

Ogłoszenie nr 568751-N-2018 z dnia 2018-06-13 r.

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku: Serwis urządzeń drukujących dla
Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**Informacje dodatkowe:**

I. 1) NAZWA I ADRES: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, krajowy numer identyfikacyjny 000017756-00514, ul. ul. Chmielna 27/33 , 80-748 Gdańsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 583 078 200, e-mail Malgorzata.Rzepko@zus.pl, faks 583 018 459.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.zus.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie

udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://www.zus.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Wymagany inny sposób przesłania ofert: 1) przesłać na adres: Zakład Ubezpieczeń

Społecznych Oddział w Gdańsku, Zamówienia Publiczne, ul. Chmielna 27/33, 80-748

Gdańsk lub 2) dostarczyć osobiście, w zaklejonej kopercie i złożyć na Sali Obsługi Klienta

(parter) – „Dziennik podawczy”- budynek Oddziału ZUS w Gdańsku ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk (czynne od godz. 08:00).

Adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, Zamówienia Publiczne, ul.

Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Serwis urządzeń drukujących dla Oddziałów ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku

Numer referencyjny: 100000/271/2/2018-ZAP

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie

jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania pogwarancyjnego urządzeń drukujących (Kyocera, Canon, Brother, OKI, HP, Samsung) zlokalizowanych w Oddziałach ZUS w Gdańsku, Elblągu, Słupsku i Koszalinie wraz z podległymi im Terenowymi Jednostkami Organizacyjnymi (wykaz lokalizacji zgodny z punktem 17). 2. Wykonawca w ramach wykonywania zamówienia zobowiązany jest w terminie zadeklarowanym w ofercie, do świadczenia usługi serwisowej, obejmującej zapewnienie najbardziej efektywnego, sprawnego i prawidłowego działania wszystkich funkcji urządzeń (utrzymania urządzeń w stałej sprawności techniczno-użytkowej), tj.: a) do zapewnienia (dostarczania) części zamiennych i podzespołów, ich demontażu oraz dostawy i montażu nowych, zapewnienia i dostarczania wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów), z wyłączeniem papieru, zalecanych przez producentów urządzeń, wraz z utylizacją zużytych części, podzespołów i materiałów; b) do dokonywania napraw wszystkich wad i usterek, niezbędnych konserwacji i regulacji urządzeń zgłoszonych przez Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia niesprawności urządzenia, Wykonawca podstawia sprawne technicznie urządzenie zastępcze tego samego typu/modelu lub urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych rozumianych jako szybkość drukowania, moduł dwustronny, dostępne formaty papieru; c) do pomocy technicznej „na telefon” pod numerem wskazanym w umowie. 3. Świadczenie usługi serwisowej realizowane będzie w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie w dniach roboczych dla Zamawiającego w godzinach od 07:00 do 15:00, (tj. dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni wolnych w ZUS), licząc od dnia następnego od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. 4. Wykonawca może pozostawić Odbiorcy usług (tj. pracownikom Oddziału ZUS w Gdańsku, Elblągu, Koszalinie i Słupsku) wymianę materiałów eksploatacyjnych, na własne ryzyko. Za ewentualne niezamierzone uszkodzenia powstałe w trakcie wymiany materiałów przez pracowników Odbiorcy usług, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności a Wykonawca zobowiązany będzie do

dokonania naprawy tych uszkodzeń na własny koszt. 5. W przypadku awarii urządzenia: 1) wykonanie usługi serwisowej nastąpi w ciągu wskazanej w ofercie liczby dni roboczych dla Zamawiającego (zaoferowanie czasu wykonania usługi serwisowej dłuższego niż 5 dni roboczych dla Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty - na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP), liczonych od dnia następującego po dniu zgłoszenia usługi serwisowej przez Zamawiającego na adres e mail Wykonawcy podany w umowie do czasu integracji systemów zgłoszeniowych Wykonawcy i Zamawiającego; 2) przez wykonanie i zakończenie usługi serwisowej rozumie się całkowite usunięcie niesprawności i przywrócenie pełnej sprawności urządzenia sprzed awarii potwierdzone protokołem obsługi serwisowej (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy); 3) zgłoszenie obsługi serwisowej będzie zawierać następujące informacje: model i numer seryjny zgłaszanego urządzenia, lokalizację z dokładnym adresem użytkownika urządzenia, dane osoby do kontaktu i opis awarii. 6. Dostarczenie urządzenia zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy urządzenia uszkodzonego w najkrótszym możliwym czasie. 7. W przypadku podstawienia urządzenia zastępczego, czas wykonania usługi serwisowej zostanie wydłużony do maksymalnie 30 dni licząc od dnia dostarczenia urządzenia zastępczego. Wykonane wydruki (w tym kopie) na urządzeniu zastępczym będą rozliczane zgodnie ze stawką wskazaną w ofercie (umowie). W przypadku przekroczenia 30 dniowego terminu Zamawiający będzie wymagał oddania naprawionego urządzenia a w przypadku niemożności jego naprawy, techniczne urządzenie zastępcze przechodzi na własność Zamawiającego i zostaje objęte umową serwisową. 8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy integrację systemu zgłoszeń Wykonawcy z systemem zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). W momencie integracji systemów obsługa zgłoszeń będzie dokonywana z wykorzystaniem systemu obsługi zgłoszeń Zamawiającego (HP Service Manager). Opis struktury komunikatów systemu zgłoszeń zawiera załącznik nr 3 do umowy. 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przemieszczenia urządzeń pomiędzy lokalizacjami zgodnie z bieżącymi potrzebami zabezpieczenia użytkownikom dostępu do wydruków. W razie takiego przemieszczenia powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. 10. Zamawiający nie przewiduje przeglądu zerowego i deklaruje, że wszystkie urządzenia będą sprawne, a Wykonawca obejmie je serwisem w stanie, w jakim będą w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. 11. W przypadku urządzeń wielofunkcyjnych (Kyocera FS-1028/1128, Canon MF-4570/4870DN, Brother DCP-7030, Samsung SL-M3870FW) serwis obejmować będzie również skanery i fakсы w nich fabrycznie

zainstalowane. Ilość zeskanowanych stron nie będzie miała wpływu na koszt usługi. 12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane na podstawie miesięcznego raportu z ilością wydrukowanych stron odpowiednio dla urzędu, zgodnie ze wskazaniem licznika danego urzędu. Jednostką podstawową do obliczenia miesięcznego należnego wynagrodzenia będzie pakiet wydrukowanych 100 stron A4. 13. Zgodnie z uregulowaniem zawartym w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców osób wykonujących czynności polegające na serwisowaniu urządzeń drukujących objętych przedmiotem umowy, tj. wykonujących naprawy i konserwacje oraz dokonujących wymiany materiałów eksploatacyjnych - na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2018r., poz. 917). Szczegółowe określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, jak również uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji (kary umowne) z tytułu niespełnienia tych wymagań - zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. 14. Prognozowana ilości wydruków w dla poszczególnych typów urządzeń przedstawia się następująco: Lp.- A. Producent - B. Model - C. Ilość łączna urządzeń - D. Oddział Gdańsk ilość urządzeń - E. Oddział Elbląg ilość urządzeń - F. Oddział Słupsk ilość urządzeń - G. Oddział Koszalin ilość urządzeń - H. Miesięczna średnia ilość stron wydruków/kopii: 1) A. Kyocera B. FS-1028 C. 390 D. 210 E. 56 F. 49 G. 75 H. 371080 2) A. Kyocera B. FS-1370 C. 39 D. 18 E. 7 F. 7 G. 7 H. 41700 3) A. Kyocera B. FS-4020 C. 366 D. 186 E. 68 F. 45 G. 67 H. 786440 4) A. Kyocera B. FS-6950 C. 17 D. 8 E. 3 F. 3 G. 3 H. 41400 5) A. Kyocera B. FS-9130 C. 20 D. 11 E. 3 F. 3 G. 3 H. 126470 6) A. HP B. P1102W C. 6 D. 3 E. 1 F. 1 G. 1 H. 320 7) A. Canon B. MF4570DN C. 8 D. 1 E. 2 F. 2 G. 3 H. 2220 8) A. Canon B. MF4870DN C. 20 D. 9 E. 3 F. 2 G. 6 H. 20310 9) A. Kyocera B. FS-1128 C. 4 D. 3 E. 0 F. 1 G. 0 H. 4300 10) A. Kyocera B. FS-3140 C. 5 D. 2 E. 1 F. 1 G. 1 H. 3510 11) A. Kyocera B. TASKalfa 2551ci C. 1 D. 1 E. 0 F. 0 G. 0 H. 11500 12) A. Kyocera B. FS-3900 C. 9 D. 1 E. 1 F. 6 G. 1 H. 14620 13) A. Brother B. DCP-7030 C. 5 D. 0 E. 0 F. 5 G. 0 H. 2580 14) A. OKI B. C831DN C. 5 D. 2 E. 1 F. 1 G. 1 H. 3700 15) A. Samsung B. SL-M3870FW C. 95 D. 40 E. 17 F. 18 G. 20 H. 270780 razem - C. 990 D. 495 E. 163 F. 144 G. 188 H. 1700930. 15. Podane ilości wydruków określają ilości szacunkowe na podstawie danych z I kwartału 2018r. Niewykonanie w okresie realizacji umowy takiej ilości kopii jak podane powyżej nie stanowi podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. 16. Wykonawca określi koszt serwisu na podstawie kosztu wydrukowania 100

stron A4 oraz podanych przez Zamawiającego, szacowanych ilości wydruków (zgodnie z wzorem Formularza oferty). Rozliczenie z Wykonawcą z realizacji umowy następować będzie zgodnie z ilością wydrukowanych stron w trakcie trwania umowy.

17. Wykaz lokalizacji urzędzeń drukujących (drukarek i urzędzeń wielofunkcyjnych):

1) Oddział w Gdańsku: a) Siedziba Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33, b) Jednostka organizacyjna Oddziału ZUS w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 146, c) Inspektorat ZUS Gdańsk Śródmieście, ul. Chlebnicka 3/8, d) Inspektorat ZUS Gdańsk Wrzeszcz, ul. Tuwima 9, e) Biuro Terenowe ZUS w Sopocie, Al. Niepodległości 796, f) Inspektorat ZUS w Gdyni, ul. Władysława IV 24, g) Inspektorat ZUS w Wejherowie, ul. Sobieskiego 294, h) Inspektorat ZUS w Pucku, ul. Orzeszkowej 3, i) Inspektorat ZUS w Kościerzynie, ul. 3 Maja 9B, j) Inspektorat ZUS w Kartuzach, ul. Ceynowy 5, k) Inspektorat ZUS w Starogardzie Gdańskim, ul. Piłsudskiego 4, l) Inspektorat ZUS w Tczewie, ul. Jagiellońska 55, m) Inspektorat ZUS w Pruszczu Gdańskim, ul. Wita Stwosza 7, n) Inspektorat ZUS w Malborku, ul. Dworcowa 1B, o) Inspektorat ZUS w Kwidzynie, ul. Piłsudskiego 29A, p) Inspektorat ZUS w Sztumie, ul. Mickiewicza 34, q) Punkt Informacyjny ZUS w Nowym Dworze, ul. Morska 1 r) Punkt Informacyjny ZUS w Rumii, ul. Sobieskiego 14.

2) Oddział w Elblągu: a) siedziba Oddziału ZUS w Elblągu, ul. Teatralna 4 i ul. Mazurska 5, b) Inspektorat ZUS w Iławie, ul. Wiejska 1, c) Inspektorat ZUS w Ostródzie, ul. Czarnieckiego 50, d) Biuro Terenowe w Braniewie, ul. Moniuszki 20, e) Punkt Informacyjny ZUS w Nowe Miasto Lubawskie, ul. Rynek 1.

3) Oddział w Słupsku: a) siedziba Oddziału ZUS w Słupsku, Pl. Zwycięstwa 8, b) Inspektorat ZUS w Bytowie, ul. Kościuszki 16, c) Inspektorat ZUS w Chojnicach, ul. Łużycka 20, d) Inspektorat ZUS w Człuchowie, ul. Jerzego z Dąbrowy 3a, e) Inspektorat ZUS w Lęborku, ul. B. Krzywoustego 15, f) Biuro Terenowe w Miastku, ul. Królowej Jadwigi 13.

4) Oddział w Koszalinie: a) siedziba Oddziału ZUS w Koszalinie, ul. Fałata 30, b) Inspektorat ZUS w Białogardzie, ul. Wojska Polskiego 56, c) Inspektorat ZUS w Drawsku Pomorskim ul. Basztowa 1B i ul. Sikorskiego 30, d) Inspektorat ZUS w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 21, e) Inspektorat ZUS w Szczecinku, ul. Piotra Skargi 1 i Plac Wolności 18, f) Inspektorat ZUS w Świdwinie, ul. Wojska Polskiego 1, g) Inspektorat ZUS w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 11.

18. Termin realizacji całości przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 25 lipca 2018r. do 28 lutego 2019 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu umowy (dot. zawarcia umowy centralnej).

II.5) Główny kod CPV: 50323200-7

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
30125110-5

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2019-02-28

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca posiada zdolność do należytego wykonania zamówienia i wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składnia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwóch usług serwisowych drukujących urządzeń laserowych, każda z nich spełniająca łącznie następujące warunki: - nie mniej niż 300 sztuk drukujących urządzeń laserowych, objętych usługą, - usługa świadczona przez okres minimum kolejnych 6 miesięcy w sposób ciągły.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ

SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została

najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w III. 4) pkt. 1), 2) i 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w III. 4) pkt. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, termin określony w III. 4) pkt 4) stosuje się odpowiednio. 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 7) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą

kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w III.5.1) pkt. 1); III.4) pkt. 1), 2) i 3). 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w III.5.1) pkt. 1) ; III.4) pkt. 1), 2) i 3). Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia (złożenia) dokumentów, o których mowa, w terminie określonym w III.5.1) pkt. 1).

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień złożenia wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 5 do SIWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z § 2 ust. 4 ppkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W

**CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.
1 PKT 2 USTAWY PZP**

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

W postępowaniu wyróżniono 3 etapy składania dokumentów i oświadczeń (dot. wszystkich dokumentów): A - DO TERMINU SKŁADANIA OFERT - SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY: 1) Załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony Formularz oferty. 2) Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie / oświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy) ze zobowiązaniem innego podmiotu/ów do oddania zasobów zgodnie z pkt 8.4. SIWZ. 3) Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie / oświadczenia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) Wykonawcy o braku postaw do wykluczenia z postępowania. 4) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwa. B – PO OTWARCIU OFERT - SKŁADAJĄ WSZYSCY WYKONAWCY: w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP: 1) Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej. C – PO OCENIE OFERT – SKŁADA WEZWANY WYKONAWCA: 1) Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami określającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, aktualnego na dzień złożenia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, aktualnego na dzień złożenia, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – odpowiednio, aktualnego na dzień złożenia. 5) (jeżeli dotyczy) Dokumenty podmiotów trzecich, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – odpowiednio, aktualne na dzień złożenia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
czas wykonania usługi serwisowej	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: 1) gdy zmiany zaistniały wskutek okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP, 2) zgodnie z uregulowaniem zawartym w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP - w przypadku: a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej: - siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, - zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty, - zmianami organizacyjnymi i innymi u Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu i których nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy, mającymi bezpośredni wpływ na realizację niniejszej umowy, - podpisaniem przez Centralę ZUS w Warszawie centralnej umowy serwisowej dla urządzeń drukujących we wszystkich oddziałach ZUS w Polsce. W takim wypadku Zamawiający wypowie umowę w zakresie objętym centralną umową serwisową, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy nastąpić może nie wcześniej niż w listopadzie 2018r., Wykonawcy z tytułu wypowiedzenia umowy nie przysługują żadne roszczenia, - przekroczeniem kwoty określonej w § 5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 pkt 6 PZP; b) zmiany wynagrodzenia w przypadku: - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty, - gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych umową zostanie ograniczony przewidywany zakres usług objęty przedmiotem umowy, - wymienionym w art. 144 ust 1 pkt 6 PZP, w związku z rozliczeniem za faktyczną ilość wydrukowanych kopii (liczonych w pakietach po 100 stron formatu A4).

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-06-21, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie określonym w pkt. IV.6.2) o godzinie 11:00 w budynku Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku, ul. Chmielna 27/33 (pokój 409)-zebranie Wykonawców przy portierni. 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. 2017r. poz. 1219). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje

Zamawiający będzie przekazywał e-mailem, w postaci skanu podpisanego dokumentu. 3.

Kierowane do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje

Wykonawcy mogą: 1) przesłać na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Gdańsku

Zamówienia Publiczne ul. Chmielna 27/33 80-748 Gdańsk 2) dostarczyć osobiście, w

zaklejonej kopercie i złożyć na Sali Obsługi Klienta (parter) – „Dziennik podawczy”- budynek

Oddziału ZUS w Gdańsku ul. Chmielna 27/33, 80-748 Gdańsk (czynne od godz. 08:00). 3)

przekazywać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - na adres:

malgorzata.rzepko@zus.pl, karolina.wegrzynowska@zus.pl Oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem, w postaci

skanu podpisanego dokumentu z zastrzeżeniem, że forma pisemna zastrzeżona jest dla: 1)

oferty wraz z załącznikami; 2) oświadczenia dot. grupy kapitałowej; 3) zmiany lub wycofania

oferty; 4) pełnomocnictw oraz oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1

ustawy PZP, składanych w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane zgodnie z

uregulowaniami zawartymi w ustawie PZP, w szczególności zaś jej art. 26 ust. 2, 2f, 3 i 3a; 5)

wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub

dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP (art. 87 ust. 1 i art. 26 ust. 4 ww.

ustawy). Klauzula informacyjna z art. 13 RODO: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: 1)

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych, z

siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa; 2) inspektorem ochrony danych

osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest: Pan Mariusz Burdzy Inspektor

Ochrony Danych Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa

kontakt - e-mail: ODO@zus.pl; 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie

art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

publicznego: „Serwis urządzeń drukujących dla Oddziału ZUS w Gdańsku, Elblągu,

Koszalinie i Słupsku”, znak postępowania: 100000/271/2/2018-ZAP, prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub

podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz

art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017

r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przy uwzględnieniu czasu określonego dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej lub upływu okresu gwarancji/rękojmi; 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 8) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 9) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH