

Dotyczy: postępowania na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z tematu „Automotywacja i motywacja”.

znak postępowania **540000/271/07/2018-ZAP**

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu z siedzibą: ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel.: 61-874-54-00, fax: 61-877-28-50.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z tematu „Automotywacja i motywacja”.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2.3. Szkolenia, których zorganizowanie i przeprowadzenie jest przedmiotem niniejszego postępowania stanowią dla pracowników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych kształcenie zawodowe w całości finansowane ze środków publicznych, **co uprawnia do korzystania ze zwolnienia od podatku od towarów i usług VAT.**

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (trenerem), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – prowadzić szkolenia, posiadającą doświadczenie polegające na przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin szkoleniowych z zakresu szkoleń miękkich.

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca winien w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania wskazać trenera, który będzie przeprowadzać szkolenia, wraz z podaniem przeprowadzonych przez niego liczby godzin szkoleń z wymaganego zakresu. W przypadku braku podania przez Wykonawcę liczby godzin szkoleń w Formularzu ofertowym oferta taka zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymagań podanych w niniejszym Zapytaniu.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: od dnia 09-04-2018 r. do 24-04-2018 r. w siedzibie Zamawiającego: ul. Starołęcka 31 w Poznaniu. Szczegółowy wykaz terminów szkoleń znajduje się w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.2. Warunki płatności:
30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po przeszkoleniu wszystkich 3-ch grup objętych zamówieniem.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy:
- za nieterminowe przekazanie Zamawiającemu Programu szkolenia, o którym mowa w § 3 pkt 1 umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - za wykonanie szkolenia niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy – 300,00 zł za każdy dzień szkolenia;
 - za brak przeprowadzenia szkolenia – 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 pkt 1 umowy, za każdą grupę szkoleniową, o której mowa w § 2 umowy, dla której szkolenie nie zostało przeprowadzone, z zastrzeżeniem, iż brak przeprowadzenia szkolenia w jednym z dwóch dni wskazanych na realizację szkolenia dla grupy traktowane będzie jak brak jego przeprowadzenia;
 - za zmianę trenera niezgodną z zapisami § 4 pkt 6 umowy – 500,00 zł każdorazowo, za każdy dzień, w którym szkolenie zostało przeprowadzone przez takiego trenera;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 pkt 1 umowy.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona przez Wykonawcę oferta musi obejmować zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia w sposób określony w niniejszym Zapytaniu.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: nie wymagane.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty (brutto)	80 % (80 pkt)	(cena brutto oferty z najniższą ceną / cena brutto oferty badanej) x 80 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe trenerów	20 % (20 pkt)	doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń wyłącznie z zakresu szkoleń miękkich w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania*

*Sposób przyznawania punktów w kryterium nr 2 – Doświadczenie zawodowe trenerów:

Za każde dodatkowe przeprowadzenie godzin szkoleniowych - powyżej 150 godzin szkoleniowych z wymaganego zakresu Zamawiający przyzna odpowiednio:

Liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych z zakresu szkoleń miękkich	Punkty
150 godzin	0
od 151-300 godzin	5
od 301-450 godzin	10
od 451-600 godzin	15
od 601 godzin i więcej	20

z zastrzeżeniem, iż maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium nie przekroczy 20 pkt, również w przypadku wykazania większej liczby przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

Zamawiający przyjmuje, że 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

W przypadku wskazania większej liczby trenerów punkty przyznane w tym kryterium liczone będą jako suma godzin szkoleniowych wszystkich trenerów, którzy będą realizować usługę (spełniających warunek udziału w postępowaniu) i podzielone przez liczbę trenerów (otrzymany wynik zostanie zaokrąglany do pełnych cyfr w dół). Uwaga: Zamawiający dopuszcza zmianę osób realizujących usługę po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą jedynie na warunkach przewidzianych we Wzorze umowy – załącznik nr 3 do Zapytania. W przypadku ich nie dopełnienia Zamawiający naliczy kary umowne.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, gdzie uzyskana liczba punktów będzie stanowić sumę punktów uzyskanych w kryteriach: cena oferty i doświadczenie zawodowe trenerów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Oferta winna być złożona w języku polskim.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
Cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia (wg zasady od „5” zaokrąglenie w górę)
- 6.5. Oferta winna być złożona w oryginale, podpisana przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 6.6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię.
- 6.7. **Ofertę należy złożyć** w zaklejonej kopercie na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, 61-361 Poznań**
z dopiskiem „Oferta w postępowaniu nr 540000/271/07/2018-ZAP, Szkolenie: Automotywacja, nie otwierać do dnia, do godziny”

- do 22 marca 2018 r. do godz. 11:00.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6.9. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się dnia 22 marca 2018 r. o godzinie 11:15 w siedzibie II Oddziału ZUS w Poznaniu – budek B, III piętro, pok. 347 – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz odczyta następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert.
- 6.10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy.
- 6.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana jest oferta – w kopercie oznakowanej odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty” i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 6.12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem składania oferty oraz pełnomocnictwa, dla których przewidziana została wyłącznie forma pisemna.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się nr sprawy 540000/271/07/2018-ZAP.

- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania publicznego. Zamawiający jest obowiązany udzielić odpowiedzi tylko w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania). Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej w terminie na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 7.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia lub do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.
- 7.5. Sposób oceny ofert:

Oferty Wykonawców zostaną sprawdzone pod kątem:

- spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- spełniania wymagań określonych w niniejszym zapytaniu – zgodności ofert z treścią Zapytania,
- poprawności dokonanych obliczeń i zapisów (w przypadku omyłek podlegających poprawie – Zamawiający dokona ich korekty zgodnie z odnośnikiem do ppkt. 7.6.2),
- braku wystąpienia rażąco niskiej ceny; Rażąco niska cena to cena nierealna w odniesieniu do cen rynkowych lub budząca wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania za nią całości przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego możliwości wystąpienia rażąco niskiej ceny, Wykonawca zostanie wezwany (jednokrotnie) do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty. Brak ich złożenia lub brak uzasadnienia jej wysokości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że oferta zostanie odrzucona.

na podstawie metody spełnia/nie spełnia.

W przypadku braku spełniania któregośkolwiek z powyższych zapisów oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Tylko oferty, które pozytywnie przejdą powyższą weryfikację zostaną poddane ocenie na podstawie wskazanych kryteriów oceny. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszym Zapytaniu. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów z poszczególnych kryteriów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, co będzie uniemożliwiało wybór oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 7.6. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.6.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.6.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.6.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.6.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

¹ Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 7.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.10. Informację, o której mowa w pkt. 7.8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.13. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:

Agnieszka Wiśniewska
Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
II Oddział ZUS w Poznaniu
Tel: +48 61-874-53-00
Fax: +48 61-877-28-50
E-mail: agnieszka.wisniewska08@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:00 (pn.- pt.)

Załącznikami do Zapytania są:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 3 – Wzór umowy.