



Chorzów, dnia 07 listopada 2018 r.

Dotyczy: postępowania na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.
Znak postępowania 060000/273/24/2018-ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, NIP: 521-30-17-228, tel. 32 349 06 91, fax 32 349 05 80, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:

- 1) wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.2 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania) umów zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien zawierać co najmniej jedną umowę o wartości minimum 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) związaną z realizacją robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej* lub zabudowy mieszkaniowej, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których umowa ta została zrealizowana wraz z dowodami potwierdzającymi należytą realizację umowy.
- * przez „budynki użyteczności publicznej” zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1422 ze zm.) należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.3 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego). W wykazie osób Wykonawca powinien wykazać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, wraz z informacjami

na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

- 3.2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, obejmującą zarówno sumę zdarzeń, jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:
Termin realizacji: **do 31 grudnia 2018 roku**; protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty przekazania terenu budowy.
Miejsce realizacji: Oddział ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2, 41-500 Chorzów.
- 4.2. Warunki płatności:
Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania – wzór umowy.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy, zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania – wzór umowy.
- 4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty (brutto)	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim
- 6.4.1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl** lub
- 6.4.2. Dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW, piętro I, pokój 120, z dopiskiem: "Remont schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2" - nie otwierać przed 16 listopada 2018 r. godz. 12:00"**
- do **16 listopada 2018 r. do godz. 12:00.**
- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków. W tym celu można skorzystać z instrukcji szyfrowania ofert, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 13:00, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 6.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
- 6.11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje(ją) osoba(y) inna(e) niż wymienione we właściwym rejestrze lub dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.
- 6.12. W przypadku prowadzenia działalności przez Wykonawcę w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki cywilnej.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
- 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
- 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.
- Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów, albo którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. Zamawiający może również żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.3. Informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- Ocena ofert w zakresie przedstawionego w pkt 5 niniejszego Zapytania kryterium zostanie przeprowadzona w następujący sposób:
- $$Cb = (Cn/Cob) \times 100$$
- Gdzie:
- Cb** - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - Cn** - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,
 - Cob** - cena brutto badanej oferty.
- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów wynosi: 100.
- Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający poinformuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.4.1. Nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
- 7.4.2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
- 7.4.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 7.4.4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.9. Informację, o której mowa w pkt. 7.8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Edyta Kosowska,
Starszy specjalista, ZUS O/Chorzów
T: +48 32 349 06 91
E: zamowienia.publiczne_chorzow@zus.pl
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 - 14.00 (pn.- pt.).

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje:

- 8.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 8.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 8.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 8.1.3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - 8.1.4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 8.1.5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 8.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
 - 8.2.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Pan Mariusz Burdzy. Z inspektorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: odo@zus.pl) lub listownie (adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa);
 - 8.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2, znak postępowania: 060000/273/24/2018-ZAP, prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
 - 8.2.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 8.2.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8.2.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Zapytania.

- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZATWIERDZAM
Joanna Komenda
Zastępca Dyrektora Oddziału
07-11-2018 roku.

W załączeniu:

1. opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
2. wzór umowy - Załącznik nr 2,
3. formularz ofertowy - Załącznik nr 3,
4. instrukcja szyfrowania ofert - Załącznik nr 4,
5. oświadczenie RODO - Załącznik nr 5.

Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku O/ZUS Chorzów przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie.

Zamówienie obejmuje zakresy prac budowlanych wyszczególnione w „Przedmiarze robót”.

1. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z:
 - 1) zaleceniami Zamawiającego określonymi w ST oraz przekazywanymi w trybie roboczym,
 - 2) przepisami Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.) i sztuką budowlaną,
 - 3) Polskimi Normami, normami zharmonizowanymi i innymi aktualnie obowiązującymi przepisami (w tym w zakresie ppoż., bhp, ochrony środowiska), normami i procedurami.

Ponadto realizacja zamówienia winna być dokonana w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia”, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR), które szczegółowo zostały określone w nin. opracowaniu, przy równoczesnym uwzględnieniu warunków określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.

2. Klasyfikacja robót objętych postępowaniem przetargowym zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:
45000000 – 7 – roboty budowlane.
3. Całość robót objętych postępowaniem należy **wykonać do 31.12.2018 roku**; protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy nastąpi w terminie określonym w umowie zawartej przez strony. Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż w terminie **3 dni roboczych** licząc od daty przekazania terenu budowy.

Okolicznościami stanowiącymi podstawę ewentualnej zmiany terminu realizacji mogą być:

- 1) warunki pogodowe uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z zakładaną technologią,
 - 2) przerwanie prac przez właściwe organy administracji rządowej lub samorządowej, albo będące następstwem prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
 - 3) konieczność wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacyjnego.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o złożoną przez niego ofertę, sporządzoną na podstawie wyceny opracowanego przez Zamawiającego - z uwzględnieniem poszczególnych części zamówienia - „Przedmiaru robót”. Przed złożeniem oferty Wykonawca może dokonać własnych pomiarów sprawdzających wielkości ujęte w poszczególnych pozycjach „Przedmiaru robót”. Wycena robót winna być dokonana poprzez przemnożenie wyszczególnionych w „Wycenionym przedmiarze robót” ilości jednostek obmiarowych (kolumna 5) przewidywanych/objętych daną pozycją przedmiarową przez wyliczoną przez Wykonawcę (w dowolnie przyjęty przez niego sposób, lecz bezwzględnie obejmujący wszystkie parametry wynikające z wymogów „Opisu przedmiotu zamówienia”) cenę jednostkową (kolumna 6) i wpisanie uzyskanej wielkości w pozycji wartość ogółem (kolumna 7). Suma wszystkich pozycji stanowi cenę netto wycenionego przedmiaru, ustaloną dla przewidywanego zakresu zamówienia.

Tak ustalona cena, powiększona o obowiązujący podatek VAT będzie traktowana przez Zamawiającego, jako cena kompletna (brutto) tzn. obejmująca wartość wykonania całości robót wynikających ze sformułowań zawartych w dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego.

Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji „Wycenionego przedmiaru robót” wyliczone przez Wykonawcę winny bezwzględnie obejmować wszystkie składniki wynikające z wymogów Zamawiającego określonych w niniejszym dokumencie poprzez uwzględnienie całości kosztów niezbędnych do wykonania robót w wymaganej jakości, wymaganym zakresie i zaoferowanym terminie, włączając w to:

- 1) koszty bezpośrednie wszelkiej robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych - w klasie co najmniej wymaganej niniejszą dokumentacją, a także zastosowania wszelkiego sprzętu budowlanego i narzędzi niezbędnych do wykonania danej pozycji „Przedmiaru robót”; w wycenie muszą być uwzględnione również wszelkie koszty związane z wykonaniem stosownych zabezpieczeń i wydzieleni obszarów prowadzenia robót od pozostałych obszarów budynku i jego otoczenia (parkingu, dróg komunikacyjnych itp.), a także koszty stałego utrzymywania w czystości stref prowadzonych prac oraz przylegających do nich obszarów, zabrudzonych wskutek negatywnego ich oddziaływania,
- 2) koszty ogólne prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
- 3) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez niego zysk,
- 4) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem zamawianych robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wynikającymi ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

Ponadto Wykonawca winien w wycenie uwzględnić koszt usunięcia tymczasowych (wykonanych przez Wykonawcę na czas remontu) zabezpieczeń stref komunikacyjnych oraz oczyszczenie/odmalowanie powierzchni – w obszarze wykonywania robót oraz fragmentach budynku, zabrudzonych wskutek realizacji zamówienia.

Zastrzega się, iż ilości robót w poszczególnych pozycjach podlegającego wycenie przedmiaru mogą nie być ostateczne.

Równocześnie Zamawiający zastrzega, że regulacje zawarte w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz wzorze umowy przewidziane do zastosowania przy realizacji niniejszego zamówienia są nadrzędnymi w stosunku do zapisów ST (stanowiących głównie sprecyzowanie technicznych uwarunkowań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia).

Wynagrodzenie za zrealizowane roboty nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru zamawianych robót.

Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Końcowe wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie, jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w jego ofercie oraz rzeczywistych ilości wykonanych robót ustalonych na podstawie obmiaru powykonawczego.

Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki.

Wszelkie decyzje dotyczące ewentualnych zmian i odstępstw od określonych „Przedmiarem robót” zakresów rzeczowych prac należą wyłącznie do kompetencji Zamawiającego i będą przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Ewentualne korekty wynagrodzenia umownego z ww. tytułu zostaną wyliczone na podstawie „kosztorysu zamiennego”, sporządzonego w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę, jako zastosowane przy sporządzaniu przez niego oferty.

5. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi na zrealizowany przez niego przedmiot umowy z minimalnym czasookresem ich obowiązywania wynoszącym 36 miesięcy, liczonych od daty dokonania odbioru robót.
6. Składając ofertę wykonania przedmiotowych robót Wykonawca winien oświadczyć, że:
 - 1) posiada określone obowiązującym ustawodawstwem, uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
 - 3) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) posiada dostęp do urzędzeń i materiałów gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).

Równocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

II. ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w terminie określonym w podpisanej przez strony umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich zakresów objętych zamówieniem łącznie z pozostałymi określonymi w zawartej umowie oraz obowiązujących regulacjach prawnych, w oczekiwanym czasokresie (cyklu), uwzględniając przy tym wszystkie czynności i wymogi technologiczne poszczególnych prac wynikających z przedmiaru robót oraz sztuki budowlanej.
 2. Uwzględniając uwarunkowania realizacji zamawianych robót – przy czynnym obiekcie Oddziału (w obszarze wokół niego), po którym poruszają się pracownicy Oddziału ZUS – Wykonawca winien zadbać o ich sprawne przeprowadzenie.

Wykonawca - z powyższych względów - musi poprzedzić prowadzenie zamawianych prac wydzieleniem obszarów ich wykonywania przed dostępem postronnych osób, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Zakresy remontowe objęte zamówieniem mogą być wykonywane w każdym czasie, pod warunkiem ich zorganizowania w sposób nieograniczający możliwości normalnego korzystania z funkcjonujących przy- i w obiekcie stref komunikacyjnych przyległych do obszaru wykonywania robót.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie miał możliwość wykonywania zamawianych robót (w tym wszystkich związanych z generowaniem nadmiernego hałasu) po godzinach urzędowania Oddziału oraz w dni wolne.
 3. Transport „gruzu” i odpadów z rozbiórek realizowanych w trakcie wykonywania zamówienia musi odbywać się tylko i wyłącznie w sposób ręczny, uniemożliwiający zabrudzenia czy też zapylenia budynku na ustalone z Zamawiającym miejsce na posesji; gruz powinien być wywieziony z miejsca składowania najpóźniej w tygodniu następującym po zakończeniu robót rozbiórkowych.
- Wszelkie zabrudzenia i zapylenia (elementów budynku i jego otoczenia) oraz uszkodzenia powstałe wskutek nie respektowania powyższego wymogu pociągną za sobą konsekwencje w postaci

przerwania prowadzonych robót oraz konieczności usunięcia - przez Wykonawcę i na jego koszt - powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zezwoleń - dla wszystkich osób realizujących w jego imieniu zamówienie - upoważniających je do wstępu na teren obiektu. Zamawiający nie dopuszcza przebywania pracowników budowy (poza kierownictwem budowy) we fragmentach remontowanego obiektu, zlokalizowanych poza strefą wykonywania robót.
5. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń przeznaczonych na cele magazynowe oraz socjalne Wykonawcy.
6. Wytyczne wykonawcze:
 - 1) pracownicy Wykonawcy uczestniczący w pracach jw. zobowiązani są do bezwzględnego zachowania szczególnej ostrożności,
 - 2) ekipa remontowa powinna być wyposażona w odzież ochronną (rękawice, okulary, itp.) odpowiednią do wykonywania zamawianych robót.
7. Wytyczne dotyczące stosowanych materiałów.

Materiały i sprzęt (niezbędny do wykonania zamówienia we właściwy, określony w dokumentacji przetargowej oraz obowiązujących normach sposób), które Wykonawca zastosuje do wykonania zamówienia powinny być dobrej jakości, w najwyższym gatunku oraz stopniu sprawności technicznej, posiadać dopuszczenie do stosowania i spełniać Polskie Normy, normy zharmonizowane oraz narzucone przez Zamawiającego wymagania.
8. Po wykonaniu zamawianych robót obowiązkiem Wykonawcy jest również przywrócenie wszelkich obszarów związanych z wykonywaniem prac do stanu pierwotnego, łącznie z usunięciem wszelkich zabrudzeń powstałych z tego tytułu na nawierzchniach dróg komunikacyjnych oraz powierzchniach ścian, sufitów, posadzek zlokalizowanych w strefie remontowanego obiektu.

Wszelkie zabrudzenia, jak również uszkodzenia powstałe wskutek niewłaściwej realizacji robót pociągną za sobą konsekwencje w postaci konieczności usunięcia powstałych zabrudzeń i naprawy uszkodzeń przez Wykonawcę na jego koszt.
9. Przedstawione powyżej uwarunkowania realizacyjne i wynikające z nich operacje technologiczne Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie.

III. INNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z regulacjami Prawa budowlanego, w tym poprzez:
 - 1) złożenie oświadczenia kierownika budowy (robót), stwierdzającego przyjęcie **obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także zaświadczenia**, o którym mowa w art. 12 ust. 7 Prawa budowlanego,
 - 2) wypełnianie przez uprawnioną osobę sprawującą rolę kierownika budowy obowiązków wynikających z art. 22 Prawa budowlanego,
 - 3) przechowywanie - przez kierownika budowy - przez okres wykonywania robót budowlanych dokumentów stanowiących podstawę ich wykonania, a także składanych stosownych oświadczeń dotyczących wyrobów budowlanych zastosowanych w obiekcie budowlanym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) oryginału rejestru budowy,
 - 2) oświadczenia kierownika budowy:
 - a) zgodności wykonania robót budowlanych z obowiązującymi przepisami,

- b) doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także budynku, parkingu i drogi dojazdowej, zlokalizowanych w bezpośredniej bliskości budynku,
- 3) odpowiednich dla wykonanych w ramach umowy robót protokołów wykonanych pomiarów i sprawdzeń.

