

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Gdańsku  
80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

**SERWIS URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH DLA ODDZIAŁÓW ZUS W GDAŃSKU,  
ELBLĄGU, KOSZALINIE I SŁUPSKU**

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR ODDZIAŁU

*Aneta Pawłowska*  
Aneta Pawłowska

12.06.2018

.....  
(data, pieczęć i podpis)

## SPIS TREŚCI

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	– strona 3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	– strona 3
3.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	– strona 4
4.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	– strona 5
5.	Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy	– strona 5
6.	Podwykonawstwo	– strona 5
7.	Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania	– strona 6
8.	Warunki udziału w postępowaniu	– strona 9
9.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5	– strona 11
10.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	– strona 12
11.	Wymagania dotyczące wadium	– strona 16
12.	Termin związania ofertą	– strona 16
13.	Opis sposobu przygotowywania ofert	- strona 16
14.	Miejsce oraz termin składania ofert	– strona 19
15.	Opis sposobu obliczenia ceny	– strona 20
16.	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert	- strona 21
17.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	– strona 23
18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	– strona 24
19.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – Wzór umowy	– strona 25
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	– strona 26
21.	RODO	– strona 26

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego	<b>Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku</b>
Adres do korespondencji	<b>80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33</b>
Adres strony internetowej	<a href="http://www.zus.pl">www.zus.pl</a> na tej stronie Zamawiający (pod ogłoszeniem głównym) zamieszcza: treść pytań oraz odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia i zmiany SIWZ oraz ogłoszenia, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert.  <b>Zaleca się bieżące sprawdzanie treści aktualizowanego ogłoszenia.</b>
Znak postępowania	<b>100000/271/2/2018-ZAP</b>
e-mail kontaktowy:	<a href="mailto:malgorzata.rzepko@zus.pl">malgorzata.rzepko@zus.pl</a>
zgodnie z pkt. 3 SIWZ	<a href="mailto:karolina.wegrzynowska@zus.pl">karolina.wegrzynowska@zus.pl</a>

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem postępowania.**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (ustawa PZP), (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z art. 39 ww. ustawy PZP.
- 2.2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy PZP. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
Jeżeli Wykonawca, o którym mowa wyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 2.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1025),
  - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

- 3. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**
- 3.1. Postępowanie prowadzi Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, dalej zwane: „Zamówienia Publiczne”.
- 3.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2017r. poz. 1219).  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje Zamawiający będzie przekazywał e-mailem, w postaci skanu podpisanego dokumentu.
- 3.3. Kierowane do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Wykonawcy mogą:
- 1) przelać na adres:  
  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku  
**Zamówienia Publiczne**  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk
  - 2) dostarczyć osobiście, w zaklejonej kopercie i złożyć na **Sali Obsługi Klienta** (parter) – „**Dziennik podawczy**”- budynek Oddziału ZUS w Gdańsku ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk (czynne od godz. 08:00).
  - 3) przekazywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - na adres:  
[malgorzata.rzepko@zus.pl](mailto:malgorzata.rzepko@zus.pl), [karolina.wegrzynowska@zus.pl](mailto:karolina.wegrzynowska@zus.pl)  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem – patrz pkt. 4 SIWZ, w postaci skanu podpisanego dokumentu z zastrzeżeniem pkt. 3.4. SIWZ.
- 3.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
- 1) oferty wraz z załącznikami;
  - 2) oświadczenia dot. grupy kapitałowej;
  - 3) zmiany lub wycofania oferty;
  - 4) pełnomocnictw oraz oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie PZP, w szczególności zaś jej art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a;
  - 5) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 87 ust. 1 i art. 26 ust. 4 ww. ustawy).
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres e-mail: [malgorzata.rzepko@zus.pl](mailto:malgorzata.rzepko@zus.pl) lub [karolina.wegrzynowska@zus.pl](mailto:karolina.wegrzynowska@zus.pl)
- 3.6. Dokumenty określone w pkt. 3.4. SIWZ, uważa się za złożone w terminie, jeżeli dotarły one w formie pisemnej do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje uważa się za złożone w terminie przez Wykonawcę, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu, przy uwzględnieniu postanowień pkt. 3.6. SIWZ.

- 3.8. Każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.9. SIWZ.
- 3.11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ (pod ogłoszeniem głównym).
- 3.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 3.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **4. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami postępowania upoważnia następujące osoby:

Małgorzata Rzepko -e-mail: [malgorzata.rzepko@zus.pl](mailto:malgorzata.rzepko@zus.pl)

w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, w przypadku jej nieobecności w czynnościach zastępować ją będzie:

Karolina Węgrzynowska - e-mail: [karolina.wegrzynowska@zus.pl](mailto:karolina.wegrzynowska@zus.pl) w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

#### **5. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

#### **6. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ppkt 1 ustawy PZP).

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Jeżeli zamierza to zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, jak również firm podwykonawców.

Informacje, o których mowa powyżej, należy wpisać w Formularz oferty, sporządzony co do treści merytorycznej oraz zakresu informacji w nim zawartych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

## 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### A OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:  
Naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych – 50323200-7  
Toner do drukarek laserowych/faksów – 30125110-5
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania pogwarancyjnego urządzeń drukujących (Kyocera, Canon, Brother, OKI, HP, Samsung) zlokalizowanych w Oddziałach ZUS w Gdańsku, Elblągu, Słupsku i Koszalinie wraz z podległymi im Terenowymi Jednostkami Organizacyjnymi (wykaz lokalizacji zgodny z punktem 7.18).
- 7.3. Wykonawca w ramach wykonywania zamówienia zobowiązany jest w terminie zadeklarowanym w ofercie, do świadczenia usługi serwisowej, obejmującej zapewnienie najbardziej efektywnego, sprawnego i prawidłowego działania wszystkich funkcji urządzeń (utrzymania urządzeń w stałej sprawności techniczno-użytkowej), tj.:
- a) **do zapewnienia (dostarczania) części zamiennych i podzespołów, ich demontażu oraz dostawy i montażu nowych, zapewnienia i dostarczania wszelkich materiałów eksploatacyjnych** (w tym tonerów), z wyłączeniem papieru, zalecanych przez producentów urządzeń, wraz z utylizacją zużytych części, podzespołów i materiałów;
  - b) **do dokonywania napraw wszystkich wad i usterek, niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń** zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia niesprawności urządzenia, Wykonawca podstawia sprawne technicznie urządzenie zastępcze tego samego typu/modelu lub urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych rozumianych jako szybkość drukowania, moduł dwustronny, dostępne formaty papieru;
  - c) **do pomocy technicznej „na telefon”** pod numerem wskazanym w umowie.
- 7.4. Świadczenie usługi serwisowej realizowane będzie w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie w dniach roboczych dla Zamawiającego w godzinach od 07:00 do 15:00, *(tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni wolnych w ZUS)*, licząc od dnia następnego od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia.
- 7.5. Wykonawca może pozostawić Odbiorcy usług (tj. pracownikom Oddziału ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku) wymianę materiałów eksploatacyjnych, na własne ryzyko. Za ewentualne niezamierzone uszkodzenia powstałe w trakcie wymiany materiałów przez pracowników Odbiorcy usług, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania naprawy tych uszkodzeń na własny koszt.
- 7.6. W przypadku awarii urządzenia:
- 1) wykonanie usługi serwisowej nastąpi w ciągu wskazanej w ofercie liczby dni roboczych dla Zamawiającego (zaoferowanie czasu wykonania usługi serwisowej dłuższego niż 5 dni roboczych dla Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty - na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), liczonych od dnia następującego po dniu zgłoszenia usługi serwisowej przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy podany w umowie do czasu integracji systemów zgłoszeniowych Wykonawcy i Zamawiającego;
  - 2) przez wykonanie i zakończenie usługi serwisowej rozumie się całkowite usunięcie niesprawności i przywrócenie pełnej sprawności urządzenia sprzed awarii potwierdzone protokołem obsługi serwisowej (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy);



- 3) zgłoszenie obsługi serwisowej będzie zawierać następujące informacje: model i numer seryjny zgłaszanego urządzenia, lokalizację z dokładnym adresem użytkownika urządzenia, dane osoby do kontaktu i opis awarii.
- 7.7. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy urządzenia uszkodzonego w najkrótszym możliwym czasie.
- 7.8. W przypadku podstawienia urządzenia zastępczego, czas wykonania usługi serwisowej zostanie wydłużony do maksymalnie 30 dni licząc od dnia dostarczenia urządzenia zastępczego. Wykonane wydruki (w tym kopie) na urządzeniu zastępczym będą rozliczane zgodnie ze stawką wskazaną w ofercie (umowie). W przypadku przekroczenia 30 dniowego terminu Zamawiający będzie wymagał oddania naprawionego urządzenia a w przypadku niemożności jego naprawy, techniczne urządzenie zastępcze przechodzi na własność Zamawiającego i zostaje objęte umową serwisową.
- 7.9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy integrację systemu zgłoszeń Wykonawcy z systemem zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). W momencie integracji systemów obsługa zgłoszeń będzie dokonywana z wykorzystaniem systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). Opis struktury komunikatów systemu zgłoszeń zawiera załącznik nr 3 do umowy.
- 7.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przemieszczenia urządzeń pomiędzy lokalizacjami zgodnie z bieżącymi potrzebami zabezpieczenia użytkownikom dostępu do wydruków. W razie takiego przemieszczenia powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
- 7.11. Zamawiający nie przewiduje przeglądu zerowego i deklaruje, że wszystkie urządzenia będą sprawne, a Wykonawca obejmie je serwisem w stanie, w jakim będą w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 7.12. W przypadku urządzeń wielofunkcyjnych (Kyocera FS-1028/1128, Canon MF-4570/4870DN, Brother DCP-7030, Samsung SL-M3870FW) serwis obejmować będzie również skanery i faksy w nich fabrycznie zainstalowane. Ilość zeskanowanych stron nie będzie miała wpływu na koszt usługi.
- 7.13. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie miesięcznego raportu z ilością wydrukowanych stron odpowiednio dla urządzenia, zgodnie ze wskazaniem licznika danego urządzenia. Jednostką podstawową do obliczenia miesięcznego należnego wynagrodzenia będzie pakiet wydrukowanych 100 stron A4.
- 7.14. Zgodnie z uregulowaniem zawartym w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności polegające na serwisowaniu urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy, tj. wykonujących naprawy i konserwacje oraz dokonujących wymiany materiałów eksploatacyjnych - na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 917).  
Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, jak również uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji (kary umowne) z tytułu niespełnienia tych wymagań - zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7.15. Prognozowana ilości wydruków w dla poszczególnych typów urządzeń przedstawia się następująco:

Lp.	Producent	Model	Ilość łączna urządzeń	Oddział Gdańsk ilość urządzeń	Oddział Elbląg ilość urządzeń	Oddział Słupsk ilość urządzeń	Oddział Koszalin ilość urządzeń	Miesięczna średnia ilość stron wydruków /kopii <sup>1</sup>
1.	Kyocera	FS-1028	390	210	56	49	75	371080
2.	Kyocera	FS-1370	39	18	7	7	7	41700

3.	Kyocera	FS-4020	366	186	68	45	67	786440
4.	Kyocera	FS-6950	17	8	3	3	3	41400
5.	Kyocera	FS-9130	20	11	3	3	3	126470
6.	HP	P1102W	6	3	1	1	1	320
7.	Canon	MF4570DN	8	1	2	2	3	2220
8.	Canon	MF4870DN	20	9	3	2	6	20310
9.	Kyocera	FS-1128	4	3	0	1	0	4300
10.	Kyocera	FS-3140	5	2	1	1	1	3510
11.	Kyocera	TASKalfa 2551ci	1	1	0	0	0	11500
12.	Kyocera	FS-3900	9	1	1	6	1	14620
13.	Brother	DCP-7030	5	0	0	5	0	2580
14.	OKI	C831DN	5	2	1	1	1	3700
15.	Samsung	SL- M3870FW	95	40	17	18	20	270780
			990	495	163	144	188	1 700 930

7.16. Podane ilości wydruków określają ilości szacunkowe na podstawie danych z I kwartału 2018r. Niewykonanie w okresie realizacji umowy takiej ilości kopii jak podana w powyższej tabeli nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

7.17. Wykonawca określi koszt serwisu na podstawie kosztu wydrukowania 100 stron A4 oraz podanych przez Zamawiającego, szacowanych ilości wydruków (zgodnie z wzorem Formularza oferty). Rozliczenie z Wykonawcą z realizacji umowy następować będzie zgodnie z ilością wydrukowanych stron w trakcie trwania umowy.

7.18. **Wykaz lokalizacji urządzeń drukujących (drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych):**

**1) Oddział w Gdańsku:**

- a) Siedziba Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33,
- b) Jednostka organizacyjna Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 146,
- c) Inspektorat ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8,
- d) Inspektorat ZUS Gdańsk Wrzeszcz, ul. Tuwima 9,
- e) Biuro Terenowe ZUS w Sopocie, Al. Niepodległości 796,
- f) Inspektorat ZUS w Gdyni, ul. Władysława IV 24,
- g) Inspektorat ZUS w Wejherowie, ul. Sobieskiego 294,
- h) Inspektorat ZUS w Pucku, ul. Orzeszkowej 3,
- i) Inspektorat ZUS w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9B,
- j) Inspektorat ZUS w Kartuzach, ul. Ceynowy 5,
- k) Inspektorat ZUS w Starogardzie Gdańskim, ul. Piłsudskiego 4,
- l) Inspektorat ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55,
- m) Inspektorat ZUS w Pruszczu Gdańskim, ul. Wita Stwosza 7,
- n) Inspektorat ZUS w Malborku, ul. Dworcowa 1B,
- o) Inspektorat ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A,
- p) Inspektorat ZUS w Sztumie, ul. Mickiewicza 34,
- q) Punkt Informacyjny ZUS w Nowym Dworze, ul. Morska 1
- r) Punkt Informacyjny ZUS w Rumii, ul. Sobieskiego 14.

**2) Oddział w Elblągu:**

- a) siedziba Oddziału ZUS w Elblągu, ul. Teatralna 4 i ul. Mazurska 5,
- b) Inspektorat ZUS w Iławie, ul. Wiejska 1,
- c) Inspektorat ZUS w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 50,
- d) Biuro Terenowe w Braniewie, ul. Moniuszki 20,
- e) Punkt Informacyjny ZUS w Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1.



### **3) Oddział w Słupsku:**

- a) siedziba Oddziału ZUS w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 8,
- b) Inspektorat ZUS w Bytowie, ul. Kościuszki 16,
- c) Inspektorat ZUS w Chojnicach, ul. Łużycka 20,
- d) Inspektorat ZUS w Człuchowie, ul. Jerzego z Dąbrowy 3a,
- e) Inspektorat ZUS w Lęborku, ul. B. Krzywoustego 15,
- f) Biuro Terenowe w Miastku, ul. Królowej Jadwigi 13.

### **4) Oddział w Koszalinie:**

- a) siedziba Oddziału ZUS w Koszalinie, ul. Fałata 30,
- b) Inspektorat ZUS w Białogardzie, ul. Wojska Polskiego 56,
- c) Inspektorat ZUS w Drawsku Pomorskim ul. Basztowa 1B i ul. Sikorskiego 30,
- d) Inspektorat ZUS w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 21,
- e) Inspektorat ZUS w Szczecinku, ul. Piotra Skargi 1 i Plac Wolności 18,
- f) Inspektorat ZUS w Świdwinie, ul. Wojska Polskiego 1,
- g) Inspektorat ZUS w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 11.

- 7.19. Zamawiający może wypowiedzieć umowę o wykonanie niniejszego zamówienia przed upływem terminu na jaki została zawarta, w razie podpisania przez Centralę ZUS w Warszawie centralnej umowy serwisowej dla urzędzeń drukujących we wszystkich oddziałach ZUS w Polsce. W takim wypadku Zamawiający wypowie umowę w zakresie objętym centralną umową serwisową, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nastąpić może nie wcześniej niż w listopadzie 2018r., Wykonawcy z tytułu wypowiedzenia umowy nie przysługują żadne roszczenia.
- 7.20. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
- 7.21. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy PZP.
- 7.22. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## **B. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 7.23. Termin realizacji całości przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 25 lipca 2018r. do 28 lutego 2019 r. z zastrzeżeniem pkt. 7. 19.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie,
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej,  
Zamawiający określa szczegółowe warunki w tym zakresie w pkt 8.2. SIWZ.

8.2. Wykonawca posiada zdolność do należytego wykonania zamówienia i wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch usług serwisowych drukujących urządzeń laserowych, każda z nich spełniająca łącznie następujące warunki:

- nie mniej niż 300 sztuk drukujących urządzeń laserowych, objętych usługą,
- usługa świadczona przez okres minimum kolejnych 6 miesięcy w sposób ciągły.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - warunki, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2) SIWZ, zostaną spełnione jeżeli łącznie spełnią je Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. ppkt 2) lit b i lit c SIWZ, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, przy czym w przypadku takim:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając - w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego treść spełnia wymogi określone w pkt 8.4. ppkt 2) SIWZ;
- 2) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 8.4. SIWZ.

8.5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

## **9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5**

9.1. Art. 24 ust. 1 ustawy PZP wymienia obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1463),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z późn.zm.);
- 22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

9.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający przewiduje dodatkowo fakultatywne podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.);

- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

10.1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 10.1. ppkt 1), załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1. ppkt 1) załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te (oświadczenia) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i pkt 3 ustawy PZP:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zgodnie z § 2 ust. 4 ppkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem pkt. 10.5. SIWZ.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku



- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2 ppkt 2), ppkt 3) i ppkt 4) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. ppkt 5) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.  
W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin określony w pkt 10.2. ppkt 5) SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 10.2. ppkt 1), ppkt. 2), ppkt.3) i ppkt.4) SIWZ.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 10.2. ppkt 1), ppkt. 2), ppkt.3) i ppkt.4) SIWZ.  
Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia (złożenia) dokumentów, o których mowa, w terminie określonym w pkt. 10.2. ppkt 1), 2), 3) i 4) SIWZ.

### 10.3. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 10.1. i 10.2. SIWZ:

- 1) Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacje dotyczące: kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty, wskazane pkt. 8.4 ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ.
- 10.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 570).  
W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.
- 10.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. ppkt 1)-ppkt 5) SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2. ppkt 1) - ppkt 5) SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 10.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowień zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 10.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.10. Forma dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt. 8.4. ppkt 2) oraz w pkt. 10. SIWZ:
- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.10. ppkt 1) SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w sposób umożliwiający identyfikację osoby poświadczającej.

- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.5. SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 13.1. W postępowaniu wyróżniono 3 etapy składania dokumentów i oświadczeń:

A - DO TERMINU SKŁADANIA OFERT - SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie / oświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, *(jeżeli dotyczy)* ze zobowiązaniem innego podmiotu/ów do oddania zasobów zgodnie z pkt 8.4. SIWZ.
- 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie / oświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) *(jeżeli dotyczy)* Pełnomocnictwa.

B – PO OTWARCIU OFERT - SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

## C – PO OCENIE OFERT – SKŁADA WEZWANY WYKONAWCA:

- 1) Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, aktualnego na dzień złożenia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, aktualnego na dzień złożenia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – odpowiednio, aktualnego na dzień złożenia, z zastrzeżeniem pkt 10.5 do SIWZ.
  - 5) *(jeżeli dotyczy)* Dokumenty podmiotów trzecich, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – odpowiednio, aktualne na dzień złożenia.
- 13.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnianie formularzy załączników oraz innych dokumentów określonych w SIWZ.
- 13.3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane.  
Za właściwy sposób podpisania Zamawiający przyjmuje podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, np. odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej lub odręczny podpis złożony z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej, upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (Patrz pkt 13.1 A ppkt 4).
- 13.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie druków formularzy dokumentów określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 13.6. Wykonawca składa dokumenty w oryginale lub w czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inny podmiot - jeżeli dotyczy, zgodnie z pkt. 10.10. SIWZ.
- 13.7. Formularz oferty, wszystkie załączone formularze i oświadczenia oraz kopie innych załączników do oferty muszą być podpisane (autoryzowane) przez osobę (lub osoby) do tego upoważnioną, tzn. osobę (lub osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (z zastrzeżeniem pkt 13.4. SIWZ) i zaciągania zobowiązań do świadczenia o wartości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
- 13.8. Wszelkie zmiany (poprawki) w ofercie muszą być naniesione jednoznacznie, czytelnie przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w sposób następujący:

- 1) przekreślić treść, którą Wykonawca będzie zmieniać (bez stosowania korektora),
  - 2) powyżej lub poniżej albo z boku przekreślonej treści (w zależności od wolnego miejsca) umieścić nową treść,
  - 3) umieścić podpis (patrz pkt 13.3. SIWZ) osoby (lub osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy umożliwiającą jej identyfikację.
- 13.9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferta nie zawierająca wszystkich pozycji zamówienia będzie przez Zamawiającego odrzucona. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych określonych w art. 2 pkt 6 ustawy PZP.  
Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej określonej w art. 2 pkt 9a) ustawy PZP. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 13.11. Wykonawca może złożyć tylko jedną jednoznaczną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, jak również złożenia oferty zawierającej więcej niż jedną cenę oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 13.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
- 13.13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a) ustawy PZP.
- 13.14. Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec w ofercie w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 419). Ponadto Wykonawca powinien odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje, jak również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 4 w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 3 października 2000r. (I CKN 304/00), określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą;
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie będzie występował o wyjaśnienie zawartego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz uzupełnienie jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie przedstawione wraz z ofertą. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w uzasadnieniu przedstawionym wraz z ofertą, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne, co będzie skutkowało zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie bezskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP [nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie].

Wskazane jest wyodrębnienie w ramach oferty dokumentów, zawierających informacje zastrzeżone, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz ich wyraźne oznaczenie.

- 13.15. W przypadku, gdy składane, w odpowiedzi na wezwanie lub żądanie Zamawiającego, dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca ma prawo do zastrzeżenia tych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym jednocześnie z ich złożeniem, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z pkt. 13.14. SIWZ.
- 13.16. Ofertę należy złożyć, zgodnie z pkt. 14.1 SIWZ, w formie pisemnej w zamkniętym opakowaniu z wyraźnym wskazaniem Zamawiającego oraz z informacją, że opakowanie zawiera ofertę, np.:

#### **OFERTA**

**znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP**

**Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku**

**nie otwierać przed 21.06.2018 roku**

#### **Uwaga:**

**Celem rejestracji, zaleca się by koperta z ofertą była oznaczona danymi identyfikującymi Wykonawcę, tj. nazwa (firma), adres oraz NIP.**

- 13.17. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje związane ze złożeniem oferty w innym terminie lub innym miejscu niż to określono w pkt. 14.1 SIWZ.

Naruszeniem terminu do złożenia oferty jest każde spóźnienie się ze złożeniem oferty, niezależnie od przyczyn i wymiaru czasowego tego spóźnienia.

- 13.18. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert - niezależnie od sposobu w jaki Wykonawca składa ofertę - będzie niezwłocznie zwrócona do Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy PZP).
- 13.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany treści oferty, na opakowaniu należy umieścić adnotację:

#### **”ZMIANA DO OFERTY,,**

**Znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP**

**nie otwierać przed 21.06.2018 r.”**

Zamawiający informuje, że aby zmiana była skuteczna, Wykonawca musi złożyć ją w miejscu i terminie określonym w pkt. 14.1. SIWZ.

Zamawiający informuje, że aby wycofanie oferty były skuteczne, Wykonawca musi złożyć powiadomienie o wycofaniu oferty (podpisane w sposób określony w pkt 13.3. do SIWZ) i dokumentem potwierdzającym prawo (osoby lub osób podpisujących powiadomienie o wycofaniu oferty) do reprezentowania Wykonawcy.

- 13.20. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych oraz nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 10a ust. 2 ustawy PZP.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Termin składania ofert: **do dnia 21.06.2018 r. do godz. 10:00:**



1) ofertę należy przesłać na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku  
**Zamówienia Publiczne**  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk

lub

2) dostarczyć osobiście, w zaklejonej kopercie i złożyć na **Sali Obsługi Klienta** (parter) – „**Dziennik podawczy**”- budynek Oddziału ZUS w Gdańsku ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk (czynne od godz. 08:00).

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.06.2018 roku o godzinie 11:00** w budynku Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33 (pokój 409)- zebranie Wykonawców przy portierni.

