

Do wszystkich zainteresowanych

Dotyczy: postępowania na serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych. Znak postępowania 0400000/271/1/2019/ZAP.

Zapytanie publiczne**1. Informacje ogólne**

- 1.1. Zamawiającym jest ZUS Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, NIP: 521-30-17-228, REGON: 000017756 tel. (52) 34-18-308, fax (52) 345-63-72.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych.
Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym serwisantem, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającym wymagane kwalifikacje - świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży do oferty Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)**4.1. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Termin realizacji: 24 miesiące od daty zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od 08-03-2019r.

Miejsce realizacji usługi – O/ZUS w Bydgoszczy i jednostki podległe tj.:

- a) O/ZUS Bydgoszcz przy ul. Św. Trójcy 33,
- b) O/ZUS Bydgoszcz przy ul. M. Konopnickiej 18A,
- c) I/ZUS Bydgoszcz przy ul. Andersena 6,
- d) I/ZUS Inowrocław przy ul. Solankowej 15,
- e) I/ZUS Świecie przy ul. Wojska Polskiego 87a,
- f) I/ZUS Nakło nad Notecią, przy ul. Bohaterów 12a,
- g) I/ZUS Tuchola, przy ul. Dworcowej 8,
- h) I/ZUS Żnin, przy ul. 700-lecia 37,
- i) BT/ZUS Sępólno Krajeńskie, przy ul. T. Kościuszki 16.

- 4.2. Warunki płatności określone są w § 9 wzoru umowy o nazwie wynagrodzenie i zasady rozliczeń.
- 4.3. Kary umowne jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę w związku z nienależytym lub nieterminowym wykonaniem postanowień umowy określone są w § 11 wzoru umowy o nazwie Kary umowne.
- 4.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4.7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania publicznego.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	cena	100 % (100 pkt)	(najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100 pkt

6. Przygotowanie i składanie ofert

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.

6.3 Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

6.4 Ofertę należy złożyć w języku polskim:

6.4.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zampubl_bydgoszcz@zus.pl

lub

6.4.2 dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz, Sala Obsługi Klienta pokój 24, Dziennik Podawczy. Koperta oznaczona w następujący sposób: „Oferta – postępowanie na serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych.” Znak sprawy: 0400000/271/1/2019/ZAP

Oferty należy składać w terminie do dnia 22-01-2019r. do godz. 10:00

6.5 Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.

6.6 Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

6.7 Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na w/w adres mailowy do godz. 11:00, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.

6.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

6.9 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6.10 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6.11 Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Ofertę Wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania publicznego,
2. Formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania publicznego,

3. Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy,
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania publicznego.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informacje o zmianach:
 - 7.1.1. Zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej – jeżeli Zapytanie było zamieszczone na stronie internetowej.
 - 7.1.2. Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu.Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 7.3. Inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert:

Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferty:

 - 7.3.1. zostały złożone w terminie,
 - 7.3.2. spełniają wszystkie wymagania określone w zapytaniu,
 - 7.3.3. nie zawierają błędów w obliczeniu ceny, omyłek rachunkowych, pisarskich i innych omyłek,
 - 7.3.4. nie posiadają cech rażąco niskiej ceny.
- 7.4. Oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w Zapytaniu będą podlegały ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w pkt 5 zapytania.
- 7.5. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 7.5.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.5.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
 - 7.5.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.7. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.8. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania publicznego.
- 7.9. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

-
- 7.10. Informację, o której mowa w pkt. 7.9. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 7.11. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.12. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.13. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
w sprawach formalno – prawnych:

Imię i nazwisko: Grzegorz Jankowski, Stanowisko Starszy Inspektor, nazwa jednostki organizacyjnej: ZUS O/Bydgoszcz Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, T: +48 (52) 34-18-308, e-mail: zampubl_bydgoszcz@zus.pl

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Imię i nazwisko: Remigiusz Balcer, Stanowisko Inspektor, nazwa jednostki organizacyjnej: ZUS O/Bydgoszcz, Wydział Administracyjno-Gospodarczy, T: +48 (52) 34-18-287, e-mail: remigiusz.balcer@zus.pl

Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)

Zatwierdzone przez Z-cę Dyrektora O/ZUS w Bydgoszczy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Serwisu urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych, zwanego dalej „Serwisem” w Oddziale ZUS w Bydgoszczy oraz w podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, obejmującego wykonywanie:
 - a) konserwacji, przeglądu i stałego nadzoru eksploatacyjnego, wewnętrznych kablowych sieci telefonicznych oraz central i urządzeń telefonicznych podłączonych do tych sieci.
 - b) napraw,
 - c) utylizacji zużytych materiałów i wymienionych części,
 - d) wycofanie z eksploatacji niesprawnego urządzenia,
 - e) innych czynności określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”-załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz jednostek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Oddziale w Bydgoszczy
 - a) O/ZUS Bydgoszcz, przy ul. Św. Trójcy 33,
 - b) O/ZUS Bydgoszcz, przy ul. M. Konopnickiej 18A budynek „A” i „B”
 - c) I/ZUS Bydgoszcz, przy ul. Andersena 6,
 - d) I/ZUS Inowrocław, przy ul. Solankowej 15,
 - e) I/ZUS Świecie, przy ul. Wojska Polskiego 87a,
 - f) I/ZUS Nakło n. Notecią, przy ul. Bohaterów 12a,
 - g) I/ZUS Tuchola, przy ul. Dworcowej 8,
 - h) I/ZUS Żnin, przy ul. 700-lecia 37,
 - i) BT/ZUS Sępólno Krajeńskie, przy ul. T. Kościuszki 16.
3. **Zestawienie central telefonicznych i urządzeń telefonicznych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy i podległych TJO.**

L.p.	Miejsce zainstalowania sprzętu (wykonania usługi)	Nazwa centrali	Ilość linii wewnętrznych	Ilość linii zewn. cyfrowych	Ilość linii zewn. analogowych	Ilość aparatów telefonicznych
1.	O/ZUS Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33	DGT 3450/M	300	2	6	227
2.	O/ZUS Bydgoszcz, ul. M. Konopnickiej 18A	LUCENT DEFINITY	300	1	-	287
3.	I/ZUS Bydgoszcz, ul. Andersena 6	DGT CARO	200	1	3	85
4.	I/ZUS Inowrocław, ul. Solankowej 15	ALCATEL 4200	100	1	1	86
5.	I/ZUS Świecie, ul. Wojska Polskiego 87a	ALCATEL 4200	100	8	1	53
6.	I/ZUS Żnin, ul. 700-lecia 37	ALCATEL 4200	100	8	2	37
7.	I/ZUS Nakło n. Notecią, ul. Bohaterów 12a	ALCATEL 4200	70	4	1	50
8.	I/ZUS Tuchola, ul. Dworcowej 8	ALCATEL OMNI PCX	60	4	-	59
9.	BT/ZUS Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 16	ALCATEL OMNI PCX	40	3	-	13

4. Konserwacje i przeglądy

4.1 Zakres konserwacji i przeglądów central telefonicznych

Lp.	Element	Wymagania
1	Centrale telefoniczne	– sprawdzenie prawidłowości pracy centrali poprzez kontrolę doprowadzenia sygnału od centrali telefonicznej do urządzeń końcowych, – aktualizacje oprogramowania centrali, – konfiguracja oprogramowania centrali, – defragmentacja dysków twardych, – usuwanie nieaktualnych danych statystycznych, – wykonanie testów procesów, – czyszczenie elementów centrali, – sprawdzenie poprawności działania aparatów systemowych i konsoli operatorskiej, – kontrola działania urządzeń zasilających i badanie stanu naładowania akumulatorów, – wykonanie pomiarów napięć.

4.2. Konserwacjom i naprawom podlegają wszystkie elementy centrali telefonicznej i infrastruktury telefonicznej w tym:

- aktualizacje połączeń telefonicznych,
- wymiana sznurów telefonicznych końcówek kabli,
- podłączenia nowego sprzętu telefonicznego (Zamawiający zapewnia aparaty telefoniczne),
- aktualizacja oprogramowania bilingowego zgodnie z bieżącymi taryfami operatora telekomunikacyjnego,
- archiwizacja systemu bilingowego oraz konfiguracja,
- sprawdzenie linii wewnętrznych od przełącznicy do gniazda docelowego,
- na żądanie Oddziału wykonanie ekspertyz technicznych urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.

4.3. Termin wykonania konserwacji i przeglądów:

W każdym roku będą wykonywane 2 konserwacje- **pierwsza do 30 czerwca, druga do 30 grudnia.**

4.4. Do faktury za miesiąc, w którym była wykonana konserwacja. Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokół wykonania konserwacji podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zatwierdzony przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

5.1. Zapewnienia całodobowej gotowości do usuwania awarii i usterek w pracy central telefonicznych, przez 7 dni w tygodniu. Awarie i usterki będą zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.

5.2. Niezwłocznego określenia przyczyn wystąpienia awarii, nie później, **niż w ciągu 3 godzin od chwili przyjęcia zgłoszenia** od pracownika Oddziału zgłaszającego awarię;

Określając przyczynę awarii Wykonawca zobowiązany jest podać co jest przyczyną awarii i jaki będzie przybliżony koszt części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy;

W przypadku gdy:

- koszt naprawy urządzenia przekracza lub jest bliski kosztowi zakupu nowego urządzenia o porównywalnych parametrach, lub
- nie jest możliwa naprawa urządzenia

Wykonawca przedstawi upoważnionemu pracownikowi Oddziału, wskazanemu w umowie ekspertyzę techniczną potwierdzającą ten stan;

5.4 Zapewnienia zdalnego diagnozowania central telefonicznych oraz przeprogramowywania i konfiguracji na życzenie użytkownika;

5.5 Wykonywania serwisu za pomocą własnych narzędzi i urządzeń;

6 Wykonywanie napraw

6.1. Naprawy będą wykonywane na zgłoszenie przekazane do Wykonawcy przez uprawnionego pracownika Oddziału. Podstawą do wystawienia zgłoszenia może być awaria albo zlecenie do przeprowadzenia naprawy zawarte w protokole serwisu;

6.2. Czas reakcji rozumiany jako przystąpienie do naprawy- **do 3 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 6.1., czas naprawy **do 24 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia., o którym mowa w punkcie 6.1., z zastrzeżeniem punktu 6.3;

6.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawa może trwać dłużej, jeżeli złożone przez Wykonawcę pisemne lub elektroniczne uzasadnienie przedłużenia terminu zakończenia naprawy, z podaniem przybliżonego terminu przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia lub sieci i to zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego (Oddział). Brak zgody Zamawiającego (Oddziału) na wydłużenie terminu naprawy, wymaga pisemnego uzasadnia;

6.4. Na okres trwania naprawy Wykonawca wprowadzi najkorzystniejszy z dostępnych trybów awaryjnego funkcjonowania łączności telefonicznej, jeśli to będzie możliwe;

6.5. Po wykonanej naprawie Wykonawca sporządzi protokół z naprawy, z uwzględnieniem listy wymienionych części, materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i prześle go w formie elektronicznej lub papierowej Zamawiającemu do zatwierdzenia, w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu naprawy.

7. Wykonanie utylizacji

- a) Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji zużytych (wymienionych) części, materiałów eksploatacyjnych, takich jak akumulatory, części elektroniczne oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- b) po każdej utylizacji Wykonawca sporządzi protokół likwidacji i prześle uprawnionemu pracownikowi Oddziału ZUS w Bydgoszczy.

Znak sprawy 040000/271/1/2019/ZAP

Nazwa zamówienia: **Serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacja, programowanie central telefonicznych.**

PROTOKÓŁ SERWISU
(przeglądu, konserwacji/ naprawy*)

W dniu dokonano przeglądu/konserwacji/naprawy* urządzeń i instalacji telefonicznych, zlokalizowanych w
(rodzaj urządzenia, instalacji, nazwa i adres terenowej jednostki organizacyjnej Zamawiającego)

Czynności w zakresie przeglądu/konserwacji/naprawy* zostały wykonane/nie zostały wykonane* zgodnie z umową nr z dnia

Lp.	Zakres wykonanych czynności podczas przeglądu/konserwacji dla central telefonicznych:	Tak/nie
1.	Sprawdzenie prawidłowości pracy centrali poprzez kontrolę doprowadzenia sygnału od centrali telefonicznej do urządzeń końcowych,	
2.	Aktualizacje oprogramowania centrali,	
3.	Konfiguracja oprogramowania centrali,	
4.	Defragmentacja dysków twardych,	
5.	Usuwanie nieaktualnych danych statystycznych,	
6.	Wykonanie testów procesów,	
7.	Czyszczenie elementów centrali,	
8.	Sprawdzenie poprawności działania aparatów systemowych i konsoli operatorskiej,	
9.	Kontrola działania urządzeń zasilających i badanie stanu naładowania akumulatorów,	
10.	Wykonanie pomiarów napięć.	

Dane identyfikacyjne serwisowanego urządzenia i instalacji telefonicznej (dotyczy przeglądu/konserwacji/naprawy):

.....
Informacje o stanie technicznym urządzenia i instalacji telefonicznej, z jednoznacznym stwierdzeniem czy jest sprawna (dotyczy przeglądu/konserwacji):

.....
.....

Dane o rozmiarze zużycia lub uszkodzenia (dotyczy przeglądu/konserwacji):

.....
.....

W przypadku stwierdzenia zużycia lub uszkodzenia urządzenia i instalacji telefonicznej informacja o proponowanym zakresie naprawy oraz kolejności wykonywania prac (dotyczy przeglądu/konserwacji):

.....
.....

Zakres wykonanych czynności w czasie naprawy (dotyczy naprawy):

.....
.....

Informacja o zakresie wykonanych czynności, użytych materiałach do naprawy, wymienionych częściach zamiennych, podzespołach, urządzeniach lub elementach składowych instalacji oraz ich ceny brutto (dotyczy naprawy):

.....
.....
.....
.....

Informacja o aktualnym stanie technicznym urządzeń i instalacji telefonicznych po wykonanej naprawie z jednoznacznym stwierdzeniem czy jest sprawny (dotyczy naprawy):

.....
.....

Zalecenia odnośnie dalszej eksploatacji (np. terminach przeglądu, konserwacji – dotyczy naprawy)

.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

.....
Podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

- niepotrzebne skreślić



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Załącznik nr 3 do zapytania publicznego.

Znak postępowania 0400000/271/1/2019/ZAP.

Nazwa (firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
nr telefonu:	
nr faksu:	
adres e-mail:	
NIP:	
REGON	
reprezentowany przez	 <i>imię, nazwisko, adres</i>

**Do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Oddział w Bydgoszczy,
ul. Świętej Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz**

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na Zapytanie publiczne, którego przedmiotem zamówienia jest serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizację, programowanie central telefonicznych składam(-my) niniejszą ofertę:

Łączna cena netto za całość zamówieniazł.

(słownie:)

Łączna cena brutto za całość zamówienia (w tym wartość podatku VAT – według stawki:% w kwociezł.)