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Razem
1	NAPRAWY OKŁADZIN SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH			
1 d.1		Demontaż balustrady w celu jej skrócenia (obcięcie fragmentu ograniczającego linię biegu schodowego z uwagi na likwidację jednego z biegów schodowych)		
		4+2	szt. przecięć	6,0
2 d.1		Rozbiórka konstrukcji betonowej (jeden bieg schodów)		
		2.3*0.17*0.32*5	m ³	0,626
3 d.1		Wykucie z muru i ponowne osadzenie drzwi zewnętrznych <celem likwidacji progu na połączeniu ze schodami zewnętrznymi>		
		1	szt.	1,0
4 d.1		Wymiana okładzin schodów i spocznika z gressu na grubościennie - gr. min. 3 cm (materiał okładzinowy jak na schodach WPP lub zbliżony - np. okładzina kamienna, stopnice i podstopnice prefabrykowane z betonu architektonicznego itp.) wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących (wszelkie korekty wysokościowe/ podkucia, dolewki itp.)		
		4*2.10<stopnica ~0,33 m, podstopnica ~0,17m>	m ²	8,400
5 d.1		Wymiana płytek gress o wymiarach 30x30 cm na podeście schodów i cokolików na okładziny grubościennie w wykonaniu jw.		
		2.15*2.3<podest>+2.5*0.15<cokoły>	m ²	5,320
6 d.1		Odbicie luźnych tynków zewnętrznych o powierzchni odbicia do 5 m ²		
		(2.3+1.2)*0.8	m ²	2,800
7 d.1		Dodatkowe przecieranie tynków zewnętrznych cementowych kat. III na ścianach		
		2,8	m ²	2,800
8 d.1		Uzupełnienie podkładów pod tynki zewnętrzne zwykłe, półszlachetne i szlachetne o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów (do 5 m ² w 1 miejscu)		
		2.8+2.04*0.8	m ²	4,432
9 d.1		Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III do 5 m ² w 1 miejscu		
		4,432	m ²	4,432
10 d.1		Dwukrotne malowanie powierzchni tynków <kolor szary - dobrany do kolorystyki cokołu budynku>		
		4,432	m ²	4,432
11 d.1		Przygotowanie do malowania (zaślepienie w miejscach odcięcia, oczyszczenie z ognisk korozji i zagruntowanie) i dwukrotne malowanie ochronne skróconej (wg potrzeb) balustrady		

		2,1+1,2	m ²	3,300
12 d.1		Ponowny montaż balustrady		
		1,0	kpl	1,0
13 d.1		Zabudowa <na krawędzi podestu w strefie zlikwidowanego biegu schodowego> balustrady wykonanej w sposób identyczny, jak istniejąca wraz z ich połączeniem; część balustrady <o szerokości 1 m> winna być wykonana jako ruchoma i zostać wyposażona w zamek oraz umożliwiać otwieranie na stronę istniejącej balustrady		
		1	kpl.	1,0
14 d.1		Zabudowa <w miejscu po zdemontowanych stopniach schodów kostek betonowych lub tzw. trylinki na podsypce piaskowej o grubości ok. 70 mm. z równoczesnym skorygowaniem wysokościowym i podniesieniem sąsiadujących z miejscem zabudowy nawierzchni z kostki betonowej z wypełnieniem spoin piaskiem.		
		3.0*0.33*5+(3+1.55)*2.0	m ²	14,050
15 d.1		Zabudowa daszku (np. z poliwęglanu podwieszonego na linkach) chroniącego strefę przy drzwiową podestu schodowego o pow. min. 3m ²		
		1,0	szt.	1,0
2	REMONT NAWIERZCHNI W STREFIE WEJŚCIA DO BUDYNKU (od strony zachodniej)			
16 d.2		Rozebranie okładziny z płytek gress zabudowanej w strefie wejścia do budynku zlokalizowanego od strony zachodniej		
		(1.47+2*0.56)*1.5	m ²	3,885
17 d.2		Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości ok. 10 cm w strefie dokonanych rozbiórek		
		3,885	m ²	3,885
18 d.2		Uzupełnienie podbudowy z piasku - grubość warstwy ok. 2-5 cm		
		3,885	m ²	3,885
19 d.2		Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej		
		3,885	m ²	3,885

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA
I ODBIORU ROBÓT**

**Remont schodów wejścia bocznego budynku Oddziału ZUS Chorzów
zlokalizowanym w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2**

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000 – 7 – roboty budowlane

ST – A/I – 01 WARUNKI OGÓLNE

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP
- 1.1. Przedmiot ST
- 1.2. Zakres stosowania ST
- 1.3. Zakres robót objętych ST
- 1.4. Określenia podstawowe
- 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót
2. MATERIAŁY
3. SPRZĘT
4. TRANSPORT
5. WYKONANIE ROBÓT
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT
7. OBMIAR ROBÓT
8. ODBIÓR ROBÓT
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI
10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Najważniejsze oznaczenia i skróty:

ST – Specyfikacja Techniczna

ITB – Instytut Techniki Budowlanej

bhp – bezpieczeństwo i higiena pracy podczas wykonywania robót budowlanych

OPRACOWANO: W oparciu o Program komputerowy pod nazwą "SEKO-SPEC - system do opracowywania specyfikacji technicznych" stanowiący produkt jednostki autorskiej pn.: "Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o.", 02-548 Warszawa, ul. Grażyny 15.

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR), zwanej w dalszej części opracowania specyfikacją techniczną (ST) są wymagania ogólne (z uwzględnieniem stosowanych norm, instrukcji i przepisów itp.) dotyczące wykonania i odbioru robót realizowanych w ramach zamówienia dotyczącego wykonania remontu schodów wejścia bocznego do budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.

1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja niniejsza stanowi podstawę dokumentacji przetargowej i kontraktowej przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem przetargowym.

1.3. Zakres robót objętych niniejszą Specyfikacją Techniczną

Specyfikacje techniczne zawarte w opracowaniu są zgodne z zasadami "Uregulowań prawnych dotyczących zlecania robót, usług i dostaw w drodze przetargu" oraz uwzględniają obowiązujące przepisy, normy i instrukcje stosowane przy realizacji ww. robót.

1.4. Określenia podstawowe

Ileokroć w ST jest mowa o:

budynku – należy przez to rozumieć budynek administracyjno-biuroowy Oddziału ZUS w Chorzowie zlokalizowany przy ul. Lwowskiej 2 w Chorzowie,

budowie lub robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty remontowe wyszczególnione w „Przedmiarze robót” dotyczącym przedmiotowego postępowania,

remontie – należy przez to rozumieć wykonywanie w ww. budynku robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego do budynku jw., a nie stanowiących bieżącej konserwacji,

terenie budowy – należy przez to rozumieć wydzielone fragmenty obiektu jw. Oddziału, w których prowadzone będą roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia ewentualnego zaplecza budowy,

prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane – należy przez to rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności obiektu jw., przewidujący m.in. uprawnienia do wykonywania robót budowlanych,

dokumentacji budowy – należy przez to rozumieć dokumentację przetargową, pisemne uzgodnienia i ewentualne notatki dokonane przez strony w trakcie realizacji robót, protokoły ewentualnych odbiorów częściowych i końcowego, wymagane dla wykonanych prac badania i pomiary, książkę obmiarów o ile jest ona prowadzona w wersji tradycyjnej (nie w oparciu o program kosztorysujący) i inne,

właściwym organie – należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego, stosownie do ich właściwości,

wyrobie budowlanym – należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową,

kierowniku budowy – osobie wyznaczonej przez Wykonawcę robót, upoważnionej do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu we wszelkich sprawach dotyczących realizacji kontraktu, ponoszącej ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę,

rejestrze (księdze) obmiarów – należy przez to rozumieć – akceptowaną, przez nadzorującego (ze strony Zamawiającego) realizację zamówionych robót, książkę z ponumerowanymi stronami lub właściwy wydruk sporządzony z użyciem typowego programu kosztorysowego, służące do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie zestawień, wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze (księdze) obmiarów podlegają potwierdzeniu przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego realizację zamawianych robót,

materiałach – należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane, jak również różne tworzywa i wyroby itp. niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez nadzorującego – ze strony Zamawiającego - budowę,

odpowiedniej zgodności – należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót z dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone – z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla zamawianego rodzaju robót budowlanych, poleceniu nadzoru – należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy (przez realizującego ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonywanymi robotami) w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy,

części obiektu lub etapie wykonania – należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych oraz możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji,

ustaleniach technicznych – należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i ewentualnych szczegółowych specyfikacjach technicznych, grupach, klasach, kategoriach robót – należy przez to rozumieć grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz.U.EU.L 340.1 z 16.12.2002 r., z późn. zm.), istotnych wymaganiach – wymaganiach dotyczących bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane,

normach europejskich – należy przez to rozumieć normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji Elektrotechnicznej (CENELEC), jako „standardy europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji,

przedmiarze robót – należy przez to rozumieć zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, zgodnych z opisem zasad ich realizacji, ujętym w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

robocie podstawowej – należy przez to rozumieć minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót,

wspólnym Słowniku Zamówień – należy przez to rozumieć systemem klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, stworzonych na potrzeby zamówień publicznych. Składa się ze słownika głównego oraz słownika uzupełniającego. Obowiązuje we wszystkich krajach Unii Europejskiej. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia, stosowanie kodów CPV do określania przedmiotu zamówienia przez zamawiających z ówczesnych Państw Członkowskich UE stało się obowiązkowe z dniem 20.12.2003r.,

nadzorującym realizację umowy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną określoną w umowie, zwaną dalej inspektorem nadzoru, wyznaczoną przez Zamawiającego i upoważnioną do nadzorowania realizacji robót oraz administrowania umową w określonym w niej zakresie.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność ich wykonania z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji robót.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający, w terminie określonym w umowie przekaze Wykonawcy teren budowy.

1.5.2. Dokumentacja projektowa

Realizacja zamówienia prowadzona będzie w oparciu o „Opis przedmiotu zamówienia” oraz regulacje zawarte w dokumentacji przetargowej.

1.5.3. Zgodność robót ze ST

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonymi do niego ST i ewentualnie dodatkowymi dokumentami przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji przetargowej. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z wymogami określonymi w ww. dokumentach. Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy dostarczane przez Wykonawcę materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z wymogami (w tym określonymi w ST) i mają wpływ na niezadowalającą jakość realizowanych robót, to zostaną one zastąpione innymi, a dokonane przy ich użyciu roboty - wykonane ponownie przez Wykonawcę na jego koszt.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do pełnego zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca dostarczy, zabuduje i będzie utrzymywać tymczasowe elementy zabezpieczające strefę wykonywania robót w tym wydzielenia: obszaru robót, przeciw kurzowe strefy robót, oddzielenia – barierki oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody załogi i interesantów Zamawiającego i innych. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania robót w sposób wykluczający możliwość dewastacji remontowanego obiektu, jak również jego otoczenia. Koszt wszelkich zabezpieczeń terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową.

W przypadku wystąpienia sytuacji, która będzie powodowała „kolizję funkcjonowania” remontowanego obiektu z realizowanymi robotami metodykę jej rozwiązania należy uzgodnić z osobą nadzorującą – ze strony Zamawiającego – realizację zamówienia.

Niezależnie od powyższego Wykonawca będzie miał obowiązek dysponowania - w sposób ciągły - osobą, której zadaniem będzie stałe usuwanie (zamiatanie i czyszczenie zabrudzonych elementów oraz stref budynku i prowadzonych w jego otoczeniu robót) skutków prowadzenia robót w obszarach sąsiadujących bezpośrednio ze strefą ich wykonywania i innych miejscach zbrudzonych wskutek realizacji prac.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie wykonywania robót remontowych Wykonawca będzie:

- 1) utrzymywać teren budowy w stanie wymaganym przez Zamawiającego, określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia”, niniejszej ST i umowie,
- 2) podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy (z uwagą jw.) i wokół niego oraz będzie unikać uszkodzeń i uciążliwości dla osób lub własności społecznej, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, Wykonawca będzie miał szczególny wzgląd na:

- a) lokalizację magazynu materiałów oraz ewentualnego składowiska materiałów z rozbiórki, w tym gruzu, odpadów itp.,
- b) środki ostrożności i zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem obiektów i ich otoczenia np. pyłami powstałymi wskutek prowadzonych rozbiórek.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie podczas realizacji zamówienia przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej. W przypadku ewentualnego zastosowania materiałów łatwopalnych będą one składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

UWAGA !!!! Na terenie remontowanego obiektu Oddziału pracowników Wykonawcy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę zlokalizowanych w obrębie prowadzonych prac instalacji i urządzeń. Wykonawca zapewni właściwe zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania umowy. O fakcie przypadkowego ich uszkodzenia Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego i będzie z nim współpracował, dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej dla dokonywania - w trybie awaryjnym tj. natychmiast po wystąpieniu uszkodzenia – koniecznych z tego tytułu napraw (w tym poniesienia kosztów naprawy).

1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów

Nie dotyczy

UWAGA!!! Nie przewiduje się możliwości wjazdu i parkowania pojazdami przez pracowników Wykonawcy na parkingach wewnętrznych obiektów ZUS.

1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie bezwzględnie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie środki zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania wszystkich pracowników biorących udział w realizowaniu robót z występującymi w obiekcie zagrożeniami i stosownych wymogach bhp; na tę okoliczność winien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały oraz urządzenia używane do ich wykonania - od daty rozpoczęcia (przekazania terenu budowy) do daty odbioru końcowego robót.

1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie obowiązujące przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z realizowanymi (zamawianymi) robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót np. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z dn. 19.03.2003 r. Nr 47, poz. 401).

2. MATERIAŁY

2.1. Źródła uzyskania materiałów

Stosowane materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Specyfikacjach Technicznych (ST).

Wykonawca poniesie wszystkie koszty, w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót.

2.2. Pozyskiwanie masowych materiałów pochodzenia miejscowego

Nie dotyczy

2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym

Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy.

Zakres robót, w którym Wykonawca zastosuje niezaakceptowane materiały wykonywany jest na jego własne ryzyko. Wykonawca realizując zamówienie z zastosowaniem niezaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów musi liczyć się z jego nie przyjęciem i w konsekwencji brakiem zapłaty za zakresy wykonane przy użyciu niezaakceptowanych materiałów.

2.4. Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni dla tymczasowo składowanych materiałów (do czasu wystąpienia potrzeby ich wykorzystania do robót), zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem w sposób gwarantujący zachowanie ich jakości i właściwości do robót oraz dostępność ich kontroli przez Zamawiającego.

Miejsce czasowego składowania materiałów będzie zlokalizowane w obrębie terenu budowy - wg uzgodnień z Zamawiającym.

2.5. Wariantowe stosowanie materiałów

Nie dotyczy

3. SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, narzędzi i ewentualnie sprzętu pomocniczego, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt i narzędzia używane do robót powinny odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. Wykonawca ma obowiązek doboru sprzętu i narzędzi odpowiednich do rodzaju przewidywanych do realizacji robót.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wg zasad określonych w wykonawczej specyfikacji technicznej

4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych

Nie dotyczy, z uwagi na znikomą ilość przewozów koniecznych dla zaspokojenia potrzeb wynikających z realizacji zamawianych robót.

5. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z wymaganiami ST oraz poleceniami uprawnionego do ich wydawania przedstawiciela Zamawiającego.

Polecenia Zamawiającego dotyczące wszelkich aspektów realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w wyznaczonym w powyższym trybie czasie, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest zapewnienie poziomu ich przygotowania i wykonania, skutkującego uzyskaniem wymaganej dla nich jakości.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania stref wykonywania robót oraz ich bezpośredniego otoczenia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość robót i stosowanych materiałów.

Zamawiający dopuszcza do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

- 1) posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji,
- 2) posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:
 - a) Polską Normą lub europejską normą zharmonizowaną,
 - b) aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej, i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Dokumenty budowy:

[1] Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu robót dla każdej z części zamówienia. Obmiary wykonanych robót dokonywane są w jednostkach przyjętych w przedmiarze lub w ST. Zamawiający dopuszcza sporządzanie książki z zastosowaniem programu kosztorysującego.

[2] Dokumenty laboratoryjne

Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów i kontrolne wyniki badań dokonanych przez Wykonawcę będą kompletowane przez Kierownika budowy. Dokumenty te stanowić będą załączniki do odbioru robót i winny być udostępnione na każde życzenie osoby uprawnionej przez Zamawiającego do nadzorowania realizacji zamawianych robót.

[3] Rejestr budowy – pozwalający na rejestrację kolejnych zdarzeń na budowie dotyczących realizowanych zakresów robót.

[4] Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w ww. punktach, następujące dokumenty:

- 1) protokół przekazania terenu budowy,
- 2) protokoły odbiorów robót.

[5] Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane przez Wykonawcę na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Obowiązek w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na jego życzenie.

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z dokumentacją przetargową i ST, w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru będą rejestrowane w książce obmiarów (w przyjętej przez strony formie).

Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilości robót podanych w przedmiarze lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń przedstawiciela Zamawiającego dokonanych na piśmie. Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony wg zasad określonych w umowie.

7.2. Zasady określania ilości robót i materiałów

Zasady określania ilości robót podane są w odpowiednich specyfikacjach technicznych i stosowanych ewentualnie - jako materiał posiłkowy - KNR-ach oraz KNNR-ach, dotyczących poszczególnych – objętych zamówieniem – rodzajów robót.

Jednostki obmiaru powinny być zgodne z jednostkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz przedmiarze robót.

7.3. Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Nie dotyczy

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Rodzaje odbiorów robót

Roboty podlegają następującym odbiorom:

- 1) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 2) odbiorowi końcowemu,
- 3) odbiorowi ostatecznemu - po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje upoważniony umową przedstawiciel Zamawiającego.

Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia (pisemnego powiadomienia o tym fakcie) go Zamawiającemu.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia przedstawiciel Zamawiającego na podstawie niezbędnych dokumentów i w oparciu o przeprowadzone pomiary w konfrontacji z dokumentacją przetargową, ST i uprzednimi ustaleniami realizacyjnymi stron.

8.3. Odbiór końcowy

8.3.1. Zasady odbioru końcowego robót

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę oraz przez przedstawiciela Zamawiającego po jego zawiadomieniu przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym umownie, po potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa niżej.

Odbioru końcowego robót w obecności Wykonawcy dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników ewentualnych badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją przetargową i ST.

W toku odbioru końcowego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją przetargową i ST i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

8.3.2. Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- 1) protokoły ewentualnych odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
- 2) książkę obmiarów (oryginał, o ile będzie ona prowadzona w formie papierowej),
- 3) ewentualne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań,
- 4) wymagane ST deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa itp.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego jw. nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione w „Protokole” - wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin ich wykonania wyznaczy komisja i stwierdzi ich dokonanie.

8.4. Odbiór ostateczny - pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji

Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po upływie okresu rękojmi i gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji.

Odbiór ostateczny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie 8.3. „Odbiór końcowy robót”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiarowej, przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych w oparciu o ofertę Wykonawcy, sporządzoną wg zasad dokumentacji przetargowej.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

10.1. Ustawy

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 2018, poz. 1986 ze zm.).

Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. – o wyborach budowlanych (Dz. U. Nr 2016, poz. 1570 ze zm.).

Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. Nr 620 t. j.).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018, poz. 799 ze zm.).

10.2. Rozporządzenia

Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. – o zmianie ustawy o wyrobach budowlanych oraz ustawy o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2013, poz. 898).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2013, poz. 1129).

10.3 Inne dokumenty i instrukcje

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, (tom I, II, III, IV, V) Arkady, Warszawa 1989-1990.

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych. Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.

SST – A/I – 02 TEREN BUDOWY

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji są wymagania dotyczące wykonania robót związanych z przygotowaniem terenu budowy niezbędnego dla zrealizowania zamówienia.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja jest stosowana, jako dokument przetargowy stanowiący podstawę sporządzenia oferty na realizację robót wymienionych w pkt. 1.1 „Wymagania ogólne”.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Ustalenia objęte niniejszą Specyfikacją dotyczą warunków prowadzenia robót objętych zamówieniem w zakresie: przygotowania i zagospodarowania terenu budowy.

2. MATERIAŁY

2.1 Ogólne wymagania dotyczące materiałów

Ogólne zasady dotyczące materiałów, stawianych im wymogów, ich pozyskiwania i składowania podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

3. SPRZĘT

3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

Ogólne zasady dotyczące sprzętu podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

4. TRANSPORT

4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu

Ogólne zasady dotyczące transportu podano w Specyfikacji Technicznej - „Wymagania ogólne”.

4.2. Transport elementów terenu budowy

Nie dotyczy

5. WYKONYWANIE ROBÓT

5.1. Przygotowanie terenu budowy oraz organizacja robót budowlanych

5.1.1. Ogólne warunki realizacji robót budowlanych:

- 1) koordynacja poszczególnych rodzajów wykonywanych robót budowlanych objętych umową powinna być dokonywana we wszystkich fazach realizacji zamawianych robót,
- 2) niezależnie od przyjętych ustaleń Kierownik budowy winien koordynować prace związane z bieżącym przebiegiem robót, przy ewentualnym współudziale przedstawicieli Zamawiającego – inspektora nadzoru.

5.2. Zagospodarowanie terenu budowy

5.2.1. Przygotowanie terenu budowy

Przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych Wykonawca zorganizuje odpowiednio teren budowy, na którym roboty mają być realizowane, a w szczególności:

- 1) wyznaczy w porozumieniu z Zamawiającym obszar wykonywania robót i dokona jego przygotowania do realizacji zamawianych robót, w tym zabezpieczy obszar przewidziany do wykonywania prac przed dostępem nieuprawnionych osób,
- 2) zabezpieczy obszar prac w sposób zapewniający wymagane warunki bhp i eliminujący niebezpieczeństwa dla pracowników (ZUS i Wykonawcy robót) oraz interesantów przebywających i przemieszczających się obok obszarów, w których realizowane będą zamówione prace,

- 3) ewentualnie wykona przystosowanie wydzielonego (wskazanego przez Zamawiającego) obszaru do składowania materiałów budowlanych,
- 4) w trakcie realizacji robót - usuwać będzie z terenu budowy zbędne materiały, urządzenia i przedmioty mogące stwarzać przeszkody lub utrudniać funkcjonowanie obiektu lub wykonywanie robót.

5.2.2. Drogi i przejścia na teren budowy

Zaleca się, aby roboty były skoordynowane w sposób umożliwiający wykonanie – w dni robocze – maksymalnej ilości procesów transportowych (zarówno dostawy materiałów, jak i inny transport) po godzinie 15³⁰.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Celem kontroli robót jest osiągnięcie poziomu ich przygotowania i wykonania, gwarantującego uzyskanie przez nie wymaganej jakości. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót, utrzymanie w gotowości zabezpieczeń i oznakowania terenu budowy (stref wykonywania robót i ich bezpośredniego otoczenia).

7. ODBIÓR ROBÓT

Odbioru robót związanych z przygotowaniem i urządzeniem terenu budowy (roboty niepłatne przez Zamawiającego) Wykonawca dokonuje we własnym zakresie uwzględniając obowiązujące przepisy oraz wytyczne Zamawiającego w przedmiotowym zakresie.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2017 r., poz. 519 ze zm.).

Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440 ze zm.).

SST – B/I - 01 ROBOTY ROZBIÓRKOWE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót rozbiórkowych, realizowanych w ramach przedmiotowego postępowania.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

ST jest stosowana, jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót objętych niniejszym postępowaniem.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, które objęte są niniejszą ST to wszelkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie:

- 1) rozbiórek na potrzeby związane z remontem objętym postępowaniem przetargowym (rozbiórka fragmentu – jednego z biegów oraz istniejących okładzin schodów wejścia bocznego do budynku),
- 2) innych rozbiórek koniecznych dla realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wywozu gruzu z ww. rozbiórek wraz z jego utylizacją

w przypadku wystąpienia konieczności wykonania tego rodzaju prac w ramach robót przygotowawczych przy realizacji prac stanowiących zasadniczy przedmiot zamówienia.

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz zgodność z dokumentacją przetargową, niniejszą ST i poleceniami inspektora nadzoru, a także zobowiązany do ich prowadzenia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego, bhp, p.poż. i ochrony środowiska.

2. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Na podstawie oględzin remontowanych schodów (w tym podlegającej wymianie okładziny) Wykonawca ustali kolejność robót rozbiórkowych i sposób ich wykonania.

Gruz oraz inne elementy z rozbiórek podlegają wywozowi z budowy i utylizacji na odpowiednim składowisku wybranym dowolnie przez Wykonawcę.

3. SPRZĘT

Roboty mają być wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Roboty rozbiórkowe powodujące nadmierny hałas (poziom hałasu utrudniający lub uniemożliwiający wykonywania pracy w obszarach przyległych do remontowanych części budynku i zagospodarowania nieruchomości) można wykonywać jedynie po godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. po godzinie 15³⁰).

4. TRANSPORT

Transport gruzu z rozbiórek musi odbywać się ręcznie do szczelnych pojemników-kontenerów na gruz, w sposób który uniemożliwi zabrudzenia czy też zapylenia zarówno budynku, jak i placu parkingowego oraz otoczenia remontowanego obiektu.

Wywożony z obszaru budowy gruz należy rozmieszczać na skrzyni ładunkowej środka transportowego w taki sposób, aby był zabezpieczony przed spadaniem, przesuwaniem oraz nadmiernym pyleniem, jak również eliminujący zagrożenie dla innych użytkowników dróg.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Przebieg robót rozbiórkowych

Rozbiórek należy dokonywać w zakresie niezbędnym dla wykonania zamówionych robót, a uzyskane z nich materiały, odpady i gruz składować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, a następnie wywieźć z terenu obiektu.

5.2. Podstawowe zasady bhp przy robotach rozbiórkowych

Roboty rozbiórkowe powinna prowadzić osoba o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu przy zatrudnieniu robotników obeznanych z tego rodzaju robotami. Przez czas prowadzenia robót rozbiórkowych należy zadbać, aby w strefie ich wykonywania nie znajdowały się osoby postronne. Przed przystąpieniem do rozbiórki zapoznać załogę z zasadami bezpiecznego wykonywania prac.

Teren wykonywania robót winien być wygrodzony w sposób zabezpieczający strefę robót zarówno przed dostępem osób nieuprawnionych, jak i przed rozprzestrzenianiem się kurzu towarzyszącego wykonywaniu rozbiórek. Wszelkie zabrudzenia spowodowane robotami rozbiórkowymi (kurz, odpady itp., zalegające w strefie prowadzonych robót oraz innych powierzchni obiektu i wszelkie elementy powodujące zagrożenia, w tym możliwość poślizgu przemieszczających się osób) muszą być natychmiast usuwane. Wymagane jest zastosowanie odpowiednich tablic ostrzegawczych i wszelkich zabezpieczeń obszaru prowadzeniu robót.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Zasady ogólne

Kontrola winna przebiegać zgodnie z zasadami ogólnymi podanymi w ST, a sprawdzenie i odbiór robót winny być wykonane zgodnie z normami i wskazaniem.

6.2. Warunki szczegółowe

Sprawdzenie wykonania robót polega na skontrolowaniu zgodności ich wykonania z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji, dokumentacji przetargowej, normach i instrukcjach.

7. OBMIAR ROBÓT

Zakresy naprawcze wyszczególnione w zakresie zamówienia podlegają obmiarowi wg zasad ustalonych przez strony.

8. ODBIÓR ROBÓT

Roboty winny być wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, ST oraz pisemnymi decyzjami nadzoru i pod takim kątem nastąpi ich ocena, a w konsekwencji odbiór po zakończeniu robót rozbiórkowych na określonym etapie realizacji.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Nie dotyczy – ewentualne zakresy naprawcze dotyczą podstawowego zakresu zamówienia.

10. NORMY I PRZEPISY ZWIĄZANE

Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, tom I Budownictwo ogólne, Arkady 1988 r.

Szkolenie bhp na stanowiskach roboczych w budownictwie A. Gilewicz, M.T. Szymański – KWP BUD-ERGON Warszawa 1993 r.

ST – B/I – 02 ROBOTY MALARSKIE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót malarskich realizowanych w ramach przedmiotowego zamówienia - po uprzednim przeprowadzeniu wszelkich koniecznych technologicznie prac przygotowawczych.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wyżej wymienionych.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną.

Roboty, których dotyczy niniejsza Specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie malowania o charakterze odtworzeniowym (poprzedzonych wykonaniem wszystkich czynności technologicznych związanych z naprawą i przygotowaniem do wymaganego stanu powierzchni) - kolorystyki ściany czołowej remontowanych schodów.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoży, wymagań dotyczących wykonania oraz odbioru powłoki malarskiej.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej Specyfikacji są zgodne z odpowiednimi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami inspektora nadzoru.

1.5.1. Wymogi formalne

Roboty malarskie powinny być realizowane przez Wykonawcę posiadającego odpowiednie uwarunkowania techniczno-organizacyjne i doświadczenie w wykonywaniu tego typu prac. Wykonanie robót winno być realizowane zgodne z odpowiednimi normami.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonania robót malarskich powinny mieć:

- 1) oznakowanie znakiem CE

albo

- 2) deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej wydaną przez producenta

albo

- 3) oznakowanie znakiem budowlanym,
- 4) termin przydatności do użycia podany na opakowaniu.

Do malowania powierzchni można stosować:

- 1) zewnętrzne farby emulsyjne, akrylowe, odpowiadające wymaganiom obowiązujących normy,
- 2) środki gruntujące, które powinny odpowiadać wymaganiom aprobat technicznych,
- 3) materiały pomocnicze do wykonywania robót malarskich.

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiadające wymaganiom odpowiednich aprobat technicznych bądź PN.

Zastosowane do malowań farby powinny charakteryzować się co najmniej następującymi parametrami:

- 1) odpornością na działanie warunków atmosferycznych i promieni UV,
- 2) podwyższoną odpornością na zabrudzenia,

- 3) niezmiennością barwy,
- 4) zdolnością pełnego przykrywania podłoża.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót malarskich należy stosować:

- 1) szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- 2) pędzle i wałki,
- 3) pojemniki do farb.

4. TRANSPORT

Transport materiałów do robót malarskich w opakowaniach nie wymaga specjalnych urządzeń i środków transportu. W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający uszkodzenie opakowań.

Materiały do robót malarskich należy składować w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i niekorzystnymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót malarskich

Do wykonywania robót malarskich można przystąpić po przygotowaniu i kontroli podłoża pod malowanie.

5.2. Wymagania dotyczące podłoża pod malowanie

Malowane podłoża winny spełniać wymagania normy PN-70/B-10100.

Malowane powierzchnie powinny być pozbawione zanieczyszczeń (np. kurzu, tłuszczu itp.).

5.3. Warunki prowadzenia robót malarskich

5.3.1. Warunki ogólne prowadzenia robót malarskich

Roboty malarskie powinny być prowadzone:

- 1) w temperaturze nie niższej niż +5°C,
- 2) w temperaturze nie wyższej niż 25°C, z dodatkowym zastrzeżeniem, by temperatura podłoża nie przewyższyła 20°C (np. w miejscach bardzo nasłonecznionych),
- 3) elementy, które w czasie robót malarskich mogą ulec uszkodzeniu lub zanieczyszczeniu, należy zabezpieczyć i osłonić przed zabrudzeniem farbami.

5.3.2. Wykonanie robót malarskich

Roboty malarskie można rozpocząć, kiedy podłoża spełniają wymagania podane w niniejszej ST.

Prace malarskie należy prowadzić zgodnie z instrukcją producenta zastosowanych do malowania farb.

5.3.3. Wymagania dotyczące powłok malarskich:

W stosunku do powłok z farb wymagane są:

- 1) odporność na zmywanie wodą ze środkiem myjącym, tarcie na sucho i na szorowanie,
- 2) brak uszkodzeń, złuszczeń, smug, plam, prześwitów i śladów pędzla,
- 3) zgodność z wzorcem producenta i dokumentacją w zakresie barwy i połysku.

Dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanego podłoża.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót malarskich

Przed przystąpieniem do robót malarskich należy przeprowadzić badanie podłoża oraz materiałów, które będą wykorzystywane do wykonywania robót.

6.2. Badania podłoża pod malowanie

W przypadku przedmiotowego zamówienia wymagane jest jedynie wizualne zbadanie równości i wyglądu powierzchni podłoża.

Równość powierzchni należy sprawdzać metodami podanymi w normie PN-70/B-10100.

Wygląd malowanej powierzchni należy oceniać wizualnie, z odległości około 1 m, w rozproszonym świetle dziennym lub sztucznym.

Zapylenie powierzchni należy oceniać przez przetarcie powierzchni suchą, czystą ręką.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami odpowiednich norm.

6.3. Badania materiałów

Farby i środki gruntujące użyte do malowania powinny odpowiadać obowiązującym normom. Bezpośrednio przed użyciem należy sprawdzić:

- 1) czy dostawca dostarczył dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania wyrobów używanych w robotach malarskich,
- 2) terminy przydatności do użycia podane na opakowaniach,
- 3) wygląd zewnętrzny farby w każdym opakowaniu.

Ocenę wyglądu zewnętrznego należy przeprowadzać wizualnie. Farba powinna stanowić jednorodną w kolorze i konsystencji mieszaninę.

Niedopuszczalne jest stosowanie farb, w których widać:

- 1) skoagulowane spoiwo,
- 2) nie roztarte pigmenty,
- 3) kożuch,
- 4) ślady pleśni,
- 5) trwałe, nie dające się wymieszać osady,
- 6) nadmierne, utrzymujące się spienienie,
- 7) obce wtrącenia.

6.4. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzaniu zgodności wykonywanych robót malarskich z dokumentacją przetargową, ST i instrukcjami producentów farb. Badania te w szczególności powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót w zakresie gruntowania podłoży i nakładania powłoki malarskiej.

6.5. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny czy spełnione zostały wymagania dotyczące wykonanych robót malarskich, w szczególności w zakresie:

- 1) zgodności z dokumentacją przetargową, ST i wprowadzonymi ewentualnie zmianami, jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- 2) prawidłowości przygotowania podłoży,
- 3) jakości powłoki malarskiej.

Badania powłoki przy odbiorze należy przeprowadzać nie wcześniej niż po 14 dniach od zakończenia jej wykonywania.

Badania techniczne należy przeprowadzać w temperaturze powietrza co najmniej +5°C i przy wilgotności względnej powietrza nie przekraczającej 65%.

Ocena jakości powłoki malarskiej obejmuje:

- 1) sprawdzenie wyglądu zewnętrznego,
- 2) sprawdzenie zgodności barwy i połysku,
- 3) sprawdzenie odporności na wycieranie,
- 4) sprawdzenie przyczepności powłoki.

Metody przeprowadzania badań powłok malarskich w czasie odbioru robót:

- 1) sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie, okiem nieuzbrojonym w świetle rozproszonym z odległości około 1,0 m,
- 2) sprawdzenie zgodności barwy i połysku – przez porównanie w świetle rozproszonym barwy i połysku wyschniętej powłoki z wzorcem producenta,

- 3) sprawdzenie odporności powłoki na wycieranie – przez lekkie, kilkukrotne pocieranie jej powierzchni wełnianą lub bawełnianą szmatką w kolorze kontrastowym do powłoki. Powłokę należy uznać za odporną na wycieranie, jeżeli na szmatce nie wystąpiły ślady farby,
- 4) sprawdzenie przyczepności powłoki przez wykonanie skalpelem siatki prostopadłych nacięć o boku oczka 5 mm, po 10 oczek w każdą stronę a następnie przetarciu pędzlem naciętej powłoki; przyczepność powłoki należy uznać za dobrą, jeżeli żaden z kwadracików nie wypadnie.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami, a stosowne uwagi ujęte w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.

7. ODMIAR ROBÓT

Powierzchnię malowania oblicza się w metrach kwadratowych w rozwinięciu, według rzeczywistych wymiarów.

Do wyliczeń jw. można przyjąć zasady obmiaru podane w katalogach określających jednostkowe nakłady rzeczowe dla robót malarskich np. zasady wymienione w założeniach szczegółowych do rozdz. 15 KNR 2-02 lub do rozdz. 14 KNNR 2.

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Odbiór końcowy

Z uwagi na odtworzeniowy charakter robót przewidziany jest tylko odbiór końcowy, stanowiący ostateczną ocenę rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową.

Odbiór końcowy przeprowadza komisja powołana przez Zamawiającego, na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działania określa umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- 1) książkę obmiarów z zapisami dokonanymi w toku prowadzonych robót (o ile będzie ona prowadzona w tradycyjnej, papierowej formie),
- 2) dokumenty świadczące o dopuszczeniu do obrotu i powszechnego zastosowania użytych materiałów.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi niniejszej ST, porównać je z wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Robota malarska powinna być odebrana, jeżeli wszystkie wyniki badań są pozytywne, a dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny powłoka malarska nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- 1) jeżeli to możliwe należy ustalić zakres prac korygujących, usunąć niezgodności powłoki z wymaganiami i przedstawić ją ponownie do odbioru,
- 2) jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają trwałości powłoki malarskiej Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku do ustaleń umownych,
- 3) w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych robót malarskich, wykonania ich ponownie i zgłoszenia do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli stron, który winien zawierać:

- 1) ustalenia podjęte w trakcie prac komisji,
- 2) ocenę wyników badań,
- 3) wykaz wad i usterek ze wskazaniem sposobu ich usunięcia,
- 4) stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania robót malarskich z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy stronami.

8.2. Odbiór ostateczny

Wykonywany jest po wygaśnięciu udzielonych przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi wg regulacji „Warunków ogólnych”.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Wg zasad określonych w „Warunkach ogólnych” i umowie.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN ISO 2409:1999 Farby i lakiery. Metoda siatki naciąć.

PN-EN 13300:2002 Farby i lakiery. Wodne wyroby lakierowe i systemy powłokowe na wewnętrzne ściany i sufity. Klasyfikacja.

PN-C-81901:2002 Farby olejne i alkidowe.

Inne dokumenty i instrukcje

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych (tom I, część 4) Arkady, Warszawa 1990r.

– Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ITB część B: Roboty wykończeniowe. Zeszyt 4: Powłoki malarskie zewnętrzne i wewnętrzne. Warszawa 2003 r.

ST – B/I – 03 WYMIANA PŁYTEK CERAMICZNYCH SCHODÓW NA OKŁADZINY PREFABRYKOWANE LUB KAMIENNE

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania dotyczące wykonania oraz odbioru robót związanych z wymianą uszkodzonych okładzin schodów zewnętrznych z płytek ceramicznych na systemowe elementy (betonowe lub kamienne), a przewidzianych do realizacji w ramach niniejszego postępowania przetargowego.

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna (ST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji przedmiotowych robót.

1.3. Zakres robót objętych Specyfikacją Techniczną

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności mające na celu wykonanie całkowitego skucia okładzin schodów zewnętrznych (wraz z okładzinami podestu) wykonanych z płytek gress i zabudowy w ich miejsce nowych okładzin systemowych (grubościennych), stanowiących docelowo wierzchni element wykończenia powierzchni elementów schodowych.

Specyfikacja obejmuje wykonanie okładzin przy użyciu kompozycji klejowych z mieszanek przygotowanych fabrycznie i odpowiednich dla przewidzianego w zamówieniu rodzaju okładziny.

Zakres opracowania obejmuje określenie wymagań odnośnie własności materiałów, wymagań i sposobów oceny podłoży, wykonanie wymiany okładzin schodów zewnętrznych oraz ich odbiorów.

1.4. Określenia podstawowe

Określenia podstawowe w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami oraz określeniami podanymi w ST „Wymagania ogólne”.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami inspektora nadzoru

1.5.1. Wymogi formalne

Wymiana okładzin jw. na nowe systemowe winna być realizowana przez Wykonawcę posiadającego właściwe doświadczenie i możliwości techniczne dla realizacji tego typu robót i gwarantującego właściwą jakość i terminowość ich wykonania.

1.5.2. Warunki organizacyjne

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zaznajomić się z całością dokumentacji przetargowej robót. Wszelkie ewentualne niejasności w przedmiotowym zakresie należy wyjaśnić z Zamawiającym.

2. MATERIAŁY

Materiały stosowane do wykonywania robót okładzinowych z prefabrykatów systemowych lub kamiennych powinny mieć kolorystykę zbliżoną do wymienianych (lub uzgodnioną wyprzedzająco z Zamawiającym) i posiadać:

- 1) Aprobaty Techniczne lub być produkowane zgodnie z obowiązującymi normami,
- 2) Certyfikat lub Deklarację Zgodności z Aprobata Techniczną lub z PN,
- 3) Certyfikat na znak bezpieczeństwa,
- 4) Certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm,
- 5) na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.

Kompozycje klejące i zaprawy do spoinowania

Kompozycje klejące do mocowania elementów okładzinowych muszą spełniać wymagania norm lub odpowiednich aprobat technicznych.

Zaprawy do spoinowania muszą spełniać wymagania odpowiednich aprobat technicznych lub norm.

Materiały pomocnicze

Materiały pomocnicze do wykonywania okładzin to:

- 1) listwy dylatacyjne i wykończeniowe,
- 2) środki ochrony płytek i spoin,
- 3) środki do usuwania zanieczyszczeń,
- 4) środki do konserwacji zastosowanych okładzin.

Wszystkie ww. materiały muszą mieć własności techniczne określone przez producenta lub odpowiednie aprobaty techniczne.

Woda

Do przygotowania kompozycji klejących zapraw klejowych i mas do spoinowania stosować należy wodę odpowiadającą wymaganiom normy PN-88/B-32250 „Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.” Bez badań laboratoryjnych może być stosowana wodociągowa woda pitna.

3. SPRZĘT I NARZĘDZIA

Do wykonywania robót okładzinowych należy stosować:

- 1) szczotki włosiane lub druciane do czyszczenia podłoża,
- 2) szpachle i pace metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- 3) narzędzia lub urządzenia mechaniczne przystosowane do cięcia elementów okładzinowych,
- 4) pace ząbkowane stalowe lub z tworzyw sztucznych o odpowiedniej wysokości ząbków do rozprowadzania kompozycji klejących,
- 5) łaty do sprawdzania równości powierzchni,
- 6) poziomnice,
- 7) mieszadła koszyczkowe napędzane wiertarką elektryczną oraz pojemniki do przygotowania kompozycji klejących,
- 8) pace gumowe lub z tworzyw sztucznych do spoinowania,
- 9) gąbki do mycia i czyszczenia,
- 10) odpowiednie wkładki dystansowe.

4. TRANSPORT I SKŁADOWANIE

Transport materiałów do wykonania okładzin nie wymaga specjalnych środków i urządzeń.

Zaleca się używać do transportu samochodów pokrytych plandekami lub zamkniętych.

W czasie transportu należy zabezpieczyć przewożone materiały w sposób wykluczający ich uszkodzenie.

Materiały muszą być składowane w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

5. WYKONANIE ROBÓT

5.1. Warunki przystąpienia do robót

Przed przystąpieniem do wykonywania wymiany okładzin powinny być zakończone wszystkie roboty związane z naprawą istniejących podłoży przewidzianych do zabudowy elementów okładzinowych; warstwy konstrukcyjne schodów - naprawione oraz wykończone np. masami naprawczymi.

Roboty okładzinowe należy wykonywać w temperaturach nie niższych niż +5°C i temperatura taka powinna utrzymywać się w ciągu całej doby.

5.2. Wykonanie okładzin

5.2.1. Podłoża pod okładziny

Dla ułatwienia przy wykonywaniu wymiany okładzin można ewentualnie zastosować bezpośrednio pod nią warstwy z masy samopoziomującej. Warstwy („wylewki”) samopoziomujące wykonać z gotowych fabrycznie sporządzonych mieszanek, ściśle według instrukcji producenta.