14.3. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.zus.pl](http://www.zus.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie:

- 1) Ceny jednostkowej, zgodnie z wzorem podanym w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2) Ceny całkowitej za wykonywanie Serwisu w okresie trwania umowy, zgodnie z wzorem zamieszczonym w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

15.2. Cena jednostkowa podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego, zgodnego z umową wykonania zamówienia, w szczególności winna uwzględniać koszty napraw, konserwacji i przeglądów, dostarczania wszelkich materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów zalecanych przez producentów urządzeń (z wyłączeniem papieru do drukowania), utylizacji zużytych części i materiałów, dokonywania napraw wszystkich wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym urządzenia zastępczego), koszty dojazdów, materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania napraw, przekazywania zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji urządzeń, tj. pomocy technicznej „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie, wynagrodzenia pracowników wykonujących naprawy, koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, uwzględniające wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 847), a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



- 15.4. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do ceny najkorzystniejszej oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 15.4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich.  
Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych  
Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## 16. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Kryteria oceny ofert:

cena	- waga - znaczenie procentowe kryterium – <b>60 %</b>
czas wykonania usługi serwisowej	- waga - znaczenie procentowe kryterium – <b>40 %</b>

- 16.2. Oferty zostaną ocenione w systemie punktowym, zgodnie z poniższymi zasadami:

W trakcie oceny Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ocenianym ofertom punkty za ww. kryteria, wg. następujących zasad i wzorów:

### 1) Kryterium cena – współczynnik K1:

Każdej ocenianej ofercie Komisja przyzna punkty wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem reguł matematycznych, według poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena ofertowa}} \times 60$$

K1 - współczynnik ceny oferty (do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem reguł matematycznych)

Cena minimalna - najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Cena ofertowa - cena ocenianej oferty

### 2) Kryterium czas wykonania usługi serwisowej – współczynnik K2:

Wykonawca zadeklaruje w ofercie czas wykonania usługi:

- |   |               |
|---|---------------|
| a) 5 dni roboczych dla Zamawiającego    | - 0 punktów,  |
| b) 4 dni robocze dla Zamawiającego      | - 20 punktów, |
| c) 3 dni robocze dla Zamawiającego      | - 35 punktów, |
| d) do 2 dni roboczych dla Zamawiającego | - 40 punktów, |

Zadeklarowanie czasu usługi serwisowej powyżej 5 dni roboczych dla Zamawiającego skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Czas wykonania usługi liczy się w pełnych dniach roboczych dla Zamawiającego w godzinach od 07:00 do 15:00. Przez dni robocze dla Zamawiającego należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni wolnych w ZUS.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku

Usługa serwisowa obejmuje zapewnienie najbardziej efektywnego, sprawnego i prawidłowego działania wszystkich funkcji urządzeń (utrzymania urządzeń w stałej sprawności techniczno-użytkowej), tj.:

- a) zapewnienie (dostarczanie) części zamiennych i podzespołów, ich demontaż oraz dostawę i montaż nowych, zapewnienie i dostarczanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), z wyłączeniem papieru, zalecanych przez producentów urządzeń, wraz z utylizacją zużytych części, podzespołów i materiałów;
- b) dokonywanie napraw wszystkich wad i usterek, niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia niesprawności urządzenia, Wykonawca podstawia sprawne technicznie urządzenie zastępcze tego samego typu/modelu lub urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych rozumianych jako szybkość drukowania, moduł dwustronny, dostępne formaty papieru;
- c) pomoc techniczną „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie.

Suma punktów uzyskanych wg powyższych kryteriów, będzie podstawą wyboru oferty, tzn. oferta, z najwyższym współczynnikiem K zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z wzorem:

$$K = K1 + K2$$

K - współczynnik oceny oferty

K1 - współczynnik ceny oferty

K2 - współczynnik czasu wykonania usługi serwisowej

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą wartość najwyższego współczynnika oceny oferty – współczynnika K, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

A jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 16.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 87 ust. 1 i art. 26 ust. 4 ww. ustawy).

Wykonawca udziela stosownych wyjaśnień w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego w piśmie wzywającym Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w miejscu określonym w pkt. 14.1. SIWZ.

- 16.4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).

Zamawiający za oczywiste omyłki pisarskie w tekście oferty uznaje niedokładności przypadkowe.

„Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ppkt. 7 ustawy PZP, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

- 16.5. W odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty, Zamawiający odrzuci ofertę między innymi w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,  
Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy PZP, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
  - 2) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. Zamawiający zgodnie z przyjętą formą porozumiewania się z Wykonawcami zawiadomi o wyniku prowadzonego postępowania, zgodnie z ustawą PZP.
- 16.7. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej nie stawienie się wybranego Wykonawcy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do zawarcia umowy oraz nie dopełnienie formalności określonych w pkt. 17.5. SIWZ, traktowane będzie jako uchylenie od zawarcia umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 17.1 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w pkt. 10.7. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.3. Zamawiający informacje, o których mowa w pkt. 17.1. ppkt 1), ppkt 4) udostępnia, na stronie internetowej.
- 17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana w miejscu oraz terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP.
- 17.5. Zamawiający informuje, że po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia następujących formalności:
- 1) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem pkt. 18.4. SIWZ;
  - 2) przekazania Zamawiającemu informacji, wskazującej osobę lub osoby, które dokonają w jego imieniu, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) przekazania Zamawiającemu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza kopii, udzielonych ewentualnych pełnomocnictw do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określających w sposób precyzyjny i jednoznaczny: udzielającego lub udzielających pełnomocnictwa oraz pełnomocnika lub pełnomocników.
- 17.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty, złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może wymagać, przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, na podstawie art. 23 ust. 4 PZP.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (łącznie z podatkiem VAT).
- 18.2. ZNWU może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. ZNWU wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP II Regionalne Centrum Korporacyjne w Warszawie**  
**konto numer: 09 1020 5590 0000 0402 9090 7019**

na przelewie należy umieścić adnotację:  
**„ZNWU – 100000/271/2/2018-ZAP”**

Zamawiający informuje, że za termin wniesienia ZNWU zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 18.4. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt. 18.2. ppkt 2, 3, 4 i 5 SIWZ, musi tworzyć podstawę do zaspokojenia roszczeń Zamawiającego w takim samym zakresie jak wniesione w pieniądzu i zawierać następujące elementy:
- a) przedmiot poręczenia lub gwarancji – zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy,
  - b) określenie terminu obowiązywania poręczenia lub gwarancji, musi pozostawać w mocy od daty zawarcia umowy do daty wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonane, przedłużonej o 30 dni,
  - c) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji,
  - d) wskazanie gwaranta poręczenia lub gwarancji,
  - e) wskazanie beneficjenta poręczenia lub gwarancji,
  - f) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem lub gwarancją, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w tym bez konieczności potwierdzania podpisów osób reprezentujących Zamawiającego przez podmioty trzecie, z wyjątkiem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,

- g) płatność na pierwsze żądanie w przypadku złożenia przez beneficjenta poręczenia lub gwarancji wyłącznie oświadczenia, że druga strona umowy odstąpiła od realizacji umowy, nie wykonuje tej umowy lub realizuje ją nienależycie, nie później niż 30 dni od daty pisma,
- h) nieodwołalność poręczenia lub gwarancji.

W przypadku ZNWU wnoszonego w formach określonych w pkt. 18.2. ppkt 2, 3, 4 i 5 SIWZ, Zamawiający wymaga dostarczenia go Zamawiającemu na cztery dni robocze dla Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy, celem zapoznania się z jego treścią - Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu (Zamawiający dopuszcza przesłanie projektu w formie skanu drogą elektroniczną). Uzgodniony dokument ZNWU należy złożyć zgodnie z pkt. 14.1. SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z powyższych elementów jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU i traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy.

- 18.5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

- 19.1 Wzór umowy, zawierający szczegółowe warunki realizacji zamówienia, określa załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy.

- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) gdy zmiany zaistniały wskutek okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP,
- 2) zgodnie z uregulowaniem zawartym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - w przypadku:

a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej:

- siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
- zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
- zmianami organizacyjnymi i innymi u Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, mającymi bezpośredni wpływ na realizację niniejszej umowy,
- podpisaniem przez Centralę ZUS w Warszawie centralnej umowy serwisowej dla urządzeń drukujących we wszystkich oddziałach ZUS w Polsce. W takim wypadku Zamawiający wypowie umowę w zakresie objętym centralną umową serwisową, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nastąpić może nie wcześniej niż w listopadzie 2018r., Wykonawcy z tytułu wypowiedzenia umowy nie przysługują żadne roszczenia,
- przekroczeniem kwoty określonej w § 5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP;

b) zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
- gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych umową zostanie ograniczony przewidywany zakres usług objęty przedmiotem umowy,
- wymienionym w art. 144 ust 1 pkt 6 PZP, w związku z rozliczeniem za faktyczną ilość wydrukowanych kopii (liczonych w pakietach po 100 stron formatu A4).

- 19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 20.1. Środki ochrony prawnej, określone w ustawie PZP w Dziale VI – Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.6. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do sądu - zostały określone w Dziale VI (Środki ochrony prawnej) ustawy PZP.

## **21. RODO**

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest:  
Pan Mariusz Burdzy  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa  
kontakt - e-mail: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Serwis urządzeń drukujących dla Oddziału ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku”, znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu czasu określonego dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub upływu okresu gwarancji/rękojmi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 - Formularz oferty**
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**
- załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej**
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**
- załącznik nr 6 - Wzór umowy**

# A: SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

Załącznik nr 1 do SIWZ Strona 1/4

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Gdańsku  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk

znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP

**Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku**

## Formularz oferty

Wykonawca:

.....

.....

*[nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy - każdego z Wykonawców składających ofertę]*

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko oraz adres pocztowy i numer faksu oraz/lub adres e-mail, na które należy przekazywać korespondencję, związaną z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko oraz adres pocztowy: .....

.....

.....

numer telefonu .....

adres e-mail: .....

1. Oferuję świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku, zgodnie z zakresem określonym w SIWZ:

**1) za cenę całkowitą za cały okres świadczenia usługi serwisu urządzeń drukujących**, wyliczoną w następujący sposób:

**1 700 930** (przeciętna ilość wydruków w miesiącu podana w poniższej tabeli) ÷ 100

**x cena jednostkowa** (podana w pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty)

**x 7** (miesiące), wynosi: ..... **zł brutto** (z podatkiem VAT)

**2) Oferowana cena jednostkowa** za wykonywanie usługi serwisu urządzeń drukujących określonych w SIWZ, będąca podstawą wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy,

wynosi: ..... **zł brutto (z VAT)**, w tym ..... **zł netto**

**za jeden pakiet obejmujący 100 stron wydruków formatu A4** wykonanych na urządzeniach drukujących wymienionych w poniższej tabeli. Stawka podatku VAT wynosi ..... %.

Należy przyjąć, że wydruk strony formatu A3 jest liczony przez urządzenia drukujące jako dwukrotność wydruku strony formatu A4.

Lp.	Producent	Model	Ilość łączna urzędzeń	Oddział Gdańsk ilość urzędzeń	Oddział Elbląg ilość urzędzeń	Oddział Słupsk ilość urzędzeń	Oddział Koszalin ilość urzędzeń	Miesięczna średnia ilość stron wydruków /kopii <sup>1</sup>
1.	Kyocera	FS-1028	390	210	56	49	75	371080
2.	Kyocera	FS-1370	39	18	7	7	7	41700
3.	Kyocera	FS-4020	366	186	68	45	67	786440
4.	Kyocera	FS-6950	17	8	3	3	3	41400
5.	Kyocera	FS-9130	20	11	3	3	3	126470
6.	HP	P1102W	6	3	1	1	1	320
7.	Canon	MF4570DN	8	1	2	2	3	2220
8.	Canon	MF4870DN	20	9	3	2	6	20310
9.	Kyocera	FS-1128	4	3	0	1	0	4300
10.	Kyocera	FS-3140	5	2	1	1	1	3510
11.	Kyocera	TASKalfa 2551ci	1	1	0	0	0	11500
12.	Kyocera	FS-3900	9	1	1	6	1	14620
13.	Brother	DCP-7030	5	0	0	5	0	2580
14.	OKI	C831DN	5	2	1	1	1	3700
15.	Samsung	SL-M3870FW	95	40	17	18	20	270780
			<b>990</b>	495	163	144	188	<b>1 700 930</b>

Sporządzono na podstawie danych z I kwartału 2018 r

**A. Łączna wartość oferty dla Oddziału ZUS w Gdańsku wynosi: ..... zł brutto,**  
wyliczona w następujący sposób:

**926.890** (miesięczna średnia ilość stron wydruków/kopii) ÷ 100 x cena jednostkowa (podana w pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty) x 7 (miesiące)

**B. Łączna wartość oferty dla Oddziału ZUS w Elblągu wynosi: ..... zł brutto,**  
wyliczona w następujący sposób:

**242.565** (miesięczna średnia ilość stron wydruków/kopii) ÷ 100 x cena jednostkowa (podana w pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty) x 7 (miesiące)

**C. Łączna wartość oferty dla Oddziału ZUS w Koszalinie wynosi: ..... zł brutto,**  
wyliczona w następujący sposób:

**332.215** (miesięczna średnia ilość stron wydruków/kopii) ÷ 100 x cena jednostkowa (podana w pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty) x 7 (miesiące)

**D. Łączna wartość oferty dla Oddziału ZUS w Słupsku wynosi: ..... zł brutto**  
wyliczona w następujący sposób:

**199.260** (miesięczna średnia ilość stron wydruków/kopii) ÷ 100 x cena jednostkowa (podana w pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty) x 7 (miesiące)

**Suma pozycji A + B + C + D stanowi cenę całkowitą brutto za cały okres świadczenia usługi serwisu urzędzeń drukujących /podaną w pkt 1 ppkt 1 Formularza oferty/**

2. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązany do odprowadzania podatku od towarów i usług (VAT) do Urzędu Skarbowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), będzie Wykonawca.

3. Oświadczam, że wykonanie wskazanych poniżej części zamówienia, zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

[należy wskazać szczegółowo części zamówienia oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności podwykonawcy - każdego z podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie, a także nadane podwykonawcom numery NIP oraz

REGON bądź dokonać zapisu o treści „**NIE DOTYCZY**”

lub treści w stosunku do niego równoważnej albo pozostawić nie wypełnione co będzie traktowane jako NIE DOTYCZY]

4. Ceny oferty określone w pkt. 1 odpowiadają zobowiązaniu Wykonawcy, dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczam, że **czas wykonania usługi serwisowej**, wynosi: ..... **dni robocze dla Zamawiającego.**

*Zaoferowanie czasu usługi serwisowej powyżej 5 dni roboczych dla Zamawiającego skutkowało będzie odrzuceniem oferty.*

Czas wykonania usługi serwisowej liczy się w pełnych dniach roboczych dla Zamawiającego w godzinach od 07:00 do 15:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni wolnych w ZUS. Usługa serwisowa obejmuje zapewnienie najbardziej efektywnego, sprawnego i prawidłowego działania wszystkich funkcji urządzeń (utrzymania urządzeń w stałej sprawności techniczno-użytkowej), tj.:

- a) zapewnienie (dostarczanie) części zamiennych i podzespołów, ich demontaż oraz dostawę i montaż nowych, zapewnienie i dostarczanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), z wyłączeniem papieru, zalecanych przez producentów urządzeń, wraz z utylizacją zużytych części, podzespołów i materiałów;
- b) dokonywanie napraw wszystkich wad i usterek, niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia niesprawności urządzenia, Wykonawca podstawia sprawne technicznie urządzenie zastępcze tego samego typu/modelu lub urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych rozumianych jako szybkość drukowania, moduł dwustronny, dostępne formaty papieru;
- c) pomoc techniczną „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie.

6. Oświadczam, że osoby wykonujące czynności polegające na serwisowaniu urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy, tj. wykonujące naprawy i konserwacje oraz dokonujące wymiany materiałów eksploatacyjnych, będą zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców - na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 917).
7. Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnoszę zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych, a zwłaszcza akceptuje warunki dotyczące warunków płatności, tj. zapłata za realizację przedmiotu zamówienia, odbędzie się na warunkach określonych we Wzorze Umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.
8. Uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty i właściwej realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
9. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
10. Akceptuję Wzór Umowy - załącznik nr 6 do SIWZ i zobowiązuje się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w: SIWZ i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Przyjąłem do wiadomości, że przed podpisaniem umowy należy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości równej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
12. Wskazuję, że dokumenty, o których mowa w punkcie 10 SIWZ są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- .....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ).

13. Jestem /jesteśmy:

- mikro przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
- małym przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
- średnim przedsiębiorcą, czyli przedsiębiorcą, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
- żadnym z powyższych przedsiębiorców.

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ).



14. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane odpowiednio w art. 13; art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis (czytelny lub z pieczęcią imienną)

**Pouczenie**

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.).

## A: SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

Załącznik nr 2 do SIWZ strona 1/2

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Gdańsku  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk

znak postępowania: **100000/271/2/2018-ZAP**

### **Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku**

#### Oświadczenie

#### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego, **Wykonawca:**

.....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz nie zostały złożone w celu wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

**Oświadczenie**

**składane w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu \***

3. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego:

- 1) pozostawania w sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej,  
- umożliwiającej należyte wykonanie zamówienia,

polegam na zasobach:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu/podmiotów na którego/których zasobach polega Wykonawca  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

.....

**oraz w załączeniu składam zobowiązanie/zobowiązania innego/innych podmiotu/podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia (pkt. 8.4. SIWZ).**

4. Oświadczam, że podmiot na którego zasobach polegam, **spełnienia warunek udziału** w postępowania we wskazanym powyżej zakresie.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz nie zostały złożone w celu wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

\*- *Oświadczenie składa Wykonawca, który do realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.*

**Pouczenie**

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.).

## A: SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY

Załącznik nr 3 do SIWZ strona 1/3

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Gdańsku  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk

znak postępowania: **100000/271/2/2018-ZAP**

### Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku

#### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego, **Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**A:** Oświadczam, że **nie zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w:

art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

**Lub**

**B:** Oświadczam, że **zachodzi** w stosunku do mnie co najmniej jedna z podstawy wykluczenia z postępowania określona w:

art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;  
art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

**W przypadku wypełnienia punktu B należy wypełnić punkt C, jeżeli dotyczy:**

**C:** Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w:

art. 24 ust. 1 pkt ..... *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20) ustawy Prawo zamówień publicznych, \**

art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych\*,

art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(należy określić podjęte środki naprawcze)*

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

\* *wypełnić, jeśli dotyczy*

**Oświadczenie**

**składane w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu \*\***

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/podmiotów na którego/których zasobach polegam w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, tj. wobec:

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu/podmiotów na którego/których zasobach polega Wykonawca  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22, w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

*\*\* - Oświadczenie w powyższym zakresie należy złożyć w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku oświadczenie nie jest wymagane*

**Pouczenie**

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.).



## B: SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY /po otwarciu ofert/

Załącznik nr 4 do SIWZ strona 1/1

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Gdańsku  
ul. Chmielna 27/33  
80-748 Gdańsk

znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP

### Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku

#### Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego, **Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), t.j. z informacją zamieszczoną przez Zamawiającego na jego stronie internetowej po otwarciu ofert:

**A:** Oświadczam, że **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 798), co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie ww. postępowania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

**Lub**

**B:** Oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 798), z następującymi spośród Wykonawców, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis  
(czytelny lub z pieczęcią imienną)

#### Pouczenie

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.).

## C: SKŁADA WEZWANY WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ strona 1/1

znak postępowania: **100000/271/2/2018-ZAP**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku  
ul. Chmielna 27 /33 80-748 Gdańsk

### Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi, wymienione w poniższej tabeli zgodnie z pkt 8.2. SIWZ:

Lp.	Przedmiot usługi (nie mniej niż 300 sztuk drukujących urządzeń laserowych)	Data wykonania [od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr] (usługa świadczona przez okres minimum kolejnych 6 miesięcy w sposób ciągły)	Podmiot na rzecz którego usługi były lub są wykonywane	Wartość wykonanej usługi [zł]
1.	2.	3.	4.	5.
				..... zł brutto
				..... zł brutto

### Uwaga:

**Do wykazanych usług należy załączyć dowody, określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Zgodnie z § 2 ust. 4 ppkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Pozycje wymienione w powyższej tabeli **muszą spełniać warunki, określone w pkt 8.2 SIWZ.**

.....

Podpis (czytelny lub z pieczęcią imienną)

### Pouczenie

Osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2204 z późn. zm.).

**WZÓR UMOWY .....**

**Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku**

znak postępowania: **100000/271/2/2018-ZAP**

W dniu ..... w Gdańsku, pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą: w Warszawie,  
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
Oddział w Gdańsku z siedzibą: 80-748 Gdańsk, ul. Chmielna 27/33,  
posiadającym NIP 583-26-22-111, REGON 000017756-00514,  
którego reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

podmiotem: .....

z siedzibą: .....

wpisanym do.....

posiadającym REGON..... NIP. ....

którego reprezentuje:

.....

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest Serwisowanie pogwarancyjne urządzeń drukujących w Oddziałach ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku.
2. Serwisowanie pogwarancyjne urządzeń drukujących, które stanowi przedmiot umowy, będzie świadczone zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykaz urządzeń drukujących (zwanymi dalej również „urządzeniami”) objętych serwisowaniem oraz miejsce ich eksploatacji znajdują się w załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Przez użyte w umowie określenia, rozumie się:
  - 1) dni robocze dla Zamawiającego - dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni wolnych w ZUS w godzinach od 07:00 do 15:00;
  - 2) usługa serwisowa - zapewnienie najbardziej efektywnego, sprawnego i prawidłowego działania wszystkich funkcji urządzeń (utrzymania urządzeń w stałej sprawności techniczno-użytkowej), tj.:

- a) zapewnienie (dostarczanie) części zamiennych i podzespołów, ich demontaż oraz dostawę i montaż nowych, zapewnienie i dostarczanie wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), z wyłączeniem papieru, zalecanych przez producentów urządzeń, wraz z utylizacją zużytych części, podzespołów i materiałów;
  - b) dokonywanie napraw wszystkich wad i usterek, niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia niesprawności urządzenia, Wykonawca podstawia sprawne technicznie urządzenie zastępcze tego samego typu/modelu lub urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych rozumianych jako szybkość drukowania, moduł dwustronny, dostępne formaty papieru;
  - c) pomoc techniczną „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie.
- 3) Odbiorca usług – Oddziały ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku, w których będzie wykonywane serwisowanie urządzeń.
5. Odbiorca usług jest uprawniony do wykonywania umowy w imieniu Oddziału w Gdańsku w zakresie dotyczącym potwierdzania (podpisywania) Formularza obsługi zgłoszenia serwisowego, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonywanie umowy dla urządzeń drukujących znajdujących się na terenie Odbiorcy usług i podległych temu Odbiorcy terenowych jednostek organizacyjnych.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia nie wcześniej niż 25.07.2018r do dnia 28.02.2019r.
2. Umowa zakończy się 28.02.2019 roku lub z chwilą wyczerpania wartości ceny całkowitej podanej w umowie, z zastrzeżeniem § 12 umowy - w zależności co nastąpi jako pierwsze lub Zamawiający może wypowiedzieć umowę o wykonanie niniejszego zamówienia przed upływem terminu na jaki została zawarta, w razie podpisania przez Centralę ZUS w Warszawie centralnej umowy serwisowej dla urządzeń drukujących we wszystkich oddziałach ZUS w Polsce. W takim wypadku Zamawiający wypowie umowę w zakresie objętym centralną umową serwisową, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nastąpić może nie wcześniej niż w listopadzie 2018r., Wykonawcy z tytułu wypowiedzenia umowy nie przysługują żadne roszczenia.

## § 3

1. Podczas realizacji umowy nie obowiązują żadne limity dotyczące ilości zgłoszeń serwisowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach realizacji umowy, przez cały okres jej obowiązywania (w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 07.00-15.00) do świadczenia usługi pomocy technicznej „na telefon” pod nr wskazanym w umowie w § 6 ust. 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest także:
  - 1) zutylizować na własny koszt wszystkie części, podzespoły i materiały (w tym tonery), które zostaną zdemontowane przez Wykonawcę w ramach wykonywanej usługi,
  - 2) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i aktualnym stanem wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z przepisami BHP, p.poż oraz ochrony środowiska,
  - 3) zapoznać się (złożyć stosowne oświadczenia) i zapoznać wszystkie osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy z treścią Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – załącznik nr 8 do umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za utratę urządzenia drukującego oraz szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania bądź nie wykonania usługi serwisowej i zobowiązany jest do pełnego pokrycia zaistniałych z tego tytułu strat lub szkód.

#### § 4

1. Zgłoszenia awarii lub braku materiałów eksploatacyjnych do czasu integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego lub w przypadku awarii systemu zgłoszeń będą dokonywane w następujący sposób:
  - 1) przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorców usług za pomocą Formularza obsługi zgłoszenia serwisowego stanowiącego załącznik nr 4 do umowy,
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
  - 3) w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 07:00-15:00.
2. Wykonawca w terminie 3 (trzech) miesięcy od podpisania Umowy dokona integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego, określonym załącznikiem nr 3 do umowy. Fakt dokonania integracji systemów obsługi zgłoszeń zostanie potwierdzony na protokole potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego HP Service Manager, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
3. Rozpoczęcie prac nad integracją systemu zgłoszeń Wykonawcy z systemem zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager) inicjuje Wykonawca zgodnie z czasem określonym w umowie. W momencie integracji systemów obsługa zgłoszeń będzie obsługiwana z wykorzystaniem systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). Opis struktury komunikatów XML wykorzystywanych do komunikacji w zgłoszeniach serwisowych zawiera załącznik 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia serwisowego, przesłanego zgodnie z § 4 umowy, w ciągu 1 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia: do czasu przeprowadzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń na adres e-mail z którego zgłoszenie wysłano, po integracji systemu obsługi zgłoszeń w tym systemie. Przekroczenie wyznaczonego terminu będzie skutkowało naliczeniem zastrzeżonych kar umownych.
5. Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie, czas wykonania usługi serwisowej dla każdego urządzenia objętego usługą wynosi ..... dni robocze dla Zamawiającego (*zostanie wpisany czas wykonania usługi serwisowej określony przez Wykonawcę w złożonej ofercie*). Czas ten liczony jest od godz. 07:00 pierwszego dnia roboczego dla Zamawiającego następującego po dniu w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie do chwili przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia.
6. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi serwisowania w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach od 07:00 do 15:00 w miejscu instalacji sprzętu objętego serwisowaniem.
7. Informacje dotyczące miejsca realizacji oraz sposobu realizacji usługi serwisowania, w zależności od przyczyny braku funkcjonalności urządzenia, określone zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
8. Serwisowanie urządzeń drukujących będzie przeprowadzane przy użyciu niezbędnego wyposażenia technicznego i materiałów Wykonawcy. Wykonawca ponosi między innymi koszty wykorzystywania własnego wyposażenia technicznego (np.: urządzeń, narzędzi i materiałów, kosztów dostarczania części, podzespołów, materiałów w tym tonerów, utylizacji zużytych części, podzespołów i materiałów, przekazywania zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji urządzeń, tj. pomocy technicznej „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie, pozostawania w stanie gotowości do świadczenia

usługi serwisowania, koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, uwzględniające wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 847), a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Koszty te Wykonawca uwzględnił w określonym w umowie wynagrodzeniu ryczałtowym.

