

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Płocku
09-402 Płock, al. Jachowicza 1

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)
Dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb
Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych.**

Znak sprawy: 280000/271/16/2018-ZAP

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Płock, październik 2018 r.

Spis treści:

Część I - Instrukcja dla Wykonawców

Część II - Opis przedmiotu zamówienia

Część III - Wzór umowy

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla części nr 1

Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla części nr 2

Załącznik nr 2.3 - Formularz cenowy dla części nr 3

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów –

(Wykonawca składa Załącznik w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

CZĘŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku
al. Jachowicza 1, 09-402 Płock
tel. (24) 262-52-71, fax (24) 264-03-41,
<http://www.zus.pl>
e-mail: ZAP_Plock@zus.pl
Godziny pracy: 7:00-15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku i podległych jednostek terenowych**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na dowolną ilość części, według wyboru Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych:
Zamawiający dopuszcza składanie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. **W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis mebli równoważnych** (opisy winny przedstawiać wymiary i wyposażenie oferowanego asortymentu meblowego (np. ilość półek, sposób ich ułożenia, określenie koloru, rodzaj płyty itp.), z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Przez równoważny należy rozumieć meble o parametrach, jakości wykonania, technologii wykonania nie gorszej niż w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane produkty, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku, jeżeli przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

12. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia **podwykonawców**.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.
16. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
17. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** W pierwszej kolejności dokonuje się oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów **na wezwanie** Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych.
2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części II SIWZ.
3. Postępowanie zostało podzielone na 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość części.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39130000-2 Meble biurowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:
Dla części nr 1: **od 30 do 40 dni** (wg wyboru Wykonawcy wskazanego w ofercie) od daty zawarcia umowy.
Dla części nr 2: **od 30 do 40 dni** (wg wyboru Wykonawcy wskazanego w ofercie) od daty zawarcia umowy.
Dla części nr 3: **od 30 do 40 dni** (wg wyboru Wykonawcy wskazanego w ofercie) od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 – Załącznik nr 3.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.¹
4. **Inne dokumenty dołączane do oferty:**
 - 1) Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona notarialnie*) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z wpisu do KRS lub CEIDG (lub ich odpowiednika w danym kraju);
 - 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
5. Oferta wspólna
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 229 ze zm.), może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą, wypełniając odpowiednio Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) lub
 - 2) osobiście lub
 - 3) za pośrednictwem postańca lub
 - 4) faksem lub
 - 5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla:
 - 1) Oferty, zmiany i wycofania oferty,
 - 2) oświadczeń i dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia,
 - 3) pełnomocnictw,
 - 4) oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych lub uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania. Wykonawca potwierdza fakt otrzymania dokumentu poprzez jego odesłanie na adres e-mail: **ZAP_Plock@zus.pl** lub numer faksu **(24) 264 03 41**.
Uwaga: wielkość jednej wiadomości przekazywanej pocztą elektroniczną łącznie z załącznikami musi być mniejsza niż **10 MB**.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres **ZAP_Plock@zus.pl**. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.zus.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.zus.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej www.zus.pl.
10. Osoba wyznaczona do porozumiewania się z Wykonawcami w dni robocze dla Zamawiającego w godzinach od 7:00 do 15:00:
 - w zakresie proceduralnym – Marta Pomierna
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku
al. Jachowicza 1, 09-402 Płock
Wielosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
e-mail: ZAP_Plock@zus.pl
tel. (24) 262-52-71 wew. 25-05, fax (24) 264 03 41.
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Radosław Ławicki
Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku
al. Jachowicza 1, 09-402 Płock
Wydział Administracyjno-Gospodarczy
tel. (24) 262-52-71 wew. 20-27

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu, jeżeli Wykonawca składa ofertę na wykonanie części nr 1 zamówienia w wysokości **1 000,00 zł** (jeden tysiąc złotych 00/100)
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w części nr 2 i 3 postępowania.
3. Wadium wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA I Regionalny Oddział Korporacyjny w Warszawie I Centrum Korporacyjne w Warszawie numer rachunku **42 1020 5590 0000 0402 9240 7015**. W tytule przelewu należy umieścić informację „**wadium – postępowanie nr 280000/271/16/2018-ZAP dla części 1**”. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, III piętro, pokój 403, Centrum Zamówień Publicznych.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno:
 - 1) wskazywać gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
 - 2) wskazywać beneficjenta (Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku),
 - 3) określać terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
 - 4) określać kwotę poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
 - 5) **„gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie”**,
 - 6) Wskazywać przyczyny zatrzymania wadium przez Zamawiającego, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Do upływu terminu do składania ofert Wykonawca składa:
 - 1) wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ w ramach wybranej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,
 - 2) wypełniony formularz cenowy – odpowiednio Załącznik Nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ w ramach wybranej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę na daną część zamówienia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim trwałą i czytelną techniką. Zamawiający dopuszcza ręczne, czytelne wypełnienie formularzy załączników określonych w SIWZ.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może wykorzystać formularze załączników zawartych w SIWZ lub sporządzić własne, jednakże muszą one zawierać treść załączników określoną przez Zamawiającego.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający w takim wypadku żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wymienione we właściwym rejestrze lub w pełnomocnictwie.
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
10. Forma **dokumentów**:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem można złożyć według następującego wzoru:

Za zgodność z oryginałem

.....
(podpis oraz pieczętka umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca materiałów stanowiących ofertę.
12. Wykonawca może:
 - 1) dokumenty tworzące ofertę spiąć, zszyć lub trwale zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zmianę zawartości,
 - 2) kolejno ponumerować wszystkie strony (karty),
 - 3) na ostatniej stronie (karcie) dokonać wpisu wg wzoru: Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron (kart).
13. Wykonawca może – nie później niż w terminie składania ofert – **zastrzec**, że informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419), przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany **wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio zabezpieczyć takie informacje** oraz umieścić stosowne oświadczenie woli podpisane przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy, np.:
„Uwaga. Niniejsze informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane”.
17. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca na własne ryzyko dołącza informacje (dokumenty, oświadczenia, itp.), które nie są wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia w stosunku do Zamawiającego w związku z udostępnieniem tych informacji.
19. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia tylko przed upływem terminu do składania ofert.

20. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone zgodnie z pkt XIII.1. i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do składania ofert, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy, niezwłocznie po otwarciu ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

<p style="text-align: center;">Oferta przetargowa na Dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych. nie otwierać przed dniem 18.10.2018 r. do godz. 12:30</p>
--

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, **I piętro, pokój 211 – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych** – w terminie do dnia **18.10.2018 r.** do godz. **12:00**.
3. Wymóg złożenia oferty w terminie będzie spełniony, jeżeli oferta zostanie złożona albo dostarczona za pośrednictwem poczty w miejscu i przed upływem terminu określonego w pkt 2.
Naruszeniem terminu jest **każde opóźnienie** ze złożeniem oferty, niezależnie od ilości minut czy godzin opóźnienia.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 1 i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

<p style="text-align: center;">Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku 09-402 Płock, al. Jachowicza 1 (oferta przetargowa na Dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku)</p>

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
6. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **18.10.2018 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, I piętro, sala konferencyjna.
7. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca w Formularzu oferty – podaje łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, wartość netto, stawkę podatku VAT oraz wartość podatku VAT.
3. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu cenowym – Załącznik Nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ - w ramach wybranej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
4. Wszelkie kwoty zawarte w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

5. Udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, opusty muszą być uwzględnione w cenie ofertowej.
6. Określone w formularzu cenowym ceny muszą obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w części II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz w części III SIWZ – Wzór umowy.
7. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w części II i części III SIWZ.
8. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Kryteria oceny ofert i ich wagi:

1) **Dla części nr 1,2,3**

Lp.	Kryterium oceny ofert	Znaczenie kryterium
1.	Cena oferty	60%
2.	Okres gwarancji	20%
3.	Termin wykonania zamówienia	20%

- a) W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt, w kryterium „Okres gwarancji” może uzyskać maksymalnie 20 pkt, natomiast w kryterium „Termin wykonania zamówienia” może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
- b) Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

CENA OFERTY

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 60 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

OKRES GWARNACJI

Kryterium "Okres gwarancji" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego (warunek konieczny) – **24 m-ce**.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny przez zamawiającego – **36 m-cy**.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$\text{Gwarancja (G)} = \frac{\text{G o} - \text{G min}}{\text{G max} - \text{G min}} \times 20 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

gdzie:

G max - gwarancja maksymalna (36 m-cy)

G min - gwarancja minimalna (24 m-ce)

G o - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

W przypadku, gdy Wykonawca:

- nie złoży oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 24

- miesiąc i przyzna 0 pkt w tym kryterium;
- złoży oświadczenie, w którym zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące – Zamawiający odrzuci ofertę;
- złoży oświadczenie, w którym zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy – Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (tak ja za 36 m-cy).

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż mebli musi być zrealizowana w terminie od **30 dni** do **40 dni** (zgodnie z oświadczeniem wykonawcy w ofercie) **od dnia zawarcia umowy**.

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

- **0 pkt** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy i montażu mebli – **40 dni od daty zawarcia umowy**,
- **5 pkt** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy i montażu mebli – **37-39 dni od daty zawarcia umowy**,
- **10 pkt** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy i montażu mebli – **34-36 dni od daty zawarcia umowy**,
- **15 pkt** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy i montażu mebli – **31-33 dni od daty zawarcia umowy**,
- **20 pkt** – jeżeli Wykonawca zadeklaruje termin dostawy i montażu mebli – **30 dni od daty zawarcia umowy**.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- nie złoży oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że termin dostawy i montażu mebli wynosi 40 dni i przyzna 0 pkt w tym kryterium;
- złoży oświadczenie, w którym zaoferuje termin dostawy i montażu mebli krótszy niż 30 dni – Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (tak ja za 30 dni);
- złoży oświadczenie, w którym zaoferuje termin dostawy i montażu mebli dłuższy niż 40 dni – Zamawiający odrzuci ofertę.

c) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Część III.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez PKO BP SA I Regionalny Oddział Korporacyjny w Warszawie I Centrum Korporacyjne w Warszawie, numer rachunku: 42 1020 5590 0000 0402 9240 7015. W tytule przelewu należy umieścić informację „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych.”
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Płocku, al. Jachowicza 1, w momencie podpisywania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie gwaranta lub poręczyciela: nazwa i adres podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
 - 2) wskazanie beneficjenta: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku,
 - 3) określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia,
 - 4) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji: musi być równa kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) **„gwarantować wypłatę** należności w sposób **nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie”** beneficjenta do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych / w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych, **bez konieczności potwierdzania przez podmioty trzecie podpisu osoby umocowanej do reprezentowania beneficjenta,**
 - 6) Gwarant wypłaci zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji,
 - 7) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez zamawiającego pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty,
 - 8) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji,
 - 9) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych w § 8 wzoru umowy, stanowiącego Część III SIWZ.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w części III SIWZ – Wzór umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVII. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa jest Pan Mariusz Burdzy - Inspektor Ochrony Danych, kontakt przez e-mail: ODO@zus.pl lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż **podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Jednocześnie Zakład Ubezpieczeń Społecznych przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o którym mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy:
- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), z zastrzeżeniem w szczególności, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego