Załącznik nr 3

do UMOWY NR 8000252167

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
I ODDZIAŁ W ŁODZI
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY

…….
……..
…….

ZLECENIE

Wydział Administracyjno-Gospodarczy zgłasza do **naprawy / konserwacji*** **sprzęt** - maszyny do liczenia z drukarką, niszczarki dokumentów*.

- Nazwa maszyny/urządzenia- .....
  .....
- numer inwentarzowy .....
  .....
- ilość sztuk .....
- rodzaj zgłoszenia (naprawa / konserwacja) .....
  .....
- miejsce wykonania usługi .....
  .....

ZGŁASZAJĄCY

.....

Łódź, dnia. .....

* niepotrzebne skreślić