

## Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania pn.: „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS i podległych TJO.” Znak postępowania: 0400000/271/10/2018/ZAP.

### Zapytanie publiczne

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, NIP: 521-30-17-228, tel. (52) 34-18-308, fax (52) 345-63-72, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### 2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS Bydgoszcz i podległych TJO.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

#### 3. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: Termin realizacji zamówienia: Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2019 r. do 31-12-2019r.  
Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały do budynku Oddziału ZUS, przy ul. M. Konopnickiej 18 A w Bydgoszczy oraz rozładowywać do pomieszczenia (magazynu) wskazanego przez osobę odpowiedzialną za odbiór towaru w umowie po stronie Oddziału w Bydgoszczy.
2. Warunki płatności określone są w §3 wzoru umowy o nazwie Wynagrodzenie i zasady rozliczeń.
3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem postanowień umowy określone są w §7 wzoru umowy o nazwie Kary umowne.
4. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

8. W cenie oferty zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszt dostawy, rozładunku, wniesienia, zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.

#### 4. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert dla każdej części zamówienia stanowi:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % (pkt) | Opis metody przyznawania punktów   |
|-----|-----------|------------------------|--|
| 1.  | Cena      | 100 % (100 pkt)        | Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert/cena brutto badanej oferty x 100 |

Zostanie wybrana oferta najtańsza.

#### 5. Przygotowanie i składanie ofert

5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

5.3 Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

5.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim

5.4.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **zampubl\_bydgoszcz@zus.pl**  
lub

5.4.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, Sala Obsługi Klienta pokój 24, Dziennik Podawczy**. Oznaczona w następujący sposób:

„Oferta- zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS Bydgoszcz i podległych TJO.”

Znak sprawy: 0400000/271/10/2018/ZAP

Oferty należy składać w terminie **do dnia 16-11-2018 r. do godz. 10:00**

5.5 Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.

5.6 Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

5.7 Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 11:00, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.

5.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

5.9 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5.10 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

5.11 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. ofertę Wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania publicznego,
2. formularz cenowy Wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania publicznego (odpowiednio do części zamówienia),
3. pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,

4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

## 6. Przebieg postępowania

6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach:

6.1.1 Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej,

oraz

6.1.2 Wysyłając informację Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.

Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

6.2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. **Powyższe nie dotyczy formularza oferty oraz formularza cenowego.**

6.3 Inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert:

Zamawiający w pierwszej kolejności dokona sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, spełniają wszystkie wymagania określone w zapytaniu, nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek, pod kątem rażącej niskiej ceny. Oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi formalne będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 4 zapytania.

6.4 Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

6.4.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;

6.4.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>

6.4.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;

6.4.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6.6 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

6.7 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

6.8 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

6.9 Informację, o której mowa w pkt. 6.8 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

6.10 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

6.11 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.12 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

w sprawach formalno – prawnych:

Imię i nazwisko: Grzegorz Jankowski, Stanowisko Starszy Inspektor, nazwa jednostki organizacyjnej: ZUS O/Bydgoszcz Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych

T: +48 (52) 34-18-308 E: zampubl\_bydgoszcz@zus.pl

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Jolanta Darlak, Stanowisko Starszy Inspektor, nazwa jednostki organizacyjnej: ZUS O/Bydgoszcz Wydział Administracyjno-Gospodarczy

T: +48 (52) 34-18-218 E: jolanta.darlak@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 14:30 (pn.- pt.)

***Zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora O/ZUS w Bydgoszczy***

---

<sup>2</sup> obligatoryjnie w przypadku zapytania publicznego, w przypadku zapytania ofertowego - o ile dotyczy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS i podległych TJO.**

Znak sprawy: 040000/271/10/2018/ZAP

| Lp. | Przedmiot zamówienia  | J.M  | Kod CPV    | Ilość |
|-----|---|------|------------|-------|
| 1   | Bloczek kartek samoprzylepnych o wymiarach 76mmx76mm (+/- 3 mm), kartki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, 100 kartek w bloczku  | szt. | 22816300-6 | 5 500 |
| 2   | Blok szkolny A-4 - min 96 kartek w kratkę, klejony na krótkim boku  | szt. | 22816100-4 | 500   |
| 3   | Blok szkolny A-5 - min 96 kartek w kratkę, klejony na krótkim boku  | szt. | 22816100-4 | 1 000 |
| 4   | Brulion w kratkę A-4, min. 200 kartek, twarda, lakierowana oprawa   | szt. | 22816100-4 | 10    |
| 5   | Cienkopis czarny z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm  | szt. | 30192125-3 | 1 000 |
| 6   | Cienkopis czerwony z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm  | szt. | 30192125-3 | 1 000 |
| 7   | Cienkopis niebieski z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm   | szt. | 30192125-3 | 500   |
| 8   | Cienkopis zielony z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm   | szt. | 30192125-3 | 800   |
| 9   | Datownik automat samotuszujący, miesiąc pisany słownie (w j.polskim) w układzie DD/MM/RRRR, wys. cyfr 4 mm (+/- 0,2 mm)   | szt. | 30192150-7 | 200   |
| 10  | Długopis automatyczny 4 w 1 z gumowym uchwytem, zawierający cztery wkłady w obudowie koloru: niebieski, czarny, czerwony, zielony   | szt. | 30192121-5 | 40    |
| 11  | Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, wkład niebieski, długość linii pisania min. 2.000 m, gr. linii pisania 0,3 - 0,8 mm   | szt. | 30192121-5 | 4 000 |
| 12  | Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce (długość min. 0,5 m) z samoprzylepną podstawką, z możliwością przyklejenia zarówno do powierzchni pionowej jak i poziomej, kolor wkładu niebieski   | szt. | 30192121-5 | 500   |
| 13  | Długopis żelowy z wymiennym wkładem, nierozlewający się, z nieblaknącym tuszem, końcówka ze wzmocnionej stali, ergonomiczny gumowy uchwyt, szerokość linii pisania od 0,40 do 0,70mm.   | szt. | 30192121-5 | 90    |
| 14  | Dziurkacz wytrzymały, mocny, wykonany z metalu z antypoślizgową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli (dopuszcza się plastikowy pojemnik na ścinki). Dziurkujący jednorazowo minimum 40 kartek papieru gr. 80g/m2 do drukarek/kserokopiarek z ogranicznikiem formatu A-4 oraz A-5 z okienkiem do jego podglądu | szt. | 30197330-8 | 100   |
| 15  | Etykieta samoprzylepna adresowa A4/33 szt, o wymiarach 70x25,4mm  | szt. | 30192800-9 | 10    |
| 16  | Gumka "chlebowa" o wym. min. 35x25x5 mm, wykazuje wysoką wydajność czyszczenia przy zachowaniu nienaruszonej struktury papieru, nie kruszy się  | szt. | 30192100-2 | 10    |
| 17  | Gumka do ścierania ołówka o wym. min. 30x15x10 mm, wyciera nie naruszając struktury papieru, nie brudzi papieru   | szt. | 30192100-2 | 350   |

|    |  |      |            |       |
|----|--|------|------------|-------|
| 18 | Holder z taśmą mieszczący kartę o wymiarach 85 x 55 cm, taśma o szerokości 8-10 mm, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi. Sztwna osłona holdera zapewniająca trwałość oraz ochronę przed zarysowaniem kart plastikowych. Kolor tasmy czarny  | szt. | 35121600-4 | 110   |
| 19 | Kalendarz książkowy formatu A-4, układ jeden tydzień na dwóch stronach, papier kremowy, wykrawane registry, oprawa skóropodobna, twarda z pianką, blok szyty, perforowane narożniki bloku, tasiemka, skorowidz teleadresowy, na 2020 rok   | szt. | 30199792-8 | 7     |
| 20 | Kalendarz książkowy formatu A-5, w układzie jeden dzień na stronie, oprawa skóropodobna twarda z pianką, blok szyty, perforowane narożniki bloku, tasiemka, skorowidz teleadresowy, na 2020 rok  | szt. | 30199792-8 | 39    |
| 21 | Kalendarz książkowy formatu A-6, w układzie jeden dzień na stronie, okładka twarda, blok szyty, na 2020 rok  | szt. | 30199792-8 | 37    |
| 22 | Kalendarz prawnika formatu B-6, układ dzień na stronie z wykazem instytucji prawniczych, opłat w postępowaniach sądowych, twarda oprawa, na 2020 rok   | szt. | 30199792-8 | 11    |
| 23 | Karton ozdobny wizytówkowy A4 format A-4, gramatura 230/m2, biały kryształ, w opakowaniu 20 arkuszy  | op.  | 30199300-3 | 24    |
| 24 | Klej uniwersalny do papieru w sztyfcie bez rozpuszczalnika, nietoksyczny, dwuletni okres stosowania bez utraty właściwości klejących, do klejenia papieru i tektury, nie deformujący klejonych warstw, zawartość min 22 g  | szt. | 24910000-6 | 2 000 |
| 25 | Klej w taśmie do klejenia papieru, kartonu z ergonomiczną obudową, z ruchomą głowicą z rolką dopasowującą się do powierzchni i dokładnie nakładającą warstwę kleju, wymiary taśmy min. 8 mm x 8 m  | szt. | 24910000-6 | 400   |
| 26 | Kolorowanki dla dzieci w książce A-5   | szt. | 22110000-4 | 30    |
| 27 | Korektor w taśmie o właściwościach kryjących, nie pozostawiający śladów i cieni na kserokopiach i faksach, do korekcji miejscowej jak i dużych powierzchni trwale korygujący tekst, nie prześwituje z upływem czasu, umożliwiający natychmiastowe pisanie ręczne lub na maszynie bezpośrednio po korekcie, nie zawiera rozpuszczalników, wymiary szer. min. 4,2 mm, dł. min. 8 m | szt. | 30192910-3 | 180   |
| 28 | Kosz składany – do wszechstronnego zastosowania, wykonany z tworzywa sztucznego o wymiarach min. 47 x 34 x 24cm  | szt. | 39224340-3 | 4     |
| 29 | Kredki świecowe nietoksyczne, w opak. min.10 szt   | op.  | 37822100-7 | 9     |
| 30 | Kubek plastikowy o poj. min. 180 ml wykonany z dwóch warstw polistyrenu, biały wewnątrz i brązowy na zewnątrz. Przeznaczony do napojów gorących, w opak. po 100szt   | op.  | 39222120-1 | 30    |
| 31 | Kubek plastikowy 200 ml do zimnych napojów, w opak. po 100 szt.  | op.  | 39222120-1 | 179   |
| 32 | Liniał plastikowy dł. 300 mm, tworzywo o dużej odporności na złamanie, giętkie, z nieścieralną podziałką, precyzyjny nadruk skali w mm i cm  | szt. | 39292500-0 | 150   |
| 33 | Magnesy do tablic magnetycznych o średnicy 20 mm, w opakowaniu po 6 szt  | op.  | 31630000-1 | 20    |

|    |  |      |            |        |
|----|--|------|------------|--------|
| 34 | Marker do tablic suchościeralnych w komplecie 4 kolory + gąbka do zmywania. Markery nie pozostawiające trwałych śladów na tablicy, bardzo łatwe do ścierania nawet po kilku dniach, z wytrzymałą i odporną na wysychanie końcówką w przypadku pozostawienia bez zatyczki nawet kilka dni | szt. | 30192125-3 | 4      |
| 35 | Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, zaokrąglone ostrza całkowita długość nożyczek 210 mm (+/-10mm)   | szt. | 39241200-5 | 200    |
| 36 | Nóż do otwierania korespondencji, metalowe ostrze, plastikowa rączka, długość całkowita 20-25 cm   | szt. | 30197310-2 | 25     |
| 37 | Obrus papierowy zielony (w odcieniu logo ZUS) o wymiarach 1,18x6m  | szt. | 39513100-2 | 3      |
| 38 | Obwoluta foliowa A-4 (koszulka na dokumenty z możliwością wpięcia do każdego segregatora) multiperforowana, otwierana od góry, przezroczysta, grubość min. 55 µm   | szt. | 30192500-6 | 27 000 |
| 39 | Ołówek automatyczny, grafit 0,5 mm, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt   | szt. | 30192131-8 | 30     |
| 40 | Ołówek wykonany z żywicy syntetycznej, super twardy HB N° 2, charakteryzujący się wysoką elastycznością, niełamiwy grafit  | szt. | 30192130-1 | 1 000  |
| 41 | Papier do tablicy flipchart . Blok papierowy o wymiarach 100x64 cm ze standardowymi otworami do zawieszania na każdej tablicy flipchart, blok w ilości 50 kart   | szt. | 22816000-3 | 8      |
| 42 | Papier pakowy, szary o wymiarach min. 100x120 cm   | szt. | 30197600-2 | 45     |
| 43 | Pasek skoroszytowy samoprzylepny o dł. min. 150 mm, wykonany z folii PCV, pasek służący do zamocowania dokumentów do okładki. Wąsy metalowe pokryte folią. Spodnia warstwa pokryta silnym klejem   | szt. | 30192000-1 | 40 000 |
| 44 | Pinezki kołkowe z plastikową główką, przeznaczone do tablic korkowych, w opakowaniu 50 szt.  | szt. | 30197100-7 | 30     |
| 45 | Pisak do płyt CD, grubość linii pisania 0,5 mm   | szt. | 30192125-3 | 37     |
| 46 | Pisak olejny z igłową końcówką, do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich, Wodoodporny z połyskiem, odporny na ścieranie, nie traci koloru na słońcu, odporny na ścieranie, kolor biały   | szt. | 30192125-3 | 2      |
| 47 | Pisak permanentny gruby czarny do folii i papieru, czarny wodoodporny grubość linii pisania min. 4 mm  | szt. | 30192125-3 | 600    |
| 48 | Pisak permanentny gruby czerwony do folii i papieru, czerwony wodoodporny grubość linii pisania min. 4 mm  | szt. | 30192125-3 | 80     |
| 49 | Pisak permanentny typu "marker" kolor czarny z tuszem płynnym na bazie alkoholu. Cienka, okrągła końcówka, system dozowania tuszu do końcówki za pomocą tłoczka  | szt. | 30192125-3 | 5      |
| 50 | Pisak, pojedynczy, kolor czarny, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach   | szt. | 30192125-3 | 450    |
| 51 | Pisak, pojedynczy, kolor czerwony, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach   | szt. | 30192125-3 | 300    |
| 52 | Pisak, pojedynczy, kolor niebieski, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach  | szt. | 30192125-3 | 100    |

|    |   |      |            |       |
|----|---|------|------------|-------|
| 53 | Pisak, pojedynczy, kolor zielony, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach   | szt. | 30192125-3 | 120   |
| 54 | Plastelina różnokolorowa, w opakowaniu min. 6 sztuk o średnicy 12mm, długość laski 75mm+/-2mm   | opk. | 30192000-1 | 60    |
| 55 | Poduszka do stempli, nasączona czarnym tuszem o wymiarach mim. 110x70 mm  | szt. | 30192111-2 | 280   |
| 56 | Półka plastikowa pionowa na dokumenty formatu A-4 wykonana z twardego odpornego na pęknięcia polistyrenu, pojemność do min. 700 kartek A-4 o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>   | szt. | 30192000-1 | 100   |
| 57 | Półka plastikowa pozioma na dokumentu formatu A-4 wykonana z przezroczystego polistyrenu, cechująca się niezwykłą trwałością z możliwością łączenia pionowo, z przodu ze specjalnym wycięciem ułatwiającym wyjmowanie i wkładanie dokumentów, o grubości plastiku min. 1 mm | szt. | 30192000-1 | 200   |
| 58 | Przekładki kartonowe, kolorowe formatu A-4 umożliwiające segregację dokumentów. Wykonane z grubego wzmocnionego kartonu, wyposażone w pasek informacyjno-opisowy. W opakowaniu 10 szt przekładek numerowanych od 1 do 10  | op.  | 30192000-1 | 25    |
| 59 | Przybornik okrągły na artykuły piśmiennicze wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem o wym. śr./ wys. 90 x100 mm  | szt. | 30193200-0 | 150   |
| 60 | Przybornik okrągły na spinacze wykonany z metalowej siatki w kolorze czarnym, wymiary 90 x 35 mm  | szt. | 30193200-0 | 80    |
| 61 | Rolka kasowa, offsetowa szer. 57 mm, dł. 30 mb  | szt. | 30145100-8 | 1 300 |
| 62 | Rozszywacz z mechanizmem blokującym ostrze, przyrząd do usuwania wszystkich rodzajów zszywek, uchwyty plastikowe, nitowane do metalowej części roboczej   | szt. | 30197321-2 | 200   |
| 63 | Segregator A-4/50 z listwą metalową, w sztywnej oprawie, pokryty laminatem lub folią PP, szerokość grzbietu 50 mm, z oknem grzbietowym na wymienną etykietę, metalowe okucia otworów szczelin i narożników, mechanizm metalowy  | szt. | 30199500-5 | 84    |
| 64 | Segregator A-4/75 z listwą metalową, w sztywnej oprawie, pokryty laminatem lub folią PP, szerokość grzbietu 75 mm, z oknem grzbietowym na wymienną etykietę, metalowe okucia otworów szczelin i narożników, mechanizm metalowy  | szt. | 30199500-5 | 400   |
| 65 | Serwetki papierowe trójwarstwowe, kolor wskazany przez Zamawiającego, w opakowaniu min. 20 szt.   | op.  | 33764000-3 | 7     |
| 66 | Serwetki papierowe trójwarstwowe, z motywem świątecznym (wzór do uzgodnienia), w opakowaniu min. 20 szt.  | op.  | 33764000-3 | 4     |
| 67 | Skoroszyt plastikowy na format A-4 z listwą, przednia okładka przezroczysta twarda, spód z kolorowego mocnego sztywnego PCV, różne kolory, wymienny pasek do opisu  | op.  | 22851000-0 | 4 000 |
| 68 | Skoroszyt plastikowy zawieszka do segregatora A-4 z listwą, przednia okładka przezroczysta twarda, spód z kolorowego mocnego sztywnego PCV, różne kolory, wymienny pasek do opisu   | op.  | 22851000-0 | 1 000 |
| 69 | Skorowidz twarda oprawa A-4, min. 96 kartek, kartki w kratkę  | szt. | 22816100-4 | 12    |
| 70 | Spinacze biurowe owalne 28 mm, metalowe, w opakowaniu 100 szt.  | op.  | 30197220-4 | 580   |



|    |   |      |            |       |
|----|---|------|------------|-------|
| 71 | Spinacze biurowe owalne 50 mm metalowe, w opakowaniu 100 szt.   | op.  | 30197220-4 | 250   |
| 72 | Spinacze typu klips do spięcia większej ilości papieru, wykonane z metalu, szerokość 19 mm, w opakowaniu 12 szt.  | op.  | 30197220-4 | 50    |
| 73 | Spinacze typu klips do spięcia większej ilości papieru, wykonane z metalu, szerokość 32 mm, w opakowaniu 12 szt.  | op.  | 30197220-4 | 180   |
| 74 | Sznurek dratwa, min 100 mb na rolce   | szt. | 39541130-6 | 15    |
| 75 | Sznurek pakowy 2000 mb, rolka polietylen, biały   | szt. | 39541130-6 | 60    |
| 76 | Sznurek szpagat, masa nie mniej niż 0,5 kg  | szt. | 39541130-6 | 15    |
| 77 | Tablica korkowa w ramie dREW 120x80 cm do zawieszenia w pionie i w poziomie 120x80 cm o wym. 120x80 cm  | szt. | 30192170-3 | 10    |
| 78 | Tablica korkowa w ramie dREW 180x120 cm z możliwością zawieszenia w pionie i w poziomie o wym. 180x120 cm   | szt. | 30192170-3 | 5     |
| 79 | Tablica korkowa w ramie dREW 90x60 cm do zawieszenia w pionie i w poziomie  | szt. | 30192170-3 | 10    |
| 80 | Taśma barwiąca czerwono-czarna do kalkulatorów szer. 13 mm, długości min 10 m   | szt. | 30192310-7 | 100   |
| 81 | Taśma klejąca przezroczysta, szer. 24-25 mm długość min. 33 m   | szt. | 30192000-1 | 1 100 |
| 82 | Taśma pakowa brązowa, o wym. min. szer. 48 mm długość min. 66 m, kauczukowa, mocnoklejąca do pakowania i uszczelniania kartonów   | szt. | 19513200-7 | 200   |
| 83 | Teczka do podpisu formatu A-4, okienko do opisu zawartości książki, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, harmonijka 10 przegród, rozszerzany grzbiet, z 1 otworem do podglądu zawartości w każdej przegródce  | szt. | 22850000-3 | 50    |
| 84 | Teczka do podpisu formatu A-4, okienko do opisu zawartości książki, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, harmonijka 20 przegród, rozszerzany grzbiet, z 1 otworem do podglądu zawartości w każdej przegródce - oprawa z wysokogatunkowego tworzywa sztucznego płócienny, harmonijkowy grzbiet zapewnia dużą pojemność na frontowej okładce okienko do opisu strony wewnętrzne z usztywnionego kartonu o wzmocnionej dolnej krawędzi otwory do przeglądania zawartości | szt. | 22850000-3 | 24    |
| 85 | Teczka skrzydłowa formatu A-4, w różnych kolorach, szerokość grzbietu do 40mm, wykonana z twardej tektury, zewnętrzna strona powleczona folią polipropylenową odporną na pęknięcia. Teczka zamykana na dwa rzepy gwarantujące pewne i bezpieczne zamknięcie teczki.   | szt. | 22850000-3 | 20    |
| 86 | Teczka tekturowa z gumką formatu A-4, wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego kartonu, gramatura nie mniej niż 400 g/m <sup>2</sup> , z trzema zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem o szerokości 9 cm (+/- 2cm), zamykana na gumkę   | szt. | 22850000-3 | 700   |
| 87 | Teczka wiązana plastikowa, format A-4, gramatura nie mniej niż 400 g/m <sup>2</sup> , z trzema zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem o szerokości 9 cm (+/- 2cm)  | szt. | 22850000-3 | 550   |
| 88 | Teczka z klipsem formatu A-4, z wewnętrzną kieszenią na dokumenty i uchwytem na długopis, wykonana z tworzywa PCV, z mechanizmem zaciskowym   | szt. | 22850000-3 | 15    |
| 89 | Temperówka metalowa pojedyncza, ostrze wykonane ze stali szlachetnej, hartowanej i nierdzewnej  | szt. | 30192133-2 | 200   |

