



**Sygnalizuj nieprawidłowości w przetargu**  
**[sygnalista@zus.pl](mailto:sygnalista@zus.pl)**

#### **SPECYFIKACJA**

#### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na

**zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym**

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 144 000 EURO

## Spis treści

<b>1</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADUM.....</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY .....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....</b>	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>26</b>
<b>7</b>	<b>KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT.....</b>	<b>28</b>
<b>8</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....</b>	<b>34</b>
<b>9</b>	<b>WZÓR UMOWY .....</b>	<b>35</b>
<b>10</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b>35</b>
<b>11</b>	<b>FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>36</b>
<b>12</b>	<b>ZMIANA UMOWY .....</b>	<b>36</b>
<b>13</b>	<b>KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO .....</b>	<b>36</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI:</b>		
	<b>NR 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CZĘŚĆ A-C).....</b>	<b>39</b>
	<b>NR 2 FORMULARZ OFERTY .....</b>	<b>51</b>
	<b>NR 2A SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SPRZĘTU (CZĘŚĆ A-C).....</b>	<b>64</b>
	<b>NR 3A WZÓR UMOWY(CZĘŚĆ A) .....</b>	<b>65</b>
	<b>NR 3B WZÓR UMOWY(CZĘŚĆ B).....</b>	<b>66</b>
	<b>NR 3C WZÓR UMOWY(CZĘŚĆ C).....</b>	<b>67</b>
	<b>NR 4 OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI .....</b>	<b>68</b>
	<b>NR 5 OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ .....</b>	<b>69</b>
	<b>NR 6 OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA WOBEC WYKONAWCY PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU LUB OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O ZALEGANIU Z UISZCZENIEM PODATKÓW, OPŁAT LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE .....</b>	<b>71</b>
	<b>NR 7 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODAKTÓW I OPŁAT LOKALNYCH</b>	<b>72</b>
	<b>NR 8 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE .....</b>	<b>73</b>
	<b>NR 9 OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO .....</b>	<b>74</b>
	<b>NR 10 WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (CZĘŚĆ A).....</b>	<b>75</b>
	<b>NR 11 WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (CZĘŚĆ B) .....</b>	<b>77</b>

## **1 INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, tel.: +48 22 667 17 04, fax: +48 22 667 17 33/36, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.

### **1.2. DEFINICJE**

- 1.2.1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 1.2.2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 1.2.3. „Zamawiający” – Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.
- 1.2.4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt. 11 ustawy.
- 1.2.5. „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16).

### **1.3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**

- 1.3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy.
- 1.3.2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144 000 EURO, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 1.3.3. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 24 aa.

W związku z powyższym, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **1.4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

- 1.4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 1.4.1.1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje jako Wykonawca w dwóch lub więcej ofertach na tę samą część zamówienia składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
  - 1.4.1.2. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, jak również Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
  - 1.4.1.3. Opis części zamówienia zawarty jest w pkt 2 SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ.

1.4.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 2 SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ w zakresie części, na którą/e jest składana.

1.4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

#### **1.5. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ KOPII ODWOŁAŃ**

1.5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazuje e-mailem (**forma preferowana przez Zamawiającego**) lub faksem.

1.5.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.5.3 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

1.5.2.1. e-mailem (**forma preferowana przez Zamawiającego**) w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail Zamawiającego: **SekretariatDZP@zus.pl**. W tytule wiadomości Zamawiający zaleca wskazanie znaku postępowania;

1.5.2.2. faksem na nr faksu Zamawiającego +48 22 667 17 33/36;

1.5.2.3. osobiście lub poprzez postańca w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00, na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa. Osoba składająca ww. dokumentację zgłasza swoje przybycie w Informacji (parter wejście główne). Pracownik DZP odbierze dokumenty w Informacji potwierdzając termin ich złożenia;

1.5.2.4. za pośrednictwem operatora pocztowego na adres ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;

1.5.2.5. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy;

1.5.2.6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity);

1.5.2.7. JEDZ należy przesłać na adres e-mail: **jedzdzp@zus.pl**;

1.5.2.7.1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych

w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 1.5.2.7.2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, zgodnie z postanowieniami pkt 4.4.1.1. SIWZ;
- 1.5.2.7.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.);
- 1.5.2.7.4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;
- 1.5.2.7.5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty powinna zawierać również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;
- 1.5.2.7.6. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt 1.5.2.7. SIWZ adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule wiadomości należy wskazać znak i nazwę postępowania oraz nr części na którą Wykonawca składa ofertę, natomiast w treści przesłanej wiadomości należy wskazać znak i nazwę postępowania oraz nr części na którą Wykonawca składa ofertę, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy lub numer identyfikujący Wykonawcę, który będzie również wskazany w ofercie (pkt 1.7. Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Zasady określone

w pkt. 1.5.2.7.1. – 1.5.2.7.11. SIWZ stosuje się odpowiednio dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca;

- 1.5.2.7.7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdza mailem otrzymanie wiadomości zawierającej JEDZ. W przypadku kiedy przesłany załącznik zawierający JEDZ zawierać będzie w nazwie ciąg znaków „JEDZ” np.

*JEDZ\_data\_numer\_porzadkowy.rozszerzenie pliku,*

Wykonawca otrzyma autoodpowiedź z serwera Zamawiającego;

- 1.5.2.7.8. Terminem złożenia JEDZ będzie termin dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ na serwer pocztowy Zamawiającego;

- 1.5.2.7.9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego, uzupełnianego lub poprawianego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

- 1.5.2.7.10. Jeżeli Wykonawca przesyła kilka dokumentów elektronicznych JEDZ np. na kilka części zamówienia lub w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca, zaleca się przesłanie oświadczeń JEDZ w jednym e-mailu. Zamawiający informuje, iż limit odbierania danych na adres **jedzdzp@zus.pl** wynosi 20MB.

- 1.5.2.7.11. Zmiany JEDZ, dokonuje się na zasadach określonych w pkt. 1.5.2.5. – 1.5.2.7. SIWZ. Wykonawca dokonując zmiany winien zawrzeć w tytule i treści wiadomości dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.

- 1.5.2.7.12. Zamawiający zaleca aby Wykonawca wskazał informacje zawarte w JEDZ stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez wyodrębnienie ich do odrębnego pliku. Wówczas należy nazwę pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca oznaczyć, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 1.5.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami (dotyczy również złożenia/uzupełnienia dokumentów, oświadczeń oraz pełnomocnictw – art. 26 ust. 1, 2f, 3 oraz 3a ustawy), w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.

- 1.5.4. Dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt. 1.5.2. SIWZ.
- 1.5.5. Dokumenty, o których mowa w 1.5.3., winny być składane:
  - 1.5.5.1. osobiście lub poprzez pośłańca zgodnie z pkt. 1.5.2.3. SIWZ;
  - 1.5.5.2. za pośrednictwem operatora pocztowego zgodnie z pkt. 1.5.2.4. SIWZ, z tym, że dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.5.6. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu faksem – wyłącznie na numer +48 22 667 17 33/36, lub drogą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.
- 1.5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 1.5.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 1.5.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.5.8. SIWZ.
- 1.5.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 1.5.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## **1.6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Kamila Porębska

stanowisko służbowe: Główny Specjalista

Fax: +48 22 667 17 33/36, e-mail: SekretariatDZP@zus.pl

godziny pracy: 09:00 – 16:00

## **1.7. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **1.8. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do:

- 1.8.1. wskazania powierzonej części (zakresu) zamówienia w swojej ofercie, sporządzonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (zarówno co do podwykonawców na zasobach, których Wykonawca polega w trybie art. 22a ustawy jak również co do podwykonawców, na których Wykonawca nie polega w tym trybie);
- 1.8.2. wskazania firm podwykonawców (o ile są znane) w części II „Informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

## 1.9. INFORMACJE DODATKOWE

- 1.9.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: TZ/271/37/18. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
- 1.9.2 Istnieje możliwość pobrania formularza oferty w wersji elektronicznej, pod adresem [www.zus.pl](http://www.zus.pl).

## 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### 2.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1.1. Przedmiot zamówienia jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem:  
2.1.1.1. dla Części A i C zamówienia:

- 30213100-6 – Komputery przenośne
- 30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów

- 2.1.1.2. dla Części B zamówienia:

- 30213000-5 – Komputery osobiste
- 30231300-0 – Monitory ekranowe
- 30237000-9 – Części, akcesoria i wyroby do komputerów

- 2.1.2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- 2.1.2.1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części:

- 2.1.2.1.1. **Część A zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia podstawowego jest zakup i dostawa:

- **454 sztuk komputerów przenośnych** - Typ A,
- **935 sztuk komputerów przenośnych** - Typ A1

(dalej: laptop) z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym.

Szczegółowe parametry techniczne laptopów i wyposażenia dodatkowego znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ (Część A zamówienia).

Laptopy muszą posiadać system operacyjny Microsoft Windows 10 PRO



OEM w polskiej wersji językowej lub równoważny, określony w pkt 2.1.2.2.

Oferowane laptopy muszą posiadać minimum 36 miesięczną gwarancję (bateria min. 12 m-cy).

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy oraz wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim.

Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w lokalizacjach Użytkowników (jednostek organizacyjnych ZUS) na terenie całego kraju, w terminie 24 (dwadzieścia cztery) godzin roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia gwarancyjnego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany w okresie gwarancji na egzemplarz nowy, wolny od wad, uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wymianą dysku.

Wszystkie zaoferowane urządzenia, tj. jednostki centralne, stacje dokujące, klawiatury i myszy muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

Zaoferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważnej ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r.

Miejsce dostawy – Centrala Zakładu i 43 Oddziały na terenie całego kraju (Rozdzielnik miejsc dostawy sprzętu, stanowi załącznik nr 8 do wzoru umowy (Część A zamówienia)).

#### 2.1.2.1.2. **Część B zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa:

##### 2.1.2.1.2.1. Zamówienie podstawowe:

- **5035 sztuk komputerów stacjonarnych** – Typ B (dalej: stacja robocza) z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym,
- **5170 sztuk monitorów.**

Szczegółowe parametry techniczne stacji roboczych z wyposażeniem dodatkowym oraz monitorów znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ (Część B zamówienia).

