

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania na obsługę serwisową polegającą na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych. Znak postępowania 0400000/271/6/2018/ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, NIP:521-30-17-228, REGON 000017756 tel. (52) 34-18-308, fax (52) 345-63-72.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym serwisantem, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającym wymagane kwalifikacje - świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży do oferty Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania publicznego.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji usługi – O/ZUS w Bydgoszczy i jednostki podległe tj.:

- a) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33,
- b) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18A, budynek A,
- c) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18A, budynek B,

- d) budynek Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6,
 - e) budynek Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 15,
 - f) budynek Inspektoratu ZUS w Nakle przy ul. Bohaterów 12A,
 - g) budynek Inspektoratu ZUS w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 87A,
 - h) budynek Inspektoratu ZUS w Tucholi przy ul. Dworcowej 8,
 - i) budynek Inspektoratu ZUS w Żninie przy ul. 700-lecia 37,
 - j) budynek Biura Terenowego ZUS w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 16.
- 4.2. Warunki płatności określone są w § 9 wzoru umowy o nazwie wynagrodzenie i zasady rozliczeń.
 - 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określone są w § 11 wzoru umowy o nazwie Kary umowne.
 - 4.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4.7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania publicznego.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3 Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 6.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim:
 - 6.4.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zampubl_bydgoszcz@zus.pl
 - lub
 - 6.4.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, Sala Obsługi Klienta pokój 24, Dziennik Podawczy. „Oferta – Obsługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych.” Znak sprawy: 0400000/271/6/2018/ZAP
- Oferty należy składać w terminie do dnia 02-10-2018r. do godz. 10:00
- 6.5 Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6 Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7 Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na w/w adres mailowy do godz. 11:00, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

6.9 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6.10 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6.11 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Ofertę Wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania,
2. Formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania,
3. Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisze(ą) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania publicznego.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej.
 - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert:

Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferty:

 - 7.3.1. zostały złożone w terminie,
 - 7.3.2. spełniają wszystkie wymagania określone w zapytaniu,
 - 7.3.3. nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek,
 - 7.3.4. nie posiadają cech rażąco niskiej ceny.
- 7.4. Oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w Zapytaniu będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 5 zapytania.
- 7.5. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.5.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta

- 7.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 7.5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania publicznego.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.10. Informację, o której mowa w pkt. 7.9. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.13. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

w sprawach formalno – prawnych:

Imię i nazwisko: Grzegorz Jankowski, Stanowisko Starszy Inspektor, nazwa jednostki organizacyjnej:, ZUS O/Bydgoszcz Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, T: +48 (52) 34-18-308, E-mail: zampubl_bydgoszcz@zus.pl

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Beata Wasil, Stanowisko: Starszy Specjalista, nazwa jednostki organizacyjnej: ZUS O/Bydgoszcz, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, T: +48 (52) 34-18-272 E-mail: beata.wasil@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

Zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora O/ZUS w Bydgoszczy



Załącznik nr 2 do zapytania publicznego.

Znak postępowania 0400000/271/6/2018/ZAP.

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez <i>imię, nazwisko, adres</i>

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy,
ul. Świętej Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest obsługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych składam(-my) niniejszą ofertę:

łącznie cena netto za całość zamówieniazł.

(słownie:.....)

łącznie cena brutto za całość zamówienia(w tym wartość podatku VAT – według stawki:% w kwociezł.)

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z dnia, tzn. będzie obejmował: (wskazać zakres zgodnie z treścią Zapytania):.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zapytania z dnia

Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam dokument - Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania.

Oferuję(-my) wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania publicznego, o którym mowa w pkt. 3 Zapytania z dnia

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

Oświadczam(-my), że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Potwierdzam(-my), zapoznanie się z dokumentacją postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i jest ona wystarczająca do sporządzenia oferty i wykonania zadania.

Oświadczam (-my), że:

wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców*

lub

powierzmy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących częściach zamówienia*:

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

Oświadczam(-my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenia zapytania publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
.....
miejsowość *data*

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* należy zaznaczyć właściwe stwierdzenie

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).



Nazwa i adres Wykonawcy

.....

FORMULARZ CENOWY

Obsługa serwisowa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych

1) Cena za wykonanie przeglądów z konserwacją, z podziałem na poszczególne lokalizacje Zamawiającego, wynosi:

Lp.	Lokalizacja przedmiotu zamówienia		Ilość (szt.)	Ilość przeglądów z konserwacją	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
			I	II	III	IV	(kol. I x kol. II x kol. III x kol IV)
1.	budynek O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33	Drzwi automatyczne DORMA ES 200 EASY	2	3			
2.	budynek O/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Konopnickiej 18A budynek A i B	Drzwi automatyczne RECORD DFA 127	1	3			
		Drzwi automatyczne DORMA ES 200 EASY	1	3			
		Furtka NICE	1	3			

3.	budynek I/ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6	Drzwi automatyczne RECORD DFA 127	2	3			
4.	budynek Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 15	Drzwi automatyczne RECORD DFA 127	3	3			
		Drzwi automatyczne RECORD DFA 127 lewe dla osób niepełnosprawnych	1	3			
		Drzwi automatyczne RECORD DFA 127 prawe dla osób niepełnosprawnych	1	3			
5.	budynek I/ZUS w Nakle n/Notecią przy ul. Bohaterów 12A	Drzwi automatyczne GEZE Ecodrive	3	3			
6.	budynek I/ZUS w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 87A	Drzwi automatyczne RECORD DFA 127	5	3			
7.	budynek I/ZUS w Tucholi przy ul. Dworcowej 8	Drzwi automatyczne RECORD DFA 127 lewe zewnętrzne	1	3			
		Drzwi automatyczne RECORD DFA 127 prawe zewnętrzne	1	3			
		Drzwi automatyczne RECORD DFA 127 lewe wewnętrzne	1	3			
		Drzwi automatyczne RECORD DFA 127 prawe wewnętrzne	1	3			

8.	budynek I/ZUS w Żninie przy ul. 700-lecia	Drzwi automatyczne GEZE EC drive	2	3			
9.	budynek BT/ZUS w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 16	Drzwi automatyczne RECORD DFA 127	2	3			
						ŁĄCZNIE:	

2) Cena za jedną roboczogodzinę napraw wynosi:

netto zł

bruttozł

stawka podatku VAT%

3) łączna cena oferty (suma cen podanych w pkt 1/łącznie/ i 2)

netto zł

bruttozł

stawka podatku VAT%

.....
miejsowość *data*

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz posiadający NIP 5213017228, REGON 00001775600102, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

.....
a firmą.....

wpisaną do

(podać właściwy rejestr)

posiadającą NIP, REGON:,

zwaną dalej **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem przepisów Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 i 2018).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych, dalej zwana serwisem.
2. Celem serwisu jest zapewnienie sprawnego i niezawodnego funkcjonowania drzwi automatycznych w następujących lokalizacjach:
 - a) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33 – 2 szt. (przesuwne),
 - b) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18A, budynek A – 2 szt. (rozwiernie), w tym 1 furtka rozwierna,
 - c) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18A, budynek B – 1 szt. (przesuwne),
 - d) budynek Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – 2 szt. (rozwiernie),
 - e) budynek Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 15 – 5 szt. (rozwiernie),
 - f) budynek Inspektoratu ZUS w Nakle przy ul. Bohaterów 12A – 3 szt. (przesuwne),
 - g) budynek Inspektoratu ZUS w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 87A – 5 szt. (rozwiernie) – drzwi znajdują się w strefie ograniczonego dostępu.
 - h) budynek Inspektoratu ZUS w Tucholi przy ul. Dworcowej 8 – 4 szt. (rozwiernie),
 - i) budynek Inspektoratu ZUS w Żninie przy ul. 700-lecia 37 – 2 szt. (przesuwne),
 - j) budynek Biura Terenowego ZUS w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 16 – 2 szt. (rozwiernie).
3. Opis przedmiotu zamówienia, określający charakterystykę i rodzaj drzwi stanowi, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Użyte w umowie pojęcia oznaczają:
 - konserwacja - zespół czynności służących utrzymaniu drzwi w sprawności, bez konieczności przeprowadzania naprawy,
 - naprawa - zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności drzwi,
 - przegląd - zespół czynności kontrolnych, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub uszkodzeń drzwi,

- materiały eksploatacyjne - inne niż części zamienne i podzespoły, środki używane podczas przeglądów, konserwacji i napraw, niezbędne do wykonywania serwisu, w szczególności smary, środki do czyszczenia itp.,
- części zamienne – element przeznaczony do zainstalowania w urządzeniu w celu zastąpienia zepsutej lub zużytej części,
- podzespoły – zestaw połączonych ze sobą trwale części zamiennych.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługa będzie przeprowadzana przy użyciu niezbędnego wyposażenia technicznego i materiałów eksploatacyjnych Wykonawcy.
2. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu: wykorzystywania przez Wykonawcę własnego wyposażenia technicznego (np. urządzeń, narzędzi), materiałów eksploatacyjnych, przekazywania zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji drzwi oraz pozostawiania Wykonawcy w stanie gotowości do świadczenia serwisu.
3. Koszty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnił w cenie oferty.
4. Usługa będzie wykonywana przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i wiedzę. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z kopiami dokumentów potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje stanowią załącznik nr 2 do umowy. W przypadku zmiany osób uczestniczących w realizacji zamówienia Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nowy Wykaz osób, obejmujący wszystkie osoby świadczące usługę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Warunkiem dokonania zmiany jest posiadanie wymaganych kwalifikacji i wiedzy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia swobodnego dostępu do przedmiotu podlegającego serwisowi i umożliwienia wykonywania serwisu, od chwili ich przybycia do czasu jego zakończenia, z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 4 i 5,
 - b) udostępnienia Wykonawcy książek serwisowych,
 - c) przekazania Wykonawcy wewnętrznych przepisów bhp i p.poż. (Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu) w celu zapoznania z nimi osób wykonujących serwisy,
 - d) udostępnienia Wykonawcy mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
 - e) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) pozostawiania w gotowości do wykonania naprawy (usuwania awarii) przez całą dobę,
 - b) świadczenia usług serwisowania zgodnie z wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie z treścią złożonej oferty, obowiązującymi przepisami związanymi z przedmiotem zamówienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji, przedstawienia pisemnej opinii potwierdzającej ten stan lub ekspertyzy technicznej przedstawionej przez Wykonawcę stwierdzającej, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji.
 - d) sporządzania protokołów z wykonywanych prac i przekazywania ich w wersji papierowej lub elektronicznej Zamawiającemu do zatwierdzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowania. Wzór protokołu z serwisu stanowi załącznik nr 3 do umowy,