9. Odbiorcy usług są zobowiązani do:

- 1) zapewnienie osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do wykonywania prac serwisowych, swobodnego dostępu do urządzeń,
- 2) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej serwisowanych urządzeń,
- 3) udostępnienia Wykonawcy mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 5**

1. Cena jednostkowa za wykonywanie serwisowania urządzeń drukujących określonych w umowie, będąca podstawą wycenienia wynagrodzenia Wykonawcy, wynosi: ..... zł brutto (z VAT), tj. .... zł netto, za jeden pakiet obejmujący 100 stron wydruków formatu A4, wykonanych na urządzeniach drukujących wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Stawka podatku VAT wynosi .....%.  
Wydruk strony formatu A3 jest liczony przez urządzenia drukujące jako dwukrotność wydruku strony formatu A4.
2. Cena całkowita, podana przez Wykonawcę w ofercie wynosi ..... zł brutto, w tym:
  - 1) Oddział ZUS w Gdańsku: .....zł brutto,
  - 2) Oddział ZUS w Elblągu: .....zł brutto,
  - 3) Oddział ZUS w Koszalinie: .....zł brutto,
  - 4) Oddział ZUS w Słupsku: .....zł brutto.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem umowy w tym w szczególności: koszty dostarczania wszelkich części zamiennych i podzespołów, ich demontażu oraz dostawy i montażu nowych, zapewnienia i dostarczania wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), z wyłączeniem papieru, zalecanych przez producentów urządzeń, utylizacji zużytych części, podzespołów i materiałów, dokonywania napraw wszystkich wad i usterek, niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń zgłoszonych przez Zamawiającego (w tym urządzenia zastępczego), koszty dojazdów, materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonywania napraw, przekazywania zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji urządzeń, tj. pomocy technicznej „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie, wynagrodzenia pracowników wykonujących naprawy, koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, uwzględniające wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 847), a także wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy płatne będzie za okres miesięczny (miesiąc kalendarzowy), w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Odbiorców usług, prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury należy dołączyć podpisany bez uwag przez Wykonawcę i upoważnionych przedstawicieli Odbiorców usług, Zbiorczy miesięczny raport ilości wydrukowanych stron, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, określający ilość wykonanych wydruków.  
Zamawiający prześle ww. Zbiorczy raport miesięczny wydrukowanych stron w ciągu 7 dni roboczych dla Zamawiającego od zakończenia miesiąca.



5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obliczane będzie na podstawie wskazań liczników urządzeń drukujących objętych serwisem i będzie stanowić iloczyn rzeczywistej liczby wydruków w odpowiednim miesiącu w przeliczeniu na pakiety wydrukowanych stron (1 pakiet = 100 stron wydruku A4) i ceny za 1 pakiet, która została określona w § 5 ust. 1 umowy.
6. W ciągu 7 dni roboczych dla Zamawiającego, od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy Zamawiający dokona Spisu stanu liczników urządzeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6, wszystkich urządzeń drukujących objętych usługą serwisowania i przekaże je Wykonawcy.
7. Faktura, o której mowa w § 5 ust. 4 powinna być oddzielnie wystawiona dla każdej z następujących lokalizacji:
  - 1) Oddział ZUS w Gdańsku - ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk wraz z terenowymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 2) Oddział ZUS w Elblągu – ul. Teatralna 4, 82-300 Elbląg wraz z terenowymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 3) Oddział ZUS w Koszalinie – ul. Juliana Fałata 30, 75-950 Koszalin wraz z terenowymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 4) Oddział ZUS w Słupsku – PL. Zwycięstwa 8, 76-200 Słupsk wraz z terenowymi jednostkami organizacyjnymi.
8. W wystawianych fakturach jako płatnika należy wskazywać odpowiedni Oddział, w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
Oddział w .....  
(adres) .....  
NIP 521-30-17-228

i dostarczać do Oddziałów ZUS, odpowiednio w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku.

9. Płatność następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy nr: .....  
Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego odpowiedniego Odbiorcy usług, tj. Oddziału ZUS w Gdańsku, w Elblągu, w Koszalinie, w Słupsku.
10. Cena jednostkowa, o której mowa w § 5 ust. 1 nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania niniejszej umowy.
11. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, łącznie z podatkiem VAT, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy, umowa ulega rozwiązaniu, z zastrzeżeniem § 12 umowy.
12. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wszelkich wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy, w szczególności kar umownych.
14. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na inne podmioty.

## § 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego są:
  - 1) ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail .....
  - 3) ..... tel. .... e-mail .....
  - 4) ..... tel. .... e-mail .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest: .....  
tel. .... e-mail .....
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby jako odpowiedzialne za realizację umowy zamiast lub obok osób wymienionych w ust. 1-2. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Konsekwencje uchybienia temu obowiązkowi obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.
4. Zgłoszenia nieprawidłowości w działaniu urządzeń/awarii/wymiany lub uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych, tj. usługi serwisowej, dokonywane będą na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej: - adres e-mail .....
5. Wykonawca, w ramach realizacji umowy, będzie w okresie jej obowiązywania przekazywał zalecenia i wskazówki dotyczących eksploatacji urządzeń, tj. świadczył usługę pomocy technicznej „na telefon” pod numerem telefonu: .....
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie ewentualne szkody oraz skutki zdarzeń mających związek z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

## § 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji umowy, przez cały okres realizacji umowy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności polegające na serwisowaniu urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy, tj. wykonujących naprawy i konserwacje oraz dokonujących wymiany materiałów eksploatacyjnych.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 847).  
Wykaz pracowników świadczących usługi serwisowe w ramach realizacji niniejszej umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do umowy.
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
  - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności wszystkie koszty wyposażenia niezbędnego do realizacji umowy,
  - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.

4. W trakcie realizacji umowy, przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:
  - a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
  - b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j.. Dz. U. z 2017 r. poz.847),  
oraz o:
  - c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a informacje dotyczące imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną / osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby / na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3-ch dni roboczych od momentu zatrudnienia pracownika dostarczyć Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz pracowników świadczących usługi, o którym mowa w ust 2.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

## § 8

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w przypadku:
  - 1) przekroczenia, podanego w umowie terminu, w którym Wykonawca powinien potwierdzić otrzymanie zgłoszenia od Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 4 umowy, w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt zł), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 2) przekroczenia zadeklarowanego czasu wykonania usługi serwisowej, określonego w § 4 ust. 5 umowy, w wysokości 100 złotych (słownie: sto zł), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie spełnienia wymagań związanych z obowiązkiem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, określonym w § 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt zł):
    - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1 umowy;
    - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 - 4 umowy;
  - 2) w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt zł):
    - a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 7 ust. 8, w tym za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu zaktualizowanego Wykazu pracowników świadczących usługi serwisowe;
    - b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
    - c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
    - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 7 ust. 3.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 5 ust. 2 umowy.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych z innych tytułów nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych i odszkodowań z wierzytelności Wykonawcy, wynikających z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku nie złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu, o którym mowa w ust. 6, albo gdy kwota potrącona w wyniku nie wyczerpuje całej wysokości roszczenia z tytułu kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wpłacić należną kwotę kary umownej na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.
8. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej zapłaty.
9. Nałożenie/zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania usługi.
10. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
11. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, za opóźnienie od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy dzień zwłoki.
12. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zapłaty kar umownych za opóźnienia powstałe z winy Zamawiającego oraz Odbiorców usług.
13. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

#### § 9

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu naliczonych kar umownych i może zostać zatrzymane przez Zamawiającego w całości lub odpowiedniej części.
3. Z zastrzeżeniem ust. 2 zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.

#### § 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca rażąco naruszał będzie obowiązki wynikające z umowy przy czym rażącym naruszeniem obowiązków będzie w szczególności wystąpienie co najmniej 10 reklamacji dotyczących niewłaściwego wykonania umowy,

- 2) wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) gdy kwota naliczonych łącznie kar umownych przekroczy wysokość kary za odstąpienie od umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w razie przejęcia przez Centralę ZUS w Warszawie serwisowania urządzeń drukujących we wszystkich oddziałach ZUS w Polsce. W takim wypadku Zamawiający wypowie niniejszą umowę w całości lub części za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nastąpić może nie wcześniej niż w listopadzie 2018r. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, określonego w § 7 umowy. Za przypadki rażących naruszeń ww. postanowień umowy uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne (jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy), wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
    - 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
    - 2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 7 ust. 3;
    - 3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
    - 4) nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 8.
  3. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy jest możliwe w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy.
  4. Strony umowy w terminie 30 dni od odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

## § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego - Odbiorcę usług, tj. Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie, Słupsku uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego – Odbiorcę usług, informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego – Odbiorcę usług, i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.



2. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu - Odbiorcy usług lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego – Odbiorcy usług, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający – Odbiorca usług i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego – Odbiorcę usług, o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
3. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego – Odbiorcy usług uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji (w szczególności w zakresie zarządzania uprawnienia do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego - Odbiorcy usług). Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
4. Zamawiający – Odbiorca usług zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu – Odbiorcy usług lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## § 12

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) gdy zmiany zaistniały wskutek okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zgodnie z uregulowaniem zawartym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadku:
    - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej:
      - siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
      - zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,
      - zmianami organizacyjnymi i innymi u Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, mającymi bezpośredni wpływ na realizację niniejszej umowy,
      - podpisaniem przez Centralę ZUS w Warszawie centralnej umowy serwisowej dla urządzeń drukujących we wszystkich oddziałach ZUS w Polsce. W takim wypadku Zamawiający wypowie umowę w całości lub części za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nastąpić może nie wcześniej niż w listopadzie 2018r. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy,
      - przekroczeniem kwoty określonej w § 5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;
    - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
      - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty,

- gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych umową zostanie ograniczony przewidywany zakres usług objęty przedmiotem umowy,
- wymienionym w art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z rozliczeniem za faktyczną ilość wydrukowanych kopii (liczonych w pakietach po 100 stron formatu A4).

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych przywołanych w treści umowy.
4. Formy aneksu do umowy nie wymagają zmiany określone w umowie oraz zmiana Wykazu pracowników, o którym mowa w § 7 ust. 8.
5. Zmiany, które nie wymagają sporządzenia aneksu, wymagają zawiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do reprezentowania Strony. Złożone zawiadomienie wywołuje skutek od dnia doręczenia.
6. Zmiana umowy w zakresie podwykonawstwa, określonego w Formularzu oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, wymaga formy pisemnej aneksu, zgodnie z art. 36 b ust.1a, ust. 2, art. 36 ba ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 13**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za brak wypełniania swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz, niezależne od woli Stron, nieoczekiwane i niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

### **§ 14**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Strony wzajemnie zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swojej siedziby, numerów telefonów, numeru konta bankowego itp. Powyższe informacje nie stanowią zmiany umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechnie w Gdańsku.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.),
  - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.

Załącznik nr 6 do SIWZ

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 15

Załącznik stanowiący integralną część niniejszej umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 (*określony w pkt. 7 SIWZ*),
- 2) Formularz oferty złożony przez Wykonawcę – załącznik nr 2,
- 3) Opis struktury komunikatów XML wykorzystywanych do komunikacji w zgłoszeniach serwisowych – załącznik nr 3,
- 4) Formularz obsługi zgłoszenia serwisowego – załącznik nr 4,
- 5) Zbiorczy miesięczny raport ilości wydrukowanych stron – załącznik nr 5,
- 6) Spis stanu liczników urządzeń – załącznik nr 6,
- 7) Protokół potwierdzenia integracji systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi zgłoszeń Zamawiającego – załącznik nr 7,
- 8) Księga Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – załącznik nr 8.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

# OPIS STRUKTURY KOMUNIKATÓW XML WYKORZYSTYWANYCH DO KOMUNIKACJI W ZGŁOSZENIACH SERWISOWYCH

## Spis treści

OPIS FUNKCJONALNOŚCI .....	1
1 Konfiguracja komunikacji mailowej.....	2
1.1 Struktura wiadomości .....	2
1.2 Treść komunikatów wychodzących z HP Service Manager (ZUS) do serwisu Dostawcy .....	3
1.3 Treść komunikatów przychodzących do HP Service Manager (ZUS) z serwisu Dostawcy ....	5
2 Mapowanie pól komunikatu xml na pola w bazie przechowującej dane obsługiwanych zgłoszeń 6	
3 Implementacja automatycznej komunikacji w zakresie zgłoszeń serwisowych pomiędzy HP Service Manager (ZUS) a serwisem Dostawcy .....	8
3.1 Scenariusze Testowe .....	8
4 Konsultacje wzajemne między dostawcami i ZUS .....	10

## OPIS FUNKCJONALNOŚCI

---

W celu automatyzacji obsługi zgłoszeń serwisowych pomiędzy Zakładem Ubezpieczeń Społecznych a dostawcami zewnętrznymi w systemie HP Service Manager (ZUS) został zaimplementowany odrębny moduł obsługi tychże zgłoszeń. Opiera on się na wymianie komunikatów mailowych, które w treści zawierają parametry zgłoszenia i statusy jego obsługi w formacie XML.

**Przetwarzanie automatyczne komunikatów mailowych odbywa się bez przerw za wyjątkiem sytuacji awaryjnych i planowej przerwy technologicznej, która ma miejsce zawsze we wtorek w godzinach 18:00 – 20:00 – komunikaty przesłane do HP Service Manager są rejestrowane po godz. 20:00.**

## 1 Konfiguracja komunikacji mailowej

---

Automatyczna komunikacja będzie przebiegała w oparciu o dedykowane dla HP SM skrzynki do **wysyłki** i **odbioru** komunikatów oraz podanego przez usługodawcę (**Dostawcę**) adresu mailowego do komunikacji.

Skrzynka wysyłająca komunikaty z HP SM do serwisu Dostawcy	Skrzynka odbierająca komunikaty zwrotne z serwisu Dostawcy
sc@zus.pl	servicemanager@zus.pl

Jedynym obsługiwanym **formatem wiadomości** pocztowej przesyłanych Z/DO HP SM jest w format tekstowy (**Plain Text Body**), gdzie w treści wiadomości występuje **struktura XML** opisana w dalszej części dokumentu. Jeżeli umowa z usługodawcą przewiduje w komunikacji wymianę informacji niezbędnych do obsługi zgłoszenia (logi, zrzuty ekranu itp.) **w postaci załączników (wszystkie typy plików za wyjątkiem plików wykonywalnych \*.exe) - wiadomość może posiadać załącznik o rozmiarze pliku nie przekraczającym 5MB.**

**UWAGA:** w treści wiadomości wystąpić może tylko struktura XML przewidziana dla komunikatu i niedozwolone są tym samym podpisy i stopki firmowe.

### 1.1 Struktura wiadomości

---

**Wszystkie informacje niezbędne** do automatycznej obsługi zgłoszenia serwisowego zawarte są w treści komunikatu kodowanej w XML stąd też dla zachowania prawidłowego przetwarzania komunikatów treść wiadomości **musi spełniać wymagania poprawności dokumentu XML** (do sprawdzenia m.in. na <http://www.w3.org/TR/REC-xml/> **oraz posiadać strukturę odpowiednią, dla komunikatów wychodzących/przychodzących obsługiwanych przez HP Service Manager.** Dla XML nie istnieje plik XSD; powiązanie znaczników XML z polami bazy danych opisano w Tabeli 1. i Tabeli 2.

Zgodnie ze specyfikacją dla języka XML **znaki o specjalnym znaczeniu** znajdujące się w polach opisowych komunikatu muszą być zastąpione odniesieniami XML. **Jedynie dozwolone składnie przedstawia tabela:**

Odniesienie XML	Znak specjalny
&lt;	< Mniejszy niż
&gt;	> Większy niż
&amp;	& Ampersand
&apos;	' Apostrof
&quot;	" Cudzysłów

**W przypadku gdy w strukturze XML zostaną przekazane nieprzewidziane znaczniki, e-mail z treścią komunikatu nie zostanie przetworzony.**

Temat wiadomości do HP SM jest **stały** i brzmi: **HP Service Manager Email – wiadomości z błędnym tematem lub bez niego nie zostanie przetworzony.**

## **1.2 Treść komunikatów wychodzących z HP Service Manager (ZUS) do serwisu Dostawcy**

---

W poniższych opisach, w celu zwiększenia czytelności ich struktury, komunikaty przedstawiono w postaci wielu linii, **jednak rzeczywisty komunikat XML nie powinien zawierać żadnych znaków końca linii (LF, CR itp.) w tekście, tzn. cały komunikat powinien być wysłany jako jedna linijka tekstu.**

**W treści komunikatów nie należy stosować nagłówków XML (z definicją wersji języka i kodowania). Treść ma zawierać tylko sekcję <zs>.**

**Struktura komunikatów przesyłanych z HP SM w ZUS do systemu Dostawcy jest następująca:**

```
<zs cat="ZUS" id="ZS38899" idSC=" " time="31/10/2012 14:51:30" type="[O|A||R|Z|ZEN|ZNN|ZT|ZTN|ZP]" >
  <usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" poziom="<poziom programu np.
  Incydent Krytyczny>" priorytet="<np. błąd zwykły>" serw="<identyfikator programu
  serwisowego>" />
  <contact email="Maria.Nowak100@zus.pl" loc="<lokalizacja zgłaszającego np. Rybnik>"
  name="NOWAK, MARIA" tel="324390114"/>
  <opis>
    <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
    <p id="2" war="druga linia opisu"/>
    <p id="3" war="kolejna linia opisu"/>
    <p id="4" war="kolejna linia opisu..."/>
  </opis>
  <parametry>
    <param id="1" name="Login SWEZ" war="Maria.Nowak100"/>
    <param id="2" name="Moduł SWEZ" war="HR-Płace"/>
    <param id="3" name="Źródłowe EK:" war="RT1#01 (SAP_HRT_200)"/>
```



```
<param id="4" name="Podkategoria:" war="service catalog"/>  
<param id="5" name="Typ produktu:" war="service catalog"/>  
<param id="6" name="Typ problemu:" war="service catalog"/>
```

```
</parametry>  
</zs>
```

#### Wymagany zakres przekazywanej informacji:

- **id** – identyfikator zgłoszenia serwisowego w *HP SM* w ZUS,
  - **idSC** – zewnętrzny identyfikator zgłoszenia serwisowego,
  - **type** – typ komunikatu. Dopuszczalne wartości:
- **O** – Otwarcie. Rejestracja zgłoszenia serwisowego w systemie Dostawcy, z pustym atrybutem *idSC*. **Komunikat powoduje uruchomienie naliczania czasu obsługi zgłoszenia,**
  - **A** – Aktualizacja. Powtórne wysłanie ZS z *HP SM* w ZUS do serwisu Dostawcy. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>, możliwy element <parametry>.,**
  - **I** – Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny z *HP SM* w ZUS do serwisu Dostawcy. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>, możliwy element <parametry>.,**
  - **R** – Reklamacja. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>.**
  - **ZEN** – Negacja przesłanego przez serwis Dostawcy komunikatu o konieczności eskalacji zgłoszenia. **Wypełnione atrybuty *id*, *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis>.,**
  - **ZP** – Żądanie zmiany programu serwisowego. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz element <usl> zawierający proponowany poziom (program serwisowy) w *HP SM* w ZUS,**
  - **ZNN** – Negacja przedstawionych przez serwis Dostawcy zaleceń naprawczych. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis>.,**
  - **Z** – Zamknięcie. Informacja o zamknięciu zgłoszenia w *SM*. Komunikat ma znaczenie wyłącznie informacyjne i oznacza zakończeni obsługi zgłoszenia w ZUS - **po tym komunikacie zgłoszenie serwisowe nie jest już aktualizowane,**
  - **ZT** – Potwierdzenie skuteczności zaproponowanego przez serwis Dostawcy obejścia. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz opcjonalny element <opis>.,**
  - **ZTN** - Negacja zaproponowanego przez serwis Dostawcy obejścia. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis>.,**

Komunikat typu „**O**” będzie powodował utworzenie zgłoszenia serwisowego.

#### Poszczególne pola w treści XML zawierają jak opisano:

- **time** – data i czas przesłania komunikatu XML,
- **cat** – kategoria, wartość stała, zawsze „ZUS”,

- **usl** – informacje o usłudze:
  - **id** – identyfikator usługi Dostawcy, której dotyczy zgłoszenie, zawarty w polu elementu konfiguracji zgłoszenia serwisowego,
  - **serw** – identyfikator usługi serwisowej Dostawcy, odpowiadający umowie w rejestrach dla zgłoszeń serwisowych,
  - **poziom** – wybrany przez zamawiającego poziom świadczenia usługi serwisowej Dostawcy,
  - **priorytet** – priorytet dotyczący błędu, pole przekazywane domyślnie jako poste obecnie – bo jest tożsame z **poziomem**.
- **contact** – dane kontaktowe (imię i nazwisko, e-mail, telefon) zgłaszającego,
- **opis** – opis zgłoszenia serwisowego.

Pozostałe wartości (**opcjonalnie**):

- **parametry** – obecnie są to wartości ze źródłowego incydentu, z którego utworzono zgłoszenie serwisowe.

**Właściwa treść zgłoszenia serwisowego nie jest w sekcji parametry przekazywana – jest to tylko zawartość wykorzystywana przez niektórych dostawców w celach statystycznych.**

Ilość i treść parametrów **jest zmienna**, a wynika to wynika to rozwijającej się kategoryzacji zgłoszeń. W powyższym przykładzie są to:

- Element Konfiguracji,
- Podkategoria,
- Typ produktu,
- Typ Problemu.

### 1.3 Treść komunikatów przychodzących do HP Service Manager (ZUS) z serwisu Dostawcy

---

Odpowiedź z systemu serwisu Dostawcy do *HP SM* w ZUS ma następującą strukturę:

```
<zs id="ZS00122" idSC="XXXXXX" type="[A|O||R|P|D|ZE|ZN|ZT|ZP|Z]">
<usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" serw="<identyfikator programu serwisowego>" poziom="<poziom programu np.
Incydent krytyczny"/>
<opis>
  <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
  <p id="2" war="kolejna linia opisu"/>
</opis>
</zs>
```

**Wymagany zakres przekazywanych wartości w poszczególnych typach komunikatów (type):**

- **O** – rejestracja w serwisie Dostawcy i nadanie idSC. **Wypełnione atrybuty id i idSC**. Dozwolony opcjonalnie element <opis>.
- **A** - komunikat aktualizacyjny stosowany przez serwis Dostawcy w sytuacji, gdy odpowiedź zostanie pozyskana wcześniej, przed wysyłką komunikatu „A” z ZUS. **Wypełnione atrybuty id i idSC oraz obowiązkowy element <opis> zawiera treść aktualizacji.**

- **P** – pytanie do użytkownika. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis> zawiera treść pytania.**
- **I** – Nieformalna wiadomość. Zwykły komunikat informacyjny z serwisu Dostawcy do ZUS. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Obowiązkowy element <opis>,** możliwy element <parametry>.
- **D** – diagnoza zgłoszenia. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis>** z opisem diagnozy.
- **R** – reklamacja usługi i poziomu zgłoszenia. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz element <opis> oraz <usl /> z sugerowaną inną usługą i poziomem. Komunikat wstrzymuje czas zgłoszenia.** Oczekiwanym komunikatem ze strony ZUS jest **ZP**,
- **ZE** – eskalacja zgłoszenia (zgłoszenie błędnie skierowane do Dostawcy). **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz obowiązkowy element <opis>.** Spodziewaną odpowiedzią ze strony ZUS jest zamknięcie zgłoszenia serwisowego lub komunikat **ZEN**.
- **ZN** – zalecenia naprawcze. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis> z zaleceniami naprawczymi.** Spodziewaną odpowiedzią ze strony ZUS jest zamknięcie zgłoszenia lub negacja zaleceń naprawczych (rozwiązania) – komunikat typu **ZNN**.
- **ZP** – potwierdzenie rejestracji żądania programu serwisowego. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*. Komunikat zmienia czas obsługi przeliczając czas wg parametrów zmienionego programu serwisowego.**
- **ZT** – zalecenia tymczasowe. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC* oraz Obowiązkowy element <opis> z zalecaniami tymczasowymi (obejściem).** Spodziewanym komunikatem ze strony ZUS jest potwierdzenie obejścia komunikat **ZT** lub komunikat **ZTN** (ponownie uruchamiający bieg czasu zgłoszenia).
- **Z** – prośba o zamknięcie. **Wypełnione atrybuty *id* i *idSC*.**

**UWAGA:** Komunikatem potwierdzającym przyjęcie do obsługi zgłoszenia jest komunikat typu „O” wysyłany do HP SM. **Dopiero po przyjęciu do obsługi zgłoszenia** serwis Dostawcy może przekazywać komunikaty pozostałych typów.