Stacje robocze muszą posiadać system operacyjny Microsoft Windows 10 PRO OEM w polskiej wersji językowej lub równoważny, określony w pkt 2.1.2.2.

Stacje robocze i monitory muszą posiadać minimum 36 miesięczną gwarancję.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy oraz wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim.

Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w lokalizacjach Użytkowników (jednostek organizacyjnych ZUS) na terenie całego kraju, w terminie kolejnych 24 (dwadzieścia cztery) godzin roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia gwarancyjnego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany w okresie gwarancji na egzemplarz nowy, wolny od wad, uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wymianą dysku.

Wszystkie zaoferowane urządzenia, tj. jednostki centralne, klawiatury, myszy i monitory muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

Zaoferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważnej ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r.

Miejsce dostawy – Centrala Zakładu i 43 Oddziały na terenie całego kraju (Rozdzielnik miejsc dostawy sprzętu, stanowi załącznik nr 8 do wzoru umowy (Część B zamówienia)).

#### 2.1.2.1.2.2. Zamówienie opcjonalne:

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie zakupu i dostawy do 500 sztuk takich samych monitorów.

Zakres prawa opcji, zgodny z pkt 2.1.2.5. SIWZ.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia objętego prawem opcji zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3B do SIWZ.

#### 2.1.2.1.3. **Część C zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **13 sztuk komputerów przenośnych** Typ C (dalej: laptop) z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym.

Szczegółowe parametry techniczne laptopów i wyposażenia dodatkowego znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ (Część C zamówienia).

Laptopy muszą posiadać system operacyjny Microsoft Windows 10 PRO OEM w polskiej wersji językowej lub równoważny, określony w pkt 2.1.2.2.

Oferowane laptopy muszą posiadać minimum 36 miesięczną gwarancję.

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy oraz wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim.

Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w lokalizacji Zamawiającego – Centrala Zakładu, w terminie kolejnych 24 (dwadzieścia cztery) godzin roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia gwarancyjnego. W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany w okresie gwarancji na egzemplarz nowy, wolny od wad, uszkodzony nośnik pozostaje u Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z wymianą dysku.

Wszystkie zaoferowane urządzenia, tj. jednostki centralne, stacje dokujące, klawiatury i myszy muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

Zaoferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważnej ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r.

Miejsce dostawy – Centrala ZUS, Warszawa ul. Szamocka 3, 5.

**2.1.2.2. Warunki równoważności dla systemu Windows 10 Pro** - system operacyjny umożliwiający dodanie komputera do domeny MS Active Directory oraz zapewniający działanie posiadanych przez Zamawiającego aplikacji:

- 1) Abby FineReader 10 Corporate Edition
- 2) Corel Draw Suite X5
- 3) Emulator Mocha W32 TN3270
- 4) Enterprise Architect – Corporate Edition
- 5) Komponenty programistyczne Szafir SDK
- 6) MS Office Professional 2010 oraz 2013 – pakiet aplikacji biurowych
- 7) MS Project Professional 2010
- 8) MS Visual Studio Ultimate 2010
- 9) System Informacji Prawnej Lex Omega
- 10) Total Commander

11) WinRAR – program do kompresji plików

Licencja na system Microsoft Windows 10 Pro (umożliwiający, zgodnie z zapisami licencyjnymi, nieodpłatny downgrade do Windows 7) w polskiej wersji językowej.

2.1.2.3. **Zakres równoważności dla czytników kart elektronicznych**, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, z parametrami minimalnymi określonymi normą ISO 7816. Zamawiający uzna za równoważny czytnik charakteryzujący się wymaganiami/parametrami nie gorszymi niż określone w normie w odniesieniu do:

- 1) Charakterystyki fizycznej w tym wytrzymałości mechanicznej
- 2) Wymiarów i rozmieszczenia styków
- 3) Protokołów transmisji
- 4) Metody dostępu do plików i danych na karcie
- 5) Metody bezpiecznej wymiany komunikatów

2.1.2.4. **Zakres równoważności dla metody badania poziomu hałasu stacji roboczej**, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, z parametrami określonymi normą ISO 9296. Zamawiający uzna za równoważną metodę mierzenia poziomu hałasu określoną normą, tj.: metodę wyznaczania deklarowanych wartości emisji hałasu sprzętu komputerowego, oraz metodę określającą informację dotyczącą akustyki i informację o produkcie zamieszczoną w dokumentach technicznych dostarczanych użytkownikom przez producentów oraz metodę weryfikowania deklarowanych wartości emisji hałasu podanych przez producentów.

2.1.2.5. **Zakres prawa opcji:**

Część B zamówienia – zakup i dostawa:

- do 500 sztuk takich samych monitorów.

Szczegółowe parametry techniczne monitorów znajdują się w załączniku nr 1 do SIWZ (Część B zamówienia, pkt 2).

Monitory muszą posiadać minimum 36 miesięczną gwarancję.

Dostarczone monitory muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy oraz wyposażone w dokumentację użytkownika w języku polskim.

Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w lokalizacjach Użytkowników (jednostek organizacyjnych ZUS) na terenie całego kraju, w terminie kolejnych 24 (dwadzieścia cztery) godzin roboczych Zamawiającego od chwili zgłoszenia gwarancyjnego.

Wszystkie monitory muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

Zaoferowane monitory muszą spełniać wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważnej ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r.

Okoliczności w jakich może dojść do zastosowania prawa opcji:

Prawo opcji zostanie uruchomione w zależności od potrzeb kadrowych Zamawiającego, analizy usterkowości posiadanego sprzętu i jej wpływu na konieczność wymiany posiadanych monitorów.

Korzystanie z uruchomienia prawa opcji nastąpi na zasadach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3B do SIWZ.

Miejsce dostawy – Centrala ZUS, Warszawa ul. Szamocka 3, 5.

- 2.1.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.

## **2.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 2.2.1. Termin wykonania zamówienia:

2.2.1.1. w Części A i B – do 60 dni od daty podpisania umowy;

2.2.1.2. w Części C – 15 dni od daty podpisania umowy.

- 2.2.2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3A-3C do SIWZ.

## **3 WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM**

### **3.1. WYSOKOŚĆ WADIUM**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

3.1.1. w Części A zamówienia - **130.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych);

3.1.2. w Części B zamówienia - **315.000,00 zł** (słownie: trzysta piętnaście tysięcy złotych);

3.1.3. w Części C zamówienia - **1.500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

### **3.2. FORMA WADIUM**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

3.2.1. pieniądzu;

3.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3.2.3. gwarancjach bankowych;

3.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 3.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

### 3.3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 6.1.1. SIWZ.
- 3.3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwotę określoną w pkt 3.1. SIWZ należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017**.
- 3.3.3. Zaleca się, aby na przelewie umieścić informację: wadium w postępowaniu na: **„zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym (Część A/B/C – w zależności na jaką część/jakie części zamówienia zostanie złożona oferta)”**.
- 3.3.4. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 3.3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt. 3.2. SIWZ kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał w osobnej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5 skrzydło „C”, piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych.
- 3.3.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium lub jego kopia, został załączony do oferty.
- 3.3.7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.3.8. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

### 3.4. ZWROT WADIUM

- 3.4.1. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3.5. SIWZ.
- 3.4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 3.4.3. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

### 3.5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 3.5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 3.5.1.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3.5.1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3.5.1.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 4 WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, OFERTA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

### 4.1. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 4.1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 4.1.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**
    - 4.1.1.2.1. **w Części A zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dla jednego zamawiającego (odbiorcy) należycie co najmniej 1 (jedną) dostawę minimum 700 sztuk komputerów przenośnych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni.
    - 4.1.1.2.2. **w Części B zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dla jednego zamawiającego (odbiorcy) należycie co najmniej 1 (jedną) dostawę minimum 2000 sztuk komputerów stacjonarnych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni.

**4.1.1.2.3. w Części C zamówienia:**

Zamawiający nie określa warunku udziału.

4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o których mowa w pkt. 4.1.1.2.1. oraz 4.1.1.2.2. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ uzna warunek za spełniony jeśli:

4.1.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

4.1.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

4.1.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4.1.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.1.3.3. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:



- 4.1.3.3.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub;
- 4.1.3.3.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 4.1.1.2.1. i 4.1.1.2.2. SIWZ.

#### **4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 4.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy.
- 4.2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy, to jest:
  - 4.2.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
  - 4.2.2.2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **4.3. OFERTA I JEJ WYMOGI FORMALNE**

- 4.3.1. Na ofertę składa się:
  - 4.3.1.1. Formularz oferty wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 4.3.2. Wraz z ofertą:
  - 4.3.2.1. należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4.4.2. SIWZ.
  - 4.3.2.2. zaleca się złożyć kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, zgodnie z pkt. 3.3.5. i 3.3.6. SIWZ.
- 4.3.3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 4.3.3.1. musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 4.3.3.2. oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny

podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane;

- 4.3.3.3. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę lub inną (-e) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.

4.3.4. Zaleca się, aby:

- 4.3.4.1. każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
- 4.3.4.2. wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
- 4.3.4.3. materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 4.3.4.4. osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.

- 4.3.5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 4.3.5.1. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje, zaś stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 4.3.5.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia.** Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.** W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 4.3.5.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 4.3.5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 4.3.5.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **4.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

##### **4.4.1. Dokumenty przekazywane przed upływem terminu składania ofert:**

- 4.4.1.1. JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w pkt 1.5.2.7.1. SIWZ. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca wypełnia tylko sekcję α w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>,
- składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 1.5. SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)”, dostępnej na stronie UZP, Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, za wyjątkiem określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”;

4.4.1.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

4.4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów;

#### **4.4.2. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:**

4.4.2.1. Oświadczenie i pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

4.4.2.1.1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.3.1 SIWZ;

4.4.2.1.2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

4.4.2.1.3. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.

#### **4.4.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert:**

4.4.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

**4.4.4. Oświadczenia i dokumenty składane na podstawie wezwania Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.4.4.1. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokument potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

4.4.4.1.1. w Części A zamówienia:

Wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.1. wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

4.4.4.1.2. w Części B zamówienia:

Wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.1.1.2.2. wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

4.4.4.1.3. w Części A, B i C zamówienia:

Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu względem Części A/B/C zamówienia – *w zależności na jaką część/jakie części zamówienia zostanie złożona oferta* – zgodna ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ.

4.4.4.2. oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 4.4.4.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4.4.4.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
- 4.4.4.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy);
- 4.4.4.2.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim;
- 4.4.4.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów

potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);

4.4.4.2.6. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy) (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);

4.4.4.2.7. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

4.4.5. **W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.4.4.2.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.6. **Wykonawca zagraniczny**

4.4.6.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.4.2.1. – 4.4.4.2.4. SIWZ, składa:

4.4.6.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 – wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.4.6.1.2. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.6.1.3. dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4.6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 4.4.6.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – **wystawione odpowiednio w terminach określonych w pkt. 4.4.6.1. SIWZ.**

4.4.7. **Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**

4.4.6.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4.4.6.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4.4.6.1. SIWZ, składają jedną ofertę, z uwzględnieniem pkt. 4.4.1.2. SIWZ.

4.4.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 4.5. FORMA DOKUMENTÓW

4.5.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ (pkt. 4.4.1.1. – 4.4.1.3., 4.4.2.1.1., 4.4.4.1.1. – 4.4.4.1.2. (w zakresie wykazu dostaw), 4.4.4.1.3., 4.4.4.2.5 – 4.4.4.2.7), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.



- 4.5.2. Wymagane dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.5.1. SIWZ składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania danego podmiotu.
- 4.5.5. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 4.5.6. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie: oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 4.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4.5.8. Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 4.5.9. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ, składane jest w oryginale przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **4.6. OPAKOWANIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Departament Zamówień Publicznych

01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5

Oferta przetargowa na

**„zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym  
(Część ...<sup>1</sup>)”**

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Oferta przetargowa

---

<sup>1</sup> Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na kopercie zewnętrznej część (-ci), na którą (-e) składa ofertę, tj. część A, B, C.

i zaadresowana na adres Wykonawcy.

## **5 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 5.1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w pkt. 4 Formularza oferty "Formularz cenowy" (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5.2. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 5.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5.5. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.6. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy a także ewentualne opusty, oraz nie może ulec zwiększeniu w czasie obowiązywania umowy.

## **6 INFORMACJE O MIEJSCU I TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **6.1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 6.1.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5 z uwzględnieniem postanowień pkt 1.5.3. SIWZ, do dnia **10.10.2018 r.** do godziny **09:00.**
- 6.1.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 6.1.3. Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 6.1.4. Oferty przesłane w sposób określony w pkt 1.5.2.1. i 1.5.2.2. SIWZ nie będą rozpatrywane.

### **6.2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, Sala narad - pok. 135, o godzinie **09:30.**

### **6.3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT**

- 6.3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6.3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 6.3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.zus.pl](http://www.zus.pl) informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

### **6.4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 6.4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 6.4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 6.4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **6.5. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY, WYCOFANIE JEDZ.**

- 6.5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.5.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3. SIWZ.
- 6.5.3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać JEDZ poprzez złożenie powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone w formie pisemnej, podpisanej przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej SIWZ dla złożenia JEDZ. Powiadomienie powinno zawierać dane pozwalające zidentyfikować złożony przez Wykonawcę JEDZ w formie elektronicznej. Wykonawca wycofując JEDZ winien zawrzeć w tytule i treści

powiadomienia dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE JEDZ”.

## 7 KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### 7.1. TRYB OCENY OFERT

7.1.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.1.1.1. oczywiste omyłki pisarskie;

7.1.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

7.1.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7.1.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 7.1.1.3. SIWZ, będzie podlegała odrzuceniu.

### 7.2. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

7.2.1. w Części A i C zamówienia:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena oferty z podatkiem VAT <sup>2</sup> (C)	60 %
Pojemność dysku SSD (D)	5 %
Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta (B)	5 %
Waga laptopa (bez zasilacza)(W)	5 %
Długość gwarancji na laptopa (G)	25%

7.2.2. w Części B zamówienia:

Kryterium wyboru	waga
Całkowita cena oferty z podatkiem VAT (C)	60 %

<sup>2</sup> W związku z możliwością zaistnienia sytuacji odwrotnego obciążenia, w ramach niniejszego kryterium pod uwagę brana będzie całkowita cena oferty z podatkiem VAT.

Przekątna monitora (M)	3 %
Wielkość plamki (P)	2 %
Pojemność dysku SSD (D)	5 %
Długość gwarancji na sprzęt (G)	30%

### 7.3. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

#### 7.3.1. w Części A i C zamówienia:

7.3.1.1. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru:

$$S=C+D+B+W+G$$

**S** - suma punktów uzyskanych w kryterium C oraz kryterium D+B+W+G,

**C** - punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty z podatkiem VAT”,

**D** - punkty uzyskane w kryterium „Pojemność dysku SSD”

**B** - punkty uzyskane w kryterium „Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta”

**W** - punkty uzyskane w kryterium „Waga laptopa (bez zasilacza)”

**G** - punkty uzyskane w kryterium „Długość gwarancji na laptopa”

- 1) **Całkowita cena oferty z podatkiem VAT** za realizację zamówienia – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty z podatkiem VAT}}{\text{cena całkowita oferty badanej z podatkiem VAT}} \times 60 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

Dotyczy **Części A** zamówienia:

Celem dokonania oceny ofert według niniejszego kryterium, Zamawiający dokona zsumowania określonych przez Wykonawcę w pkt 4.1. Formularza cenowego wartości, stanowiących ceny netto (poz. Lp. 1 kol. 4, Lp. 2 kol. 4) i określonych względem nich wartości podatku VAT (poz. Lp. 1 kol. 6, Lp. 2 kol. 6).

Dotyczy **Części C** zamówienia:

Celem dokonania oceny ofert według niniejszego kryterium, Zamawiający dokona zsumowania określonych przez Wykonawcę w pkt 4.3. Formularza cenowego wartości, stanowiących cenę netto (kol. 4) i określonej względem niej wartości podatku VAT (kol. 6).

2) **Pojemność dysku SSD** – punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

min. 480 GB SSD NVMe/M2/M.2 SATA – 0 pkt

min. 500 GB SSD NVMe/M2/M.2 SATA – 2 pkt

min. 512 GB SSD NVMe/M2/M.2 SATA – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Ofercie pojemności dysku SSD lub wskazania pojemności dysku poniżej 480 GB, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

3) **Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**I. Część A zamówienia:**

1) Typ A:

min. 5 h – 0 pkt

min. 6 h – 1 pkt

min. 7 h – 2 pkt

2) Typ A1:

min. 6 h – 0 pkt

min. 7 h – 1 pkt

min. 8 h – 3 pkt

**II. Część C zamówienia:**

Typ C:

min. 10 h – 0 pkt

min. 11 h – 2 pkt

min. 12 h – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów dla każdej części odrębnie.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Ofercie czasu pracy na baterii lub wskazania czasu pracy na baterii odpowiednio poniżej dla Typu A – 5 h, Typu A1 – 6 h, Typu C – 10 h, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

- 4) **Waga laptopa (bez zasilacza)** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

**I. Część A zamówienia:**

- 1) Typ A:

max. 2,4 kg – 0 pkt

max. 2,2 kg – 1 pkt

max. 2,0 kg – 2 pkt

- 2) Typ A1:

max. 2,4 kg – 0 pkt

max. 2,2 – 1 pkt

max. 2,0 – 3 pkt

**II. Część C zamówienia:**

Typ C:

max. 1,3 kg – 0 pkt

max. 1,2 kg – 2 pkt

max. 1,1 kg – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów dla każdej części odrębnie.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Ofercie wagi laptopa lub wskazania wagi laptopa odpowiednio poniżej dla Typu A i Typu A1 – 2, 4 kg, Typu C - 1,3 kg, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

- 5) **Długość gwarancji na laptopa:**

Zamawiający w kryterium „Długość gwarancji na laptopa” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

Długość gwarancji min. 36 m-cy – 0 pkt

Długość gwarancji min. 42 m-ce – 5 pkt

Długość gwarancji min. 48 m-cy – 15 pkt

Długość gwarancji min. 54 m-ce – 20 pkt

Długość gwarancji min. 60 m-cy i więcej – 25 pkt

Poprzez pojęcie „Długość gwarancji na laptopa” Zamawiający rozumie również gwarancję na zaoferowany zestaw (laptop, stacja dokująca, torba naramienna).

Wykonawca w ofercie zaproponuje okres gwarancji na zaoferowane laptopy. Czas trwania tej gwarancji musi spełniać warunek minimum 36 miesięcy.

Wykonawca oferuje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji w wymiarze 60 miesięcy lub więcej.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

**7.3.2. w Części B zamówienia:**

7.3.2.2. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych kryteriów na podstawie wzoru: **S=C+M+P+D+G**

**S** - suma punktów uzyskanych w kryterium C oraz kryterium M+P+D+G,

**C** - punkty uzyskane w kryterium „Całkowita cena oferty z podatkiem VAT”,

**M** - punkty uzyskane w kryterium „Przekątna monitora”

**P** - punkty uzyskane w kryterium „Wielkość plamki”

**D** - punkty uzyskane w kryterium „Pojemność dysku SSD”

**G** - punkty uzyskane w kryterium „Długość gwarancji na sprzęt”

- 1) **Całkowita cena oferty z podatkiem VAT** za realizację zamówienia – punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena oferty z podatkiem VAT}}{\text{cena całkowita oferty badanej z podatkiem VAT}} \times 60 \text{ (waga kryterium w \%)}$$

Zamawiający za całkowitą cenę oferty z podatkiem VAT, służącą do dokonania oceny ofert według niniejszego kryterium, przyjmie cenę określoną przez Wykonawcę w Formularzu cenowym pkt 4.2. Część B zamówienia, ppkt III Tabela nr 3, Lp. 3, kol. 2.

- 2) **Przekątna monitora** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

23" = 0 pkt

23,1" – 23,7" = 1 pkt

> 23,7" ≤ 24" = 3 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 3 punkty.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Ofercie przekątnej monitora lub wskazania przekątnej monitora poniżej 23" lub powyżej 24", Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.



3) **Wielkość plamki** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0,280 mm = 0 pkt

$\geq 0,270$  mm i  $< 0,280$  mm = 2 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 2 punkty.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Ofercie wielkości plamki lub wskazania poniżej 0,270 mm lub powyżej 0,280 mm, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

4) **Pojemność dysku SSD** - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

min. 480 GB SSD SATA III – 0 pkt

min. 500 GB SSD SATA III – 2 pkt

min. 512 GB SSD SATA III – 5 pkt

Wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium maksymalnie 5 punktów.

Przyznanie punktów nastąpi na podstawie danych w powyższym zakresie określonych w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku nie wskazania w Ofercie pojemności dysku SSD lub wskazania pojemności dysku poniżej 480 GB, Zamawiający uzna, iż oferta Wykonawcy jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

5) **Długość gwarancji na sprzęt:**

Zamawiający w kryterium „Długość gwarancji na sprzęt” przyzna punkty zgodnie z następującą zasadą:

Długość gwarancji min. 36 m-cy – 0 pkt

Długość gwarancji min. 42 m-ce – 5 pkt

Długość gwarancji min. 48 m-cy – 15 pkt

Długość gwarancji min. 54 m-ce – 20 pkt

Długość gwarancji min. 60 m-cy i więcej – 30 pkt

Wykonawca w ofercie proponuje okres gwarancji na zaoferowany sprzęt. Czas trwania tej gwarancji musi spełniać warunek minimum 36 miesięcy.

Wykonawca oferuje okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma ten Wykonawca, który proponuje okres gwarancji w wymiarze 60 miesięcy lub więcej.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

- 7.3.3. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 7.3.4. Liczba (suma) punktów oferty zostanie wyliczona następująco:
  - 7.3.4.1. w Części A i C – po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach C oraz D+B+W+G.
  - 7.3.4.2. w Części B – po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach C oraz M+P+D+G.
- 7.3.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „Całkowita cena oferty z podatkiem VAT” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.3.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7.3.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % całkowitej ceny oferty z podatkiem VAT**, za część zamówienia, której umowa dotyczy.
- 8.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - 8.2.1. pieniądzu,
  - 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 8.2.3. gwarancji bankowej,
  - 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 8.2.5. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 8.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 8.3.1. w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: PKO BP S.A. nr rachunku: 81 1020 5590 0000 0602 9000 7017, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem zawarcia umowy (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin podpisania umowy);

- 8.3.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C” piętro I, pok. 104 – Departament Zamówień Publicznych, najpóźniej przed podpisaniem umowy.
- 8.4. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
- 8.5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 8.6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy (Część A – C zamówienia).

## **9 WZÓR UMOWY**

Wzór umowy (Część A – C zamówienia) określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi odpowiednio załącznik nr 3A – 3C do SIWZ.

## **10 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 10.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 10.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 10.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 10.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**10.6. Odwołanie wnosi się w terminie:**

- 10.6.1. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 10.6.2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec SIWZ.
  - 10.6.3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 10.6.1. i 10.6.2 powyżej.
- 10.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 10.8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **11 FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

### **11.1. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 11.2.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 11.2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt. 8 SIWZ;
- 11.2.3. Umowa zostanie zawarta w terminach o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy.
- 11.2.4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

## **12 ZMIANA UMOWY**

Warunki zmiany umowy określa odpowiednio załącznik nr 3A – 3C do SIWZ – wzór umowy.

## **13 KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 RODO**

- 13.1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.

13.1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13.1.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Ochrony Danych, kontakt: ODO@zus.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak: TZ/271/37/18), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13.2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (CZĘŚĆ A-C)

### Szczegółowa specyfikacja techniczna sprzętu

- Część A zamówienia:**

1. **454 sztuki** komputerów przenośnych **typ A** wraz ze stacją dokującą

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne (parametry minimalne z wyłączeniem tych, przy których wskazano wartość maksymalną lub zakres)
1	Typ	Komputer przenośny typu A
2	Ekran	Wyświetlacz 14,0"- 14,1" WLED o rozdzielczości HD (minimum 1366 x 768), proporcjach obrazu 16:9 i jasności minimum 200 nitów, z powłoką przeciwoodblaskową
3	Procesor	Wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86-64, obsługujący 64 bitowe instrukcje, umożliwiający uzyskanie w teście wydajnościowym minimum 4100 pkt. (kolumna Passmark CPU Mark) w benchmarku CPU dostępnym na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> Procesor nie ogranicza możliwość instalacji aktualizacji zabezpieczeń dla wspieranych systemów operacyjnych
4	Pamięć masowa SSD	Minimum 480 GB SSD NVMe/M2/ M.2 SATA
5	Pamięć operacyjna RAM	Minimum 8 GB typ DDR4 (1x8GB)
6	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem z możliwością obsługi współdzielonej pamięci lub dedykowana o pojemności min. 1GB RAM DDR3
7	Napęd optyczny	brak
8	Modem	brak
9	Multimedia	1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera, zgodna z High Definition (HD) Audio 2. Wbudowane głośniki 3. Wbudowany mikrofon
10	Czytnik kart elektronicznych	Zgodny z normą ISO 7816 lub równoważną** oraz standardem określonym przez specyfikację PC/SC. Czytnik musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty Starcos 3.2. Czytnik ma być zamontowany w obudowie komputera.
11	Wymagania dodatkowe	Wymagania nie mogą być spełnione poprzez zastosowanie adapterów. 1. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 ze wsparciem PXE, zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 ac/a/b/g/n. 2. Wbudowany moduł Bluetooth 4.0 lub wyższy.

		<p>3. Porty i złącza min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. gniazdo RJ45</li> <li>b. porty wideo: 1 szt. HDMI i 1 szt. VGA</li> <li>c. minimum 3 porty USB Type-A w tym minimum jeden port USB 3.0</li> <li>d. Złącze stacji dokującej.</li> </ul> <p>4. Porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO).</p> <p>5. Klawiatura komputera odporna na zalanie, w układzie US – QWERTY polski programisty.</p> <p>6. Komplet sterowników do systemu operacyjnego zainstalowanego na laptopie dla wszystkich elementów wymagających sterowników, wchodzących w skład urządzenia, dołączony na nośniku optycznym. Sterowniki powinny być kompatybilne z platformą Windows 7 32-bit i 64-bit oraz Windows 10 64-bit.</p>
12	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	<p>System operacyjny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Zainstalowana 64-bitowa wersja OEM systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważnego*,</li> <li>b) Bezterminowa licencja na system Microsoft Windows 10 Professional lub równoważny* (umożliwiający, zgodnie z zapisami licencyjnymi, nieodpłatny downgrade do Windows 7 wersji 32-bitowej lub 64-bitowej) w polskiej wersji językowej,</li> <li>c) Niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</li> </ul>
13	BIOS	<p>BIOS w standardzie UEFI w wersji minimum 2.3.1, musi posiadać następujące cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kompatybilny z Compatibility Support Module (CSM)</li> <li>b) BIOS musi zawierać nieulotną informację z nazwą producenta, nazwą produktu, jego numerem seryjnym, wersji BIOS, a także informację o: typie zainstalowanego procesora, ilości i typie pamięci RAM</li> <li>c) Informacja o dysku twardym: model oraz pojemność</li> <li>d) Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> <li>e) Funkcja blokowania/odblokowania boot-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> <li>f) Możliwość – bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych – ustawienia hasła na poziomie administratora</li> </ul>
14	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min. 5 godzin, od pełnego naładowania baterii, w przypadku odłączenia komputera od źródła zasilania.</li> <li>2. Gwarancja na baterię min. 12 miesięcy.</li> <li>3. Dołączony dedykowany zasilacz tego samego producenta co komputer.</li> </ul>
15	Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. BIOS w standardzie UEFI musi posiadać możliwość: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS,</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>b) możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock),</li> <li>c) blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej, modemu WWAN, modułu Bluetooth, WLAN,</li> <li>d) kontroli sekwencji boot-ującej,</li> <li>e) startu systemu z urządzenia USB,</li> <li>f) funkcja blokowania boot-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,</li> <li>g) wbudowana w BIOS funkcjonalność pozwalająca na bezpieczne usuwanie danych z dysku twardego.</li> </ul> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module ( min. TPM v 2.0).</p>
16	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonana przez producenta komputera opatrzona logo producenta.</li> <li>2. Touchpad</li> <li>3. Obudowa komputera wykonana z stopów metali lekkich lub kompozytów o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne</li> <li>4. Dopuszczalna kolorystyka: czarna, szara lub srebrna.</li> </ul>
17	Waga	Waga do 2,4 kg bez zasilacza
18	Torba	<p>Torba naramienna musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. posiadać metalowe sprzączki łączące torbę z paskiem naramiennym</li> <li>b. umożliwić bezpieczny transport sprzętu poprzez odpowiednie usztywnienia</li> <li>c. torba powinna pomieścić notebooka wraz z wyposażeniem dodatkowym nie zmieniając swojego pierwotnego kształtu.</li> </ul>
19	Stacja dokująca	<p>Stacja dokująca musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Być dedykowana do tego modelu</li> <li>2. Być wyposażona w porty i złącza min.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. gniazdo RJ45 1 szt.,</li> <li>b. porty wideo: 1 szt. HDMI (dopuszczalne użycie adaptera) i 1 szt. VGA,</li> <li>c. 4 porty USB Type-A w tym minimum jeden port USB 3.0 lub wyższy,</li> <li>d. audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO).</li> </ul> </li> </ul>

2. **935 sztuk** komputerów przenośnych **typ A1** wraz ze stacją dokującą

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne (parametry minimalne z wyłączeniem tych, przy których wskazano wartość maksymalną lub zakres)
1	Typ	Komputer przenośny typu A1
2	Ekran	Wyświetlacz 15,0"-15,9" WLED o rozdzielczości HD (minimum 1366 x 768), proporcjach obrazu 16:9 i jasności minimum 200 nitów, z powłoką przeciwoodblaskową
3	Procesor	Wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86-64, obsługujący 64 bitowe instrukcje, umożliwiający uzyskanie w teście wydajnościowym minimum 4100 pkt. (kolumna Passmark CPU Mark) w benchmarku CPU dostępnym na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>

		Procesor nie ogranicza możliwość instalacji aktualizacji zabezpieczeń dla wspieranych systemów operacyjnych
4	Pamięć masowa SSD	Minimum 480 GB SSD NVMe/M2/ M.2 SATA
5	Pamięć operacyjna RAM	Minimum 8 GB typ DDR4 (1x8GB)
6	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem z możliwością obsługi współdzielonej pamięci lub dedykowana o pojemności min. 1GB RAM DDR3
7	Napęd optyczny	brak
8	Modem	brak
9	Multimedia	1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera, zgodna z High Definition (HD) Audio 2. Wbudowane głośniki 3. Wbudowany mikrofon
10	Czytnik kart elektronicznych	Zgodny z normą ISO 7816 lub równoważną ** oraz standardem określonym przez specyfikację PC/SC. Czytnik musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty Starcos 3.2. Czytnik ma być zamontowany w obudowie.
11	Wymagania dodatkowe	Wymagania nie mogą być spełnione poprzez zastosowanie adapterów. 1. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 ze wsparciem PXE, zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 ac/a/b/g/n 2. Wbudowany moduł Bluetooth 4.0 lub wyższy 3. Porty i złącza min.: a. gniazdo RJ45 b. porty wideo: 1 szt. HDMI i 1 szt. VGA c. minimum 3 porty USB Type-A w tym minimum jeden port USB 3.0 d. Złącze stacji dokującej. 4. Porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO). 5. Klawiatura komputera odporna na zalanie, w układzie US – QWERTY polski programisty z wydzielonym blokiem numerycznym. 6. Komplet sterowników do systemu operacyjnego zainstalowanego na laptopie dla wszystkich elementów wymagających sterowników, wchodzących w skład urządzenia, dołączony na nośniku optycznym. Sterowniki powinny być kompatybilne z platformą Windows 7 32-bit i 64-bit oraz Windows 10 64-bit.
12	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	System operacyjny: a) Zainstalowana 64-bitowa wersja OEM systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważnego*, b) Bezterminowa licencja na system Microsoft Windows 10 Professional lub równoważny* (umożliwiający, zgodnie z zapisami licencyjnymi, nieodpłatny downgrade do Windows 7 wersji 32-bitowej lub 64-bitowej) w polskiej wersji językowej c) Niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu
13	BIOS	BIOS w standardzie UEFI w wersji minimum 2.3.1, musi posiadać następujące cechy: a) Kompatybilny z Compatibility Support Module (CSM), b) BIOS musi zawierać nieulotną informację z nazwą producenta, nazwą

		<p>produktu, jego numerem seryjnym, wersji BIOS, a także informację o: typie zainstalowanego procesora, ilości i typie pamięci RAM,</p> <p>c) Informacja o dysku twardym: model oraz pojemność ,</p> <p>d) Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych,</p> <p>e) Funkcja blokowania/odblokowania boot-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych ,</p> <p>f) Możliwość – bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych – ustawienia hasła na poziomie administratora.</p>
14	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	<p>1. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min. 6 godzin, od pełnego naładowania baterii, w przypadku odłączenia komputera od źródła zasilania.</p> <p>2. Gwarancja na baterię min. 12 miesięcy.</p> <p>3. Dołączony dedykowany zasilacz tego samego producenta co komputer.</p>
15	Bezpieczeństwo	<p>1. BIOS w standardzie UEFI musi posiadać możliwość:</p> <p>a) skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS,</p> <p>b) możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock),</p> <p>c) blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej, modemu WWAN, modułu Bluetooth, WLAN,</p> <p>d) kontroli sekwencji boot-ującej,</p> <p>e) startu systemu z urządzenia USB,</p> <p>f) funkcja blokowania boot-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń,</p> <p>g) Wbudowana w BIOS funkcjonalność pozwalająca na bezpieczne usuwanie danych z dysku twardego.</p> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module ( min. TPM v 2.0).</p>
16	Obudowa	<p>1. Wykonana przez producenta komputera opatrzona logo producenta.</p> <p>2. Touchpad.</p> <p>3. Obudowa komputera wykonana z stopów metali lekkich lub kompozytów o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne.</p> <p>4. Dopuszczalna kolorystyka: czarna, szara lub srebrna.</p>
17	Waga	Waga do 2,4 kg bez zasilacza
18	Torba	<p>Torba naramienna musi:</p> <p>a. posiadać metalowe sprzączki łączące torbę z paskiem naramiennym</p> <p>b. umożliwić bezpieczny transport sprzętu poprzez odpowiednie usztywnienia</p> <p>c. torba powinna pomieścić notebooka wraz z wyposażeniem nie zmieniając swojego pierwotnego kształtu.</p>

19	Stacja dokująca	<p>Stacja dokująca musi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Być dedykowana do tego modelu</li> <li>2. Być wyposażona w porty i złącza min.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. gniazdo RJ45 1 szt.</li> <li>b. porty wideo: 1 szt. HDMI (dopuszczalne użycie adaptera) i 1 szt. VGA</li> <li>c. 4 porty USB Type-A w tym minimum jeden port USB 3.0 lub wyższy,</li> <li>d. audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO).</li> </ol> </li> </ol>
----	-----------------	--

• **Część B zamówienia:**

1. **5035 sztuk komputerów stacjonarnych typ B**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne (parametry minimalne z wyłączeniem tych, przy których wskazano wartość maksymalną lub zakres)
1	Typ	Komputer stacjonarny typ B
2	Procesor	<p>Wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86-64, obsługujący 64 bitowe instrukcje, umożliwiający uzyskanie w teście wydajnościowym minimum 5500 pkt. (kolumna Passmark CPU Mark) w benchmarku CPU dostępnym, na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a></p> <p>Procesor nie ogranicza możliwość instalacji aktualizacji zabezpieczeń dla wspieranych systemów operacyjnych</p>
3	Pamięć masowa SSD	Minimum 480 GB SSD SATA III,
4	Pamięć operacyjna RAM	Minimum 8 GB typ DDR4 (1x8GB)
5	Karta graficzna	<p>Zintegrowana z płytą główną komputera, zgodna sprzętowo i programowo z DirectX 11, umożliwiająca pracę dwumonitorową.</p> <p>Liczba i rodzaj portów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VGA – min.1 szt.,</li> <li>2. DVI – min.1 szt. lub HDMI (dopuszczalne użycie adaptera) – min.1 szt.</li> </ol>
6	Napęd optyczny	Brak
7	Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera, zgodna z High Definition (HD) Audio
8	Czytnik kart elektronicznych	Zgodny z normą ISO 7816 lub równoważną ** oraz standardem określonym przez specyfikację PC/SC. Czytnik musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty Starcos 3.2. Czytnik ma być zamontowany w obudowie komputera lub w klawiaturze w pozycji poziomej.
9	Wymagania dodatkowe	<p>Wymagania nie mogą być spełnione poprzez zastosowanie adapterów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mb/s Ethernet RJ 45 ze wsparciem PXE, zintegrowana z płytą główną</li> <li>2. Minimum 6 portów USB Type-A w tym minimum dwa porty USB 3.0 lub</li> </ol>

		<p>wyższy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Minimum 2 złącza DIMM</li> <li>4. Porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO).</li> <li>5. Klawiatura USB w układzie US – QWERTY polski programisty, długość przewodu min. 1,8 m, opatrzona logo producenta</li> <li>6. Mysz optyczna USB, długość przewodu min. 1,8 m, z min dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) opatrzona logo producenta</li> <li>7. Podkładka pod mysz spód podkładki wykonany powinien być z powierzchni antypoślizgowej w taki sposób, aby uniemożliwić przypadkowe przesunięcie podkładki podczas korzystania z myszy komputerowej. Powinna działać z myszą optyczną jak i laserową.</li> <li>8. Komplet sterowników do systemu operacyjnego zainstalowanego na stacji roboczej dla wszystkich elementów wymagających sterowników, wchodzących w skład urządzenia, dołączony na nośniku optycznym. Sterowniki powinny być kompatybilne z platformą Windows 7 32-bit i 64-bit oraz Windows 10 64-bit.</li> <li>9. Poziom hałasu stacji roboczej w trybie IDLE maksymalnie 27 dB mierzony z pozycji operatora, zgodnie z normą ISO 9296 lub równoważną ***.</li> </ol>
10	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	<p>System operacyjny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zainstalowana 64-bitowa wersja systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważnego*,</li> <li>b) Bezterminowa licencja na system Microsoft Windows 10 Professional lub równoważny* (umożliwiający, zgodnie z zapisami licencyjnymi, nieodpłatny downgrade do Windows 7 wersji 32-bitowej lub 64-bitowej) w polskiej wersji językowej</li> <li>c) Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu</li> </ol>
11	BIOS	<p>BIOS w standardzie UEFI min. v2.3.1 oraz CSM (Compatibility Support Module) musi posiadać następujące cechy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) BIOS musi zawierać nieulotną informację z nazwą producenta, nazwą produktu, jego numerem seryjnym możliwym do odczytania z poziomu WMI, wersji BIOS, a także informację o: typie zainstalowanego procesora, ilości i typie pamięci RAM</li> <li>b) Informacja o dysku twardym: model oraz pojemność</li> <li>c) Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> <li>d) Funkcja blokowania/odblokowania boot-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> </ol>
12	Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BIOS w standardzie UEFI min. v2.3.1 oraz CSM musi posiadać możliwość: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS,</li> <li>b) Możliwość ustawienia hasła na dysk twardy, hasło przechowywane w oprogramowaniu napędu dyskowego,</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Blokadę/wyłączenia portów USB, karty sieciowej,</li> <li>d) Kontroli sekwencji boot-ującej,</li> <li>e) Startu systemu z urządzenia USB,</li> <li>f) Funkcja blokowania boot-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</li> </ul> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module min. v1.2).</p> <p>3. Komputer musi być zabezpieczony przed nieautoryzowanym otwarciem w postaci kłódki lub zamka mechanicznego z odrębnymi unikalnymi kluczami dla każdego komputera stacjonarnego</p>
13	Obudowa	<p>1. Obudowa typu Desktop, Tower, SFF lub Mini Tower wykonana przez producenta komputera opatrzona logo producenta, z wbudowanym zasilaczem.</p> <p>2. Obudowa musi umożliwiać serwisowanie komputera bez użycia narzędzi</p> <p>3. Minimum 2 porty USB dostępne w przedniej części obudowy</p> <p>4. Dopuszczalna kolorystyka: czarna, szara lub srebrna.</p>
14	Kable	<p>Kabel zasilający (230 V / 50 Hz):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Złącze 1: Hybrydowe typu C/E/F męskie, wtyk kątowy</li> <li>2. Złącze 2: IEC 60320 C13 żeńskie</li> <li>3. Długość min. 1,8 m</li> </ul>

Dodatkowo wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wspólnych kluczy serwisowych w ilości min. 60 szt.

## 2. **5170 sztuk monitorów**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne (parametry minimalne z wyłączeniem tych, przy których wskazano wartość maksymalną lub zakres)
1	Przekątna	23" - 24"
2	Rozdzielczość	1920 x 1080 Full HD przy częstotliwości 60Hz
3	Proporcja obrazu	16:9
4	Jasność	Minimum 250 nitów
5	Podświetlenie	LED
6	Wielkość plamki	0,27 mm - 0,28 mm
7	Kontrast	Minimum 1000:1
8	Kąt widzenia	Poziom minimum 170°, pion minimum 160°
9	Technologia matrycy	Matowa
10	Złącza	Minimum 1 szt. DVI i 1 szt. HDMI
11	Regulacja wysokość	Minimalny zakres regulacji wysokości 130 mm

12	Pochylenie	Minimalny zakres pochylenia 20° w górę i 4° w dół
13	Kable	Wraz z monitorem muszą zostać dołączone kable umożliwiające podłączenie monitora: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kabel zasilający: złącze 1- Hybrydowe typu C/E/F męskie (wtyk kątowy), złącze 2 - IEC 320 C13 żeńskie, długość min. 1,8 m</li> <li>2. kabel sygnałowy DVI-D – DVI-D (single-link, męski ) o długości min. 1,8m</li> <li>3. kabel sygnałowy HDMI – HDMI wersja minimum 1.4 typ A o długości min. 1,8m</li> </ol>

• **Część C zamówienia:**

**13 sztuk komputerów przenośnych typ C**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry techniczne (parametry minimalne z wyłączeniem tych, przy których wskazano wartość maksymalną lub zakres)
1	Typ	Komputer przenośny typu C
2	Ekran	Wyświetlacz 13,0" – 13,3" WLED o rozdzielczości Full HD (1920 x 1080), proporcjach obrazu 16:9 i jasności minimum 250 nitów z powłoką przeciwoodblaskową
3	Procesor	Wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86-64, obsługujący 64 bitowe instrukcje, umożliwiający uzyskanie w teście wydajnościowym minimum 5200 pkt. (kolumna Passmark CPU Mark) w benchmarku CPU dostępnym na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
4	Pamięć masowa SSD	Minimum 480 GB SSD NVMe/M2/ M.2 SATA
5	Pamięć operacyjna RAM	Minimum 16 GB typ DDR4 (1x16GB)
6	Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem z możliwością obsługi współdzielonej pamięci lub dedykowana o pojemności min. 1GB RAM DDR3
7	Napęd optyczny	brak
8	Modem	Modem wbudowany 4G (LTE)
9	Multimedia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną komputera, zgodna z High Definition (HD) Audio</li> <li>2. Wbudowane głośniki</li> <li>3. Wbudowany mikrofon</li> <li>4. Wbudowana w obudowę matryca kamery</li> </ol>
10	Czytnik kart elektronicznych	Zgodny z normą ISO 7816 lub równoważną ** oraz standardem określonym przez specyfikację PC/SC. Czytnik musi obsługiwać posiadane przez Zamawiającego karty Starcos 3.2. Czytnik ma być zamontowany w obudowie komputera lub jako zewnętrzny czytnik podłączony do portu USB.

11	Wymagania dodatkowe	<p>Wymagania nie mogą być spełnione poprzez zastosowanie adapterów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 ze wsparciem PXE, zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11 ac/a/b/g/n</li> <li>2. Wbudowany moduł Bluetooth 4.0 lub wyższy</li> <li>3. Porty i złącza min.: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. opcjonalne gniazdo RJ45</li> <li>b. porty wideo: 1 szt. HDMI</li> <li>c. minimum 2 porty USB Type-A w tym minimum jeden port USB 3.0 lub wyższy,</li> <li>d. minimum 1 port USB Type-C</li> </ol> </li> <li>4. Porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO).</li> <li>5. Klawiatura podświetlana, odporna na zalanie, w układzie US – QWERTY polski programisty</li> <li>6. Komplet sterowników do systemu operacyjnego zainstalowanego na laptopie dla wszystkich elementów wymagających sterowników, wchodzących w skład urządzenia, dołączony na nośniku optycznym. Sterowniki powinny być kompatybilne z platformą Windows 10 64-bit.</li> </ol>
12	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	<p>System operacyjny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Zainstalowana 64-bitowa wersja systemu operacyjnego Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny*,</li> <li>b) Bezterminowa licencja na system Microsoft Windows 10 Professional lub równoważny* w polskiej wersji językowej</li> <li>c) Nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu</li> </ol>
13	BIOS	<p>BIOS w standardzie UEFI w wersji minimum 2.3.1, musi posiadać następujące cechy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kompatybilny z Compatibility Support Module (CSM)</li> <li>b) BIOS musi zawierać nieulotną informację z nazwą producenta, nazwą produktu, jego numerem seryjnym, wersji BIOS, a także informację o: typie zainstalowanego procesora, ilości i typie pamięci RAM</li> <li>c) Informacja o dysku twardym: model oraz pojemność</li> <li>d) Możliwość wyłączenia/włączenia: zintegrowanej karty sieciowej, portów USB z poziomu BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> <li>e) Funkcja blokowania/odblokowania boot-owania stacji roboczej z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych</li> <li>f) Możliwość – bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych – ustawienia hasła na poziomie administratora</li> </ol>
14	Wymagania dotyczące baterii i zasilania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta min. 10 godzin, od pełnego naładowania, w przypadku odłączenia komputera od źródła zasilania</li> <li>2. Gwarancja na baterię min. 12 miesięcy</li> <li>3. Dołączony dedykowany zasilacz tego samego producenta co komputer.</li> </ol>
15	Bezpieczeństwo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. BIOS w standardzie UEFI musi posiadać możliwość: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego</li> </ol> </li> </ol>



		<p>hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS,</p> <p>b) możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock),</p> <p>c) blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej, modemu WWAN, modułu Bluetooth, WLAN</p> <p>d) kontroli sekwencji boot-ującej,</p> <p>e) startu systemu z urządzenia USB,</p> <p>f) funkcja blokowania boot-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.</p> <p>g) Wbudowana w BIOS funkcjonalność pozwalająca na bezpieczne usuwanie danych z dysku twardego</p> <p>2. Komputer musi posiadać zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (min.TPM v 2.0).</p>
16	Obudowa	<p>1. Wykonana przez producenta komputera opatrzona logo producenta.</p> <p>2. Touchpad</p> <p>3. Obudowa komputera wykonana z stopów metali lekkich lub kompozytów o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne</p> <p>4. Dopuszczalna kolorystyka: czarna, szara lub srebrna.</p>
17	Waga	Waga do 1,3 kg bez zasilacza
18	Torba	<p>Torba naramienna musi:</p> <p>a. posiadać metalowe sprzączki łączące torbę z paskiem naramiennym</p> <p>b. umożliwić bezpieczny transport sprzętu poprzez odpowiednie usztywnienia</p> <p>c. torba powinna pomieścić notebooka wraz z wyposażeniem nie zmieniając swojego pierwotnego kształtu.</p>
19	Stacja dokująca	<p>Stacja dokująca musi:</p> <p>1. Być dedykowana do tego modelu Być wyposażona w porty i złącza min.:</p> <p>a. gniazdo RJ45 1 szt.</p> <p>b. porty video: 1 szt. HDMI (dopuszczalne użycie adaptera) i 1 szt. VGA</p> <p>c. 4 porty USB Type-A w tym minimum jeden port USB 3.0 lub wyższy,</p> <p>d. 1 port USB Type-C</p> <p>e. audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe (możliwe zastosowanie portu typu COMBO).</p>

**\* Warunki równoważności dla systemu Windows 10 Pro** - system operacyjny umożliwiający dodanie komputera do domeny MS Active Directory oraz zapewniający działanie posiadanych przez Zamawiającego aplikacji:

- 1) Abby FineReader 10 Corporate Edition
- 2) Corel Draw Suite X5
- 3) Emulator Mocha W32 TN3270
- 4) Enterprise Architect – Corporate Edition
- 5) Komponenty programistyczne Szafir SDK

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

- 6) MS Office Professional 2010 oraz 2013 – pakiet aplikacji biurowych
- 7) MS Project Professional 2010
- 8) MS Visual Studio Ultimate 2010
- 9) System Informacji Prawnej Lex Omega
- 10) Total Commander
- 11) WinRAR – program do kompresji plików

Licencja na system Microsoft Windows 10 Pro (umożliwiający, zgodnie z zapisami licencyjnymi, nieodpłatny downgrade do Windows 7) w polskiej wersji językowej.

**\*\*Zakres równoważności dla czytników kart elektronicznych**, o których mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, z parametrami minimalnymi określonymi normą ISO 7816. Zamawiający uzna za równoważny czytnik charakteryzujący się wymaganiami/parametrami nie gorszymi niż określone w normie w odniesieniu do:

- 1) Charakterystyki fizycznej w tym wytrzymałości mechanicznej
- 2) Wymiarów i rozmieszczenia styków
- 3) Protokołów transmisji
- 4) Metody dostępu do plików i danych na karcie
- 5) Metody bezpiecznej wymiany komunikatów

**\*\*\*Zakres równoważności dla metody badania poziomu hałasu stacji roboczej**, o którym mowa w załączniku nr 1 do SIWZ, z parametrami określonymi normą ISO 9296. Zamawiający uzna za równoważną metodę mierzenia poziomu hałasu określoną normą, tj.: metodę wyznaczania deklarowanych wartości emisji hałasu sprzętu komputerowego, oraz metodę określającą informację dotyczącą akustyki i informację o produkcie zamieszczoną w dokumentach technicznych dostarczanych użytkownikom przez producentów oraz metodę weryfikowania deklarowanych wartości emisji hałasu podanych przez producentów.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Dane Wykonawcy <sup>3</sup>	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

**ul. Szamocka 3, 5**

**01-748 Warszawa**

**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTY**

**1. PRZEDMIOT I CENA OFERTY**

**1.1.** Oferujemy wykonanie zamówienia na następujący przedmiot:

**1.1.1.** Część A zamówienia - dostawa\*:

- 1) **454 sztuk komputerów przenośnych Typ A z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (zestaw):**

Producent laptopa ..... model laptopa .....