5.2.2. Wykonanie okładzin

Przed przystąpieniem do wymiany okładzin posadzkowych należy przygotować wszystkie niezbędne materiały, narzędzia i sprzęt, posegregować elementy okładziny według wymiarów poszczególnych detali schodów (podest, stopnice i podstopnice schodowe).

Wybór kompozycji klejących zależy od rodzaju przewidzianych do zastosowania okładzin i podłoża.

Kompozycja (zaprawa) klejąca musi być przygotowana zgodnie z instrukcją producenta.

Kompozycję klejącą nakłada się na podłoże gładką krawędzią pacy a następnie „przeczesa” zębatą krawędzią ustawioną pod kątem około 50°. Kompozycja klejąca powinna być nałożona równomiernie i pokrywać całą powierzchnię podłoża. Wielkość zębów pacy zależy od wielkości elementów okładzinowych. Prawidłowo dobrana wielkość zębów i konsystencja kompozycji klejącej sprawiają, że kompozycja nie wypływa spod płytek i pokrywa minimum 65% powierzchni płytki.

Grubość warstwy kompozycji klejącej zależy od rodzaju i równości podłoża oraz rodzaju i wielkości elementów okładzinowych.

Nakładany pierwszy element okładziny należy lekko przesunąć po podłożu (około 1 cm), ustawić w żądanej pozycji i docisnąć dla uzyskania przyczepności kleju do płytki. Następne elementy należy dołożyć do sąsiednich, docisnąć i mikro ruchami ustawić w oczekiwanej pozycji (przy uwzględnieniu ewentualnej spoiny). Dzięki dużej przyczepności świeżej kompozycji klejowej po dociśnięciu elementu okładzinowego uzyskuje się efekt „przyssania”.

Dla uzyskania jednakowej wielkości spoin stosuje się wkładki dystansowe.

Zalecana szerokości spoin przy przewidzianych do zabudowy elementach – około 1÷3 mm. (do końcowego ustalenia z Zamawiającym).

Przed całkowitym stwardnieniem kleju ze spoin pomiędzy elementami okładzinowymi należy usunąć jego nadmiar, można też usunąć wkładki dystansowe.

W trakcie układania okładzin należy także – o ile zachodzić będzie taka konieczność - mocować listwy dylatacyjne i wykończeniowe.

Do spoinowania elementów okładzinowych można przystąpić nie wcześniej niż po 24 godzinach od ich ułożenia.

Dokładny czas powinien być określony przez producenta w instrukcji stosowanej zaprawy.

Spoinowanie wykonuje się rozprowadzając zaprawę do spoinowania (zaprawę fugową) po powierzchni okładziny pacą gumową. Zaprawę należy dokładnie wcisnąć w przestrzenie między elementami okładziny ruchami prostopadle i ukośnie do ich krawędzi. Nadmiar zaprawy zbiera się z powierzchni płytek wilgotną gąbką

W sytuacji możliwości występowania w strefie, w której zabudowywane są okładziny wysokiej temperatury przy niskiej wilgotności powietrza należy celem zapobieżenia zbyt szybkiemu wysychaniu spoin lekko zwilżać ich powierzchnię (np. wilgotną gąbką).

Przed przystąpieniem do spoinowania zaleca się sprawdzić czy pigment spoiny nie brudzi trwale powierzchni elementów okładzinowych. Dla podniesienia jakości okładziny i zwiększenia odporności na czynniki zewnętrzne po stwardnieniu spoiny Wykonawca może powlecze je specjalnymi preparatami impregnującymi.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

6.1. Badania przed przystąpieniem do robót

Przed przystąpieniem do robót związanych z wykonaniem wymiany okładzin schodowych badaniom powinny podlegać materiały, które będą wykorzystane do wykonania robót oraz podłoża.

Wszystkie materiały – okładziny, kompozycje klejące, jak również materiały pomocnicze muszą spełniać wymagania odpowiednich norm oraz odpowiadać parametrom określonym w dokumentacji przetargowej.

Każda partia materiałów dostarczona na budowę musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności stwierdzająca zgodność własności technicznych z określonymi w normach i aprobatkach.

Badanie podkładu powinno być wykonane bezpośrednio przed przystąpieniem do wykonywania robót okładzinowych.

Zakres czynności kontrolnych powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie wizualne wyglądu powierzchni podkładu pod względem wymaganej szorstkości, występowania ubytków i porowatości, czystości i zawilgocenia,
- 2) sprawdzenie wytrzymałości podkładu metodami nieniszczącymi.

Wyniki badań powinny być porównane z wymaganiami podanymi jw. i akceptowane przez inspektora nadzoru.

6.2. Badania w czasie robót

Badania w czasie robót polegają na sprawdzeniu zgodności wykonywania okładzin z dokumentacją przetargową, ST i poleceniami inspektora nadzoru. Prawidłowość ich wykonania wywiera wpływ na prawidłowość dalszych prac. Badania te szczególnie powinny dotyczyć sprawdzenia technologii wykonywanych robót, rodzaju i grubości kompozycji klejącej oraz innych robót „zanikających”.

6.3. Badania w czasie odbioru robót

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny spełnienia wszystkich wymagań dotyczących wykonanych okładzin, a w szczególności:

- 1) zgodności z dokumentacją przetargową i wprowadzonymi ewentualnymi zmianami, ujętymi w dokumentacji powykonawczej,
- 2) jakości zastosowanych materiałów i wyrobów,
- 3) prawidłowości przygotowania podłoża,
- 4) jakości (wyglądu) powierzchni okładzin,
- 5) prawidłowości wykonania krawędzi, naroży, dylatacji, styków ze ścianami przyległymi do poszczególnych elementów schodów.

Przy badaniach w czasie odbioru robót pomocne mogą być wyniki badań dokonanych przed przystąpieniem do robót i w trakcie ich wykonywania.

Zakres czynności kontrolnych dotyczący odbioru wymienionych okładzin schodów zewnętrznych powinien obejmować:

- 1) sprawdzenie prawidłowości ułożenia okładzin; ułożenie elementów okładziny oraz ich barwę i odcień należy sprawdzać wizualnie i porównać z wymaganiami dokumentacji przetargowej oraz wzorcem okładzin,
- 2) sprawdzenie związania okładziny z podkładem przez lekkie ich opukiwanie drewnianym młotkiem (lub innym podobnym narzędziem); charakterystyczny głuchy dźwięk jest dowodem nie związania elementów okładzin z podkładem,
- 3) sprawdzenie szerokości spoin i ich wypełnienia za pomocą oględzin zewnętrznych i pomiaru; należy zmierzyć szerokość spoin suwmiarką z dokładnością do 0,5 mm,
- 4) sprawdzenie grubości warstwy kompozycji klejącej pod okładziną (pomiar dokonany w trakcie realizacji robót lub grubość określona na podstawie zużycia kompozycji klejącej).

6.4. Wymagania i tolerancje wymiarowe dotyczące okładzin

Prawidłowo wykonana okładzina powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) cała powierzchnia okładziny powinna mieć jednakową barwę zgodną z wzorcem (nie dotyczy okładzin dla których różnorodność barw jest zamierzona),
- 2) cała powierzchnia pod okładziną powinna być wypełniona klejem (warunek właściwej przyczepność) tj. przy lekkim opukiwaniu okładziny nie powinny wydawać głuchego odgłosu,
- 3) grubość warstwy klejącej powinna być zgodna z instrukcją producenta,
- 4) spoiny na całej długości i szerokości muszą być wypełnione zaprawą do spoinowania,
- 5) szczeliny dylatacyjne powinny być wypełnione całkowicie materiałem dylatacyjnym,
- 6) listwy dylatacyjne (o ile zajdzie potrzeba ich zastosowania) powinny być osadzone zgodnie ze sztuką budowlaną.

7. OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót podano ST „Wymagania ogólne”.

Ilość wymienionych okładzin oblicza się w mb. (stopnie) oraz m² (podest) zużytych do tego celu elementów okładzinowych.

W przypadku rozbieżność pomiędzy dokumentacją, a stanem faktycznym ilość płytek oblicza się według stanu faktycznego.

8. ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót podano w ST „Wymagania ogólne”.

8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Przy robotach związanych z wykonywaniem okładzin elementem ulegającym zakryciu są podłóża.

Odbiór podłóż musi być dokonany przed rozpoczęciem robót okładzinowych.

W trakcie odbioru należy przeprowadzić badania wymienione w pkt. 6 niniejszego opracowania. Wyniki badań należy porównać z wymaganiami dotyczącymi podłóż i określonymi odpowiednio dla okładzin.

Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłóża za wykonane prawidłowo tj. zgodnie z dokumentacją przetargową oraz ST i zezwolić na przystąpienie do robót okładzinowych.

Jeżeli chociaż jeden wynik badania daje wynik negatywny podłóża nie powinno być odebrane.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy podłóża poprzez np. miejscowe skucie podłóży (w przypadku konieczności wysokościowego dopasowania wysokości podestu do zabudowywanych okładzin i możliwości otwierania drzwi w kierunku podestu), szlifowanie lub szpachlowanie i ponowne zgłoszenie do odbioru.

W sytuacji gdy naprawa jest niemożliwa (szczególnie w przypadku zaniżonej wytrzymałości) podłóża musi być skute i wykonane ponownie.

Wszystkie ustalenia związane z dokonaniem odbioru robót ulegających zakryciu (podłóż) oraz materiałów należy zapisać w protokole podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego (inspektor nadzoru) i Wykonawcy (kierownik budowy).

8.2. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy stanowi ocenę rzeczywistego wykonanie robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją przetargową, ST i zaleceniami inspektora nadzoru.

Odbiór końcowy dokonywany jest w sposób określony umownie przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej oceny wizualnej.

Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działalności powinna określać umowa.

Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- 1) dokumentację powykonawczą,
- 2) aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów, protokoły ewentualnych odbiorów podłóży.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się z przedłożonymi dokumentami, przeprowadzić badania zgodnie z wytycznymi podanymi w pkt. 6. niniejszej ST, porównać je z podanymi wymaganiami oraz dokonać oceny wizualnej.

Roboty związane z wymianą okładzin schodów zewnętrznych powinny być odebrane, jeżeli wszystkie wyniki badań i pomiarów są pozytywne i dostarczone przez Wykonawcę dokumenty są kompletne i prawidłowe pod względem merytorycznym.

Jeżeli chociażby jeden wynik badań był negatywny okładzina nie powinna być przyjęta.

W takim przypadku należy przyjąć jedno z następujących rozwiązań:

- 1) jeżeli to możliwe, należy poprawić okładzinę i przedstawić ją ponownie do odbioru,
- 2) jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości okładziny Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku ustaleń umownych,

- 3) w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych okładzin, wykonania ich ponownie i powtórnego zgłoszenia do odbioru.

W przypadku niekompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który powinien zawierać:

- 1) ustalenia podjęte w trakcie prac odbiorowych komisji,
- 2) ocenę wyników badań,
- 3) wykaz wad i usterek ze wskaźnikiem możliwości ich usunięcia,
- 4) stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania okładzin z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w ST „Wymagania ogólne”.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

Normy

PN-EN 12004:2002 Kleje do płytek. Definicje i wymagania techniczne.

PN-EN 12002:2002 Kleje do płytek. Oznaczenie odkształcenia poprzecznego dla klejów cementowych i zapraw do spoinowania.

PN-EN 13888:2003 Zaprawy do spoinowania płytek. Definicje i wymagania techniczne.

PN-EN 12808-1:2000 Kleje i zaprawy do spoinowania płytek. Oznaczenie odporności chemicznej zapraw na bazie żywic reaktywnych.

PN-EN 12808-2:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 2: oznaczenie odporności na ścieranie.

PN-EN 12808-3:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 3: oznaczenie wytrzymałości na zginanie i ściskanie.

PN-EN 12808-4:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 4: oznaczenie skurczu.

PN-EN 12808-5:2002(U) Zaprawy do spoinowania płytek. Cz. 5: oznaczenie nasiąkliwości wodnej.

PN-63/B-1014 Posadzki z płytek kamionkowych (terakotowych), klinkierowych i lastrykowych. Wymagania i badania przy odbiorze.

PN-EN 13813:2003 Podkłady podłogowe oraz materiały do ich wykonywania. Terminologia.

PN-88/B-32250 Materiały budowlane. Woda do betonów i zapraw.

Załącznik nr 2 do Zapytania publicznego

Wzór umowy o roboty budowlane

Nr

zawarta w Chorzowie, w dniu 2018 r. pomiędzy :

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie

adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa

NIP: 5213017228

REGON: 000017756

Oddział ZUS w Chorzowie

adres: ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów

reprezentowanym przez - O/ZUS w Chorzowie

działającą/działającą na podstawie pełnomocnictwa

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą: z siedzibą

działającą w oparciu o pod numerem

posiadającą REGON NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każdy z nich „**Stroną**”.

Podstawą zawarcia umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia wraz z dołączonymi do niego załącznikami, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym w oparciu o „Przedmiar robót”) stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy terminowo, z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, ze zm.), zwaną dalej „Prawo budowlane”, zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2,

- 2) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu dostarczonych przez siebie materiałów odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 ze zm.) oraz dokumentami wskazanymi w § 1 ust. 2 pkt 1), a także przy użyciu sprzętu, zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu umowy,
- 3) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy, przebywających na jego obszarze osób oraz mienia, w szczególności do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - b) zapewnienia zgodności wykorzystywanego do realizacji robót sprzętu, wszelkich urządzeń oraz stosowanych technologii z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu umowy oraz przepisami BHP,
- 4) bieżącego wywozu gruzu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.),
- 5) przedkładania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentów stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów budowlanych przed ich wbudowaniem lub użyciem,
- 6) przekazania Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem odbioru końcowego oryginałów dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności rejestru budowy,
- 7) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim od dnia przekazania terenu budowy,
- 8) dokonania na własny koszt naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku nieprawidłowej realizacji przez Wykonawcę zleconych umową robót,
- 9) wyposażenia wszystkich osób biorących udział w realizacji umowy w element umożliwiający natychmiastową identyfikację Wykonawcy (identyfikator lub odpowiedni nadruk na ubraniu roboczym).

