Płock, 21.02.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

I. Zamawiający

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku
ul. Jachowicza 1, 09-402 Płock
tel. +48 24 2625271
faks +48 24 2640341
e-mail ZAP_Plock@zus.pl
adres strony internetowej www.zus.pl

II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. W pozostałym zakresie mają zastosowanie regulacje zawarte w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu (dalej Ogłoszenie).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia składa się z 3 części.
2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta w następujących zakresach tematycznych:
   a) Część 1: „Zarządzanie energią i organizacja czasu jako sposoby zwiększenia efektywności" – szkolenie dla kadry kierowniczej
   b) Część 2: „Czynniki wpływające na satysfakcję i zadowolenie klientów" – szkolenie dla pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta
   c) Część 3: „Obsługa klienta z niepełnosprawnością" – szkolenie dla pracowników zajmujących się bezpośrednią obsługą klienta
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. Warunki udziału w postepowaniu

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji każdej z części zamówienia 1 trenera, który posiada doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń związanych ze wskazanym obszarem tematycznym co najmniej 150 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat.

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży:

a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Ogłoszenia),

b) wykaz przeprowadzonych przez trenera szkoleń potwierdzający liczbę godzin wykazaną w formularzu ofertowym (zał. nr 2) i wykazie osób które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia (zał. nr 3).
c) mile widziane są referencje.

V. Kontakt

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować:

1. na adres e-mail: ZAP_Plock@zus.pl
2. korespondencyjnie: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku
   ul. Jachowicza 1, 09-402 Płock
   Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
3. telefonicznie:
   osoby upoważnione do kontaktu:
   w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
   - Jolanta Sieradzka +48 24 2625271 wew. 2339
   w zakresie proceduralnym
   - Paweł Rubinkowski tel. +48 24 2625271 wew. 2505

VI. Warunki płatności i realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
   a) dla części 1 – październik 2019 r.
   b) dla części 2 – maj 2019 r.
   c) dla części 3 – listopad 2019 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów poszczególnych grup szkoleniowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty szczegółowy program szkolenia w każdym zakresie tematycznym.
4. Szczegółowy opis warunków realizacji zamówienia stanowi pkt II załącznika nr 1 do Ogłoszenia.
5. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury po przeprowadzeniu szkolenia.
6. W przypadku, kiedy Wykonawca złoży oferty najkorzystniejsze dla więcej niż 1 części zamówienia, Zamawiający wymaga wystawienia faktury dla każdej części oddzielnie.
7. Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem za faktyczną ilość przeszkolonych grup szkoleniowych.

VII. Informacje o składaniu ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamówienie podzielone jest na 3 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, według wyboru Wykonawcy na dowolną ilość części.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia z uwzględnieniem części zamówienia o które się ubiega.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta winna odpowiadać treści Ogłoszenia.
6. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia
7. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:
    a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

    Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postepowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

    Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Na ofertę składają się:
    a) Formularz ofertowy (wzór zał. nr 2)
    b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór zał. nr 3)

c) stosowne upoważnienia, pełnomocnictwa, oświadczenia, o ile złożenie ich niezbędne jest zgodnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.
d) szczegółowy program szkolenia w każdym zakresie tematycznym (dotyczy części zamówienia o które Wykonawca się ubiega) zgodnie z pkt II art. 6 i 7 zał. nr 1 do Ogłoszenia
e) szczegółowy harmonogram szkolenia, zgodnie z pkt II ust.8 zał. nr 1 do Ogłoszenia
f) podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6, o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, które stanowi Załącznik nr 5

16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Wykonawcy, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
18. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście bądź korespondencyjnie w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku, al. Jachowicza 1, 09-402 Płock, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pok.211 **w terminie do dnia 4.03.2019 r. do godz. 11:00** Godziny pracy Kancelarii od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz.15:00
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Płocku (ul. Jachowicza 1, 09-402 Płock, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych), winno zawierać nazwę przedmiotu zamówienia (Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników Wydziału Obsługi Klientów i Korespondencji) oraz informację „Nie otwierać przed dniem 4.03.2019 r. godz. 11:00".

IX. Przebieg postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Ogłoszeniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach zamieszczając stosowną informacje na stronie internetowej.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
3. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta
   a) nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu
   b) zawiera błędy w obliczeniu ceny[1]

[1] Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia[2]
d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

X. Ocena ofert

1. Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający otworzy oferty i przyzna punkty w ramach wskazanych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności będzie oceniał ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w Ogłoszeniu oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów i oświadczeń lub treści oferty Wykonawcę, którego oferta jest oceniana.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą – ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w ramach kryteriów oceny ofert i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.
4. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zus.pl.
6. Zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zus.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na tej że stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
   - Cena oferty – 80 %
   - Doświadczenie zawodowe trenera w przeprowadzeniu szkoleń związanych ze wskazanym obszarem tematycznym – 20 %

2. Ocena ofert będzie dokonana według następujących wzorów:

a) w kryterium Cena oferty (C):

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \text{ (współczynnik proporcjonalności)} \times 80\% \text{ (znaczenie kryterium)}$$

$C_{min.}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

[2] Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

$C_{bad.}$ - cena w badanej ofercie

b) w kryterium Doświadczenie trenera:

$$D = \frac{D_{bad.}}{D_{max.}} \times 100 \text{ (współczynnik proporcjonalności) x 20\% (znaczenie kryterium)}$$

$D_{bad.}$ - ilość punktów przyznanych, zgodnie z tabelą w pkt 3, za doświadczenie trenera w ocenianej ofercie

$D_{max.}$ - największa ilość punktów przyznanych, zgodnie z tabelą w pkt 3, za doświadczenie trenera spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

3. Punkty za doświadczenie trenera będą przyznawane zgodnie z tabelą:

Lp.	Ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych spełniających warunki określone w pkt IV ust.2	Ilość punktów
1	2	3
1.	150 godzin	0 pkt
2.	151-200 godzin	5 pkt
3.	201-250 godzin	10 pkt
4.	251-300 godzin	15 pkt
5.	301 godzin i więcej	20pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny (znaczenie kryterium 80 %) oraz doświadczenia trenera (znaczenie kryterium 20 %).

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacja umowy.

XIII. Nieudzielenie zamówienia

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Ogłoszenia o zamówieniu.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Lista załączników do Ogłoszenia

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 4 – Wzór umowy
Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna
Załącznik nr 6 - Oświadczenie