

Dotyczy: postępowania w celu wyboru wykonawcy na wykonanie „**Remontu pokoi biurowych w budynku Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp.**”, znak postępowania 110000/273/29/2018-ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą w 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 42, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. 95 7395400, fax 95 7395454.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:
 - Michał Stojanowski, Józef Rożewski – Wydział Administracyjno-Gospodarczy, tel. 95 739 52 58, kom. 511 831 158, e-mail: michal.stojanowski@zus.pl, jozef.rozewski@zus.pl, w godz. 8:00-15:00 (informacje dot. przedmiotu zamówienia),
 - Beata Musińska – Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel. 95 7395254, e-mail: beata.musinska@zus.pl, w godz. 8:00-15:00 (informacje dot. procedury).
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „Remontu pokoi biurowych w budynku Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp. - (III piętro)”.**
2. Wspólny słownik zamówień:
 - Kod CPV 45442100-8 - Roboty malarskie
 - Kod CPV 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
3. Zakres zamówienia:
 - 1) zabezpieczenie podłóg folią i okien,
 - 2) przetrarcie istniejących tapet na ścianach,
 - 3) przetrarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet papierowych na ścianach,
 - 4) gładzie gipsowe jednowarstwowe na ścianach,
 - 5) gruntowanie ścian przed malowaniem preparatem wzmacniającym powierzchniowo podłoże, zmniejszającym i wyrównującym chłonności podłoża, poprawiający przyczepności warstw farby - powierzchnie pionowe,
 - 6) dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną odporną na zmywanie, w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 7) przetrarcie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby na stropach,
 - 8) gładzie gipsowe jednowarstwowe na sufitach,
 - 9) gruntowanie sufitów przed malowaniem preparatem wzmacniającym powierzchniowo podłoże, zmniejszającym i wyrównującym chłonności podłoża, poprawiający przyczepności warstw farby - powierzchnie poziome,
 - 10) malowanie tynków wewnętrznych gładkich farbą emulsyjną dwukrotnie bez gruntowania – sufity,

- 11) boazerie panelowe w kolorze jasny buk (zabezpieczenia ścian w miejscach narażonych na uszkodzenia),
 - 12) malowanie ościeżnic metalowych,
 - 13) malowanie ościeżnic drewnianych,
 - 14) wywiezienie samochodami samowyładowczymi odpadów budowlanych na odległość do 10 km - wraz z kosztami utylizacji .
4. Szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w załącznikach do zapytania publicznego:
 - 1) Wzór umowy – Załącznik nr 2,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3,
 - 3) Przedmiar robót – Załącznik nr 4.
 5. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy.
 6. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 1) Posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego). Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1202 ze zm.), należących do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł;
- 4) Nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Wykonawcałoży na Formularzu oferty oświadczenie o spełnianiu powyższych warunków oraz przedłoży wraz z ofertą potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:

- uprawnień osoby, o której mowa w pkt.2, a która zostanie skierowana do realizacji zamówienia,
- polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia umowy)

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2018r.
2. Wzór umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania publicznego.

5. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Znaczenie waga % | Opis metody oceny ofert |
|-----|-----------|------------------|---|
| 1. | cena | 100 % | Spośród ofert spełniających wymagania określone w Zapytaniu publicznym, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. |

6. Przygotowanie i składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.

3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu oraz zapoznał się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego celem pozyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Zaleca się także, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy ponosi Wykonawca. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się z Panem Michałem Stojanowskim oraz Panem Józefem Rożewskim, pok. 258 nr tel. 957395258.
4. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
5. Ceną oferty winna być łączna kwota ryczałtowa brutto, tj. wraz z podatkiem od towarów i usług, wyliczona za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena oferty winna wynikać z załączonego do oferty kosztorysu.
6. Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie cena ryczałtowa nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Do oferty należy załączyć:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopię uprawnień osoby, o której mowa w rozdz. 3 pkt 2, a która zostanie skierowana do realizacji zamówienia,
 - 3) polisę lub inny dokument ubezpieczenia, o którym mowa w rozdz. 3 pkt 3,
 - 4) kosztorys ofertowy (poszczególne pozycje kosztorysu muszą być sporządzone na podstawie podanych KNNR, KNR-rów lub ich zamienników).
8. Ofertę należy złożyć w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi.gorzow@zus.pl, lub dostarczyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie na adres: Oddział ZUS w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 42, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pokój 254, z dopiskiem „Oferta-Remonty okresowe, nie otwierać przed 15.11.2018r. godz. 10:00”
- do dnia 15.11.2018r. godz. 10:00.
9. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
10. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 11:00, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach:
 - 1) Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
 - 2) Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.
2. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
5. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z jego wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, sporządzi i dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowy robót.
13. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego jej wykonania, w wysokości stanowiącej 10% ceny ofertowej brutto, na warunkach określonych we wzorze umowy (ZNWU).
14. ZNWU może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art.6 ust.3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz.1824). Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w innych formach niż wymienione powyżej.

8. Informacje dodatkowe

Informacja dla osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, których są stroną.

Zakład Ubezpieczeń Społecznych stosując przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: „RODO”, podaje zgodnie z art. 13 RODO informację dotyczącą przetwarzania Twoich danych osobowych.

I. Dane kontaktowe Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jako administratora danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa.

Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- udać się osobiście w godzinach urzędowania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Sikorskiego 42, 66-400 Gorzów Wlkp.

Informacja o godzinach urzędowania jednostek organizacyjnych ZUS jest dostępna na Portalu Usług Elektronicznych (PUE) oraz na internetowej stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej ZUS;

- telefonicznie - 957395258
- przez pocztę elektroniczną (e-mail) – michal.stojanowski@zus.pl

II. Dane kontaktowe wyznaczonego w ZUS inspektora ochrony danych:

ZUS wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Pan Mariusz Burdzy Inspektor Ochrony Danych Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
- przez e-mail: ODO@zus.pl;
- przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych.

III.Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

- Przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu pokoi biurowych w budynku Oddziału ZUS w Gorzowie Wlkp., znak postępowania 110000/273/29/2018-ZAP, prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
- Zawrzeć umowę o świadczenie usługi i wykonywać jej warunki. Podstawą prawną przetwarzania danych jest zawarta umowa na wykonanie robót budowlanych;
- Wypełniać nasze obowiązki dotyczące Pani/Pana, wynikające z przepisów o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach;
- Zapewniać bezpieczeństwo na terenie obiektów użytkowanych przez ZUS, w tym bezpieczeństwa informacji, poprzez kontrolę dostępu lub monitoring.

IV.Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- zawartej umowy o świadczenie usługi;
- odpowiednich przepisów prawa:
- ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- naszego prawnie uzasadnionego interesu;

V.Odbiorcy danych osobowych.

Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:

- Podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez ZUS, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych i naliczania płac. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.
- Podmiotom, którym ZUS udostępnia dane osobowe niezbędne do świadczenia usług na rzecz ZUS na podstawie zawieranych umów.

VI.Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez ZUS – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f).

Zakres danych osobowych przetwarzanych w ZUS dotyczących osób świadczących usługi dla ZUS na podstawie umów cywilnoprawnych, dla których podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes ZUS obejmuje dane osobowe przetwarzane w związku z zapewnianiem bezpieczeństwa na terenie obiektów użytkowanych przez jednostki organizacyjne ZUS, w tym bezpieczeństwa informacji, poprzez kontrolę dostępu oraz monitoring. Uzasadnionym prawnie interesem ZUS związanym z przetwarzaniem takich danych jest zapewnienie na odpowiednim poziomie bezpieczeństwa na terenie obiektów użytkowanych przez nasze jednostki organizacyjne.

VII.Okres przechowywania danych osobowych.

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w okresie trwania umowy na świadczenie usługi, którą z nami zawarłeś, a także w okresie, w którym przysługują stronom umowy roszczenia cywilnoprawne

(okres przedawnienia roszczeń). Twoje dane osobowe zawarte w dokumentacji płacowej, związanej z ubezpieczeniami społecznymi i ubezpieczeniem zdrowotnym, podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa. Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w ZUS zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zakładu Ubezpieczeń Społecznych opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VIII.Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Nie dotyczy

IX.Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych - jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu,
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem.

X.Obowiązek podania danych.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika w szczególności z przepisów prawa wskazanych w pkt. IV.

XI.Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.

Nie dotyczy.

Załączniki do Zapytania publicznego:

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Przedmiar robót;
5. Instrukcja szyfrowania ofert.