System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny: .....\*\*

*\*\* (należy wpisać nazwę zaoferowanego systemu operacyjnego.*

*Niewpisanie nazwy systemu operacyjnego równoważnego oznacza zaoferowanie systemu Microsoft Windows 10 Professional PL)*

Producent /model stacji dokującej - ...../.....

- 2) **935 sztuk komputerów przenośnych Typ A1 z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (zestaw):**

Producent laptopa ..... model laptopa .....

<sup>3</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny: .....\*\*

*\*\* (należy wpisać nazwę zaoferowanego systemu operacyjnego.*

*Niewpisanie nazwy systemu operacyjnego równoważnego oznacza zaoferowanie systemu Microsoft Windows 10 Professional PL)*

Producent /model stacji dokującej - ...../ .....

1.1.2. Część B zamówienia - dostawa\*:

- 1) **5035 sztuk komputerów stacjonarnych Typ B z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (zestaw):**

Jednostka centralna: model ....., producent .....

System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny: .....\*\*

*\*\* (należy wpisać nazwę zaoferowanego systemu operacyjnego.*

*Niewpisanie nazwy systemu operacyjnego równoważnego oznacza zaoferowanie systemu Microsoft Windows 10 Professional PL),*

- 2) **5170 sztuk monitorów** - model ....., producent .....;
- 3) w zakresie przewidzianego prawa opcji - dostawa **do 500 sztuk monitorów** wskazanych w pkt 1.1.2. ppkt 2) powyżej.

1.1.3. Część C zamówienia - dostawa\*:

- 13 sztuk komputerów przenośnych Typ C z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (zestaw):**

Producent laptopa ..... model laptopa .....

System operacyjny: Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny: .....\*\*

*\*\* (należy wpisać nazwę zaoferowanego systemu operacyjnego.*

*Niewpisanie nazwy systemu operacyjnego równoważnego oznacza zaoferowanie systemu Microsoft Windows 10 Professional PL)*

Producent /model stacji dokującej - ...../ .....

*\*(określić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy).*

- 1.2.** Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2 SIWZ i załączniku nr 1 do SIWZ oraz we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3A – 3C do SIWZ.
- 1.3.** Deklarujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
- 1.4.** Oferowane produkty równoważne spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego określone w pkt. 2. SIWZ – *dotyczy sytuacji zaoferowania produktów równoważnych*.
- 1.5.** Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia\*:
- 1.5.1. **Część A zamówienia** - za całkowitą cenę oferty z podatkiem VAT: ..... PLN, (słownie:.....), zgodnie z formularzem cenowym, pkt. 4.1, Lp. 4, kol. 7
- 1.5.2. **Część B zamówienia** - za całkowitą cenę oferty z podatkiem VAT: ..... PLN, (słownie: .....), zgodnie z formularzem cenowym, pkt. 4.2. ppkt III (Tabela nr 3), Lp. 3 kol. 2, w tym:
- 1) **zamówienie podstawowe** za łączną cenę z podatkiem VAT: ..... PLN, (słownie: .....), zgodnie z formularzem cenowym, pkt. 4.2. ppkt I (Tabela nr 1), Lp. 3 kol. 7;
- 2) **zamówienie opcjonalne** za łączną cenę z podatkiem VAT: ..... PLN, (słownie: .....), zgodnie z formularzem cenowym, pkt. 4.2. ppkt II (Tabela nr 2), Lp. 1 kol. 7,
- 1.5.3. **Część C zamówienia** - za całkowitą cenę oferty z podatkiem VAT: ..... PLN, (słownie:.....), zgodnie z formularzem cenowym, pkt. 4.3. Lp. 2, kol 7.

*\* (określić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy).*

- 1.6.** Ceny obowiązujące w niniejszym zamówieniu zostały określone w części Formularza oferty – Formularz cenowy, zgodnie z postanowieniami pkt. 5 SIWZ.
- 1.7.** Hasło dostępu do pliku JEDZ o nazwie: .....to: .....  
Numer identyfikujący Wykonawcę.....(o ile ma zastosowanie)  
Hasło dostępu do pliku JEDZ o nazwie: .....to:.....<sup>4</sup>  
Numer identyfikujący Wykonawcę.....(o ile ma zastosowanie)

## **2. DEKLAROWANE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Deklarujemy następujące warunki realizacji zamówienia:

### **2.1.** termin wykonania zamówienia:

#### **2.1.1. w Części A zamówienia** – do 60 dni od daty podpisania umowy;

<sup>4</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach innych podmiotów powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę lub liczby podmiotów.

2.1.2. **w Części B zamówienia** – do 60 dni od daty podpisania umowy;

2.1.3. **w Części C zamówienia** – 15 dni od daty podpisania umowy.

**2.2.** deklarowany okres gwarancji na oferowany sprzęt\*:

2.2.1. **w Części A zamówienia:**

- 1) zestaw (laptop, stacja dokująca, torba naramienna) Typ A i Typ A1: ..... - miesięczna gwarancja.

Okres gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy,

- 2) bateria: ..... - miesięczna (min. 12-miesięczna) gwarancja.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

2.2.2. **w Części B zamówienia** – zestawy (stacja robocza, klawiatura, mysz) i monitory: ..... - miesięczna gwarancja.

Deklarujemy ww. okres gwarancji dla monitorów (do 500 sztuk) zaoferowanych w ramach przewidzianego prawa opcji.

Okres gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

2.2.3. **w Części C zamówienia:**

- 1) zestaw (laptop, stacja dokująca, torba naramienna) Typ C: ..... - miesięczna gwarancja.

Okres gwarancji należy wskazać w pełnych miesiącach.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy,

- 2) bateria: ..... - miesięczna (min. 12-miesięczna) gwarancja.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres oferowanej gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub nie wskaże żadnego okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż jego oferta jest niezgodna z SIWZ i jako taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

\* (określić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy).

**2.3. miejsce dostawy sprzętu wraz z rozładunkiem:**

2.3.1. **Część A i B zamówienia** – Centrala ZUS i 43 Oddziały ZUS na terenie całego kraju (zgodnie z Rozdzielnikiem dostaw, stanowiącym załącznik nr 8 do wzoru umowy, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 3A i 3B),

2.3.2. **Część C zamówienia** – Centrala ZUS.

**2.4.** akceptujemy warunki płatności określone w § 3 wzoru umowy (§ 4 wzoru umowy – dotyczy Części B zamówienia), stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3A – 3C do SIWZ.

**2.5.** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty z podatkiem VAT, w formie\*:

2.5.1. **w Części A zamówienia:** .....

2.5.2. **w Części B zamówienia:** .....

2.5.3. **w Części C zamówienia:** .....

*\*(określić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy)*

**2.6.** podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej *(Wykonawca określa odpowiedni zakres wraz z podaniem firm podwykonawców lub pozostawia tabelę bez wypełnienia jeżeli nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/com):*

2.6.1. **w Części A zamówienia:**

Firma	Zakres

2.6.2. **w Części B zamówienia:**

Firma	Zakres

2.6.3. **w Części C zamówienia:**

Firma	Zakres

**3. PARAMETRY OFEROWANEGO SPRZĘTU PODLEGAJĄCE OCENIE W RAMACH KRYTERIÓW OCENY OFERT:**

**3.1. Część A zamówienia:**

**3.1.1. Typ A\*:**

**3.1.1.1.** Pojemność dysku SSD ..... GB

**3.1.1.2.** Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta ..... godzin

**3.1.1.3.** Waga laptopa (bez zasilacza) ..... kg

**3.1.2. Typ A1\*:**

3.1.2.1. Pojemność dysku SSD ..... GB

3.1.2.2. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta ..... godzin

3.1.2.3. Waga laptopa (bez zasilacza) ..... kg

**3.2. Część B zamówienia Typ B i monitor\*:**

3.2.1. Przekątna monitora ....."

3.2.2. Wielkość plamki ..... mm

3.2.3. Pojemność pamięci SSD ..... GB

**3.3. Część C zamówienia Typ C\*:**

3.3.1. Pojemność dysku SSD ..... GB

3.3.2. Czas pracy na baterii wg dokumentacji producenta ..... godzin

3.3.3. Waga laptopa (bez zasilacza) ..... kg

*\* wypełnia Wykonawca w zależności na jaką część zamówienia zostanie złożona oferta*

**4. OŚWIADCZENIA**

- 4.1.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
- 4.2.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4.3.** Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.4.** Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy z przyczyn leżących po naszej stronie wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 4.5.** Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie złożenia w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po naszej stronie, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez nas jako najkorzystniejszej, wniesione wadium ulega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
- 4.6.** Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie\*:
- 4.6.1. w Części A zamówienia:** .....

Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy:  
..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).



4.6.2. **w Części B zamówienia:** .....

Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).

4.6.3. **w Części C zamówienia:** .....

Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w formie pieniądza).

\*(określić odpowiednio lub pozostawić bez wypełnienia jeżeli nie dotyczy)

**4.7.** Oświadczamy, że zaoferowane urządzenia spełniają wymagania dotyczące efektywności energetycznej, co najmniej równoważnej ze specyfikacjami programu Energy Star – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r.

**4.8.** Oświadczamy, że posiadamy prawo do dysponowania zaoferowanym oprogramowaniem.

**4.9.** Oświadczamy, że wszystkie zaoferowane urządzenia są oznaczone znakiem CE, posiadają certyfikat CE lub deklarację zgodności CE.

**4.10.** Oświadczamy, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostawy oraz wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim.

**4.11.** W związku z art. 91 ust. 3a ustawy, oświadczamy, że wybór naszej oferty:

4.11.1. **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\* ;

4.11.2. **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług\*, w związku z tym:

Oświadczamy, że **towary/usługi\***, których **dostawa/świadczenie\*** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego to: .....

(Wykonawca wpisuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi; gdy nie dotyczy – pozostawia bez wypełnienia)

Wartość wskazanych powyżej **towarów/usług\*** bez podatku VAT wynosi: ..... PLN.

\* niepotrzebne skreślić

Jeżeli błędnie określono lub nie określono powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający zastosuje się do art. 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.).

