

Znak sprawy: **TZ/271/38/17**



Sygnalizuj nam swoje zastrzeżenia do przetargu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

na podstawie przepisu art. 138o ustawy Pzp

na zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich

oraz obsługi klientów

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750 000 EURO

Warszawa, 21-09-2018 r.

Spis treści

1	INFORMACJE OGÓLNE	3
2	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	6
3	WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADUM.....	7
4	WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY	9
5	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	17
6	INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	18
7	KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....	19
8	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
9	WZÓR UMOWY/ISTOTNE POSTANOWIENIA/OGÓLNE WARUNKI UMOWY	27
10	FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	27
11	ZMIANA UMOWY	27
12	KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO	27
ZAŁĄCZNIKI:		
	NR 1. FORMULARZ OFERTY	31
	NR 2. WZÓR UMOWY	43
	NR 3A. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	61
	NR 3B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	67
	NR 4. OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI	69
	NR 5. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ	70
	NR 6. WYKAZ TRENERÓW	68
	NR 7. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW ART. 13 I ART. 14 RODO	69

1 INFORMACJE OGÓLNE

1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel. + 48 22 667-17-04, fax +48 22 667-17-33/36, NIP 521-30-17-228, REGON 000017756.

1.2. DEFINICJE

- 1.2.1. „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” - Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.
- 1.2.5. „Wzór umowy” dokument (wraz z załącznikami) stanowiący zał. 2 do SIWZ.

1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest postępowaniem na usługi społeczne i prowadzone jest na podstawie przepisu art. 138 o ustawy.
 - 1.3.1.1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy dotyczące przetargu nieograniczonego, za wyjątkiem postanowień zawartych w dziale II Rozdział 5 oraz w dziale VI ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza w złotych kwoty 750 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu przepisy art. 24aa ustawy. W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, RÓWNOWAŻNE

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 1.4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 8 części zamówienia. Zamawiający udzieli jednemu wykonawcy zamówienia maksymalnie na cztery części. Jeśli wystąpi przypadek o którym mowa w pkt 1.4.5. Zamawiający nie będzie uwzględniał tej

części zamówienia na którą wpłynie tylko jedna oferta w maksymalnej liczbie udzielonych części zamówienia jednemu wykonawcy.

- 1.4.3. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę najkorzystniejszą na więcej niż 4 części, Zamawiający udzieli mu zamówienia na te części w których uzyskał największą różnicę punktów nad drugą ofertą nieodrzuconą z uwzględnieniem pkt 1.4.2. i 1.4.5.
- 1.4.4. W przypadku uzyskania przez dwóch Wykonawców jednakowej liczby punktów Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę o niższej cenie za 1 dzień szkolenia za 1 grupę szkoleniową.
- 1.4.5. W przypadku kiedy na daną część wpłynie tylko jedna oferta (lub wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
- 1.4.6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ, w zakresie części na którą/e jest składana.
- 1.4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.
- 1.4.8. W ramach Umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w ramach prawa opcji, skierowania do przeszkolenia dodatkowej liczby grup, tzn. w czasie trwania Umowy może zwiększyć liczbę grup do szkoleń w każdej z części zamówienia, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy.
- 1.4.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

1.5. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ

- 1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e -mailem (**forma preferowana przez Zamawiającego**) lub faksem.
- 1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.3. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1.5.2.1. e-mailem w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: **SekretariatDZP@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania (**forma preferowana przez Zamawiającego**),
 - 1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego +48 22 667 17 33/36,
 - 1.5.2.3. osobiście lub poprzez posłańca od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. Osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w Informacji (parter wejście główne). Pracownik DZP odbierze dokumenty w Informacji potwierdzając termin ich złożenia,
 - 1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

- 1.5.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia / uzupełnienia dokumentów, oświadczeń, oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 2, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3. winny być składane:
 - 1.5.5.1. osobiście lub poprzez posłańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ,
 - 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ. Z tym, że dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.5.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.7. Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, a udzielenie wyjaśnień jest w ocenie Zamawiającego istotne dla prowadzenia postępowania.
- 1.5.8. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.7. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Lech Dawid

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

fax. (0 22) 667 17 33/36, e-mail SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 8.00 – 16.00

1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.8. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca wskazuje w ofercie, czy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, które powierzy podwykonawcom jak również firm podwykonawców.

1.9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1.9.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZ/271/38/17. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- 1.9.2 Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem www.zus.pl.
- 1.9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian lub odwołania postanowień zawartych w SIWZ. O powyższym zdarzeniu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.zus.pl bądź przekaże informację Wykonawcom zainteresowanym udzieleniem zamówienia. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili udostępnienia informacji o jej dokonaniu.
- 1.9.4 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia (dla każdej z części zamówienia) jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów w podziale na następujące części:
 - Część I – kompetencje menedżerskie,
 - Część II – komunikacja,
 - Część III – kreatywność,
 - Część IV – obsługa klientów,
 - Część V – radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami,
 - Część VI – sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne,
 - Część VII – współpraca w zespole,
 - Część VIII – zarządzanie sobą w czasie,zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy.
- 2.1.3. Zamawiający informuje, że Wykonawcy będą składać oferty odnosząc się do ceny jednego dnia szkolenia za jedną grupę na dany temat.

- 2.1.4. Płatności będą rozliczane za realizację szkolenia dla grupy, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).
- 2.1.5. Wykonawca wraz z ofertą złoży Projekt programu szkolenia w celu dokonania oceny jakości szkolenia. Szczegółowe zasady dotyczące prezentacji określone są w pkt. 7.3.1.2. Brak Projektu programu szkolenia będzie skutkował odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2.
- 2.1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy
- 2.2.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część I	– 17 300,00 (słownie złotych: siedemnaście tysięcy trzysta)
Część II	– 15 400,00 (słownie złotych: piętnaście tysięcy czterysta)
Część III	– 3 400,00 (słownie złotych: trzy tysiące czterysta)
Część IV	– 2 800,00 (słownie złotych: dwa tysiące osiemset)
Część V	– 6 000,00 (słownie złotych: sześć tysięcy)
Część VI	– 4 000,00 (słownie złotych: cztery tysiące)
Część VII	– 950,00 (słownie złotych: dziewięćset pięćdziesiąt)
Część VIII	– 4 800,00 (słownie złotych: cztery tysiące osiemset)

3.2. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- 3.2.1. pieniądzu;
- 3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3.2.3. gwarancjach bankowych;
- 3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017**;
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: **„zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”** (Część I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII)*. Znak sprawy TZ/271/38/17.
- * wpisać właściwe
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych.
- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

4.1. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 4.1.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.1.1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
 - 4.1.1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
 - 4.1.1.4.1. Dla Części I „Kompetencje menedżerskie”- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 4 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pełnego zakresu tematycznego

określonego w pozycjach od 1 do 7 Załącznika nr 1 do Umowy część „Kompetencje menedżerskie”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener).

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

- 4.1.1.4.2. Dla Części II „Komunikacja”: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 4 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pełnego zakresu tematycznego określonego w pozycjach od 1 do 2 Załącznika nr 1 do Umowy część „Komunikacja”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener).

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

- 4.1.1.4.3. Dla Części III „Kreatywność” - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego określonego w pozycji 1 Załącznika nr 1 do Umowy część „Kreatywność”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener).

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

- 4.1.1.4.4. Dla Części IV „Obsługa klientów” - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 trenerem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pełnego zakresu tematycznego określonego w pozycjach od 1 do 3 Załącznika nr 1 do Umowy część „Obsługa klientów”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

- 4.1.1.4.5. Dla Części V „Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami” - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pełnego zakresu tematycznego określonego w pozycjach od 1 do 6 Załącznika nr 1 do Umowy część „Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener).

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

- 4.1.1.4.6. Dla Części VI „Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne” - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 trenerem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pełnego zakresu tematycznego określonego w pozycjach od 1 do 2 Załącznika nr 1 do Umowy część „Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

- 4.1.1.4.7. Dla części VII „Współpraca w zespole” - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 trenerem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego określonego w pozycji 1 Załącznika nr 1 do Umowy część „Współpraca w zespole”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

4.1.1.4.8. Dla części VIII „Zarządzanie sobą w czasie” - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 2 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi łącznie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pełnego zakresu tematycznego określonego w pozycjach od 1 do 2 Załącznika nr 1 do Umowy część „Zarządzanie sobą w czasie”, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener).

Zamawiający dopuszcza wskazanie tych samych trenerów dla różnych części zamówienia.

Dzień szkoleniowy – 8 godz. dydaktycznych, każda po 45 min.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 4.1.1.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ uzna warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.4. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 4.1.3.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.1.3.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
 - 4.1.3.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.1.1.2. SIWZ.

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy to jest:
 - 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE

4.3.1. Na ofertę składają się:

- 4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 4.3.1.2. Projekt programu szkolenia zgodnie z pkt. 2.1.5. SIWZ.

4.3.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.3.2.1. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 4.3.2.2. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania podmiotu w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane;
- 4.3.2.3. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.3.3. Zaleca się, aby:

- 4.3.3.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 4.3.3.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
- 4.3.3.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 4.3.3.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

4.3.4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 4.3.4.1. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.4.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

4.3.4.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3 oraz art. 90 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.4.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

4.3.4.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

4.4.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

4.4.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach 3a i 3b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a i 3b do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

4.4.1.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

4.4.1.3.1. Wykaz trenerów na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 4.1.1.2.1. – 4.1.1.2.8. z podaniem przedmiotu, liczby dni szkoleniowych, wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania wymienionymi w wykazie osobami sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.

4.4.1.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

4.4.1.5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.

4.4.1.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty o których mowa w pkt 4.1.3.1. SIWZ.

4.4.2. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony zamawiającego, po czynności otwarcia ofert:

4.4.2.1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego (tj. nie krótszym niż 2 dni), zawartym w informacji z otwarcia ofert^[1], przekaze Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4.4.3. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

4.4.3.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.3.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.

4.4.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.5. FORMA DOKUMENTÓW

4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt 4.4.1.1.– 4.4.1.2., 4.4.2.1.), dotyczące Wykonawcy, składane są w oryginale.

^[1] Informacja z otwarcia ofert tj. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; nazwa i adresy Wykonawców składających oferty, ceny ofert, zostanie przekazana Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną

- 4.5.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.6. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 4.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.8. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 4.5.9. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ, składane jest w oryginale przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4.6. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Departament Zamówień Publicznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oferta przetargowa na
„zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich
oraz obsługi klientów, część*”

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oferta przetargowa

i zaadresowana na adres Wykonawcy.

* - wypełni Wykonawca

5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 5.1. Wykonawca podaje cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (załącznik nr 1 do SIWZ).

- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne upusty i rabaty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 z uwzględnieniem postanowień pkt 1.5.4. SIWZ, do dnia **16.10.2018 r.** do godziny **09:00.**
- 6.1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 6.1.3. Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 6.1.4. Oferty przesłane niezgodnie z pkt. 1.5.2.1. i 1.5.2.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie 09:30.

6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

- 6.3.4. Informacja z otwarcia ofert tj. w szczególności: kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; nazwa i adresy Wykonawców składających oferty, ceny ofert, zostanie przekazana Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.

7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

7.1. TRYB OCENY OFERT

- 7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty w każdej z części Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena oferty brutto (C)	40 %
Jakość szkolenia (J)	40%
Doświadczenie trenerów (D)	20 %

7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

7.3.1. Ocena ofert dokonywana będzie według poniższych kryteriów na podstawie wzoru:
S=C+J+D

S - suma punktów uzyskanych w kryterium C, J oraz D
C - punkty uzyskane w kryterium „Cena oferty brutto”,
J - punkty uzyskane w kryterium „Jakość szkolenia”,
D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie trenerów”.

7.3.1.1. **Cena oferty brutto** – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 40 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

7.3.1.2. **Jakość szkolenia (J)** – Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty (maksymalnie 40),

- 7.3.1.2.1. Zamawiający dokona oceny jakości zaoferowanego szkolenia na podstawie projektu programu i fragmentu szkolenia (sampling).
- 7.3.1.2.2. Projekt programu szkolenia należy dołączyć do formularza ofertowego. Niedostarczenie projektu programu szkolenia skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7.3.1.2.3. Przez projekt programu szkolenia Zamawiający rozumie przedstawienie celu, szczegółowych modułów szkolenia wraz z określeniem czasu ich trwania i wykorzystanych metod dydaktycznych.
- 7.3.1.2.4. Przedstawiony przez wykonawcę projekt programu służy do oceny oferty w kryterium jakości szkolenia. Ostateczne brzmienie programów szkoleń zostanie uzgodnione pomiędzy

- Zamawiającym a wybranym Wykonawcą oddzielnie dla każdego szkolenia przed jego realizacją.
- 7.3.1.2.5. Wykonawca przystępujący do danej części zamówienia przedstawi projekt programu szkolenia wskazanego jako pierwszy temat w danej części. Do tego tematu będzie również przygotowany sampling.
- 7.3.1.2.6. Fragment szkolenia (sampling) zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i może trwać maksymalnie 30 minut.
- 7.3.1.2.7. Trener, który będzie prowadził fragment szkolenia (sampling) będzie jednym z trenerów wskazanych w pkt. 1.6 (wykaz trenerów) Formularza Oferty. Powinien on również spełniać warunek udziału w postępowaniu.
- 7.3.1.2.8. Uczestnikami fragmentu szkolenia (samplingu) będą członkowie Komisji przetargowej oraz w uzasadnionym przypadku powołani eksperci którzy jednocześnie będą osobami oceniającymi zaprezentowany fragment szkolenia (sampling) – razem 3 osoby.
- 7.3.1.2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania prezentowanych fragmentów szkolenia (samplingów).
- 7.3.1.2.10. Niestawienie się na prezentację fragmentu szkolenia (sampling) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 7.3.1.2.11. Celem oceny projektu programu i fragmentu szkolenia (samplingu) jest zweryfikowanie jakości szkoleń i przyznanie punktów w kryterium jakości szkolenia.
- 7.3.1.2.12. W kryterium jakości Ocenie podlegać będą następujące obszary:

PROJEKT PROGRAMU SZKOLENIA

- a) zgodności merytorycznej projektu programu z tematem szkolenia,
- b) szczegółowość rozpisania poszczególnych modułów,
- c) dopasowanie metod i technik dydaktycznych do treści danego modułu szkolenia,
- d) dopasowanie czasu trwania poszczególnych modułów szkolenia.

