Załącznik nr 3
do Zapytania publicznego

Projekt wzoru umowy Nr 8000248561

zawarta w Łodzi w dniu ....., pomiędzy:
Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie,
adres: ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
NIP 521-301-72-28, Regon 000017756
I Oddział ZUS w Łodzi,
adres: ul. Zamenhofa 2, 90-431 Łódź
reprezentowanym przez:
……
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym",**
a
……
posiadającym wpis do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez …….. pod nr ...../Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Finansów poprzez portal www.ceidg.gov.pl (kserokopia dokumentu rejestrowego znajduje się w aktach sprawy)
NIP ……, REGON ……...,
reprezentowanym przez:
……
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą".**

Umowa dotyczy zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986.), zgodnie z art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie konserwacji i napraw kopertownic oraz otwieraczy do kopert będących w użytkowaniu I Oddziału ZUS w Łodzi.**
2. Zakres czynności wykonywanych w ramach konserwacji został określony w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wykaz urządzeń (kopertownic i otwieraczy do kopert) objętych przedmiotem umowy stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany w obiektach I Oddziału ZUS w Łodzi oraz w obiektach podległych jednostek terenowych usytuowanych pod niżej wymienionymi adresami:
   1) I Oddział w Łodzi, ul. Zamenhofa 2,
   2) II Inspektorat w Łodzi, ul. Lipiec Reymontowskich 11,
   3) Inspektorat w Zgierzu, ul. Długa 43,
   4) Inspektorat w Zgierzu, ul. Chopina 5.

   Dopuszcza się możliwość wykonania naprawy urządzenia w punkcie serwisowym Wykonawcy, za zgodą osoby wymienionej w Załączniku Nr 3 do umowy oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Podstawą do wyniesienia sprzętu poza budynek Zamawiającego będzie przepustka materiałowa (Załącznik Nr 8 do umowy).
5. Wykonawca oświadcza, że powierzy niżej wymieniony zakres zamówienia następującemu podwykonawcy

.....

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za część zamówienia, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.[1]

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje **od dnia …….[2] do dnia 31.12.2021 r.,** z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku wyczerpania się kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub w przypadku kiedy kwota pozostała do realizacji w ramach niniejszej umowy jest niewystarczająca do przeprowadzenia jednorazowej konserwacji urządzeń w danym terminie, Strony uznają, że umowa wygasa.

§ 3

Zasady realizacji

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wykorzystując swój sprzęt i narzędzia, z użyciem części zamiennych i materiałów fabrycznie nowych, zalecanych przez producenta danego urządzenia w sposób fachowy, z zachowaniem wysokiej jakości usług , z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca udostępni nr telefonu: ……. dostępny w dni robocze, w godzinach co najmniej 8^{00} – 15^{00} oraz adres e-mail: ……. Przez dni robocze rozumie się dni inne niż soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wykonawca będzie prowadził prace związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} – 15^{00}. Dopuszcza się możliwość pracy Wykonawcy poza godzinami pracy Zamawiającego lub w dni inne niż robocze, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu:
   1) w zakresie prac wykonywanych w obiekcie przy ul. Zamenhofa 2 w Łodzi – z Naczelnikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub upoważnionymi przez niego pracownikami,
   2) w zakresie prac wykonywanych w pozostałych obiektach (Inspektoratach) – z Kierownikami Inspektoratów lub upoważnionymi przez nich pracownikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, zasadami najnowszej wiedzy technicznej i aktualnymi przepisami w zakresie bhp. i p.poż.
5. Po zakończeniu prac w danym dniu Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca pracy.
6. Wymagane jest stosowanie części oryginalnych, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku braku na rynku oryginalnych części zamiennych, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania części używanych lub zamienników posiadających odpowiednie atesty. Informacja o zastosowaniu części używanych lub zamienników winna być umieszczona w kalkulacji kosztów sporządzonej zgodnie z § 5 ust. 6.

---

[1] Zapis zostanie wprowadzony do umowy, o ile Wykonawca w Formularzu ofertowym oświadczył, że powierzy określony zakres zamówienia podwykonawcy.

[2] od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2019 r.

§ 4
Konserwacje

1. Wykonawca będzie wykonywał konserwacje wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do umowy od 1 do 30 kwietnia oraz od 1 do 31 października danego roku obowiązywania umowy (dwa razy w danym roku obowiązywania umowy) bez wezwania i bez wystawiania zlecenia.
2. Dokładna data wykonania konserwacji będzie ustalona telefonicznie i potwierdzona pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail) z Naczelnikiem Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji (w przypadku obiektu przy ul. Zamenhofa 2 w Łodzi) oraz z Kierownikami Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoratach (w przypadku pozostałych obiektów).
3. Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail Naczelnika, Kierownika oraz osób ich zastępujących zawiera Załącznik Nr 3 do umowy.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać będzie środki czyszczącokonserwujące oraz wszelki sprzęt i narzędzia niezbędne do wykonania konserwacji.
5. Z każdej konserwacji sporządzony zostanie Protokół wykonania usługi – konserwacja (wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 4 do umowy), zawierający poświadczenie wykonania usługi, informację o stanie technicznym urządzenia, informację o ewentualnej konieczności naprawy. Realizację wykonanych czynności potwierdza w protokole wykonania usługi Naczelnik Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji (w przypadku obiektu przy ul. Zamenhofa 2 w Łodzi) oraz Kierownik Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoratach (w przypadku pozostałych obiektów), a następnie protokół podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 5
Naprawy

1. Naprawy realizowane będą stosownie do potrzeb Zamawiającego, a zgłoszenia w tym zakresie będą dokonywane w dni robocze w godzinach od 8^{00} do 15^{00} drogą mailową. Zgłoszenia dokonane po godzinie 15^{00} będą traktowane jak zgłoszenia z godziny 8^{00} najbliższego dnia roboczego.
2. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, stosownym zleceniem (wzór zlecenia stanowi Załącznik Nr 5 do umowy) przesyłając go na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. Osobą uprawnioną do zatwierdzenia zlecenia jest Dyrektor I Oddziału ZUS w Łodzi a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca.
4. Wykonawca podejmie reakcję w celu wykonania naprawy w terminie 2 dni i wykona naprawę nie wymagającą zakupu i wymiany części zamiennych w terminie 5 dni. Czas liczony będzie od dnia następnego po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia. Podjęcie przez Wykonawcę reakcji, o której mowa w niniejszym ustępie (data i czas jej podjęcia), zostanie potwierdzone przez Naczelnika Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji (w przypadku obiektu przy ul. Zamenhofa 2 w Łodzi) oraz Kierownika Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoratach (w przypadku pozostałych obiektów) na druku Zlecenia (Załącznik Nr 5 do umowy).
5. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy nie wymagającej zakupu i wymiany części zamiennych w terminie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek Wykonawcy, Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego może wyrazić zgodę na przedłużenie ww. terminu realizacji, maksymalnie 4 razy w trakcie obowiązywania umowy (ewentualne kolejne decyzje o przedłużeniu terminu

wykonania naprawy, podejmowane będą przez Dyrektora). W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 9 o karach umownych.

