

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275753-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jasło: Usługi sprzątania budynków
2018/S 121-275753**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Jasle
521-30-17-228
ul. Rynek 18 B
Jasło
38-200
Polska

Osoba do kontaktów: Aleksandra Mrugał

Tel.: +48 134437970

E-mail: zampubl_jaslo@zus.pl

Faks: +48 134437970

Kod NUTS: PL821

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zus.pl

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.zus.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Jasle, budynek A, Wydział Obsługi Klientów i Korespondencji, pok. 103

521-30-17-228

ul. Rynek 18 B

Jasło

38-200

Polska

Osoba do kontaktów: Aleksandra Mrugał

Tel.: +48 134437970

E-mail: zampubl_jaslo@zus.pl

Faks: +48 134437970

Kod NUTS: PL821

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zus.pl

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Podmiot prawa publicznego
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Inna działalność: ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach oraz na terenach zewnętrznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Jaśle
Numer referencyjny: 130000/271/6/2018-ZAP
- II.1.2) **Główny kod CPV**
90911200
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości obejmująca sprzątnięcie wewnątrz obiektów, otoczenia, utrzymanie zieleni wraz z dostawą materiałów (artykułów toaletowych do sanitariatów, pokoi socjalnych, gabinetów lekarskich i środków do mycia, czyszczenia, konserwacji, dezynfekcji oraz worków na śmieci).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919200
90911300
90610000
90620000
90630000
77310000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL821
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
1) Budynki i lokale Oddziału ZUS w Jaśle.
2) Budynki i lokale Inspektoratów: Brzozów, Dębica, Krosno, Sanok, punkt informacyjny w Ustrzykach Dolnych.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości obejmująca sprzątnięcie wewnątrz obiektów, otoczenia, utrzymanie zieleni wraz z dostawą materiałów (artykułów toaletowych do sanitariatów, pokoi socjalnych, gabinetów lekarskich i środków do mycia, czyszczenia, konserwacji, dezynfekcji oraz worków na śmieci).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Obiekty świadczenia usługi wraz z danymi adresowymi:
- 1) Budynki i lokale Oddziału:
- a) Oddział ZUS w Jaśle, budynki A i B, 38-200 Jasło, ul. Rynek 18 B,
- b) Lokal położony w budynku zlokalizowanym w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. K. Wielkiego 15,
- c) Lokal położony w budynku zlokalizowanym w Jaśle, 38-200 Jasło, ul. Modrzejewskiego 12.
- 2) Budynki i lokale Inspektoratów:
- a) Inspektorat Brzozów, 36-200 Brzozów, ul. Witosa 11,
- b) Inspektorat Dębica, 39-200 Dębica, ul. Piłsudskiego 15,
- c) Inspektorat Krosno, 38-400 Krosno, ul. Bieszczadzka 5,
- d) Inspektorat Sanok, 38-500 Sanok, ul. Konarskiego 20,
- e) Lokal położony w budynku zlokalizowanym w Ustrzykach Dolnych, 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Dworcowa 10 (Punkt Informacyjny).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Do pkt II.2.7): zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy. Rozpoczęcie realizacji: nie wcześniej niż od 1.1.2019 r.

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 PLN.

Szczegółowe warunki dotyczące wadium określono w SIWZ.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usługi utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została/jest wykonana/wykonywana, wraz z załączeniem dowodów*, określających czy ta usługa została lub jest wykonywana należycie.

* Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była/jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości pozyskania dokumentów. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że przy ocenie warunku będzie uwzględniał tylko usługi, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) każda usługa polegała/polega na utrzymaniu czystości w obiektach użyteczności publicznej**;
- b) każda usługa była/jest realizowana w sposób nieprzerwany przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert,
- c) każda usługa wykonywana była w sposób ciągły tj. przez co najmniej 5 dni w tygodniu,
- d) każda usługa polegająca na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej** była/jest realizowana w budynkach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni min. 5 000 m².

** przez budynki użyteczności publicznej - należy rozumieć obiekty wskazane w § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.4.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015 r. poz. 1422 ze zm.) tj. budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny – z wyłączeniem magazynów, hipermarketów, hal, wiat, parkingów itp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) warunek, o którym mowa powyżej zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę zgodnie z warunkami określonymi w pkt III.1.3) niniejszego ogłoszenia.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. kompleksowego utrzymania czystości wewnętrznych części budynków. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie sprzątnięcia zewnętrznego i pielęgnacji terenów zielonych oraz odśnieżania dachów, mycia nieotwieralnych okien wymagających użycia specjalistycznego sprzętu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany sposobu wykonywania umowy lub zmniejszenia zakresu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa, mającej wpływ na zobowiązania stron wynikające z umowy – tylko w zakresie uzasadnionym zmianą tych przepisów,
 - 3) siły wyższej,
 - 4) wprowadzenia obowiązku wystawiania i przyjmowania faktur w obrocie gospodarczym tzw.e-faktury.
3. Szczegóły w zakresie warunków realizacji umowy, w tym wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto w SIWZ, w tym w załączniku nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/08/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/08/2018

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. 38-200 Jasło, ul. Rynek 18 B, pok. 109, budynek A.

Informacja do pkt IV.2.6): Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą określono jako 2 miesiące, przy czym jeden miesiąc to 30 dni. Zatem oferent będzie związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami zostają wyznaczeni:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia – Marek Wicher

2) w sprawach formalno-prawnych – Aleksandra Mrugał

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
II-III kwartał 2020 roku.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Postępowanie prowadzone jest stosownie do treści art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp lub ustawa).
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, których dotyczą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.
3. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualny na dzień składania ofert dokument JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ (edytowalną wersję załącznika zawiera plik w formacie XML). Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 4.1 Wykazu usług, których przedmiotem było/jest świadczenie przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy, usług utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, wraz z dowodami określającymi czy usługa została lub jest wykonywana należycie. Wymagania dotyczące usługi, wykazu i dowodów zostały opisane w rozdziale V SIWZ – Warunki udziału w postępowaniu.
 - 4.2 Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4.5 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 4.6 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

4.7 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

4.8 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Pozostałe informacje dot. dokumentów, w tym w zakresie Wykonawców mających siedzibę poza RP zawarte są w SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,

3) 10 dni wobec czynności innych niż określone powyżej., odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer (13) 4437970 lub drogą elektroniczną - wyłącznie na adres: zampubl_jaslo@zus.pl.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587840
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
25/06/2018