FRAGMENT SZKOLENIA (SAMPLING)

- a) dostosowanie zagadnień do tematu oraz czasu realizacji samplingu,
- b) wykorzystanie adekwatnych do przekazu metod i technik szkoleniowych,
- c) wykorzystanie aktywizujących metod nauczania,
- d) umiejętność przedstawienia tematu oraz wykorzystanie umiejętności interpersonalnych do przekazu treści

7.3.1.2.13. Organizacja procesu przeprowadzenia prezentacji fragmentu szkolenia:

- a) Prezentacje fragmentu szkolenia (samplingu) będą przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, Centrala ZUS, Warszawa, ul. Szamocka 3, 5 zgodnie z następującymi założeniami:
- prezentacje fragmentu szkolenia (samplingu) będą odbywać się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) aż do przeprowadzenia prezentacji przez wszystkich wykonawców. Prezentacje będą odbywały się od godziny 9.00 do godziny 15.00.
 - Trenerzy będą przeprowadzali prezentacje fragmentu szkolenia (samplingu) zgodnie z kolejnością wpływu ofert do Zamawiającego.
 - Dla jednej oferty prezentacje fragmentu szkolenia (samplingu) przeprowadzi wskazany, w pkt. 1.6 (wykaz trenerów) Formularza Oferty, przez wykonawcę trener.
 - Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji fragmentu szkolenia (samplingu). Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę terminu przeprowadzenia prezentacji.
 - Każdy z trenerów będzie przeprowadzał prezentacje samodzielnie.
 - Czas do dyspozycji trenera na przeprowadzenie prezentacji fragmentu szkolenia (samplingu) – nie więcej niż 30 minut.

Do oceny zostanie wykorzystany poniższy formularz:

FORMULARZ OCENY JAKOŚCI SZKOLENIA

	2 pkt	1 pkt	0 pkt
Ocenie podlegają następujące obszary:	Spełnia wymagania powyżej oczekiwanych	Spełnia wymagania w sposób oczekiwany	Nie spełnia wymagań
PROJEKT PROGRAMU SZKOLENIA			

Zgodność merytoryczna projektu programu z tematem szkolenia			
Szczegółowość rozpisania poszczególnych modułów			
Dopasowanie metod i technik dydaktycznych do treści danego modułu szkolenia			
Dopasowanie czasu trwania poszczególnych modułów szkolenia			
SUMA			
FRAGMENT SZKOLENIA (SAMPLING)			
Dostosowanie zagadnień do tematu oraz czasu realizacji samplingu			
Wykorzystanie adekwatnych do przekazu metod i technik szkoleniowych			
Wykorzystanie aktywizujących metod nauczania			
Umiejętność przedstawienia tematu oraz wykorzystanie umiejętności interpersonalnych do przekazu treści			
SUMA			
RAZEM PUNKTÓW Z WSZYSTKICH KOLUMN			

Przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium jakość szkolenia Zamawiający będzie stosował następujący wzór:

$$J = \frac{J_b}{J_{max}} \times 40$$

Gdzie:

J – liczba przyznanych punktów w kryterium jakość szkolenia;

J_b – średnia arytmetyczna wyliczona jako suma punktów danej oferty przyznana przez wszystkich członków Komisji Samplingowej podzielona przez ich liczbę;

J_{max} – najwyższa średnia arytmetyczna J_b ze wszystkich złożonych ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń.

W kryterium Jakość szkolenia maksymalnie może zostać przyznane 40 pkt, przy czym Wykonawca musi uzyskać w tym kryterium co najmniej 21 punktów. Nie uzyskanie minimum 21 punktów w kryterium Jakość szkolenia będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niespełniającej minimalnych wymagań Zamawiającego, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp”.

7.3.1.3. **Doświadczenie trenerów (D)** – Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty (maksymalnie 20), jeżeli trenerzy wskazani w ofercie do realizacji zamówienia posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

7.3.1.3.1. Doświadczenie trenera w zakresie liczby przeprowadzonych dni szkoleniowych dla danej części zamówienia w okresie do 3 lat poprzedzającym termin składania ofert.

7.3.1.3.2. Wykonawca wskazuje:

7.3.1.3.2.1. dla części I zamówienia 4 trenerów, którzy będą realizować szkolenia,

7.3.1.3.2.2. dla części II zamówienia 4 trenerów, którzy będą realizować szkolenia,

7.3.1.3.2.3. dla części III zamówienia 2 trenerów, którzy będą realizować szkolenia,

7.3.1.3.2.4. dla części IV zamówienia 1 trenera, który będzie realizować szkolenie,

7.3.1.3.2.5. dla części V zamówienia 2 trenerów, którzy będą realizować szkolenia,

7.3.1.3.2.6. dla części VI zamówienia 1 trenera, który będzie realizować szkolenie,

7.3.1.3.2.7. dla części VII zamówienia 1 trenera, który będzie realizować szkolenie,

7.3.1.3.2.8. dla części VIII zamówienia 2 trenerów, którzy będą realizować szkolenia,

7.3.1.3.3. Trenerzy, o których mowa powyżej, muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gdy nie będą spełniać ww. warunków, nie będą brani pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie trenerów”.

Zamawiający informuje, że tabela zawarta w pkt. 1.6. Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) – dalej: Tabela – stanowi podstawę do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie trenerów”. Tabela ta nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. W związku z powyższym nie ma do niej zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni Tabeli, Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna 0 pkt.

Doświadczenie osób wskazanych w Tabeli, w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu.

W następstwie czynności złożenia wyjaśnień Wykonawca nie może uzupełniać Tabeli w zakresie kryterium „Doświadczenie trenerów” o dodatkowe osoby nieujęte w Tabeli lub dokonywać ich zmiany.

Jeśli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w 25 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej do pełnienia funkcji,

która podlega ocenie i punktacji w ramach kryterium „Doświadczenie trenerów” - wówczas Zamawiający w ramach tego kryterium nie przyzna punktów dla danej osoby.

- 7.3.1.3.4. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy za doświadczenie danego trenera wyłącznie w przypadku spełnienia przez tego trenera warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przyzna punkty za maksymalnie 300 dni szkolenia przeprowadzonych przez danego trenera w okresie ostatnich trzech lat w danej części. Liczba dni szkoleniowych trenerów sumuje się (4 trenerów w częściach I i II, 2 trenerów w częściach III, V i VIII. W przypadku części IV, VI i VII Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie jednego trenera).
- 7.3.1.3.5. Przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium doświadczenie trenerów Zamawiający będzie stosował następującą zasadę:

$$D = \frac{D_s}{D_{\max}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Gdzie:

D – liczba przyznanych punktów w kryterium doświadczenie trenerów;

D_s – suma dni szkoleniowych przeprowadzonych przez trenerów w danej części zamówienia w badanej ofercie.

D_{max} – najwyższa liczba dni szkoleniowych w danej części spośród wszystkich ofert.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść zróżnicowanie wyników.

W kryterium Doświadczenie trenerów maksymalnie może zostać przyznane 20 pkt.

- 7.3.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.3.3. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona po zsumowaniu kryterium C, J oraz D.
- 7.3.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 7.3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny oferty brutto (bez prawa opcji)**.
- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 8.2.1. pieniądzu;
 - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancji bankowej;
 - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 8.3.1. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);
 - 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwoalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

9 WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający/e szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

10 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

10.1. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 10.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 10.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, Zamawiający wyjaśnia Wykonawcy powody, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, uznał za niewystarczające;
- 10.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 10.1.4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10.2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 10.2.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 10.2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ.
- 10.2.3. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
- 10.2.4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

11 ZMIANA UMOWY

- 11.1. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 11.1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy

- 11.2. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
- 11.4. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, danych kontaktowych, numerów telefonów i adresów e-mail o których mowa w § 6 wzoru umowy, jednak dla swojej ważności wymaga się poinformowania drugiej Strony drogą e-mailową o dokonanej zmianie.

12 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO

- 12.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
 - 12.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 12.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: ODO@zus.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym na podstawie przepisu art. 138o ustawy Pzp na „**zakup szkoleń w zakresie umiejętności**

interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów” nr. postępowania TZ/271/38/17;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

12.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Dane Wykonawcy ¹	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

01-748 Warszawa

(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTY

1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY

1.1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot: Szkolenia miękkie w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów:

- 1) Dla części I – kompetencje menedżerskie*
- 2) Dla części II - komunikacja*
- 3) Dla części III - kreatywność*
- 4) Dla części IV – obsługa klientów*
- 5) Dla części V – radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami*
- 6) Dla części VI – sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne*
- 7) Dla części VII – współpraca w zespole*
- 8) Dla części VIII – zarządzanie sobą w czasie*

* niepotrzebne skreślić

1.2. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2 SIWZ i we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

1.3. Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

1.4. Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzenie:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

1) Dla części I

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

2) Dla części II

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

3) Dla części III

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

4) Dla części IV

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

5) Dla części V

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

6) Dla części VI

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

7) Dla części VII

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

8) Dla części VIII

Kwota brutto (z podatkiem VAT) bez prawa opcji* zł (słownie zł:*),

Kwota brutto (z podatkiem VAT) z prawem opcji* zł (słownie zł:*),

** Wypełnia wykonawca. Wypełnić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy danej części zamówienia*

- 1.5. Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5. SIWZ.

Deklaracje dotyczące realizacji zamówienia

- 1.6. Wykaz trenerów wskazanych do realizacji zamówienia których doświadczenie będzie podstawą do dokonania oceny kryterium Doświadczenie trenerów. W niniejszym wykazie muszą zostać ujęci trenerzy wskazani na spełnienie warunku udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 6*.

	Imię i nazwisko trenera	Liczba dni szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert
Część I – kompetencje menedżerskie		
		
		
		
Część II – komunikacja		
		
		
		
Część III – kreatywność		
		
Część IV – obsługa klientów		
Część V – radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami		
		
Część VI –		

sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne		
Część VII – współpraca w zespole		
Część VIII – zarządzanie sobą w czasie		
		

** Wypełnia wykonawca. Wypełnić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy danej części zamówienia. W przypadku braku wypełnienia odpowiedniej części, Zamawiający przyzna w tej części 0 punktów*

2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

- 2.1. termin wykonania zamówienia: w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy;
- 2.2. strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Zamawiający będzie dokonywał płatności za szkolenia zakończone w danym miesiącu;
- 2.3. wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Departament Spraw Pracowniczych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony, Protokołem przeprowadzenia szkolenia (Załącznik nr 3 do Umowy), na rachunek bankowy Wykonawcy;
- 2.4. wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny oferty brutto (bez prawa opcji), dla każdej złożonej części zamówienia.
- 2.5. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej (Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com).

Firma	Zakres

3. OŚWIADCZENIA

- 3.1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 3.2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 90 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3.3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.5. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 3.6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie: (Wykonawca określa odpowiednio). Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).
- 3.7. W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

3.7.1. nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług^{*},

3.7.2. będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług^{*}, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi**^{*}, których **dostawa/świadczenie**^{*} będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to:

.....

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług**^{*} bez podatku VAT wynosi:
..... zł.

^{*} niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zm. o podatku od towarów i usług.

- 3.8. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419) przedstawiamy w załączniku nr 4 do SIWZ.

(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 4 do SIWZ)

- 3.9. Pod groźbą odpowiedzialności określonej w przepisach Kodeksu Karnego oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

- 3.10. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

4. FORMULARZ CENOWY

Część I – kompetencje menedżerskie **

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników	3	*	2	*	ZW.	*	*
2	Motywowanie pracowników, inspirowanie i coaching w zarządzaniu	4		2	*	ZW.	*	*
3	Rozwijanie kompetencji menadżerskich - jak efektywnie zarządzać swoim otoczeniem biznesowym oraz sobą	4		2	*	ZW.	*	*
4	Zarządzanie zespołem rozproszonym	3		2	*	ZW.	*	*
5	Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu	10		2	*	ZW.	*	*
6	Przywództwo, delegowanie zadań i egzekwowanie ich realizacji	13		2	*	ZW.	*	*
7	Motywacja i automotywacja - skuteczne wyznaczanie celów	5		3	*	ZW.	*	*
8	Inne tematy szkoleń w zakresie: Kompetencje menedżerskie	28 (grup w ramach prawa opcji)		2	*	ZW.	*	*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

9	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (suma wierszy od 1 do 7)	*	ZW.	*	*
---	---	--------	-----	--------	--------

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części I zamówienia 42 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1- 7 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 8 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 28 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Część II – Komunikacja**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Budowanie kompetencji w zakresie komunikacji społecznej	29	*	2	*	zw.	*	*
2	Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, postaw asertywnych oraz prowadzenie rozmów z kontrolowanymi.	7		3	*	zw.	*	*
3	Inne tematy szkoleń w zakresie: Komunikacja	25 (grup w ramach prawa opcji)		2	*	zw.	*	*
4	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (suma wierszy 1 i 2)				*	zw.	*	*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części II zamówienia 36 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1- 2 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 3 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 25 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Część III – Kreatywność**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Techniki kreatywnego myślenia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań	8	*	2	*	zw.	*	*
2	Inne tematy szkoleń w zakresie: Kreatywność	6 (grup w ramach prawa opcji)		2	*	zw.	*	*
3	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (wiersz 1)				*	zw.	*	*

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części III zamówienia 8 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematu wskazanego w pozycji 1 powyższej tabeli.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 2 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 6 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Część IV – Obsługa klientów**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Obsługa klienta w administracji publicznej	2	*	2	*	zw.	*	*
2	Techniki obsługi klientów dla doradców ds. ulg i umorzeń	2		2	*	zw.	*	*
3	Techniki telefonicznej obsługi Klientów dla sekretarek	3		2	*	zw.	*	*
4	Inne tematy szkoleń w zakresie: Obsługa klientów	5 (grup w ramach prawa opcji)		2	*	zw.	*	*
5	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (suma wierszy od 1 do 3)				*	zw.	*	*

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części IV zamówienia 7 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1- 3 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 4 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 5 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Część V – Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Asertywność i radzenie sobie ze stresem w rozmowach telefonicznych	2	*	2	*	ZW.	*	*
2	Asertywność jako metoda na zwiększenie własnej efektywności w miejscu pracy	4		2	*	ZW.	*	*
3	Asertywność w kontaktach biznesowych i umiejętność przekazywania informacji zwrotnych	1		2	*	ZW.	*	*
4	Redukcja stresu oparta na uważności (MINDFULNESS)	1		2	*	ZW.	*	*
5	Wypalenie zawodowe - jak uniknąć go w pracy	7		2	*	ZW.	*	*
6	Zarządzanie emocjami w biznesie	1		2	*	ZW.	*	*
7	Inne tematy szkoleń w zakresie: Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami	9 (grup w ramach prawa opcji)		2	*	ZW.	*	*
8	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (suma wierszy od 1 do 6)				*	ZW.	*	*

*- wypełnia wykonawca

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części V zamówienia 16 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1- 6 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 7 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 9 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Część VI – Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Profesjonalne wystąpienia publiczne - trening głosu i ciała	5	*	2	*	zw.	*	*
2	Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych	5		2	*	zw.	*	*
3	Inne tematy szkoleń w zakresie: Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne	7 (grup w ramach prawa opcji)		2	*	zw.	*	*
4	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (suma wierszy 1 i 2)				*	zw.	*	*

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części VI zamówienia 10 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1- 2 powyższej tabeli.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 3 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 7 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Część VII – Współpraca w zespole**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Współpraca w zespole w oparciu o typy osobowości Insights	2	*	2	*	zw.	*	*
2	Inne tematy w zakresie: Współpraca w zespole	2 (grupy w ramach prawa opcji)		2	*	zw.	*	*
3	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (wiersz 1)				*	zw.	*	*

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części VII zamówienia 2 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematu wskazanego w pozycji 1 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 2 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 2 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

Część VIII – Zarządzanie sobą w czasie**

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba grup szkoleniowych	Cena jednostkowa netto za <u>1 grupę</u> szkoleniową za przeprowadzenie <u>jednego dnia</u> szkolenia w zł	Liczba dni szkoleniowych	Cena całkowita netto w zł za szkolenie [kol. 3 × kol. 4 x kol 5]	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w zł [kol. 6 × kol. 7]	Cena całkowita brutto, tj. z podatkiem VAT w zł za szkolenie (kol. 6 + kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Efektywne zarządzanie czasem - organizacja pracy i planowanie	11	*	2	*	zw.	*	*
2	Efektywne zarządzanie czasem - równowaga praca-życie	1		2	*	zw.	*	*
3	Inne tematy w zakresie: Zarządzanie sobą w czasie	8 grupy w ramach prawa opcji		2	*	zw.	*	*
4	KWOTA WYNAGRODZENIA ZA SZKOLENIE BEZ PRAWA OPCJI (suma wierszy 1 i 2)				*	zw.	*	*

*- wypełnia wykonawca

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części VIII zamówienia 12 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1 – 2 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 2 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 8 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób), zgodnie z Załącznikiem 1 do Wzoru umowy.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy z wyjątkiem przypadków przewidzianych w SIWZ.

**** Wypełnić odpowiednio zgodnie z Częścią/Częściami zamówienia, na które składana jest oferta.**

ZAŁĄCZNIKI

- 1.1. Wykaz trenerów dla poszczególnych części – Załącznik nr 6 do SIWZ
- 1.2. Projekt programu szkolenia danej części zamówienia
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3a do SIWZ
- 1.4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3b do SIWZ
- 1.5. Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 7 do SIWZ
- 1.6.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWY Nr

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, posiadającym NIP 521-30-17-228, REGON 000017756, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, działającą w oparciu o wpis do pod nr, posiadającą NIP, REGON, z kapitałem zakładowym, który wynosi (jeśli dotyczy)

w imieniu którego działa

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w dalszej części umowy zwani również – odpowiednio – „Stroną” lub „Stronami”,

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

/W zakresie każdej Części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa, której postanowienia zostaną odpowiednio dostosowane/

§ 1

Przedmiot umowy, warunki i termin wykonania

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przygotowanie i przeprowadzenie:

Część I - szkolenia z zakresu „kompetencje menedżerskie” dla 42 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 28 grup w ramach prawa opcji *,

Część II - szkolenia z zakresu „komunikacja” dla 36 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 25 grup w ramach prawa opcji *,

Część III - szkolenia z zakresu „kreatywność” dla 8 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 6 grup w ramach prawa opcji *,

Część IV - szkolenia z zakresu „obsługa klientów” dla 7 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 5 grup w ramach prawa opcji *,

Część V - szkolenia z zakresu „radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami” dla 16 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 9 grup w ramach prawa opcji *,

Część VI - szkolenia z zakresu „sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne” dla 10 grup szkoleniowych z zakresu sztuki prezentacji i wystąpienia publiczne oraz ewentualnie dodatkowo 7 grup w ramach prawa opcji *,

Część VII - szkolenia z zakresu „współpraca w zespole” dla 2 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 2 grup w ramach prawa opcji *,

Część VIII - szkolenia z zakresu „zarządzanie sobą w czasie” dla 12 grup szkoleniowych oraz ewentualnie dodatkowo 8 grup w ramach prawa opcji *.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący zastosowanie prawa opcji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Zakres rzeczowy przedmiotu umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz z zamówienia objętego prawem opcji. Zakres rzeczowy składający się na zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji został wskazany w Załączniku nr 1.

** należy podać zgodnie z częścią zamówienia na którą podpisywana jest umowa.*

2. Szkolenia odbędą się wyłącznie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, między godziną 8.00 a godziną 18.00.
3. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia będące przedmiotem Umowy (dla każdej części od I do VIII) w terminie do 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
4. Poprzez jeden dzień szkolenia rozumie się 8 godzin dydaktycznych zajęć (1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut) plus przerwy kawowe i obiadowe.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia jednego dnia szkoleniowego na dwie części - po 4 godziny dydaktyczne realizowane w każdym z dwóch dni plus przerwa kawowa oraz przerwa obiadowa.
6. Szkolenia powinny być przeprowadzone w języku polskim.
7. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w formie warsztatowej (80% czasu trwania szkolenia – praktyka, 20% - teoria).
8. Szkolenia powinny być przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Średnia liczba osób w grupie ma wynosić od 8 do 15. Maksymalna liczba osób w grupie nie przekroczy 20.
10. Szkolenia zostaną zrealizowane w salach szkoleniowych Zamawiającego na terenie Polski. Możliwe miejsca realizacji szkoleń: Warszawa, Osuchów k/Mszczonowa, Gdańsk, Szczecin, Augustów, Kielce, Ostrów Wlkp., Zakopane. Szczegółowe miejsca przeprowadzenia danego szkolenia zostaną podane na etapie realizacji. W wyjątkowych sytuacjach szkolenie może zostać zrealizowane w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Polski.
11. Zamawiający pokrywa koszt zakwaterowania i wyżywienia trenerów w Ośrodkach Zamawiającego w trakcie trwania szkolenia. W przypadku kiedy szkolenie rozpoczyna się w godzinach porannych (tj. pomiędzy 08.00-10.00) Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy zapewni zakwaterowanie także w przeddzień szkolenia.
12. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia.