- 4.12.** Dokumenty zawarte na stronach od ..... do ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419)) przedstawiamy w załączniku nr 4 do SIWZ.

*(Jeśli Wykonawca zastrzega informacje – wypełnia i dołącza załącznik nr 4 do SIWZ)*

- 4.13.** Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na:

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

## 5. FORMULARZ CENOWY

### 5.1. Część A zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba w sztukach	Cena jednostkowa netto W PLN	Cena netto w PLN (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT <sup>1</sup> w %	Wartość podatku VAT w PLN (kol. 4 x kol. 5)	Cena łączna z podatkiem VAT <sup>2</sup> w PLN	Odwrotne obciążenie TAK/NIE <sup>3</sup>
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakup i dostawa komputerów przenośnych – Typ A z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (Zestaw)	454	.....	.....	..... %	.....	.....	.....
2	Zakup i dostawa komputerów przenośnych – Typ A1 z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (Zestaw)	935	.....	.....	..... %	.....	.....	.....
3	Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy						..... (Lp. 1 kol. 7 + Lp. 2 kol. 7)	
4	Całkowita cena z podatkiem VAT w PLN (maksymalna wartość umowy)			..... (Lp. 1 kol. 4 + Lp. 2 kol. 4)		..... (Lp. 1 kol. 6 + Lp. 2 kol. 6)	..... (Lp. 4 kol. 4 + Lp. 4 kol. 6)	

W cenę Zestawu wliczono cenę jednostkową stacji dokującej, która wynosi (z podatkiem VAT): ..... PLN\*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

\*wypełnia Wykonawca

<sup>1</sup> **Należy wskazać** odpowiednią stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami (zalecane również dla pozycji, dla których podatek VAT rozlicza Zamawiający – pozycje z odwrotnym obciążeniem)

<sup>2</sup> **Dla pozycji**, w których podatek VAT rozlicza Zamawiający – odwrotne obciążenie – ceny łączne z podatkiem VAT (Lp. 1 kol. 7 i Lp. 2 kol. 7) będą równe cenom netto (Lp. 1 kol. 4 i Lp. 2 kol. 4).

<sup>3</sup> **Należy zaznaczyć** odpowiednio TAK lub NIE, w zależności od tego czy dany Zestaw podlega odwrotnemu obciążeniu.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

## 5.2. Część B zamówienia:

### I. Tabela nr 1

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba w sztukach	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena netto w PLN (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN (kol. 4 x kol. 5)	Cena łączna z podatkiem VAT w PLN (kol. 4 + kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Zakup i dostawa komputerów stacjonarnych – Typ B z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (Zestaw)	5035	.....	.....	.....	.....	.....
2	Zakup i dostawa monitorów	5170	.....	.....	.....	.....	.....
3	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN			..... (Lp. 1 kol. 4 + Lp. 2 kol. 4)		..... (Lp. 1 kol. 6 + Lp. 2 kol. 6)	..... (suma Lp. 1 i Lp. 2 z kol. 7)

## II. Tabela nr 2 - Prawo opcji

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba w sztukach	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT w %	Wartość podatku VAT w PLN (kol. 4 x kol. 5)	Łączna cena z podatkiem VAT w PLN (kol. 4 + kol. 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1	Zakup i dostawa monitorów	500	..... <sup>1</sup>	.....	.....	.....	.....

<sup>1</sup> Wartość ceny jednostkowej netto musi być równa wartości ceny jednostkowej netto określonej w kolumnie 3 w wierszu L.p. 2 Tabeli nr 1.

## III. Tabela nr 3

Lp.	1	2
1	łączna cena z podatkiem VAT w PLN	..... (Lp. 3 kol. 7 z Tabeli nr 1)
2	łączna cena z podatkiem VAT w PLN	..... (Lp. 1 kol. 7 z Tabeli nr 2)
3	<b>Całkowita cena z podatkiem VAT w PLN (maksymalna wartość umowy)</b>	..... (Lp. 1 + Lp. 2)

Oświadczamy, że wskazane w powyższych formularzach ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

### 5.3. Część C zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba w sztukach	Cena jednostkowa netto W PLN	Cena netto w PLN (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT <sup>1</sup> w %	Wartość podatku VAT w PLN (kol. 4 x kol. 5)	Cena łączna z podatkiem VAT <sup>2</sup> w PLN (kol. 4 + kol. 6)	Odwrotne obciążenie TAK/NIE <sup>3</sup>
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakup i dostawa komputerów przenośnych – Typ C z systemem operacyjnym i wyposażeniem dodatkowym (Zestaw)	13	.....	.....	..... %	.....	..... (Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy)	.....
2	Całkowita cena z podatkiem VAT w PLN (maksymalna wartość umowy)						..... (Lp. 1 kol. 7 + Lp. 1 kol. 6)	

W cenę komputera przenośnego wliczono cenę jednostkową stacji dokującej, która wynosi (z podatkiem VAT): ..... PLN\*

\*wypełnia Wykonawca

<sup>1</sup> **Należy wskazać** odpowiednią stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami

<sup>2</sup> **Dla pozycji**, w których podatek VAT rozlicza Zamawiający – odwrotne obciążenie – cena łączna z podatkiem VAT (kol. 7) będzie równa cenie netto (kol. 4).

<sup>3</sup> **Należy zaznaczyć** odpowiednio TAK lub NIE, w zależności od tego czy dany asortyment podlega odwrotnemu obciążeniu.

Oświadczamy, że wskazane w powyższym formularzu ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

## 6. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

- 6.1.** Aktualny na dzień składania oferty JEDZ;
- 6.2.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.3.1 SIWZ;
- 6.3.** Specyfikacja techniczna zaoferowanego sprzętu względem części zamówienia na którą/-e złożona jest oferta, zgodna ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2A do SIWZ;
- 6.4.** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6.5.** Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ;
- 6.6.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 6.7.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy;
- 6.8.** .....<sup>5</sup>

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wypełnia Wykonawca, w przypadku dołączenia do oferty załączników innych niż wskazane w pkt 5.1.-5.5. Formularza Oferty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

**Załącznik nr 2A do SIWZ**

**SPECYFIKACJA OFEROWANEGO SPRZĘTU – stanowi odrębny dokument**



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

**Załącznik nr 3A do SIWZ**

**WZÓR UMOWY** – stanowi odrębny dokument

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

**Załącznik nr 3B do SIWZ**

**WZÓR UMOWY** – stanowi odrębny dokument

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

**Załącznik nr 3C do SIWZ**

**WZÓR UMOWY** – stanowi odrębny dokument

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI**

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

ubiegając się o zamówienie publiczne na:

„.....”

niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu na stronach nr od ..... do ....., jak również informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach na stronach nr od ..... do .....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....

..... (Należy wykazać spełnienie **wszystkich** przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.)).

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798)\*
  2. po zapoznaniu się listą Wykonawców, którzy złożyli w oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „.....”, **znak TZ/271/.....**:
    - a. nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) z żadnym z tych Wykonawców\*
    - b. należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) z następującym(-i) Wykonawcą(-ami):\*
 

\*\*

.....
- w załączeniu przekazujemy następujące dowody wykazujące, że powiązania z ww. Wykonawcą (-ami) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

.....

.....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

\* *skreślić niewłaściwe*

\*\* *wskazać nazwę/firmę Wykonawcy(-ów), który(-rzy) złożył(-li) oferty w niniejszym postępowaniu i z którym(-i) Wykonawca składający oświadczenie należy do tej samej grupy kapitałowej*

*Art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) - pod pojęciem grupy kapitałowej należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

***W przypadku wyboru pkt. 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.***

***W przypadku wyboru pkt. 2 lit. a lub lit. b niniejszego oświadczenia, Wykonawca składa oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji wskazanych w art. 86 ust. 5 ustawy.***

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

€ **nie wydano\*** wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

€ **wydano\*** wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

- a) .....,
- b) .....,
- c) .....,

**\* zaznaczyć właściwą odpowiedź**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.).**

My niżej podpisani, oświadczamy że Wykonawca:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

€ nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.).\*

€ zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445, ze zm.).\*

\* zaznaczyć właściwe

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

My niżej podpisani, oświadczamy że wobec Wykonawcy:

.....

*(nazwa/firma Wykonawcy)*

€nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.\*

€orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.\*

\* zaznaczyć właściwe

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Dane Wykonawcy*	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH  
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.\*\*

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

\*\* niewłaściwe skreślić.

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (CZĘŚĆ A)**

**Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.2.1. SIWZ, niniejszym oświadczam(y), że w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy):**

dla jednego zamawiającego (odbiorcy) należycie co najmniej 1 (jedną) dostawę minimum 700 sztuk komputerów przenośnych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni

Lp.	Odbiorca (nazwa i adres)	Opis przedmiotu: dostawa min. 700 szt. komputerów przenośnych	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy (dd.mm.rrrr)
1	2	3	4
1.		Dostawa _____* szt. komputerów przenośnych	od _____* do _____*
...			

W kolumnie 4 należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia dostawy, a nie daty realizacji umowy w ramach której ta dostawa była świadczona.

W odniesieniu do każdej z wymienionych wyżej dostaw, Wykonawca załącza **dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu	
Nr telefonu	
E-mail	
REGON	
NIP	

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW (CZĘŚĆ B)**

**Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 4.1.1.2.2. SIWZ, niniejszym oświadczam(y), że w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy):**

dla jednego zamawiającego (odbiorcy) należycie co najmniej 1 (jedną) dostawę minimum 2000 sztuk komputerów stacjonarnych, w terminie nie dłuższym niż 60 dni

Lp.	Odbiorca (nazwa i adres)	Opis przedmiotu: dostawa min. 2000 szt. komputerów stacjonarnych	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy (dd.mm.rrrr)
1	2	3	4
1.		Dostawa _____* szt. komputerów stacjonarnych	od _____* do _____*
...			

W kolumnie 4 należy wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia dostawy, a nie daty realizacji umowy w ramach której ta dostawa była świadczona.

W odniesieniu do każdej z wymienionych wyżej dostaw, Wykonawca załącza **dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę komputerów stacjonarnych i przenośnych wraz z wyposażeniem dodatkowym; znak postępowania: TZ/271/37/18

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(-ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej(-ych)	Miejscowość i data