§ 3

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, przez cały okres umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza że w szczególności:
 - 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: koszt środków czystości, odzieży ochronnej i odpowiedniego wyposażenia,
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1:

a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,

b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),

oraz o:

c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników; daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na Stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy,
 - 2) przekazania Wykonawcy rejestru budowy w dniu przekazania terenu budowy,
 - 3) terminowego przystępowania do odbiorów wskazanych w Umowie,
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 5) terminowej zapłaty Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy,

§ 5

Termin realizacji

1. Rozpoczęcie robót nastąpi po podpisaniu przez Strony protokołu przekazania terenu budowy stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego przekazania.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.
3. Zakończenie robót określonych w § 1 ust. 1 nastąpi w terminie **do 31 grudnia 2018 roku**, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Za dzień zakończenia robót uważa się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto w łącznej wysokości: zł, słownie: zł, brutto w łącznej wysokości: zł, słownie: zł, w tym należny podatek VAT% w wysokości: zł słownie: zł.
2. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia zostanie dokonane kosztorysem powykonawczym/zamiennym, obejmującym roboty wykonane i odebrane ilościowo oraz jakościowo na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i sprawdzonej przez inspektora nadzoru książki obmiaru robót, zgodnie z cenami jednostkowymi przyjętymi w wycenionym przedmiarze robót/kosztorysie ofertowym, z zastrzeżeniem ust. 3. Ceny jednostkowe są stałe i obowiązują w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy wyłącznie w trybie i wg zasad określonych w Umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) gdy ilości rzeczywiście wykonanych robót określone w obmiarze będą różniły się od przewidywanych ilości robót określonych w przedmiarze,
 - 2) gdy w sytuacjach i na zasadach przewidzianych umową zostanie ograniczony przewidywany zakres robót objęty przedmiotem umowy,
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących potrzebą realizacji przez Wykonawcę dodatkowych robót budowlanych (nieobjętych zamówieniem podstawowym).
5. Podstawą do określenia zakresu rzeczowego zmian, o których mowa w ust. 4 jest protokół konieczności (wzór stanowi Załącznik nr 5 do umowy), sporządzony przez kierownika budowy i potwierdzony przez inspektora nadzorującego przebieg realizacji umowy, po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

6. Zmiany, o których mowa:

- 1) w ust. 4 pkt 1) nie wymagają aneksu do umowy, jeśli skutki kosztowe tych zmian nie powodują wzrostu wynagrodzenia powyżej kwoty, o której mowa w ust. 1; w przeciwnym wypadku wymagają aneksu do umowy, na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji w formie kosztorysu zamiennego,
- 2) w ust. 4 pkt 2) wymagają aneksu do umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji zmniejszenia kosztów wykonania przedmiotu umowy związanych z ograniczeniem przewidywanego zakresu robót objętego przedmiotem umowy,
- 3) w ust. 4 pkt 3) zawsze - bez względu na skutki kosztowe tych zmian wymagają aneksu do umowy, na podstawie ustaleń „protokołu konieczności”, o którym mowa w ust. 5 i sporządzonej do niego przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji w formie kosztorysu ofertowego.

7. Podstawą kalkulacji, o których mowa w ust. 6 będą:

- 1) w pierwszej kolejności - ceny jednostkowe robót tożsamyh ujętych w Ofercie Wykonawcy,
- 2) w przypadku braku cen jednostkowych w Ofercie Wykonawcy - ceny jednostkowe robót nie wyższe niż średnie ceny obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie sporządzania kalkulacji.

8. W przypadku braku cen, o których mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji cen jednostkowych robót metodą kalkulacji szczegółowej przyjmując:

- 1) stawkę roboczogodziny, narzuty kosztów pośrednich i zysku, ceny materiałów i pracy sprzętu, nie wyższe niż średnie stawki obowiązujące na danym terenie, wynikające z ogólnodostępnych publikacji branżowych, obowiązujące w dacie ustalania przez Wykonawcę ceny ofertowej. Jeżeli w publikacjach branżowych nie ujęto niezbędnych do dokonania kalkulacji cen to wynagrodzenie ustala się według cen producentów albo handlowców, cen baz sprzętowo-transportowych albo usługodawców, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
- 2) katalogi nakładów rzeczowych (KNR, KNNR) wymieniane w środowiskowych metodach kosztorysowania robót i jako uzupełniające katalogi na prawach norm zakładowych oraz analizę indywidualną - do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane przez niego zakresy robót płatne będzie przelewem na jego rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, do której Wykonawca musi bezwzględnie załączyć odpowiednio:

- 1) protokół(y) odbioru(ów) częściowego(ych),
- 2) protokół(y) odbioru(ów) końcowego(ych),
- 3) zatwierdzony(e) przez Inspektora nadzoru kosztorys(y) powykonawczy(e)/zamienny(e) sporządzony(e) dla podlegającego(ych) rozliczeniu zakresu(ów) robót,
- 4) oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu na jego rzecz przez Wykonawcę należności za wykonane przez nich roboty, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ust. 12,

z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z umowy.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następuje fakturą wystawioną po podpisaniu stosownego protokołu odbioru końcowego bez wad i usterek, oraz dokumentów wyszczególnionych w ust. 9 pkt 1), 3) i 4), stanowiących załączniki do faktury.

11. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych dotyczących Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3,5 NIP: 5213017228 Oddział w Chorzowie, ul. gen. H. Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW; faktura winna być dostarczona na wskazany jw. adres Oddziału ZUS w Chorzowie.

12. W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty jest realizowana w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składając fakturę przedkłada Zamawiającemu kopię faktury wystawionej przez Podwykonawcę dotyczącą robót przez niego wykonanych, ujętych w fakturze Wykonawcy,
- 2) w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności faktury, składa kserokopie potwierdzonych przez bank przelewów, dokonanych na konta Podwykonawców,
- 3) w przypadku, gdy w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub w przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, mogą oni zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego. W takim przypadku:
 - a) Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośrednio zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawców oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
 - b) jeśli Wykonawca w terminie określonym w lit. a) zgłosi uwagi, Zamawiający może:
 - nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawców w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom w przypadku, gdy wykażą oni zasadność takiej zapłaty,
 - c) Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcom należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, gdy udokumentują oni jego zasadność fakturą lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót,
 - d) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie należne Podwykonawcom na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego Umów o podwykonawstwo robót budowlanych lub przedłożonych Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii Umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy, bez odsetek należnych Podwykonawcom z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
- 4) płatności przekazane przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom będą odliczane od zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§ 7

Odbiory częściowe

1. Odbiorowi częściowemu podlegają roboty zanikające i ulegające zakryciu oraz poszczególne zakresy wyszczególnione w przedmiarze robót.
2. Wykonawca obowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu gotowości do odbioru częściowego, z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
3. W ramach odbioru częściowego robót:
 - 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie robót wpisem do rejestru budowy i na piśmie (fax: lub e-mail:),
 - 2) Zamawiający dokona odbioru (sprawdzenia robót) w terminie do 2 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru oraz wpisu do rejestru budowy,
 - 3) w przypadku ujawnienia wad i usterek, sposób i termin ich usunięcia zostanie stwierdzony w protokole, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad i usterek, odbiór częściowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym protokolarnie terminie.
5. Żadna część wykonanych robót nie może zostać zakryta lub w inny sposób usunięta z widoku

bez jej odbioru potwierdzonego stosownym wpisem w rejestrze budowy i protokołem odbioru. Koszty odkrycia wykonanych elementów robót ulegających zakryciu, nie zgłoszonych do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 2, obciążają Wykonawcę.

6. Odbiory, o których mowa w ust. 1 zostaną stwierdzone na piśmie w rejestrze budowy i w formie protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez Strony - wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
7. Odbiory częściowe nie stanowią skwitowania Wykonawcy z należytego wykonania robót jako całości.

§ 8

Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.
2. Podstawą zgłoszenia odbioru końcowego jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia realizacji przedmiotu umowy oraz przekazanie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do umowy pkt III.2).
3. Odbiór końcowy odbywa się komisyjnie, pod warunkiem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 powoływana jest przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego wpisem do rejestru budowy oraz na piśmie (fax: lub e-mail:).
6. Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć datę odbioru końcowego i rozpocząć czynności odbioru końcowego nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. W przypadku ujawnienia istotnych wad nienadających się do usunięcia:
 - 1) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy albo odstąpić od umowy;
 - 2) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy, na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego kalkulacji.
8. Odbiór końcowy bez zastrzeżeń zostanie stwierdzony na piśmie w formie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Strony - wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
9. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§ 9

Nadzór i koordynacja wykonania umowy

1. Osobami sprawującymi nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:.....,
 - 2) ze Strony Wykonawcy:, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołuje skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2), będzie skuteczna pod warunkiem udokumentowania przez Wykonawcę, że osoba ta posiada kwalifikacje i dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe.

§ 10¹

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie, bez udziału Podwykonawców zgodnie z treścią złożonej oferty.

§ 10²

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 25 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 5) Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu umowy przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Zamawiającemu na zasadach określonych powyżej.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 5 i 6,
 - 2) niezłączenia do projektu umowy zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
 - 3) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę,
 - 4) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
 - 5) gdy projekt umowy zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości brutto większej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 1), Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie do 7 dni od daty przekazania tej informacji.
14. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
16. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 -11.
18. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 17, stosuje się zasady określone w ust. 7 -11.
19. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych niniejszą umową.
20. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania

świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

21. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo a także Umowa o podwykonawstwo sporządzane są w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.
22. Wskazane w niniejszym paragrafie zasady dotyczące zawierania umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

¹ W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie zadeklaruje, że przedmiot zamówienia zrealizuje we własnym zakresie.

² W przypadku, gdy Wykonawca w przedłożonej ofercie oświadczy, że część zamówienia zrealizuje przy udziale Podwykonawców.

§ 11

Rękojnia i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela rękojmi na poszczególne roboty, jak i na całość przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca udziela na wykonane roboty jak i na całość przedmiotu umowy miesięcznej gwarancji jakości.
6. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad lub usterek w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady lub usterki przez Zamawiającego. O wadach lub usterekach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
8. W przypadku, gdy zakres wad lub usterek lub warunki atmosferyczne uniemożliwią ich usunięcie w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
9. Dopuszcza się zgłoszenie wad lub usterek drogą mailową (adres:)
- przy czym każdorazowe zgłoszenie wad lub usterek w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
10. Ustęp 7 - 9 stosuje się odpowiednio do zgłaszania i usuwania wad z tytułu rękojmi.
11. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia usunięcia stwierdzonych wad i usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku

- 1) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania robót o co najmniej 7 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) wystąpienia wad przedmiotu umowy nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających jego użytkowanie.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
- 1) zaprzestał wykonywania robót z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 3),
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną zasadami wiedzy technicznej, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszył istotne postanowienia umowy określone w § 3, z równoczesnym zastosowaniem kary, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2. Za przypadki rażących naruszeń istotnych postanowień umowy określonych w § 3 uznaje się działania jednorazowe lub wielokrotne, będące jednoznacznie sprzeczne z ustaleniami umowy, wobec których Wykonawca nie wykazał dostatecznej reakcji w celu ich wyeliminowania, w szczególności:
- 1) stwierdzenie przypadku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),
 - 2) stwierdzenie przypadku ponoszenia przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1),
 - 3) nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 – żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - 4) nie wywiązanie się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 8.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wstrzymania przez Kierownika budowy, w trybie art. 22 pkt 4 Prawa budowlanego, wykonania robót.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – bez prawa jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 4 Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający nie dochował terminu zapłaty wynagrodzenia z powodu jego potrącenia z karą umowną.
9. O odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie. Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na obszarze terenu budowy według stanu na dzień odstąpienia, pod kontrolą przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie na koszt Wykonawcy, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do zmiany jego ustaleń,
 - 2) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, na koszt Strony z powodu której od umowy odstąpiono,
 - 3) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających,
 - 2) przejęcia terenu budowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy.
12. Do odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających stosuje się odpowiednio postanowienia umowy dotyczące odbioru końcowego.
13. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia:
 - a) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
- 3) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- 4) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie,
- 5) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 1) umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2) – 4) umowy,
 - c) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 2 ust. 1 pkt 9) oraz w § 3 ust. 8,
 - d) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba wykonująca czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
 - e) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),
 - f) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą

czynności, o których mowa w § 3 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1).

2. W przypadku szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu określonego w ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia (faktury) bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, po wystawieniu noty obciążeniowej.
5. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań Umownych.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
7. Kary za odstąpienie od umowy mogą być przez Zamawiającego naliczane niezależnie od pozostałych kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych z innych tytułów, niż odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 2) nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

§ 14

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - a) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - b) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - c) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia

roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 15

Zmiana umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową zmiany treści umowy dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niezależnie od treści innych zapisów umowy, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowanej:
 - 1) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową,
 - 2) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót zgodnie z ustaloną technologią,
 - 3) przerwaniem prac przez właściwe organy administracji rządowej i samorządowej albo jako wykonanie prawomocnego orzeczenia sądu, za co nie można przypisać winy Wykonawcy,
 - 4) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych.
3. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji, wskazanego w komparycji umowy,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy,
 - 3) zmiana osób, o których mowa w § 9.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1) - 3) dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
6. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa w ust. 2, jest możliwe po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres będą uważane za prawidłowo doręczone.

8. Strony dopuszczają w kontaktach posługiwanie się środkami bezpośredniego komunikowania na odległość (fax: lub e-mail:). Skuteczność doręczenia wymaga potwierdzenia odbioru (fax: lub e-mail:).

§ 16

Siła wyższa

1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności z tytułu niewykonania umowy z powodu siły wyższej w okresie jej trwania, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w jej prawidłowej realizacji.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, jak również dokonywać wzajemnej kompensaty.
2. Strony ustalają, że spory wynikające z umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych rokowań. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni od dnia jego powstania, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Oddziału ZUS w Chorzowie.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
4. Protokoły przewidziane umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Poszczególne tytuły zastosowano w Umowie jedynie dla przejrzystości i nie mają one wpływu na interpretację umowy.
6. Integralną część umowy stanowią jej Załączniki.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Wzór przekazania terenu budowy,
Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru częściowego / końcowego / ostatecznego,
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu konieczności,
Załącznik nr 6 – Wykaz Podwykonawców.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zgodny z treścią Załącznika nr 1 do Zapytania publicznego)

Załącznik nr 2 do Umowy

OFERTA WYKONAWCY
(zostanie dodana przed podpisaniem umowy)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

I.

Komisja w składzie :

Przekazujący:.....
.....

reprezentowany przez :

1.
2.
3.
4.

Przyjmujący
.....

reprezentowany przez:

1.
2.
3.

przy udziale osób:

1.
2.

dokonała w dniu przeglądu miejsca realizacji zadania budowlanego pod nazwą:

.....
.....

i uznała, że teren budowy spełnia warunki określone obowiązującymi przepisami jako miejsce realizacji zadania.

II.

Wykonawca przyjmuje teren budowy i zobowiązuje się do jego wykorzystania na cele budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i zapisami umowy, przyjmując pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z nie przestrzegania tych przepisów w trakcie sprawowania dozoru nad przedmiotowym terenem budowy.

III.

Teren budowy stanowi miejsce ograniczone:
.....

