 31
NIP 521-301-72-28
i dostarczyć na adres II Oddziału ZUS w Poznaniu.:
ul. Starołęcka 31, Wydział Spraw Pracowniczych
61-361 Poznań
- 6. Zamawiający oświadcza, że zakup przedmiotu umowy finansowany będzie w całości ze środków publicznych.
- 7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o których mowa w pkt . 3.
- 8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego II Oddziału ZUS w Poznaniu.
- 9. Przez definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Przez definicję ceny jednostkowej towaru (usługi) należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do umowy oraz warunkami niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe przekazanie Zamawiającemu Programu szkolenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za wykonanie szkolenia niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – 300,00 zł za każdy dzień szkolenia.
 - c) za brak przeprowadzenia szkolenia – 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 pkt 1 umowy, za każdą grupę szkoleniową, o której mowa w § 2 umowy, dla której szkolenie nie zostało przeprowadzone, z zastrzeżeniem, iż brak przeprowadzenia szkolenia w jednym z dwóch dni wskazanych na realizację szkolenia dla grupy traktowane będzie jak brak jego przeprowadzenia.
 - d) za zmianę trenera niezgodną z zapisami § 4 pkt 6 umowy – 500,00 zł każdorazowo, za każdy dzień, w którym szkolenie zostało przeprowadzone przez takiego trenera.
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 pkt 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w pkt 2 a) – d) nie może przekroczyć wysokości kary umownej za odstąpienie od umowy wskazanej w pkt 2 e)
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Oświadczenie

- o potrąceniu kar umownych, może być podpisane przez Dyrektora II Oddziału ZUS w Poznaniu lub innego pracownika upoważnionego przez Niego do tej czynności.
5. W przypadku braku oświadczenia o potrąceniu kary umownej, albo jeżeli potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca obowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu do zapłaty.
 6. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
 7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7

Przetwarzanie informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający, jako administrator danych, powierzył przetwarzanie danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
2. Zakres danych jaki zostanie powierzony Wykonawcy do przetwarzania w ramach niniejszej umowy obejmuje: imię i nazwisko uczestników szkolenia oraz nazwę komórki organizacyjnej ZUS.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, odpowiednio do zakresu powierzonego mu przetwarzania danych, oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024) dla podstawowego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się informować bezzwłocznie Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub o niewłaściwym ich przetwarzaniu;
 - 2) kontrolach inspektorów Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz przekazać kopie protokołu kontroli i wystąpienia GODO;
 - 3) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych przed sądem, prokuratorem lub policją.
5. W wypadku przetwarzania danych z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych lub niezgodnie z umową Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i wobec osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania sprawdzenia, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w terminie wspólnie ustalonym przez Strony, nie późniejszym jednak niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę powiadomienia o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia, prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych. W szczególności przedstawiciele Zamawiającego będą uprawnieni do żądania od osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym, udzielania potrzebnych informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku sprawdzenia przeprowadzonego przez Zamawiającego.

8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością.
9. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 8

Siła wyższa

1. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
2. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca przeprowadził szkolenie dla którejkolwiek z grup wskazanych w § 2 umowy niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 umowy pkt 2 b),
 - 2) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 pkt 2 a)-d) umowy przekroczy wartość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, o której mowa w § 6 pkt 2 e) umowy,
 - 3) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 4) gdy została ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 5) gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem pkt 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana bezwzględnych przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,
 - 2) wystąpienie siły wyższej,
 - 3) zmiany organizacyjne w ZUS,
 - 4) zmiany korzystne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany określone w pkt 3 niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana osób, o której mowa w § 4 pkt 3 umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 459 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 922).
3. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby II Oddziału ZUS w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 - Formularz ofertowy,
- nr 3 - Protokół z przeprowadzonego szkolenia,
- nr 4 - Lista obecności,
- nr 5 - Lista odbioru zaświadczeń ukończenia szkolenia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

W dniu w.....
na podstawie umowy nr..... z dnia.....
Komisja w składzie:

ze strony Wykonawcy

ze strony Zamawiającego

.....

.....

stwierdza przeprowadzenie w terminie od.....do.....szkolenia na temat:

.....

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....

za Wykonawcę:

za Zamawiającego

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

(pieczęć firmowa)

(pieczęć firmowa)

Lista uczestników szkolenia

Temat:

Data rozpoczęcia: Data zakończenia:

Podpis uczestnika:

Lp.	Nazwisko	Imię	Komórka organizacyjna	Data	Data
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Podpis prowadzącego:

Lp.	Nazwisko	Imię	Komórka organizacyjna/ Firma szkoleniowa	Data	Data
1					

Lista odbioru zaświadczeń ukończenia szkolenia

Temat:

Data rozpoczęcia: ____ - ____ - ____

Data zakończenia: ____ - ____ - ____

Lp.	Nazwisko	Imię	Komórka organizacyjna	Potwierdzenie odbioru (podpis)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				