6. Przed przystąpieniem do wykonywania naprawy związanej z zakupem i wymianą części zamiennych, Wykonawca przedstawi w ciągu 2 dni Zamawiającemu kalkulację ceny za usługę według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do umowy, określi rodzaj części podlegających wymianie, ich cenę, celem akceptacji przez Dyrektora, a podczas jego nieobecności, przez osobę go zastępującą. Zaakceptowanie przez ww. osobę kalkulacji kosztów wykonania usługi stanowi dla Wykonawcy zlecenie wykonania.
7. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, będzie odpowiedzialny za zakup części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi oraz za wykonanie usługi w terminie określonym w zaakceptowanej kalkulacji kosztów. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy wymagającej zakupu i wymiany części zamiennych w terminie określonym w zaakceptowanej kalkulacji kosztów, w uzasadnionym przypadku Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę, maksymalnie 4 razy w okresie obowiązywania umowy, na przesunięcie ww. terminu realizacji (ewentualne kolejne decyzje o przedłużeniu terminu wykonania naprawy, podejmowane będą przez Dyrektora). W takim przypadku nie stosuje się postanowień § 9 o karach umownych.
8. W przypadku gdy czas naprawy awarii kopertownicy, mającej wpływ na sprawność urządzenia, zarówno tej nie wymagającej zakupu i wymiany części zamiennych (ust. 4 niniejszego paragrafu) jak i tej wymagającej zakupu i wymiany części zamiennych (ust. 6 niniejszego paragrafu), będzie dłuższy niż 5 dni, Wykonawca zobowiązany jest do czasu wykonania naprawy do dostarczenia urządzenia zastępczego.
9. Po przedstawieniu przez Wykonawcę kalkulacji ceny, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo:
   1) zakwestionować koszt naprawy, cenę elementu składowego urządzenia lub części zamiennych podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej 3 innych podmiotów; w takim przypadku Strony podejmują negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający może zlecić usługę innemu wykonawcy;
   2) zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowej części, urządzenia o porównywalnych parametrach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji zużytych części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Koszty utylizacji ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie ponosi kosztów, w przypadku wykonania przez Wykonawcę naprawy, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, bez uzyskania zgody Zamawiającego.
12. Materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zapewnia Wykonawca, a ich koszt wliczony jest w stawkę roboczogodziny, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 umowy.
13. Wycofanie z eksploatacji niesprawnego urządzenia powinno nastąpić na podstawie pisemnej opinii lub ekspertyzy technicznej przedstawionej przez Wykonawcę stwierdzającej, że urządzenie nie nadaje się do naprawy i dalszej eksploatacji.
14. Z wykonanej usługi każdorazowo zostanie sporządzony Protokół wykonania usługi – naprawa (wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 7 do umowy), określający m.in. rodzaj wykonywanej usługi, rodzaj wymienionych części i czas wykonania usługi. Realizację wykonanych czynności potwierdza w protokole Naczelnik Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji (w przypadku obiektu przy ul. Zamenhofa 2 w Łodzi) oraz Kierownik Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji w Inspektoratach (w przypadku pozostałych obiektów)), a następnie protokół podlega zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego. Protokół ten

sporządza się także w sytuacji wykonania naprawy nie wymagającej zakupu i wymiany części zamiennych.

15. Rozliczanie wynagrodzenia za poszczególne naprawy będzie następowało na podstawie odrębnych faktur.
16. W przypadku konieczności wykonania ostrzenia noży w otwieraczach do kopert przepisy niniejszego paragrafu oraz pozostałych zapisów umowy dotyczących napraw, stosuje się odpowiednio.

§ 6
Wynagrodzenie/Warunki płatności

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty **…… zł netto + …… zł wartość podatku VAT (wg stawki podatku VAT ….%), co daje …….. zł brutto (słownie: ……).**
2. Zapłata za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ……., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego, w sposób jak niżej:
   1) za konserwacje – Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości **…… zł netto + …… zł wartość podatku VAT (według stawki podatku VAT ….%), co daje …….. zł brutto (słownie: …….)** przy czym poszczególne konserwacje będą rozliczane odpowiednio do cen jednostkowych, zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, którego kserokopia stanowi Załącznik Nr 9 do umowy; Wykonawca wystawi jedną (zbiorczą) fakturę VAT na podstawie podpisanych przez Strony protokołów (§ 4 ust. 5) potwierdzających wykonanie konserwacji,
   2) za naprawy – Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
      a) przy naprawach niewymagających zakupu i wymiany części – wynagrodzenie wyliczane będzie w oparciu o stawkę 1 roboczogodziny podaną przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, która wraz z kosztami dojazdu i materiałów eksploatacyjnych wynosi: dla kopertownic **……. zł netto + ……. zł wartość podatku VAT (według stawki podatku VAT ..%), co daje …… zł brutto (słownie: …….)** i dla otwieraczy do kopert **……. zł netto + ……. zł wartość podatku VAT (według stawki podatku VAT ..%), co daje …… zł brutto (słownie: …….)**, ilość roboczogodzin wynikających z Protokołu wykonania usługi serwisowania, o którym mowa w § 5 ust. 14 umowy (Załącznik nr 7), liczonych od rozpoczęcia[3] do zakończenia pracy (zaokrąglając do góry – każde rozpoczęte pół godziny) oraz ilość osób wykonujących usługę,
      b) przy naprawach związanych z zakupem i wymianą części zamiennych – wynagrodzenie będzie wynikać z zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji cenowej naprawy, o której mowa w § 5 ust. 6, uwzględniającej wszelkie koszty naprawy, w tym koszty części zamiennych oraz robocizny.

   Podstawą do wystawienia faktury VAT za naprawę będzie podpisany przez Strony protokół (§ 5 ust. 14) potwierdzający wykonanie usługi.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Na fakturze VAT Wykonawca umieści następujące dane Zamawiającego: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5, I Oddział w Łodzi, 90-431 Łódź, ul. Zamenhofa 2, NIP 521-301-72-28.
5. Fakturę należy dostarczyć na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Łodzi ul. Zamenhofa 2, Wydział Administracyjno-Gospodarczy.

---

[3] Przy naprawach niewymagających zakupu i wymiany części zamiennych, rozpoczęciem pracy jest przystąpienie do diagnozowania przyczyn awarii.

6. W przypadku, gdy kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie zostanie wykorzystana w okresie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do roszczeń wynikających z zawartej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z przeprowadzenia konserwacji, aby środki finansowe przeznaczone na ich wykonanie przesunąć na naprawy.
8. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9 - 11 niniejszego paragrafu, w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług (VAT);
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.);
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej Strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
10. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
11. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia.

§ 7
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
   1) na wykonane przez siebie usługi - **…… miesięcznej gwarancji**,
   2) na zakupione przez siebie i użyte do naprawy części zamienne - **…. miesięcznej gwarancji** lub gwarancji producenta części, jeśli okres ten jest dłuższy.
2. Powyższe okresy gwarancji biegną od daty podpisania przez Strony Protokołu wykonania usługi (Załącznik Nr 4 i Nr 7 do umowy).
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnych napraw w przypadku wadliwego działania naprawionego przez siebie urządzenia (usuwania wad) w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy (usunięcia wady) w ww. terminie, w uzasadnionym przypadku Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę, maksymalnie 4 razy w okresie obowiązywania umowy, na przesunięcie ww. terminu realizacji (ewentualne kolejne decyzje o przedłużeniu terminu wykonania naprawy, podejmowane będą przez Dyrektora). W takiej sytuacji nie stosuje się zapisu o karach umownych.
4. Jeśli po zakończeniu okresu obowiązywania umowy (§ 2 ust. 1) lub po jej wygaśnięciu (§ 2 ust. 2), Wykonawca przekroczy termin wykonania naprawy gwarancyjnej (usunięcia wady), o którym mowa w § 5 ust. 4, Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na jej wykonanie. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie uprawniony

do zlecenia wykonania naprawy (usunięcia wady) innemu wykonawcy i obciążenia Wykonawcy kosztami z tego tytułu (tzw. wykonanie zastępcze) oraz naliczenia kary umownej (§ 9 ust. 2).

§ 8
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Upoważnionym pracownikiem Zamawiającego w zakresie koordynacji działań związanych z realizacją postanowień umowy jest **……, tel. ……, e-mail: ……**.Ww. osoba udostępni Wykonawcy instrukcje bhp i p.poż obowiązujące w ZUS.
2. Upoważnionym pracownikiem Wykonawcy w zakresie koordynacji działań związanych z realizacją postanowień umowy jest **……, tel. ……, e-mail: ……**
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu oraz w Załączniku Nr 3 do umowy. Zmiana ta wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
4. W okresie obowiązywania umowy każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania o wszystkich zmianach dotyczących danych identyfikacyjnych (adresu, nr telefonu, nr rachunków bankowych itp.).

§ 9
Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
   1) w wysokości 0,5% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
   2) w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia obliczonego w sposób określony w § 6 ust. 2 pkt 2, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 i ust. 6,
   3) w wysokości 0,3% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. W przypadku przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto. W tej sytuacji nie stosuje się zapisu ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy (§ 13 ust. 1), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1.
4. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy (ust. 3 niniejszego paragrafu) tj. kwoty …….. zł.
5. Kwotę kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 3 niniejszego paragrafu należy wpłacić na konto: 21 1020 5590 0000 0902 9170 0018 w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania w formie noty księgowej, bez konieczności wykazania przez Zamawiającego poniesionej szkody. Za datę wpłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego paragrafu, z bieżących faktur Wykonawcy, bez potrzeby wykazywania szkody oraz dodatkowych oświadczeń Stron.
7. W przypadku gdy szkoda rzeczywista przekroczy kwotę kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

8. W przypadku nieprzestrzegania wymagań związanych ze stosowaniem klauzul społecznych zastosowanie mają zapisy o karach umownych określone w § 11 umowy.

§ 10
Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do realizacji umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
   1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
   2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
   3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11
WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM KLAUZUL SPOŁECZNYCH

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności opisane w umowie, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy).
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm).
3. Wykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, co oznacza że w szczególności:
   1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności koszty obejmujące: odzież ochronną, sprzęt, narzędzia;
   2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności:
   1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
      a) na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
      b) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz o:
      c) ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

      Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę z wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
   2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119/1), zwanego dalej „RODO" oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1) w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych):
      a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu,
      b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 - 4 niniejszego paragrafu;
   2) w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych):
      a) odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu,
      b) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę,
      c) odrębnie za każdą osobę - za każdy dzień, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      d) odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
    1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    2) stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją umowy, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
    3) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
    4) nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wskazanego w ust. 8 niniejszego paragrafu - na zasadach i warunkach, szczegółowo określonych w § 13.

§ 12
SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
   1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym i niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli;
   2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia zdarzenia oraz jego skutków, o którym mowa w pkt 1;
   3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć bądź przezwyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków.

Zdarzenia takie będą określone jako „Siła wyższa”.

2. W przypadku, gdy Siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia, na co Strona przeciwna wyrazi zgodę w formie pisemnej.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 13
ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W przypadku powtarzających się sytuacji (minimum trzykrotnie), o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonego terminu zapłaty.
4. O odstąpieniu od umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie, w terminie 14 dni od dnia ziszczenia się podstaw do odstąpienia, tj. liczonych począwszy od 31 dnia opóźnienia przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (od 61 dnia od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT). Wszelkie skutki związane z odstąpieniem następują w terminie wskazanym w oświadczeniu o odstąpieniu, jednak nie krótszym niż 30 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał oświadczenie.
5. Każda ze Stron ma prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy, w całości lub części, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od daty pisemnego powiadomienia drugiej Strony, przypadającego na koniec miesiąca.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dokonywane będą za zgodą obu Stron aneksem, za wyjątkiem § 5 ust. 5 i ust. 7, § 7 ust. 3 oraz § 8 ust. 3 i ust. 4 (zmiany te wymagają jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony).
4. Rozwiązanie, wypowiedzenie, odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego- I Oddziału ZUS w Łodzi.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Nr 1 – Zakres czynności wykonywanych w ramach konserwacji.
Nr 2 – Wykaz urządzeń.
Nr 3 – Wykaz numerów telefonów i adresów e-mail Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Naczelnika oraz Kierowników Wydziałów Obsługi Klientów i Korespondencji oraz osób ich zastępujących.
Nr 4 – Protokół wykonania usługi – konserwacja.
Nr 5 – Druk zlecenia.
Nr 6 – Druk kalkulacji cenowej naprawy.
Nr 7 – Protokół wykonania usługi – naprawa.
Nr 8 – Przepustka materiałowa
Nr 9 – Kserokopia Formularza cenowego Wykonawcy *(załączona będzie w dniu podpisania umowy)*.

Zamawiający **Wykonawca**