- e) dokonywania wpisów w książce serwisowej,
- f) zabezpieczenia mienia Zamawiającego, które mogłyby ulec zniszczeniu podczas wykonywania serwisu,
- g) ponoszenia odpowiedzialności za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, m.in. stwierdzenia kradzieży, zniszczenia mienia, nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem serwisowanego przedmiotu zamówienia,
- h) ponoszenia kosztów usuwania uszkodzeń powstałych u Zamawiającego w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy,
- i) utylizacji zużytych części zamiennych, podzespołów, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
- j) zapewnienia pracownikom serwisu odzieży jednoznacznie wskazującej na charakter wykonywanej pracy, z umieszczonym w widocznym miejscu znakiem graficznym Wykonawcy oraz identyfikatorem zawierającym imię, nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy,
- k) zapoznania osób realizujących usługi serwisowe z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i p.poż (Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu),
- l) przekazania Zamawiającemu pisemnych potwierdzeń zapoznania osób wykonujących prace z treścią przepisów, o których mowa w §3 ust. 2 pkt k wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.

§ 4

PRZEGLĄDY I KONSERWACJE

1. Przegląd z konserwacją przedmiotu zamówienia będzie polegać na wykonywaniu czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia pkt 6, wymaganiach Polskich Norm, dokumentacji producenta oraz instrukcjach obsługi i eksploatacji.
2. W terminie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek wykonać 3 okresowe przeglądy z konserwacją, w następujących terminach:
 - a) pierwszy - 30 dni od daty podpisania umowy,
 - b) drugi - w m-cu październiku 2019 r,
 - c) trzeci - w m-cu sierpniu 2020 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej konieczności naprawy, o której powziął wiedzę, w szczególności podczas przeglądu z konserwacją - zgłoszona w tym trybie naprawa będzie odbywała się na zasadach określonych w § 5.
4. Przeglądy z konserwacją będą wykonane w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Wykonywanie przeglądu z konserwacją w dni wolne od pracy oraz pomiędzy godzinami 15:00 a 7:00 wymaga zgody Zamawiającego.

§ 5

NAPRAWY

1. Wykonawca będzie wykonywał naprawy na podstawie zawiadomienia otrzymanego od Zamawiającego w formie pisemnej, przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Po godzinach pracy Zamawiającego (pomiędzy 15.00 a 7.00) oraz w dni wolne od pracy dopuszczalne jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej, na numer telefonu Wykonawcy, udostępniony Zamawiającemu. Dokonanie zgłoszenia telefonicznego zostanie potwierdzone notatką służbową, sporządzoną przez upoważnionego pracownika Oddziału ZUS.

2. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o koszcie przewidywanej naprawy, liczbie roboczogodzin napraw, niezbędnych do wykonania naprawy częściach zamiennych/podzespołach.
3. Koszty zakupu części zamiennych lub podzespołów będzie ponosił Zamawiający, z zastrzeżeniem, że ich ceny nie mogą być wyższe niż średnie ceny takich części u innych oferujących je podmiotów.
4. Zamawiający ma prawo zakwestionować koszt naprawy, liczbę roboczogodzin napraw, cenę części zamiennej lub podzespołu podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej 3 innych podmiotów. W takim przypadku Strony podejmą negocjacje w sprawie ustalenia kosztu przewidywanego wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający może zlecić usługę innemu Wykonawcy.
5. W sytuacji gdy koszt części zamiennych/podzespołów będzie mniejszy/równy 500 zł brutto wówczas o dokonaniu naprawy będzie decydował upoważniony pracownik Zamawiającego. W przypadku gdy koszt części zamiennych/podzespołów będzie wyższy niż 500 zł brutto wymaga to zgody Z-ca Dyrektora Oddziału ds. administracyjno - technicznych.
6. Zamawiający może zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieoptymalności, np. gdy koszt naprawy przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowego urządzenia o porównywalnych parametrach.
7. Wykonawca będzie przystępował do napraw bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu:
 - a) 5 godzin w przypadku awarii tj. zdarzeń powodujących utratę sprawności drzwi,
 - b) 5 godzin w przypadku usterki tj. zdarzeń niewpływających na sprawność i bezpieczeństwo użytkowania drzwi,- licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia w dni robocze ZUS, w godzinach od 7 do 15.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu:
 - a) w przypadku awarii – 2 dób od chwili przystąpienia do naprawy i uzgodnienia kosztu części zamiennych/podzespołów z Zamawiającym,
 - b) w przypadku usterki - 2 dób od chwili przystąpienia do naprawy i uzgodnienia kosztu części zamiennych/podzespołów z Zamawiającym
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawa może trwać dłużej na pisemny lub elektroniczny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie. Uzasadnienie przedłużenia terminu zakończenia naprawy musi być zaakceptowane przez Zamawiającego i zawierać termin zakończenia naprawy. Brak zgody Zamawiającego na wnioskowane przez Wykonawcę wydłużenie czasu naprawy, wymaga pisemnego uzasadnienia.
10. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych części zamiennych lub podzespołów, Wykonawca zobowiązuje się do ich zastępowania częściami i podzespołami o parametrach jakościowych i technicznych nie gorszych niż zastosowane przez producenta. Części zamienne/podzespoły nie mogą być regenerowane.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - a) 24 miesięcznej gwarancji jakości na wymienione podzespoły i części zamienne.
 - b) 24 miesięcznej gwarancji jakości na wykonaną usługę.
2. Bieg okresu gwarancji, jakości rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu naprawy (załącznik nr 3 do umowy).
3. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający

zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.

4. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą faksową (nr faksu), oraz mailową (adres e-mail.....), każdorazowe zgłoszenie wad w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy usunięcie wad, z uzasadnionych okoliczności, nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia. Wówczas nie mają zastosowania postanowienia umowy dotyczące kar umownych.
6. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi ten sam element ulegnie dwukrotnemu uszkodzeniu lub nieskutecznej naprawie wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany tego elementu na nowy na własny koszt. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
7. W przypadku nie przystąpienia do realizacji obowiązków z tytułu gwarancji lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady.
8. Jeżeli przedmiot umowy nie mógł być używany z powodu wady, to okres gwarancji jakości będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy nie mógł być używany przez Zamawiającego.
9. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.

§ 7

PODWYKONAWCY

Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawcy. *(wybrać odpowiedni wariant)*

§ 8

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. od dnia do

§ 9

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi netto zł (słownie), brutto zł, (słownie), stawka podatku VAT%. Wartość podatku VAT (słownie.....)
2. Osiągnięcie kwoty określonej w ust. 1 będzie powodowało natychmiastowe rozwiązanie umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń. Za dzień rozwiązania umowy będzie uznawano się dzień następny po dniu, w którym według danych Zamawiającego nastąpiło wystąpienie wyżej określonej sytuacji.
3. Ceny za wykonywanie przeglądów z konserwacją (ryczałt) zostały określone w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy i wynoszą (z podziałem na poszczególne lokalizacje Zamawiającego):
 - a) **budynek O/ZUS w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33:**
 - 1) drzwi automatyczne DORMA ES 200 EASY (2 szt.)
netto zł (słownie:)
 - brutto zł (słownie:)
 - stawka podatku VAT %

- b) **budynek O/ZUS w Bydgoszczy ul. M. Konopnickiej 18A budynek A i B:**
- 1) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (1 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- 2) drzwi automatyczne DORMA ES 200 EASY (1 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- 3) furtka NICE (1 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- c) **budynek I/ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6:**
- 1) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (2 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- d) **budynek I/ZUS w Inowrocławiu ul. Solankowa 15:**
- 1) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (3 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- 2) drzwi automatyczne RECORD DFA (1 szt. lewe dla osób niepełnosprawnych)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- 3) drzwi automatyczne RECORD DFA (1 szt. prawe dla osób niepełnosprawnych)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- e) **budynek I/ZUS w Nakle ul. Bohaterów 12a:**
- 1) drzwi automatyczne GEZE Ecodrive (3 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- f) **budynek I/ZUS w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87a:**
- 1) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (5 szt.)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
- g) **budynek I/ZUS w Tucholi ul. Dworcowa 8:**
- 1) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (1 szt. lewe zewnętrzne)
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %
wartość podatku VAT zł
- 2) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (1 szt. prawe zewnętrzne)

netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %

3) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (1 szt. lewe wewnętrzne)

netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %

wartość podatku VAT zł

4) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (1 szt. prawe wewnętrzne)

netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %

h) budynek I/ZUS w Żninie ul. 700-lecia 37:

1) drzwi automatyczne GEZE EC drive (2 szt.)

netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %

i) budynek BT ZUS w Sępólnie Krajeńskim ul. T.Kościuszki 16:

1) drzwi automatyczne RECORD DFA 127 (2 szt.)

netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %

4. Cena roboczogodziny napraw została określona w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy i wynosi:

netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT %

5. Określone w ust. 3 i 4 ceny obejmują wszystkie koszty niezbędne do należytego, zgodnego z umową wykonania usługi, w szczególności: koszty dojazdu, odpowiednio przeglądu z konserwacją, naprawy, użytych materiałów eksploatacyjnych, materiałów dodatkowych, urządzeń i sprzętu, przygotowania opinii/ekspertyz technicznych, zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji przedmiotu zamówienia, pozostawania Wykonawcy w stanie gotowości do świadczenia serwisu. Powyższe ceny nie obejmują kosztów części zamiennych/podzespołów.

6. Rozliczenie wykonania usługi przeglądu z konserwacją następować będzie na podstawie faktury wraz z dołączonym protokołem wykonania usługi potwierdzonym przez Zamawiającego. Wzór Protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

7. Naprawy będą rozliczane na podstawie faktury wraz z dołączonym protokołem wykonania usługi, specyfikującym wartość brutto wymienionych części zamiennych i podzespołów, ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin (podanych z dokładnością do 15 minut), potwierdzonym przez Zamawiającego. Liczba roboczogodzin większa niż uzgodniona w trybie § 5 ust. 2 i 4 umowy wymaga uzasadnienia Wykonawcy oraz akceptacji Zamawiającego. Brak uzasadnienia Wykonawcy oraz akceptacji Zamawiającego będzie skutkowało rozliczeniem kosztów naprawy w trybie § 5 ust. 2 i 4 umowy. Wzór Protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 3 do umowy.

8. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w ciągu 7 dni od wykonania usługi.

9. Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniającą pracowników załącza do faktury oświadczenie o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. Pozostali Wykonawcy załączają do faktury oświadczenie, iż zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty przelewem na nr rachunku bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 6 - 7.
11. Faktury wystawione przez Wykonawcę muszą być oznaczone w następujący sposób:

NIP: 521 30 17 228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Bydgoszczy
ul. Świętej Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz
Adres do dostarczania faktury:
ZUS O/Bydgoszcz ul. Świętej Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz

§ 10

NADZÓR NAD UMOWĄ

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
- a) ze strony Zamawiającego:
- w zakresie Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A budynek A i B
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 15
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Inspektoratu ZUS w Nakle n/Notecią przy ul. Bohaterów 12A
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Inspektoratu ZUS w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 87A
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Inspektoratu ZUS w Tucholi przy ul. Dworcowej 8
- tel., e-mail: [.....](#)
 - tel., e-mail: [.....](#)
- w zakresie Inspektoratu ZUS w Żninie przy ul. 700-lecia 37
- tel., e-mail: [.....](#)

- tel., e-mail:
- w zakresie Biura Terenowego ZUS w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 16
- tel., e-mail:
 - tel., e-mail:
- w zakresie wszystkich powyższych obiektów**
- tel., e-mail:
 - tel., e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:

- tel., e-mail:
- tel., e-mail:

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że w przypadkach opisanych poniżej obowiązującą formę odszkodowania stanowią następujące kary umowne:
 - a) 10% wynagrodzenia brutto określonego w §9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w §4 ust. 2 i §6 ust. 3, z zastrzeżeniem §6 ust. 5
 - c) 100 zł za każdą godzinę zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w §5 ust. 7 i 8.
2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kary 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust.1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zwleka z wykonywaniem usługi i nie wykonuje jej pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza inne zobowiązania umowne.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie umowne.
5. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 13
ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony umowy
4. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia Wynagrodzenie dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) wyłączenia części przedmiotu zamówienia z eksploatacji – o wartość niezrealizowanych przeglądów z konserwacją,
 - 2) zmiany w okresie obowiązywania umowy:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. , poz. 847),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów o których mowa w ust. 4 pkt 2 skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 5, będzie przedstawiana każdorazowo Oddziałowi kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądania Oddziału, w terminie 14 dni od otrzymania żądania.
7. Negocjacje, o których mowa w ust. 5 i 6 mają na celu przeprowadzenie sprawdzenia poprawności i zasadności kwot zwiększenia/zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Stronom przysługiwać będzie roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) liczone od daty wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 4 pkt 2 będących podstawą zmiany.
9. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może być zmieniona w sytuacjach określonych w ust. 4 pkt 2 tylko w przypadku, gdy zmiany przepisów prawa uzasadniające zmianę wynagrodzenia zostaną ogłoszone po dniu, w którym wszczęte zostało postępowanie, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Jeśli zmiana przepisów prawa mogących stanowić podstawę zmiany wynagrodzenia była ogłoszona (opublikowana) przed dniem, w którym wszczęte zostało postępowanie o zamówienie publiczne, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać zmianie na podstawie tych przepisów.
10. Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych powołanych w treści umowy.
11. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany treści umowy w zakresie zmiany osób, numerów telefonów, faksów oraz adresów, wskazanych w niniejszej

umowie, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych między nimi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy (w formie ugody.)
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy, nierozstrzygnięte polubownie przez Strony, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego - Sąd w Bydgoszczy.
3. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie zobowiązań umownych z powodu siły wyższej.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 15

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) polityki bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych, a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do

systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorcemu, o którym mowa w art.33 ust.3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy związane z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór protokołu wykonania usługi
Załącznik nr 4	Formularz oferty Wykonawcy
Załącznik nr 5	Formularz cenowy Wykonawcy
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o osiągnięciu przez pracowników co najmniej minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej
Załącznik nr 7	Lista osób zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

PODPIS WYKONAWCY

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

Obsługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych.

Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

l.p.	Imię i nazwisko	Nr i seria dowodu osobistego	Posiadane kwalifikacje

Data sporządzenie wykazu:

.....

podpis Wykonawcy

*kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje w załączeniu

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
(przeglądu z konserwacją/ naprawy*)

W dniu dokonano przeglądu z konserwacją/ naprawy* drzwi/furtki
..... o numerze seryjnym zlokalizowanych/nej
w

(nazwa i adres terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego)

1. Czynności w zakresie przeglądu z konserwacją/ naprawy* zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia
2. Zakres wykonanych czynności podczas przeglądu z konserwacją:

Drzwi przesuwne:

- Kontrola prawidłowości zamknięcia	
- kontrola kolejności zamykania	
- kontrola kompletności urządzeń	
- kontrola pracy samozamykacza	
- w przypadku zastosowania sterowania przez system sygnalizacji pożarowej kontrola prawidłowości wysterowania urządzenia	
- kontrola czystości toru zamykania drzwi	
- sprawdzanie stanu mocowań układu napędowego	
- czyszczenie szyny jezdnej napędu	
- sprawdzanie mocowań skrzydeł drzwi	
- ocena stanu układu napędowego: silnik z przekładnią, pasek napędowy, wózki nośne, rolka napinająca, łożyskowania, stopery krańcowe	
- ocena stanu prowadzenia dolnego z paskiem napędowym	
- ocena stanu podłączeń elektrycznych,	
- sprawdzanie funkcjonowania układu sterowania wraz z podłączonymi urządzeniami peryferyjnymi (przełączniki funkcji, wyłączniki kluczykowe, radary aktywujące, wyłącznik awaryjny, bariery optyczne oraz wszystkie inne urządzenia dopuszczone przez dostawcę napędu),	
- sprawdzanie stanu akumulatorów otwarcia awaryjnego (p.poż)	
- inne czynności zalecane przez producenta drzwi/ furtki nie wymienione powyższej.	

Furtka rozwierna:

- kontrola kolejności zamykania	
- kontrola kompletności urządzeń	
- kontrola pracy samozamykacza	
- kontrola kompletności urządzeń	

Informacje o stanie technicznym drzwi/furtki, z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne:

-
.....

W przypadku stwierdzenia zużycia lub uszkodzenia drzwi/furtki informacja o proponowanym zakresie naprawy oraz kolejności wykonywania prac:

-
.....

3. Zakres wykonanych czynności w czasie naprawy:

-
-
-
-
-

Wykaz wymienionych podzespołów lub części zamiennych oraz ich ceny brutto:

-
-
-
-
-
-

Informacja o aktualnym stanie technicznym drzwi/furtki po wykonanej naprawie z jednoznacznym stwierdzeniem czy są sprawne:

.....
.....

Ilość roboczogodzin naprawy

Data i godzina rozpoczęcia naprawy	Data i godzina zakończenia naprawy	Ilość roboczogodzin

Zalecenia odnośnie dalszej eksploatacji

.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy nr

Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu/ minimalnej stawce godzinowej *¹

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko),

prowadząc działalność pod firmą

z siedzibą w,

oświadczam, że zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

*¹- Oświadczenie wypełnia Wykonawca zatrudniający pracowników.

Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin*²

Rejestr godzin

Dzień	Liczba przepracowanych godzin
Suma godzin:	

.....
Podpis sporządzającego rejestr

.....
Podpis przyjmującego rejestr

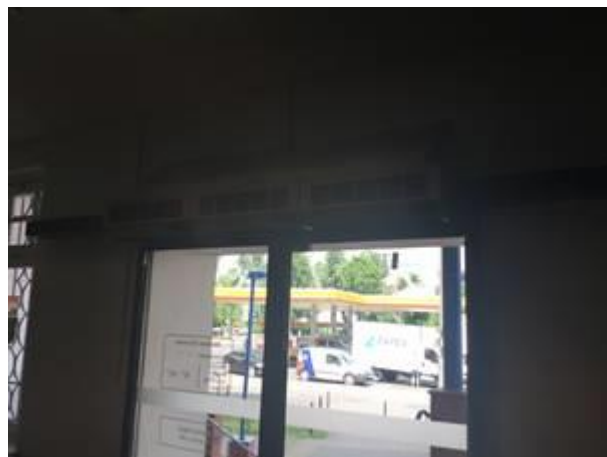
*²- Oświadczenie wypełnia Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest obsługa serwisowa, polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych.
2. Celem serwisu jest zapewnienie sprawnego i niezawodnego funkcjonowania drzwi automatycznych w następujących lokalizacjach:
 - a) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33 – 2 szt (przesuwne),
 - b) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18A, budynek A – 2 szt. (rozwiernie), w tym 1 furtka rozwierna,
 - c) budynek Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18A, budynek B – 1 szt (przesuwne),
 - d) budynek Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6 – 2 szt. (rozwiernie),
 - e) budynek Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 15 – 5 szt. (rozwiernie),
 - f) budynek Inspektoratu ZUS w Nakle przy ul. Bohaterów 12A – 3 szt. (przesuwne),
 - g) budynek Inspektoratu ZUS w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 87A – 5 szt. (rozwiernie),
 - h) budynek Inspektoratu ZUS w Tucholi przy ul. Dworcowej 8 – 4 szt. (rozwiernie),
 - i) budynek Inspektoratu ZUS w Żninie przy ul. 700-lecia 37 – 2 szt. (przesuwne),
 - j) budynek Biura Terenowego ZUS w Sępólnie Krajeńskim ul. Tadeusza Kościuszki 16 – 2 szt. (rozwiernie)
3. Termin realizacji zamówienia: 36 m-cy od dnia podpisania umowy.
4. Charakterystyka drzwi automatycznych:

Siedziba Oddziału ZUS w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	DORMA	1	ES 200 EASY	brak	2011	2011	TAK
2.	DORMA	1	ES 200 EASY	A12261/13	2013	2013	TAK



Oddział ZUS w Bydgoszczy ul. M. Konopnickiej 18 A budynek A i B

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	RECORD	1	DFA 127	127.808.399	2010	2012	NIE
2.	DORMA	1	ES 200 EASY	A12461/13	2013	2013	TAK
3.	NICE	1	rozwierny	brak	brak	2012	NIE



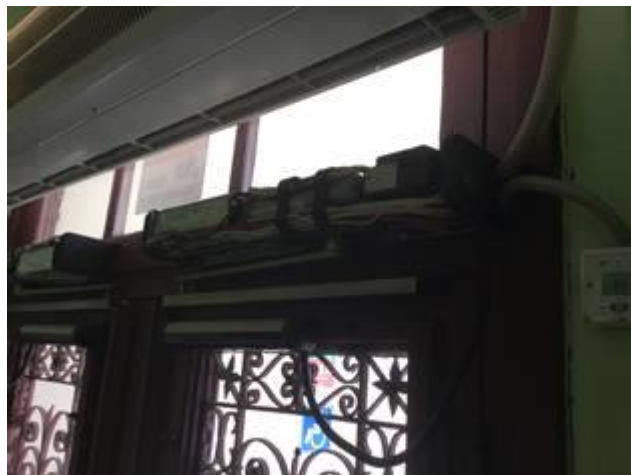
Inspektorat ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK
2.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK



Inspektorat ZUS w Inowrocławiu ul. Solankowa 15

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	RECORD	1	DFA 127 - lewe dla osób niepełnosprawnych	brak	2011	2012	TAK
2.	RECORD	1	DFA 127 – prawe dla osób niepełnosprawnych	brak	2011	2012	NIE
3.	RECORD	1	DFA 127	brak	2011	2012	TAK
4.	RECORD	1	DFA 127	brak	2011	2012	TAK
5.	RECORD	1	DFA 127	brak	2011	2012	TAK



Inspektorat ZUS w Nakle ul. Bochaterów 12a

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	GEZE	1	Ecdrive	9000743657	2012	2012	TAK

2.	GEZE	1	Ecdrive	9000749563	2012	2012	TAK
3.	GEZE	1	Ecdrive	9000749562	2012	2012	TAK



Inspektorat ZUS w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87a

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK
2.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK
3.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK
4.	RECORD	1	DFA 127	brak	2011	2012	TAK
5.	RECORD	1	DFA 127	brak	2012	2012	TAK



Inspektorat ZUS w Tucholi ul. Dworcowa 8

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	RECORD	1	DFA 127 - lewe zewn.	brak	2010	2012	TAK
2.	RECORD	1	DFA 127 – prawe zewn.	brak	2010	2012	TAK
3.	RECORD	1	DFA 127 – lewe wewn.	brak	2013	2013	TAK

4.	RECORD	1	DFA 127 – prawe wewn.	brak	2013	2013	TAK
----	--------	---	--------------------------	------	------	------	-----



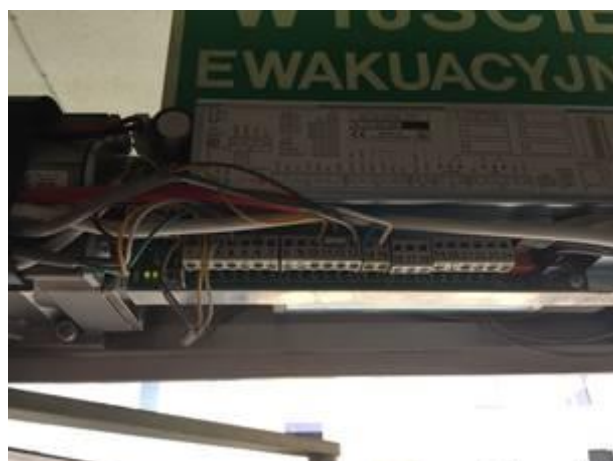
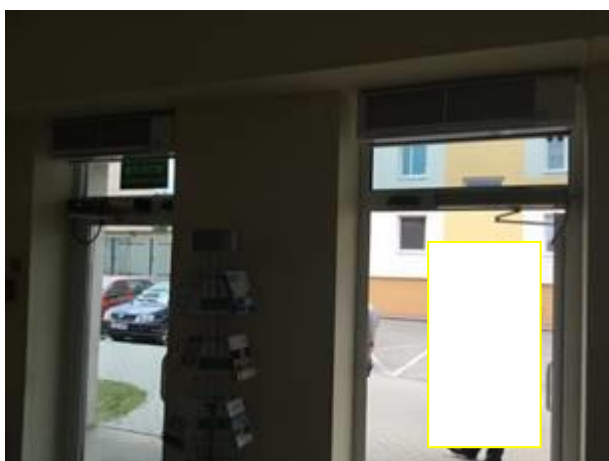
Inspektorat ZUS w Żninie ul. 700- lecia 37

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	GEZE	1	EC drive	9000991014	2015	2015	TAK
2.	GEZE	1	EC drive	9000991015	2015	2015	TAK



Biuro Terenowe ZUS w Sępólnie Krajeńskim ul. Kościuszki 16

I.p	Nazwa Producenta	Ilość (szt.)	Typ napędu	Nr Seryjny	Rok produkcji	Rok przekazania do eksploatacji	Napęd podłączony do systemu p. poż
1.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK
2.	RECORD	1	DFA 127	brak	2010	2012	TAK



5. W terminie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek wykonać 3 okresowe przeglądy z konserwacją, w następujących terminach:
 - a) pierwszy - 30 dni od daty podpisania umowy,
 - b) drugi - w m-cu październiku roku 2019
 - c) trzeci - w m-cu sierpniu roku 2020.

6. Zakres czynności wykonywanych podczas przeglądu i konserwacji:
 - 6.1 Drzwi przesuwne:
 - Kontrola prawidłowości zamknięcia
 - kontrola kolejności zamykania
 - kontrola kompletności urządzeń
 - kontrola pracy samozamykacza
 - w przypadku zastosowania sterowania przez system sygnalizacji pożarowej kontrola prawidłowości wysterowania urządzenia
 - kontrola czystości toru zamykania drzwi
 - sprawdzanie stanu mocowań układu napędowego
 - czyszczenie szyny jezdnej napędu

- sprawdzanie mocowań skrzydeł drzwi
- ocena stanu układu napędowego: silnik z przekładnią, pasek napędowy, wózki nośne, rolka napinająca, łożyskowania, stopery krańcowe
- ocena stanu prowadzenia dolnego z paskiem napędowym
- ocena stanu połączeń elektrycznych,
- sprawdzanie funkcjonowania układu sterowania wraz z podłączonymi urządzeniami peryferyjnymi (przełączniki funkcji, wyłączniki kluczykowe, radary aktywujące, wyłącznik awaryjny, bariery optyczne oraz wszystkie inne urządzenia dopuszczone przez dostawcę napędu),
- sprawdzanie stanu akumulatorów otwarcia awaryjnego (p.poż)
- inne czynności zalecane przez producenta drzwi/ furtki nie wymienione powyższej.

6.2 Drzwi rozwierne:

- kontrola kolejności zamykania
- kontrola kompletności urządzeń
- kontrola pracy samozamykacza
- kontrola kompletności urządzeń:
 1. Napęd:
 - 1.1. zamocowanie
 - 1.2. stan przewodów i połączeń elektrycznych
 - 1.3. czyszczenie, stan mechaniczny
 - 1.4. sprawdzenie i regulacja zamocowania skrzydeł
 2. Przeniesienie napędu:
 - 2.1. sprawdzenie stanu silnika i przekładni hydraulicznej
 - 2.2. sprawdzenie i regulacja zamocowania napędu
 3. Elementy konstrukcyjne – sprawdzenie:
 - 3.1. zawiasy skrzydeł
 - 3.2. geometria skrzydeł
 4. Elementy sterowania (sprawdzenie, regulacje):
 - 4.1. listwy bezpieczeństwa (IRS) - opcja
 - 4.2. aktywatory ruchu
 - 4.3. zespół sterowania
 - 4.4. fotokomórki
 - 4.5. przełącznik programowy
 - 4.6. czytniki lub przełączniki kontroli dostępu (opcja)
 - 4.7. wyłącznik awaryjny (opcja)
 - 4.8. Elementy ryglowania (opcja)
 - 4.9. inne urządzenia według wybranej opcji.

7. Wykonawca będzie wykonywał naprawy na podstawie zawiadomienia otrzymanego od Zamawiającego i przystępował do napraw niezwłocznie, nie później niż w ciągu:

- a) 5 godzin w przypadku awarii – tj. zdarzeń powodujących utratę sprawności drzwi,
- b) 5 godzin w przypadku usterki - tj. zdarzeń niewpływających na sprawność i bezpieczeństwo użytkowania drzwi,

- licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia w dni robocze ZUS, w godzinach od 7:00 do 15:00.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw w najkrótszym możliwym czasie, nie dłużej niż w ciągu:

- a) w przypadku awarii – 2 dób od chwili przystąpienia do naprawy i uzgodnienia kosztu części zamiennych z Zamawiającym,

- b) w przypadku usterki - 2 dób od chwili przystąpienia do naprawy i uzgodnienia kosztu części zamiennych z Zamawiającym
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawa może trwać dłużej, jeżeli złożone przez Wykonawcę pisemne uzasadnienie przedłużenia terminu zakończenia naprawy, w którym podany zostanie termin jej zakończenia, zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego na wnioskowane przez Wykonawcę wydłużenie czasu naprawy, wymaga pisemnego uzasadnienia.
10. Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia określone zostaną w umowie.

Znak sprawy 040000/271/6/2018/ZAP

Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

Nazwa zamówienia: Obsługa serwisowa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych.

**Wykaz serwisantów
skierowanych do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko serwisanta	Posiadane kwalifikacje*	Zakres wykonywanych czynności
1			Przeglądy, konserwacje, naprawy

.....

czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Wykonawca musi potwierdzić dysponowanie co najmniej jednym serwisantem, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającym wymagane kwalifikacje - świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
 - inspektorem ochrony danych w ZUS jest Pan Mariusz Burdzy e-mail: odo@zus.pl*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Obsługa serwisowa polegająca na wykonywaniu przeglądów, konserwacji oraz napraw 28 sztuk drzwi automatycznych eksploatowanych w O/ZUS w Bydgoszczy i jednostkach podległych, **znak 0400000/271/6/2018/ZAP** prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198),
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy „Kodeks Cywilny” (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- ***** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*