



ZAKŁAD  
UBEZPIECZEŃ  
SPOŁECZNYCH

Chorzów, dnia 8 listopada 2018 r.

**Dotyczy:** postępowania na wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie wykładziny z miejscową naprawą posadzki w pomieszczeniu nr 220 w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45.  
Znak postępowania 8000243410.

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Chorzowie z siedzibą w Chorzowie przy ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, NIP: 521-30-17-228, tel. 32 349 08 41, fax 32 349 05 80, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie wykładziny z miejscową naprawą posadzki w pomieszczeniu nr 220 w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45.
- 2.2. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

- 3.1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:

- 1) wykaz (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.2 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania) umów zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz powinien zawierać co najmniej dwie umowy o wartości minimum 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) związaną z realizacją robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej\* lub zabudowy mieszkaniowej, wraz z podaniem przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których umowa ta została zrealizowana wraz z dowodami potwierdzającymi należytą realizację umowy.

*\* przez „budynki użyteczności publicznej” zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 poz. 1422 ze zm.) należy rozumieć „budynki przeznaczone na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny”.*

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.3 do Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania publicznego). W wykazie osób Wykonawca powinien wykazać co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

- 3.2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie spełnienia niniejszego warunku Wykonawca przedłoży kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, obejmującą zarówno sumę zdarzeń, jak i jedno zdarzenie, równą co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł).

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji: 10 dni roboczych ; Wykonawca przystąpi do realizacji robót nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od daty przekazania terenu budowy.

Miejsce realizacji: Oddział ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45, 41-500 Chorzów.

- 4.2. Warunki płatności: 30 dni od dnia doręczenia faktury

- 4.3. Kary umowne: Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem zamówienia

- 4.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena oferty (brutto)	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

#### 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym wraz z załącznikami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim

- 6.4.1. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [jacek.durynek@zus.pl](mailto:jacek.durynek@zus.pl) lub

- 6.4.2. Dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: **Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Chorzowie ul. gen. Henryka Dąbrowskiego 45, 41-500 CHORZÓW, piętro III, pokój 324, z dopiskiem: "Wymiana wykładziny z miejscową naprawą posadzki w pomieszczeniu nr 220 w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 " - nie otwierać przed 21 listopada 2018r. godz. 12:00"**

- do 21 listopada 2018 r. do godz. 12:00.

- 6.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

- 6.6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 6.7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

- 6.8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje(ją) osoba(y) inna(e) niż wymienione we właściwym rejestrze lub dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania firmy w obrocie prawnym.

- 6.9. W przypadku prowadzenia działalności przez Wykonawcę w formie spółki cywilnej do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki cywilnej.

#### 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający prześle informację o zmianach:
- 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej, albo wysyłając informację wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
- 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.
- Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów, albo którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. Zamawiający może również żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.3. Informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- Ocena ofert w zakresie przedstawionego w pkt 5 niniejszego Zapytania kryterium zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

$$Cb = (Cn/Cob) \times 100$$

Gdzie:

- Cb** - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,  
**Cn** - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert,  
**Cob** - cena brutto badanej oferty.

Punkcja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Maksymalna ilość punktów wynosi: 100.

Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający poinformuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.4.1. Nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
- 7.4.2. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
- 7.4.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 7.4.4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.9. Informację, o której mowa w pkt. 7.8. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.10. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.11. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.12. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

Jacek Durynek,  
Starszy specjalista, ZUS O/Chorzów  
T: +48 32 349 08 41

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

E: jacek.durynek@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 - 14.00 (pn.- pt.).

#### 8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje:

- 8.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
  - 8.1.1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 8.1.2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
  - 8.1.3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
  - 8.1.4. Członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  - 8.1.5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 8.2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
  - 8.2.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Pan Mariusz Burdzy Z inspektorem można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: odo@zus.pl) lub listownie (adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa);
  - 8.2.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych polegających na wymianie wykładziny z miejscową naprawą posadzki w pomieszczeniu nr 220 w budynku Oddziału ZUS w Chorzowie przy ul. gen. H. Dąbrowskiego 45 , znak postępowania: 8000243410, prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
  - 8.2.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 8.2.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 8.2.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 8.2.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Zapytania.

- \* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ZATWIERDZAM**

**p.o. Z-CY DYREKTORA**  
**Joanna Knaś**

**W załączeniu:**

1. opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
2. formularz ofertowy - Załącznik nr 2,
3. oświadczenie RODO - Załącznik nr 3.