|     |  |      |            |        |
|-----|--|------|------------|--------|
| 90  | Tusz do pieczętek bezolejowy, z końcówką ułatwiającą nanoszenie tuszu, typu Noris, Lancer lub równoważny tj. szybko schnący, nie rozmazujący się, o gęstej konsystencji, nie zapychający wąskich przestrzeni między literkami, poj. min 25ml, kolor czarny   | szt. | 30192000-1 | 200    |
| 91  | Wąsy skoroszytowe do akt (przetyczki metalowe) o długości min. 180 mm  | szt. | 30192000-1 | 80 000 |
| 92  | Wkład cienki do długopisu o długości 112 mm, kolor wkładu niebieski, długość linii pisania min. 2000 m, ze skrzydełkami blokującymi sprężynkę umiejscowioną w odległości 31 mm od końcówki piszącej, grubość linii pisania 0,3-0,8 mm pasujący do długopisu z poz. 11  | szt. | 30192000-1 | 1 200  |
| 93  | Wkład grafitowy do ołówek automatycznych o podwyższonej wytrzymałości na złamanie, grubość 0,5mm, w opakowaniu min. 12 szt, pasujący do ołówka z poz. 39   | szt. | 30192132-5 | 20     |
| 94  | Wkład wielkopojemny metalowy do długopisu typu Zenith, długość linii pisania min. 3500 m, kolor wkładu niebieski. Na każdym wkładzie musi być nadrukowana conajmniej nazwa producenta  | szt. | 30192000-1 | 200    |
| 95  | Wkład żelowy - kolor czarny, niebieski, czerwony pasujący do zamawianego długopisu żelowego wymienionego w poz. 13, nierozlewający się, nieblaknący tusz, szerokość linii pisania od 0,40 do 0,70mm.   | szt. | 30192000-1 | 25     |
| 96  | Zakładki indeksujące do zaznaczenia stron w dokumentach, z możliwością wielokrotnego odklejania i przyklejania w 5 neonowych kolorach po 25 zakładki, rozmiar zakładki: 45x12 mm (+/- 2 mm), wykonane z folii, do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron, można po nich pisać, stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki, nie niszczy powierzchni | szt. | 30192000-1 | 800    |
| 97  | Zakreślacz z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, z dużą odpornością na wysychanie o szerokości linii pisania 1-5 mm, w 4 kolorach (żółty, zielony, różowy, pomarańczowy)  | szt. | 30192125-3 | 2 200  |
| 98  | Zawieszki do kluczy plastikowe różnokolorowe. Okienko każdej zawieszki zabezpieczone przezroczystą folią ochronną do wpisania numeru pomieszczenia   | szt. | 35121600-4 | 80     |
| 99  | Zeszyt A-4 96 kartek miękka oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 22815000-6 | 100    |
| 100 | Zeszyt A-4 96 kartek twarda oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 22815000-6 | 50     |
| 101 | Zeszyt A-5 96 kartek miękka oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 22815000-6 | 100    |
| 102 | Zeszyt A-5 96 kartkowy twarda oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 22815000-6 | 50     |
| 103 | Zszywacz z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, na zszywki „10” wydajność zszywania maksymalnie do 10 kartek, każdy zszywacz pakowany w opakowanie jednostkowe, na opakowaniu powinny być podane następujące informacje: nazwa produktu i nazwa producenta  | szt. | 30197320-5 | 20     |
| 104 | Zszywacz z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, zszywa nie mniej niż 100 kartek. Wyposażony w długie ramię ułatwiające prace i znacznie ograniczające użycie siły potrzebnej do zszywania wielu kartek. Posiadający regulację głębokości wsunięcia kartek (marginesu), wyposażony w podziałkę pomagającą w wyborze właściwych zszywek   | szt. | 30197320-5 | 10     |

|     |   |      |            |       |
|-----|---|------|------------|-------|
| 105 | Zszywacz z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, posiadający antypoślizgową podstawę, zszywa nie mniej niż 25 kartek o gr. 80g/m2 do drukarek/kserokopiarek, pasujący na zszywki 24/6, każdy zszywacz pakowany w opakowanie jednostkowe, na opakowaniu powinny być podane następujące informacje: nazwa produktu i nazwa producenta | szt. | 30197320-5 | 300   |
| 106 | Zszywki biurowe małe "10" pasujące do zszywacza z pozycji 103, w opakowaniu 1000 szt.   | op.  | 30197100-7 | 100   |
| 107 | Zszywki biurowe 23/10, pasujące do zszywacza z pozycji 104, w opakowaniu 1000 szt.  | op.  | 30197100-7 | 24    |
| 108 | Zszywki biurowe 24/6, pasujące do zszywacza z pozycji 105, w opakowaniu 1000 szt.   | op.  | 30197100-7 | 3 000 |
| 109 | Zwilżacz do palców (żelowy), o średnicy wewnętrznej 60 mm (+/- 5 mm)  | szt. | 30190000-7 | 60    |





**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy,****ul. Św. Trójcy 33, 85- 224 Bydgoszcz**zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”,  
reprezentowany przez:

..... – ..... a:

reprezentowanym(a) przez:

..... – .....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Zwanym(a) dalej „Wykonawcą”, przy czym „Zamawiający” i „Wykonawca” łącznie, zwani są w umowie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się sukcesywnie kupować, a Wykonawca zobowiązuje się sprzedawać i dostarczać Zamawiającemu fabrycznie nowe materiały biurowe (zwane dalej „materiałami”), określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego rozładunku dostarczonych materiałów oraz ich wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie.
2. Materiały nie spełniające wymogów określonych w umowie i w „Opisie przedmiotu zamówienia”, Zamawiający ma prawo traktować jak materiały wadliwe i postępować zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 7.
3. Szczegółowy opis materiałów będących przedmiotem umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2****Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania, jednak nie wcześniej niż od **01.01.2019 r.** do **31-12-2019r.**
2. Realizacja umowy zakończy się wcześniej niż 31-12-2019r., jeżeli łączna wartość kupionych przez Zamawiającego materiałów osiągnie kwotę wskazaną w § 3 ust. 1.
3. Umowa zakończy się z chwilą zakończenia okresu gwarancji jakości na materiały pochodzące z ostatniej dostarczonej przez Wykonawcę partii materiałów.

### § 3

#### **Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Wartość umowy określona przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej **załącznik nr 3 do umowy** z dnia .....r. wynosi łącznie z podatkiem VAT ..... zł, w tym:
  - 1) wartość netto – ..... zł;
  - 2) stawka podatku VAT – ..... %;
  - 3) wartość podatku VAT – ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy będzie obliczone na podstawie cen jednostkowych materiałów podanych w „Formularzu cenowym” złożonym wraz z ofertą Wykonawcy z dnia .....2018r. Formularz cenowy stanowi **załącznik 4 do umowy**. Wynagrodzenie będzie płatne w zależności od częstotliwości realizacji zamówienia Zamawiającego, nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Ilości materiałów podane w „Opisie przedmiotu zamówienia” są szacunkowe. Ilość faktycznie zamówionych i zakupionych przez Zamawiającego materiałów wynikać będzie z rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego na dany materiał w okresie obowiązywania umowy.  
Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany ilości asortymentu materiałów w ramach asortymentu określonego w umowie („Opisie przedmiotu zamówienia”), maksymalnie do 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.  
Zmiana ilości zamawianych materiałów w stosunku do ilości podanych w „Opisie przedmiotu zamówienia” nie może powodować przekroczenia kwoty o której, mowa w ust. 1 i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu kupienia przez Zamawiającego mniejszych ilości materiałów niż określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

### § 4

#### **Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca będzie dostarczał materiały po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zamówienia, w którym Zamawiający określi ilość i rodzaje zamawianych materiałów.  
Zamówienie będzie przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: .....  
lub pisemnie.
2. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania zamówienia, przesyłając potwierdzenie pocztą elektroniczną na adres: .....  
lub pisemnie.
3. Zamawiający będzie wystawiał zamówienie nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
4. Zamówione materiały Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ciągu **5 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania zamówienia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni świątecznych oraz dni wolnych od pracy w Oddziale.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały do budynku Oddziału, przy ul. M. Konopnickiej 18 A w Bydgoszczy oraz rozładowywać do pomieszczenia (magazynu) wskazanego przez osobę odpowiedzialną za odbiór towaru w niniejszej umowie po stronie Oddziału w Bydgoszczy. Dostawy mogą odbywać się tylko w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 12:30.
6. Potwierdzeniem odbioru ilościowego dostawy będzie protokół odbioru ilościowego (załącznik nr 2) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, który sporządzony zostanie w dniu dostawy.
7. Odbiór jakościowy materiałów Zamawiający przeprowadzi w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych licząc od dnia odbioru ilościowego. Jeżeli dostarczone materiały nie będą spełniały określonych w umowie wymagań, Zamawiający ma prawo odmówić ich przyjęcia wysyłając protokół odbioru jakościowego powiadamiając Wykonawcę o niezgodności w sposób określony w ust. 1.

Wykonawca w miejsce materiałów niezgodnych z umową dostarczy materiały zgodne z umową w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania protokołu jakościowego o niezgodności od Zamawiającego.