IV.

Punkt poboru wody znajduje się:.....

V.

Punkt poboru energii znajduje się:

VI.

Zamawiający przekazał wykonawcy dokumentację:

1.
2.
3.

VII.

Za prawidłowe zabezpieczenie terenu budowy w okresie realizacji zadania odpowiada:

.....

VIII.

Za utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej przekazanych urządzeń i uzbrojenia odpowiada:

.....

IX.

Opis stanu istniejącego:.....

.....

.....

.....

.....

X.

Inne ustalenia i uzgodnienia dot. przekazania terenu budowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI.

Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niniejszego terenu budowy po zakończeniu realizacji umowy w stanie nie pogorszonym, a wszelkie uszkodzenia, powstałe z winy przejmującego w okresie realizacji tej umowy, zostaną usunięte staraniem i na koszt przejmującego.

PODPISY

Przekazujący:

Przyjmujący:

1.....

1.....

2.....

2.....

3.....

3.....

Przy udziale osób

1.....

2.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
CZĘŚCIOWEGO / KOŃCOWEGO / OSTATECZNEGO***

sporządzony w dniu w sprawie odbioru końcowego/częściowego/ ostatecznego* zadania remontowego pn.

w przy ul.

Zakres odbieranych robót:

.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie :

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.
4.

przy udziale:

1.
2.

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami :

1. Umowa nr z dnia.....
2.
3.
4.

po dokonaniu oględzin stwierdziła, że :

1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową z dnia : nr.

2. Jakość wykonanych robót :

3. Stwierdzono następujące usterki :

.....
.....
.....
.....

4. Termin usunięcia usterek:

5. Oświadczenie końcowe Komisji :

.....
.....
.....
.....

6. Termin gwarancji:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Zamawiającego:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

Podpisy osób towarzyszących:

1.

2.

Protokół został sporządzony przez:

Protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych/zamiennych

Spisany w dniu na budowie.....

.....

Komisja w składzie :

1..... stanowisko

2..... – “ -

3..... – “ -

4..... – “ -

przy udziale :

1..... – “ -

2..... – “ -

po zapoznaniu się z dokumentacją projektowo – kosztorysową oraz wnioskiem:

.....

stwierdza konieczność wykonania następujących robót dodatkowych – zamiennych:

.....

.....

.....

.....

o wartości około zł.....

Konieczność wykonania tych robót uzasadnia się następująco :

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

4.

2.

5.

3.

6.

Załącznik nr 6 do Umowy

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:

L.p.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZLECONA PODWYKONAWCOM	NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY



Załącznik nr 3 do Zapytania publicznego

.....
data sporządzenia oferty

Nazwa (firma)	
Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez <i>imię, nazwisko, adres</i>

Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Chorzowie
ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45
41-500 CHORZÓW

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2 składam(-my) niniejszą ofertę:

Wartość netto oferty zł (słownie: zł);

Wartość podatku VAT (wg stawki %) zł (słownie: zł);

Wartość brutto oferty zł (słownie zł),

zgodnie z wycenionym przedmiarem robót/kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do Formularza ofertowego;

Deklarujemy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 31 grudnia 2018 roku.

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres zamówienia będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt 2 Zapytania z dnia **07 listopada 2018 r.**, tzn. będzie obejmował wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie schodów wejścia bocznego w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. Lwowskiej 2:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zapytania z dnia **07 listopada 2018 r.:**

1. Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam dokument:

.....
wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku

2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam dokument:

.....

wskazać nazwę dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku

3. Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych w pkt. 4 Zapytania z dnia **07 listopada 2018 r.:**

4. Oferuję: miesięczny (min. 36 miesięcy) okres gwarancji jakości i rękojmi, licząc ich bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

W przypadku braku wpisania okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi, tj. 36 miesięcy.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonamy we własnym zakresie/przy udziale podwykonawców*.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia w części dotyczącej *(określić odpowiedni zakres wraz z podaniem nazwy i adresu Podwykonawcy/Podwykonawców lub pozostawić bez wypełnienia, jeżeli nie dotyczy):*

a),

b)

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam niniejszą ofertę.

.....

miejsowość

data

.....

czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

)* niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 1.1 do Formularza ofertowego

WYCENIONY PRZEDMIAR ROBÓT/KOSZTORYS OFERTOWY

REMONT SCHODÓW WEJŚCIA BOCZNEGO BUDYNKU ODDZIAŁU ZUS
W CHORZOWIE PRZY UL. LWOWSKIEJ 2.

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	J.m	Razem	Cena jednostka netto w zł	Wartość netto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1	NAPRAWY OKŁADZIN SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH					
1 d.1		Demontaż balustrady w celu jej skrócenia (obcięcie fragmentu ograniczającego linię biegu schodowego z uwagi na likwidację jednego z biegów schodowych)	szt. przecięć	6,0		
2 d.1		Rozbiórka konstrukcji betonowej (jeden bieg schodów)	m ³	0,626		
3 d.1		Wykucie z muru i ponowne osadzenie drzwi zewnętrznych <celem likwidacji progu na połączeniu ze schodami zewnętrznymi>	szt.	1, 0		
4 d.1		Wymiana okładzin schodów i spocznika z gressu na grubościennie - gr. min. 3 cm (materiał okładzinowy jak na schodach WPP lub zbliżony - np. okładzina kamienna, stopnice i podstopnice prefabrykowane z betonu architektonicznego itp.) wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących (wszelkie korekty wysokościowe, podkucia, dolewki itp.)	m ²	8,400		
5 d.1		Wymiana płytek gress o wymiarach 30x30 cm na podeście schodów i cokolków na okładziny grubościennie w wykonaniu jw.	m ²	5,320		
6 d.1		Odbicie luźnych tynków zewnętrznych o powierzchni odbicia do 5 m ²	m ²	2,800		
7 d.1		Dodatkowe przecieranie tynków zewnętrznych cementowych kat. III na ścianach	m ²	2,800		
8 d.1		Uzupełnienie podkładów pod tynki zewnętrzne zwykłe, półszlachetne i szlachetne o podłożach z cegły, pustaków ceramicznych, gazo-i pianobetonów (do 5 m ² w 1miejscu)	m ²	4,432		
9 d.1		Uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kat. III do 5 m ² w 1 miejscu	m ²	4,432		
10 d.1		Dwukrotne malowanie powierzchni tynków <kolor szary - dobrany do kolorystyki cokołu budynku>	m ²	4,432		
11 d.1		Przygotowanie do malowania (zaślepienie w miejscach odcięcia, oczyszczenie z ognisk korozji i zagruntowanie) i dwukrotne malowanie ochronne skróconej (wg potrzeb) balustrady	m ²	3,300		
12 d.1		Ponowny montaż balustrady	kpl.	1,0		
13 d.1		Zabudowa <na krawędzi podestu w strefie zlikwidowanego biegu schodowego> balustrady wykonanej w sposób identyczny, jak istniejąca wraz z ich połączeniem; część balustrady <o szerokości 1 m> winna być wykonana jako	kpl	1,0		

		ruchoma i zostać wyposażona w zamek oraz umożliwiać otwieranie na stronę istniejącej balustrady				
14 d.1		Zabudowa <w miejscu po zdemontowanych stopniach schodów kostek betonowych lub tzw. trylinki na podsypce piaskowej o grubości ok. 70 mm. z równoczesnym skorygowaniem wysokościowym i podniesieniem sąsiadujących z miejscem zabudowy nawierzchni z kostki betonowej z wypełnieniem spoin piaskiem.	m ²	14,05		
15 d.1		Zabudowa daszku (np. z poliwęglanu podwieszono na linkach) chroniącego strefę przy drzwiową podestu schodowego o pow. min. 3m ²	szt.	1,0		
2	REMONT NAWIERZCHNI W STREFIE WEJŚCIA DO BUDYNKU (od strony zachodniej)					
16 d.2		Rozebranie okładziny z płytek gress zabudowanej w strefie wejścia do budynku zlokalizowanego od strony zachodniej	m ²	3,885		
17 d.2		Ręczne rozebranie podbudowy betonowej o grubości ok. 10 cm w strefie dokonanych rozbiórek	m ²	3,885		
18 d.2		Uzupełnienie podbudowy z piasku - grubość warstwy ok. 2-5 cm	m ²	3,885		
19 d.2		Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m ²	3,885		
WARTOŚĆ NETTO OFERTY						
Stawka Podatku VAT						
Wartość VAT						
WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY						

Przy wyliczeniu cen jednostkowych „Wycenionego przedmiaru robót” stanowiącego podstawę ustalenia wartości ofertowej zastosowano składniki cenotwórcze wg poniższego zestawienia.

ZESTAWIENIE

składników cenotwórczych zastosowanych do wyliczenia cen jednostkowych (wartości netto) „Wycenionego przedmiaru robót:”

- wartość roboczogodziny -zł/rbg,
- wskaźnik narzutu kosztów ogólnych - %,
- wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów - %,
- wskaźnik naliczonego zysku - %,
- ceny głównych materiałów i produktów przewidywanych do zastosowania celem prawidłowego wykonania zamówienia:
 - farba emulsyjna akrylowa - ,
 - okładzina schodów - ,
 - okładzina podestu schodowego - ,
 - kostka brukowa 8 cm - ,
 - daszek systemowy - ,
 - klej do płyt okładzinowych -

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego pełnomocnika WYKONAWCÓW)

Załącznik nr 1.2 do Formularza ofertowego

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW

(zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi w pkt 3 ppkt 3.1.1) Zapytania publicznego z dnia 07 listopada 2018 r.)

Lp.	Przedmiot robót	Wartość robót brutto (w zł)	Data wykonania (zakończenia) (dzień, miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego umowa została wykonana
1.				
2.				
3.				
4.				

1. Do wykazu dołączamy **egzemplarzy dowodów** potwierdzających należyłą realizację tych umów.
2. Z treści dowodów musi jednoznacznie wynikać, iż dotyczą robót wskazanych w wykazie.

.....
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**
(zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu wskazanymi w pkt 3 ppkt 3.1.2) Zapytania publicznego
z dnia 07 listopada 2018 r.)

Niniejszym oświadczamy, że przy realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe / numer uprawnień / zakres / data wydania uprawnień	Doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.
1.					
2.					
3.					

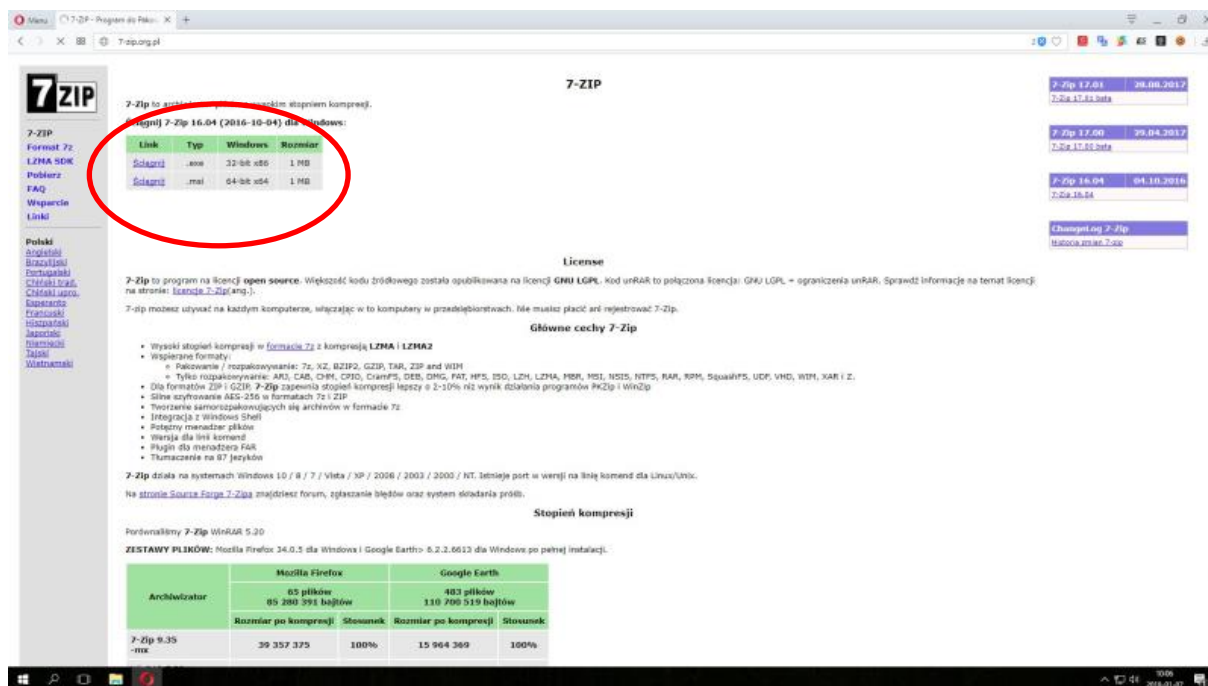
Oświadczamy, że wyżej wymieniona/-e osoba/-y posiada/-ją aktualne wymagane prawem uprawnienia budowlane.

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

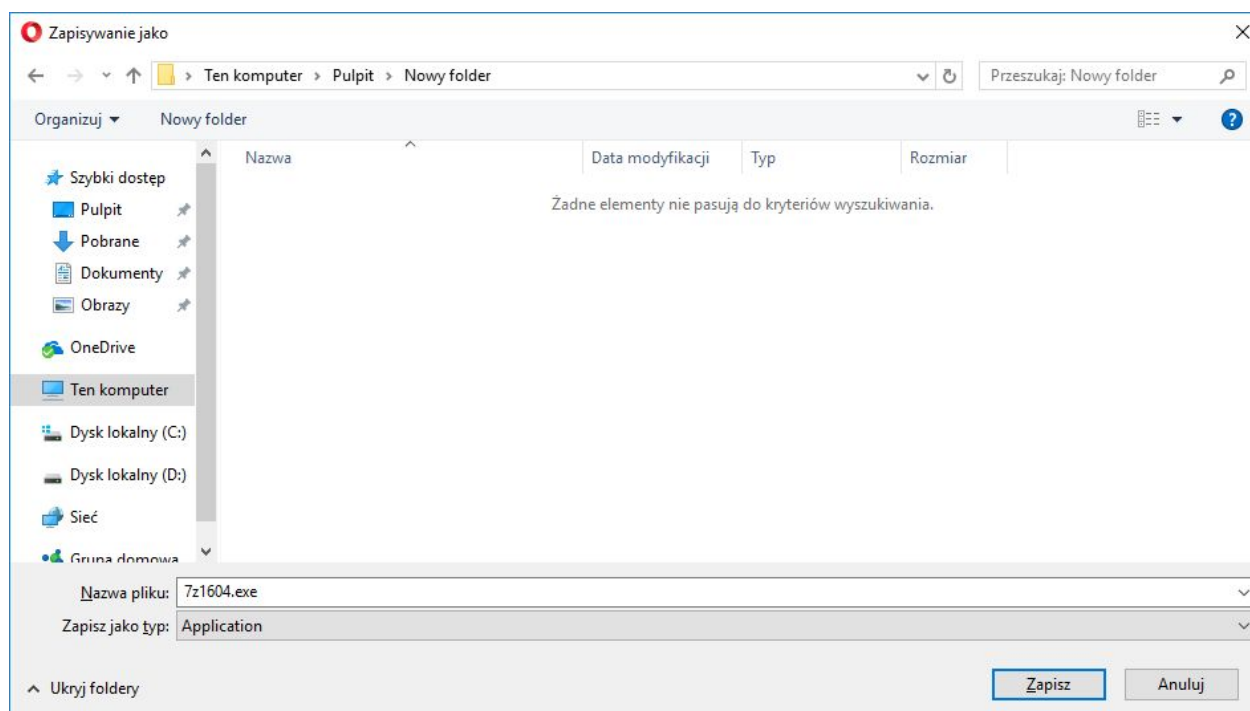
Załącznik nr 4 do Zapytania publicznego

INSTRUKCJA SZYFROWANIA OFERT SKŁADANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

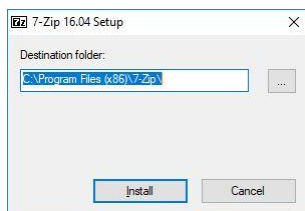
- I. Do szyfrowania plików zawierających ofertę można użyć darmowego oprogramowania do archiwizacji 7-Zip, które można pobrać m.in. ze strony: <http://7-zip.org/pl/>.



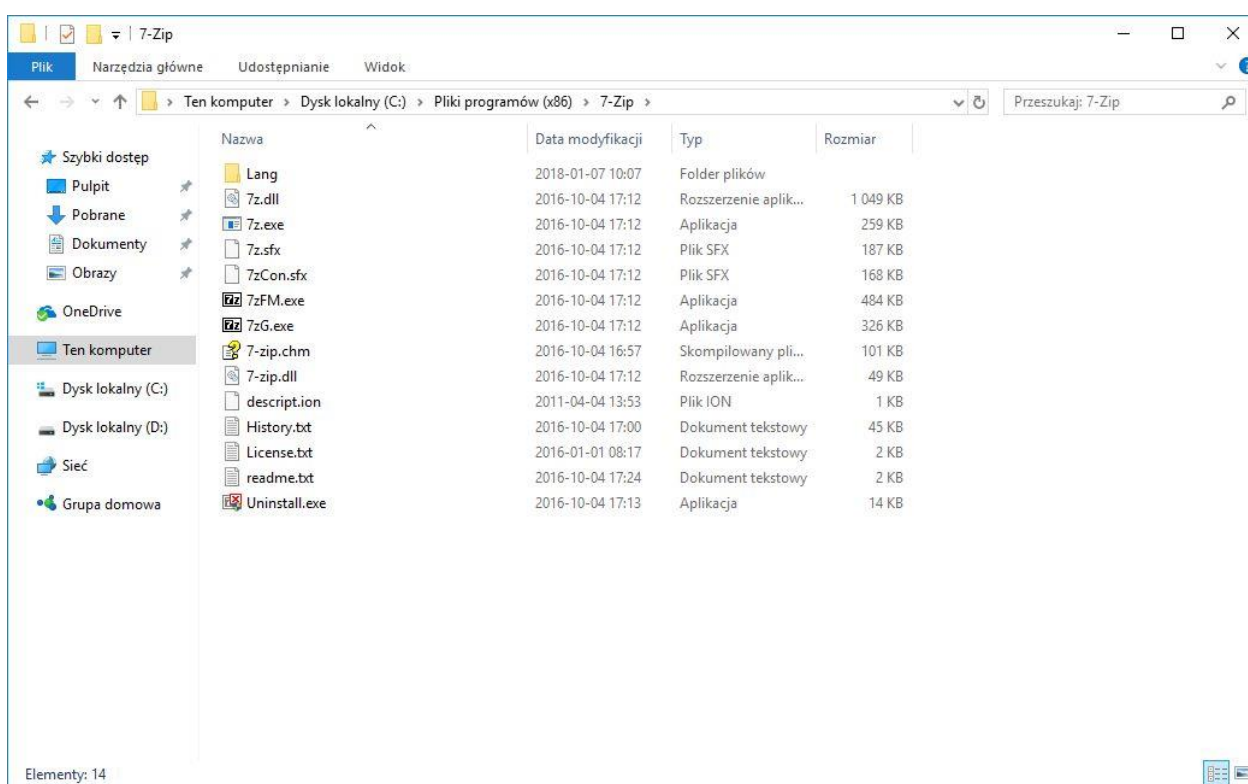
- II. Zapisujemy plik instalacyjny na dysku



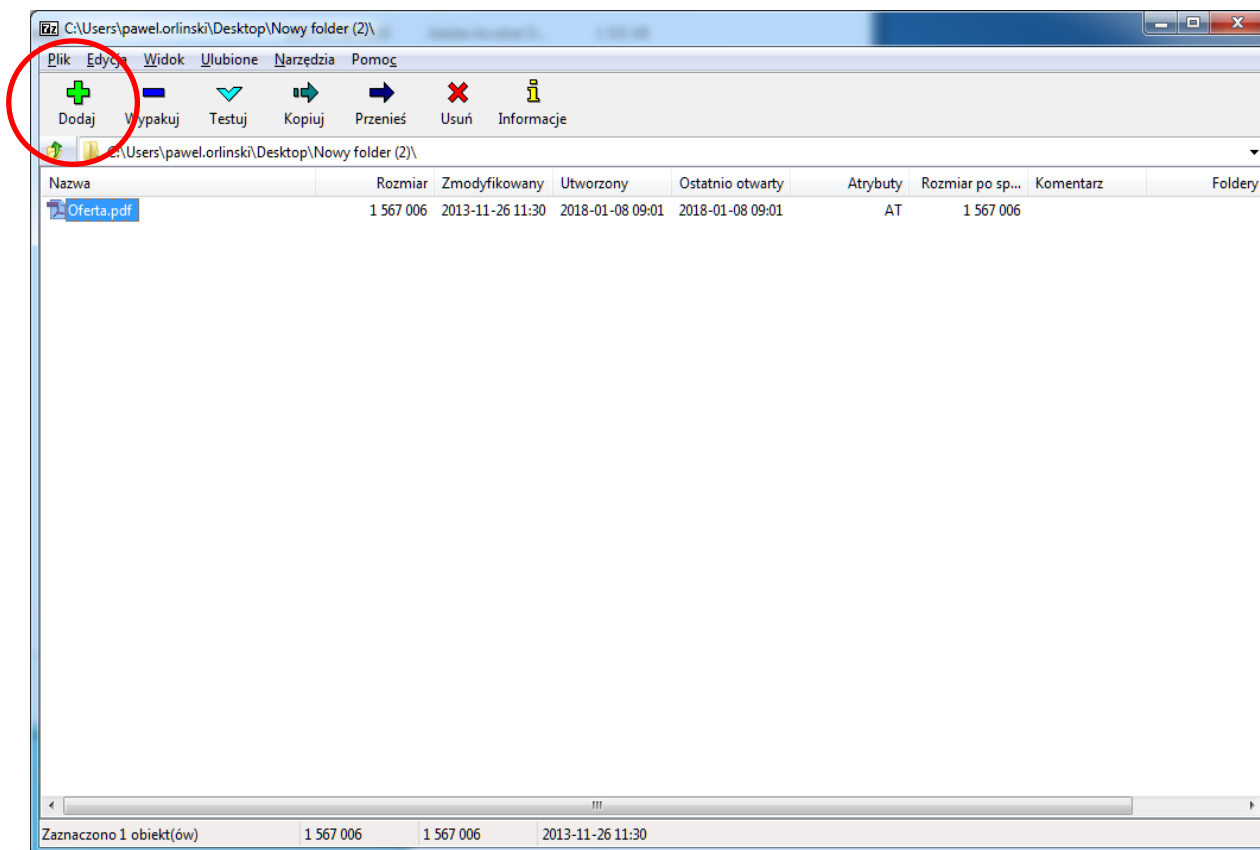
III. Klikamy na pliku instalacyjnym i instalujemy program



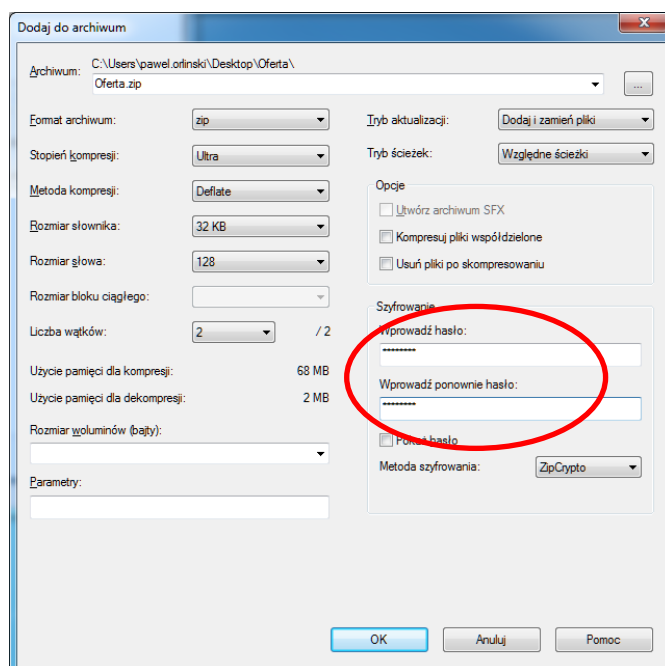
IV. Otwieramy folder, w którym zainstalowaliśmy program i uruchamiamy plik 7zFM.exe



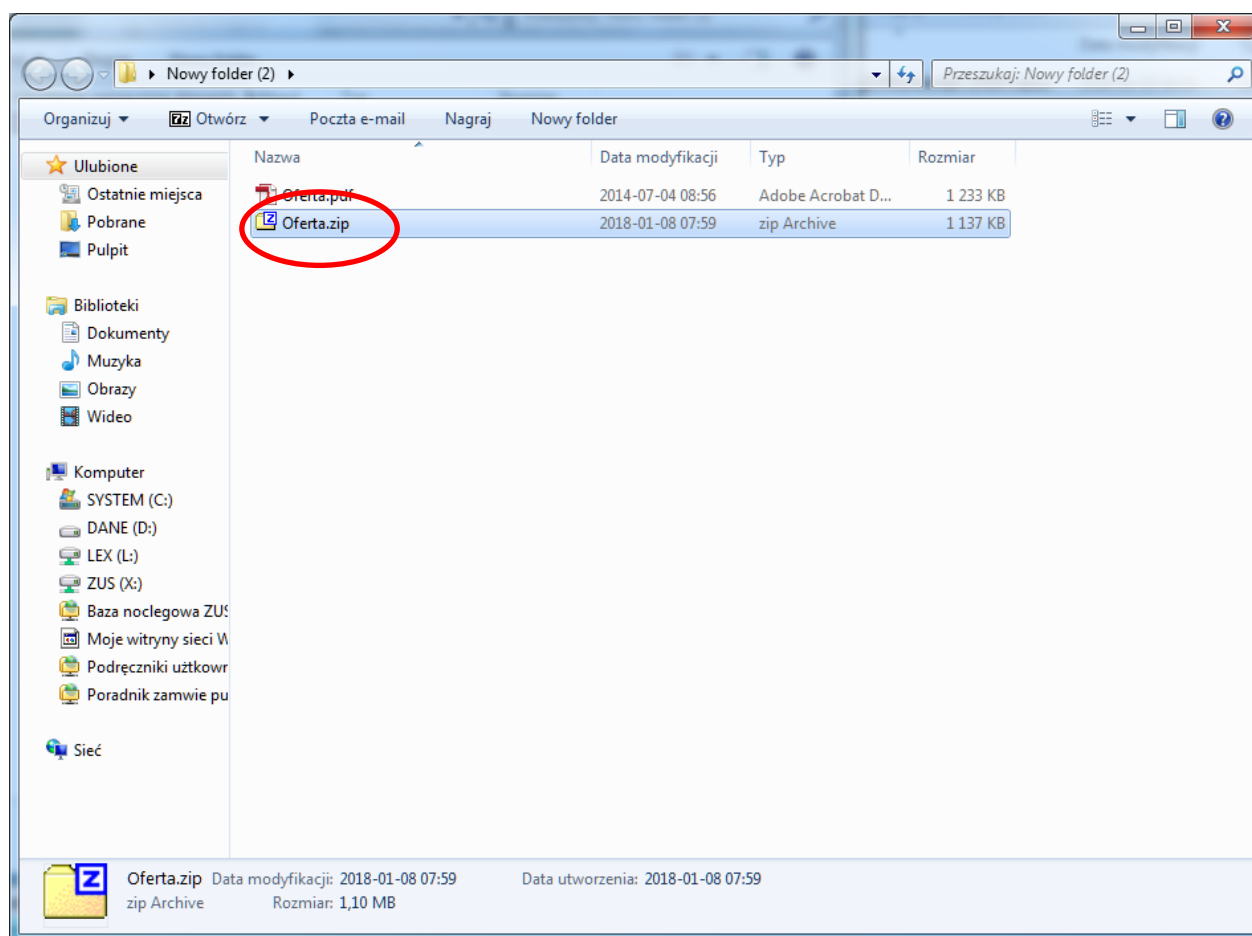
- V. W oknie programu otwieramy folder, w którym zapisaliśmy plik ze skanem naszej oferty oraz ewentualnie wymagane załączniki, zaznaczamy wszystkie pliki, a następnie wybieramy z górnego menu polecenie **Dodaj**



- VI. W oknie, które się otworzy dwukrotnie wprowadzamy hasło składające się z co najmniej ośmiu znaków i zatwierdzamy OK



- VII. Otrzymujemy zaszyfrowany plik z ofertą i załącznikami, który następnie wysyłamy na adres poczty elektronicznej i terminie podanym w zapytaniu publicznym.



- VIII. Po upływie terminu składania ofert do godziny wskazanej w zapytaniu publicznym na ten sam adres e-mail wysyłamy hasło, przy pomocy którego zaszyfrowano ofertę.

Załącznik nr 5 do Zapytania publicznego

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

/pieczęć/

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam, że nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

(pieczęć i podpis WYKONAWCY lub upoważnionego
pełnomocnika WYKONAWCÓW)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niewłaściwe skreślić.