

Znak sprawy 060000/271/5/2018-ZAP	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45 41-500 Chorzów
--	---

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na
malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku
Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.**

Dokumentacja przetargowa

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Część I	Instrukcja dla Wykonawców
Część II	Opis przedmiotu zamówienia
Część III	Formularz oferty
Część IV	Wzór umowy

Chorzów, MAJ 2018 r.

ZATWIERDZAM:

Izabela Kurczyńska

Dyrektor Oddziału

14 maj 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

A. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
Oddział ZUS w Chorzowie adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW -
zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
tel. (32) 349-06-91, fax (32) 349-05-80,
adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl
adres strony internetowej: www.zus.pl/zampub NIP: 521-301-72-28, REGON: 000017756.

B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej w dalszej treści "Ustawą".
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **5 548 000 euro** określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **060000/271/5/2018-ZAP**. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
4. **Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa Ustawy.**
W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

C. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Miejsce wykonywania zamówienia: budynek Oddziału ZUS w Chorzowie, ul. Lwowska 2; 41-500 CHORZÓW.

D. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.

Zakres niniejszego zamówienia obejmuje dwie części:

CZĘŚĆ I – „Malowanie klatek schodowych i części pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”;

CZĘŚĆ II – „Remont schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”.

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), które szczegółowo zostały określone w części II SIWZ, a także zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy zamieszczonym

w części IV SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:
45000000-7 - Roboty budowlane
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.) osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w pkt 4 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).
6. Pozostałe warunki związane z zatrudnianiem osób szczegółowo opisane zostały w części IV SIWZ - wzorze umowy.

E. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Warunek 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **nie dotyczy**,
 - Warunek 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - Warunek 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 1 ppkt 1.2 Wykonawca musi:**

ad do warunku 2)

- 2.1. wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – **niezależnie od tego na ile części Wykonawca złoży ofertę.**

ad do warunku 3)

- 2.2. dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy - **niezależnie od tego na ile części Wykonawca złoży ofertę.**
- 2.3. wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę związaną z realizacją robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej)* lub zabudowy mieszkaniowej**, o wartości brutto (tj. z podatkiem VAT) min. **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) – **niezależnie od tego na ile części Wykonawca złoży ofertę** - oraz załączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

** przez „budynki użyteczności publicznej” - należy rozumieć obiekty rozumiane zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015 r., poz. 1422 ze zm.). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.*

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. **Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 3 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:**
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty remontowe lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową i ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

F. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy**, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy**:
 - 1.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.);

- 1.2. **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

G. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia powyższego składa:
 - 1.1. oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do części III SIWZ - formularza oferty,
 - 1.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do części III SIWZ - formularza oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1. **Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie zakresu zadań przekazanych do wykonania podwykonawcom to Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje samodzielne wykonanie zamówienia. Uregulowania związane z podwykonawcami przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym część IV SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów.
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

 - 5.1. aktualny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej **20 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia tysięcy złotych**),
 - 5.2. wykaz osób (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do części III SIWZ formularza oferty), zgodnie z warunkami określonymi w pkt E.2 ppkt 2.2.,
 - 5.3. wykaz robót (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do części III SIWZ – formularz oferty), których przedmiotem było wykonanie robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej lub zabudowy mieszkaniowej wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane należycie. Wymagania dotyczące robót, wykazu i dowodów zostały opisane w pkt E.2 ppkt 2.3.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 5.4. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.6. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 5.7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do części III SIWZ – formularz oferty;
- 5.8. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1785, ze zm.) - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do części III SIWZ – formularz oferty;
- 5.9. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do części III SIWZ – formularz oferty.

6. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 6.1. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 6.2. w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt 9 wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, sporządzonego na zasadach określonych w pkt 9;
- 6.3. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1 oraz 6.2, należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;
- 6.4. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.), może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą, wzór stanowi załącznik nr 8 do części III SIWZ - formularz oferty.

7. Wykonawca zagraniczny

7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 5 ppkt 5.4 – 5.6 składa:

7.1.1. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt 7.1.**

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

9.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź z Kodeksu Cywilnego).

9.2. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika.

9.3. Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1, składają jedną ofertę.

9.4. Warunek udziału w postępowaniu określony w pkt E.2 ppkt. 2.3. zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców, o których mowa w pkt 9.1 spełni warunek w całości.

9.5. Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt E.2 ppkt 2.1 i 2.2 Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.1 mogą spełniać łącznie.

9.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**H. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
imię i nazwisko: **Edyta Kosowska** stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista**
imię i nazwisko: **Danuta Kilka** stanowisko służbowe: **Specjalista**
fax (32) 349-05-80
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
UWAGA:
Zamawiający udziela informacji tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w postaci papierowej, faksem lub pocztą elektroniczną, z uwzględnieniem pkt 3. Nr faksu Zamawiającego: **32/349-05-80**, adres poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania.
3. Forma pisemna (w postaci papierowej) zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw - art. 26 ust. 3 Ustawy oraz art. 26 ust. 3a Ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Dokument adresowany do Zamawiającego uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2 i 3.
5. Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na nr faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazane w ust. 2.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniemywa, że zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, odwołania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu, z zastrzeżeniem treści pkt 3.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW, pokój 120.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.
16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego zmianie w BZP.

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

J. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

K. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I INNE WYMAGANIA

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z częścią III SIWZ,
 - b) dokumenty ofertowe **muszą** być napisane czytelnie wyłącznie w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub inną czytelną i trwałą techniką,
 - c) **dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,**
 - d) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - e) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 2) Zaleca się, aby:
 - a) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - b) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, zapobiegający dekompletowaniu zawartości oferty,
 - c) materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery

reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty,
d) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

- 3) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – części II SIWZ.
- 4) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Złożona oferta pozostaje własnością Zamawiającego.

2. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów oraz podwykonawców, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale.
- 2) Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 4) Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie** i odpowiednio oznaczyć oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) W świetle powołanego przepisu, zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000 r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4) Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do części III SIWZ - formularz oferty Wykonawca

zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.

- 5) Zamawiający informuje, iż **nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) odtajnieniem**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 6) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1 Ustawy, art. 26 ust. 3 Ustawy oraz art. 90 Ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt 5) stosuje się odpowiednio.
- 7) Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

L. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, piętro III, Sekretariat - pokój 328, w terminie do dnia **29 maja 2018 r. do godziny 11:00**.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert pocztą elektroniczną lub faksem.
- 3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 4) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 5) Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 6) Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach.
- 7) Koperta zewnętrzna musi być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
41-500 CHORZÓW, ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
Oferta do przetargu nieograniczonego na:
**„Malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS
w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”.**

W SYTUACJI NIEZGODNEGO Z POWYŻSZYM SPOSOBEM OPISANIA KOPERTY Z OFERTĄ, ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA PRZYPADKOWE OTWARCIE OFERTY PRZETARGOWEJ.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było ją odebrać bez otwierania w przypadku jej dostarczenia po upływie terminu złożenia ofert.

2. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt L.1 ppkt 5.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 maja 2018 r.** w siedzibie Zamawiającego w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, piętro I, pokój 120, o **godzinie 11:30**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zus.pl informacje wynikające z art. 86 ust. 5 Ustawy.

M. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony na formularzu oferty stanowiącym część III SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i ze **wzoru umowy stanowiącego część IV SIWZ**.
3. W celu ustalenia wartości oferty należy w kolumnie 6 załącznika nr 1 i 2 do części III SIWZ – formularz oferty wpisać ceny jednostkowe netto, które następnie należy pomnożyć przez ilość jednostek obmiarowych (kolumna 5). W ten sposób otrzymamy w kolumnie 7 wartość netto dla poszczególnych pozycji.

Wartością netto oferty dla poszczególnych części jest suma wszystkich wartości netto wyszczególnionych w kolumnie 7 załącznika nr 1 i 2 do części III SIWZ – formularza oferty. Tak otrzymaną wartość netto oferty należy powiększyć o wyliczony podatek VAT i wpisać w pozycji Wartość brutto oferty.

4. Każda pozycja wycenionego przedmiaru robót/ kosztorysu ofertowego musi mieć określoną cenę jednostkową, która będzie stanowić podstawę do rozliczania się z Zamawiającym za wykonane roboty. Przedmiaru robót/kosztorysu ofertowego dotyczącego części, na które Wykonawca nie składa oferty

nie należy załączać do oferty.

5. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
6. Cena będzie traktowana przez Zamawiającego jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w wycenionym przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wynikających z zapisów wzoru umowy.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**N. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Sposób oceny ofert

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 lit. c będzie podlegała odrzuceniu.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne elementy składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto)	60% (max 60 pkt)
2.	Gwarancja	40% (max 40 pkt)

2) Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$K = \frac{K_1 \text{ min}}{K_1 \text{ of}} \times 60 + \frac{K_2 \text{ of}}{K_2 \text{ min}} \times 40$$

Gdzie:

- K** - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- K₁ of** - cena badanej oferty,
- K₁ min** - najniższa cena spośród badanych ofert,
- K₂ of** - ilość punktów przyznana za zaoferowany okres gwarancji w badanej ofercie,
- K₂ min** - ilość punktów przyznana za najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert.

- 3) Wykonawca otrzyma wyższe punkty w tym kryterium, jeżeli zaoferuje dłuższy okres gwarancji, czyli dłuższy niż 1 rok, przy czym przyjmuje się, że Wykonawca który zaoferuje okres gwarancji:
- za 1 rok – otrzyma 0 pkt,
 - za 2 lata – otrzyma 1 pkt
 - za 3 lata – otrzyma 2 pkt,
 - za 4 lata i więcej – otrzyma 3 pkt.
- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 5) **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta, spełnia wszystkie wymogi SIWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Każda z dwóch części zamówienia zostanie oceniona oddzielnie.**
- 6) Maksymalna ilość punktów (dla każdej części zamówienia) wynosi 100.
- 7) Punktacja zostanie ustalona, zgodnie z pkt 2, dla każdej części zamówienia z osobna.

O. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. **Wzór umowy stanowi część IV SIWZ.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy w zakresie przewidzianym w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy oraz na zasadach określonych w części IV SIWZ - wzorze umowy.

P. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane kontaktowe:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45,

41-500 Chorzów, faks (32) 34-90-580;

adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl

R. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH,
JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające);
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
3. **Warunku zawarcia umowy:**
 - 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, iż umowa zostanie zawarta w terminach, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy.

- 2) Nie stawienie się Wykonawcy najkorzystniejszej oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy traktowane będzie, jako odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- a) podmioty składające ofertę;
- b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- c) adres do korespondencji;
- d) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw w tym uprawnionego do wystawiania faktur;
- e) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz gwarancji i rękojmi).

Umowa nie może być przedwstępna ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem zamówienia.

S. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, **JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych w liczbie dwóch części**.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia, zgodnie ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w części III SIWZ:

CZĘŚĆ I – „Malowanie klatek schodowych i części pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”.

CZĘŚĆ II – „ Remont schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”.

T. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, **JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

U. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ **UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub 7 Ustawy.

W. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ **MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ** **Z WYBRANYMI KRYTERIAMI**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej** w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH,
W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY
ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walucie obcej tj. innej niż w polskich złotych.

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na:

Część I - „Malowaniu klatek schodowych i części pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”;

Część II - „Remontie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”.

Zamówienie obejmuje zakresy prac budowlanych wyszczególnione w załączonym „Przedmiarze robót”, sporządzonym z uwzględnieniem każdej z ww. części odrębnie.

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:

- zaleceniami Zamawiającego określonymi w ST oraz przekazywanymi w trybie roboczym, przepisami Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) i sztuką budowlaną,
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami (w tym w zakresie ppoż., bhp, ochrony środowiska), normami i procedurami.

Ponadto realizacja zamówienia winna być dokonana w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia”, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), które szczegółowo zostały określone w nin. opracowaniu, przy równoczesnym uwzględnieniu warunków określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.

3. Klasyfikacja robót objętych postępowaniem przetargowym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

45000000 – 7 – roboty budowlane.

4. Całość robót objętych postępowaniem należy wykonać w maksymalnym **cyklu 8 – u tygodni**, licząc bieg terminu jw. od dnia podpisania umowy; protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej przez strony. Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty przekazania terenu budowy.

Okolicznościami stanowiącymi podstawę ewentualnej zmiany 8 - tygodniowego terminu, mogą być:

- warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zakładaną technologią,
- przerwanie prac przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej, albo będące następstwem prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
- konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, skutkujących potrzebą zmiany terminu umownego.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę, sporządzoną na podstawie wyceny opracowanego przez Zamawiającego - z uwzględnieniem poszczególnych części zamówienia - „Przedmiaru robót”. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać własnych pomiarów sprawdzających wielkości ujęte w poszczególnych pozycjach „Przedmiaru robót”. Wycena robót winna być dokonana poprzez przemnożenie wyszczególnionych w „Wycenionym przedmiarze robót” ilości jednostek obmiarowych (kolumna 5) przewidywanych/objętych daną pozycją przedmiarową przez wyliczoną przez Wykonawcę (w dowolnie przyjęty przez niego sposób, lecz bezwzględnie obejmujący wszystkie parametry wynikające z wymogów „Opisu przedmiotu zamówienia”) cenę jednostkową (kolumna 6) i wpisanie uzyskanej wielkości w pozycji wartość ogółem (kolumna 7). Suma wszystkich pozycji stanowi cenę netto wycenionego przedmiaru, ustaloną dla przewidywanego zakresu zamówienia.

Tak ustalona cena, powiększona o obowiązujący podatek VAT będzie traktowana przez Zamawiającego, jako cena kompletna (brutto) tzn. obejmująca wartość robót za wykonanie całości robót wynikających ze sformułowań zawartych w dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego.

Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji „Wycenionego przedmiaru robót” wyliczone przez Wykonawcę winny bezwzględnie obejmować wszystkie składniki wynikające z wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym dokumencie poprzez uwzględnienie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania robót w wymaganej jakości, wymaganym zakresie i zaoferowanym terminie, włączając w to:

- koszty bezpośrednie wszelkiej robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych - w klasie co najmniej wymaganej niniejszą dokumentacją, a także zastosowania wszelkiego sprzętu budowlanego i narzędzi niezbędnych do wykonania danej pozycji „Przedmiaru robót”; w wycenie muszą być uwzględnione również wszelkie koszty związane z wykonaniem stosownych wydzieleni i zabezpieczeń obszarów prowadzenia robót od pozostałych obszarów budynku lub jego otoczenia (parkingu, dróg komunikacyjnych itp.), a także koszty stałego utrzymywania w czystości stref prowadzonych prac oraz przylegających do nich obszarów (pozostałe części budynku, w których wykonywane będą zamawiane prace oraz obszary jego bezpośredniego otoczenia), zabrudzonych wskutek negatywnego oddziaływania prac,
- koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem zamawianych robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Ponadto w związku z wymogiem przygotowania obszaru robót do ich realizacji Wykonawca winien w swoich kosztach uwzględnić:

- przygotowanie strefy realizacji zamawianych robót; w ramach prac przygotowawczych Wykonawca winien – na czas realizacji prac – dokonać zabezpieczenia przeciw

kurzowego (ekrany, wydzielania, itp.), chroniącego przed zabrudzeniem i zapyleniem sąsiadujące

z obszarem robót pomieszczenia i korytarze budynku oraz jego otoczenie w strefie przyległej do obszaru wykonywania zamawianych robót,

- usunięcie tymczasowych (wykonanych przez Wykonawcę na czas remontu) zabezpieczeń stref komunikacyjnych oraz odmalowanie powierzchni ścian i sufitów – w obszarze wykonywania robót oraz innych częściach budynku, zabrudzonych wskutek realizacji zamówienia.

Zastrzega się, iż ilości robót w poszczególnych pozycjach podlegającego wycenie przedmiaru mogą nie być ostateczne.

Równocześnie Zamawiający zastrzega, że regulacje zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz wzorze umowy przewidziane do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia są nadrzędnymi w stosunku do zapisów ST (stanowiących głównie sprecyzowanie technicznych uwarunkowań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia).

Wynagrodzenie za zrealizowane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zamawianych robót.

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie, jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w jego ofercie oraz rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych na podstawie obmiaru powykonawczego.

Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki.

Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonych „Przedmiotami robót” zakresów rzeczowych robót należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego i będą przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ewentualne korekty wynagrodzenia umownego z ww. tytułu zostaną wyliczone na podstawie „kosztorysu zamiennego”, sporządzonego w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę, jako zastosowane przy sporządzaniu przez niego oferty.

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi na zrealizowany przez niego przedmiot umowy z minimalnym czasookresem ich obowiązywania wynoszącym 12 miesięcy, liczonych od daty dokonania odbioru robót.

Składając ofertę wykonania przedmiotowych robót Wykonawca winien oświadczyć, że:

- posiada określone obowiązującym ustawodawstwem, uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia,

- posiada dostęp do urządzeń i materiałów gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób - wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

Równocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10.X.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

II. ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie określonym w podpisanej przez strony umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich zakresów objętych zamówieniem łącznie z pozostałymi określonymi w zawartej umowie oraz obowiązujących regulacjach prawnych, w oczekiwanym czasokresie (cyklu), uwzględniając przy tym wszystkie czynności i wymogi technologiczne poszczególnych prac wynikających z przedmiaru robót oraz sztuki budowlanej.

2. Uwzględniając uwarunkowania realizacji zamawianych robót – przy czynnym obiekcie Oddziału (w i w obszarze wokół niego), po których poruszają się pracownicy Oddziału ZUS – Wykonawca winien zadbać o ich sprawne przeprowadzenie.

Wykonawca - z powyższych względów - musi poprzedzić prowadzenie zamawianych prac wydzieleniem obszarów ich wykonywania przed dostępem postronnych osób, w sposób zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakresy remontowe objęte zamówieniem mogą być wykonywane w każdym czasie, pod warunkiem ich zorganizowania w sposób nieograniczający możliwości normalnego korzystania z funkcjonujących przy - i w obiekcie stref komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, przyległych do obszaru wykonywania robót.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie miał możliwość wykonywania zamawianych robót (w tym wszystkich związanych z generowaniem nadmiernego hałasu) po godzinach urzędowania Oddziału oraz w dni wolne.

3. Transport „gruzu” i odpadów z rozbiórek realizowanych w trakcie wykonywania zamówienia musi odbywać się tylko i wyłącznie w sposób ręczny, uniemożliwiający zabrudzenia czy też zapylenia budynku(ów) na ustalone z Zamawiającym miejsce na posesji; gruz powinien być wywieziony z miejsca składowania najpóźniej w tygodniu następującym po zakończeniu robót rozbiórkowych.

Wszelkie zabrudzenia i zapylenia (budynku, jego elementów i otoczenia) oraz uszkodzenia

powstałe wskutek nie respektowania powyższego wymogu pociągną za sobą konsekwencje w postaci przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia - przez Wykonawcę i na jego koszt - powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwoleń - dla wszystkich osób realizujących w jego imieniu zamówienie - upoważniających je do wstępu na teren obiektu. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników budowy (poza kierownictwem budowy) we fragmentach remontowanego obiektu, zlokalizowanych poza strefą wykonywania robót.
5. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń przeznaczonych na cele magazynowe oraz socjalne Wykonawcy.
6. Wytyczne wykonawcze:
 - pracownicy Wykonawcy uczestniczący w pracach jw. zobowiązani są do bezwzględnego zachowania szczególnej ostrożności,
 - ekipa remontowa powinna być wyposażona w odzież ochronną (rękawice, okulary, itp.) odpowiednią do wykonywania zamawianych robót.
7. Wytyczne dotyczące stosowanych materiałów.
 - materiały i sprzęt (niezbędny do wykonania zamówienia we właściwy, określony w dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących normach sposób), które Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia powinny być dobrej jakości, w najwyższym gatunku oraz stopniu sprawności technicznej, posiadać dopuszczenie do stosowania i spełniać Polskie Normy, normy zharmonizowane, być zgodne z narzuconymi przez Zamawiającego wymaganiami.
8. Po wykonaniu zamawianych robót obowiązkiem Wykonawcy jest również przywrócenie wszelkich obszarów związanych z wykonywaniem prac do stanu pierwotnego, łącznie z usunięciem wszelkich zabrudzeń powstałych z tego tytułu na powierzchniach ścian, sufitów, posadzek i nawierzchniach parkingów oraz dróg komunikacyjnych zlokalizowanych wokół obiektów.

Wszelkie zabrudzenia, jak również uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwej realizacji robót pociągną za sobą konsekwencje w postaci konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt.
9. Przedstawione powyżej uwarunkowania realizacyjne i wynikające z nich operacje technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie.

III. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z regulacjami „Prawa budowlanego”, w tym poprzez:
 - złożenie oświadczenia kierownika budowy (robót), stwierdzającego przyjęcie obowiązku

kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego,

- wypełnianie przez uprawnioną osobę sprawującą rolę kierownika budowy obowiązków wynikających z art. 22 Prawa budowlanego;
- przechowywanie - przez kierownika budowy - przez okres wykonywania robót budowlanych dokumentów stanowiących podstawę ich wykonania, a także składanych stosownych oświadczeń dotyczących wyrobów budowlanych zastosowanych w obiekcie budowlanym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- oryginału rejestru budowy,
- oświadczenia kierownika budowy:
 - zgodności wykonania robót budowlanych z obowiązującymi przepisami;
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także budynku, parkingu i drogi dojazdowej, zlokalizowanych w bezpośredniej bliskości budynku,
 - odpowiednich dla wykonanych w ramach umowy robót protokołów wykonanych pomiarów i sprawdzeń.

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Razem
CZĘŚĆ I				
1	MALOWANIE KLATEK SCHODOWYCH			
1 d.1		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian farbą emulsyjną (o podwyższonej wytrzymałości na zabrudzenia) z przygotowaniem powierzchni (w tym reperacją rys i drobnych uszkodzeń powierzchni szpachlówką, nałożenie warstw gładzi i zatarcie) - klatki schodowe		
		$(6.98+2.79)*14.66*2-2.0*2.0*2*4*2<\text{ściany klatek bocznych}>+6.00*4.85*2*5.5<\text{klatka środkowa}>$	m ²	542,556
2 d.1		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych sufitów farbą emulsyjną (o podwyższonej wytrzymałości na zabrudzenia) z przygotowaniem powierzchni jw. - klatki schodowe		
		$(2.79*2.0)*4*2+1.54*3.20*2*4*2<\text{sufity klatek bocznych}>+(2.28+5.0+2.28)*1.48+5.0*6.0<\text{sufity klatki środkowej}>$	m ²	167,637
2	MALOWANIE ŚCIAN I SUFITÓW WYBRANYCH STREF BUDYNKU (SZCZEGÓLNIE ZABRUDZONYCH POMIESZCZEŃ)			
3 d.2		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni (w tym reperacją rys i drobnych uszkodzeń powierzchni szpachlówką, nałożenie warstw gładzi i zatarcie)		
		1080	m ²	1080,000
4 d.2		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni jw.		
		432	m ²	432,000
CZĘŚĆ II				
1	NAPRAWY OKŁADZIN SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH			
1 d.1		Demontaż balustrady w celu jej skrócenia (obcięcie fragmentu ograniczającego linię biegu schodowego z uwagi na likwidację jednego z biegów schodowych)		
		4+2	szt. przec.	6,0
2 d.1		Rozbiórka konstrukcji betonowej (jeden bieg schodów)		
		$2.3*0.17*0.32*5$	m ³	0,626
3 d.1		Wykucie z muru i ponowne osadzenie drzwi zewnętrznych <celem likwidacji progu na połączeniu ze schodami zewnętrznymi>		
		1	szt.	1,0
4 d.1		Wymiana okładzin schodów i spocznika z gressu na grubościennie - gr. min. 3 cm (materiał okładzinowy		

		jak na schodach WPP lub zbliżony - np. okładzina kamienna, stopnice i podstopnice prefabrykowane z betonu architektonicznego itp.) wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących (wszelkie korekty wysokościowe/ podkucia, dolewki itp.)		
		4*2.10<stopnica ~0,33 m, podstopnica ~0,17m>	m ²	8,400
5 d.1		Wymiana płytek gress o wymiarach 30x30 cm na podeście schodów i cokolików na okładziny grubościennie w wykonaniu jw.		
		2.15*2.3<podest>+2.5*0.15<cokoły>	m ²	5,320
6 d.1		Odbicie luźnych tynków zewnętrznych o powierzchni odbicia do 5 m ²		
		(2.3+1.2)*0.8	m ²	2,800
7 d.1		Dodatkowe przecieranie tynków zewnętrznych cementowych kat. III na ścianach		
		2,8	m ²	2,800
8 d.1		Uzupełnienie podkładów pod tynki zewnętrzne zwykłe, półszlachetne i szlachetne o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów (do 5 m ² w 1 miejscu)		
		2.8+2.04*0.8	m ²	4,432
9 d.1		Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III do 5 m ² w 1 miejscu		
		4,432	m ²	4,432
10 d.1		Dwukrotne malowanie powierzchni tynków <kolor szary - dobrany do kolorystyki cokołu budynku>		
		4,432	m ²	4,432
11 d.1		Przygotowanie do malowania (zaślepienie w miejscach odcięcia, oczyszczenie z ognisk korozji i zagrunowanie) i dwukrotne malowanie ochronne skróconej (wg potrzeb) balustrady		
		2,1+1,2	m ²	3,300
12 d.1		Ponowny montaż balustrady		
		1,0	kpl	1,0
13 d.1		Zabudowa <na krawędzi podestu w strefie zlikwidowanego biegu schodowego> balustrady wykonanej w sposób identyczny, jak istniejąca wraz z ich połączeniem; część balustrady <o szerokości 1 m> winna być wykonana jako ruchoma i zostać wyposażona w zamek oraz umożliwiać otwieranie na stronę istniejącej balustrady		
		1	kpl.	1,0
14 d.1		Zabudowa <w miejscu po zdemontowanych stopniach schodów kostek betonowych lub tzw. trylinki na podsypce piaskowej o grubości ok. 70 mm. z równoczesnym skorygowaniem wysokościowym sąsiadującej z miejscem zabudowy nawierzchni z kostki betonowej z wypełnieniem spoin piaskiem.		

		$3.0 \cdot 0.33 \cdot 5 + (3 + 1.55) \cdot 2.0$	m ²	14,050
15 d.1		Zabudowa daszku (np. z poliwęglanu podwieszonego na linkach) chroniącego strefę przy drzwiową		
		1,0	szt.	1,0
2	REMONT NAWIERZCHNI W STREFIE WEJŚCIA DO BUDYNKU (od strony zachodniej)			
16 d.2		Rozebranie okładziny z płytek gress zabudowanej w strefie wejścia do budynku zlokalizowanego od strony zachodniej		
		$(1.47 + 2 \cdot 0.56) \cdot 1.5$	m ²	3,885
17 d.2		Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości ok. 10 cm w strefie dokonanych rozbiórek		
		3,885	m ²	3,885
18 d.2		Uzupełnienie podbudowy z piasku - grubość warstwy ok. 2-5 cm		
		3,885	m ²	3,885
19 d.2		Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej		
		3,885	m ²	3,885

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

„Malowanie klatek schodowych” oraz „Remont schodów wejścia bocznego”
w budynku Oddziału ZUS Chorzów zlokalizowanym w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000 – 7 – roboty budowlane

ST – A/I – 01 WARUNKI OGÓLNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
 - 1.1. Przedmiot ST
 - 1.2. Zakres stosowania ST
 - 1.3. Zakres robót objętych ST
 - 1.4. Określenia podstawowe
 - 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót
2. MATERIAŁY
3. SPRZĘT
4. TRANSPORT
5. WYKONANIE ROBÓT
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT
7. OBMIAAR ROBÓT
8. ODBIÓR ROBÓT
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI
10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Najważniejsze oznaczenia i skróty:

ST – Specyfikacja Techniczna

ITB – Instytut Techniki Budowlanej

bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania robót budowlanych

OPRACOWANO: W oparciu o Program komputerowy pod nazwą "SEKO-SPEC - system do opracowywania specyfikacji technicznych" stanowiący produkt jednostki autorskiej pn.: "Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o.", 02-548 Warszawa, ul. Grażyny 15.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), zwanej w dalszej części opracowania specyfikacją techniczną (ST) są wymagania ogólne (z uwzględnieniem stosowanych norm, instrukcji i przepisów itp.) dotyczące wykonania i odbioru robót realizowanych w ramach zamówienia dotyczącego wykonania: malowania klatek schodowych oraz remontu schodów wejścia bocznego do budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja niniejsza stanowi podstawę dokumentacji przetargowej i kontraktowej przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem przetargowym.

1.3. Zakres robót objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną

Specyfikacje techniczne zawarte w opracowaniu są zgodne z zasadami "Uregulowań prawnych dotyczących zlecania robót, usług i dostaw w drodze przetargu" oraz uwzględniają obowiązujące przepisy, normy i instrukcje stosowane przy realizacji ww. robót.

1.4. Określenia podstawowe

Ilekoć w ST jest mowa o:

budynku – należy przez to rozumieć budynek administracyjno-biurowy Oddziału ZUS

w Chorzowie zlokalizowany przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie,

budowie lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty remontowe wyszczególnione w „Przedmiarze robót” dotyczącym przedmiotowego postępowania,

remencie – należy przez to rozumieć wykonywanie w ww. budynku robót budowlanych polegających na malowaniu klatek schodowych oraz remencie schodów wejścia bocznego do budynku jw., a nie stanowiących bieżącej konserwacji,

terenie budowy – należy przez to rozumieć wydzielone fragmenty obiektu jw. Oddziału, w których prowadzone będą roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia ewentualnego zaplecza budowy,

prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – należy przez

to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności obiektu jw., przewidujący m.in. uprawnienia do wykonywania robót budowlanych,

dokumentacji budowy – należy przez to rozumieć dokumentację przetargową, pisemne uzgodnienia i ewentualne notatki dokonane przez strony w trakcie realizacji robót, protokoły ewentualnych odbiorów częściowych i końcowego, wymagane dla wykonanych prac badania i pomiary, książkę obmiarów o ile jest ona prowadzona w wersji tradycyjnej (nie w oparciu o program kosztorysujący) i inne,

właściwym organie – należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości,

wyrobie budowlanym – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową,

kierowniku budowy – osobie wyznaczonej przez Wykonawcę robót, upoważnionej

do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu we wszelkich sprawach dotyczących realizacji kontraktu, ponoszącej ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę,

rejestrze (księdze) obmiarów – należy przez to rozumieć – akceptowaną, przez nadzorującego (ze strony Zamawiającego) realizację zamówionych robót, książkę z ponumerowanymi stronami lub właściwy wydruk sporządzony z użyciem typowego programu kosztorysowego, służące do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie zestawień, wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze (księdze) obmiarów podlegają potwierdzeniu przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego realizację zamawianych robót,

materiałach – należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane, jak również różne tworzywa i wyroby itp. niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez nadzorującego – ze strony Zamawiającego - budowę,

odpowiedniej zgodności – należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla zamawianego rodzaju robót budowlanych,

poleceniu nadzoru – należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy (przez realizującego ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywanymi robotami) w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy,

części obiektu lub etapie wykonania – należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych oraz możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji,

ustaleniach technicznych – należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i ewentualnych szczegółowych specyfikacjach technicznych, grupach, klasach, kategoriach robót – należy przez to rozumieć grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002

z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. L 340 z 16.12.2002 r., z późn. zm.), istotnych wymaganiach – wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane,

normach europejskich – należy przez to rozumieć normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji elektrotechnicznej (CENELEC), jako „standardy europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji,

przedmiarze robót – należy przez to rozumieć zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, zgodnych z opisem zasad ich realizacji, ujętym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

robocie podstawowej – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót,

wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć systemem klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, stworzonych na potrzeby zamówień publicznych. Składa się ze słownika głównego oraz słownika uzupełniającego. Obowiązuje we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia 2151/2003, stosowanie kodów CPV do określania przedmiotu zamówienia przez zamawiających z ówczesnych Państw Członkowskich UE stało się obowiązkowe z dniem 20.12.2003r.,

nadzorującym realizację umowy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną określoną w umowie, zwaną dalej inspektorem nadzoru, wyznaczoną przez Zamawiającego i upoważnioną do nadzorowania realizacji robót oraz administrowania umową w określonym w niej zakresie.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ich wykonania z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji robót.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający, w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy.

1.5.2. Dokumentacja projektowa

Realizacja zamówienia prowadzona będzie w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia” oraz regulacje zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.5.3. Zgodność robót ze ST

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi do niego ST i ewentualnie dodatkowymi dokumentami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji przetargowej. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z wymogami określonymi w ww. dokumentach. Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy dostarczane przez Wykonawcę materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z wymogami (w tym określonymi w ST) i mają wpływ na niezadowalającą jakość realizowanych robót, to zostaną one zastąpione innymi, a dokonane przy ich użyciu roboty - wykonane ponownie przez Wykonawcę na jego koszt.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do pełnego zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji

kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca dostarczy, zabuduje i będzie utrzymywać tymczasowe elementy zabezpieczające strefę wykonywania robót w tym wydzielania: obszaru robót, przeciw kurzowe strefy robót, oddzielenia – barierki oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody załogi i interesantów Zamawiającego i innych. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót

w sposób wykluczający możliwość dewastacji remontowanego obiektu, jak również jego otoczenia. Koszt wszelkich zabezpieczeń terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie

i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową.

W przypadku wystąpienia sytuacji, która będzie powodowała kolizję „funkcjonowania remontowanego obiektu” z realizowanymi robotami metodykę jej rozwiązania należy uzgodnić z osobą nadzorującą - ze strony Zamawiającego – realizację zamówienia.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie dysponował w sposób „ciągły” osobą, której zadaniem będzie stałe usuwanie (zamiatanie i czyszczenie zabrudzonych elementów oraz stref budynku i prowadzonych w jego otoczeniu robót) skutków prowadzenia robót

w obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze strefami ich wykonywania - i innych miejsc zbrudzonych wskutek realizacji prac.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie wykonywania robót remontowych Wykonawca będzie:

utrzymywać teren budowy (dotyczy remontowanego w ramach zamówienia obiektu) w stanie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, niniejszej ST i umowie), podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów

i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy (z uwagą jw.)

i wokół niego oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na: lokalizację magazynu materiałów oraz ewentualnego składowiska materiałów z rozbiórki, w tym gruzu, odpadów itp., środki ostrożności i zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem obiektów i ich otoczenia np. pyłami powstałymi wskutek prowadzonych rozbiórek.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie podczas realizacji zamówienia przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

W przypadku ewentualnego zastosowania materiałów łatwopalnych będą one składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

UWAGA !!!! Na terenie remontowanego obiektu Oddziału pracowników Wykonawcy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę malowanych powierzchni, w tym za przebiegające

w nich i zlokalizowanych na nich instalacje i urządzenia (a także w całym obszarze podlegającym realizacji zamówionych robót) takich jak np. kable, instalacje, sieci w tym systemy TV przemysłowej i sygnalizacji zagrożeń i ich elementy itp. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych

instalacji i urządzeń w czasie trwania umowy. O fakcie przypadkowego ich uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i będzie z nim współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej dla dokonywania - w trybie awaryjnym tj. natychmiast po wystąpieniu uszkodzenia – koniecznych z tego tytułu napraw (w tym poniesienia kosztów naprawy).

1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Nie dotyczy

UWAGA!!! Nie przewiduje się możliwości wjazdu i parkowania pojazdami przez pracowników Wykonawcy na parkingach wewnętrznych obiektów ZUS.

1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie bezzwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie środki zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników biorących udział w realizowaniu robót z występującymi w obiekcie zagrożeniami i stosownych wymogach bhp; na tę okoliczność winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały oraz urządzenia używane do ich wykonania - od daty rozpoczęcia (przekazania terenu budowy) do daty odbioru ostatecznego robót.

1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie obowiązujące przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z realizowanymi (zamawianymi) robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót np. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dn. 19.03.2003 r. Nr 47, poz. 401).

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Stosowane materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Specyfikacjach Technicznych (ST).

Wykonawca poniesie wszystkie koszty, w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót, chyba że postanowienia ogólne lub szczegółowe warunków umowy stanowią inaczej.

2.2. Pozyskiwanie masowych materiałów pochodzenia miejscowego

Nie dotyczy

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy.

Zakres robót, w którym Wykonawca zastosuje niezaakceptowane materiały wykonywany jest na jego własne ryzyko. Wykonawca realizując zamówienie z zastosowaniem niezaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów musi liczyć się z jego nie przyjęciem i w konsekwencji brakiem zapłaty za zakresy wykonane przy użyciu niezaakceptowanych materiałów.

2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni dla tymczasowo składowanych materiałów (do czasu wystąpienia potrzeby ich wykorzystania do robót), zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem w sposób gwarantujący zachowanie ich jakości i właściwości do robót oraz dostępność ich kontroli przez Zamawiającego.

Miejsce czasowego składowania materiałów będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy - wg uzgodnień z Zamawiającym.

2.5. Wariantowe stosowanie materiałów

Nie dotyczy

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, narzędzi i ewentualnie sprzętu pomocniczego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt i narzędzia używane do robót powinny odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. Wykonawca ma obowiązek doboru sprzętu i narzędzi odpowiednich do rodzaju przewidywanych do realizacji robót.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wg zasad określonych w wykonawczej specyfikacji technicznej

4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych

Nie dotyczy, z uwagi na znikomą ilość przewozów koniecznych dla zaspokojenia potrzeb wynikających z realizacji zamawianych robót.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami uprawnionego do ich wydawania przedstawiciela Zamawiającego.

Polecenia Zamawiającego dotyczące wszelkich aspektów realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w wyznaczonym w powyższym trybie czasie, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest zapewnienie poziomu ich przygotowania i wykonania, skutkującego uzyskaniem ich wymaganej jakości.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania stref wykonywania robót oraz ich bezpośredniego otoczenia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i stosowanych materiałów.

Zamawiający dopuszcza do użycia tylko te wyroby i materiały, które: posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych

przepisów i informacji,

posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

Polską Normą lub europejską normą zharmonizowaną,

aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej, i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Dokumenty budowy:

[1] Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu robót dla każdej z części zamówienia. Obmiary wykonanych robót dokonywane są w jednostkach przyjętych w przedmiarze lub w ST. Zamawiający dopuszcza sporządzanie książki z zastosowaniem programu kosztorysującego.

[2] Dokumenty laboratoryjne

Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów i kontrolne wyniki badań dokonanych przez Wykonawcę będą kompletowane przez Kierownika budowy. Dokumenty te stanowić będą załączniki do odbioru robót i winny być udostępnione na każde życzenie osoby uprawnionej przez Zamawiającego do nadzorowania realizacji zamawianych robót.

[3] Rejestr budowy – pozwalający na rejestrację kolejnych zdarzeń na budowie dotyczących realizowanych zakresów robót.

[4] Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w ww. punktach, następujące dokumenty:

protokół przekazania terenu budowy,

protokoły odbiorów robót.

[5] Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy

w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Obowiązek w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na jego życzenie.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i ST, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru będą rejestrowane w książce obmiarów (w przyjętej przez strony formie).

Jakiegokolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilości robót podanych w przedmiarze

lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń przedstawiciela Zamawiającego na piśmie. Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony wg zasad określonych w umowie.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów

Zasady określania ilości robót podane są w odpowiednich specyfikacjach technicznych i stosowanych

ewentualnie - jako materiał posiłkowy - KNR-ach oraz KNNR-ach, dotyczących poszczególnych – objętych zamówieniem – rodzajów robót.

Jednostki obmiaru powinny być zgodne z jednostkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz przedmiarze robót.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Nie dotyczy

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym odbiorom:

odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

odbiorowi końcowemu,

odbiorowi ostatecznemu - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje upoważniony umową przedstawiciel Zamawiającego.

Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia (pisemnego powiadomienia o tym fakcie) go Zamawiającemu.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie niezbędnych dokumentów i w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z dokumentacją przetargową, ST i uprzednimi ustaleniami realizacyjnymi stron.

8.3. Odbiór końcowy

8.3.1. Zasady odbioru końcowego robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę oraz przez przedstawiciela Zamawiającego po jego zawiadomieniu przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym umownie, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa niżej.

Odbioru końcowego robót w obecności Wykonawcy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników ewentualnych badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i ST.