Po otrzymaniu z HP SM komunikatu informacyjnego typu „Z” (o zamknięciu zgłoszenia) nie ma już możliwości rejestracji komunikatów dotyczących danego zgłoszenia serwisowego.

## **2 Mapowanie pól komunikatu xml na pola w bazie przechowującej dane obsługiwanych zgłoszeń**

---

Dla poprawnego przetwarzania i przechowywania danych związanych z przekazywanymi komunikatami ZS niezbędne jest zachowanie dozwolonych rozmiarów pól komunikatu. Mapowania pól dla komunikatów wychodzących i przychodzących do HP Service Manager zawarte są w poniższych tabelach:

Pole komunikatu XML		Parametry pola w bazie SQL
Element XML	Atrybut XML	
zs	id	[varchar](60)
	idSC	[varchar](50)
	type	stałe = O,A,I,R,ZEN,ZP,ZNN,Z,ZT,ZTN
	cat	stały = ZUS
usi	id	[varchar](300)
	serw	[varchar](60)
	poziom	[varchar](60)
	priorytet	[varchar](60)
contact	name	[varchar](100)
	email	[varchar](140)
	tel	[varchar](60)
	loc	[varchar](140)
opis	p	[varchar](1000) – ograniczenie dotyczy każdego wiersza opisu w komunikacie
parametry	param	[text]

Tabela 1. Mapowanie pól komunikatu xml w komunikacie do serwisu Dostawcy

Pole komunikatu XML		Parametry pola w bazie SQL
Element XML	Atrybut XML	
zs	id	[varchar](60)
	idSC	[varchar](50)
	type	stałe = A,O,P,D,I,R,ZE,ZN,ZP,ZT, Z
opis	p	[varchar](1000) – ograniczenie dotyczy każdego wiersza opisu w komunikacie

Tabela 2. Mapowanie pól komunikatu xml w komunikacie do HP Service Manager

W przypadku gdy znacznik XML powiązany jest z polem typu text, jego długość ograniczona jest parametrami pola w tablicy.

Dla komunikatów XML, w których występuje wielokrotność elementów tego samego typu, ich ilość jest nieograniczona. Element *idSC* (Identyfikator zewnętrzny) jest generowany poza *HP SM* w *ZUS*, w związku z czym jego format musi być znakowy. *Id* (wewnętrzne) generowane w *HP SM* w *ZUS* składa się ze stałego przedrostka „*ZS*” (dwa znaki) oraz 5 cyfr. Całość jest łączona jako znak.

### **3 Implementacja automatycznej komunikacji w zakresie zgłoszeń serwisowych pomiędzy HP Service Manager (ZUS) a serwisem Dostawcy**

---

Wdrożenie automatycznej komunikacji w zakresie obsługi zgłoszeń serwisowych poprzedzone jest zawsze testami przedprodukcyjnymi w środowisku testowym HP Service Manager i środowisku testowym Dostawcy usług. Dla odpowiedniego zamodelowania usług Dostawcy konieczny jest bezpośredni kontakt technologów odpowiedzialnych za wdrożenie po obu stronach i przekazanie danych dotyczących metryk świadczonych usług takich jak:

- nazwa umowy serwisowej,
- nazwy świadczonych usług,
- programy serwisowe dla usług (określające priorytety świadczonych usług),
- wskazany adres e-mail dedykowany do komunikacji zgłoszeniowej (dozwolona długość do 150 znaków – możliwość wskazania kilku adresów mailowych jeśli mieszczą się w tej długości pola),
- harmonogram testów i wdrożenia.

W czasie testów symulowana jest obsługa wszystkich możliwych komunikatów jakie obsługuje opisana w dokumencie funkcjonalność.

Po pomyślnym zakończeniu testów ustalona zostaje data implementacji rozwiązania w środowisku produkcyjnym.

**Należy pamiętać, że jednostronne wprowadzanie nietestowanych zmian w konfiguracji komunikacji i strukturze komunikatów jest niedopuszczalne i może skutkować błędami w przetwarzaniu komunikatów.**

#### **3.1 Scenariusze Testowe**

---

Poniżej zamieszczono standardowy scenariusz testów wymiany komunikatów XML między systemami Dostawcy a Zamawiającego przed integracją na środowisku produkcyjnym.

<b>NR KROKU</b>	<b>OPIS KROKU SCENARIUSZA</b>	<b>OCZEKIWANY WYNIK</b>
1	Komunikat typu O do SZ - otwarcie ZS w ZUS	Założony ZS po stronie SZ
2	Komunikat typu O do ZUS – potwierdzenie przyjęcia ZS do obsługi	Zarejestrowany idSC w ZUS

3	Komunikat typu D - diagnoza	Zarejestrowana Diagnoza w historii ZS
4	Komunikat I do SZ	Zarejestrowany w SZ komunikat typu I
5	Komunikat typu ZN do ZUS	Zarejestrowane zalecenia naprawcze w ZUS
6	Komunikat typu ZNN do SZ	Zarejestrowany w SZ komunikat typu ZNN
7	Komunikat typu P do ZUS	Zarejestrowane w ZUS pytanie do użytkownika
8	Komunikat typu A do SZ	Zarejestrowana aktualizacja w SZ
9	Komunikat typu ZT do ZUS	Zarejestrowane Obejście w ZUS
10	Komunikat ZTN do SZ	Zarejestrowany ZTN w SZ
11	Komunikat ZN do ZUS	Zarejestrowane zalecenia naprawcze w ZUS
12	Komunikat typu Z do SZ	Zarejestrowany komunikat typu Z

**Prawidłowy obieg komunikatów:**

<b>Komunikaty z HP SM ZUS (czynność/typ komunikatu)</b>	<b>Oczekiwany komunikat od Dostawcy (czynność/typ komunikatu)</b>
Otwarcie zgłoszenia/O	Potwierdzenie rejestracji zgłoszenia/O
	Przekazania diagnozy/D
	Przekazanie zaleceń tymczasowych/ZT
	Przekazanie zaleceń naprawczych/ZN
Potwierdzenia lub negacja zaleceń tymczasowych lub naprawczych/ZT, ZTN, ZNN*	
	Prośba o zamknięcie zgłoszenia/Z
Zamknięcie zgłoszenia/Z	

**Opcjonalnie w razie potrzeby w obsłudze zgłoszenia serwisowego mogą pojawić się w obiegu następujące kroki:**

<b>Komunikaty z HP SM ZUS (czynność/typ komunikatu)</b>	<b>Oczekiwany komunikat od Dostawcy (czynność/typ komunikatu)</b>
	Eskalacja zgłoszenia/ZE
Negacja eskalacji/ZEN lub zamknięcie zgłoszenia/Z	
	Reklamacja poziomu usługi/R



Żądanie zmiany programu serwisowego/ZP	
	Potwierdzenie zmiany programu serwisowego/ZP
	Pytanie do użytkownika /P
Aktualizacja – przekazanie dodatkowych danych/A	

## 4 Konsultacje wzajemne między dostawcami i ZUS

---

W oparciu o mechanizm komunikacji do obsługi **zgłoszeń serwisowych** działa system obsługi wzajemnych **Konsultacji Utrzymaniowych** pomiędzy dostawcami usług dla ZUS. Konsultacje służą do wymiany informacji w zakresie projektowania i eksploatacji zasobów utrzymywanych przez dostawców.

**Moduł konsultacji dotyczy wyłącznie Dostawców biorących udział w konsultacjach wzajemnych na podstawie stosownych umów.**

Obieg komunikacji jest realizowany i rejestrowany przy pomocy **HP Service Manager**.

**Uczestnikami procesu konsultacji są:**

- Zgłaszający Zapotrzebowanie na Konsultacje - „Zamawiający”,
- Udzielający Konsultacji - „Wykonawca”.

W procesie konsultacji Wykonawcą\Zamawiającym może być każdy usługodawca zewnętrzny oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Do każdego typu komunikatu może być dołączony załącznik binarny lub \*.txt do 5mb. Sekwencja komunikatów nie jest sztywna, co oznacza, że np. Wykonawca może przesłać do zgłoszenia konsultacyjnego dwa komunikaty typu ZN.

### 4.1 Treść komunikatów przychodzących od Zamawiającego do Wykonawcy

```
<zs id="" idSC="XXXXXX" type="[O|A|Z]">
<usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" serw="<identyfikator programu serwisowego>" poziom="<poziom programu np. Incydent krytyczny"/>
<opis>
  <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
  <p id="2" war="kolejna linia opisu"/>
</opis>
</zs>
```

Istotne znaczenie ma atrybut **type**, który w tym przypadku może zawierać następujące wartości:

- **O** – przekazanie zapotrzebowania na konsultacje. Wymagana sekcja **<opis>** oraz **<usl>**,
- **A** - komunikat aktualizacyjny stosowany przez **Zamawiającego** po prośbie **Wykonawcy** po prośbie o dodatkowe informacje. Wypełnione atrybuty **id** i **idSC** oraz obowiązkowy element **<opis>** zawiera treść aktualizacji. **Komunikat wznowia czas obsługi konsultacji,**
- **Z** – zamknięcie konsultacji. Komunikat ma znaczenie wyłącznie informacyjne i oznacza potwierdzenie zakończenia obsługi konsultacji u Zamawiającego - **po tym komunikacie konsultacja nie jest już aktualizowana.**

#### 4.2 Treść komunikatów wychodzących od Wykonawcy do Zamawiającego

```
<zs id="XXXXX" idSC="YYYYYY" type="[O|P|ZN]">
<usl id="<identyfikator usługi dostawcy>" serw="<identyfikator programu serwisowego>" poziom="<poziom programu np.
Incydent krytyczny"/>
<opis>
  <p id="1" war="pierwsza linia opisu"/>
  <p id="2" war="kolejna linia opisu"/>
</opis>
</zs>
```

Istotne znaczenie ma atrybut **type**, który w tym przypadku może zawierać następujące wartości:

- **O** – Potwierdzenie przyjęcia zapotrzebowania na konsultację. Przekazanie zwrotnego identyfikatora **id Wykonawcy** do **Zamawiającego**. Zawiera ponadto **idSC Zamawiającego**. Nie zawiera elementu opis.
- **P** – prośba Wykonawcy o przekazanie dodatkowych informacji dot. konsultacji. Wypełnione atrybuty **id** i **idSC** oraz obowiązkowy element **<opis>** zawiera treść aktualizacji.
- **ZN** – udzielenie konsultacji. Wypełnione atrybuty **id** i **idSC** oraz obowiązkowy element **<opis>** zawiera treść aktualizacji.

Komunikacja w zakresie konsultacji wykorzystuje opisaną w punkcie 1.1 konfigurację wiadomości mailowych, a pola komunikatu konsultacyjnego podlegają zasadom opisanym w punkcie 1.4.

<b>FORMULARZ OBSŁUGI ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO</b>
---

<b>ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ODDZIAŁ W GDAŃSKU Centrum Serwisu Informatycznego ul. Chmielna 27/33</b>	<b>Zgłaszający:</b> Imię i nazwisko:..... Tel. .... Email: ..... Data zgłoszenia: .....	
<b>Lokalizacja Użytkownika-jednostki organizacyjnej Zgłaszającego:</b> Nazwa jednostki organizacyjnej: ZUS Oddział ..... Kod pocztowy..... miejscowość: ..... Pokój: ..... Kontakt w miejscu awarii: .....		
Typ i model urządzenia:	Numer seryjny:	Licznik wydruków:
Opis zgłoszenia:		
Data i godzina potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego:		
Rozwiązanie:		
Data i godzina zakończenia Zgłoszenia Serwisowego:		
Uwagi Zgłaszającego:		
Podpis Zgłaszającego potwierdzający skuteczność rozwiązania Zgłoszenia Serwisowego:		

załącznik nr 5 do umowy

**ZBIORCZY MIESIĘCZNY RAPORT ILOŚCI WYDRUKOWANYCH STRON**

Oddział ZUS w .....

Adres: .....

Wykonawca usługi serwisowej .....

Adres: .....

Tel. .... Fax .....

Wydruki w okresie od ..... do .....

