

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:243954-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Poznań: Usługi sprzątnia  
2018/S 107-243954**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu  
1775600474  
ul. Starołęcka 31  
Poznań  
61-361  
Polska

Osoba do kontaktów: Marek Żurek

Tel.: +48 618745300

E-mail: [marek.zurek@zus.pl](mailto:marek.zurek@zus.pl)

Faks: +48 618772850

Kod NUTS: PL415

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.zus.pl](http://www.zus.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: ubezpieczenia społeczne i zdrowotnego

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Świadczenie usług sprzątnia i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek  
Numer referencyjny: 540000/271/15/2018-ZAP

**II.1.2) Główny kod CPV**

90910000

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Świadczenie usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w obiektach II Oddziału ZUS w Poznaniu w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

Przewidywana łączna powierzchnia sprzątania: Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 6 188,80 m<sup>2</sup>,

Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 3 654,47 m<sup>2</sup>, Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1 929,53 m<sup>2</sup>,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ. Warunki realizacji - wzór umów.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 131 949.93 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911200

90919200

90610000

90620000

90630000

90911300

90914000

77310000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL41

Kod NUTS: PL414

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

1. Inspektorat ZUS w Koninie, ul. Św. M. Kolbego 1,
2. Inspektorat ZUS w Kole, ul. B. Prusa 11,
3. Biuro Terenowe ZUS w Słupcy, ul. Ratajczaka 2e,
4. Inspektorat ZUS w Turku, ul. Armii Krajowej 18

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Świadczenie usług sprzątania i pielęgnacji terenów zielonych w lokalizacjach: Konin, Koło, Słupca, Turek.

1. Powierzchnia wewnętrzna (obiektów): 6 188,08 m<sup>2</sup>,

2. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (terenu): 3 654,47 m<sup>2</sup>,

3. Powierzchnia zewnętrzna tereny zielone: 1 929,53 m<sup>2</sup>.

Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 1.

Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia oraz płatności określa załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 568 928.51 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/08/2018

Koniec: 31/07/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wymagane wadium w wysokości 15 000 PLN.

Szczegółowe warunki dotyczące wadium określono w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy /ZNWU/ w wysokości 4 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek PLN.

Dokładne informacje na temat sposobu wniesienia ZNWU znajdują się w SIWZ.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie formułuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, której przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została/jest wykonana/wykonywana, wraz z załączeniem dowodów\*, określających czy ta usługa została lub jest wykonywana należycie.

\*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca

nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości pozyskania dokumentów. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że przy ocenie warunku, o którym mowa w pkt 1 będzie uwzględniał tylko usługi, które spełniają następujące warunki:

- a) każda usługa polegała/polega na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej\*\*,
- b) każda usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
- c) każda usługa wykonywana była w sposób ciągły tj. przez co najmniej 5 dni w tygodniu,
- d) każda usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej\*\* była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni min. 6 000 m<sup>2</sup>,
- e) w przypadku usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej\*\* wartość dla 12 miesięcy wynosi/ wynosiła min. 200 000,00 PLN brutto,

\*\* przez „budynki użyteczności publicznej” - należy rozumieć obiekty wskazane w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017. poz. 2285 ze zm.). tj. „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny” – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - 1.1. zmiany sposobu wykonywania umowy lub zmniejszenia zakresu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 1.2. zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania Stron wynikające z umowy - tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów,
  - 1.3. wystąpienia siły wyższej,
  - 1.4. wprowadzenia obowiązku wystawiania i przyjmowania faktur elektronicznych w obrocie gospodarczym tzw. e-faktura,
  - 1.5. W związku z treścią pkt 1.2. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
    - 1.5.1. stawki podatku od towarów i usług
    - 1.5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia
    - 1.5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne — jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
    - 1.5.4. zakresu świadczonych usług w przypadku zmian organizacyjnych

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

Zamawiający w dniu 19.4.2018 r. ogłosił postępowanie na usługi będące przedmiotem tego ogłoszenia. Ogłoszenie zostało opublikowane w DZ.U.U.E. pod numerem 2018/S-076-169316. Do dnia otwarcia ofert tj. 28.5.2018 r. nie wpłynęła żadna oferta. Zamawiający podjął decyzję ponownego przeprowadzenia postępowania w procedurze konkurencyjnej. Termin składania ofert został skrócony ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 076-169316

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/06/2018

Czas lokalny: 11:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

##### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/06/2018

Czas lokalny: 11:15

Miejsce:

II Oddział ZUS w Poznaniu, ul. Starołęcka 31, budynek B, piętro III, pok. 335.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne.

Osoba do kontaktów z wykonawcami:

Marek Żurek

e-mail: [marek.zurek@zus.pl](mailto:marek.zurek@zus.pl)

Fax. (61) 877 28 50.

Godziny pracy: 07:00-15:00.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

I kwartał 2020 r.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający stosuje w postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja złożenia JEDZ znajduje się w SIWZ.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 3.1. Wykazu usług (sporządzonego wg wzoru przesłanego przez Zamawiającego), których przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usług utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, wraz z dowodami określającymi czy usługa została lub jest wykonywana należycie.
  - 3.2. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3.3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5, pkt 1 ustawy;
  - 3.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, sporządzonego według wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 3.7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2017 r., poz. 1785 – j.t. z późn. zm.), sporządzonego według wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;
  - 3.8. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, sporządzonego według wzoru załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
  - 4.1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy,
  - 4.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

5. Prawidłowy termin związania ofertą 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Informacje dotyczące RODO zawarto w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587840  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

1.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

1.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

1.3. 10 dni wobec czynności innych niż określone w punktach od 1.1. i 1.2., odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

2. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

2.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3. W przypadku wniesienia odwołania, Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu za pomocą faksu – wyłącznie na nr 61 877 28 50 lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: [marek.zurek@zus.pl](mailto:marek.zurek@zus.pl)

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Poznaniu  
ul. Starołęcka 31  
Poznań  
61-361  
Polska  
Tel.: +48 618745300  
E-mail: [marek.zurek@zus.pl](mailto:marek.zurek@zus.pl)  
Faks: +48 618772850

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/06/2018