13. Uczestnicy szkoleń powinni otrzymać materiały szkoleniowe najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia w formie drukowanej, trwale zszyte.
14. Ostateczne brzmienie programów szkoleń zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą oddzielnie dla każdego szkolenia przed jego realizacją.
15. Materiały szkoleniowe będą podlegały akceptacji przed szkoleniem, drogą mailową przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 6 Umowy.
16. Uczestnicy powinni dostać notes oraz długopis.
17. Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie po ukończeniu każdego szkolenia w ostatnim dniu szkolenia.
18. Wykonawca sporządzi raport ewaluacyjny z ankiet poszkoleniowych. Zamawiający udostępni wykonawcy skany/xero ankiet z przeprowadzonych szkoleń.
19. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na dane szkolenia na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, w formie skanu na adres e-mail Wykonawcy:, w terminie minimum 15 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
20. Wykonawca w terminie co najmniej 12 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia, potwierdzi pisemnie ustalony termin realizacji szkolenia.
21. Wykonawca gwarantuje wykonanie szkoleń będących przedmiotem Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z ich zakresem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
22. Szkolenia będą prowadzone wyłącznie przez osoby wskazane w Załączniku nr 5 do Umowy. Zamawiający uzna szkolenie za niezrealizowane, jeżeli zostanie przeprowadzone przez inną osobę niż wskazana w Załączniku nr 5.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy lub dodanie nowej osoby. Każdorazowa zmiana osoby wskazanej w wykazie w trakcie wykonania umowy lub dodanie nowej osoby, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Osoby w zakresie powyższej zmiany mogą zostać zastąpione przy wykonywaniu przedmiotu umowy wyłącznie przez osoby spełniające wymagania określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie odpowiadającym doświadczeniu osób zastępowanych. Powyższa zamiana nie wymaga formy pisemnego aneksu do umowy.
24. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 23 nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia konieczności zmiany wraz z oświadczeniem Wykonawcy o posiadaniu przez wskazane osoby odpowiedniego doświadczenia oraz oświadczeniem Wykonawcy o okolicznościach uzasadniających konieczność zmiany. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania propozycji zmiany dokona jej akceptacji lub zgłosi uwagi.
25. W przypadku otrzymania średniej z ocen ankiet ewaluacyjnych poniżej 3,6 pkt, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do ponownego przeprowadzenia tego samego szkolenia lub zmianę trenera prowadzącego na innego.

§ 2

Cena umowna

1. Wynagrodzenie brutto, tj. z podatkiem od towarów i usług (VAT), za przeprowadzenie szkoleń bez prawa opcji nie przekroczy kwoty: zł (słownie złotych:), w tym: wynagrodzenie netto nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:), wartość podatku VAT zł (słownie zł:), stawka podatku VAT ... zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wynagrodzenie brutto, tj. z podatkiem od towarów i usług (VAT), za przeprowadzenie szkoleń w ramach prawa opcji nie przekroczy kwoty: zł (słownie złotych:), w tym: wynagrodzenie netto nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych:), wartość podatku VAT zł (słownie zł:), stawka podatku VAT ... zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe związane z realizacją Umowy zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy finansowany będzie w całości ze środków publicznych.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający będzie dokonywał płatności za szkolenia zakończone w danym miesiącu.
3. Płatność za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych – Departament Spraw Pracowniczych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, faktury prawidłowo wystawionej wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń przez Strony, Protokołami przeprowadzenia szkoleń w danym miesiącu (Załącznik nr 3 do umowy), na rachunek Wykonawcy:
4. Fakturę należy wystawić na nabywcę:

NIP 521-30-17-228

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

i zawierać zapis o podstawie prawnej zastosowania stawki VAT „ZW”: zastosowanie stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 c ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.)

5. Płatność dokonywana będzie za liczbę faktycznie przeszkolonych grup.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

7. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania któregośkolwiek ze szkoleń wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto wskazanej w § 2 ust 1.
2. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 1 ust. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny brutto tego szkolenia wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy, za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia w całości lub części od Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli termin zrealizowania danego szkolenia przekroczy 30 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania na dane szkolenie.
5. W przypadku odstąpienia od całości lub części Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny brutto Umowy, wskazanej w § 2 ust. 1.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, ze skutkiem od dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu Wykonawcy.
7. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga podania przyczyny.
8. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

10. W przypadku odstąpienia częściowego od umowy Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej i odebranej części Umowy.
11. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
12. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy tj. 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

Prawo opcji

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Prawa opcji i w przypadku nieskorzystania z Prawa opcji nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności.
2. O wykorzystaniu Prawa opcji Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę w formie pisemnej z zachowaniem terminów umożliwiających przygotowanie do realizacji danego tematu, wskazując liczbę zamawianych grup szkoleniowych w ramach Prawa opcji.
3. Do realizacji przedmiotu umowy w ramach Prawa opcji, stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej Umowy, w tym postanowienia § 4.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie złotych:), tj. 2 % wynagrodzenia brutto za przeprowadzenie wszystkich szkoleń w ramach prawa opcji.

§ 6

Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego – tel. fax, e-mail:.....
- 2) ze strony Wykonawcy – tel. fax, e-mail:.....

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udzielił Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości zł (słownie złotych:), tj. 2 % wynagrodzenia brutto za przeprowadzenie wszystkich szkoleń bez prawa opcji wskazanego w § 2 ust. 1, ważnego od dnia podpisania umowy do jej zakończenia, przedłużonego o 30 dni.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez niego za należyte wykonane lub zatrzyma w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym potrącania kar umownych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

4. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą w art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie: zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Zmiana Umowy

1. Zmiany Umowy mogą także nastąpić w przypadkach, gdy zmiany nie mają charakteru istotnego, a także w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji szkoleń o których mowa w § 1 ust. 3, nie więcej niż o 6 miesięcy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, danych kontaktowych, numerów telefonów i adresów e-mail o których mowa w § 1 Umowy, jednak dla swojej ważności wymaga się poinformowania drugiej Strony drogą e-mailową o dokonanej zmianie.
4. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
5. Przesłanki zmiany Umowy wynikające z art. 144 ust. 1 pkt 2) – pkt 6) ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 10

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania, ani nie wykorzystywania bez zgody Zamawiającego, wszelkich informacji i materiałów przekazywanych przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy;

- b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) podlegają ujawnieniu na mocy obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego wyroku sądu lub prawomocnej decyzji uprawnionego organu administracji.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich pracowników Wykonawcy oraz inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
3. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie Umowy,
 - b) jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach Umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
 - 4) celem przetwarzania Danych osobowych jest zapewnienie realizacji Umowy.
4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje imię i nazwisko osób, o których mowa w § 1 Umowy.

5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
 - 1) pracownicy Centrali ZUS, których dane są przetwarzane w związku z realizacją obowiązków należących do zakresu działania Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt 4 , przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.
7. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 2) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;
 - 3) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 4) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń;
 - 5) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy;
 - 6) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO;
 - 7) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych do Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do

Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
10. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych pozostaje w zgodzie z celem wykonania Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
12. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom (dalej: „podpowierzenie”). W związku z tym strony ustalają co następuje:
 - 1) Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza podpowierzyć przetwarzanie (tj. nazwę podmiotu i dane kontaktowe), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych;
 - 2) Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej Umowy są nałożone są na Wykonawcę;
 - 3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia;
 - 4) Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Wykonawca;
 - 5) Jeżeli podwykonawca, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywającego na nim obowiązku ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualny wykaz Zamawiającemu na każde jego żądanie.

13. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i Umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych.
14. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
15. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.
17. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany, zależnie od decyzji Zamawiającego, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową Przetwarzania Danych Osobowych.
19. Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych uzyskanych przez Zamawiającego, która będzie zawierać wszystkie obowiązki nakładane na podmiot przetwarzający w rozumieniu RODO, w szczególności w art. 28 RODO.

§ 12

Zmiana wynagrodzenia

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1), wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 i 2 może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 – 5 niniejszego paragrafu, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 (słownie: trzydziestego) dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
5. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia ewentualnego sporu powstałego w trakcie realizacji Umowy, Strony zgodnie oświadczają, że spór rozstrzygną ugodowo, a w razie braku takiej możliwości, do rozstrzygnięcia sporu właściwy miejscowo będzie sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem informacji, o których mowa w § 7 ust. 4, oraz zmiany wykazu osób realizujących szkolenie.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez Strony.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Wykaz załączników:

- | | | |
|----------------|---|--|
| Załącznik nr 1 | – | Opis przedmiotu zamówienia, |
| Załącznik nr 2 | – | Formularz zgłoszenia na szkolenie (wzór), |
| Załącznik nr 3 | – | Protokół z przeprowadzonego szkolenia (wzór), |
| Załącznik nr 4 | – | Formularz cenowy – zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę |
| Załącznik nr 5 | – | Wykaz trenerów (załącznik nr 6 do SIWZ) |
| Załącznik nr 6 | – | Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Zamawiającego |
| Załącznik nr 7 | – | Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy |

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Opis przedmiotu zamówienia

Część I - Kompetencje menedżerskie

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników.	56	2	3
2.	Motywowanie pracowników, inspirowanie i coaching w zarządzaniu.	79	2	4
3.	Rozwijanie kompetencji menadżerskich - jak efektywnie zarządzać swoim otoczeniem biznesowym	70	2	4
4.	Zarządzanie zespołem rozproszonym.	60	2	3
5.	Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu.	188	2	10
6.	Przywództwo, delegowanie zadań i egzekwowanie ich realizacji.	245	2	13
7.	Motywacja i automotywacja - skuteczne wyznaczanie celów	92	3	5
8.	Inne tematy szkoleń w zakresie: Kompetencje menedżerskie.	553	2	28
	Kompetencje menedżerskie Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	790		42
	Kompetencje menedżerskie Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	553		28

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części I zamówienia 42 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1 - 7 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 8 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 28 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część II – Komunikacja

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Budowanie kompetencji w zakresie komunikacji społecznej.	561	2	29
2.	Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, postaw asertywnych oraz prowadzenie rozmów z	126	3	7
3.	Inne tematy szkoleń w zakresie: Komunikacja.	490	2	25

	Komunikacja Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	687		36
	Komunikacja Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	490		25

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części II zamówienia 36 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1 - 2 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 3 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 25 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część III – Kreatywność

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Techniki kreatywnego myślenia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań.	156	2	8
2.	Inne tematy szkoleń w zakresie: Kreatywność.	110	2	6
	Kreatywność Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	156		8
	Kreatywność Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	110		6

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części III zamówienia 8 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematu wskazanego w pozycji 1 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 2 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 6 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część IV – Obsługa klientów

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Obsługa klienta w administracji publicznej.	25	2	2
2.	Techniki obsługi klientów dla doradców ds. ulg i umorzeń.	40	2	2
3.	Techniki telefonicznej obsługi Klientów dla sekretarek	60	2	3
4.	Inne tematy szkoleń w zakresie: Obsługa klientów.	86	2	5
	Obsługa klientów Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	125		7
	Obsługa klientów Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	86		5

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części IV zamówienia 7 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1 - 3 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 4 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 5 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część V – Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Asertywność i radzenie sobie ze stresem w rozmowach telefonicznych.	12	2	2
2.	Asertywność jako metoda na zwiększenie własnej efektywności w miejscu pracy.	66	2	4
3.	Asertywność w kontaktach biznesowych i umiejętność przekazywania informacji zwrotnych.	12	2	1
4.	Redukcja stresu oparta na uważności (MINDFULNESS).	17	2	1
5.	Wypalenie zawodowe - jak uniknąć go w pracy.	125	2	7
6.	Zarządzanie emocjami w biznesie.	11	2	1
7.	Inne tematy szkoleń w zakresie: Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami.	170	2	9
	Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	243		16
	Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	170		9

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części V zamówienia 16 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1 - 6 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 7 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 9 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część VI – Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Profesjonalne wystąpienia publiczne - trening głosu i ciała.	92	2	5
2.	Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych.	99	2	5
3.	Inne tematy szkoleń w zakresie: Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne.	140	2	7
	Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	191		10

	Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	140		7
--	--	------------	--	----------

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części VI zamówienia 10 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycjach 1 – 2 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 3 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 7 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część VII – Współpraca w zespole

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1	Współpraca w zespole w oparciu o typy osobowości Insights.	38	2	2
2.	Inne tematy w zakresie: Współpraca w zespole.	27	2	2
	Współpraca w zespole Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	38		2
	Współpraca w zespole Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	27		2

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części VII zamówienia 2 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematu wskazanego w pozycji 1 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 2 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 2 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Część VIII – Zarządzanie sobą w czasie

Lp.	Temat szkolenia	Maksymalna liczba uczestników	Liczba dni szkolenia	Liczba grup
1.	Efektywne zarządzanie czasem - organizacja pracy i planowanie.	209	2	11
2.	Efektywne zarządzanie czasem - równowaga praca-życie.	15	2	1
3.	Inne tematy w zakresie: Zarządzanie sobą w czasie.	160	2	8
	Zarządzanie sobą w czasie Zamówienie podstawowe (gwarantowane)	224		12
	Zarządzanie sobą w czasie Maksymalne zamówienie w ramach prawa opcji	160		8

Zamawiający gwarantuje, że skieruje do przeszkolenia w Części VIII zamówienia 12 grup (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób) z tematów wskazanych w pozycji 1-2 powyższej tabeli.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania dodatkowej liczby grup (w ramach prawa opcji) na szkolenia, opisane w pozycji 3 powyższej tabeli w wymiarze nie większym niż 8 grupy (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 20 osób).

Załącznik nr 2 do Umowy nr (TZ/271/38/17)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Informacje dotyczące Wykonawcy

Nazwa i dokładny adres:

NIP:

Adres mail:

Zgłoszenie uczestnictwa na szkolenie

Informacje dotyczące szkolenia:

Szkolenie (nazwa):

Termin szkolenia:

Koszt szkolenia :

Informacje dotyczące uczestnika

Imię i nazwisko:

1.

2.

3.

4.

Tel. e-mail

Informacje dotyczące Zamawiającego

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Dokładny adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

NIP: 5213017228

Tel.:

Mail:

.....

.....

Data wysłania zgłoszenia

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik Nr 3 do umowy nr (TZ/271/38/17)

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

W dniu w na podstawie umowy nr
(TZ/271/38/17) z dnia potwierdzamy przeprowadzenie szkolenia w terminie: na
temat:

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

W załączeniu lista obecności uczestników szkolenia.

za WYKONAWCĘ

.....

(imię i nazwisko, pieczęć firmowa)

za ZAMAWIAJĄCEGO

.....