W toku odbioru końcowego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją przetargową i ST i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.3.2. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty: protokoły ewentualnych odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających, książkę obmiarów (oryginał, o ile będzie ona prowadzona w formie papierowej), ewentualne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, wymagane ST deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa itp.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego jw. nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin ich wykonania wyznaczy komisja i stwierdzi ich dokonanie.

8.4. Odbiór ostateczny - pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji

Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po upływie okresu rękojmi i gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji.

Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.3. „Odbiór końcowy robót”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiarowej, przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych w oparciu o ofertę Wykonawcy, sporządzoną wg zasad dokumentacji przetargowej.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Ustawy

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579, ze zm.).

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyborach budowlanych (Dz. U. z 2016, poz. 881).

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. Nr 736).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017, poz. 519).

10.2. Rozporządzenia

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. Nr 209, poz. 1779, Dz. U. 2013, poz. 898).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie określenia polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych, zakresu i formy aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany (Dz. U. Nr 209, poz. 1780).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041).

10.3 Inne dokumenty i instrukcje

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, (tom I, II, III, IV, V) Arkady, Warszawa 1989-1990.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.

SST – A/I – 02 TEREN BUDOWY

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z przygotowaniem terenu budowy niezbędnego dla zrealizowania zamówienia.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument przetargowy stanowiący podstawę sporządzenia oferty na realizację robót wymienionych w pkt. 1.1 „Wymagania ogólne”.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Ustalenia objęte niniejszą Specyfikacją dotyczą warunków prowadzenia robót objętych zamówieniem w zakresie: przygotowania i zagospodarowania terenu budowy.

2. MATERIAŁY

2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne zasady dotyczące materiałów, stawianych im wymogów, ich pozyskiwania i składowania podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne zasady dotyczące sprzętu podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne zasady dotyczące transportu podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

4.2. Transport elementów terenu budowy

Nie dotyczy.

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Przygotowanie terenu budowy oraz organizacja robót budowlanych

5.1.1. Ogólne warunki realizacji robót budowlanych:

- koordynacja poszczególnych rodzajów wykonywanych robót budowlanych objętych umową powinna być dokonywana we wszystkich fazach realizacji zamawianych robót,
- niezależnie od przyjętych ustaleń Kierownik budowy winien koordynować prace związane z bieżącym przebiegiem robót, przy ewentualnym współudziale przedstawicieli Zamawiającego – Inspektora nadzoru.

5.2. Zagospodarowanie terenu budowy

5.2.1. Przygotowanie terenu budowy

Przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych Wykonawca zorganizuje odpowiednio teren budowy, na którym roboty mają być realizowane, a w szczególności:

wyznaczy w porozumieniu z Zamawiającym obszar wykonywania robót i dokona jego przygotowania do realizacji zamawianych robót, w tym zabezpieczy obszar przewidziany do wykonywania prac przed dostępem nieuprawnionych osób,

zabezpieczy obszar prac w sposób zapewniający wymagane warunki bhp

i eliminujący niebezpieczeństwa dla pracowników (ZUS i Wykonawcy robót) oraz interesantów przebywających i przemieszczających się obok obszarów, w których realizowane będą zamówione prace, ewentualnie wykona przystosowanie wydzielonego (wskazanego przez Zamawiającego) obszaru do składowania materiałów budowlanych, w trakcie realizacji robót - usuwać będzie na bieżąco z terenu budowy zbędne materiały, urządzenia i przedmioty mogące stwarzać przeszkody lub utrudniać funkcjonowanie obiektu lub wykonywanie robót.

5.2.2. Drogi i przejścia na teren budowy

Zaleca się, aby roboty były skoordynowane w sposób umożliwiający wykonanie – w dni robocze – maksymalnej ilości procesów transportowych (zarówno dostawy materiałów, jak i inny transport) po godzinie 1530.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest osiągnięcie poziomu ich przygotowania i wykonania, gwarantującego uzyskanie przez nie wymaganej jakości. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania terenu budowy (stref wykonywania robót i ich bezpośredniego otoczenia).

7. ODBIÓR ROBÓT

Odbioru robót związanych z przygotowaniem i urządzeniem terenu budowy (roboty niepłatne przez Zamawiającego) Wykonawca dokonuje we własnym zakresie uwzględniając obowiązujące przepisy oraz wytyczne Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 r., poz. 519).

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440).

SST – B/I - 01 ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót rozbiórkowych, realizowanych w ramach przedmiotowego postępowania.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

ST jest stosowana, jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, które objęte są niniejszą ST to wszelkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie: rozbiórek na potrzeby związane z remontem objętym postępowaniem przetargowym (rozbiórka fragmentu – jednego z biegów wraz z istniejącymi okładzinami schodów wejścia bocznego do budynku), innych rozbiórek koniecznych dla realizacji przedmiotu zamówienia, wywozu gruzu z ww. rozbiórek wraz z jego utylizacją w przypadku wystąpienia konieczności wykonania tego rodzaju prac w ramach robót przygotowawczych przy realizacji prac stanowiących zasadniczy przedmiot zamówienia.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z dokumentacją przetargową, niniejszą ST i poleceniami Inspektora nadzoru, a także zobowiązany do ich prowadzenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, bhp, p.poż. i ochrony środowiska.

2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Na podstawie oględzin remontowanych schodów (w tym podlegającej wymianie okładziny) Wykonawca ustali kolejność robót rozbiórkowych i sposób ich wykonania.

Gruz oraz inne elementy z rozbiórek podlegają wywozowi z budowy i utylizacji na odpowiednim składowisku wybranym dowolnie przez Wykonawcę.

3. SPRZĘT

Roboty mają być wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Roboty rozbiórkowe powodujące nadmierny hałas (poziom hałasu utrudniający lub uniemożliwiający wykonywanie pracy w obszarach przyległych do remontowanych części budynku i zagospodarowania nieruchomości) można wykonywać jedynie po godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. po godzinie 15³⁰).

4. TRANSPORT

Transport gruzu z rozbiórek musi odbywać się ręcznie do szczelnych pojemników-kontenerów na gruz, w sposób który uniemożliwi zabrudzenia czy też zapylenia zarówno budynku, jak i placu parkingowego, strefy dojeżdżać oraz otoczenia remontowanego obiektu.

Wywożony z obszaru budowy gruz należy rozmieszczać na skrzyni ładunkowej środka transportowego w taki sposób, aby był zabezpieczony przed spadaniem, przesuwaniem oraz nadmiernym pyleniem, jak również eliminujący zagrożenie dla innych użytkowników dróg.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Przebieg robót rozbiórkowych

Rozbiórek należy dokonywać w zakresie niezbędnym dla wykonania zamówionych robót, a uzyskane z nich materiały, odpady i gruz składować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

5.2. Podstawowe zasady bhp przy robotach rozbiórkowych

Roboty rozbiórkowe powinna prowadzić osoba o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy zatrudnieniu robotników obeznanych z tego rodzaju robotami. Przez czas prowadzenia robót rozbiórkowych należy zadbać, aby w strefie ich wykonywania nie znajdowały się osoby postronne. Przed przystąpieniem do rozbiórki zapoznać załogę z zasadami bezpiecznego wykonywania prac.

Teren wykonywania robót winien być wygrodzony w sposób zabezpieczający strefę robót zarówno przed

dostępem osób nieuprawnionych, jak i przed rozprzestrzenianiem się kurzu towarzyszącego wykonywaniu rozbiórek. Wszelkie zabrudzenia spowodowane robotami rozbiórkowymi (kurz, odpady itp., zalegające w strefie prowadzonych robót oraz innych powierzchni obiektu i wszelkie elementy powodujące zagrożenia, w tym możliwość poślizgu przemieszczających się osób) muszą być natychmiast usuwane. Wymagane jest zastosowanie odpowiednich tablic ostrzegawczych i wszelkich zabezpieczeń obszaru prowadzeniu robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady ogólne

Kontrola winna przebiegać zgodnie z zasadami ogólnymi podanymi w ST, a sprawdzenie i odbiór robót winny być wykonane zgodnie z normami i wskazaniem.

6.2. Warunki szczegółowe

Sprawdzenie wykonania robót polega na skontrolowaniu zgodności ich wykonania z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji, dokumentacji przetargowej, normach i instrukcjach.

7. OBMIAR ROBÓT

Zakresy naprawcze wyszczególnione w zakresie zamówienia podlegają obmiarowi wg zasad ustalonych przez strony.

8. ODBIÓR ROBÓT

Roboty winny być wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, ST oraz pisemnymi decyzjami nadzoru i pod takim kątem nastąpi ich ocena, a w konsekwencji odbiór po zakończeniu robót rozbiórkowych na określonym etapie realizacji.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Nie dotyczy – ewentualne zakresy naprawcze dotyczą podstawowego zakresu zamówienia.

10. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, tom I Budownictwo ogólne, Arkady 1988 r.

Szkolenie bhp na stanowiskach roboczych w budownictwie A. Gilewicz, M.T. Szymański – KWP BUD-ERGON Warszawa 1993 r.

ST – B/I – 02 ROBOTY MALARSKIE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia - po uprzednim przeprowadzeniu wszelkich koniecznych technologicznie prac przygotowawczych.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wyżej wymienionych.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

Roboty, których dotyczy niniejsza Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie malowania o charakterze odtworzeniowym (poprzedzonych wykonaniem wszystkich czynności technologicznych związanych z przygotowaniem do wymaganego stanu powierzchni) - kolorystyki ścian i sufitów klatek schodowych w malowanym budynku do uzyskania ich pełnego krycia.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoża, wymagań dotyczących wykonania oraz odbioru powłok malarskich.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z odpowiednimi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru.

1.5.1. Wymogi formalne

Roboty malarskie powinny być realizowane przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uwarunkowania techniczno-organizacyjne i doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac. Wykonanie robót winno być realizowane zgodne z odpowiednimi normami.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonania robót malarskich powinny mieć:

oznakowanie znakiem CE

albo

deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta

albo

oznakowanie znakiem budowlanym,

termin przydatności do użycia podany na opakowaniu.

Do malowania powierzchni wewnątrz obiektów można stosować:

farby emulsyjne, akrylowe, odpowiadające wymaganiom obowiązujących normy,

środki gruntujące, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,

materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich, takie jak np.:

środki do odtłuszczania, mycia i usuwania zanieczyszczeń podłoża,

środki do likwidacji zacieków i wykwitów,

kity i masy szpachlowe do uzyskania wymaganego podłoża (jak ściany i sufitu

w sąsiedztwie malowanych powierzchni).

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta

lub odpowiadające wymaganiom odpowiednich aprobat technicznych bądź PN.

Zastosowane do malowań farby powinny charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami:

odpornością na działanie warunków atmosferycznych i promieni UV,

podwyższoną odpornością na zabrudzenia,

niezmiennością barwy,

zdolnością pełnego przykrywania podłoża,

odpornością na szorowanie.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót malarskich należy stosować:

szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,

pędzle i wałki,
pojemniki do farb,
agregaty malarskie ze sprężarkami,
drabiny i rusztowania.

4. TRANSPORT

Transport materiałów do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający uszkodzenie opakowań.

Materiały do robót malarskich należy składować w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i niekorzystnymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót malarskich

Do wykonywania robót malarskich można przystąpić po przygotowaniu i kontroli podłoża pod malowanie.

5.2. Wymagania dotyczące podłoża pod malowanie

Malowane podłoża winny spełniać wymagania normy PN-70/B-10100. Wszelkie uszkodzenia (ubytki, odspojenia itp.) podłoża, spękania itp. winny być naprawione przez wypełnienie odpowiednią szpachlą i zatarcie do równej powierzchni.

Malowane powierzchnie powinny być pozbawione zanieczyszczeń (np. kurzu, tłuszczu itp.).

Malowane powierzchnie powinny być oczyszczone ze starej farby oraz odkurzone i umyte wodą.

Po wykonaniu ww. czynności przygotowawczych malowane powierzchnie nie powinny wykazywać śladów pyłu lub uszkodzeń starej powłoki malarskiej.

Wilgotność powierzchni nie powinna przekraczać wartości normowych.

5.3. Warunki prowadzenia robót malarskich

5.3.1. Warunki ogólne prowadzenia robót malarskich

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

w temperaturze nie niższej niż +5°C,

w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych),

elementy, które w czasie robót malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przed zabrudzeniem farbami.

5.3.2. Wykonanie robót malarskich

Roboty malarskie można rozpocząć, kiedy podłoża spełniają wymagania podane w niniejszej ST.

Prace malarskie należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta zastosowanych do malowania farb.

5.3.3. Wymagania dotyczące powłok malarskich:

W stosunku do powłok z farb na rozpuszczalnikowych spoiwach żywicznych oraz farb na spoiwach żywicznych rozcieńczalnych wodą wymagane są:

odporność na zmywanie wodą ze środkiem myjącym, tarcie na sucho

i na szorowanie,

brak uszkodzeń, złuszczeń, smug, plam, prześwitów i śladów pędzla,

zgodność z wzorcem producenta i dokumentacją w zakresie barwy i połysku.

Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanego podłoża.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót malarskich

Przed przystąpieniem do robót malarskich należy przeprowadzić badanie podłoża oraz materiałów, które będą wykorzystywane do wykonywania robót.

6.2. Badania podłoża pod malowanie

Z uwagi na objęcie zamówieniem malowania o charakterze związanym z pokryciem wykonanych w ramach zamówienia napraw malarskich powierzchni ścian i sufitów wymagane jest jedynie wizualne zbadanie równości i wyglądu malowanych powierzchni.

Równość powierzchni należy sprawdzać metodami podanymi w normie PN-70/B-10100.

Wygląd malowanych powierzchni należy oceniać wizualnie, z odległości około 1 m, w rozproszonym świetle dziennym lub sztucznym.

Zapylenie powierzchni należy oceniać przez przetarcie powierzchni suchą, czystą ręką.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami odpowiednich norm.

6.3. Badania materiałów

Farby i środki gruntujące użyte do malowania powinny odpowiadać obowiązującym normom. Bezpośrednio przed użyciem należy sprawdzić:

czy dostawca dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania wyrobów używanych w robotach malarskich, terminy przydatności do użycia podane na opakowaniach, wygląd zewnętrzny farby w każdym opakowaniu.

Ocenę wyglądu zewnętrznego należy przeprowadzać wizualnie. Farba powinna stanowić jednorodną w kolorze i konsystencji mieszaninę.

Niedopuszczalne jest stosowanie farb, w których widać:

skoagulowane spoiwo,

nie roztarte pigmenty,

kożuch,

ślady pleśni,

trwały, nie dający się wymieszać osad,

nadmierne, utrzymujące się spienienie,

obce wtrącenia.

6.4. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzaniu zgodności wykonywanych robót malarskich z dokumentacją przetargową, ST i instrukcjami producentów farb. Badania te w szczególności powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót w zakresie gruntowania podłoża i nakładania powłok malarskich.

6.5. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wymagania dotyczące wykonanych robót malarskich, w szczególności w zakresie:

zgodności z dokumentacją przetargową, ST i wprowadzonymi ewentualnie zmianami, jakości zastosowanych materiałów i wyrobów, prawidłowości przygotowania podłoża, jakości powłok malarskich.

Badania powłok przy ich odbiorze należy przeprowadzać nie wcześniej niż po 14 dniach od zakończenia ich wykonywania.

Badania techniczne należy przeprowadzać w temperaturze powietrza co najmniej +5°C i przy wilgotności

względnej powietrza nie przekraczającej 65%.

Ocena jakości powłok malarskich obejmuje:

sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
sprawdzenie odporności na wycieranie,
sprawdzenie przyczepności powłoki,
sprawdzenie odporności na zmywanie.

Metody przeprowadzania badań powłok malarskich w czasie odbioru robót:

sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie, okiem nieuzbrojonym w świetle rozproszonym z odległości około 1,0 m,

sprawdzenie zgodności barwy i połysku – przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem producenta,

sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie – przez lekkie, kilkukrotne pocieranie jej powierzchni wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie, jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby,

sprawdzenie przyczepności powłoki przez wykonanie skalpelem siatki prostopadłych nacięć o boku oczka 5 mm, po 10 oczek w każdą stronę a następnie przetarciu pędzlem naciętej powłoki; przyczepność powłoki należy uznać za dobrą, jeżeli żaden z kwadracików nie wypadnie.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami, a stosowne uwagi ujęte w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. OBMIAR ROBÓT

Powierzchnię malowania oblicza się w metrach kwadratowych w rozwinięciu, według rzeczywistych wymiarów.

Do wyliczeń jw. można przyjąć zasady obmiaru podane w katalogach określających jednostkowe nakłady rzeczowe dla robót malarskich np. zasady wymienione w założeniach szczegółowych do rozdz. 15 KNR 2-02 lub do rozdz. 14 KNNR 2.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Odbiór końcowy

Z uwagi na odtworzeniowy charakter robót przewidziany jest tylko odbiór końcowy, stanowiący ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową.

Odbiór końcowy przeprowadza komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określa umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

książkę obmiarów z zapisami dokonywanymi w toku prowadzonych robót (o ile będzie ona prowadzona w tradycyjnej, papierowej formie),

dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi niniejszej ST, porównać je z wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty malarskie powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym. Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny powłoka malarska nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności powłoki z wymaganiami

i przedstawić ją ponownie do odbioru,
jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają trwałości powłoki malarskiej Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonania ich ponownie i zgłoszenia do odbioru.
W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli stron, który winien zawierać:
ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
ocenę wyników badań,
wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót malarskich z zamówieniem.
Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy stronami.

8.2. Odbiór ostateczny

Wykonywany jest po wygaśnięciu udzielonych przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi wg regulacji „Warunków ogólnych”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Wg zasad określonych w „Warunkach ogólnych” i umowie.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN ISO 2409:1999 Farby i lakiery. Metoda siatki naciąć.

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery. Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity. Klasyfikacja.

PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkidowe.

Inne dokumenty i instrukcje

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (tom I, część 4) Arkady, Warszawa 1990r.

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część B: Roboty wykończeniowe. Zeszyt 4: Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne. Warszawa 2003 r.

ST – B/I – 03 WYMIANA PŁYTEK CERAMICZNYCH SCHODÓW NA OKŁADZINY PREFABRYKOWANE LUB KAMIENNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania oraz odbioru robót związanych z wymianą uszkodzonych okładzin schodów zewnętrznych z płytek ceramicznych na systemowe elementy (betonowe lub kamienne), a przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji przedmiotowych robót.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie całkowitego skucia okładzin schodów zewnętrznych (wraz z okładzinami podestu) wykonanych z płytek gress i zabudowy w ich miejsce nowych okładzin systemowych (grubościennych), stanowiących docelowo wierzchni element wykończenia powierzchni elementów schodowych.

Specyfikacja obejmuje wykonanie okładzin przy użyciu kompozycji klejowych z mieszanek przygotowanych fabrycznie i odpowiednich dla przewidzianego w zamówieniu rodzaju okładziny.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie własności materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoży, wykonanie wymiany okładzin schodów zewnętrznych oraz ich odbiorów.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru

1.5.1. Wymogi formalne

Wymiana okładzin jw. na nowe systemowe winna być realizowana przez Wykonawcę posiadającego właściwe doświadczenie i możliwości techniczne dla realizacji tego typu robót i gwarantującego właściwą jakość i terminowość ich wykonania.

1.5.2. Warunki organizacyjne

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca oraz Inspektor nadzoru winni zaznajomić się z całością dokumentacji przetargowej robót. Wszelkie ewentualne niejasności w przedmiotowym zakresie należy wyjaśnić z Zamawiającym.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonywania robót okładzinowych z prefabrykatów systemowych lub kamiennych powinny mieć kolorystykę zbliżoną do wymienianych (lub uzgodnioną wyprzedzająco z Zamawiającym) i posiadać:

Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,

Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub z PN,

Certyfikat na znak bezpieczeństwa,

Certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich,

na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Kompozycje klejące i zaprawy do spoinowania

Kompozycje klejące do mocowania elementów okładzinowych muszą spełniać wymagania norm lub odpowiednich aprobat technicznych.

Zaprawy do spoinowania muszą spełniać wymagania odpowiednich aprobat technicznych lub norm.

Materiały pomocnicze

Materiały pomocnicze do wykonywania okładzin to:

listwy dylatacyjne i wykończeniowe,

środki ochrony płytek i spoin,

środki do usuwania zanieczyszczeń,

środki do konserwacji zastosowanych okładzin.

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiednie aprobaty techniczne.

Woda

Do przygotowania kompozycji klejących zapraw klejowych i mas do spoinowania stosować należy wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-88/B-32250 „Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.” Bez badań laboratoryjnych może być stosowana wodociągowa woda pitna.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót okładzinowych należy stosować:

szczotki włosiane lub druciane do czyszczenia podłoża,
szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
narzędzia lub urządzenia mechaniczne przystosowane do cięcia elementów okładzinowych,
pace ząbkowane stalowe lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wysokości ząbków do rozprowadzania kompozycji klejących,
łaty do sprawdzania równości powierzchni,
poziomnice,
mieszadła koszyczkowe napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki do przygotowania kompozycji klejących,
pace gumowe lub z tworzyw sztucznych do spoinowania,
gąbki do mycia i czyszczenia,
odpowiednie wkładki (krzyżyki) dystansowe.

4. TRANSPORT I SKŁADOWANIE

Transport materiałów do wykonania okładzin nie wymaga specjalnych środków i urządzeń.

Zaleca się używać do transportu samochodów pokrytych plandekami lub zamkniętych.

W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający ich uszkodzenie.

Składowanie materiałów na budowie musi być w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót

Przed przystąpieniem do wykonywania wymiany okładzin powinny być zakończone wszystkie roboty związane z naprawą istniejących podłoży przewidzianych do zabudowy elementów okładzinowych; warstwy konstrukcyjne schodów - naprawione oraz wykończone np. masami naprawczymi.

Roboty okładzinowe należy wykonywać w temperaturach nie niższych niż +5°C i temperatura ta powinna utrzymywać się w ciągu całej doby.

5.2. Wykonanie okładzin

5.2.1. Podłoża pod okładziny

Dla ułatwienia przy wykonywaniu wymiany okładzin można ewentualnie zastosować bezpośrednio pod nią warstwy z masy samopoziomującej. Warstwy („wylewki”) samopoziomujące wykonać z gotowych fabrycznie sporządzonych mieszanek ściśle według instrukcji producenta.

5.2.2. Wykonanie okładzin

Przed przystąpieniem do wymiany okładzin posadzkowych należy przygotować wszystkie niezbędne materiały, narzędzia i sprzęt, posegregować elementy okładziny według wymiarów poszczególnych detali schodów (podest, stopnie schodowe).

Wybór kompozycji klejących zależy od rodzaju przewidzianych do zastosowania okładzin i podłoża.

Kompozycja (zaprawa) klejąca musi być przygotowana zgodnie z instrukcją producenta.

Kompozycję klejącą nakłada się na podłoże gładką krawędzią pacy a następnie „przeczesuje” zębatą krawędzią ustawioną pod kątem około 50°. Kompozycja klejąca powinna być nałożona równomiernie i pokrywać całą powierzchnię podłoża. Wielkość zębów pacy zależy od wielkości elementów okładzinowych. Prawidłowo dobrane wielkość zębów

i konsystencja kompozycji klejącej sprawiają, że kompozycja nie wypływa z pod płytek i pokrywa minimum 65% powierzchni płytki.

Grubość warstwy kompozycji klejącej zależy od rodzaju i równości podłoża oraz rodzaju i wielkości elementów okładzinowych.

Nakładany pierwszy element okładziny należy lekko przesunąć po podłożu (około 1 cm), ustawić w żądanej pozycji i docisnąć dla uzyskania przyczepności kleju do płytki. Następne elementy należy dołożyć do sąsiednich, docisnąć i mikro ruchami ustawić w oczekiwanej pozycji (przy uwzględnieniu ewentualnej spoiny). Dzięki dużej przyczepności świeżej kompozycji klejowej po dociśnięciu elementu okładzinowego uzyskuje się efekt „przyssania”.

Dla uzyskania jednakowej wielkości spoin stosuje się wkładki (krzyżyki) dystansowe.

Zalecana szerokości spoin przy przewidzianych do zabudowy elementach – około 1÷3 mm. (do końcowego ustalenia z Zamawiającym).

Przed całkowitym stwardnieniem kleju ze spoin pomiędzy elementami okładzinowymi należy usunąć jego nadmiar, można też usunąć wkładki dystansowe.

W trakcie układania okładzin należy także – o ile zachodzić będzie taka konieczność - mocować listwy dylatacyjne i wykończeniowe.

Do spoinowania elementów okładzinowych można przystąpić nie wcześniej niż po 24 godzinach od ich ułożenia.

Dokładny czas powinien być określony przez producenta w instrukcji stosowanej zaprawy.

Spoinowanie wykonuje się rozprowadzając zaprawę do spoinowania (zaprawę fugową) po powierzchni okładziny pacą gumową. Zaprawę należy dokładnie wcisnąć w przestrzenie między elementami okładziny ruchami prostopadłe i ukośnie do ich krawędzi. Nadmiar zaprawy zbiera się z powierzchni płytek wilgotną gąbką

W sytuacji możliwości występowania w strefie, w której zabudowywane są okładziny wysokiej temperatury przy niskiej wilgotności powietrza należy celem zapobieżenia zbyt szybkiemu wysychaniu spoin lekko zwilżać ich powierzchnię (np. wilgotną gąbką).

Przed przystąpieniem do spoinowania zaleca się sprawdzić czy pigment spoiny nie brudzi trwale powierzchni elementów okładzinowych. Dla podniesienia jakości okładziny

i zwiększenia odporności na czynniki zewnętrzne po stwardnieniu spoiny Wykonawca może powlec je specjalnymi preparatami impregnującymi.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót związanych z wykonaniem wymiany okładzin schodowych badaniom powinny podlegać materiały, które będą wykorzystane do wykonania robót oraz podłoża.

Wszystkie materiały – okładziny, kompozycje klejące, jak również materiały pomocnicze muszą spełniać wymagania odpowiednich norm oraz odpowiadać parametrom określonym w dokumentacji przetargowej.

Każda partia materiałów dostarczona na budowę musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności stwierdzającą zgodność własności technicznych z określonymi w normach i aprobatkach.

Badanie podkładu powinno być wykonane bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania robót

okładzinowych.

Zakres czynności kontrolnych powinien obejmować:

sprawdzenie wizualne wyglądu powierzchni podkładu pod względem wymaganej szorstkości, występowania ubytków i porowatości, czystości i zawilgocenia, sprawdzenie wytrzymałości podkładu metodami nieniszczącymi.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami podanymi jw. i akceptowane przez Inspektora nadzoru.

6.2. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzeniu zgodności wykonywania okładzin z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru. Prawdliwość ich wykonania wywiera wpływ na prawidłowość dalszych prac. Badania te szczególnie powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót, rodzaju i grubości kompozycji klejącej oraz innych robót „zanikających”.

6.3. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny spełnienia wszystkich wymagań dotyczących wykonanych okładzin, a w szczególności:

zgodności z dokumentacją przetargową i wprowadzonymi zmianami, ujętymi

w dokumentacji powykonawczej,

jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,

prawidłowości przygotowania podłoża,

jakości (wyglądu) powierzchni okładzin,

prawidłowości wykonania krawędzi, naroży, dylatacji, styków ze ścianami przyległymi

do poszczególnych elementów schodów.

Przy badaniach w czasie odbioru robót pomocne mogą być wyniki badań dokonanych przed przystąpieniem do robót i w trakcie ich wykonywania.

Zakres czynności kontrolnych dotyczący odbioru wymienionych okładzin schodów zewnętrznych powinien obejmować:

sprawdzenie prawidłowości ułożenia okładzin; ułożenie elementów okładziny oraz ich barwę i odcień należy sprawdzać wizualnie i porównać z wymaganiami dokumentacji przetargowej oraz wzorcem okładzin, sprawdzenie związania okładziny z podkładem przez lekkie ich opukiwanie drewnianym młotkiem (lub innym podobnym narzędziem); charakterystyczny głuchy dźwięk jest dowodem nie związania elementów okładzin z podkładem,

sprawdzenie szerokości spoin i ich wypełnienia za pomocą oględzin zewnętrznych

i pomiaru; należy zmierzyć szerokość spoin suwmiarką z dokładnością do 0,5 mm

sprawdzenie grubości warstwy kompozycji klejącej pod okładziną (pomiar dokonany w trakcie realizacji robót lub grubość określona na podstawie zużycia kompozycji klejącej).

6.4. Wymagania i tolerancje wymiarowe dotyczące okładzin

Prawidłowo wykonana okładzina powinna spełniać następujące wymagania:

cała powierzchnia okładziny powinna mieć jednakową barwę zgodną z wzorcem (nie dotyczy okładzin dla których różnorodność barw jest zamierzona),

cała powierzchnia pod okładziną powinna być wypełniona klejem (warunek właściwej przyczepności) tj. przy lekkim opukiwaniu okładziny nie powinny wydawać głuchego odgłosu,

grubość warstwy klejącej powinna być zgodna z instrukcją producenta,

spoiny na całej długości i szerokości muszą być wypełnione zaprawą do spoinowania,

szczeliny dylatacyjne powinny być wypełnione całkowicie materiałem dylatacyjnym, listwy dylatacyjne powinny być osadzone zgodnie ze sztuką budowlaną.

7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót podano ST „Wymagania ogólne”.

Ilość wymienionych okładzin oblicza się w mb. (stopnie) oraz m² (podest) zużytych do tego celu elementów okładzinowych na podstawie dokumentacji przetargowej.

W przypadku rozbieżność pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym ilość płytek oblicza się według stanu faktycznego.

8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem okładzin elementem ulegającym zakryciu są podłóża.

Odbiór podłóż musi być dokonany przed rozpoczęciem robót okładzinowych.

W trakcie odbioru należy przeprowadzić badania wymienione w pkt. 6 niniejszego opracowania. Wyniki badań należy porównać z wymaganiami dotyczącymi podłóż i określonymi odpowiednio dla okładzin.

Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłóża za wykonane prawidłowo tj. zgodnie z dokumentacją przetargową oraz ST i zezwolić do przystąpienia do robót okładzinowych.

Jeżeli chociaż jeden wynik badania daje wynik negatywny podłóża nie powinno być odebrane.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy podłóża poprzez np. miejscowe skucie podłóż (w przypadku konieczności wysokościowego dopasowania wysokości podestu do zabudowywanych okładzin i możliwości otwierania drzwi w kierunku podestu), szlifowanie lub szpachlowanie i ponowne zgłoszenie do odbioru.

W sytuacji gdy naprawa jest niemożliwa (szczególnie w przypadku zaniżonej wytrzymałości) podłóża musi być skute i wykonane ponownie.

Wszystkie ustalenia związane z dokonanym odbiorem robót ulegających zakryciu (podłóż) oraz materiałów należy zapisać w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego (Inspektor nadzoru) i Wykonawcy (kierownik budowy).

8.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych, według zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym.

Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez Inspektora nadzoru w obecności Kierownika budowy.

Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót, jeżeli umowa taką formę przewiduje.

8.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy stanowi ocenę rzeczywistego wykonanie robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową, ST i zaleceniami Inspektora nadzoru.

Odbiór końcowy dokonywany jest w sposób określony umownie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działalności powinna określać umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

dokumentację powykonawczą,
aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów,
protokoły ewentualnych odbiorów podłoża,
protokoły odbiorów częściowych.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie wytycznymi podanymi w pkt. 6. niniejszej ST, porównać je z podanymi wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty związane z wymianą okładzin schodów zewnętrznych powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań i pomiarów są pozytywne i dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny okładzina nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

jeżeli to możliwe, należy poprawić okładzinę i przedstawić ją ponownie do odbioru,

jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości

okładziny Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego

z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku ustaleń umownych,

w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych okładzin, wykonania ich ponownie i powtórnego zgłoszenia do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego

i Wykonawcy, który powinien zawierać:

ustalenia podjęte w trakcie prac odbiorowych komisji,

ocenę wyników badań,

wykaz wad i usterek ze wskaźnikiem możliwości ich usunięcia,

stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania okładzin z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST „Wymagania ogólne”.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN 12004:2002 Kleje do płytek. Definicje i wymagania techniczne.

PN-EN 12002:2002 Kleje do płytek. Oznaczenie odkształcenia poprzecznego dla klejów cementowych i zapraw do spoinowania.

PN-EN 13888:2003 Zaprawy do spoinowania płytek. Definicje i wymagania techniczne.

PN-EN 12808-1:2000 Kleje i zaprawy do spoinowania płytek. Oznaczenie odporności chemicznej zapraw na bazie żywic reaktywnych.

PN-EN 12808-2:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 2: oznaczenie odporności na ścieranie.

PN-EN 12808-3:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 3: oznaczenie wytrzymałości na zginanie i ściskanie.

PN-EN 12808-4:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 4: oznaczenie skurczu.

PN-EN 12808-5:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 5: oznaczenie nasiąkliwości wodnej.

PN-63/B-1014 Posadzki z płytek kamionkowych (terakotowych), klinkierowych i lastrykowych. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-EN 13813:2003 Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonywania. Terminologia.

PN-88/B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.

CZĘŚĆ III

FORMULARZ OFERTY

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęćka/

Tel.:

Fax:

Adres poczt elektronicznej:

Osoba upoważniona do kontaktu tel.

.....
miejscowość, data

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
41-500 Chorzów
/Zamawiający/**

FORMULARZ OFERTY

1. Znak sprawy: 060000/271/5/2018-ZAP
2. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony.
3. Przedmiot zamówienia: malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

a) dla części I zamówienia - „Malowanie klatek schodowych i części pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”:

wartość netto: złotych (słownie złotych)
stawka podatku VAT..... % VAT , kwota podatku VAT: złotych
wartość brutto: złotych (słownie: złotych)
(wartości przeniesione z załącznika nr 1 do Formularza oferty).

b) dla części II zamówienia – „Remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”:

wartość netto: złotych (słownie złotych)
stawka podatku VAT..... % VAT , kwota podatku VAT: złotych
wartość brutto: złotych (słownie: złotych)
(wartości przeniesione z załącznika nr 2 do Formularza oferty).

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w części II SIWZ i wzorze umowy, stanowiącym część IV SIWZ.

6. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy przez okres tygodni (maksymalnie 8 tygodni).
- 2) posiadanie w całym okresie realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną, obejmującą zarówno sumę zdarzeń jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 3) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej *(określić odpowiedni zakres wraz z podaniem nazwy i adresu podwykonawcy/podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy):*

Zakres (część) zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

7. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
2. Oświadczamy, że do wykonania robót użyjemy tylko materiałów i urządzeń wymaganej przez Zamawiającego jakości, posiadających wymagane atesty lub świadectwa dopuszczające ich stosowanie w budownictwie, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie opłaty i koszty konieczne do zrealizowania całości zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w części II SIWZ – opisie przedmiotu zamówienia, a także warunkami zawartymi w części IV SIWZ – wzorze umowy.
6. Oświadczamy, że akceptujemy 30 dniowy termin płatności faktury licząc od dnia jej wpływu do Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że oferujemy letni (min. 1 rok) okres gwarancji jakości oraz rękojmi, licząc ich bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Brak wpisania okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, tj. 1 rok.

8. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
- 1) **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku **od towarów i usług***,
 - 2) **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od **towarów i usług***, w związku z tym oświadczamy, że **towary/usługi***, których **dostawa/świadczenie*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:
(wpisać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi / gdy nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)
Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług*** bez podatku VAT wynosizł.
Jeżeli Wykonawca błędnie określi powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający stosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami o podatku od towarów i usług.
9. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.
Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, ze zm.) przedstawiamy w załączniku nr 7.
(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje - wypełnić i dołączyć Załącznik nr 7).
10. Pod groźbą odpowiedzialności art. 297 Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. Informujemy, że jesteśmy:
- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 000 000 euro);
 - ☐ **małym przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 000 000 euro);
 - ☐ **średnim przedsiębiorstwem** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 000 000 euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 000 000 euro);
 - ☐ żadne z powyższych.
12. Dane Wykonawcy:
- Imię i nazwisko/Nazwa
 - adres
 - NIP:
 - Regon:
 - nr telefonu:
 - nr faksu:
 - adres poczty elektronicznej:
- *- niepotrzebne skreślić

8. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 1**
- 2**
- 3**
- 4**

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

Załącznik nr 1
do części III SIWZ – formularza oferty

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT/KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	J.m	Razem	Cena jednostka netto w zł	Wartość netto w zł
1	2	3	4	5	6	7
CZĘŚĆ I						
1	MALOWANIE KLATEK SCHODOWYCH					
1 d.1		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian farbą emulsyjną (o podwyższonej wytrzymałości na zabrudzenia) z przygotowaniem powierzchni (w tym reperacją rys i drobnych uszkodzeń powierzchni szpachlówką, nałożenie warstw gładzi i zatarcie) - klatki schodowe	m ²	542,556		
2d.1		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych sufitów farbą emulsyjną (o podwyższonej wytrzymałości na zabrudzenia) z przygotowaniem powierzchni jw. - klatki schodowe	m ²	167,637		
2	MALOWANIE ŚCIAN I SUFITÓW WYBRANYCH STREF BUDYNKU (SZCZEGÓLNIE ZABRUDZONYCH POMIESZCZEŃ)					
3 d.2		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni (w tym reperacją rys i drobnych uszkodzeń powierzchni szpachlówką, nałożenie warstw gładzi i zatarcie)	m ²	1080,000		
4 d.2		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni jw.	m ²	432,000		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY - CZĘŚCI I						
Stawka Podatku VAT						
Wartość VAT						
WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY - CZĘŚCI I						

Przy wyliczeniu cen jednostkowych „Wycenionego przedmiaru robót” stanowiącego podstawę ustalenia wartości ofertowej zastosowano składniki cenotwórcze wg poniższego zestawienia.

ZESTAWIENIE

składników cenotwórczych zastosowanych do wyliczenia cen jednostkowych (wartości netto) „Wycenionego przedmiaru robót:”

- wartość roboczogodziny -zł/rbg,
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych - %,
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów - %,
- wskaźnik naliczonego zysku - %,

- ceny głównych materiałów i produktów przewidywanych do zastosowania celem prawidłowego wykonania zamówienia:

- farba emulsyjna akrylowa - ,
- okładzina schodów - ,
- okładzina podestu schodowego - ,
- kostka brukowa 8 cm - ,
- daszek systemowy - ,
- klej do płyt okładzinowych -

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

Załącznik nr 2
do części III SIWZ – formularza oferty

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT/KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	J.m	Razem	Cena jednostka netto w zł	Wartość netto w zł
1	2	3	4	5	6	7
CZĘŚĆ II						
1	NAPRAWY OKŁADZIN SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH					
1 d.1		Demontaż balustrady w celu jej skrócenia (obcięcie fragmentu ograniczającego linię biegu schodowego z uwagi na likwidację jednego z biegów schodowych)	szt. przec	6,0		
2 d.1		Rozbiórka konstrukcji betonowej (jeden bieg schodów)	m ³	0,626		
3 d.1		Wykucie z muru i ponowne osadzenie drzwi zewnętrznych <celem likwidacji progu na połączeniu ze schodami zewnętrznymi>	szt.	1,0		
4 d.1		Wymiana okładzin schodów i spocznika z gressu na grubościennie - gr. min. 3 cm (materiał okładzinowy jak na schodach WPP lub zbliżony - np. okładzina kamienna, stopnice i podstopnice prefabrykowane z betonu architektonicznego itp.) wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących (wszelkie korekty wysokościowe, podkucia, dolewki itp.)	m ²	8,400		
5 d.1		Wymiana płytek gress o wymiarach 30x30 cm na podeście schodów i cokolików na okładziny grubościennie w wykonaniu jw.	m ²	5,320		
6 d.1		Odbicie luźnych tynków zewnętrznych o powierzchni odbicia do 5 m ²	m ²	2,800		
7 d.1		Dodatkowe przecieranie tynków zewnętrznych cementowych kat. III na ścianach	m ²	2,800		
8 d.1		Uzupełnienie podkładów pod tynki zewnętrzne zwykłe, półszlachetne i szlachetne o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 5 m ² w 1 miejscu)	m ²	4,432		
9 d.1		Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III do 5 m ² w 1 miejscu	m ²	4,432		
10 d.1		Dwukrotne malowanie powierzchni tynków <kolor szary - dobrany do kolorystyki cokołu budynku>	m ²	4,432		
11 d.1		Przygotowanie do malowania (zaślepienie w miejscach odcięcia, oczyszczenie z ognisk korozji i zagruntowanie) i dwukrotne malowanie ochronne skróconej (wg potrzeb) balustrady	m ²	3,300		
12 d.1		Ponowny montaż balustrady	kpl.	1,0		
13 d.1		Zabudowa <na krawędzi podestu w strefie zlikwidowanego biegu schodowego> balustrady wykonanej w sposób identyczny, jak istniejąca wraz z ich połączeniem; część balustrady <o szerokości 1 m> winna być wykonana jako	kpl	1,0		

		ruchoma i zostać wyposażona w zamek oraz umożliwić otwieranie na stronę istniejącej balustrady				
14 d.1		Zabudowa <w miejscu po zdemontowanych stopniach schodów kostek betonowych lub tzw. trylinki na podsypce piaskowej o grubości ok. 70 mm. z równoczesnym skorygowaniem wysokościowym sąsiadującej z miejscem zabudowy nawierzchni z kostki betonowej z wypełnieniem spoin piaskiem.	m ²	14,05		
15 d.1		Zabudowa daszku (np. z poliwęglanu podwieszonego na linkach) chroniącego strefę przy drzwiową	szt.	1,0		
2	REMONT NAWIERZCHNI W STREFIE WEJŚCIA DO BUDYNKU (od strony zachodniej)					
16 d.2		Rozebranie okładziny z płytek gress zabudowanej w strefie wejścia do budynku zlokalizowanego od strony zachodniej	m ²	3,885		
17 d.2		Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości ok. 10 cm w strefie dokonanych rozbiórek	m ²	3,885		
18 d.2		Uzupełnienie podbudowy z piasku - grubość warstwy ok. 2-5 cm	m ²	3,885		
19 d.2		Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m ²	3,885		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY - CZĘŚĆ II						
Stawka Podatku VAT						
Wartość VAT						
WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY – CZĘŚĆ II						

Przy wyliczeniu cen jednostkowych „Wycenionego przedmiaru robót” stanowiącego podstawę ustalenia wartości ofertowej zastosowano składniki cenotwórcze wg poniższego zestawienia.

ZESTAWIENIE

składników cenotwórczych zastosowanych do wyliczenia cen jednostkowych (wartości netto) „Wycenionego przedmiaru robót:”

- wartość roboczogodziny -zł/rbg,
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych - %,
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów - %,
- wskaźnik naliczonego zysku - %,
- ceny głównych materiałów i produktów przewidywanych do zastosowania celem prawidłowego wykonania zamówienia:
 - farba emulsyjna akrylowa - ,
 - okładzina schodów - ,
 - okładzina podestu schodowego - ,
 - kostka brukowa 8 cm - ,
 - daszek systemowy - ,
 - klej do płyt okładzinowych -

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 3
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczętka/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2**, prowadzonego przez ZUS Oddział w Chorzowie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1.....

2.....

3.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 4

do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczęć/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2**, prowadzonego przez ZUS Oddział w Chorzowie, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt E.2 części I SIWZ - Instrukcji dla Wykonawców

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

załącznik nr 5
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/

.....
miejscowość, data

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**
(zgodnie z warunkami określonymi w części I SIWZ pkt E.2 ppkt 2.2 oraz pkt G.5 ppkt 5.2)

Niniejszym oświadczamy, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie i wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe / numer uprawnień / zakres / data wydania uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.
1.					
2.					
3.					

Oświadczamy, że wyżej wymieniona/-e osoba/-y posiada/-ją aktualne wymagane prawem uprawnienia budowlane.

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

załącznik nr 6
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/

.....
miejscowość, data

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

(zgodnie z warunkami określonymi w części I SIWZ pkt E.2 ppkt 2.3 oraz pkt G.5 ppkt 5.3)

Lp.	Rodzaj (przedmiot robót) wraz z zakresem jaki obejmowały	Miejsce wykonania (nazwa i adres)	Data wykonania (zakończenia) - podać dzień, miesiąc i rok	Wartość robót brutto (w zł)
1.				
2.				
3.				

1. Do wykazu dołączamy egzemplarze dowodów (poświadczeń) najważniejszych robót, określające, w ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. Z treści dowodów (poświadczeń), że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, musi jednoznacznie wynikać, iż dotyczą robót wskazanych w wykazie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wskazać podstawę dysponowania tą wiedzą i doświadczeniem oraz załączyć dokument potwierdzający ich udostępnienie przez podmiot trzeci.

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 7
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczęć/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„Malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419))

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 8
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczęćka/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, ze zm.)*
2. po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Malowanie klatek schodowych oraz remont schodów bocznych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”:
 - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*
 - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):*
.....
.....**

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 Ustawy.

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 9
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczęć/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*,
- wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.
W załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 10
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczęć/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

**Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).**

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

nie zalega/zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.
o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785, ze zm.).

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

060000/271/5/2018-ZAP

załącznik nr 11
do części III SIWZ – formularza oferty

NAZWA I ADRES WYKONAWCY
/pieczęć/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....
(nazwa/firma Wykonawcy)

nie orzeczono/orzeczono*, tytułem środka zapobiegawczego, zakaz/u ubiegania się o zamówienia publiczne.

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

CZĘŚĆ IV

WZÓR UMOWY

Wzór umowy o roboty budowlane

Nr

zawarta w Chorzowie, w dniu 2018 r. pomiędzy :

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,

Oddział ZUS w Chorzowie

adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów

NIP: 5213017228

REGON: 000017756;

reprezentowanym przez:

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

adres:

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie Prawa Zamówień Publicznych na podstawie przetargu nieograniczonego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych (dalej: robót) pn.:

Część I - Malowanie klatek schodowych w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2;

Część II - Remont schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.

2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z dołączonymi do niego załącznikami, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym w oparciu o „Przedmiar robót”) stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, ze zm.), zwaną dalej „Prawo budowlane”, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.) oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 pkt 1), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających na jego obszarze osób oraz mienia, a w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP;
 - 4) bieżącego wywozu gruzu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 21, ze zm.);
 - 5) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem lub użyciem;
 - 6) przekazania Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego oryginałów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności rejestru budowy;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy;
 - 8) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku nieprawidłowej realizacji przez Wykonawcę zleconych umową robót.

- 9) do wyposażenia wszystkich osób biorących udział w realizacji umowy w element umożliwiający natychmiastową identyfikację Wykonawcy (identyfikator lub odpowiedni nadruk na ubraniu roboczym).

§ 3

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na malowaniu klatek schodowych oraz remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt środków czystości, odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
 - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);

oraz o:

- c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.) a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników; daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy;
 - 2) przekazania Wykonawcy rejestru budowy w dniu przekazania terenu budowy;
 - 3) terminowego przystępowania do odbiorów wskazanych w Umowie;
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 5) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu przekazania terenu budowy stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego przekazania.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty podpisania Umowy.
3. Zakończenie robót nastąpi nie później niż po upływie **tygodni od dnia podpisania Umowy.**
4. Za dzień zakończenia robót uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego wysokość zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:zł netto + 23 % VAT (.....zł)
tj. wartość brutto zł (słownie:.....zł).
2. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia zostanie dokonane kosztorysem powykonawczym/zamiennym, obejmującym roboty wykonane i odebrane ilościowo oraz jakościowo na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i sprawdzonej przez inspektora nadzoru książki obmiaru robót, zgodnie z cenami jednostkowymi przyjętymi w wycenionym przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 3. Ceny jednostkowe są stałe i obowiązują w okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie może ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy wyłącznie w trybie i wg zasad określonych w Umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) gdy ilości rzeczywiście wykonanych robót określone w obmiarze będą różniły się od przewidywanych ilości robót określonych w przedmiarze;
 - 2) gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych Umową zostanie ograniczony przewidywany zakres robót objęty przedmiotem umowy;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących potrzebą realizacji przez Wykonawcę dodatkowych robót budowlanych (nieobjętych zamówieniem podstawowym) przy zastosowaniu regulacji objętych § 144 ust. 1 pkt 1 do 6 Pzp.
5. Podstawą do określenia zakresu rzeczowego zmian, o których mowa w ust. 4 jest protokół konieczności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy), sporządzony przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzorującego przebieg realizacji umowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa:
 - 1) w ust. 4 pkt 1), nie wymagają aneksu do Umowy, jeśli skutki kosztowe tych zmian nie powodują wzrostu wynagrodzenia powyżej kwoty, o której mowa w ust. 1; w przeciwnym wypadku wymagają aneksu do Umowy, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji w formie kosztorysu zamiennego;
 - 2) w ust. 4 pkt 2) wymagają aneksu do Umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji zmniejszenia kosztów wykonania

przedmiotu umowy związanych z ograniczeniem przewidywanego zakresu robót objętego przedmiotem umowy;

- 3) w ust. 4 pkt 3), zawsze - bez względu na skutki kosztowe tych zmian wymagają aneksu do Umowy, na podstawie ustaleń „protokołu konieczności”, o którym mowa w pkt 5 i sporządzonej do niego przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji w formie kosztorysu ofertowego - wymagają aneksu do Umowy.

7. Podstawą kalkulacji, o których mowa w ust. 6 będą:

- 1) w pierwszej kolejności - ceny jednostkowe robót tożsamych ujętych w Ofercie Wykonawcy;
- 2) w przypadku braku cen jednostkowych w Ofercie Wykonawcy - ceny jednostkowe robót nie wyższe niż średnie ceny obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie sporządzania kalkulacji.

8. W przypadku braku cen, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji cen jednostkowych robót metodą kalkulacji szczegółowej przyjmując:

- 1) stawka roboczogodziny, narzuty kosztów pośrednich i zysku, ceny materiałów i pracy sprzętu, nie wyższe niż średnie stawki obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie ustalania przez Wykonawcę ceny ofertowej. Jeżeli w publikacjach branżowych nie ujęto niezbędnych do dokonania kalkulacji cen to wynagrodzenie ustala się według cen producentów albo handlowców, cen baz sprzętowo-transportowych albo usługodawców, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego;
- 2) katalogi nakładów rzeczowych (KNR, KNNR) wymieniane w środowiskowych metodach kosztorysowania robót i jako uzupełniające katalogi na prawach norm zakładowych oraz analizę indywidualną - do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane przez niego zakresy robót płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której Wykonawca musi bezwzględnie załączyć odpowiednio:

- 1) protokół(y) odbioru(ów) częściowego(ych) oraz protokół(y) odbioru(ów) końcowego(ych),
- 2) zatwierdzony(e) przez Inspektora nadzoru kosztorys(y) powykonawczy(e)/zamienny(e) sporządzony(e) dla podlegającego(ych) rozliczeniu zakresu(ów) robót,
- 3) oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu na jego rzecz przez Wykonawcę należności za wykonane przez nich roboty, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ust. 12

z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z Umowy.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu stosownego protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek, oraz dokumentów wyszczególnionych w ust. 9 pkt 2 i 3, stanowiących załączniki do faktury.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 NIP: 521301228 Oddział w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45; faktura winna być dostarczona na wskazany jw. adres Oddziału ZUS w Chorzowie.
12. W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty jest realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składając fakturę przedkłada Zamawiającemu kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę dotyczącą robót przez niego wykonanych, ujętych w fakturze Wykonawcy;
 - 2) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności faktury, składa kserokopie potwierdzonych przez bank przelewów, dokonanych na konta podwykonawców.
 - 3) W przypadku, gdy w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub w przedłożonej Zamawiającemu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, mogą oni zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. W takim przypadku:
 - a) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośrednio zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawców oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania;
 - b) jeśli Wykonawca w terminie określonym w lit a) zgłosi uwagi, Zamawiający może:
 - nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub,
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawców w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w przypadku, gdy wykażą oni zasadność takiej zapłaty.

- c) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić podwykonawcom należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, gdy udokumentują oni jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót.
 - d) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie należne podwykonawcom na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego Umów o podwykonawstwo robót budowlanych lub przedłożonych Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy, bez odsetek należnych podwykonawcom z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
- 4) płatności przekazane przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom będą odliczane od zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 7

Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu oraz poszczególne zakresy wyszczególnione w przedmiarze robót.
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
3. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do rejestru budowy i na piśmie (fax: lub e-mail:);
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 2 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru oraz wpisu do rejestru budowy;
 - 3) w przypadku ujawnienia wad i usterek, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad i usterek, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie terminie.
5. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku bez jej odbioru potwierdzonego stosownym wpisem w rejestrze budowy i protokołem odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
6. Odbiory, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone na piśmie w rejestrze budowy i w formie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.

7. Odbiory częściowe nie stanowią skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował obydwie części zamówienia, określone w § 1 ust. 1, odbiór końcowy nastąpi dla każdej części z osobna.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz przekazanie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do Umowy).
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentu, o których mowa w ust. 2.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wpisem do rejestru budowy oraz na piśmie (fax: lub e-mail:)
6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. W przypadku ujawnienia istotnych wad nienadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy albo odstąpić od Umowy;
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu Umowy, na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego kalkulacji.
8. Odbiór końcowy bez zastrzeżeń zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Strony - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 9

Nadzór i koordynacja wykonania Umowy

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:.....;

2) ze strony Wykonawcy:

posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2), będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada kwalifikacje i dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe.

§ 10¹

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawców zgodnie z treścią złożonej oferty.

1) w przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że przedmiot zamówienia zrealizuje we własnym zakresie.

§ 10²

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do Umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

3. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

4. Zmiana podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.

5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 - d) okres odpowiedzialności podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6,

- b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
 - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 lit. a, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy w terminie do 7 dni od daty przekazania tej informacji.
14. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.

16. Wykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające Umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej Umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą Umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 -11 niniejszego paragrafu.
18. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone powyżej w ust. 17, stosuje się zasady określone w ust. 7 -11 niniejszego paragrafu.
19. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą Umową.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.
21. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo a także Umowa o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe Umowy na język polski.
22. Wskazane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania Umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej Umowy o podwykonawstwo.
23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, gdy Wykonawca w przedłożonej ofercie oświadczy, że część zamówienia zrealizuje przy udziale podwykonawców.

§ 11

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy letniej gwarancji jakości.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterekach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca w terminie 3 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
9. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą mailową (adres:) przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do zgłaszania i usuwania wad z tytułu rękojmi.
11. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia usunięcia stwierdzonych wad i usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni, od daty przekazania terenu budowy,

- 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 7,
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszył istotne postanowienia umowy określone w § 3, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2).

Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy określonych w § 3 uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne, będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:

 - 1) stwierdzenie przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.);
 - 2) stwierdzenia przypadku ponoszenie przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 3 ust. 3;
 - 3) nie przedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w § 3 ust. 5 – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 4) nie wywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 8.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w przypadku wstrzymania przez Kierownika budowy, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 4 Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
9. O odstąpieniu od Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na obszarze terenu budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń;
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od Umowy odstąpiono;
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
 - 2) przejęcia terenu budowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
12. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące odbioru końcowego.
13. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

1) w przypadku zwłoki:

- a) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, Wykonawca - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- b) w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- c) w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;

2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;

3) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;

4) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w zapłacie;

5) w wysokości 100,00 złotych (słownie: sto złotych):

- a) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 Umowy,
- b) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2 - 4 Umowy,
- c) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 8 oraz § 2 ust. 1 pkt 9),
- d) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
- e) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie

art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.);

f) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego wynagrodzenia (faktury) bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
4. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań Umownych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu

przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji (w szczególności w zakresie zarządzania uprawnieniami do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego). Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści Umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy jedynie w zakresie i na zasadach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.).
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregośkolwiek z następujących przypadków:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
 - b) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią;
 - c) przerwaniem prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy;
 - d) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1) zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.

5. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji Umowy;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy;
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 9.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 pkt 1) - 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
7. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ust. 2, jest możliwe po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony powinny zobowiązać się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.
9. Strony dopuszczają w kontaktach roboczych posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (fax: lub e-mail:). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (fax: lub e-mail:).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
2. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Chorzowie.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Protokoły przewidziane Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowią jej Załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Wzór przekazania terenu budowy,

Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru częściowego/ końcowego/ostatecznego,

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu konieczności,

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1
do umowy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na:

Część I - „Malowaniu klatek schodowych i części pomieszczeń w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”;

Część II – „Remontie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2”.

Zamówienie obejmuje zakresy prac budowlanych wyszczególnione w załączonym „Przedmiarze robót”, sporządzonym z uwzględnieniem każdej z ww. części odrębnie.

2. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:

- zaleceniami Zamawiającego określonymi w ST oraz przekazywanymi w trybie roboczym, przepisami Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 ze zm.) i sztuką budowlaną,
- Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami (w tym w zakresie ppoż., bhp, ochrony środowiska), normami i procedurami.

Ponadto realizacja zamówienia winna być dokonana w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia”, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), które szczegółowo zostały określone w nin. Opracowaniu, przy równoczesnym uwzględnieniu warunków określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.

3. Klasyfikacja robót objętych postępowaniem przetargowym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

45000000 – 7 – roboty budowlane.

4. Całość robót objętych postępowaniem należy wykonać w maksymalnym **cyklu 8 – u tygodni**, licząc bieg terminu jw. Od dnia podpisania umowy; protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej przez strony. Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty przekazania terenu budowy.

Okolicznościami stanowiącymi podstawę ewentualnej zmiany 8 – tygodniowego terminu, mogą być:

- warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zakładaną technologią,
- przerwanie prac przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej, albo będące następstwem prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
- konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, skutkujących potrzebą

zmiany terminu umownego.

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę, sporządzoną na podstawie wyceny opracowanego przez Zamawiającego - z uwzględnieniem poszczególnych części zamówienia – „Przedmiaru robót”.

Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać własnych pomiarów sprawdzających wielkości ujęte w poszczególnych pozycjach „Przedmiaru robót”. Wycena robót winna być dokonana poprzez przemnożenie wyszczególnionych w „Wycenionym przedmiarze robót” ilości jednostek obmiarowych (kolumna 5) przewidywanych/objętych daną pozycją przedmiarową przez wyliczoną przez Wykonawcę (w dowolnie przyjęty przez niego sposób, lecz bezwzględnie obejmujący wszystkie parametry wynikające z wymogów „Opisu przedmiotu zamówienia”) cenę jednostkową (kolumna 6) i wpisanie uzyskanej wielkości w pozycji wartość ogółem (kolumna 7). Suma wszystkich pozycji stanowi cenę netto wycenionego przedmiaru, ustaloną dla przewidywanego zakresu zamówienia.

Tak ustalona cena, powiększona o obowiązujący podatek VAT będzie traktowana przez Zamawiającego, jako cena kompletna (brutto) tzn. obejmująca wartość robót za wykonanie całości robót wynikających ze sformułowań zawartych w dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego.

Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji „Wycenionego przedmiaru robót” wyliczone przez Wykonawcę winny bezwzględnie obejmować wszystkie składniki wynikające z wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym dokumencie poprzez uwzględnienie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania robót w wymaganej jakości, wymaganym zakresie i zaoferowanym terminie, włączając w to:

- koszty bezpośrednie wszelkiej robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych – w klasie co najmniej wymaganej niniejszą dokumentacją, a także zastosowania wszelkiego sprzętu budowlanego i narzędzi niezbędnych do wykonania danej pozycji „Przedmiaru robót”; w wycenie muszą być uwzględnione również wszelkie koszty związane z wykonaniem stosownych 98resu98leni i zabezpieczeń obszarów prowadzenia robót od pozostałych obszarów budynku lub jego otoczenia (parkingu, dróg komunikacyjnych itp.), a także koszty stałego utrzymywania w czystości stref prowadzonych prac oraz przylegających do nich obszarów (pozostałe części budynku, w których wykonywane będą zamawiane prace oraz obszary jego bezpośredniego otoczenia), zabrudzonych wskutek negatywnego oddziaływania prac,
- koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk,
- wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem zamawianych robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Ponadto w związku z wymogiem przygotowania obszaru robót do ich realizacji Wykonawca winien w swoich kosztach uwzględnić:

- przygotowanie strefy realizacji zamawianych robót; w ramach prac przygotowawczych

Wykonawca winien – na czas realizacji prac – dokonać zabezpieczenia przeciw kurzowego (ekrany, wydzielania, itp.), chroniącego przed zabrudzeniem i zapyleniem sąsiadujące z obszarem robót pomieszczenia i korytarze budynku oraz jego otoczenie w strefie przyległej do obszaru wykonywania zamawianych robót,

- usunięcie tymczasowych (wykonanych przez Wykonawcę na czas remontu) zabezpieczeń stref komunikacyjnych oraz odmalowanie powierzchni ścian i sufitów – w obszarze wykonywania robót oraz innych częściach budynku, zabrudzonych wskutek realizacji zamówienia.

Zastrzega się, iż ilości robót w poszczególnych pozycjach podlegającego wycenie przedmiaru mogą nie być ostateczne.

Równocześnie Zamawiający zastrzega, że regulacje zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz wzorze umowy przewidziane do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia są nadrzędnymi w stosunku do zapisów ST (stanowiących głównie sprecyzowanie technicznych uwarunkowań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia).

Wynagrodzenie za zrealizowane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zamawianych robót.

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie, jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w jego ofercie oraz rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych na podstawie obmiaru powykonawczego.

Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki.

Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonych „Przedmiotami robót” zakresów rzeczowych robót należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego i będą przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ewentualne korekty wynagrodzenia umownego z ww. tytułu zostaną wyliczone na podstawie „kosztorysu zamiennego”, sporządzonego w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę, jako zastosowane przy sporządzaniu przez niego oferty.

6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi na zrealizowany przez niego przedmiot umowy z minimalnym czasookresem ich obowiązywania wynoszącym 12 miesięcy, liczonych od daty dokonania odbioru robót.

7. Składając ofertę wykonania przedmiotowych robót Wykonawca winien oświadczyć, że:

- posiada określone obowiązującym ustawodawstwem, uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- posiada dostęp do urządzeń i materiałów gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.

8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób – wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia – na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

Równocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę – ustalone na podstawie art. 6 – 8 ustawy z dnia 10.X.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

II. ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie określonym w podpisanej przez strony umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich zakresów objętych zamówieniem łącznie z pozostałymi określonymi w zawartej umowie oraz obowiązujących regulacjach prawnych, w oczekiwanym czasokresie (cyklu), uwzględniając przy tym wszystkie czynności i wymogi technologiczne poszczególnych prac wynikających z przedmiaru robót oraz sztuki budowlanej.

2. Uwzględniając uwarunkowania realizacji zamawianych robót – przy czynnym obiekcie Oddziału (w i w obszarze wokół niego), po których poruszają się pracownicy Oddziału ZUS – Wykonawca winien zadbać o ich sprawne przeprowadzenie.

Wykonawca – z powyższych względów – musi poprzedzić prowadzenie zamawianych prac wydzieleniem obszarów ich wykonywania przed dostępem postronnych osób, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zakresy remontowe objęte zamówieniem mogą być wykonywane w każdym czasie, pod warunkiem ich zorganizowania w sposób nieograniczający możliwości normalnego korzystania z funkcjonujących przy – i w obiekcie stref komunikacyjnych oraz pomieszczeń biurowych, przyległych do obszaru wykonywania robót.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie miał możliwość wykonywania zamawianych robót (w tym wszystkich związanych z generowaniem nadmiernego hałasu) po godzinach urzędowania Oddziału oraz w dni wolne.

3. Transport „gruzu” i odpadów z rozbiórek realizowanych w trakcie wykonywania zamówienia musi odbywać się tylko i wyłącznie w sposób ręczny, uniemożliwiający zabrudzenia czy też zapylenia budynku(ów) na ustalone z Zamawiającym miejsce na posesji; gruz powinien być wywieziony

z miejsca składowania najpóźniej w tygodniu następującym po zakończeniu robót rozbiórkowych. Wszelkie zabrudzenia i zapylenia (budynku, jego elementów i otoczenia) oraz uszkodzenia powstałe wskutek nie respektowania powyższego wymogu pociągną za sobą konsekwencje w postaci przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia – przez Wykonawcę i na jego koszt – powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwoleń – dla wszystkich osób realizujących w jego

imieniu zamówienie – upoważniających je do wstępu na teren obiektu. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników budowy (poza kierownictwem budowy) we fragmentach remontowanego obiektu, zlokalizowanych poza strefą wykonywania robót.

5. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń przeznaczonych na cele magazynowe oraz socjalne Wykonawcy.

6. Wytyczne wykonawcze:

- pracownicy Wykonawcy uczestniczący w pracach jw. Zobowiązani są do bezwzględnego zachowania szczególnej ostrożności,
- ekipa remontowa powinna być wyposażona w odzież ochronną (rękawice, okulary, itp.) odpowiednią do wykonywania zamawianych robót.

7. Wytyczne dotyczące stosowanych materiałów.

Materiały i sprzęt (niezbędny do wykonania zamówienia we właściwy, określony w dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących normach sposób), które Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia powinny być dobrej jakości, w najwyższym gatunku oraz stopniu sprawności technicznej, posiadać dopuszczenie do stosowania i spełniać Polskie Normy, normy zharmonizowane, być zgodne z narzuconymi przez Zamawiającego wymaganiami.

8. Po wykonaniu zamawianych robót obowiązkiem Wykonawcy jest również przywrócenie wszelkich obszarów związanych z wykonywaniem prac do stanu pierwotnego, łącznie z usunięciem wszelkich zabrudzeń powstałych z tego tytułu na powierzchniach ścian, sufitów, posadzek i nawierzchniach parkingów oraz dróg komunikacyjnych zlokalizowanych wokół obiektów.

Wszelkie zabrudzenia, jak również uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwej realizacji robót pociągną za sobą konsekwencje w postaci konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt.

9. Przedstawione powyżej uwarunkowania realizacyjne i wynikające z nich operacje technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie.

III. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z regulacjami „Prawa budowlanego”, w tym poprzez:

- złożenie oświadczenia kierownika budowy (robót), stwierdzającego przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego,
- wypełnianie przez uprawnioną osobę sprawującą rolę kierownika budowy obowiązków wynikających z art. 22 Prawa budowlanego:
- przechowywanie – przez kierownika budowy – przez okres wykonywania robót budowlanych dokumentów stanowiących podstawę ich wykonania, a także składanych stosownych oświadczeń dotyczących wyrobów budowlanych zastosowanych w obiekcie budowlanym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- oryginału rejestru budowy,
- oświadczenia kierownika budowy:
 - zgodności wykonania robót budowlanych z obowiązującymi przepisami;
 - doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także budynku, parkingu i drogi dojazdowej, zlokalizowanych w bezpośredniej bliskości budynku,
 - odpowiednich dla wykonanych w ramach umowy robót protokołów wykonanych pomiarów i sprawdzeń.

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Razem
CZĘŚĆ I				
1	MALOWANIE KLATEK SCHODOWYCH			
1 d.1		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian farbą emulsyjną (o podwyższonej wytrzymałości na zabrudzenia) z przygotowaniem powierzchni (w tym reperacją rys i drobnych uszkodzeń powierzchni szpachlówką, nałożenie warstw gładzi i zatarcie) – klatki schodowe		
		$(6.98+2.79)*14.66*2-2.0*2.0*2*4*2$ <ściany klatek bocznych>+ $6.00*4.85*2*5.5$ <klatka środkowa>	m ²	542,556
2 d.1		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych sufitów farbą emulsyjną (o podwyższonej wytrzymałości na zabrudzenia) z przygotowaniem powierzchni jw. – klatki schodowe		
		$(2.79*2.0)*4*2+1.54*3.20*2*4*2$ <sufity klatek bocznych> + $(2.28+5.0+2.28)*1.48+5.0*6.0$ <sufity klatki środkowej>	m ²	167,637
2	MALOWANIE ŚCIAN I SUFITÓW WYBRANYCH STREF BUDYNKU (SZCZEGÓLNIE ZABRUDZONYCH POMIESZCZEŃ)			
3 d.2		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni (w tym reperacją rys i drobnych uszkodzeń powierzchni szpachlówką, nałożenie warstw gładzi i zatarcie)		
		1080	m ²	1080,000
4 d.2		Dwukrotne malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farbą emulsyjną z przygotowaniem powierzchni jw.		
		432	m ²	432,000
CZĘŚĆ II				
1	NAPRAWY OKŁADZIN SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH			
1 d.1		Demontaż balustrady w celu jej skrócenia (obcięcie fragmentu ograniczającego linię biegu schodowego z uwagi na likwidację jednego z biegów schodowych)		
		4+2	szt. przec.	6,0
2 d.1		Rozbiórka konstrukcji betonowej (jeden bieg schodów)		
		$2.3*0.17*0.32*5$	m ³	0,626
3 d.1		Wykucie z muru i ponowne osadzenie drzwi		

		zewnątrznych <celem likwidacji progu na połączeniu ze schodami zewnętrznymi>		
		1	szt.	1,0
4 d.1		Wymiana okładzin schodów i spocznika z 104resu na grubościennie – gr. min. 3 cm (materiał okładzinowy jak na schodach WPP lub zbliżony – np. okładzina kamienna, stopnice i podstopnice prefabrykowane z betonu architektonicznego itp.) wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących (wszelkie korekty wysokościowe/ podkucia, dolewki itp.)		
		4*2.10<stopnica ~0,33 m, podstopnica ~0,17m>	m ²	8,400
5 d.1		Wymiana płytek gress o wymiarach 30x30 cm na podeście schodów i cokoliów na okładziny grubościennie w wykonaniu jw.		
		2.15*2.3<podest>+2.5*0.15<cokoły>	m ²	5,320
6 d.1		Odbicie luźnych tynków zewnętrznych o powierzchni odbicia do 5 m ²		
		(2.3+1.2)*0.8	m ²	2,800
7 d.1		Dodatkowe przecieranie tynków zewnętrznych cementowych kat. III na ścianach		
		2,8	m ²	2,800
8 d.1		Uzupełnienie podkładów pod tynki zewnętrzne zwykłe, półszlachetne i szlachetne o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów (do 5 m ² w 1 miejscu)		
		2.8+2.04*0.8	m ²	4,432
9 d.1		Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III do 5 m ² w 1 miejscu		
		4,432	m ²	4,432
10 d.1		Dwukrotne malowanie powierzchni tynków <kolor szary – dobrany do kolorystyki cokołu budynku>		
		4,432	m ²	4,432
11 d.1		Przygotowanie do malowania (zaślepienie w miejscach odcięcia, oczyszczenie z ognisk korozji i zagrunowanie) i dwukrotne malowanie ochronne skróconej (wg potrzeb) balustrady		
		2,1+1,2	m ²	3,300
12 d.1		Ponowny montaż balustrady		
		1,0	kpl	1,0
13 d.1		Zabudowa <na krawędzi podestu w strefie zlikwidowanego biegu schodowego> balustrady wykonanej w sposób identyczny, jak istniejąca wraz z ich połączeniem; część balustrady <o		

		szerokości 1 m> winna być wykonana jako ruchoma i zostać wyposażona w zamek oraz umożliwić otwieranie na stronę istniejącej balustrady		
		1	kpl.	1,0
14 d.1		Zabudowa <w miejscu po zdemontowanych stopniach schodów kostek betonowych lub tzw. trylinki na podsypce piaskowej o grubości ok. 70 mm. Z równoczesnym skorygowaniem wysokościowym sąsiadującej z miejscem zabudowy nawierzchni z kostki betonowej z wypełnieniem spoin piaskiem.		
		$3.0*0.33*5+(3+1.55)*2.0$	m ²	14,050
15 d.1		Zabudowa daszku (np. z poliwęglanu podwieszonego na linkach) chroniącego strefę przy drzwiową		
		1,0	szt.	1,0
2	REMONT NAWIERZCHNI W STREFIE WEJŚCIA DO BUDYNKU (od strony zachodniej)			
16 d.2		Rozebranie okładziny z płytek gress zabudowanej w strefie wejścia do budynku zlokalizowanego od strony zachodniej		
		$(1.47+2*0.56)*1.5$	m ²	3,885
17 d.2		Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości ok. 10 cm w strefie dokonanych rozbiórek		
		3,885	m ²	3,885
18 d.2		Uzupełnienie podbudowy z piasku – grubość warstwy ok. 2-5 cm		
		3,885	m ²	3,885
19 d.2		Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej		
		3,885	m ²	3,885

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

„Malowanie klatek schodowych” oraz „Remont schodów wejścia bocznego”
w budynku Oddziału ZUS Chorzów zlokalizowanym w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000 – 7 – roboty budowlane

ST – A/I – 01 WARUNKI OGÓLNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
- 1.1. Przedmiot ST
- 1.2. Zakres stosowania ST
- 1.3. Zakres robót objętych ST
- 1.4. Określenia podstawowe
- 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót
2. MATERIAŁY
3. SPRZĘT
4. TRANSPORT
5. WYKONANIE ROBÓT
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT
7. OBMIAR ROBÓT
8. ODBIÓR ROBÓT
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI
10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Najważniejsze oznaczenia i skróty:

ST – Specyfikacja Techniczna

ITB – Instytut Techniki Budowlanej

bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania robót budowlanych

OPRACOWANO: W oparciu o Program komputerowy pod nazwą „SEKO-SPEC – system do opracowywania specyfikacji technicznych” stanowiący produkt jednostki autorskiej pn.: „Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o.”, 02-548 Warszawa, ul. Grażyńska 15.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), zwanej w dalszej części opracowania specyfikacją techniczną (ST) są wymagania ogólne (z uwzględnieniem stosowanych norm, instrukcji i przepisów itp.) dotyczące wykonania i odbioru robót realizowanych w ramach zamówienia dotyczącego wykonania: malowania klatek schodowych oraz remontu schodów wejścia bocznego do budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja niniejsza stanowi podstawę dokumentacji przetargowej i kontraktowej przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem przetargowym.

1.3. Zakres robót objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną

Specyfikacje techniczne zawarte w opracowaniu są zgodne z zasadami „Uregulowań prawnych dotyczących zlecania robót, usług i dostaw w drodze przetargu” oraz uwzględniają obowiązujące przepisy, normy i instrukcje stosowane przy realizacji ww. robót.

1.4. Określenia podstawowe

Ileokroć w ST jest mowa o:

budynku – należy przez to rozumieć budynek administracyjno-biurowy Oddziału ZUS w Chorzowie zlokalizowany przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie,

budowie lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty remontowe wyszczególnione w „Przedmiarze robót” dotyczącym przedmiotowego postępowania,
remontie – należy przez to rozumieć wykonywanie w ww. budynku robót budowlanych polegających na malowaniu klatek schodowych oraz remoncie schodów wejścia bocznego do budynku jw., a nie stanowiących bieżącej konserwacji,

terenie budowy – należy przez to rozumieć wydzielone fragmenty obiektu jw. Oddziału, w których prowadzone będą roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia ewentualnego zaplecza budowy,

prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności obiektu jw., przewidujący m.in. uprawnienia do wykonywania robót budowlanych,

dokumentacji budowy – należy przez to rozumieć dokumentację przetargową, pisemne uzgodnienia i ewentualne notatki dokonane przez strony w trakcie realizacji robót, protokoły ewentualnych odbiorów częściowych i końcowego, wymagane dla wykonanych prac badania i pomiary, książkę obmiarów o ile jest ona prowadzona w wersji tradycyjnej (nie w oparciu o program kosztorysujący) i inne,

właściwym organie – należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości,

wyrobie budowlanym – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową,

kierowniku budowy – osobie wyznaczonej przez Wykonawcę robót, upoważnionej do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu we wszelkich sprawach dotyczących realizacji kontraktu, ponoszącej ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę,

rejestrze (księdze) obmiarów – należy przez to rozumieć – akceptowaną, przez nadzorującego (ze strony Zamawiającego) realizację zamówionych robót, książkę z ponumerowanymi stronami lub właściwy wydruk sporządzony z użyciem typowego programu kosztorysowego, służące do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie zestawień, wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze (księdze) obmiarów podlegają potwierdzeniu przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego realizację zamawianych robót,

materiałach – należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane, jak również różne tworzywa i wyroby itp. niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez nadzorującego – ze strony Zamawiającego – budowę,

odpowiedniej zgodności – należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla zamawianego rodzaju robót budowlanych,

poleceniu nadzoru – należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy (przez realizującego ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywanymi robotami) w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy,

części obiektu lub etapie wykonania – należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych oraz możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji,

ustaleniach technicznych – należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i ewentualnych szczegółowych specyfikacjach technicznych, grupach, klasach, kategoriach robót – należy przez to rozumieć grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. L 340 z 16.12.2002 r., z późn. zm.), istotnych wymaganiach – wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane,

normach europejskich – należy przez to rozumieć normy przyjęte przez Europejski Komitet

Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji elektrotechnicznej (CENELEC), jako „standardy europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji,

przedmiarze robót – należy przez to rozumieć zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, zgodnych z opisem zasad ich realizacji, ujętym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

robocie podstawowej – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót,

wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć systemem klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, stworzonych na potrzeby zamówień publicznych. Składa się ze słownika głównego oraz słownika uzupełniającego. Obowiązuje we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia 2151/2003, stosowanie kodów CPV do określania przedmiotu zamówienia przez zamawiających z ówczesnych Państw Członkowskich UE stało się obowiązkowe z dniem 20.12.2003r.,

nadzorującym realizację umowy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną określoną w umowie, zwaną dalej inspektorem nadzoru, wyznaczoną przez Zamawiającego i upoważnioną do nadzorowania realizacji robót oraz administrowania umową w określonym w niej zakresie.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ich wykonania z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji robót.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający, w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy.

1.5.2. Dokumentacja projektowa

Realizacja zamówienia prowadzona będzie w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia” oraz regulacje zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.5.3. Zgodność robót ze ST

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi do niego ST i ewentualnie dodatkowymi dokumentami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załączniki

do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji przetargowej. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z wymogami określonymi w ww. dokumentach.

Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy dostarczane przez Wykonawcę materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z wymogami (w tym określonymi w ST) i mają wpływ na niezadowalającą jakość realizowanych robót, to zostaną one zastąpione innymi, a dokonane przy ich użyciu roboty – wykonane ponownie przez Wykonawcę na jego koszt.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do pełnego zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca dostarczy, zabuduje i będzie utrzymywać tymczasowe elementy zabezpieczające strefę wykonywania robót w tym wydzielania: obszaru robót, przeciw kurzowe strefy robót, oddzielenia – bariery oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody załogi i interesantów Zamawiającego i innych. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót w sposób wykluczający możliwość dewastacji remontowanego obiektu, jak również jego otoczenia. Koszt wszelkich zabezpieczeń terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową.

W przypadku wystąpienia sytuacji, która będzie powodowała kolizję „funkcjonowania remontowanego obiektu” z realizowanymi robotami metodykę jej rozwiązania należy uzgodnić z osobą nadzorującą – ze strony Zamawiającego – realizację zamówienia.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie dysponował w sposób „ciągły” osobą, której zadaniem będzie stałe usuwanie (zamiatanie i czyszczenie zabrudzonych elementów oraz stref budynku i prowadzonych w jego otoczeniu robót) skutków prowadzenia robót w obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze strefami ich wykonywania – i innych miejsc zbrudzonych wskutek realizacji prac.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie wykonywania robót remontowych Wykonawca będzie:

utrzymywać teren budowy (dotyczy remontowanego w ramach zamówienia obiektu) w stanie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, niniejszej ST i umowie), podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy (z uwagą jw.) i wokół niego oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na: lokalizację magazynu materiałów oraz ewentualnego składowiska materiałów z rozbiórki, w tym gruzu, odpadów itp., środki ostrożności i zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem obiektów i ich otoczenia np. pyłami powstałymi wskutek prowadzonych rozbiórek.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie podczas realizacji zamówienia przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. W przypadku ewentualnego zastosowania materiałów łatwopalnych będą one składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

UWAGA !!!! Na terenie remontowanego obiektu Oddziału pracowników Wykonawcy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę malowanych powierzchni, w tym za przebiegające w nich i zlokalizowanych na nich instalacje i urządzenia (a także w całym obszarze podlegającym realizacji zamówionych robót) takich jak np. kable, instalacje, sieci w tym systemy TV przemysłowej i sygnalizacji zagrożeń i ich elementy itp. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania umowy. O fakcie przypadkowego ich uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i będzie z nim współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej dla dokonywania – w trybie awaryjnym tj. natychmiast po wystąpieniu uszkodzenia – koniecznych z tego tytułu napraw (w tym poniesienia kosztów naprawy).

1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Nie dotyczy

UWAGA!!! Nie przewiduje się możliwości wjazdu i parkowania pojazdami przez pracowników Wykonawcy na parkingach wewnętrznych obiektów ZUS.

1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących

bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie środki zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wszystkich pracowników biorących udział w realizowaniu robót z występującymi w obiekcie zagrożeniami i stosownych wymogach bhp; na tę okoliczność winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały oraz urządzenia używane do ich wykonania – od daty rozpoczęcia (przekazania terenu budowy) do daty odbioru ostatecznego robót.

1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie obowiązujące przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z realizowanymi (zamawianymi) robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót np. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dn. 19.03.2003 r. Nr 47, poz. 401).

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Stosowane materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Specyfikacjach Technicznych (ST). Wykonawca poniesie wszystkie koszty, w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót, chyba że postanowienia ogólne lub szczegółowe warunków umowy stanowią inaczej.

2.2. Pozyskiwanie masowych materiałów pochodzenia miejscowego

Nie dotyczy

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy.

Zakres robót, w którym Wykonawca zastosuje niezaakceptowane materiały wykonywany jest na jego własne ryzyko. Wykonawca realizując zamówienie z zastosowaniem niezaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów musi liczyć się z jego nie przyjęciem i w konsekwencji brakiem zapłaty za zakresy wykonane przy użyciu niezaakceptowanych materiałów.

2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni dla tymczasowo składowanych materiałów (do czasu wystąpienia potrzeby ich wykorzystania do robót), zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem w sposób gwarantujący zachowanie ich jakości i właściwości do robót oraz dostępność ich kontroli przez Zamawiającego. Miejsce czasowego składowania materiałów będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy - wg uzgodnień z Zamawiającym.

2.5. Wariantowe stosowanie materiałów

Nie dotyczy

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, narzędzi i ewentualnie sprzętu pomocniczego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt i narzędzia używane do robót powinny odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. Wykonawca ma obowiązek doboru sprzętu i narzędzi odpowiednich do rodzaju przewidywanych do realizacji robót.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wg zasad określonych w wykonawczej specyfikacji technicznej

4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych

Nie dotyczy, z uwagi na znikomą ilość przewozów koniecznych dla zaspokojenia potrzeb wynikających z realizacji zamawianych robót.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami uprawnionego do ich wydawania przedstawiciela Zamawiającego.

Polecenia Zamawiającego dotyczące wszelkich aspektów realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w wyznaczonym w powyższym trybie czasie, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest zapewnienie poziomu ich przygotowania i wykonania, skutkującego uzyskaniem ich wymaganej jakości.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania stref wykonywania robót oraz ich bezpośredniego otoczenia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i stosowanych materiałów.

Zamawiający dopuszcza do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji, posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

Polską Normą lub europejską normą zharmonizowaną, aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej, i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Dokumenty budowy:

[1] Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu robót dla każdej z części zamówienia. Obmiary wykonanych robót dokonywane są w jednostkach przyjętych w przedmiarze lub w ST. Zamawiający dopuszcza sporządzanie książki z zastosowaniem programu kosztorysującego.

[2] Dokumenty laboratoryjne

Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów i kontrolne wyniki badań dokonanych przez Wykonawcę będą kompletowane przez Kierownika budowy. Dokumenty te stanowić będą załączniki do odbioru robót i winny być udostępnione na każde życzenie osoby uprawnionej przez Zamawiającego do nadzorowania realizacji

zamawianych robót.

[3] Rejestr budowy – pozwalający na rejestrację kolejnych zdarzeń na budowie dotyczących realizowanych zakresów robót.

[4] Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w ww. punktach, następujące dokumenty:

protokół przekazania terenu budowy,

protokoły odbiorów robót.

[5] Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Obowiązek w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na jego życzenie.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i ST, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru będą rejestrowane w książce obmiarów (w przyjętej przez strony formie).

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilości robót podanych w przedmiarze lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń przedstawiciela Zamawiającego na piśmie. Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony wg zasad określonych w umowie.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów

Zasady określania ilości robót podane są w odpowiednich specyfikacjach technicznych i stosowanych ewentualnie – jako materiał posiłkowy – KNR-ach oraz KNNR-ach, dotyczących poszczególnych – objętych zamówieniem – rodzajów robót.

Jednostki obmiaru powinny być zgodne z jednostkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz przedmiarze robót.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Nie dotyczy

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym odbiorom:

odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

odbiorowi końcowemu,

odbiorowi ostatecznemu – po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje upoważniony umową przedstawiciel Zamawiającego.

Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia (pisemnego powiadomienia o tym fakcie) go Zamawiającemu.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie

niezbędnych dokumentów i w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z dokumentacją przetargową, ST i uprzednimi ustaleniami realizacyjnymi stron.

8.3. Odbiór końcowy

8.3.1. Zasady odbioru końcowego robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę oraz przez przedstawiciela Zamawiającego po jego zawiadomieniu przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym umownie, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa niżej.

Odbioru końcowego robót w obecności Wykonawcy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników ewentualnych badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i ST.

W toku odbioru końcowego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją przetargową i ST i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.3.2. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

protokoły ewentualnych odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,

książkę obmiarów (oryginał, o ile będzie ona prowadzona w formie papierowej),

ewentualne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań,

wymagane ST deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa itp.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego jw.

nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin ich wykonania wyznaczy komisja i stwierdzi ich dokonanie.

8.4. Odbiór ostateczny – pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji

Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po upływie okresu rękojmi i gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnia się w okresie rękojmi i gwarancji.

Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.3. „Odbiór końcowy robót”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiarowej, przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych w oparciu o ofertę Wykonawcy, sporządzoną wg zasad dokumentacji przetargowej.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Ustawy

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1332).

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 2017, poz. 1579, ze zm.).

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyborach budowlanych (Dz. U. Nr 2016, poz. 881).

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. Nr 736).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017, poz. 519).

10.2. Rozporządzenia

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE

(Dz. U. Nr 209, poz. 1779, Dz. U. 2013, poz. 898).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2002 r. – w sprawie określenia polskich jednostek organizacyjnych upoważnionych do wydawania europejskich aprobat technicznych, zakresu i formy aprobat oraz trybu ich udzielania, uchylania lub zmiany

(Dz. U. Nr 209, poz. 1780).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. Nr 198, poz. 2041).

10.3 Inne dokumenty i instrukcje

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, (tom I, II, III, IV, V) Arkady, Warszawa 1989-1990.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.

SST – A/I – 02 TEREN BUDOWY

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z przygotowaniem terenu budowy niezbędnego dla zrealizowania zamówienia.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument przetargowy stanowiący podstawę sporządzenia oferty na realizację robót wymienionych w pkt. 1.1 „Wymagania ogólne”.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Ustalenia objęte niniejszą Specyfikacją dotyczą warunków prowadzenia robót objętych zamówieniem w zakresie: przygotowania i zagospodarowania terenu budowy.

2. MATERIAŁY

2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne zasady dotyczące materiałów, stawianych im wymogów, ich pozyskiwania

i składowania podano w Specyfikacji Technicznej – „Wymagania ogólne”.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne zasady dotyczące sprzętu podano w Specyfikacji Technicznej – „Wymagania ogólne”.

4. TRANSPORT

Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne zasady dotyczące transportu podano w Specyfikacji Technicznej – „Wymagania ogólne”.

4.2. Transport elementów terenu budowy

Nie dotyczy

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Przygotowanie terenu budowy oraz organizacja robót budowlanych

5.1.1. Ogólne warunki realizacji robót budowlanych:

koordynacja poszczególnych rodzajów wykonywanych robót budowlanych objętych umową powinna być dokonywana we wszystkich fazach realizacji zamawianych robót, niezależnie od przyjętych ustaleń. Kierownik budowy winien koordynować prace związane z bieżącym przebiegiem robót, przy ewentualnym współudziale przedstawicieli Zamawiającego – Inspektora nadzoru.

5.2. Zagospodarowanie terenu budowy

5.2.1. Przygotowanie terenu budowy

Przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych Wykonawca zorganizuje odpowiednio teren budowy, na którym roboty mają być realizowane, a w szczególności:

wyznaczy w porozumieniu z Zamawiającym obszar wykonywania robót i dokona jego przygotowania do realizacji zamawianych robót, w tym zabezpieczy obszar przewidziany do wykonywania prac przed dostępem nieuprawnionych osób,

zabezpieczy obszar prac w sposób zapewniający wymagane warunki bhp

i eliminujący niebezpieczeństwa dla pracowników (ZUS i Wykonawcy robót) oraz interesantów przebywających i przemieszczających się obok obszarów, w których realizowane będą zamówione prace, ewentualnie wykona przystosowanie wydzielonego (wskazanego przez Zamawiającego) obszaru do składowania materiałów budowlanych, w trakcie realizacji robót – usuwać będzie na bieżąco z terenu budowy zbędne materiały, urządzenia i przedmioty mogące stwarzać przeszkody lub utrudniać funkcjonowanie obiektu lub wykonywanie robót.

5.2.2. Drogi i przejścia na teren budowy

Zaleca się, aby roboty były skoordynowane w sposób umożliwiający wykonanie – w dni robocze – maksymalnej ilości procesów transportowych (zarówno dostawy materiałów, jak i inny transport) po godzinie 15³⁰.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest osiągnięcie poziomu ich przygotowania i wykonania, gwarantującego uzyskanie przez nie wymaganej jakości. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania terenu budowy (stref wykonywania robót i ich bezpośredniego otoczenia).

7. ODBIÓR ROBÓT

Odbioru robót związanych z przygotowaniem i urządzeniem terenu budowy (roboty niepłatne przez Zamawiającego) Wykonawca dokonuje we własnym zakresie uwzględniając obowiązujące przepisy oraz wytyczne Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 r., poz. 519).

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440).

SST – B/I – 01 ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót rozbiórkowych, realizowanych w ramach przedmiotowego postępowania.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

ST jest stosowana, jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem.

1.3 Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, które objęte są niniejszą ST to wszelkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie:

rozbiórek na potrzeby związane z remontem objętym postępowaniem przetargowym (rozbiórka fragmentu – jednego z biegów wraz z istniejącymi okładzinami schodów wejścia bocznego do budynku),

innych rozbiórek koniecznych dla realizacji przedmiotu zamówienia,

wywozu gruzu z ww. rozbiórek wraz z jego utylizacją

w przypadku wystąpienia konieczności wykonania tego rodzaju prac w ramach robót przygotowawczych przy realizacji prac stanowiących zasadniczy przedmiot zamówienia.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność

z dokumentacją przetargową, niniejszą ST i poleceniami Inspektora nadzoru,

a także zobowiązany do ich prowadzenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, bhp, p.poż. i ochrony środowiska.

2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Na podstawie oględzin remontowanych schodów (w tym podlegającej wymianie okładziny) Wykonawca ustali kolejność robót rozbiórkowych i sposób ich wykonania.

Gruz oraz inne elementy z rozbiórek podlegają wywozowi z budowy i utylizacji

na odpowiednim składowisku wybranym dowolnie przez Wykonawcę.

3. SPRZĘT

Roboty mają być wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Roboty rozbiórkowe powodujące nadmierny hałas (poziom hałasu utrudniający

lub uniemożliwiający wykonywania pracy w obszarach przyległych do remontowanych części budynku i zagospodarowania nieruchomości) można wykonywać jedynie po godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. po godzinie 15³⁰).

4. TRANSPORT

Transport gruzu z rozbiórek musi odbywać się ręcznie do szczelnych pojemników-kontenerów na gruz, w sposób który uniemożliwi zabrudzenia czy też zapylenia zarówno budynku, jak i placu parkingowego, strefy dojeżdż oraz otoczenia remontowanego obiektu.

Wywożony z obszaru budowy gruz należy rozmieszczać na skrzyni ładunkowej środka

transportowego w taki sposób, aby był zabezpieczony przed spadaniem, przesuwaniem oraz nadmiernym pyleniem, jak również eliminujący zagrożenie dla innych użytkowników dróg.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Przebieg robót rozbiórkowych

Rozbiórki należy dokonywać w zakresie niezbędnym dla wykonania zamówionych robót, a uzyskane z nich materiały, odpady i gruz składować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

5.2. Podstawowe zasady bhp przy robotach rozbiórkowych

Roboty rozbiórkowe powinna prowadzić osoba o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy zatrudnieniu robotników obeznanymi z tego rodzaju robotami. Przez czas prowadzenia robót rozbiórkowych należy zadbać, aby w strefie ich wykonywania nie znajdowały się osoby postronne. Przed przystąpieniem do rozbiórki zapoznać załogę z zasadami bezpiecznego wykonywania prac.

Teren wykonywania robót winien być wygradzony w sposób zabezpieczający strefę robót zarówno przed dostępem osób nieuprawnionych, jak i przed rozprzestrzenianiem się kurzu towarzyszącego wykonywaniu rozbiórek. Wszelkie zabrudzenia spowodowane robotami rozbiórkowymi (kurz, odpady itp., zalegające w strefie prowadzonych robót oraz innych powierzchni obiektu i wszelkie elementy powodujące zagrożenia, w tym możliwość poślizgu przemieszczających się osób) muszą być natychmiast usuwane. Wymagane jest zastosowanie odpowiednich tablic ostrzegawczych i wszelkich zabezpieczeń obszaru prowadzenia robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady ogólne

Kontrola winna przebiegać zgodnie z zasadami ogólnymi podanymi w ST, a sprawdzenie i odbiór robót winny być wykonane zgodnie z normami i wskazaniem.

6.2. Warunki szczegółowe

Sprawdzenie wykonania robót polega na skontrolowaniu zgodności ich wykonania z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji, dokumentacji przetargowej, normach i instrukcjach.

7. OBMIAR ROBÓT

Zakresy naprawcze wyszczególnione w zakresie zamówienia podlegają obmiarowi wg zasad ustalonych przez strony.

8. ODBIÓR ROBÓT

Roboty winny być wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, ST oraz pisemnymi decyzjami nadzoru i pod takim kątem nastąpi ich ocena, a w konsekwencji odbiór po zakończeniu robót rozbiórkowych na określonym etapie realizacji.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Nie dotyczy – ewentualne zakresy naprawcze dotyczą podstawowego zakresu zamówienia.

10. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, tom I Budownictwo ogólne, Arkady 1988 r.

Szkolenie bhp na stanowiskach roboczych w budownictwie A. Gilewicz, M.T. Szymański – KWP BUD-ERGON Warszawa 1993 r.

ST – B/I – 02 ROBOTY MALARSKIE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia – po uprzednim przeprowadzeniu wszelkich koniecznych technologicznie prac przygotowawczych.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wyżej wymienionych.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

Roboty, których dotyczy niniejsza Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie malowania o charakterze odtworzeniowym (poprzedzonym wykonaniem wszystkich czynności technologicznych związanych z przygotowaniem do wymaganego stanu powierzchni) - kolorystyki ścian i sufitów klatek schodowych w malowanym budynku do uzyskania ich pełnego krycia.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoży, wymagań dotyczących wykonania oraz odbioru powłok malarskich.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z odpowiednimi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru.

1.5.1. Wymogi formalne

Roboty malarskie powinny być realizowane przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uwarunkowania techniczno-organizacyjne i doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac. Wykonanie robót winno być realizowane zgodne z odpowiednimi normami.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonania robót malarskich powinny mieć:

oznakowanie znakiem CE

albo

deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta

albo

oznakowanie znakiem budowlanym,

termin przydatności do użycia podany na opakowaniu.

Do malowania powierzchni wewnątrz obiektów można stosować:

farby emulsyjne, akrylowe, odpowiadające wymaganiom obowiązujących normy,

środki gruntujące, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,

materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich, takie jak np.:

środki do odtłuszczania, mycia i usuwania zanieczyszczeń podłoża,

środki do likwidacji zacieków i wykwitów,

kity i masy szpachlowe do uzyskania wymaganego podłoża (jak ściany i sufitu

w sąsiedztwie malowanych powierzchni).

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta

lub odpowiadające wymaganiom odpowiednich aprobat technicznych bądź PN.

Zastosowane do malowań farby powinny charakteryzować się co najmniej następującymi

parametrami:

- odpornością na działanie warunków atmosferycznych i promieni UV,
- podwyższoną odpornością na zabrudzenia,
- niezmiennością barwy,
- zdolnością pełnego przykrywania podłoża,
- odpornością na szorowanie.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót malarskich należy stosować:
szpachle i pacy metalowe lub z tworzyw sztucznych,
pędzle i wałki,
pojemniki do farb,
agregaty malarskie ze sprężarkami,
drabiny i rusztowania.

4. TRANSPORT

Transport materiałów do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający uszkodzenie opakowań.

Materiały do robót malarskich należy składować w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i niekorzystnymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót malarskich

Do wykonywania robót malarskich można przystąpić po przygotowaniu i kontroli podłoża pod malowanie.

5.2. Wymagania dotyczące podłoża pod malowanie

Malowane podłoża winny spełniać wymagania normy PN-70/B-10100. Wszelkie uszkodzenia (ubytki, odspojenia itp.) podłoża, spękania itp. winny być naprawione przez wypełnienie odpowiednią szpachlą i zatarcie do równej powierzchni.

Malowane powierzchnie powinny być pozbawione zanieczyszczeń (np. kurzu, tłuszczu itp.).

Malowane powierzchnie powinny być oczyszczone ze starej farby oraz odkurzone i umyte wodą.

Po wykonaniu ww. czynności przygotowawczych malowane powierzchnie nie powinny wykazywać śladów pyłu lub uszkodzeń starej powłoki malarskiej.

Wilgotność powierzchni nie powinna przekraczać wartości normowych.

5.3. Warunki prowadzenia robót malarskich

5.3.1. Warunki ogólne prowadzenia robót malarskich

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

w temperaturze nie niższej niż +5°C,

w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższała 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych),

elementy, które w czasie robót malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przed zabrudzeniem farbami.

5.3.2. Wykonanie robót malarskich

Roboty malarskie można rozpocząć, kiedy podłoża spełniają wymagania podane w niniejszej ST.

Prace malarskie należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta zastosowanych do malowania farb.

5.3.3. Wymagania dotyczące powłok malarskich:

W stosunku do powłok z farb na rozpuszczalnikowych spoiwach żywicznych oraz farb

na spoiwach żywicznych rozcieńczalnych wodą wymagane są:
odporność na zmywanie wodą ze środkiem myjącym, tarcie na sucho
i na szorowanie,
brak uszkodzeń, złuszczeń, smug, plam, prześwitów i śladów pędzla,
zgodność z wzorcem producenta i dokumentacją w zakresie barwy i połysku.
Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanego podłoża.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót malarskich

Przed przystąpieniem do robót malarskich należy przeprowadzić badanie podłoża oraz materiałów, które będą wykorzystywane do wykonywania robót.

6.2. Badania podłoża pod malowanie

Z uwagi na objęcie zamówieniem malowania o charakterze związanym z pokryciem wykonanych w ramach zamówienia napraw malarskich powierzchni ścian i sufitów wymagane jest jedynie wizualne zbadanie równości i wyglądu malowanych powierzchni.

Równość powierzchni należy sprawdzać metodami podanymi w normie PN-70/B-10100.

Wygląd malowanych powierzchni należy oceniać wizualnie, z odległości około 1 m, w rozproszonym świetle dziennym lub sztucznym.

Zapylenie powierzchni należy oceniać przez przetarcie powierzchni suchą, czystą ręką.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami odpowiednich norm.

6.3. Badania materiałów

Farby i środki gruntujące użyte do malowania powinny odpowiadać obowiązującym normom.

Bezpośrednio przed użyciem należy sprawdzić:

czy dostawca dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania wyrobów używanych w robotach malarskich, terminy przydatności do użycia podane na opakowaniach, wygląd zewnętrzny farby w każdym opakowaniu.

Ocenę wyglądu zewnętrznego należy przeprowadzać wizualnie. Farba powinna stanowić jednorodną w kolorze i konsystencji mieszaninę.

Niedopuszczalne jest stosowanie farb, w których widać:

skoagulowane spoiwo,
nie roztarte pigmenty,
kożuch,
ślady pleśni,
trwały, nie dający się wymieszać osad,
nadmierne, utrzymujące się spienienie,
obce wtrącenia.