8. W przypadku materiałów posiadających określony termin przydatności do użycia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania materiałów posiadających co najmniej 6 miesięczny termin przydatności do użycia licząc od dnia odbioru ilościowego przez Zamawiającego.
9. Na dostarczone materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości:
  - 1) w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 5 dni od otrzymania reklamacji, ustosunkować się do złożonej reklamacji i wymieniać materiały na nowe, niewadliwe, jeżeli wada materiału ujawniła się w okresie obowiązywania gwarancji i tkwiła w materiale w chwili jego wydania Zamawiającemu ;
  - 2) reklamacja, może zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres: ..... lub pisemnie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania reklamacji, przesyłając potwierdzenie drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
  - 3) gwarancja obowiązuje w okresie 12 miesięcy włącznie licząc od dnia podpisania protokołu jakościowego każdej dostawy.

## § 5

### ***Cena i warunki płatności***

1. Ceny jednostkowe materiałów określone są w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 4 do umowy i obejmują wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem niniejszej umowy.
2. Ceny określone w Formularzu cenowym są niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający będzie płacił należne Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po odbiorze przez Zamawiającego materiałów dostarczonych na podstawie zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Faktury wystawiane będą nie później niż 7 dni po odbiorze bez zastrzeżeń dostawy.
4. Podstawą wystawiania faktury będzie protokół odbioru ilościowego/jakościowego.
5. Zapłata uiszczana będzie przelewem na konto Wykonawcy: **nr .....** w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura winna zawierać: nazwy materiałów – zgodne z nazwami podanymi w „Formularzu cenowym” oraz nazwami podanymi na opakowaniu materiałów, ilość, jednostki miary oraz ceny jednostkowe dostarczonych materiałów.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny wskazywać jako płatnika:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
ul. Szamocka 3, 5  
01-748 Warszawa

Oddział w Bydgoszczy  
ul. Św. Trójcy 33  
85-224 Bydgoszcz  
NIP 521 301 72 28

oraz winny być dostarczane do Zamawiającego na adres:  
Oddział ZUS w Bydgoszczy,  
ul. Św. Trójcy 33,  
85-224 Bydgoszcz.



**§ 6**  
**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy, w tym zgłaszania zamówień są:
  - 1) ..... – tel. 52 ....., poczta elektroniczna: .....
2. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór towaru po stronie Zamawiającego są:
  - 1) ..... – tel. 52 ....., poczta elektroniczna: .....
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy, po stronie Wykonawcy są:

..... – tel. .... e-mail: .....
4. Każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany osób, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej, wymienionych w ust. 1, 2 i 3 powiadamiając o tym niezwłocznie na piśmie drugą stronę. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.

**§ 7**  
**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) zwłoki w dostarczeniu materiałów w terminie określonym w § 4 ust. 4, w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w dokonaniu wymiany materiałów na zgodne z umową w terminie określonym w § 4 ust. 7 lub § 4 ust. 9, w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki;
  - 3) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% kwoty **brutto** określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia i obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
3. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość ustalonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może potrącać kary umowne z faktur wystawianych przez Wykonawcę.
5. Zwłoka w dostarczeniu zamówionego przez Zamawiającego towaru przekraczająca 15 dni roboczych i niedostarczenie towaru mimo dodatkowego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy, w terminie określonym w tym wezwaniu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary umownej określonej w ust. 1 pkt 3. Prawo odstąpienia może być zrealizowane w terminie 14 dni od upływu dodatkowego terminu.
6. Kary umowne mogą być naliczane łącznie.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

## § 8

### **Zmiany treści umowy**

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez Strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz akceptacja przez Strony umowy.

## § 9

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od stwierdzenia poniższych okoliczności:
  - a) w przypadku zwiększenia cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy,
  - b) Wykonawca rażąco narusza zobowiązania umowne,
  - c) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie umowne.
5. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy będzie Sąd w Bydgoszczy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki do umowy:

- Załącznik 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2 – Protokół odbioru ilościowego/jakościowego
- Załącznik 3 – Formularz ofertowy
- Załącznik 4 – Formularz cenowy
- Załącznik 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

**Wykonawca :**

**Zamawiający:**

Bydgoszcz .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
ILOŚCIOWEGO/JAKOŚCIOWEGO**

**Wykonawca:** .....  
.....  
.....

**Zamawiający:** Zakładem Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Bydgoszczy,  
ul. Św. Trójcy 33, 85- 224 Bydgoszcz

**Dotyczy:** Umowy nr .....z dnia .....  
.....  
.....

1. Potwierdzam odbiór ilościowy bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami \*

Uwagi: .....  
.....  
.....

2. Potwierdzam odbiór jakościowy bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami \*

Uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
po stronie Wykonawcy

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej  
po stronie Zamawiającego

\* niepotrzebne skreślić



## Załącznik nr 3 do zapytania publicznego

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Nazwa (firma)<br>Wykonawcy: |  |
| Adres Wykonawcy:            |  |
| nr telefonu:                |  |
| nr faksu:                   |  |
| adres e-mail:               |  |
| NIP:                        |  |
| REGON                       |  |
| reprezentowany przez        | <p>.....</p> <p><i>imię, nazwisko, adres</i></p> |

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych  
Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33  
85-224 Bydgoszcz**

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS w Bydgoszczy i podległych TJO” dla ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz składam(-my) niniejszą ofertę:

wysokość wynagrodzenia wynika, z treści formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania publicznego

cena netto ..... zł

(słownie: .....),

cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

stawka podatku VAT (%) .....,

wartość podatku VAT..... zł (słownie: .....)

W podanej cenie uwzględnione są wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w OPZ, w tym: koszt dostawy, rozładunku i wniesienia.

Potwierdzam(-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres dostawy będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z dnia ....., tzn. będzie obejmował: (wskazać zakres zgodnie z treścią Zapytania): .....

Oferuję(-my) wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania publicznego, o którym mowa w pkt. 3 Zapytania z dnia .....

Oświadczam(-my), że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składam(-my) niniejszą ofertę.

Potwierdzam(-my), zapoznanie się z dokumentacją postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i jest ona wystarczająca do sporządzenia oferty i wykonania zadania.

Oświadczam(-my), że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(-my), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zapytania publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Oświadczam(-my), że:

wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców\*\*

lub

powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia\*\*

| Część zamówienia powierzona podwykonawcom | Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane). |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |

.....  
miejsowość                      data

.....  
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

\*\*należy wybrać odpowiedni wariant. Brak wypełnienia przez Wykonawcę będzie rozumiane jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.



(pieczęć) .....

**Formularz cenowy. Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS i TJO.**

| Lp. | Przedmiot zamówienia<br>kolumna 1   | J.M.<br>kolumna 2 | Ilość<br>kolumna 3 | Cena jednostkowa<br>netto w zł<br>kolumna 4 | Wartość netto w zł<br>(kol. 3 x kol. 4)<br>kolumna 5 | Stawka podatku VAT (%)<br>kolumna 6 | Wartość brutto w zł<br>kolumna 7* |
|-----|---|-------------------|--------------------|---|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | Bloczek kartek samoprzylepnych (76mmx76mm +/- 3 mm), kartki do wielokrotnego przyklejania i odklejania, 100 kartek w bloczku  | szt.              | 5 500              |   |  |                                     |                                   |
| 2   | Blok szkolny A-4 - min 96 kartek w kratkę, klejony na krótkim boku  | szt.              | 500                |   |  |                                     |                                   |
| 3   | Blok szkolny A-5 - min 96 kartek w kratkę, klejony na krótkim boku  | szt.              | 1 000              |   |  |                                     |                                   |
| 4   | Brulion w kratkę A-4, min. 200 kartek, twarda, lakierowana oprawa   | szt.              | 10                 |   |  |                                     |                                   |
| 5   | Cienkopis czarny z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm    | szt.              | 1 000              |   |  |                                     |                                   |
| 6   | Cienkopis czerwony z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm  | szt.              | 1 000              |   |  |                                     |                                   |
| 7   | Cienkopis niebieski z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm | szt.              | 500                |   |  |                                     |                                   |
| 8   | Cienkopis zielony z odpornym na wysychanie tuszem (pozostawiony min. 1 dzień bez zatyczki nie zasycha), dł. linii pisania min. 1200 m, szer. linii pisania 0,3-0,4 mm   | szt.              | 800                |   |  |                                     |                                   |
| 9   | Datownik automat samotuszujący, miesiąc pisany słownie (w j. polskim) w układzie DD/MM/RRRR, wys. cyfr 4 mm (+/- 0,2 mm)  | szt.              | 200                |   |  |                                     |                                   |

