

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

na dostawę i montaż mebli biurowych dla potrzeb
Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych
dla części nr 1*/ części nr 2*/ części nr 3 *

**(Dla każdej części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa. Postanowienia umowy zostaną odpowiednio dostosowane)*

zawarta w dniu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie
adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny, posiadającym NIP: 5213017228, REGON: 000017756
Oddział ZUS w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock,
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez -,
działającym na podstawie pełnomocnictwa,

a, z siedzibą w,
wpisaną(ym) do, posiadającą(ym) NIP,
REGON..... zwaną(ym) w treści umowy „**Wykonawcą**”, w imieniu której(ego) działa:

o następującej treści:

Umowa stanowi wykonanie przeprowadzonego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych postępowania w trybie przetargu nieograniczonego – postępowanie nr 280000/271/16/2018-ZAP.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych dla potrzeb Oddziału ZUS w Płocku i terenowych jednostek organizacyjnych.
2. Wykaz mebli objętych zamówieniem, wymagania techniczne oraz miejsca dostaw mebli określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie: dni od dnia zawarcia umowy (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę bezusterkowego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uzgodnienia z osobą odpowiedzialną za odbiór przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego terminu dostawy mebli z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem;
 - 2) dostarczenia mebli do miejsca dostawy w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego;
 - 3) rozładunku, wniesienia, montażu i ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 4) utrzymywania należytego porządku w miejscach wykonywania prac i w wykorzystywanych ciągach komunikacyjnych, usuwania zbędnych urządzeń i materiałów, posprzątania miejsc montażu

i ustawienia mebli oraz do wywiezienia we własnym zakresie i na własny koszt odpadów powstałych w wyniku prac na wysypisko odpadów.

- 5) przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynków, w których będą montowane urządzenia oraz zapoznania wszystkich osób wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy z postanowieniami tych instrukcji. Wykonawca zobowiązany jest także do zapoznania się z Księgą bezpieczeństwa (Załącznik nr 3 do Umowy) dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na obiektach dla ZUS oraz stosowania się do jej postanowień, przekazania koordynatorowi Oświadczenia o zapoznaniu się z Księgą Bezpieczeństwa, (załącznik Nr 1 do Księgi), wykazu pracowników głównego wykonawcy wykonujących czynności na obiekcie (załącznik Nr 2 do Księgi) oraz pozostałych dokumentów wykazanych jako załączniki do Księgi (Nr 3 – 6).
2. Wnoszenie, montaż i ustawianie mebli będzie odbywać się w obiektach czynnych. Czynności te mogą być wykonywane wyłącznie w dni robocze dla Zamawiającego, w godzinach 7.30 – 14.00.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu dostawy atest higieniczny potwierdzający, że płyty melaminowane zastosowane do produkcji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia posiadają klasę higieny E1.

§ 4.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej przedmiot umowy do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
3. Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 3 ust. 3.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu dostawy mebli.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady mebli lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór i wyznaczy dodatkowy termin na dostarczenie mebli wolnych od wad lub odpowiadających przedmiotowi umowy.
6. Z odbioru zostanie sporządzony protokół, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 5.

Rękojnia za wady, gwarancja jakości

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi **miesiące** (zgodnie ze złożoną ofertą, nie krótszy niż 24 miesiące).
2. Niezależnie od rękojmi za wady, Wykonawca udziela gwarancji jakości na całość przedmiotu umowy na okres **miesiące** (zgodnie ze złożoną ofertą, nie krótszy niż 24 miesiące).
3. Bieg okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru mebli.
4. Wykonawca nie może zwolnić się ze zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości z powodu wysokości związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający jest upoważniony do samodzielnego wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
6. O wadach lub usterkach, które ujawniły się w okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres e-mail: lub numer faksu/telefonu
7. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad lub usterek przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00 - 15.00.
8. Wady lub usterki, które ujawniły się w okresie rękojmi za wady i gwarancji zostaną stwierdzone w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół określa również sposób i termin usunięcia wad lub usterek.
9. Usterki lub wady, ujawnione w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości zostaną usunięte przez Wykonawcę nieodpłatnie w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia. Jeżeli usunięcie usterki lub wady w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe z uzasadnionych przyczyn, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na ich usunięcie.

10. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości trzykrotnie usunięto usterki lub wady tego samego egzemplarza przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli Wykonawca w ramach zobowiązania z tytułu gwarancji jakości dokonał wymiany egzemplarza przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia egzemplarza wolnego od wad lub od zwrócenia egzemplarza naprawionego.
12. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo opóźnienia w ich wykonaniu:
 - 1) Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 2) Zamawiający ma prawo potrącić koszt usunięcia wad lub usterek z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto: zł (słownie:),
 wynagrodzenie netto: zł.
 stawka podatku od towarów i usług VAT: %,

wartość podatku VAT: zł
 ustalone w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilości poszczególnych rodzajów mebli, określone w formularzu cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym nie podlegają zmianie i obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu do miejsca dostawy, rozładunku, wniesienia, montażu i ustawienia mebli, opłaty celne i podatkowe naliczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz koszty wynikające ze zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Wykonawca zamieści na fakturze następujące dane nabywcy:
 Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa
 Oddział w Płocku
 Al. Jachowicza 1, 09-402 Płock
NIP: 521-30-17-228
5. Wykonawca dostarczy fakturę VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty odbioru na adres:
 Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 Oddział w Płocku
 Al. Jachowicza 1, 09-402 Płock
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy:
 w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości:
 - 1) (dla części nr 1)* **500,00 zł** / (dla części nr2)* **50,00 zł** / (dla części nr 3)* **100,00 zł** – za każdy dzień opóźnienia w dostawie mebli, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) **100,00 zł** – za każdy dzień opóźnienia w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 3) **100,00 zł** – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu mebli wolnych od wad lub odpowiadających opisowi przedmiotu umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
3. W razie niezapłacenia wynagrodzenia w ustalonym terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Uprawnionym do złożenia Wykonawcy oświadczenia o nałożeniu i potrąceniu kar umownych jest Zamawiający.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych.
8. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy w kwocie zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 (trzydzieści) dni od daty podpisania protokołu odbioru;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9.

Koordynatorzy

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy, w tym za odbiór przedmiotu umowy jest
 - 1) w Oddziale ZUS w Płocku:
 - Pan Radosław Ławicki, tel. (24)262-52-71 wew.: 20-27, kom.: 502-009-818, e-mail: Radoslaw.Lawicki@zus.pl
 - 2) w Inspektoracie ZUS w Ostrołęce:
 - Pan Andrzej Truszkowski, tel.: (29) 760-77-02/09 wew. 2021, e-mail: Andrzej.Truszkowski@zus.pl
 - 3) w Inspektoracie ZUS w Ciechanowie:
 - Pan Jan Leśniewski, tel. (23) 672-44-91 wew. 380, e-mail: Jan.Lesniewski@zus.pl
2. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest, tel.

§ 10.

Ochrona informacji

1. Wykonawca oraz osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem umowy są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń. Wykonawca oraz osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy nie mogą, pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa, wynosić z budynków dokumentów, akt, druków, itp.

3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym

§ 11. Odstąpienie od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu i wykonaniu przedmiotu umowy przekracza **14 dni**;
- 2) w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na dostarczenie mebli wolnych od wad lub odpowiadających przedmiotowi umowy, wyznaczonego przez Zamawiającego przy odbiorze.

§ 12. Właściwość sądu

Spory wynikające z wykonania umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny w Płocku, właściwy rzeczowo.

§ 13. Zmiany umowy

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
3. Nie wymagają zmiany umowy zmiany dotyczące:
 - 1) adresów, numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, wymienionych w umowie;
 - 2) osób występujących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 3) numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 4) formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1-3 w zakresie jej dotyczącym, powiadamiając o tym w formie pisemnej odpowiednio drugą Stronę.
5. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **Załącznik nr 2:** Formularz cenowy;
 - 3) **Załącznik nr 3:** Księga bezpieczeństwa.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA