Projekt wzoru umowy

W dniu ……r˙ pomiędzy:
Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie, ul˙ Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa, reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr ……˙˙ przez:
……˙˙ – ……˙˙ I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu
zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a
nazwa firmy ……˙˙
z siedzibą w ……
wpisaną do ……˙˙ pod numerem ……˙˙,
posiadającą NIP: ……˙ REGON: ……˙,
reprezentowaną przez: **……**
zwaną dalej **Wykonawcą**,

§ 1
Przedmiot umowy

1˙ Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowych szkoleń zamkniętych dla pracowników obsługi klientów I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu (zwanym
w dalszej części umowy **Zamawiającym**), z tematu:

„Radzenie sobie ze zmianami w miejscu pracy"

2˙ Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy˙

3˙ Szkoleniem zostaną objęci pracownicy w przewidywanej liczbie maksymalnie 75 osoby, w 5 grupach szkoleniowych (maksymalna liczba osób w jednej grupie nie przekroczy 15 uczestników)˙

4˙ Zamawiający ma prawo zmniejszyć liczbę uczestników szkoleń maksymalnie o 6 osób˙ W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkoleń, osoba, o której mowa w § 4 ust˙ 1 powiadomi o tym przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w umowie˙

5˙ Szkolenie każdej grupy szkoleniowej obejmuje szesnaście jednostek dydaktycznych (przez jednostkę dydaktyczną należy rozumieć 45 minut zajęć szkoleniowych) – po osiem jednostek dydaktycznych w każdym dniu szkolenia˙ Zajęcia zostaną przeprowadzone w każdym dniu szkolenia między godziną 8^{00} a 15^{30} (z trzema przerwami: dwie przerwy kawowe i jedna przerwa obiadowa)˙ Zakres przedmiotu umowy nie przewiduje noclegów dla uczestników˙

6˙ Szkolenia odbędą się w następującej lokalizacji, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiacym załącznik nr 2 do niniejszej umowy:

……

7˙ W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca może dokonać zmiany lokalizacji sali szkoleniowej, o której mowa w pkt 6˙ W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek powiadomić o zmianie przedstawiciela Zamawiającemu wskazanego w § 4 ust 1, z minimialnym

wyprzedzeniem 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Zaproponowane miejsce szkolenia musi być zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załacznik nr 1 do umowy.

8. Wykonawca zrealizuje zamówienie przy udziale podwykonawcy(-ów) w zakresie ……..[1]

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.[2]

§ 2
Termin realizacji

Szkolenia odbędą się w grupach w terminach zgodnie opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik numer 1 do umowy

Przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, otrzyma (e-mailem) przed terminem szkolenia, wykaz osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu. W przypadku wyjątkowej sytuacji natury organizacyjnej powodującej, że uczestnictwo zgłoszonego wcześniej uczestnika okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione Zamawiający najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem szkolenia uprawniony jest zmienić uczestnika szkolenia na innego.

§ 3
Warunki wykonania umowy

1. **Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu** umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

   1) przeprowadzenia, przed pierwszym szkoleniem, konsultacji telefonicznej z przedstawicielem Zamawiającego, w uzgodnionym terminie, celem zapoznania się ze specyfiką pracy I Oddziału ZUS w Poznaniu (jednorazowa konsultacja telefoniczna inicjowana przez Wykonawcę , nr tel.:……),

   2) sporządzenia i przekazania wskazanym w umowie przedstawicielom Zamawiającego, w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy,

      a) do akceptacji:
         - wzoru imiennego certyfikatu dla uczestników szkoleń (zawierającego: imię i nazwisko uczestnika, termin szkolenia, nazwę szkolenia, informację o liczbie godzin i zrealizowanym zakresie tematycznym),
         - zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do umowy. Zamawiający dokona akceptacji lub w przypadku stwierdzenia braku zgodności z OPZ zgłosi Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego poprawki, które są obligatoryjne dla obu stron.

      b) do wglądu:
         - wzoru ankiety ewaluacyjnej (badającej poziom satysfakcji uczestników szkoleń),
         - wzoru zbiorczego zestawienia wyników ankiet ewaluacyjnych.

[1] *Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku określenia w ofercie podwykonawstwa do umowy.*
[2] *Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku określenia w ofercie podwykonawstwa do umowy.*

3) sporządzenia i przekazania przedstawicielom Zamawiającego (w formie elektronicznej na adres: ……..), najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia dla pierwszej grupy szkoleniowej, materiałów szkoleniowych do akceptacji. Materiały szkoleniowe muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do umowy. Zamawiający sprawdzi przedłożone do akceptacji materiały i w razie stwierdzenia braku zgodności z OPZ dokona ich poprawy i zgłosi w terminie 2 dni roboczych poprawki, które są obligatoryjne dla obu stron.

2. **Przy realizacji szkoleń dla każdej grupy Wykonawca zobowiązuje się do**:

1) przeprowadzenia szkoleń zgodnie z ich tematyką, zakresem merytorycznym oraz metodami dydaktycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w oparciu o Program załącznik numer 9 do umowy i harmonogram załącznik numer 8 do umowy uwzgledniający specyfikę ZUS.

2) zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń przez doświadczonych trenerów.

3) wynajęcia na własny koszt sali szkoleniowej w lokalizacji i terminach określonych w § 1 ust 6 i § 2 umowy, z pełnym zapleczem logistycznym i multimedialnym niezbędnym do należytej realizacji szkoleń, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4) przekazania wszystkim uczestnikom szkoleń (w pierwszym dniu szkolenia dla każdej grupy, przed rozpoczęciem zajęć) materiałów szkoleniowych w formie książki w języku polskim, zawierających opis wszystkich zagadnień wynikających z programu szkolenia wraz z notatnikiem i długopisem.

5) sporządzania list obecności według wzoru stanowiącego zał. nr 4 do umowy.

6) przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń ankiety ewaluacyjnej.

7) rozdania uczestnikom szkoleń, po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy, ankiet oceny szkolenia przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, oraz po ich wypełnieniu zebrania ich i przekazania Zamawiającemu.

8) rozdania uczestnikom szkoleń, po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy, imiennych certyfikatów (certyfikaty w oryginale należy przekazać uczestnikom szkolenia, a ich kopie dostarczyć Zamawiającemu).

9) zapewnienia serwisu kawowego oraz obiadu dwudaniowego dla uczestników każdej grupy, w każdym dniu szkolenia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Po każdym terminie szkolenia Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych przekaże Zamawiającemu:

a) oryginały list obecności uczestników wszystkich przeprowadzonych szkoleń (załącznik nr 4),
b) kopie certyfikatów wszystkich uczestników szkoleń,
c) listę odbioru zaświadczeń/certyfikatów (załącznik nr 5),
d) ankiety oceny szkolenia (załącznik nr 6)

e) protokół (załącznik nr 3), który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Każdy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy (przeprowadzeniu szkoleń dla wszystkich grup) Wykonawca, w terminie 5 dni roboczych, przekaże Zamawiającemu:

1) raport poszkoleniowy zawierający:

- nazwę Wykonawcy,
- imiona i nazwiska trenerów/ wykładowców,
- tematy, miejsca oraz szczegółowe terminy przeprowadzenia szkoleń,
- program szkoleń,
- faktyczną liczbę uczestników szkoleń,
- wyniki z własnej ankiety ewaluacyjnej,
- wskazanie dalszych potrzeb szkoleniowych.

§ 4
Osoby odpowiedzialne

1. Za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są przedstawiciele Zamawiającego – I Oddziału ZUS w Poznaniu w osobach:

   - **……..** – Wydział Kadrowo-Placowy I Oddziału ZUS w Poznaniu, tel.: ……., e-mail: ……. lub osoba upoważniona,

   - **……..** – Wydział Kadrowo-Płacowy I Oddziału ZUS w Poznaniu, tel.: ……, e-mail: …… lub osoba upoważniona.

2. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

   - **…….. tel.: …….. e-mail ……..**

3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust 1 i ust 2, nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony (Zamawiającego/Wykonawcy). Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

4. Zmiany osób, w zakresie wskazanym w ust 1 może dokonać Dyrektor I Oddziału ZUS w Poznaniu lub osoba przez niego upoważniona.

5. Wykonawca oświadcza, że szkolenia przeprowadzane będą wyłącznie przez trenerów (zgodnie z treścią oferty złożonej w postępowaniu):

   - **……..** (doświadczenie: przeprowadzenie …… godzin szkoleniowych z zakresu: technik obsługi klienta),

   - …….. (doświadczenie: przeprowadzenie …… godzin szkoleniowych z zakresu: technik obsługi klienta).

6. Zmiana osoby lub osób skierowanych do realizacji zamówienia tj. zmiana trenerów wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej po przeprowadzeniu oceny trenerów wg następujących zasad:

a) zmiana trenera (na innego niż wykazany w ofercie) wiąże się z koniecznością przedstawienia przez Wykonawcę Wykazu Trenerów (załącznik nr 1 do Formularza oferty); nowy trener musi mieć doświadczenie nie niższe niż zastępowany trener,
b) w przypadku dodania nowego trenera (do wykazanych w ofercie) nowy trener musi mieć doświadczenie nie niższe niż średnia doświadczenia kadry trenerskiej z oferty złożonej przez Wykonawcę (jeżeli do realizacji zamówienia było wyznaczonych więcej niż jeden trener),
c) w przypadku dodania nowego trenera (do wskazanego w ofercie) nowy trener musi mieć doświadczenie nie niższe niż trener wskazany w Wykazie Trenerów (jeżeli do realizacji zamówienia pierwotnie był wyznaczony tylko jeden trener),
d) zmiany ujęte w powyższych zasadach dopuszczalne są na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, iż nie mogą powodować zakłóceń w ciągłości realizacji przedmiotu zamówienia oraz nie powodują zmiany ceny, o której mowa w § 5 ust. 2.

7. W przypadkach losowych i w przypadku pilnej konieczności wprowadzenia zastępstwa, zmiana o której mowa w § 4 ust. 6 musi być zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej do godz. 09:00 ostatniego dnia roboczego (pon.-pt.) poprzedzającego szkolenie, które miałby prowadzić trener zgłaszany na zastępstwo – dopuszcza się przekazanie informacji e-mailem, do osoby o której mowa w § 4 ust. 1.

8. Zmiana, o której mowa w § 4 w ust 6 nie stanowi zmiany umowy.

§ 5
Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: **……..** **zł** (słownie: ……..), w tym:

- wartość netto ……..zł

stawka podatku VAT zwolniony

zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Cena za przeprowadzenie szkolenia dla jednego uczestnika wynosi brutto: **……..**, zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

3. Wynagrodzenie płatne jest po wykonaniu całości przedmiotu umowy za faktycznie przeszkolone osoby, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury są protokoły z przeprowadzonych szkoleń podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz przekazanych Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 3 ust 3 i 4.

4. Ceny określone w ust. 1 i 2 obejmują wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich warunków określonych w zapytaniu publicznym, w tym również koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy, uwzględniające wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r.

poz. 847), wszelkie podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, jak również inne koszty związane z kompleksową realizacją usługi niezbędne do należytego jej wykonania.

5. Fakturę należy wystawiać na:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych 01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5,
I Oddział w Poznaniu, 60-908 Poznań, ul. Dąbrowskiego 12, NIP 521-301-72-28

i dostarczyć na adres: I Oddziału ZUS w Poznaniu, Wydział Kadrowo-Płacowy 60-908 Poznań, ul. Dąbrowskiego 12.

6. Zamawiający oświadcza, że zakup przedmiotu umowy finansowany będzie w całości ze środków publicznych.

7. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Przez definicję ceny należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Przez definicję ceny jednostkowej towaru (usługi) należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

10. Zapłata całości należności za wykonane przedmiotu umowy nastąpi na rzecz Wykonawcy, który odpowiada za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy(om).[3]

§ 6
Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do umowy oraz warunkami niniejszej umowy.

2. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) za wykonanie szkolenia niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy - 500,00 zł za każdy dzień szkolenia.

b) za brak przeprowadzenia szkolenia – 10% wartości brutto, która wynikałaby z ilości pracowników którzy mieliby uczestniczyć w danym terminie szkolenia, które się nie odbyło i stawki określonej w § 5 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem, iż brak przeprowadzenia szkolenia w

[3] *Zapis zostanie wprowadzony do umowy w przypadku określenia w ofercie podwykonawstwa do umowy.*

jednym z dwóch dni wskazanych na realizację szkolenia dla grupy traktowane będzie jak brak jego przeprowadzenia.

c) za zmianę trenera niezgodną z zapisami § 4 ust 6 umowy każdorazowo w wysokości 500,00 zł.

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust 1 umowy.

3. Łączna suma kar umownych określonych w ust 2 lit a) – c) niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, o której mowa w ust 2 lit d).

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wynikającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Oświadczenie o potrąceniu kar umownych może być podpisane przez Dyrektora I Oddziału ZUS w Poznaniu lub innego pracownika upoważnionego przez Niego do tej czynności.

5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną lub odszkodowania, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 7

Przetwarzanie informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną

1. Wykonawca realizuje przetwarzanie Danych Osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1), zwanego dalej „RODO”.
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art.4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, a przez Przetwarzanie Danych Osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
3. Strony oświadczają, co następuje:
   1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO;
   2) Wykonawca oświadcza, że:
      a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie

spełniało wymogi RODO,

b) jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w ramach umowy, co oznacza że będzie przetwarzał Dane Osobowe w imieniu Zamawiającego;

3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe niezbędne do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie;

4) celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie szkolenia.

4. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące rodzaje Danych Osobowych:

1) imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko, nr telefonu i adres e-mail koordynatorów umowy.

5. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę Danych Osobowych na podstawie niniejszej umowy obejmuje następujące kategorie osób, których dane dotyczą:

1) uczestnicy szkolenia, koordynatorzy umowy.

6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych Danych Osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 4 i 5 lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 3 pkt 4) umowy, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.

7. Przy przetwarzaniu Danych Osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w umowie oraz w RODO, w szczególności zobowiązuje się:

1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;

2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie Danych Osobowych powierzonych Wykonawcy;

3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania Danych Osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;

4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania Danych Osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO;

5) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;

6) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp

do Danych Osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń;

7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do Przetwarzania Danych Osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy;

8) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO;

9) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym Przetwarzania Danych Osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do Przetwarzania Danych Osobowych zachowały Dane Osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.

10. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać Danych Osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.

11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

12. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:
    1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
    2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,

    a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarzadzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.

13. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jego podwykonawcom[4] (dalej: „podpowierzenie"). W związku z tym strony ustalają co następuje:
    1) Przed podpowierzeniem przetwarzania Danych Osobowych Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia przetwarzania. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje na temat podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie (tj. nazwę podmiotu i dane kontaktowe), a także informacje

[4] *Zapis § 7 ust. 13 zostanie wprowadzony do umowy w przypadku określenia w ofercie podwykonawstwa do umowy.*

o charakterze i czasie trwania podpowierzenia, zakresie i celu przetwarzania danych przez podwykonawcę, rodzaju (kategoriach) Danych Osobowych i kategoriach osób, których dane miałyby być podpowierzone. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec zamiaru podpowierzenia przetwarzania wskazanemu podwykonawcy i we wskazanym zakresie w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania wszystkich powyższych informacji, Wykonawca może podpowierzyć przetwarzanie Danych Osobowych;

2) Podpowierzenie przetwarzania Danych Osobowych przez Wykonawcę jest dopuszczalne tylko na podstawie umowy podpowierzenia. Na podstawie umowy podpowierzenia podwykonawca zobowiąże się do spełniania tych samych obowiązków i wymogów, które na mocy niniejszej umowy są nałożone są na Wykonawcę.;
3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z umowy podpowierzenia bezpośrednio wobec podwykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania umowy podpowierzenia, nie później niż w terminie 3 trzech dni od rozwiązania takiej umowy;
4) Wykonawca zapewni, aby podwykonawcy, którym podpowierzono przetwarzanie danych stosowali co najmniej równorzędny poziom ochrony Danych Osobowych co Wykonawca;
5) Jeżeli podwykonawca, któremu podpowierzono przetwarzanie Danych Osobowych nie wywiąże się ze spoczywającym na nim obowiązku ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tych podwykonawców spoczywa na Wykonawcy;
6) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców, którym podpowierzył przetwarzanie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest przekazać aktualny wykaz Zamawiającemu na każde jego żądanie.

14. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania Danych Osobowych wynikających z RODO i umowy, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych Danych Osobowych.
15. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
16. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych Osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.
18. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
19. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową Przetwarzania Danych Osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także

do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy.

20. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1025) oraz przepisy RODO.

§ 8

Siła wyższa

1. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom (w szczególności: choroba, wypadek, zdarzenie atmosferyczne).

2. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnianie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej wyłącznie w okresie jej trwania.

3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.

4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:

   a) gdy Wykonawca przeprowadził szkolenie dla którejkolwiek z grup wskazanych w § 2 umowy niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6.

   b) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 6 ust 2 lit a)-c) umowy przekroczy wartość kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, o której mowa w § 6 ust 2 lit d).

   c) gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy.

   d) gdy została ogłoszona upadłość Wykonawcy.

   e) gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

5. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

§ 10
Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy wynikających z następujących okoliczności:

   a) zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie których realizowana jest umowa,
   b) wystąpienie siły wyższej,
   c) zmiany organizacyjne w ZUS,
   d) zmiany korzystne dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia określone w ust 3 niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

5. Zmiana lokalizacji szkolenia, o której mowa w § 1 ust 6 umowy nie stanowi zmiany umowy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, ani dokonać cesji uprawnień i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1025, z późniejszymi zmianami),

3. Wszelkie spory wynikłe podczas obowiązywania umowy rozwiązywane będą w drodze mediacji lub poddawane rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby I Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Poznaniu.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną część umowy stanowią załączniki:
- nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 - formularz ofertowy,
- nr 3 - protokół z przeprowadzonych szkoleń,
- nr 4 - lista obecności.
- nr 5 – lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów,

- nr 6 – ankieta oceny szkolenia,
- nr 7 – oświadczenie
- nr 8 – harmonogram szkolenia,
- nr 9 – program szkolenia

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**