|    |   |      |       |  |  |  |  |
|----|---|------|-------|--|--|--|--|
| 10 | Długopis automatyczny 4 w 1 z gumowym uchwytem, zawierający cztery wkłady w obudowie koloru: niebieski, czarny, czerwony, zielony   | szt. | 40    |  |  |  |  |
| 11 | Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, wkład niebieski, długość linii pisania min. 2.000 m, gr. linii pisania 0,3 - 0,8 mm   | szt. | 4 000 |  |  |  |  |
| 12 | Długopis z wymiennym wkładem na sprężynce (długość min. 0,5 m) z samoprzylepną podstawką, z możliwością przyklejenia zarówno do powierzchni pionowej jak i poziomej, kolor wkładu niebieski   | szt. | 500   |  |  |  |  |
| 13 | Długopis żelowy z wymiennym wkładem, nierozlewający się, z nieblaknącym tuszem, końcówka ze wzmocnionej stali, ergonomiczny gumowy uchwyt, szerokość linii pisania od 0,40 do 0,70mm.   | szt. | 90    |  |  |  |  |
| 14 | Dziurkacz wytrzymały, mocny, wykonany z metalu z antypoślizgową podstawką zabezpieczającą przed rysowaniem mebli (dopuszcza się plastikowy pojemnik na ścinki). Dziurkujący jednorazowo minimum 40 kartek papieru gr. 80g/m2 do drukarek/kserokopiarek z ogranicznikiem formatu A-4 oraz A-5 z okienkiem do jego podglądu | szt. | 100   |  |  |  |  |
| 15 | Etykieta samoprzylepna adresowa A4/33 szt, o wymiarach 70x25,4mm  | szt. | 10    |  |  |  |  |
| 16 | Gumka "chlebowa" o wym. min. 35x25x5 mm, wykazuje wysoką wydajność czyszczenia przy zachowaniu nienaruszonej struktury papieru, nie kruszy się  | szt. | 10    |  |  |  |  |
| 17 | Gumka do ścierania ołówka o wym. min. 30x15x10 mm, wyciera nie naruszając struktury papieru, nie brudzi papieru   | szt. | 350   |  |  |  |  |
| 18 | Holder z taśmą mieszczący kartę o wymiarach 85 x 55 cm, taśma o szerokości 8-10 mm, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi. Sztywna osłona holdera zapewniająca trwałość oraz ochronę przed zarysowaniem kart plastikowych. Kolor taśmy czarny  | szt. | 110   |  |  |  |  |
| 19 | Kalendarz książkowy formatu A-4, układ jeden tydzień na dwóch stronach, papier kremowy, wykrawane registry, oprawa skóropodobna, twarda z pianką, blok szyty, perforowane narożniki bloku, tasiemka, skorowidz teleadresowy, na 2020 rok  | szt. | 7     |  |  |  |  |

|    |   |      |       |  |  |  |  |
|----|---|------|-------|--|--|--|--|
| 20 | Kalendarz książkowy formatu A-5, w układzie jeden dzień na stronie, oprawa skóropodobna twarda z pianką, blok szyty, perforowane narożniki bloku, tasiemka, skorowidz teleadresowy, na 2020 rok   | szt. | 39    |  |  |  |  |
| 21 | Kalendarz książkowy formatu A-6, w układzie jeden dzień na stronie, okładka twarda, blok szyty, na 2020 rok   | szt. | 37    |  |  |  |  |
| 22 | Kalendarz prawnika formatu B-6, układ dzień na stronie z wykazem instytucji prawniczych, opłat w postępowaniach sądowych, twarda oprawa, na 2020 rok  | szt. | 11    |  |  |  |  |
| 23 | Karton ozdobny wizytówkowy A4 format A-4, gramatura 230/m <sup>2</sup> , biały kryształ, w opakowaniu 20 arkuszy  | op.  | 24    |  |  |  |  |
| 24 | Klej uniwersalny do papieru w szyfcie bez rozpuszczalnika, nietoksyczny, dwuletni okres stosowania bez utraty właściwości klejących, do klejenia papieru i tektury, nie deformujący klejonych warstw, zawartość min 22 g  | szt. | 2 000 |  |  |  |  |
| 25 | Klej w taśmie do klejenia papieru, kartonu z ergonomiczną obudową, z ruchomą głowicą z rolką dopasowującą się do powierzchni i dokładnie nakładającą warstwę kleju, wymiary taśmy min. 8 mm x 8 m   | szt. | 400   |  |  |  |  |
| 26 | Kolorowanki dla dzieci w książce A-5  | szt. | 30    |  |  |  |  |
| 27 | Korektor w taśmie o właściwościach kryjących, nie pozostawiający śladów i cieni na kserokopiach i faksach, do korekcyj miejscowej jak i dużych powierzchni trwale korygujący tekst, nie prześwietuje z upływem czasu, umożliwiające natychmiastowe pisanie ręczne lub na maszynie bezpośrednio po korekcie, nie zawiera rozpuszczalników, wymiary szer. min. 4,2 mm, dł. min. 8 m | szt. | 180   |  |  |  |  |
| 28 | Kosz składany – do wszechstronnego zastosowania, wykonany z tworzywa sztucznego o wymiarach min. 47 x 34 x 24cm   | szt. | 4     |  |  |  |  |
| 29 | Kredki świecowe nietoksyczne, w opak. min. 10 szt   | op.  | 9     |  |  |  |  |
| 30 | Kubek plastikowy o poj. min 180 ml wykonany z dwóch warstw polistyrenu, biały wewnątrz i brązowy na zewnątrz. Przeznaczony do napojów gorących w opak. po 100 szt.  | op.  | 30    |  |  |  |  |
| 31 | Kubek plastikowy 200 ml do zimnych napojów, w opak. po 100 szt.   | op.  | 179   |  |  |  |  |



|    |  |      |        |  |  |  |  |
|----|--|------|--------|--|--|--|--|
| 32 | Liniał plastikowy dł. 300 mm, tworzywo o dużej odporności na złamanie, giętkie, z nieścieralną podziałką, precyzyjny nadruk skali w mm i cm  | szt. | 150    |  |  |  |  |
| 33 | Magnesy do tablic magnetycznych o średnicy 20 mm, w opakowaniu po 6 szt  | op.  | 20     |  |  |  |  |
| 34 | Marker do tablic suchościernych w komplecie 4 kolory + gąbka do zmywania. Markery nie pozostawiające trwałych śladów na tablicy, bardzo łatwe do ścierania nawet po kilku dniach, z wytrzymałą i odporną na wysychanie końcówką w przypadku pozostawienia bez zatyczki nawet kilka dni | szt. | 4      |  |  |  |  |
| 35 | Nożyczki biurowe wykonane ze stali nierdzewnej, zaokrąglone ostrza całkowita długość nożyczek 210 mm (+/-10mm)   | szt. | 200    |  |  |  |  |
| 36 | Nóż do otwierania korespondencji, metalowe ostrze, plastikowa rączka, długość całkowita 20-25 cm   | szt. | 25     |  |  |  |  |
| 37 | Obrus papierowy zielony ( w odcieniu logo ZUS) o wymiarach 1,18 x 6 m  | szt. | 3      |  |  |  |  |
| 38 | Obwoluta foliowa A-4 (koszulka na dokumenty z możliwością wpięcia do każdego segregatora) multiperforowana, otwierana od góry, przezroczysta, grubość min. 55 µm   | szt. | 27 000 |  |  |  |  |
| 39 | Ołówek automatyczny, grafit 0,5 mm, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt   | szt. | 30     |  |  |  |  |
| 40 | Ołówek wykonany z żywicy syntetycznej, super twardy HB N° 2, charakteryzujący się wysoką elastycznością, niełamiwy grafit  | szt. | 1 000  |  |  |  |  |
| 41 | Papier do tablicy flipchart. Blok papierowy o wymiarach 100x64 cm ze standardowymi otworami do zawieszania na każdej tablicy flipchart, blok w ilości 50 kart  | szt. | 8      |  |  |  |  |
| 42 | Papier pakowy, szary o wymiarach min. 100x120 cm   | szt. | 45     |  |  |  |  |
| 43 | Pasek skoroszytowy samoprzylepny o dł. min. 150 mm, wykonany z foli PCV, pasek służący do zamocowania dokumentów do okładki. Wąsy metalowe pokryte folią. Spodnia warstwa pokryta silnym klejem  | szt. | 40 000 |  |  |  |  |
| 44 | Pinezki kołkowe z plastikową główką, przeznaczone do tablic korkowych, w opakowaniu 50 szt.  | szt. | 30     |  |  |  |  |
| 45 | Pisak do płyt CD, grubość linii pisania 0,5 mm   | szt. | 37     |  |  |  |  |

