

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:169316-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątnia
2018/S 076-169316**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu
1775600474
ul. Starołęcka 31
Poznań
61-361
Polska

Osoba do kontaktów: Marek Żurek

Tel.: +48 618745300

E-mail: marek.zurek@zus.pl

Faks: +48 618772850

Kod NUTS: PL415

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zus.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.zus.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu i podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych - 2 części

Numer referencyjny: 540000/271/13/2017-CZP

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Świadczenie usług sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu i podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych:

Część nr 1 - świadczenie usług sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września.

Przewidywana łączna powierzchnia sprzątnięcia: Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 16 884,30 m²,

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 6 591,61 m², Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1 731,70 m², Powierzchnia dachów: 2 144 m².

Część nr 2 - świadczenie usług sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

Przewidywana łączna powierzchnia sprzątnięcia: Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 6 188,80 m²,

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 3 654,47 m², Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1 929,53 m², Powierzchnia dachów 0 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Warunki realizacji - wzór umów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 460 843.36 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Świadczenie usług sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90919200

90911200

90610000

90620000

90630000

90911300

90914000

77310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL41

Kod NUTS: PL415

Kod NUTS: PL418

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

II Oddziału w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, Inspektoraty w: Gnieźnie, ul. Sienkiewicza 4, Obornikach, ul. Armii
Poznań 27, Śremie, ul. Szeroka 2, Środzie Wlkp. ul. Szpitalna 1, Wrześni, ul. Wrocławska 42.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Świadczenie usług sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Poznań, Gniezno, Oborniki, Śrem, Środa Wielkopolska, Września.

Przewidywana łączna powierzchnia sprzątnięcia:

1. Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 16 884,30 m
2. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 6 591,61 m²,
3. Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1 731,70 m²,
4. Powierzchnia dachów: 2 144 m²

Usługa obejmować będzie: sprzątnięcie obiektów, sprzątnięcie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątnięcia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 328 893.43 EUR

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/08/2018

Koniec: 31/07/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wymagane wadium w wysokości 35 000 PLN.

Szczegółowe warunki dotyczące wadium określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek PLN.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Świadczenie usług sprzątnięcia i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90919200

90911200

90610000
90620000
90630000
90911300
90914000
77310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL41
Kod NUTS: PL414

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

1. Inspektorat ZUS w Koninie, ul. Św. M. Kolbego 1,
2. Inspektorat ZUS w Kole, ul. B. Prusa 11,
3. Biuro Terenowe ZUS w Słupcy, ul. Ratajczaka 2e,
4. Inspektorat ZUS w Turku, ul. Armii Krajowej 18.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Świadczenie usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

1. Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 6 188,08 m²,
2. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 3 654,47 m²,
3. Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1 929,53 m²,
4. Powierzchnia dachów: 0,00 m².

Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa załącznik nr 8a do SIWZ - wzór umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 131 949.93 EUR

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2018

Koniec: 31/07/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wymagane wadium w wysokości 15 000 PLN.

Szczegółowe warunki dotyczące wadium określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (bez względu na liczbę części, na które składana jest oferta), której przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została/jest wykonana/wykonywana, wraz z załączeniem dowodów*, określających czy ta usługa została lub jest wykonywana należycie.

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości pozyskania dokumentów. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że przy ocenie warunku, o którym mowa w pkt 1 będzie uwzględniał tylko usługi, które spełniają następujące warunki:

- a) każda usługa polegała/polega na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej**,
 - b) każda usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
 - c) każda usługa wykonywana była w sposób ciągły tj. przez co najmniej 5 dni w tygodniu,
 - d) każda usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni min. 6 000 m² (zarówno dla części nr 1 i 2),
 - e) w przypadku usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** wartość dla 12 miesięcy wynosi/ wynosiła min. 250 000,00 PLN brutto (dla każdej z usług, zarówno dla części nr 1 i 2),
- ** przez „budynki użyteczności publicznej” - należy rozumieć obiekty wskazane w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2017. poz.2285 ze zm.). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki,

wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

UWAGA: Wykonawca składając ofertę na więcej niż 1 część zamówienia może, na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wskazać te same usługi w obu częściach zamówienia spełniające warunki określone w pkt. 2.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:

1.1.zmiany sposobu wykonywania umowy lub zmniejszenia zakresu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

1.2.zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania Stron wynikające z umowy - tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów,

1.3.wystąpienia siły wyższej,

1.4.wprowadzenia obowiązku wystawiania i przyjmowania faktur elektronicznych w obrocie gospodarczym tzw. e-faktura,

1.5.W związku z treścią pkt 1.2. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:

1.5.1.stawki podatku od towarów i usług

1.5.2.wysokości minimalnego wynagrodzenia

1.5.3.zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

1.5.4.zakresu świadczonych usług w przypadku zmian organizacyjnych

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/05/2018

Czas lokalny: 11:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28/05/2018
Czas lokalny: 11:30
Miejsce:
II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, budynek B, piętro III, pok. 335.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert jest jawne.
Osoba do kontaktów z wykonawcami:
Marek Żurek.
e-mail: marek.zurek@zus.pl
Fax. +48 618772850.
Godziny pracy: 7:00 - 15:00.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
I kwartał 2020 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1.Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
2.Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualny na dzień składania ofert dokument JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3.Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
3.1.Wykazu usług (sporządzonego wg wzoru przesłanego przez Zamawiającego), których przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usług utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, wraz z dowodami określającymi czy usługa została lub jest wykonywana należycie.
3.2.Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3.3.Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3.4.Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.5.Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5, pkt 1 ustawy;

3.6.Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

3.7.Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2017 r., poz. 1785 – j.t. z późn. zm.), sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

3.8.Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

4.Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

4.1.W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

4.2.Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Prawidłowy termin związania ofertą 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.Odwołanie wnosi się w terminie:

1.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienie - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

1.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

1.3. 10 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 1.1. i 1.2., odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

2. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

2.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu – wyłącznie na nr +48 618772850 lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: marek.zurek@zus.pl

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu

ul. Starołęcka 31

Poznań

61-361

Polska

Tel.: +48 618745300

E-mail: marek.zurek@zus.pl

Faks: +48 618772850

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/04/2018