(imię i nazwisko, pieczęć firmowa)

Załącznik nr 4 do Umowy

FORMULARZ OFERTY

(zostaną dołączone przed zawarciem Umowy)

Załącznik nr 5 do Umowy nr

WYKAZ TRENERÓW

Załącznik nr 6 do Umowy nr

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

(zostaną dołączone przed zawarciem Umowy)

Załącznik nr 7 do Umowy nr

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

(zostaną dołączone przed zawarciem Umowy)

Załącznik nr 3a do SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ²	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/38/17 o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów**”, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w 4.1.1.4. SIWZ.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
(WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCA POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY INNEGO PODMIOTU):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w 4.1.1.4. SIWZ,

polegam na zasobach następującego(-ych) podmiotu(-ów):

....., w następującym zakresie:

² W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

.....
(Wykonawca wskazuje podmiot(-y) i określa odpowiedni zakres dla wskazanego(-ych) podmiotów)).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na potwierdzenie powyższych oświadczeń (wskazanych w pkt I, II, III) złożono podpisy osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3b do SIWZ

Zamawiający:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5,

01-748 Warszawa

Wykonawca:

Dane Wykonawcy ³	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania znak TZ/271/38/17 o udzielenie zamówienia publicznego na „**zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów**”, prowadzonego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

albo

2. Oświadczam, iż wobec faktu, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*), na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Instrukcja dla Wykonawcy dotycząca wypełnienia pkt I.:

- a. **Wykonawca przekreśla punkt, który go nie dotyczy;**
b. **Punkt 2 wypełnia Wykonawca w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (WYPEŁNIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCA POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY INNEGO PODMIOTU):

Oświadczam, że następujący(-e) podmiot(-y), na którego(-ych) zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega(-ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Na potwierdzenie powyższych oświadczeń (wskazanych w pkt I, II, III) złożono podpisy osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy:

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”, znak TZ/271/38/17

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od do

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... *(Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 poz. 419)*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do SIWZ

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.)*
 2. po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów**”, znak **TZ/271/38/17**:
 - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z żadnym z tych Wykonawców*
 - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):* **
- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

** skreślić niewłaściwe*

*** wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, ze zm.) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.

**Wykaz trenerów dla części zamówienia⁴
na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu**

Część I – Kompetencja menedżerskie

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 4 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener)

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „kompetencji menedżerskich” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Łączna liczba dni szkoleniowych w Lp. 1-7	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników Motywowanie pracowników, inspirowanie i coaching w zarządzaniu Rozwijanie kompetencji menadżerskich – jak efektywnie zarządzać swoim otoczeniem biznesowym Zarządzanie zespołem rozproszonym Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu Przywództwo, delegowanie zadań i egzekwowanie ich realizacji Motywacja i automotywacja – skuteczne wyznaczanie celów	*	*
2.	*	Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników Motywowanie pracowników, inspirowanie i coaching w zarządzaniu Rozwijanie kompetencji menadżerskich – jak efektywnie zarządzać swoim otoczeniem biznesowym Zarządzanie zespołem rozproszonym Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu Przywództwo, delegowanie zadań i egzekwowanie ich realizacji Motywacja i automotywacja – skuteczne wyznaczanie celów	*	*
3.	*	Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników Motywowanie pracowników, inspirowanie i coaching w zarządzaniu Rozwijanie kompetencji menadżerskich – jak efektywnie zarządzać swoim otoczeniem biznesowym Zarządzanie zespołem rozproszonym Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu Przywództwo, delegowanie zadań i egzekwowanie ich realizacji Motywacja i automotywacja – skuteczne wyznaczanie celów	*	*

⁴ Należy podać zgodnie z Częścią zamówienia, na które składana jest oferta.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

4.	*	Delegowanie zadań i wzmacnianie samodzielności pracowników	*	*
		Motywowanie pracowników, inspirowanie i coaching w zarządzaniu		
		Rozwijanie kompetencji menadżerskich – jak efektywnie zarządzać swoim otoczeniem biznesowym		
		Zarządzanie zespołem rozproszonym		
		Zarządzanie zespołem pracowniczym – budowanie efektywnego zespołu		
		Przywództwo, delegowanie zadań i egzekwowanie ich realizacji		
		Motywacja i automotywacja – skuteczne wyznaczanie celów		

Część II – Komunikacja

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej z części zamówienia, że dysponuje co najmniej 4 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener)

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „komunikacja” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Łączna liczba dni szkoleniowych w Lp. 1-2	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Budowanie kompetencji w zakresie komunikacji społecznej	*	*
		Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, postaw asertywnych oraz prowadzenie rozmów		
2.	*	Budowanie kompetencji w zakresie komunikacji społecznej	*	*
		Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, postaw asertywnych oraz prowadzenie rozmów		
3.	*	Budowanie kompetencji w zakresie komunikacji społecznej	*	*
		Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, postaw asertywnych oraz prowadzenie rozmów		
4.	*	Budowanie kompetencji w zakresie komunikacji społecznej	*	*
		Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, postaw asertywnych oraz prowadzenie rozmów		

Część III – Kreatywność

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 2 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener)

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „kreatywność” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Liczba dni szkoleniowych w Lp. 1	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Techniki kreatywnego myślenia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań	*	*

2.	*	Techniki kreatywnego myślenia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań	*	*
----	--------	--	--------	--------

Część IV – Obsługa klientów

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 1 trenerem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „Obsługa klientów” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Łączna liczba dni szkoleniowych w Lp. 1-3	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Obsługa klienta w administracji publicznej	*	*
		Techniki obsługi klientów dla doradców ds. ulg i umorzeń		
		Techniki telefonicznej obsługi Klientów dla sekretarek		

Część V – Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 2 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener)

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „Radzenie sobie ze stresem i zarządzanie emocjami” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Łączna liczba dni szkoleniowych w Lp. 1-6	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Asertywność i radzenie sobie ze stresem w rozmowach telefonicznych	*	*
		Asertywność jako metoda na zwiększanie własnej efektywności w miejscu pracy		
		Asertywność w kontaktach biznesowych i umiejętność przekazywania informacji zwrotnych		
		Redukcja stresu oparta na uważności (MINDFULNESS)		
		Wypalenie zawodowe – jak uniknąć go w pracy		
		Zarządzanie emocjami w biznesie		
2.	*	Asertywność i radzenie sobie ze stresem w rozmowach telefonicznych	*	*
		Asertywność jako metoda na zwiększanie własnej efektywności w miejscu pracy		
		Asertywność w kontaktach biznesowych i umiejętność przekazywania informacji zwrotnych		
		Redukcja stresu oparta na uważności (MINDFULNESS)		
		Wypalenie zawodowe – jak uniknąć go w pracy		
		Zarządzanie emocjami w biznesie		

Część VI – Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 1 trenerem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup szkoleń w zakresie umiejętności interpersonalnych, umiejętności menedżerskich oraz obsługi klientów”; znak postępowania: TZ/271/38/17.

części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „ Sztuka prezentacji i wystąpienia publiczne ” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Łączna liczba dni szkoleniowych w Lp. 1-2	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Profesjonalne wystąpienie publiczne – trening głosu i ciała	*	*
		Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych		

Część VII – Współpraca w zespole

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 1 trenerem, który będzie skierowany do realizacji zamówienia, posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „ Współpraca w zespole ” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Liczba dni szkoleniowych w Lp.1	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Współpraca w zespole w oparciu o typy osobowości Insight	*	*

Część VIII – Zarządzanie sobą w czasie

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże dla danej części zamówienia, że dysponuje co najmniej 2 trenerami, którzy będą skierowani do realizacji zamówienia, posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematycznego dla danej części zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 100 dni szkoleniowych każdy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (każdy trener)

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie „ Zarządzanie sobą w czasie ” – (zakres szkolenia w okresie ostatnich trzech lat)	Łączna liczba dni szkoleniowych w Lp. 1-2	Informacja o podstawie do dysponowania wymienionej w wykazie osobie
1.	*	Efektywne zarządzanie czasem – organizacja pracy i planowanie	*	*
		Efektywne zarządzanie czasem – równowaga praca - życie		
2.	*	Efektywne zarządzanie czasem – organizacja pracy i planowanie	*	*
		Efektywne zarządzanie czasem – równowaga praca - życie		

* wypełnia Wykonawca

W przypadku wskazania większej liczby trenerów wykaz należy dostosować odpowiednio

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Dane Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

** niewłaściwe skreślić.