|    |  |      |     |  |  |  |  |
|----|--|------|-----|--|--|--|--|
| 46 | Pisak olejny z igłową końcówką, do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich, Wodoodporny z połyskiem, odporny na ścieranie, nie traci koloru na słońcu, odporny na ścieranie, kolor biały | szt. | 2   |  |  |  |  |
| 47 | Pisak permanentny gruby czarny do folii i papieru, czarny wodoodporny grubość linii pisania min. 4 mm  | szt. | 600 |  |  |  |  |
| 48 | Pisak permanentny gruby czerwony do folii i papieru, czerwony wodoodporny grubość linii pisania min. 4 mm  | szt. | 80  |  |  |  |  |
| 49 | Pisak permanentny typu "marker" kolor czarny z tuszem płynnym na bazie alkoholu. Cienka, okrągła końcówka, system dozowania tuszu do końcówki za pomocą tłoczka  | szt. | 5   |  |  |  |  |
| 50 | Pisak, pojedynczy, kolor czarny, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach   | szt. | 450 |  |  |  |  |
| 51 | Pisak, pojedynczy, kolor czerwony, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach   | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 52 | Pisak, pojedynczy, kolor niebieski, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 53 | Pisak, pojedynczy, kolor zielony, odporny na działanie światła, wodoodporny, przeznaczony do pisania po wszystkich powierzchniach  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 54 | Plastelina różnokolorowa, w opakowaniu min. 6 sztuk o średnicy 12mm, długość laski 75mm+/-2mm  | op.  | 60  |  |  |  |  |
| 55 | Poduszka do stempli, nasączona czarnym tuszem o wymiarach mim.110x70 mm  | szt. | 280 |  |  |  |  |
| 56 | Półka plastikowa pionowa na dokumenty formatu A-4 wykonana z twardego odpornego na pęknięcia polistyrenu, pojemność do min. 700 kartek A-4 o gramaturze 80 g/m2  | szt. | 100 |  |  |  |  |

|    |   |      |       |  |  |  |  |
|----|---|------|-------|--|--|--|--|
| 57 | Półka plastikowa pozioma na dokumentu formatu A-4 wykonana z przezroczystego polistyrenu, cechująca się niezwykłą trwałością z możliwością łączenia pionowo, z przodu ze specjalnym wycięciem ułatwiającym wyjmowanie i wkładanie dokumentów, o grubości plastiku min. 1 mm | szt. | 200   |  |  |  |  |
| 58 | Przekładki kartonowe, kolorowe formatu A-4 umożliwiające segregacje dokumentów. Wykonane z grubego wzmocnionego kartonu, wyposażone w pasek informacyjno-opisowy. W opakowaniu 10 szt przekładek numerowanych od 1 do 10  | op.  | 25    |  |  |  |  |
| 59 | Przyborek okrągły na artykuły piśmiennicze wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem o wym. śr./ wys. 90 x100 mm   | szt. | 150   |  |  |  |  |
| 60 | Przyborek okrągły na spinacze wykonany z metalowej siatki w kolorze czarnym, wymiary 90 x 35 mm   | szt. | 80    |  |  |  |  |
| 61 | Rolka kasowa, offsetowa szer. 57 mm, dł. 30 mb  | szt. | 1 300 |  |  |  |  |
| 62 | Rozszywacz z mechanizmem blokującym ostrze, przyrząd do usuwania wszystkich rodzajów zszywek, uchwyty plastikowe, nitowane do metalowej części roboczej   | szt. | 200   |  |  |  |  |
| 63 | Segregator A-4/50 z listwą metalową, w sztywnej oprawie, pokryty laminatem lub folią PP, szerokość grzbietu 50 mm, z oknem grzbietowym na wymienną etykietę, metalowe okucia otworów szczelin i narożników, mechanizm metalowy  | szt. | 84    |  |  |  |  |
| 64 | Segregator A-4/75 z listwą metalową, w sztywnej oprawie, pokryty laminatem lub folią PP, szerokość grzbietu 75 mm, z oknem grzbietowym na wymienną etykietę, metalowe okucia otworów szczelin i narożników, mechanizm metalowy  | szt. | 400   |  |  |  |  |
| 65 | Serwetki papierowe trójwarstwowe, kolor wskazany przez Zamawiającego, w opakowaniu min.20 szt   | op.  | 7     |  |  |  |  |
| 66 | Serwetki papierowe trójwarstwowe, z motywem świątecznym (wzór do uzgodnienia), opakowanie min. 20 szt.  | op.  | 4     |  |  |  |  |
| 67 | Skoroszyt plastikowy na format A-4 z listwą, przednia okładka przezroczysta twarda, spód z kolorowego mocnego sztywnego PCV, różne kolory, wymienny pasek do opisu  | op.  | 4 000 |  |  |  |  |

|    |  |      |       |  |  |  |  |
|----|--|------|-------|--|--|--|--|
| 68 | Skoroszyt plastikowy zawieszka do segregatora A-4 z listwą, przednia okładka przezroczysta twarda, spód z kolorowego mocnego sztywnego PCV, różne kolory, wymienny pasek do opisu                                      | op.  | 1 000 |  |  |  |  |
| 69 | Skorowidz twarda oprawa A-4 96 kartek, kartki w kratkę   | szt. | 12    |  |  |  |  |
| 70 | Spinacze biurowe owalne 28 mm, metalowe, w opakowaniu 100 szt.   | op.  | 580   |  |  |  |  |
| 71 | Spinacze biurowe owalne 50 mm metalowe, w opakowaniu 100 szt.  | op.  | 250   |  |  |  |  |
| 72 | Spinacze typu klips do spięcia większej ilości papieru, wykonane z metalu, szerokość 19 mm, w opakowaniu 12 szt.   | op.  | 50    |  |  |  |  |
| 73 | Spinacze typu klips do spięcia większej ilości papieru, wykonane z metalu, szerokość 32 mm, w opakowaniu 12 szt.   | op.  | 180   |  |  |  |  |
| 74 | Sznurek dratwa, min 100mb na rolce   | szt. | 15    |  |  |  |  |
| 75 | Sznurek pakowy 2000 mb, rolka polietylen, biały  | szt. | 60    |  |  |  |  |
| 76 | Sznurek szpagat, masa nie mniej niż 0,5 kg   | szt. | 15    |  |  |  |  |
| 77 | Tablica korkowa w ramie dREW 120x80 cm do zawieszenia w pionie i w poziomie 120x80 cm o wym. 120x80 cm   | szt. | 10    |  |  |  |  |
| 78 | Tablica korkowa w ramie dREW 180x120 cm z możliwością zawieszenia w pionie i w poziomie o wym. 180x120 cm  | szt. | 5     |  |  |  |  |
| 79 | Tablica korkowa w ramie dREW 90x60 cm do zawieszenia w pionie i w poziomie   | szt. | 10    |  |  |  |  |
| 80 | Taśma barwiąca czerw-czarna do kalkulatorów szer. 13 mm, długości min 10 m   | szt. | 100   |  |  |  |  |
| 81 | Taśma klejąca przezroczysta, szer. 24-25 mm długość min. 33 m  | szt. | 1 100 |  |  |  |  |
| 82 | Taśma pakowa brązowa, o wym. min. szer. 48 mm długość min. 66 m, kauczukowa, mocnoklejąca do pakowania i uszczelniania kartonów  | szt. | 200   |  |  |  |  |
| 83 | Teczka do podpisu formatu A-4, okienko do opisu zawartości książki, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, harmonijka 10 przegród, rozszerzany grzbiet, z 1 otworem do podglądu zawartości w każdej przegródce | szt. | 50    |  |  |  |  |