6.4. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzaniu zgodności wykonywanych robót malarskich z dokumentacją przetargową, ST i instrukcjami producentów farb. Badania te w szczególności powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót w zakresie gruntowania podłoża i nakładania powłok malarskich.

6.5. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wymagania dotyczące wykonanych robót malarskich, w szczególności w zakresie:

- zgodności z dokumentacją przetargową, ST i wprowadzonymi ewentualnie zmianami, jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- prawidłowości przygotowania podłoża,
- jakości powłok malarskich.

Badania powłok przy ich odbiorze należy przeprowadzać nie wcześniej niż po 14 dniach od

zakończenia ich wykonywania.

Badania techniczne należy przeprowadzać w temperaturze powietrza co najmniej +5°C i przy wilgotności względnej powietrza nie przekraczającej 65%.

Ocena jakości powłok malarskich obejmuje:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
- sprawdzenie odporności na wycieranie,
- sprawdzenie przyczepności powłoki,
- sprawdzenie odporności na zmywanie.

Metody przeprowadzania badań powłok malarskich w czasie odbioru robót:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie, okiem nieuzbrojonym w świetle rozproszonym z odległości około 1,0 m,
- sprawdzenie zgodności barwy i połysku – przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem producenta,
- sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie – przez lekkie, kilkukrotne pocieranie jej powierzchni wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie, jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby,
- sprawdzenie przyczepności powłoki przez wykonanie skalpelem siatki prostopadłych nacięć o boku oczka 5 mm, po 10 oczek w każdą stronę a następnie przetarciu pędzlem naciętej powłoki; przyczepność powłoki należy uznać za dobrą, jeżeli żaden z kwadracików nie wypadnie.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami, a stosowne uwagi ujęte w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. OBMIAR ROBÓT

Powierzchnię malowania oblicza się w metrach kwadratowych w rozwinięciu, według rzeczywistych wymiarów.

Do wyliczeń jw. Można przyjąć zasady obmiaru podane w katalogach określających jednostkowe nakłady rzeczowe dla robót malarskich np. zasady wymienione w założeniach szczegółowych do rozdz. 15 KNR 2-02 lub do rozdz. 14 KNNR 2.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Odbiór końcowy

Z uwagi na odtworzeniowy charakter robót przewidziany jest tylko odbiór końcowy, stanowiący ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową.

Odbiór końcowy przeprowadza komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określa umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- książkę obmiarów z zapisami dokonywanymi w toku prowadzonych robót (o ile będzie ona prowadzona w tradycyjnej, papierowej formie),
- dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi niniejszej ST, porównać je z wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty malarskie powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny powłoka malarska nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności powłoki z wymaganiami i przedstawić ją ponownie do odbioru,
- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają trwałości powłoki malarskiej Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonania ich ponownie i zgłoszenia do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli stron, który winien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
- ocenę wyników badań,
- wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót malarskich z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy stronami.

8.2. Odbiór ostateczny

Wykonywany jest po wygaśnięciu udzielonych przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi wg regulacji „Warunków ogólnych”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Wg zasad określonych w „Warunkach ogólnych” i umowie.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN ISO 2409:1999 Farby i lakiery. Metoda siatki naciąg.

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery. Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity. Klasyfikacja.

PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkidowe.

Inne dokumenty i instrukcje

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (tom I, część 4) Arkady, Warszawa 1990r.

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część B: Roboty wykończeniowe. Zeszyt 4: Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne. Warszawa 2003 r.

ST – B/I – 03 WYMIANA PŁYTEK CERAMICZNYCH SCHODÓW NA OKŁADZINY PREFABRYKOWANE LUB KAMIENNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania oraz odbioru robót związanych z wymianą uszkodzonych okładzin schodów zewnętrznych z płytek ceramicznych na systemowe elementy (betonowe lub kamienne), a przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji przedmiotowych robót.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie całkowitego skucia okładzin schodów zewnętrznych (wraz z okładzinami podestu) wykonanych z płytek gress i zabudowy w ich miejsce nowych okładzin systemowych (grubościennych), stanowiących docelowo wierzchni element wykończenia powierzchni elementów schodowych. Specyfikacja obejmuje wykonanie okładzin przy użyciu kompozycji klejowych z mieszanek przygotowanych fabrycznie i odpowiednich dla przewidzianego w zamówieniu rodzaju okładziny. Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie własności materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoża, wykonanie wymiany okładzin schodów zewnętrznych oraz ich odbiorów.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru

1.5.1. Wymogi formalne

Wymiana okładzin jw. Na nowe systemowe winna być realizowana przez Wykonawcę posiadającego właściwe doświadczenie i możliwości techniczne dla realizacji tego typu robót i gwarantującego właściwą jakość i terminowość ich wykonania.

1.5.2. Warunki organizacyjne

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca oraz Inspektor nadzoru winni zaznajomić się z całością dokumentacji przetargowej robót. Wszelkie ewentualne niejasności w przedmiotowym zakresie należy wyjaśnić z Zamawiającym.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonywania robót okładzinowych z prefabrykatów systemowych lub kamiennych powinny mieć kolorystykę zbliżoną do wymienianych (lub uzgodnioną wyprzedzająco z Zamawiającym) i posiadać:

- Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
- Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub z PN,
- Certyfikat na znak bezpieczeństwa,
- Certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich,
- na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Kompozycje klejące i zaprawy do spoinowania

Kompozycje klejące do mocowania elementów okładzinowych muszą spełniać wymagania norm lub odpowiednich aprobat technicznych.

Zaprawy do spoinowania muszą spełniać wymagania odpowiednich aprobat technicznych lub norm.

Materiały pomocnicze

Materiały pomocnicze do wykonywania okładzin to:

- listwy dylatacyjne i wykończeniowe,
- środki ochrony płytek i spoin,
- środki do usuwania zanieczyszczeń,
- środki do konserwacji zastosowanych okładzin.

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiednie aprobaty techniczne.

Woda

Do przygotowania kompozycji klejących zapraw klejowych i mas do spoinowania stosować należy wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-88/B-32250 „Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.” Bez badań laboratoryjnych może być stosowana wodociągowa woda pitna.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót okładzinowych należy stosować:

szczotki włosiane lub druciane do czyszczenia podłoża,
szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
narzędzia lub urządzenia mechaniczne przystosowane do cięcia elementów okładzinowych,
pace ząbkowane stalowe lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wysokości ząbków do rozprowadzania kompozycji klejących,
łaty do sprawdzania równości powierzchni,
poziomnice,
mieszadła koszyczkowe napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki do przygotowania kompozycji klejących,
pace gumowe lub z tworzyw sztucznych do spoinowania,
gąbki do mycia i czyszczenia,
odpowiednie wkładki (krzyżyki) dystansowe.

4. TRANSPORT I SKŁADOWANIE

Transport materiałów do wykonania okładzin nie wymaga specjalnych środków i urządzeń.

Zaleca się używać do transportu samochodów pokrytych plandekami lub zamkniętych.

W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający ich uszkodzenie.

Składowanie materiałów na budowie musi być w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót

Przed przystąpieniem do wykonywania wymiany okładzin powinny być zakończone wszystkie roboty związane z naprawą istniejących podłoży przewidzianych do zabudowy elementów okładzinowych; warstwy konstrukcyjne schodów - naprawione oraz wykończone np. masami naprawczymi.

Roboty okładzinowe należy wykonywać w temperaturach nie niższych niż +5°C i temperatura ta powinna utrzymywać się w ciągu całej doby.

5.2. Wykonanie okładzin

5.2.1. Podłoża pod okładziny

Dla ułatwienia przy wykonywaniu wymiany okładzin można ewentualnie zastosować bezpośrednio pod nią warstwy z masy samopoziomującej. Warstwy („wylewki”) samopoziomujące wykonać z gotowych fabrycznie sporządzonych mieszanek ściśle według instrukcji producenta.

5.2.2. Wykonanie okładzin

Przed przystąpieniem do wymiany okładzin posadzkowych należy przygotować wszystkie niezbędne materiały, narzędzia i sprzęt, posegregować elementy okładziny według wymiarów poszczególnych detali schodów (podest, stopnie schodowe).

Wybór kompozycji klejących zależy od rodzaju przewidzianych do zastosowania okładzin i podłoża.

Kompozycja (zaprawa) klejąca musi być przygotowana zgodnie z instrukcją producenta.

Kompozycję klejącą nakłada się na podłoże gładką krawędzią pacy a następnie „przeczesuje” zębatą krawędzią ustawioną pod kątem około 50°. Kompozycja klejąca powinna być nałożona równomiernie i pokrywać całą powierzchnię podłoża. Wielkość zębów pacy zależy od wielkości

elementów okładzinowych. Prawidłowo dobrane wielkość zębów

i konsystencja kompozycji klejącej sprawiają, że kompozycja nie wypływa z pod płytek i pokrywa minimum 65% powierzchni płytki.

Grubość warstwy kompozycji klejącej zależy od rodzaju i równości podłoża oraz rodzaju i wielkości elementów okładzinowych.

Nakładany pierwszy element okładziny należy lekko przesunąć po podłożu (około 1 cm), ustawić w żądanej pozycji i docisnąć dla uzyskania przyczepności kleju do płytki. Następne elementy należy dołożyć do sąsiednich, docisnąć i mikro ruchami ustawić w oczekiwanej pozycji (przy uwzględnieniu ewentualnej spoiny). Dzięki dużej przyczepności świeżej kompozycji klejowej po dociśnięciu elementu okładzinowego uzyskuje się efekt „przyssania”.

Dla uzyskania jednakowej wielkości spoin stosuje się wkładki (krzyżyki) dystansowe.

Zalecana szerokości spoin przy przewidzianych do zabudowy elementach – około 1÷3 mm. (do końcowego ustalenia z Zamawiającym).

Przed całkowitym stwardnieniem kleju ze spoin pomiędzy elementami okładzinowymi należy usunąć jego nadmiar, można też usunąć wkładki dystansowe.

W trakcie układania okładzin należy także – o ile zachodzić będzie taka konieczność – mocować listwy dylatacyjne i wykończeniowe.

Do spoinowania elementów okładzinowych można przystąpić nie wcześniej niż po 24 godzinach od ich ułożenia.

Dokładny czas powinien być określony przez producenta w instrukcji stosowanej zaprawy.

Spoinowanie wykonuje się rozprowadzając zaprawę do spoinowania (zaprawę fugową)

po powierzchni okładziny pacą gumową. Zaprawę należy dokładnie wcisnąć w przestrzenie między elementami okładziny ruchami prostopadłe i ukośnie do ich krawędzi. Nadmiar zaprawy zbiera się z powierzchni płytek wilgotną gąbką

W sytuacji możliwości występowania w strefie, w której zabudowywane są okładziny wysokiej temperatury przy niskiej wilgotności powietrza należy celem zapobieżenia zbyt szybkiemu wysychaniu spoin lekko zwilżać ich powierzchnię (np. wilgotną gąbką).

Przed przystąpieniem do spoinowania zaleca się sprawdzić czy pigment spoiny nie brudzi trwale powierzchni elementów okładzinowych. Dla podniesienia jakości okładziny i zwiększenia odporności na czynniki zewnętrzne po stwardnieniu spoiny Wykonawca może powlec je specjalnymi preparatami impregnującymi.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót związanych z wykonaniem wymiany okładzin schodowych badaniom powinny podlegać materiały, które będą wykorzystane do wykonania robót oraz podłoża.

Wszystkie materiały – okładziny, kompozycje klejące, jak również materiały pomocnicze muszą spełniać wymagania odpowiednich norm oraz odpowiadać parametrom określonym w dokumentacji przetargowej.

Każda partia materiałów dostarczona na budowę musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności stwierdzającą zgodność własności technicznych z określonymi w normach i aprobaty.

Badanie podkładu powinno być wykonane bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania robót okładzinowych.

Zakres czynności kontrolnych powinien obejmować:

sprawdzenie wizualne wyglądu powierzchni podkładu pod względem wymaganej szorstkości, występowania ubytków i porowatości, czystości i zawilgocenia, sprawdzenie wytrzymałości podkładu metodami nieniszczącymi.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami podanymi jw. I akceptowane przez Inspektora nadzoru.

6.2. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzeniu zgodności wykonywania okładzin z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru. Prawdliwość ich wykonania wywiera wpływ na prawidłowość dalszych prac. Badania te szczególnie powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót, rodzaju i grubości kompozycji klejącej oraz innych robót „zanikających”.

6.3. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny spełnienia wszystkich wymagań dotyczących wykonanych okładzin, a w szczególności:

zgodności z dokumentacją przetargową i wprowadzonymi zmianami, ujętymi w dokumentacji powykonawczej,

jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,

prawidłowości przygotowania podłoża,

jakości (wyglądu) powierzchni okładzin,

prawidłowości wykonania krawędzi, naroży, dylatacji, styków ze ścianami przyległymi do poszczególnych elementów schodów.

Przy badaniach w czasie odbioru robót pomocne mogą być wyniki badań dokonanych przed przystąpieniem do robót i w trakcie ich wykonywania.

Zakres czynności kontrolnych dotyczący odbioru wymienionych okładzin schodów zewnętrznych powinien obejmować:

sprawdzenie prawidłowości ułożenia okładzin; ułożenie elementów okładziny oraz ich barwę

i odcień należy sprawdzać wizualnie i porównać z wymaganiami dokumentacji przetargowej oraz wzorcem okładzin,

sprawdzenie związania okładziny z podkładem przez lekkie ich opukiwanie drewnianym młotkiem (lub innym podobnym narzędziem); charakterystyczny głuchy dźwięk jest dowodem nie związania elementów okładzin z podkładem,

sprawdzenie szerokości spoin i ich wypełnienia za pomocą oględzin zewnętrznych

i pomiaru; należy zmierzyć szerokość spoin suwmiarką z dokładnością do 0,5 mm

sprawdzenie grubości warstwy kompozycji klejącej pod okładziną (pomiar dokonany w trakcie realizacji robót lub grubość określona na podstawie zużycia kompozycji klejącej).

6.4. Wymagania i tolerancje wymiarowe dotyczące okładzin

Prawidłowo wykonana okładzina powinna spełniać następujące wymagania:

cała powierzchnia okładziny powinna mieć jednakową barwę zgodną z wzorcem (nie dotyczy okładzin dla których różnorodność barw jest zamierzona),

cała powierzchnia pod okładziną powinna być wypełniona klejem (warunek właściwej przyczepności) tj. przy lekkim opukiwaniu okładziny nie powinny wydawać głuchego odgłosu,

grubość warstwy klejącej powinna być zgodna z instrukcją producenta,

spoiny na całej długości i szerokości muszą być wypełnione zaprawą do spoinowania,

szczeliny dylatacyjne powinny być wypełnione całkowicie materiałem dylatacyjnym,

listwy dylatacyjne powinny być osadzone zgodnie ze sztuką budowlaną.

7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

Ilość wymienionych okładzin oblicza się w mb. (stopnie) oraz m2 (podest) zużytych do tego celu elementów okładzinowych na podstawie dokumentacji przetargowej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym ilość płytek oblicza się według stanu faktycznego.

8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem okładzin elementem ulegającym zakryciu są podłóża.

Odbiór podłóż musi być dokonany przed rozpoczęciem robót okładzinowych.

W trakcie odbioru należy przeprowadzić badania wymienione w pkt. 6 niniejszego opracowania.

Wyniki badań należy porównać z wymaganiami dotyczącymi podłóż

i określonymi odpowiednio dla okładzin.

Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłóża

za wykonane prawidłowo tj. zgodnie z dokumentacją przetargową oraz ST i zezwolić do przystąpienia do robót okładzinowych.

Jeżeli chociaż jeden wynik badania daje wynik negatywny podłóża nie powinno być odebrane.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy podłóża poprzez np. miejscowe skucie podłóży (w przypadku konieczności wysokościowego dopasowania wysokości podestu do zabudowywanych okładzin i możliwości otwierania drzwi w kierunku podestu), szlifowanie lub szpachlowanie i ponowne zgłoszenie do odbioru.

W sytuacji gdy naprawa jest niemożliwa (szczególnie w przypadku zaniżonej wytrzymałości) podłóża musi być skute i wykonane ponownie.

Wszystkie ustalenia związane z dokonaniem odbioru robót ulegających zakryciu (podłóż) oraz materiałów należy zapisać w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego (Inspektor nadzoru) i Wykonawcy (kierownik budowy).

8.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych, według zasad jak przy odbiorze końcowym robót.

Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym.

Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez Inspektora nadzoru w obecności Kierownika budowy.

Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót, jeżeli umowa taką formę przewiduje.

8.3. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy stanowi ocenę rzeczywistego wykonanie robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową, ST i zaleceniami Inspektora nadzoru.

Odbiór końcowy dokonywany jest w sposób określony umownie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działalności powinna określać umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

dokumentację powykonawczą,

aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów,

protokoły ewentualnych odbiorów podłóży,

protokoły odbiorów częściowych.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie wytycznymi podanymi w pkt. 6. Niniejszej ST, porównać je z podanymi wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty związane z wymianą okładzin schodów zewnętrznych powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań i pomiarów są pozytywne i dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny okładzina nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

jeżeli to możliwe, należy poprawić okładzinę i przedstawić ją ponownie do odbioru,

jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości okładziny Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku ustaleń umownych, w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych okładzin, wykonania ich ponownie i powtórnego zgłoszenia do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który powinien zawierać:

ustalenia podjęte w trakcie prac odbiorowych komisji,

ocenę wyników badań,

wykaz wad i usterek ze wskaźnikiem możliwości ich usunięcia,

stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania okładzin z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST „Wymagania ogólne”.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN 12004:2002 Kleje do płytek. Definicje i wymagania techniczne.

PN-EN 12002:2002 Kleje do płytek. Oznaczenie odkształcenia poprzecznego dla klejów cementowych i zapraw do spoinowania.

PN-EN 13888:2003 Zaprawy do spoinowania płytek. Definicje i wymagania techniczne.

PN-EN 12808-1:2000 Kleje i zaprawy do spoinowania płytek. Oznaczenie odporności chemicznej zapraw na bazie żywic reaktywnych.

PN-EN 12808-2:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 2: oznaczenie odporności na ścieranie.

PN-EN 12808-3:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 3: oznaczenie wytrzymałości na zginanie i ściskanie.

PN-EN 12808-4:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 4: oznaczenie skurczu.

PN-EN 12808-5:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 5: oznaczenie nasiąkliwości wodnej.

PN-63/B-1014 Posadzki z płytek kamionkowych (terakotowych), klinkierowych i lastrykowych. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-EN 13813:2003 Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonywania. Terminologia.

PN-88/B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.

Załącznik nr 3
do umowy

.....dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:.....

.

.....
reprezentowany przez :

1.....

.

2.....

.

3.....

.

4.....

.

Przyjmujący

.....

.....
reprezentowany przez:

1.....

2.....

3.....

przy udziale osób:

1.....

2.....

dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą:

.....

.....
i uznała, że teren budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje teren budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym terenem budowy.

III.

Teren budowy stanowi miejsce ograniczone:

.....

3.....

3.....

Przy udziale osób

1.....

2.....

Załącznik nr 4
do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/ KOŃCOWEGO/OSTATECZNEGO*

sporządzony w dniu w sprawie odbioru końcowego/częściowego/
ostatecznego* zadania remontowego pn.

.....
w przy ul.

Zakres odbieranych robót:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

przy udziale:

1.

.....

2.

.....

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nr z dnia

2.

3.

4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia :

nr.

2. Jakość wykonanych robót :

3. Stwierdzono następujące usterki :

.....

.....

.....

.....

4. Termin usunięcia usterek:

5. Oświadczenie końcowe Komisji :

.....

.....

.....

.....

6. Termin gwarancji:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.....

4.

4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.....

2.....

Protokół został sporządzony przez:

Załącznik nr 5
do umowy

Protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych/zamiennych

Spisany w dniu na budowie.....

Komisja w składzie :

1..... stanowisko

2..... – “ -

3..... – “ -

4..... – “ -

przy udziale :

1..... – “ -

2..... – “ -

po zapoznaniu się z dokumentacją projektową – kosztorysową oraz wnioskiem:
..... stwierdza konieczność
wykonania następujących robót dodatkowych – zamiennych:

.....
.....
.....
.....

o wartości około zł.....

Konieczność wykonania tych robót uzasadnia się następująco :

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Załącznik nr 6
do umowy

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:

L.p.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZLECONA PODWYKONAWCOM	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY