ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Poznań, dnia 5 kwietnia 2019 r.

Dotyczy: postępowania na zakup szkoleń dla kadry menadżerskiej i pracowników obsługi klientów

Znak postępowania: 290000/273/3/2019-ZAP

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie I Oddział w Poznaniu z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 12, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756-00277, tel.: (61) 841 60 91, fax: (61) 841 15 51.

1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.).

1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup szkoleń dla kadry menadżerskiej i pracowników obsługi klientów I Oddziału ZUS w Poznaniu.

2.2. Zamówienie podzielone jest na 2 (dwie) Części, przy czym:

2.2.1. Część nr I – organizacja i przeprowadzenie dwudniowych szkoleń zamkniętych dla kadry menadżerskiej I Oddziału ZUS w Poznaniu, na temat „Menadżer w obliczu konfliktów i trudnych sytuacji";

2.2.2. Część nr II – organizacja i przeprowadzenie dwudniowych szkoleń zamkniętych dla pracowników obsługi klientów I Oddziału ZUS w Poznaniu, na temat „Radzenie sobie ze zmianami w miejscu pracy".

Uwaga: Wszystkie uregulowania zawarte w niniejszym Zapytaniu publicznym obowiązują w każdej Części postępowania, z zastrzeżeniem zapisów, które adekwatnie odnoszą się do konkretnej Części postępowania.

2.3. Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – opis przedmiotu zamówienia.

2.4. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby Części, na które Wykonawca może składać ofertę, tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej Części zamówienia.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

3.1. Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie, tzn.:

3.1.1. Część nr I – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 4 (cztery) usługi szkoleniowe polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń tradycyjnych z zakresu zarządzania zespołem, dla co najmniej 10 osób (przeszkolonych jednorazowo) przez okres 2 (dwóch) kolejnych dni (każda z usług).

3.1.2. Część nr II – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 4 (cztery) usługi szkoleniowe polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń tradycyjnych z zakresu technik obsługi klienta, dla co najmniej 10 osób (przeszkolonych jednorazowo) przez okres 2 (dwóch) kolejnych dni (każda z usług).

3.2. Na potwierdzenie warunków opisanych w powyższym punkcie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć z ofertą wykaz usług szkoleniowych (zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania) wraz z dowodami/dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami/dokumentami mogą być:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- w przypadku nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Warunki realizacji zamówienia

4.1. Termin realizacji zamówienia – **konkretne terminy szkoleń wskazane zostały w opisie przedmiotu zamówienia** (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania).

4.2. Miejsce realizacji zamówienia – **Miasto Poznań**.

4.3. Projekty wzorów umów stanowią odpowiednio:
4.3.1. dla Części nr I – Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania,
4.3.2. dla Części nr II – Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania,
które określają w szczególności warunki wykonania umowy, warunki płatności, kary umowne, przypadki odstąpienia od umowy, możliwości zmian umowy.

4.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, tych części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	**Cena brutto oferty (C1)**	**60% (60 pkt)**	**Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty x 60 pkt**
2.	**Doświadczenie zawodowe trenerów (C2)**	**40% (40 pkt)**	Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń*: <200 – oferta odrzucona >200<250 – 10 punktów >251<300 – 20 punktów >301<400 – 30 punktów >401 – 40 punktów

**- przez godzinę przeprowadzonego szkolenia należy rozumieć 45 minut zajęć szkoleniowych*

UWAGA: W kryterium „doświadczenie zawodowe trenerów" należy uwzględnić tylko doświadczenie polegające na przeprowadzeniu szkoleń wyłącznie z zakresu tematycznego wymaganego dla danej części postępowania, tj.:
a) dla Części nr I – zarządzanie zespołem,
b) dla Części nr II – techniki obsługi klienta

UWAGA: Brak wskazania w formularzu ofertowym godzin szkoleniowych (doświadczenia zawodowego trenera) nie podlega uzupełnieniu i w takim przypadku oferta nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Oferta taka zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań podanych w niniejszym Zapytaniu. Odrzuceniu podlegać będzie również oferta, jako nie spełniająca wymagań podanych w niniejszym Zapytaniu, **w której Wykonawca zaproponuje chociażby jednego (1) trenera poniżej 200 godzin szkoleniowych**.

5.1. Zaproponowana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

5.2. Cena winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenie dokonywane będzie w walucie polskiej – złotych polskich (PLN), z zastosowanie zasad

matematyki.

5.3. Maksymalna ilość punktów przyznana w kryterium oceny ofert nr 2 – doświadczenie zawodowe trenerów, nie przekroczy 40 pkt., również w przypadku wykazania większej ilości przeprowadzonych godzin szkoleniowych.

5.4. W przypadku kryterium oceny ofert nr 2 – doświadczenie zawodowe trenerów, liczba punktów w tym kryterium liczona będzie jako suma godzin wszystkich trenerów wskazany w ofercie przez Wykonawcę i podzielona przez liczbę trenerów, z zastrzeżeniem, że obliczając liczbę punktów w kryterium Zamawiający uwzględni wyłącznie wykładowców posiadających minimum 200 godzin doświadczenia. Otrzymany wynik stanowić będzie liczbę punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium.

5.5. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem. Maksymalna możliwa do uzyskania całkowita liczba punktów wynosi 100, na którą składają się: 60 punktów za kryterium nr 1 i 40 punktów za kryterium nr 2. Wyniki z ww. kryteriów zostaną zsumowane według wzoru: C = C1+C2,
gdzie:
C – współczynnik oceny ofert
C1 – współczynnik ceny brutto oferty
C2 – współczynnik doświadczenia zawodowego trenerów.

5.6. Do przeliczenia punktacji Zamawiający przyjmuje zasadę 1%=1pkt.

6. Przygotowanie i składanie ofert

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania.

6.3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania, **w terminie do 15 kwietnia 2019 r. do godz. 09:00.**

6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim:

6.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **przetargi.poznan1@zus.pl** wraz ze wskazaniem znaku postępowania
lub

6.4.2. dostarczyć w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu, ul. Dąbrowskiego 12, 60-908 Poznań.
Opakowanie, w której oferta będzie złożona w formie pisemnej należy zaadresować w następujący sposób:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych I Oddział w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 12
60-908 Poznań
Biuro podawcze, parter
OFERTA
Znak postępowania: 290000/273/3/2019-ZAP
Nie otwierać przed dniem 15 kwietnia 2019 r.

Kopertę zaleca się opatrzyć także nazwą i adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu lub na inny adres e-mail niż wskazane w niniejszym Zapytaniu lub w przypadku braku którejkolwiek z wymaganych informacji, lub w przypadku nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/-y umocowaną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Za osobę/-y umocowaną/-e do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osobę/-y wymienioną/-e we właściwym rejestrze lub pełnomocnictwie. Pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika) należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

UWAGA: Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu weryfikacji osoby/osób umocowanych/-nej do reprezentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego pobrania informacji z bazy danych: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej, w przypadku braku załączenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu/-ów, co nie wyklucza możliwości wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu/-ów. Oznacza to, że oferta Wykonawcy, który nie załączy ww. dokumentu/-ów

zostanie przyjęta, z zastrzeżeniem, że oferta wpłynie do Zamawiającego w terminie do 15 kwietnia 2019 r. do godz. 09:00.

6.5. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej – papierowej, należy ją złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu składania ofert. Zaleca się, aby każda strona oferty była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była przygotowana (np. spięta/zszyta) w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

6.6. Ofertę złożoną w formie elektronicznej **należy zaszyfrować hasłem** składającym się co najmniej **z 8 znaków**. Instrukcja zaszyfrowania pliku z hasłem stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania.

6.7. **UWAGA: Oferta** złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, **która nie została zaszyfrowana** nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty. Oferta taka zostanie odrzucona, jako nie spełniająca wymagań podanych w niniejszym Zapytaniu.

6.8. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, w dniu 15 kwietnia 2019 r. należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: przetargi.poznan1@zus.pl, **do godz. 09:15**, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.

6.9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.

6.10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6.10.1. Zmiana oferty:

Wykonawca może dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma ofertę zmieniającą, według takich samych zasad jak w wcześniej złożona oferta, z zastrzeżeniem, że zmieniona oferta musi posiadać dodatkowy dopisek: „Zmiana oferty".

6.10.2. Wycofanie oferty:

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie w formie pisemnej lub elektronicznej, powiadomienia o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.

6.11. Termin związania ofertą wynosi 20 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

7.1. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, wówczas Zamawiający udzieli odpowiedzi zamieszczając treść zapytania wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej Zakładu (bez ujawniania źródła zapytania).

7.2. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień treści niniejszego Zapytania wpłynie do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w powyższym punkcie, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o których mowa w powyższym punkcie.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu, przed upływem terminu składania ofert, w tym również samego terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Zakładu oraz wysyłając tą informację Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwem w postępowaniu.

Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zakładu, przekazania Wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

7.4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem pkt. 6.4. Zapytania w zakresie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7.6. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

7.6.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym,

7.6.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;[1]

7.6.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tzn. gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, z zastrzeżeniem wcześniejszego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;

7.6.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7.7. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą wartość najwyższego współczynnika oceny oferty – współczynnika C (w danej części zamówienia) Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że zaproponowana cena w ofertach dodatkowych nie może być wyższa niż cena w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

7.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

7.9. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

7.10. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego wybrano ofertę, zobowiązany jest przedłożyć dane niezbędne do sporządzenia umowy, a wynikające ze wzoru umowy. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w uzgodnieniu przez Strony umowy.

7.11. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert, lub unieważnieniu postępowania. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) wraz z adresem Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

7.12. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej ze złożonych ofert w szczególności, gdy:

7.12.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

7.12.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, których nie można było przewidzieć, a udzielenie zamówienia stało się bezzasadne.

7.13. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy:

7.13.1. nie złożono żadnej oferty;

7.13.2. złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

7.13.3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

7.14. Informację, o której mowa w pkt. 7.12. lub 7.13. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

7.15. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.

7.16. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

7.17. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

7.17.1. w zakresie proceduralnym: Karina Umińska, Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, tel.: +48 (61) 841 60 91, e-mail: przetargi.poznan1@zus.pl, w godzinach 07:00 – 14:00 (pn.-pt.);

7.17.2. w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Rapkiewicz – Starszy Specjalista, tel.: +48 (61) 841 60 18, e-mail: anna.rapkiewicz@zus.pl, w godzinach 07:00 – 14:00 (pn.- pt.).

8. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

[1] Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej – Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest Inspektor Danych Osobowych, odo@zus.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *zakup szkoleń dla kadry menadżerskiej i pracowników obsługi klientów*, znak postępowania: 290000/273/3/2019-ZAP, prowadzonym w formie Zapytania publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- dane osobowe będą przechowywane przez cały okres trwania umowy, przy uwzględnieniu przepisów wewnętrznych Zamawiającego, dotyczących przechowywania dokumentacji zamówień;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
    (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zawartą umową i przepisami prawa);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane będą przetwarzane nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania publicznego), że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

<u>Załączniki do Zapytania publicznego:</u>
– Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I i II,
– Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
– Załącznik nr 3 – wykaz usług szkoleniowych,
– Załącznik nr 4 – projekt wzoru umowy dla Części nr I,
– Załącznik nr 5 – projekt wzoru umowy dla Części nr II,
– Załącznik nr 6 – instrukcja,
– Załącznik nr 3 do umowy – protokół z przeprowadzonych szkoleń,
– Załącznik nr 4 do umowy – lista obecności,
– Załącznik nr 5 do umowy – lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów,
– Załącznik nr 6 do umowy – ankieta oceny szkolenia dla Części nr I,
– Załącznik nr 6 do umowy – ankieta oceny szkolenia dla Części nr II,
– Załącznik nr 7 do umowy – oświadczenie dla Części nr I,
– Załącznik nr 7 do umowy – oświadczenie dla Części nr II.

DYREKTOR
Dobrochna Bubnowska

.....