

Oddział w Legnicy

190000/273/2/2019-ZAP

DO WYKONAWCÓW

Dotyczy: zapytania publicznego pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Obsługi Klienta i Kadry kierowniczej Oddziału ZUS w Legnicy”.

WYJAŚNIENIA DO TREŚCI ZAPYTANIA PUBLICZNEGO (3)

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy udziela odpowiedzi na pytania Wykonawcy, w sposób następujący:

1. Czy dopuszczają Państwo możliwość składania ofert częściowych?

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań.

2. W kryterium oceny „doświadczenie trenera” Wykonawca ma wykazać dla trenera liczbę zrealizowanych godzin z tematyki szkolenia wraz z referencjami z których jednoznacznie wynika, że trener wykonywał dane szkolenie. Chcielibyśmy poinformować, że nie mamy wpływu na referencje jakie otrzymujemy od Klientów. Często zawartość referencji jest uwarunkowana polityką wewnętrzną firmy z którą współpracujemy i nie mamy możliwości negocjować treści tekstu listów referencyjnych. Chcielibyśmy poprosić aby związku z tym dopuścili Państwo możliwość złożenia wraz z referencjami oświadczenia Wykonawcy z którego będzie wynikało, że dany trener prowadził szkolenie.

Odpowiedź: Zapisy zapytania publicznego w tym zakresie pozostają bez zmian. Z referencji winno jednoznacznie wynikać, że szkolenie zostało przeprowadzone przez trenera wykazanego w załączniku. Tylko takie referencje będą podlegały ocenie.

3. Kto zapewnia sale szkoleniową wraz cateringiem na szkolenie?

Odpowiedź: Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia sali wykładowej wraz z koniecznym sprzętem konferencyjnym (np. rzutnik, flipchart). Cateringi na szkolenie zapewnia Wykonawca.

4. Czy szkolenia będą realizowane w ciągu kolejnych dni?

Odpowiedź: Terminy zostały określone w pkt 6 opisu przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a/1b do zapytania publicznego. Należy uwzględnić modyfikację nr 2 zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Czy 16 h dydaktycznych, które planują Państwo przeznaczyć na szkolenie zawiera już przerwy kawowe i lunch?

Odpowiedź:

Szkolenie trwa od godz. 8:00 do 15:00.

Serwis kawowy będzie dostępny dla uczestników w trakcie szkolenia - nie ma specjalnych przerw kawowych. Natomiast lunch jest wliczony w 16 h.

6. Uwagi do umowy paragraf 10:

- Punkt 7, 3) „pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art.32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych” Prosimy o dopisanie „jeśli będą zgodne z RODO”
- Punkt 7, 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia – prosimy o wydłużenia do 72 h
- Punkt 13, „Zamawiający nie wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom.” – pragniemy poinformować, że powierzamy dane osobowe m.in. firmie Dropbox oraz firmie informatycznej w zakresie : Wgląd, kopiowanie, przechowywanie, przekazywanie i udostępnianie. Prosimy o wyrażenie zgody na realizację powyższych operacji w zakresie jaki został wymieniony aby móc zrealizować umowę główną.

Odpowiedź:

Zapisy w tym zakresie pozostają bez zmian.

Termin na składanie ofert wyznacza się na dzień - nie później niż do dnia **18.02.2019 r. do godz. 13:00.**

Następnie po terminie składania ofert należy niezwłocznie przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.


ZASTĘPCA DYREKTORA


Marcin Dąbrowski

GŁÓWNY SPECJALISTA


Grażyna Konopska

SPECJALISTA


Magdalena Orłowska