Potwierdzam (-my) okres związania ofertą, który wynosi 30 dni.

Zakres usługi będzie zgodny z zakresem wskazanym w pkt. 2 Zapytania z dnia, tzn. będzie obejmował: (wskazać zakres zgodnie z treścią Zapytania):.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zapytania z dnia:

Posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie niniejszego warunku przedstawiam dokument - Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania.

Oferuję(-my) wykonanie zamówienia na warunkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania publicznego, o którym mowa w pkt. 3 Zapytania z dnia

Oświadczam, że nie będę zgłaszał żadnych roszczeń w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego Postępowania, w którym składałem niniejszą ofertę.

Oświadczam(-my), że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Potwierdzam(-my), zapoznanie się z dokumentacją postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i jest ona wystarczająca do sporządzenia oferty i wykonania zadania.

Oświadczam (-my), że:

wykonamy przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców*

lub

powierzmy podwykonawcom wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących częściach zamówienia*:

Część zamówienia powierzona podwykonawcom	Nazwa (firma) i adres podwykonawcy (jeżeli są one już znane).

Oświadczam(-my), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenia zapytania publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
miejscowość data

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

* należy zaznaczyć właściwe stwierdzenie

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).



Nazwa i adres Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych.

Lp.	Przedmiot zamówienia, nazwy central telefonicznych:	Lokalizacja	Cena netto miesięcznego o serwisu (ryczałt)	Ilość miesięcy serwisu	Stawka podatku VAT	Wartość brutto 24-miesięcznego serwisu
1.	DGT 3450/M	Budynek O/ZUS w Bydgoszczy ul. Św. Trójcy 33,		24		
2.	LUCENT DEFINITY	Budynek O/ZUS w Bydgoszczy ul. M. Konopnickiej 18A		24		
3.	DGT CARO	Budynek Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy ul. Ch. Andersena 6		24		
4.	ALCATEL 4200	Budynek Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu ul. Solankowa 15		24		
5.	ALCATEL 4200	Budynek Inspektoratu ZUS w Nakle n/Notecią ul. Bohaterów 12A		24		
6.	ALCATEL 4200	Budynek Inspektoratu ZUS w Żninie ul. 700-lecia 37		24		
7.	ALCATEL OMNI PCX	Budynek Inspektoratu ZUS w Tucholi ul. Dworcowej 8		24		
8.	ALCATEL 4200	Budynek Inspektoratu ZUS w Świeciu ul. Wojska Polskiego 87		24		
9.	ALCATEL OMNI PCX	Budynek Biura Terenowego ZUS w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 16		24		
					RAZEM	

.....
miejscowość

.....
data

.....
czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA NR

zawarta w dniupomędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie adres: ul. Szamocka 3, 5 Warszawa, NIP: 5213017228, REGON: 000017756; Oddział ZUS w Bydgoszczy, ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

reprezentowanym przez:.....,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą

.....
wpisaną do posiadającą

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zwolnionym ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **Serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych, zwanego dalej „Serwisem”**.
Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
2. Serwis ma na celu utrzymywanie urządzeń i instalacji telefonicznych w stanie sprawności technicznej oraz usuwanie awarii i usterek.
3. Użyte w umowie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Konserwacje** to zespół czynności służących utrzymaniu urządzeń i instalacji telefonicznych w sprawności bez konieczności przeprowadzania naprawy;
 - 2) **Przeglądy** to zespół czynności kontroli urządzeń i instalacji telefonicznych, mający na celu wykrycie nieprawidłowości w ich funkcjonowaniu lub uszkodzeń w ich strukturze;
 - 3) **Naprawy** to zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności urządzeń i instalacji telefonicznych;
 - 4) **Materiały** - inne niż części zamienne i podzespoły, środki używane podczas przeglądów, konserwacji i napraw, niezbędne do wykonywania serwisu,
 - 5) **Części zamienne** – element przeznaczony do zainstalowania w urządzeniu w celu zastąpienia zepsutej lub zużytej części,
 - 6) **Awarie** - zdarzenia powodujące utratę sprawności urządzeń i instalacji telefonicznych;
 - 7) **Usterki** - zdarzenia niepowodujące utratę sprawności urządzeń i instalacji telefonicznych;
 - 8) **Podzespoły** - zestaw połączonych ze sobą trwale części.

§ 2**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Strony postanawiają, że:
 - 1) Serwis będzie przeprowadzany przy użyciu niezbędnego wyposażenia technicznego i materiałów Wykonawcy.

- 2) Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu: wykorzystywania przez Wykonawcę własnego wyposażenia technicznego (np.: urządzeń, narzędzi), materiałów, przekazywania zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji urządzeń i instalacji telefonicznych oraz pozostawiania Wykonawcy w stanie gotowości do świadczenia serwisu.
- 3) koszty, o których mowa w punkcie 2 Wykonawca uwzględnił w określonym w umowie wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 4) serwisy będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie: kwalifikacje, uprawnienia i wiedzę. Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia, z podaniem ich kwalifikacji, posiadanych uprawnień stanowi załącznik nr 6 do umowy. Do wykazu załączone są kopie wymaganych uprawnień wskazanych osób.
- 5) zmiana osób świadczących usługę serwisu jest możliwa pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada uprawnienia odpowiadające warunkowi określonemu w zapytaniu publicznym. W takim przypadku, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nowy Wykaz serwisantów, obejmujący wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy wraz z kopią wymaganych uprawnień.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę do wykonywania serwisu urządzeń i instalacji telefonicznych, swobodnego dostępu do tych urządzeń i umożliwienia wykonywania serwisu, od chwili ich przybycia do czasu jego zakończenia;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji technicznej serwisowanych urządzeń i instalacji telefonicznych, w tym książek serwisowych;
 - 3) przekazania Wykonawcy regulacji prawnych w zakresie bhp i ppoż. (Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obiektu – określa zasady dotyczące ochrony przeciwpożarowej, Księga bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie ZUS) w celu zapoznania z nimi osób wykonujących serwisy;
 - 4) udostępnienia Wykonawcy mediów w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 5) terminowego regulowania wobec Wykonawcy zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu zamówienia terminowo, z należytą starannością, zgodnie z treścią złożonej oferty, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz postanowieniami niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienie kadry, która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi
 - 3) pozostawania w gotowości do wykonania naprawy (usuwania awarii i usterki) przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu;
 - 4) zapewnienia zdalnego diagnozowania central telefonicznych oraz przeprogramowywania i konfiguracji na życzenie użytkownika;
 - 5) sporządzania protokołów z wykonywanych serwisów (przeglądów/konserwacji/napraw) i przekazywania ich w wersji papierowej lub elektronicznej Zamawiającemu do zatwierdzenia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po wykonaniu usługi serwisowania. Wzór protokołu z serwisu stanowi załącznik nr 2 do umowy,
 - 6) dokonywania wpisów o serwisach w książce serwisowej;
 - 7) zabezpieczenia, mienia Zamawiającego, które mogłoby ulec zniszczeniu podczas wykonywania serwisu;
 - 8) ponoszenia kosztów usuwania uszkodzeń mienia Zamawiającego, powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;

- 9) wyposażenia osób wykonujących serwis w odzież oraz czytelne oznaczenia, jednoznacznie identyfikujące Wykonawcę (firmę) oraz z imienia i nazwiska te osoby (np. w identyfikatory);
- 10) wykonawca zobowiązuje się do utylizacji zużytych (wymienionych) części, materiałów eksploatacyjnych, takich jak akumulatory, części elektroniczne oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Po każdej utylizacji Wykonawca sporządzi protokół likwidacji i w jednym egzemplarzu prześle uprawnionemu pracownikowi Oddziału ZUS w Bydgoszczy;
- 11) przedstawienia pisemnej opinii lub ekspertyzy technicznej potwierdzającej, że naprawa elementu systemu nie jest możliwa lub jej koszt przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowego elementu systemu - urządzenia o porównywalnych parametrach - w sytuacji, gdy zachodzi taki przypadek;
- 12) zapoznania osób realizujących usługi serwisowe z przepisami obowiązującymi w Zakładzie, a w szczególności z przepisami bhp i p.poż (Księgą bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie ZUS, Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu),
- 13) przekazania Zamawiającemu pisemnych potwierdzeń zapoznania osób wykonujących prace z treścią przepisów, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 12 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do umowy.