|    |   |      |        |  |  |  |  |
|----|---|------|--------|--|--|--|--|
| 84 | Teczka do podpisu formatu A-4, okienko do opisu zawartości książki, okładki z twardego kartonu pokrytego folią PP, harmonijka 20 przegród, rozszerzany grzbiet, z 1 otworem do podglądu zawartości w każdej przegródce - oprawa z wysokogatunkowego tworzywa sztucznego płócienny, harmonijkowy grzbiet zapewnia dużą pojemność na frontowej okładce okienko do opisu strony wewnętrzne z usztywnionego kartonu o wzmocnionej dolnej krawędzi otwory do przeglądania zawartości | szt. | 24     |  |  |  |  |
| 85 | Teczka skrzydłowa formatu A-4, w różnych kolorach, szerokość grzbietu do 40mm, wykonana z twardej tektury, zewnętrzna strona powleczona folią polipropylenową odporną na pęknięcia. Teczka zamykana na dwa rzepy gwarantujące pewne i bezpieczne zamknięcie teczki.   | szt. | 20     |  |  |  |  |
| 86 | Teczka tekturowa z gumką formatu A-4, wykonana z mocnego barwionego i lakierowanego kartonu, gramatura nie mniej niż 400 g/m <sup>2</sup> , z trzema zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem o szerokości 9 cm (+/- 2cm), zamykana na gumkę   | szt. | 700    |  |  |  |  |
| 87 | Teczka wiązana plastikowa, format A-4, gramatura nie mniej niż 400 g/m <sup>2</sup> , z trzema zakładkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem o szerokości 9 cm (+/- 2cm)  | szt. | 550    |  |  |  |  |
| 88 | Teczka z klipsem formatu A-4, z wewnętrzną kieszenią na dokumenty i uchwytem na długopis, wykonana z tworzywa PCV, z mechanizmem zaciskowym   | szt. | 15     |  |  |  |  |
| 89 | Temperówka metalowa pojedyncza, ostrze wykonane ze stali szlachetnej, hartowanej i nierdzewnej  | szt. | 200    |  |  |  |  |
| 90 | Tusz do pieczętek bezolejowy, z końcówką ułatwiającą nanoszenie tuszu, typu Noris, Lancer lub równoważny tj. szybkoschnący, nie rozmazujący się, o gęstej konsystencji, nie zapychający wąskich przestrzeni między literkami, poj.min 25ml, kolor czarny  | szt. | 200    |  |  |  |  |
| 91 | Wąsy skoroszytowe do akt (przetyczki metalowe) o długości min. 180 mm   | szt. | 80 000 |  |  |  |  |

|     |  |      |       |  |  |  |  |
|-----|--|------|-------|--|--|--|--|
| 92  | Wkład cienki do długopisu o długości 112 mm, kolor wkładu niebieski, długość linii pisania min. 2000 m, ze skrzydełkami blokującymi sprężynkę umiejscowioną w odległości 31 mm od końcówki piszącej, grubość linii pisania 0,3-0,8 mm pasujący do długopisu z poz. 11  | szt. | 1 200 |  |  |  |  |
| 93  | Wkład grafitowy do ołówków automatycznych o podwyższonej wytrzymałości na złamanie, grubość 0,5mm, w opakowaniu min. 12 szt, pasujący do ołówka z poz. 39  | szt. | 20    |  |  |  |  |
| 94  | Wkład wielkopojemny metalowy do długopisu typu Zenith, długość linii pisania min. 3500 m, kolor wkładu niebieski. Na każdym wkładzie musi być nadrukowana conajmniej nazwa producenta  | szt. | 200   |  |  |  |  |
| 95  | Wkład żelowy - kolor czarny, niebieski, czerwony pasujący do zamawianego długopisu żelowego wymienionego w poz. 13, nierozlewający się, nieblaknący tusz, szerokość linii pisania od 0,40 do 0,70mm.   | szt. | 25    |  |  |  |  |
| 96  | Zakładki indeksujące do zaznaczenia stron w dokumentach, z możliwością wielokrotnego odklejania i przyklejania w 5 neonowych kolorach po 25 zakładek, rozmiar zakładki: 45x12 mm (+/- 2 mm), wykonane z folii, do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron, można po nich pisać, stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki, nie niszczy powierzchni | szt. | 800   |  |  |  |  |
| 97  | Zakreślacz z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, z dużą odpornością na wysychanie o szerokości linii pisania 1-5 mm, w 4 kolorach (żółty, zielony, różowy, pomarańczowy)  | szt. | 2 200 |  |  |  |  |
| 98  | Zawieszki do kluczy plastikowe różnokolorowe. Okienko każdej zawieszki zabezpieczone przezroczystą folią ochronną do wpisania numeru pomieszczenia   | szt. | 80    |  |  |  |  |
| 99  | Zeszyt A-4 96 kartek miękka oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 100   |  |  |  |  |
| 100 | Zeszyt A-4 96 kartek twarda oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 50    |  |  |  |  |
| 101 | Zeszyt A-5 96 kartek miękka oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 100   |  |  |  |  |
| 102 | Zeszyt A-5 96 kartkowy twarda oprawa, kartki w kratkę  | szt. | 50    |  |  |  |  |

|     |  |      |       |                   |  |  |  |
|-----|--|------|-------|-------------------|--|--|--|
| 103 | Zszywacz z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, na zszywki „10” wydajność zszywania maksymalnie do 10 kartek, każdy zszywacz pakowany w opakowanie jednostkowe, na opakowaniu powinny być podane następujące informacje: nazwa produktu i nazwa producenta  | szt. | 20    |                   |  |  |  |
| 104 | Zszywacz z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, zszywa nie mniej niż 100 kartek. Wyposażony w długie ramię ułatwiające prace i znacznie ograniczające użycie siły potrzebnej do zszywania wielu kartek. Posiadający regulację głębokości wsunięcia kartek (marginesu), wyposażony w podziałkę pomagającą w wyborze właściwych zszywek | szt. | 10    |                   |  |  |  |
| 105 | Zszywacz z tworzywa sztucznego, części mechaniczne metalowe, posiadający antypoślizgową podstawę, zszywa nie mniej niż 25 kartek o gr. 80g/m2 do drukarek/kserokopiarek, pasujący na zszywki 24/6, każdy zszywacz pakowany w opakowanie jednostkowe, na opakowaniu powinny być podane następujące informacje: nazwa produktu i nazwa producenta    | szt. | 300   |                   |  |  |  |
| 106 | Zrzywki biurowe małe "10"pasujące do zszywacza z pozycji 103, w opakowaniu 1000 szt  | op.  | 100   |                   |  |  |  |
| 107 | Zszywki biurowe 23/10, pasujące do zszywacza z pozycji 104, w opakowaniu 1000 szt.   | op.  | 24    |                   |  |  |  |
| 108 | Zszywki biurowe 24/6, pasujące do zszywacza z pozycji 105, w opakowaniu 1000 szt.  | op.  | 3 000 |                   |  |  |  |
| 109 | Zwilżacz do palców (żelowy), o średnicy wewnętrznej 60 mm (+/- 5 mm)   | szt. | 60    |                   |  |  |  |
|     |  |      |       | Suma od 1 do 109: |  |  |  |

**\*Wartość brutto w poszczególnych wierszach stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto razy ilości z kol 3, powiększony o należny podatek od towarów i usług VAT**

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
Podpis Wykonawcy





## Załącznik nr 5 do zapytania publicznego

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
  - inspektorem ochrony danych w ZUS jest Pan Mariusz Burdzy e-mail: [odo@zus.pl](mailto:odo@zus.pl)\*
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: Zakup i dostawa materiałów biurowych dla Oddziału ZUS Bydgoszcz i podległych TJO, **znak 0400000/271/10/2018/ZAP** prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198),
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy „Kodeks Cywilny” (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.