<b>lp</b>	<b>Urządzenie (nazwa)</b>	<b>Ilość wydruków w podanym okresie w formacie A4 Format A3 jako 2 sztuki A4 (w szt.)</b>
Łączna ilość wydruków:		

.....  
Przedstawiciel Oddziału w Gdańsku:

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
data, pieczęć firmowa

.....  
data, pieczęć firmowa

załącznik nr 6 do umowy

**SPIS STANU LICZNIKÓW URZĄDZEŃ**

Oddział ZUS w .....

Adres: .....

Wykonawca usługi serwisowej .....

Adres: .....

Tel. .... Fax .....

Początkowy stan liczników.

lp	Urządzenie (numer seryjny)	Stan licznika

.....  
Przedstawiciel Oddziału w Gdańsku:

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
data, pieczęć firmowa

.....  
data, pieczęć firmowa

załącznik nr 7 do umowy

PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA INTEGRACJI SYSTEMU OBSŁUGI  
ZGŁOSZEŃ WYKONAWCY Z SYSTEMEM OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ  
ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... nr ..... Zespół  
w składzie:

PRZEDSTAWICIELE  
WYKONAWCY:

1.....

2.....

PRZEDSTAWICIELE  
ZAMAWIAJĄCEGO:

1.....

2.....

potwierdził, integrację systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy z systemem obsługi  
zgłoszeń ZAMAWIAJĄCEGO:

PRZEDSTAWICIELE  
WYKONAWCY:

1.....

2.....

PRZEDSTAWICIELE  
ZAMAWIAJĄCEGO:

1.....

2.....

.....

(miejsowość)

(data)





**ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH**

---

**Księga Bezpieczeństwa  
dla Wykonawców i Podwykonawców  
wykonujących prace na obiektach dla Zakładu  
Ubezpieczeń Społecznych**

## Spis treści

<b>1. Stosowane pojęcia i definicje .....</b>	<b>3</b>
1.1 Definicje .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<b>2. Zasady ogólne .....</b>	<b>3</b>
2.1. Wybór wykonawcy .....	3
2.2. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac .....	3
2.3. Dopuszczenie do realizacji prac .....	3
2.4. Realizacja zamówienia .....	4
2.5. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń .....	4
2.6. Prace na wysokości .....	4
2.7. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych .....	5
2.8. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo .....	5
<b>Wypadki i udzielanie pierwszej pomocy .....</b>	<b>5</b>
3.1. Wypadek .....	5
<b>Uwagi końcowe .....</b>	<b>5</b>
<b>Załączniki .....</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>

## 1. Stosowane pojęcia i definicje

Niniejsza Księga Bezpieczeństwa i wszelkie postanowienia w niej zawarte mają zastosowanie dla wszystkich wykonawców, podwykonawców, dostawców usług oraz osób pozostających w stosunkach cywilno-prawnych z wykonawcą lub podwykonawcami wykonujących prace na obiektach dla Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## 2. Zasady ogólne

### 2.1. Wybór wykonawcy

Dokumenty przetargowe wykonawcy a następnie umowa z wykonawcą muszą zawierać obowiązki z zakresu bhp.

Wymóg ten dotyczy wszystkich podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.

### 2.2. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac

Zleceniodawca przekazuje Wykonawcy informację o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia a Wykonawca informuje o potencjalnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania robót. Strony dokonują oceny ryzyka zawodowego dla danego obszaru oraz zapoznają z nią pracowników, którzy będą bezpośrednio wykonywać pracę.

### 2.3. Dopuszczenie do realizacji prac

Przed rozpoczęciem prac Koordynator zobowiązany jest przeprowadzić spotkanie z udziałem Wykonawców lub podwykonawców w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Koordynator sporządza notatkę.

Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być również poprzedzone spotkaniem.

Wykonawca przekazuje koordynatorowi Oświadczenie o zapoznaniu się z Księgą Bezpieczeństwa, którego wzór stanowi załącznik Nr 1, wykaz pracowników głównego wykonawcy wykonujących czynności na obiekcie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 oraz pozostałe dokumenty wykazane jako załączniki do Księgi Bezpieczeństwa Nr 3 – 6.

Każdy pracownik Wykonawcy lub podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych powinien mieć na sobie ubranie robocze lub ochronne wyróżniające od pracowników Zakładu. Wskazane jest używanie kamizelki odblaskowej.

**Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.**

#### **2.4. Realizacja zamówienia**

W przypadku rażącego naruszenia przepisów i zasad bhp pracy oraz zaistnienia zagrożenia dla życia i zdrowia zarówno pracowników Wykonawcy, Zakładu jak i innych osób, Koordynator, a także służba bhp Zakładu uprawnieni są do podjęcia natychmiastowych działań zgodnie ze swoimi uprawnieniami.

#### **2.5. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń**

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac w odpowiedni sposób, np. przez użycie tablic.

#### **2.6. Prace na wysokości**

Prace na wysokości na terenie Zakładu mogą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.

Prace na dachach mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu „dopuszczenia do prac” od Koordynatora po wykonaniu niżej wymienionych działań:

- oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac,
- oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych, np.: świetlików, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.,
- sporządzenia Oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac uwzględniającego zagrożenie upadkiem,
- przedstawienia napisanego na podstawie oceny ryzyka zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości,
- zapoznanie z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem,
- wygradzenie i oznakowanie terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu,
- wyznaczenie i oznakowanie "stref zrzutu" z dachu – jeśli istnieje taka konieczność.

Prace na wysokości powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby i na bieżąco kontrolowane przez przedstawiciela Wykonawcy.

Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości w tym osoby nadzorujące prace powinny używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.

Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających obowiązujące przepisy.

## **2.7. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych**

Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach.

## **2.8. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo**

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z obowiązującą w Zakładzie „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”.

**UWAGA:** Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w IBP.

## **Wypadki i udzielanie pierwszej pomocy**

### **3.1. Wypadek**

Każdy wypadek przy pracy w wyniku, któremu uległ pracownik Wykonawcy lub podwykonawców należy niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi oraz do Kierującego Wielosobowym Stanowiskiem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.

## **Uwagi końcowe**

Każdy Wykonawca lub Podwykonawca wykonujący prace zlecone na terenie Zakładu, jest zobowiązany do pobrania i zapoznania się z Księgą Bezpieczeństwa oraz Instrukcjami obowiązującymi na terenie Zakładu. Pobranie i zapoznanie się poświadcza w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Księgi.

## Oświadczenie

Poświadczam otrzymanie kopii **Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów oraz zasad zawartych w Księdze Bezpieczeństwa, jak również wszystkich innych przepisów i zasad dotyczących wykonywanej przez moją firmę i moich podwykonawców pracy na terenie wszystkich lokalizacji Zakładu.

Oświadczam, iż wszyscy moi pracownicy, pracownicy moich podwykonawców oraz osoby zatrudnione na podstawie innej niż stosunek pracy, będą stosować się do postanowień Księgi Bezpieczeństwa.

Nazwa firmy	
Imię i nazwisko (litery drukowane)	
Nr dowodu osobistego	
Podpis Wykonawcy /Pracodawcy*	
Data	

\*lub osoby działającej w jego imieniu

## Wykaz pracowników głównego wykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

LP.	Imię i Nazwisko	Szkolenia bhp	Badania lekarskie	Uprawienia	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Niniejszym oświadczamy, że ww. pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie, są przeszkoleni w zakresie bhp i ppoż., są zatrudnieni legalnie, posiadają ubrania i obuwie ochronne, są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, przedstawiono im zagrożenia na obiekcie.

Podpis Kierownika Firmy: (osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za organizację i wykonywanie pracy wg zasad bezpieczeństwa i higieny pracy)

Data:	Podpis kierownika nadzorującego
Data :	Podpis koordynatora bhp



## **Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie zakładu pracy pracowników innego pracodawcy**

Na podstawie art. 207<sup>1</sup> i art. 208 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 18 poz. 1860, z późn. zm.) stwierdza się co następuje:

1. W związku z umową zawartą pomiędzy .....  
....., zwanym dalej „zleceniodawcą”, a  
zakładem .....,  
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej  
„zleceniobiorcą” na terenie ..... zostaną  
przeprowadzone prace z zakresu:  
.....  
.....  
.....
2. Zleceniodawca poinformował zleceniobiorcę o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie zakładu pracy zawartych w liście zagrożeń.
3. Zleceniobiorca poinformował zleceniodawcę o zagrożeniach związanych z realizacją zleconych prac.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalili zakres działań w zakresie zapobiegania zagrożeniom występującym podczas wykonywania prac.
5. O zagrożeniach omówionych przez przedstawiciela Zleceniodawcy, Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować swoich pracowników przed rozpoczęciem przez nich pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.
6. Strony ustaliły, że obowiązki koordynatora będzie pełnił  
.....

Zleceniodawca  
(informacje przekazał)

Zleceniobiorca  
Przyjmuję do wiadomości i stosowania

....., dnia .....

## **Lista zagrożeń dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie zakładu pracy**

Proszę zaznaczyć „✓” zagrożenia występujące w zakładzie pracy:

- Zagrożenia związane z korzystaniem z dróg komunikacyjnych (np. schody, pochylnie, progi, posadzki, wykładziny, dywany)
- Zagrożenia związane z obsługą urządzeń i instalacji elektrycznych.
- Zagrożenia wynikające z prowadzenia robót remontowo-budowlanych bez wstrzymania funkcjonowania obiektów.
- Zagrożenia wynikające z pracy na wysokości (powyżej 1m/2m/3m).
- Zagrożenia związane z upadkiem przedmiotów z wysokości.
- Zagrożenia związane z ruchem pojazdów.
- Zagrożenia związane z pracą w pobliżu dróg i innych szlaków komunikacyjnych.
- Zagrożenia związane z pracą w pobliżu budynków i innych budowli.
- Zagrożenia związane z pracą w pobliżu linii i instalacji teleenergetycznych.
- Zagrożenia w miejscach oddziaływania czynników szkodliwych i niebezpiecznych.
- Zagrożenia związane z ekspozycją na szkodliwe czynniki biologiczne (np. kleszcze).
- Zagrożenia wynikające z obecności osób zakwaterowanych oraz przebywających w obiektach.
- Zagrożenia ze strony materiałów i przedmiotów niebezpiecznych wniesionych przez osoby przebywające w obiekcie.
- Zagrożenia pożarowe oraz związane z niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.
- Zagrożenia związane z charakterem wykonywanych prac (np. wycinka drzew).
- Zagrożenia pozostałe:

.....

.....

.....

.....

.....

## Arkusz weryfikacyjny dla wykonawcy/podwykonawcy

OBSZAR	PYTANIE
<b>ZGROŻENIA BHP</b>	<b>1.Czy realizacja zadania wymaga prac na podeście, rusztowaniu?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>2.Czy realizacja zadania wymaga prac w wykopach lub zagłębieniach?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>3.Czy realizacja zadania wymaga prac wewnątrz zbiorników?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>4.Czy realizacja zadania wymaga prac przy urządzeniach elektroenergetycznych?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>5.Czy istnieje zagrożenie kontaktu z szkodliwymi substancjami chemicznymi:</b> <b>Toksycznymi</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE <b>Żrącymi lub drażniącymi</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE <b>Rakotwórczymi</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE <b>Radioaktywnymi</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE <b>Gazy palne/wybuchowe/toksyczne</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>6.Czy istnieje zagrożenie kontaktu z wirującymi elementami maszyn lub maszyn w ruchu?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>7.Czy istnieje zagrożenie kontaktu z gorącymi powierzchniami/mediami?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>8. INNE</b>

<b>Zagrożenia środowiskowe</b>	<b>9.Co jest odpadem z realizacji zadania (opis + kod odpadu)?</b>
	<b>10.Czy wymagane jest składowanie odpadu?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>11.Czy określona jest odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>9.Kto zagospodarowuje odpady?</b> <input type="radio"/> wykonawca <input type="radio"/> właściciel
<b>Dokumentacja BHP</b>	<b>10.Czy pracownicy, którzy wykonują zadania posiadają aktualne badania okresowe?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>11.Czy jest wymagane opracowanie/aktualizacja ryzyka zawodowego?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>12.Czy wymagane jest opracowanie BIOZ?</b> <input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
	<b>13.INNE</b>

.....

**Miejscowość i data pieczętka i podpis**

## Karta oceny ryzyka

(wypełnia koordynator)

<b>Nazwa firmy prowadzącej pracę:</b>							
<b>Zakres wykonywanych prac zgodnie ze zleceniem:</b>							
<b>Zagrożenia związane z ruchem zakładu Centrala ZUS</b>							
<b>Opracował:</b>					<b>Data, podpis</b>		
<b>Czynności/proces</b>	<b>Zagrożenia związane z czynnością</b>	<b>Ciężkość następstw</b>	<b>P*</b>	<b>R*</b>	<b>Dopuszczalność ryzyka</b>	<b>Niezbędne działania</b>	<b>R po redukcji</b>

\*P – prawdopodobieństwo  
\*R – ryzyko