§ 4

PRZEGŁĄDY I KONSERWACJE

1. Przegląd i konserwacja przedmiotu zamówienia polega na wykonywaniu czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości pracy centrali poprzez kontrolę doprowadzenia sygnału od centrali telefonicznej do urządzeń końcowych,
 - 2) aktualizacji oprogramowania centrali,
 - 3) konfiguracji oprogramowania centrali,
 - 4) defragmentacji dysków twardych,
 - 5) usunięcie nieaktualnych danych statystycznych,
 - 6) wykonanie testów procesów,
 - 7) czyszczenie elementów centrali,
 - 8) sprawdzenia poprawności działania aparatów systemowych i konsoli operatorskiej,
 - 9) kontroli działania urządzeń zasilających i badanie stanu naładowania akumulatorów,
 - 10) wykonanie pomiarów napięć.
2. W każdym roku będą wykonywane 2 konserwacje. Pierwsza w czerwcu (do 30 czerwca), druga w grudniu (do 30 grudnia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Oddziału o każdej konieczności wymiany elementu, urządzenia lub naprawy, o której powziął wiedzę, w szczególności podczas konserwacji - zgłoszona w tym trybie naprawa będzie odbywała się na zasadach określonych w § 5.
4. Konserwacje będą przeprowadzane w dni robocze (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godzinach od 7:00 do 15:00. Powyższe nie dotyczy wykonywania czynności serwisu zdalnie.
5. Przeglądy i konserwacje mogą być wykonywane jednocześnie. Niezależnie od powyższego mogą być wykonywane przeglądy doraźne.
6. Przeglądy doraźne realizowane będą w miarę potrzeb, z uwzględnieniem stanu technicznego i specyfiki systemu.

§ 5

NAPRAWY

1. Wykonawca będzie wykonywał naprawy na podstawie zawiadomienia otrzymanego od Zamawiającego, przesłanego za pośrednictwem telefonu, faxu na nr lub poczty elektronicznej na adres Po godzinach pracy Zamawiającego (pomiędzy 15.00 a 7.00) oraz w dni wolne od pracy dopuszczalne jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej, na numer telefonu Wykonawcy,

udostępniony Zamawiającemu. Dokonanie zgłoszenia telefonicznego zostanie potwierdzone notatką służbową, sporządzoną przez upoważnionego pracownika Oddziału ZUS. Za chwilę przyjęcia zgłoszenia rozumie się godzinę doręczenia e-maila lub godzinę zgłoszenia telefonicznego.

2. Przed przystąpieniem do naprawy Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Oddział o jej koszcie tj. o koszcie części zamiennych, podzespołów, wymienianych urządzeń i elementów składowych instalacji. Oddział może zrezygnować z naprawy w przypadku jej nieopłacalności, np. gdy koszt naprawy urządzeń i instalacji lub ich elementu przekroczy lub jest bliski kosztowi zakupu nowego urządzenia i instalacji lub jego elementu o porównywalnych parametrach. W przypadku, gdy koszt naprawy jest mniejszy/równy 500 zł brutto to o możliwości dokonania naprawy decyduje upoważniony pracownik Oddziału ZUS; naprawa o koszcie powyżej wskazanej kwoty wymaga zgody Kierownika Zamawiającego (zlecenie wykonania naprawy).
3. Na okres trwania naprawy Wykonawca wprowadzi najkorzystniejszy z dostępnych trybów awaryjnego funkcjonowania łączności telefonicznej, jeśli to będzie możliwe.
4. Wykonawca będzie przystępował do napraw (czas reakcji) niezwłocznie, nie później niż w ciągu: do 3 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
- licząc w godzinach od 6 do 17 w dni robocze (od chwili przyjęcia zgłoszenia.)
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania napraw (czas realizacji naprawy) w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia z zastrzeżeniem § 5 ust. 6.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawa może trwać dłużej, jeżeli złożone przez Wykonawcę pisemne lub elektroniczne uzasadnienie przedłużenia terminu zakończenia naprawy, z podaniem terminu przywrócenia pełnej funkcjonalności urządzenia lub sieci i to zostanie zaakceptowane przez Zamawiającego (Oddział). Brak zgody Zamawiającego (Oddziału) na wydłużenie terminu naprawy, wymaga pisemnego uzasadnienia.
7. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonych części zamiennych, podzespołów, urządzeń lub elementów składowych instalacji Wykonawca zobowiązuje się do ich zastępowania częściami i podzespołami fabrycznie nowymi (chyba, że nie są już produkowane), nie regenerowanymi, o parametrach jakościowych i technicznych nie gorszych niż zastosowane przez producenta systemu.
8. Koszty zakupu części zamiennych, podzespołów, urządzeń lub elementów składowych instalacji będzie ponosił Oddział, z zastrzeżeniem, że ich ceny nie mogą być wyższe niż średnie ceny u innych oferujących je podmiotów.
9. Zamawiający ma prawo zakwestionować koszt naprawy – cenę części zamiennych, podzespołów, urządzeń lub elementów składowych instalacji podaną przez Wykonawcę, zwłaszcza w przypadku gdy jest ona wyższa od średniej ceny rynkowej, ustalonej na podstawie cen uzyskanych od przynajmniej 3 innych podmiotów. W takim przypadku Strony podejmą negocjacje w sprawie ustalenia kosztu wykonania naprawy, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający może zlecić usługę innemu Wykonawcy.
10. Strony dopuszczają ustalenie średniej ceny rynkowej na podstawie cen uzyskanych od mniejszej ilości przedsiębiorców, jeżeli na rynku nie będzie można uzyskać informacji o cenach od co najmniej trzech przedsiębiorców. W takim przypadku średnia cena rynkowa będzie określana na podstawie cen uzyskanych od tylu przedsiębiorców od ilu będzie możliwe uzyskanie informacji.

§ 6

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - 1) 24 miesięcznej gwarancji jakości na wymieniane części zamienne, podzespoły, urządzenia i elementy składowe instalacji;
 - 2) 24 miesięcznej gwarancji jakości na usługę serwisu.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu serwisu.

3. W okresie udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia wady przez Zamawiającego. O wadach, które ujawniły się w okresie gwarancji jakości Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
4. Dopuszcza się zgłoszenie wad drogą za pośrednictwem telefonu, faxu na nr lub poczty elektronicznej na adres, przy czym każdorazowe zgłoszenie wad w tej formie, potwierdzone zostanie na piśmie przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy zakres wad lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwią usunięcie wad w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca w terminie 7 dni uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia.
6. Ustęp 3 - 5 stosuje się odpowiednio do usuwania wad z tytułu rękojmi.
7. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji jakości lub rękojmi, ten sam element ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do wymiany tego elementu na nowy. Termin dokonania wymiany nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę i nie może zagrażać prawidłowemu funkcjonowaniu przedmiotu umowy.
8. Jeżeli przedmiot umowy, lub jakakolwiek jego część nie mogła być używana z powodu wady to okres gwarancji jakości przedmiotu umowy, lub jej części, zależnie od okoliczności, będzie przedłużony o okres odpowiadający temu, w jakim przedmiot umowy, lub jej część nie mogła być używana przez Zamawiającego z powyższego powodu.
9. Usunięcie wad stwierdza się protokolarnie.
10. W przypadku nie przystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji, jakości lub zwłoki w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców* (*wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie*).
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona następującą część przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców* (*wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie*).....
3. Nazwa i adres siedziby Podwykonawcy, dane kontaktowe (telefon, e-mail)
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub ich pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

§ 8

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje 24 miesiące tj. od dnia do dnia

§ 9

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi:
..... zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:)
Stawka podatku VAT wynosi%.
Wartość podatku VAT wynosi.....zł (słownie:)

-
2. Osiągnięcie kwoty określonej w ust. 1 będzie powodowało natychmiastowe rozwiązanie umowy, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie. Za dzień rozwiązania umowy będzie uznawało się dzień następny po dniu, w którym według danych Zamawiającego nastąpiło wystąpienie wyżej określonej sytuacji.
 3. Zgodnie z treścią formularza oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, całkowita wartość oferty wynosi:
..... zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:)
Stawka podatku VAT wynosi%.
Wartość podatku VAT wynosi zł (słownie:)
 4. Cena miesięcznego ryczału zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, wynosi:
..... zł netto (słownie:)
..... zł brutto (słownie:)
Stawka podatku VAT wynosi%.
Wartość podatku VAT wynosi zł (słownie:)
 5. Wynagrodzenie określone w ust. 3 i 4 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego, zgodnego z umową wykonania serwisu, w szczególności koszty dojazdu, wykonywania przeglądów, konserwacji i napraw (koszt robocizny), użytych materiałów eksploatacyjnych, materiałów dodatkowych, urządzeń i sprzętu, zapewnienia zdalnego diagnozowania central telefonicznych oraz przeprogramowania i konfiguracji na życzenie użytkownika, przygotowania opinii/ekspertyz technicznych, zaleceń i wskazówek dotyczących eksploatacji przedmiotu zamówienia, pozostawania Wykonawcy w stanie gotowości do świadczenia serwisu, z uwzględnieniem opłat i podatków. Powyższe nie obejmuje kosztu zakupu części zamiennych i podzespołów, urządzeń oraz elementów składowych instalacji, za które Zamawiający będzie płacić na podstawie odrębnej faktury.
 6. Płatności za wykonane serwisy będą dokonywane na podstawie faktur, przelewem na rachunek Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 7. Podstawą do wystawienia faktury za:
 - 1) serwis (przeglądy, konserwacje oraz naprawy) będzie protokół serwisu-przeglądu/konserwacji/naprawy podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy po każdej ze Stron umowy,
 - 2) wymienione części zamienne, podzespoły, urządzenia lub elementy składowe instalacji będzie protokół serwisu -naprawy, podpisany przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy po każdej ze Stron umowy.
Wzór protokołu serwisu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 3) w miesiącu w którym nie było przeprowadzonych przeglądów, konserwacji oraz napraw, Wykonawca w celu uzyskania płatności za wystawioną fakturę nie musi przedkładać do faktury protokołu serwisu-przeglądu/konserwacji/naprawy.
 8. Faktury za wykonywanie serwisu będą wystawiane po każdym kolejnym miesiącu obowiązywania umowy, za poprzedni miesiąc. Protokół będzie stanowił załącznik do faktury, z zastrzeżeniem, że nie jest wymagany gdy w danym miesiącu nie był wykonywany serwis.
 9. Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą prowadzącą działalność gospodarczą, nie zatrudniający pracowników, załącza do faktury oświadczenie o ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu. Pozostali Wykonawcy załączają do faktury oświadczenie, iż zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

10. Jeżeli umowa nie będzie obowiązywała przez pełny miesiąc kalendarzowy, wówczas wynagrodzenie za serwis zostanie obliczone na podstawie iloczynu ilości dni sprawowanego serwisu i 1/30 ceny miesięcznego ryczałtu za przedmiot zamówienia.
11. Zapis ust. 10 będzie miał odpowiednie zastosowanie w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 10 umowy.
11. Każda miesięczna faktura będzie wystawiana łącznie dla wszystkich obiektów.
12. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:

NIP: 521 30 17 228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Oddział w Bydgoszczy
85-224 Bydgoszcz, ul. Świętej Trójcy 33
Adres do dostarczania faktur:
ZUS Oddział w Bydgoszczy
ul. Świętej Trójcy 33, 85-224 Bydgoszcz

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSTANOWIEŃ UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

w zakresie Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. Św. Trójcy 33

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Oddziału ZUS w Bydgoszczy przy ul. M. Konopnickiej 18 A budynek A i B

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Inspektoratu ZUS w Bydgoszczy przy ul. Ch. Andersena 6

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Inspektoratu ZUS w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 15

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Inspektoratu ZUS w Nakle n/Notecią przy ul. Bohaterów 12A

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Inspektoratu ZUS w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 87A

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Inspektoratu ZUS w Tucholi przy ul. Dworcowej 8

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Inspektoratu ZUS w Żninie przy ul. 700-lecia 37

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie Biura Terenowego ZUS w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 16

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

w zakresie wszystkich powyższych obiektów

- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

- b) ze strony Wykonawcy:
- tel., e-mail:

- tel., e-mail:

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że w przypadkach opisanych poniżej obowiązującą formę odszkodowania stanowią następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przeglądów lub konserwacji, o którym mowa w §4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Wskazana kara może być naliczona odrębnie za zwłokę w przeglądzie lub konserwacji każdego z urządzeń i instalacji telefonicznych.
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu przystąpienia do naprawy lub wykonywania naprawy awarii lub usterki, o których mowa w §5 ust. 4 i 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki, z zastrzeżeniem §5 ust.5. Wskazana kara może być naliczona odrębnie za zwłokę w naprawie każdego elementu z urządzeń i instalacji telefonicznych.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w §9 ust. 1.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca zwleka z wykonywaniem usługi i nie wykonuje jej pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza inne zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym terminie zgodnie z jej warunkami. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do wezwania zmiany sposobu wykonywania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od upływu terminu określonego w wezwaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku wprowadzenia telefonii IP w Oddziale ZUS w Bydgoszczy i podległych terenowych jednostkach organizacyjnych, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
6. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony umowy
4. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r. , poz. 847),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (obowiązuje od dnia 01.01.2019r.).
5. W przypadku zmiany przepisów o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 5, będzie przedstawiana każdorazowo Oddziałowi kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądania Oddziału, w terminie 14 dni od otrzymania żądania.
7. Negocjacje, o których mowa w ust. 5 i 6 mają na celu przeprowadzenie sprawdzenia poprawności i zasadności kwot zwiększenia/zmniejszenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Stronom przysługiwać będzie roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) liczone od daty wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3, będących podstawą zmiany.
9. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może być zmieniona w sytuacjach określonych w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 tylko w przypadku, gdy zmiany przepisów prawa uzasadniające zmianę wynagrodzenia zostaną ogłoszone po dniu, w którym wszczęte zostało postępowanie, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Jeśli zmiana przepisów prawa mogących stanowić podstawę zmiany wynagrodzenia była ogłoszona (opublikowana) przed dniem, w którym wszczęte zostało postępowanie o

zamówienie publiczne, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegać zmianie na podstawie tych przepisów.

10. Niezależnie od zmian, o których mowa w ust. 4 zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy (ryczałtu za serwis) jest możliwe w przypadku wyłączenia danego urządzenia i instalacji telefonicznej z użytkowania lub zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego.
11. Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych powołanych w treści umowy.
12. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany treści umowy w zakresie zmiany osób, numerów telefonów oraz adresów, wskazanych w niniejszej umowie, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów powstałych między nimi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w formie ugody, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy nierozstrzygnięte polubownie przez strony umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego- Sąd w Bydgoszczy.
3. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 15

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
3. Strony oświadczają, co następuje:
 - a) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
 - b) Wykonawca oświadcza, że:
 - dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO,

-
- jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego;
- c) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;
- d) celem przetwarzania Danych Osobowych jest: serwisowanie systemów kontroli dostępu, alarmowych włamania i napadu i telewizji przemysłowej.
4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje w szczególności następujące rodzaje Danych Osobowych:
- imię i nazwisko,
 - stanowisko,
 - numer telefonu.
5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:
- osób, których dane Zakład przetwarza w związku z ich zatrudnianiem lub świadczeniem przez nich usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - Klientów i gości Zakładu.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w niniejszym paragrafie ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt d) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.
7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
- a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,
 - b) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy;
 - c) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu,
 - d) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - e) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
 - f) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń,

-
- g) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy,
- h) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO,
- i) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
10. Wykorzystywanie kanałów elektronicznej wymiany informacji, a w szczególności poczty elektronicznej do przekazywania informacji prawnie chronionych, jest dopuszczalne pod warunkiem, że przed przystąpieniem do korzystania z zewnętrznej poczty elektronicznej (email) do wymiany informacji prawnie chronionych, należy zapewnić:
- poufność przekazywanej informacji, czyli zapewnić, że informacja nie zostanie przekazana osobie nieupoważnionej. W tym celu należy przekazywać informację na adres email przekazany do Zakładu przez osobę upoważnioną, w sposób nie budzący wątpliwości co do autentyczności tej osoby i podanego przez nią adresu email;
 - integralność przekazywanych danych, czyli zapewnić, że informacja nie zostanie podczas przesyłania zmieniona. W tym celu należy wykorzystać metody kryptograficznej ochrony;
 - rozliczalność, czyli zagwarantować, że działania podmiotów uczestniczących w wymianie informacji (pracownika Zakładu i przedstawiciela podmiotu zewnętrznego) będą mogły być im przypisane w sposób jednoznaczny.
- W celu stosowania metod kryptograficznych należy stosować zasady wymienione w polityce bezpieczeństwa informacji tj.:
- Hasło dobrej jakości:
- ma długość co najmniej 12 znaków – jeżeli jest wykorzystywane jako klucz szyfrowania informacji;
 - składa się ze znaków wchodzących w skład co najmniej trzech grup znaków spośród następujących czterech grup: małe litery, duże litery, cyfry, znaki specjalne;
 - nie jest oparte na prostych skojarzeniach, łatwych do odgadnięcia lub wywnioskowania z informacji dotyczącej danej osoby;
 - nie jest podatne na atak słownikowy;
 - nie zawiera ciągu jednakowych znaków ani grup znaków złożonych z samych cyfr lub samych liter.
- Zabrania się przekazywania haseł przez osoby trzecie lub za pośrednictwem otwartych wiadomości pocztowych. Dopuszcza się przekazanie hasła za pomocą jednego z poniższych sposobów:
- odbiór hasła osobiście przez użytkownika;
 - szyfrowanie z użyciem klucza publicznego odbiorcy;
 - zabezpieczenie za pomocą programów „pakujących”, przy czym klucz rozpakowujący przekazywany jest inną drogą niż „spakowany” plik z hasłem;
 - dzielenie hasła i przekazywanie go dwiema, niezależnymi drogami; zezwala się na przekazywanie haseł tymczasowych lub jednorazowych w całości drogą telefoniczną.

-
11. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 13. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
 14. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.
 17. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany, zależnie od decyzji Zamawiającego do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
 18. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.
 19. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w ZUS,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
 20. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
 21. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
 22. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:

- 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
23. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy (poza wymienionymi w § 15 ust. 17), za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
24. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom. W związku z tym strony ustalają co następuje:
- 1) przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie (tj. nazwę podmiotu i dane kontaktowe), a także informacje o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych.
 - 2) podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej umowy nałożone są na Wykonawcę.
 - 3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia, nie później niż w terminie 3 dni od rozwiązania takiej umowy.
 - 4) Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Wykonawca.
 - 5) Jeżeli podwykonawca, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywającego na nim obowiązku ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualny wykaz Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) oraz przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO, oraz związane z przedmiotem zamówienia.

-
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 17 **ZAŁĄCZNIKI**

Integralna część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór protokołu serwisu -przeglądu/konserwacji/naprawy
Załącznik nr 3	Formularz oferty Wykonawcy
Załącznik nr 4	Formularz cenowy Wykonawcy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przestrzegania minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej
Załącznik nr 6	Wykaz serwisantów skierowanych do realizacji zamówienia wraz kopią wymaganych uprawnień
Załącznik nr 7	Księga bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie ZUS
Załącznik nr 8	Lista osób zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
Załącznik nr 9	Zestawienie central telefonicznych i urządzeń telefonicznych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy i podległych TJO wraz z datą aktywacji

PODPIS WYKONAWCY

PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

Znak sprawy 040000/271/1/2019/ZAP

Nazwa zamówienia: **Serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych.**

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przestrzegania
minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki za godzinę¹**

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko),

prowadząc działalność pod firmą,

z siedzibą w,

oświadczam, że zatrudnieni przy wykonywaniu niniejszej umowy pracownicy osiągają co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

¹Oświadczenie wypełnia Wykonawca zatrudniający pracowników

Oświadczenie o ilości przepracowanych godzin²

Rejestr godzin

Dzień	Lista przepracowanych godzin
Suma godzin:	

.....
Podpis sporządzającego rejestr

.....
Podpis przyjmującego rejestr

² Oświadczenie wypełnia Wykonawca będący osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nie zatrudniający pracowników.

Załącznik nr 5 do zapytania publicznego/nr 6 do umowy

Znak sprawy 040000/271/1/2019/ZAP

Dane Wykonawcy:

.....

.....

.....

Nazwa zamówienia: Serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych.

**Wykaz serwisantów
skierowanych do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko serwisanta	Posiadane kwalifikacje*	Zakres wykonywanych czynności
1			Przeglądy, konserwacje, naprawy

.....

czytelny podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej

*Wykonawca musi potwierdzić dysponowanie co najmniej jednym serwisantem, który będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, posiadającym wymagane kwalifikacje - świadectwo kwalifikacyjne E uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku eksploatacji.

Księga Bezpieczeństwa

dla Wykonawców i Podwykonawców

wykonujących prace na terenie

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Spis treści

1.	<u>Cel i zakres stosowania</u>	32
2.	<u>Stosowane pojęcia i definicje</u>	32
3.	<u>Wybór Wykonawcy</u>	33
4.	<u>Działania poprzedzające rozpoczęcie prac</u>	33
5.	<u>Dopuszczenie do realizacji prac</u>	33
6.	<u>Realizacja zamówienia</u>	34
7.	<u>Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń</u>	35
8.	<u>Prace szczególnie niebezpieczne</u>	35
8.1.	<u>Prace na wysokości</u>	35
8.2.	<u>Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych</u>	36
9.	<u>Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo</u>	36
10.	<u>Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii</u> ...	36
	<u>Załączniki</u>	38

1. Cel i zakres stosowania

1. Celem „Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych”, zwaną dalej „Księgą Bezpieczeństwa”, jest wprowadzenie jednolitych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do Wykonawców robót budowlanych, dostawców towarów i usług, a także ich Podwykonawców realizujących usługi na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „Zakładem”.
2. Księga Bezpieczeństwa i wszelkie postanowienia w niej zawarte mają zastosowanie dla wszystkich Wykonawców lub Podwykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych oraz osób pozostających w stosunkach cywilno-prawnych z Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. Przy prowadzeniu robót budowlanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202, tj., z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47 poz. 401).

2. Stosowane pojęcia i definicje

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która realizuje zawartą z Zakładem umowę.
2. **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która na podstawie zawartej z Wykonawcą Umowy realizuje część zamówienia.
3. **Nadzorujący usługę** – przedstawiciel Zakładu, odpowiedzialny za nadzorowanie wykonywanych usług przez Wykonawcę.
4. **Teren Zakładu** – cały teren Zakładu, w szczególności obszary i tereny wydzielone ogrodzeniem tj.: konstrukcje naziemne, nadziemne i podziemne, budynki, drogi i place.
5. **Praca na terenie Zakładu** – remont, modernizacja, konserwacja, rozbiórka, inwestycja, a także załadunek i rozładunek na terenie Zakładu.
6. **Koordynator Wykonawców** – pracownik wyznaczony w porozumieniu Zakładu, z Wykonawcami, odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bhp na obszarze wykonywanych robót.
7. **Wieloosobowe Stanowisko BHP oraz OP** – wewnętrzna komórka organizacyjna Zakładu, odpowiedzialna za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie Zakładu.
8. **Ryzyko zawodowe** – prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy.

3. Wybór Wykonawcy

1. W umowie z Wykonawcą należy zamieścić wymagania zawarte w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wszystkich Podwykonawców zatrudnionych na terenie Zakładu przez Wykonawcę.
3. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Księgę Bezpieczeństwa, w celu realizacji ust. 2.

4. Działania poprzedzające rozpoczęcie prac

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby oraz Podwykonawców i zobowiązany jest do umieszczenia, w zawieranych z Podwykonawcami umowach na usługi wykonywane na rzecz Zakładu, wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w Księdze Bezpieczeństwa.
2. Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu przekazuje Wykonawcy informację o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia, a Wykonawca informuje o potencjalnych zagrożeniach mogących wystąpić podczas wykonywania robót.
3. Potwierdzeniem przekazania informacji o zagrożeniach dla obszaru realizacji zamówienia jest dokument stanowiący załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Informację o których mowa w ust. 2 przekazywane są osobom zatrudnionym przez Wykonawcę i Podwykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. O formie przekazania informacji decyduje Nadzorujący usługę w porozumieniu ze służbą bhp i ppoż. Zakładu, na terenie, którego są wykonywane prace.
5. Nadzorujący usługę przekazuje Wykonawcy Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zapoznanie z treścią Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, każda osoba zobowiązana jest potwierdzić wpisem na liście zawartej w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.
7. Za przekazywanie informacji o występujących przy wykonywaniu prac zagrożonych dla bezpieczeństwa dla życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz Podwykonawców odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Dopuszczenie do realizacji prac

1. Przed rozpoczęciem prac Nadzorujący usługę zobowiązany jest przeprowadzić spotkanie z udziałem Wykonawców lub Podwykonawców w celu omówienia zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i organizacji pracy. Ze spotkania Nadzorujący usługę sporządza notatkę.
2. Wszelkie zmiany mające wpływ na warunki i bezpieczeństwo pracy muszą być poprzedzone spotkaniem, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca przekazuje Nadzorującemu usługę:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa;
 - 2) wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Zakładu, stanowiący załącznik Nr 3 do Księgi Bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik Wykonawcy lub Podwykonawcy przebywający na terenie Zakładu powinien mieć na sobie ubranie robocze/ochronne wyróżniającego od stałych pracowników Zakładu. Wskazane jest używanie kamizelki odblaskowej.
5. Praca może być wykonywana wyłącznie przez pracowników wyposażonych w ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony indywidualnej, przewidziane na danym stanowisku pracy.

6. Realizacja zamówienia

1. Wykonawca realizujący usługi na rzecz Zakładu jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad, norm i standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także udostępnionych mu przepisów wewnętrznych Zakładu.
2. Prace należy prowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i nienarażający mienia Zakładu na szkodę.
3. Wykonawca zapewnia w miejscu wykonywania prac osobę odpowiedzialną za udział w czynnościach kontrolnych przeprowadzanych przez Zakład w zakresie zachowania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa pożarowego podczas wykonywanych prac.
4. Podczas prowadzenia prac Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić działalność innych Wykonawców.
5. W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonuje pracę co najmniej dwóch Wykonawców, Wykonawcy ci mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze sobą;
 - 2) wyznaczyć w formie pisemnej w porozumieniu z Zakładem Koordynatora Wykonawców sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich osób wykonujących pracę w tym samym miejscu;
 - 3) ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia osób wykonujących pracę;
 - 4) informować siebie nawzajem oraz osoby wykonujące pracę lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zakładu o wszelkich stwierdzonych zagrożeniach dla zdrowia i życia osób zatrudnionych do wykonywania zleconych przez Zakład prac, a także, gdy niebezpieczeństwo takie grozi innym osobom.
7. Pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP i nadzorujący usługę są uprawnieni do przeprowadzania kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w miejscu prowadzonych robót i do sporządzania

zapisów z czynności kontrolnych w formie protokołu, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o dacie, celu i zakresie kontroli.

8. Wykonawca na żądanie kontrolującego ma obowiązek udostępnić wszelkie wymagane przez przepisy prawa instrukcje oraz inne dokumenty dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wykonywanych prac.
9. W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę lub zatrudnione przez niego osoby powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przepisów wewnętrznych Zakładu i zasad obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – Nadzorujący usługę lub pracownik Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP Zakładu ma prawo wstrzymać czynności wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub też wstrzymać część lub całość prac zleconych przez Zakład. Wstrzymanie prac wymaga formy pisemnej i zawiera przyczynę oraz uzasadnienie wstrzymania prac.
10. Wstrzymanie prac w formie ustnego polecenia może nastąpić przez Nadzorującego usługę lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia i zdrowia osób.

7. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

Wykonawca i/lub Podwykonawca zobowiązany jest do odgradzenia i oznakowania miejsc wykonywania prac oraz występujących zagrożeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Prace szczególnie niebezpieczne

8.1. Prace na wysokości

1. Prace na wysokości na terenie Zakładu mogą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa podczas wykonywania prac na wysokości.
2. Prace na dachach mogą być wykonywane wyłącznie po uzyskaniu „dopuszczenia do prac” od Nadzorującego usługę, zakładu po wykonaniu niżej wymienionych działań:
 - 1) oceny stanu technicznego dachu pod względem wytrzymałości poszycia i możliwości bezpiecznego prowadzenia prac;
 - 2) oznakowania w sposób trwały i widoczny miejsc niebezpiecznych (np.: świetliki, miejsca o zmniejszonej wytrzymałości itp.);
 - 3) sporządzenia oceny ryzyka dla wszystkich czynności wykonywanych w miejscu prowadzenia prac uwzględniającego zagrożenie upadkiem;
 - 4) przedstawienia napisanego na podstawie oceny ryzyka zatwierdzonego planu prowadzenia prac obejmującego: bezpośredni nadzór nad tymi pracami, instruktaż przy poszczególnych czynnościach, imienny podział pracy, kolejność wykonywania zadań oraz stosowanie sprawnego i certyfikowanego sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości;
 - 5) zapoznanie z oceną ryzyka wszystkich pracowników za pisemnym potwierdzeniem;

- 6) wygradzenie i oznakowanie terenu wokół wykonywanych prac w celu ograniczenia dostępu;
 - 7) wyznaczenie i oznakowanie "stref zrzutu" z dachu (jeśli istnieje taka konieczność).
3. Prace na wysokości powinny być wykonywane co najmniej przez dwie osoby i na bieżąco kontrolowane przez przedstawiciela Wykonawcy.
 4. Wszyscy pracownicy wykonujący pracę na wysokości w tym osoby nadzorujące prace powinny używać certyfikowanego sprzętu chroniącego przed upadkiem z wysokości.
 5. Transport lub przenoszenie pracowników na wysokość może odbywać się wyłącznie przy zastosowaniu urządzeń do tego celu przeznaczonych i spełniających obowiązujące przepisy.

8.2. Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych

Prace przy urządzeniach elektrycznych i elektroenergetycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez uprawnionych do tego pracowników, zgodnie z instrukcjami obowiązującymi przy tego rodzaju pracach.

9. Zasady prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo.

Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

UWAGA

Rozpoczęcie prac niebezpiecznych pożarowo może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnego zezwolenia na ich przeprowadzenie, zgodnie z trybem określonym w Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

10. Postępowanie w sytuacji wypadku, zdarzenia potencjalnie wypadkowego lub awarii

1. Każdy wypadek przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy i/lub Podwykonawców należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu usługę oraz do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zakład, ma prawo do uczestniczenia w dokonywaniu ustaleń okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy oraz do otrzymania kopii sporządzonej dokumentacji powypadkowej.
3. Wykonawca oraz Podwykonawcy obowiązani są podjąć środki zaradcze w przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji prac, wypadku, awarii lub innego zdarzenia mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przez nich zatrudnionych do wykonywania prac, osób postronnych lub mienia Zakładu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przerwać pracę, zabezpieczyć miejsce wykonywania prac oraz poinformować o tym fakcie przedstawiciela Zakładu lub Nadzorującego usługę.
5. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa

powszechnie obowiązującego.

6. Każdej osobie, która uległa wypadkowi należy udzielić pierwszej pomocy, w szczególności poprzez:
 - 1) użycie apteczek pierwszej pomocy – bez ograniczeń, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego usługę lub Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP;
 - 2) pomoc medyczna – wezwać karetkę pogotowia: tel. 112 lub 999.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w miejscach, w których wykonuje prace, własnej apteczki do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcji udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe tj. niebezpieczne zdarzenie, związane z wykonywaną pracą, podczas, którego nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia niezwłocznie zgłosić do Wieloosobowego Stanowiska BHP oraz OP.

Załączniki

Załącznik Nr 1 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

Informacja

o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących w miejscu wykonywania prac realizowanych na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Na podstawie art. 2071 i art. 208 Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz
§ 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie
szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
stwierdza się co następuje:

1. W związku z umową zawartą pomiędzy Zakładem.....
....., reprezentowanym
przez zwanym dalej zleceniodawcą,
a
reprezentowanym przez, zwanym dalej zleceniobiorcą na
terenie
zostaną przeprowadzone prace z zakresu:.....
.....
.....
.....
2. Zleceniodawca poinformował zleceniobiorcę o zagrożeniach dla bezpieczeństwa
i zdrowia występujących na terenie zakładu pracy.
3. Zleceniobiorca poinformował zleceniodawcę o zagrożeniach związanych z realizacją
zleconych prac.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca ustalili zakres działań w zakresie zapobiegania zagrożeń
występujących podczas wykonywania prac.
5. O zagrożeniach omówionych przez przedstawiciela Zleceniodawcy, Zleceniobiorca
obowiązany jest poinformować swoich pracowników przed rozpoczęciem przez nich
pracy oraz uzyskać od nich pisemne potwierdzenie zapoznania się z tymi zagrożeniami.

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniodawcy

.....
Imię i nazwisko przedstawiciela zleceniobiorcy

Załącznik Nr 2 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca
(imię i nazwisko / nazwa)

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że otrzymałam/em kopię Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz zapoznałam/łem się z jej postanowieniami. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Księgi Bezpieczeństwa oraz zobowiązuję się do zapoznania z jej treścią, do przeszkolenia i zobowiązania do stosowania wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wszystkich pracowników własnych, Podwykonawców oraz inne osoby zatrudnione do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Oświadczam ponadto, iż osoby przeze mnie i przez moich Podwykonawców zatrudnione (niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia) do wykonania usług na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- posiadają aktualne szkolenie bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadaniach;
- posiadają aktualne badania lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania powierzonych im zadań /prac;
- zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy, zagrożeniami występującymi w związku z realizacją zadań /świadczenia usług,
- zostali zapoznani z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obowiązującą na terenie obiektu, w którym wykonywane są prace.

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik Nr 3 do Księgi Bezpieczeństwa dla Wykonawców i Podwykonawców
wykonujących prace na terenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

....., dnia

Wykaz pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujących czynności na obiekcie

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Termin ważności szkolenia BHP	Termin ważności badania lekarskiego	Zapoznanie się z zagrożeniami i oceną ryzyka	Dodatkowe wymagane uprawnienia	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Niniejszym oświadczamy, że w/w pracownicy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywanych przez siebie czynności, posiadają ubrania i obuwie ochronne są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności oraz przedstawiono zagrożenia na obiekcie.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis nadzorującego umowę
po stronie Zakładu Ubezpieczeń Zakładu

.....
Imię i nazwisko oraz podpis
przedstawiciela Wykonawcy

LISTA OSÓB

zapoznanych i zobowiązujących się przestrzegać postanowień
wyciągu z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego
dla budynku przy ulicy w
wprowadzonej zarządzeniem Nrz dnia

[illegible]

1. Zestawienie central telefonicznych i urządzeń telefonicznych w Oddziale ZUS w Bydgoszczy i podległych TJO wraz z datą aktywacji

L.p.	Miejsce zainstalowania sprzętu (wykonania usługi)	Nazwa centrali	Data aktywacji
1.	O/ZUS Bydgoszcz, ul. Św. Trójcy 33	DGT 3450/M	31.12.1997
2.	O/ZUS Bydgoszcz, ul. M. Konopnickiej 18A	LUCENT DEFINITY	15.02.2002
3.	I/ZUS Bydgoszcz, ul. Andersena 6	DGT CARO	26.11.1997
4.	I/ZUS Inowrocław, ul. Solankowej 15	ALCATEL 4200	30.12.2000
5.	I/ZUS Świecie, ul. Wojska Polskiego 87a	ALCATEL 4200	30.12.2000
6.	I/ZUS Żnin, ul. 700-lecia 37	ALCATEL 4200	30.12.2000
7.	I/ZUS Nakło n. Notecią, ul. Bohaterów 12a	ALCATEL 4200	11.02.2002
8.	I/ZUS Tuchola, ul. Dworcowej 8	ALCATEL OMNI PCX	31.10.2003
9.	BT/ZUS Sępólno Krajeńskie, ul. T. Kościuszki 16	ALCATEL OMNI PCX	31.07.2003

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych ul. Szamocka 3, 5 01-748 Warszawa
- kontakt z inspektorem ochrony danych w ZUS jest zapewniony poprzez e-mail: odo@zus.pl*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: postępowania na serwis urządzeń i instalacji telefonicznych, podłączenia, aktualizacje, programowanie central telefonicznych, **znak 0400000/271/1/2019/ZAP** prowadzonym w trybie zapytania publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198),
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy „Kodeks Cywilny” (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.