

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186699-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
2019/S 078-186699**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Szamocka 3, 5

Warszawa

01-748

Polska

Osoba do kontaktów: Departament Zamówień Publicznych

Tel.: +48 226671704

E-mail: SekretariatDZP@zus.pl

Faks: +48 226671733

Kod NUTS: PL

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zus.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.zus.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.zus.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/myportal/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Ubezpieczenia społeczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wsparcie utrzymania i eksploatacji Systemu Wspomagania Ekonomiki Zakładu (SWEZ) opartego na systemie SAP w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych

Numer referencyjny: TZ/271/61/18

II.1.2) Główny kod CPV

72267000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Świadczenie usług wsparcia utrzymania i eksploatacji Systemu Wspomagania Ekonomiki Zakładu (SWEZ) opartego na systemie SAP w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72514300

72253200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Centrala Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Warszawie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres podstawowy oraz zakres opcjonalny:

- 1) świadczenie usługi wsparcia utrzymania Systemu Wspomagania Ekonomiki Zakładu (SWEZ) opartego na oprogramowaniu SAP;
- 2) świadczenie usługi obsługi Zgłoszeń serwisowych Systemu Wspomagania Ekonomiki Zakładu (SWEZ) opartego na oprogramowaniu SAP;
- 3) świadczenie usługi realizacji Zleceń dodatkowych;
- 4) Udostępnienie administratorów systemów SAP (BASIS) – Prawo opcji, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 41

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Prawo opcji dotyczy udostępnienia administratorów systemów SAP (BASIS) – zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub wykonuje, przez okres co najmniej 12 miesięcy w trybie ciągłym, usługę obejmującą wsparcie utrzymania lub świadczenie serwisu dla platformy SAP, w ramach której w trakcie świadczenia usługi:

- 1) było/jest produkcyjnie eksploatowane co najmniej 5 różnych modułów w systemie transakcyjnym;
- 2) miał/ma zarejestrowanych co najmniej 3000 użytkowników, tj. aktywnych kont imiennych.

Wartość wykonanej usługi wsparcia utrzymania lub świadczenia serwisu dla platformy SAP przez okres 12 miesięcy wyniosła co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto.

Wykonawca wykazując doświadczenie, o którym mowa powyżej, w wartości usługi wykazywanej na potwierdzenie spełnienia warunku, nie może ująć kosztów usług wdrożenia/rozwoju oprogramowania SAP, dostawy sprzętu informatycznego oraz licencji.

W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwać się doświadczeniem nabytym na podstawie usług świadczonych w ramach konsorcjum, wówczas Wykonawca może powoływać się na realizację takiej usługi, jeżeli faktycznie i konkretnie uczestniczył w jej realizacji.

2. Dysponuje lub będzie dysponował zespołem dedykowanym (tj. skierowanym do realizacji zamówienia) składającym się z co najmniej 16 (szesnastu) osób o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu. Osoby te powinny legitymować się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do pełnienia funkcji, jakie zostaną im powierzone, tj.:

2.1. Kierownik Umowy – osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przez sumaryczny okres 2 lat pełniła rolę/ funkcję Kierownika Projektu/Umowy lub Zastępcy Kierownika Projektu/Umowy w co najmniej 2 projektach informatycznych, obejmujących wdrożenie lub świadczenie usług utrzymania/serwisu oprogramowania, przy czym jeden z nich o wartości minimum 3 000 000,00 PLN brutto.

2.2. Konsultanci SAP – grupa co najmniej 15 osób, z których każda:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert uzyskała co najmniej dwuletnie doświadczenie polegające na pełnieniu roli konsultanta SAP konfigurując/utrzymując moduły systemu SAP. Do każdego z wymienionych niżej modułów/obszarów SAP musi być przypisanych co najmniej dwóch konsultantów spełniających powyższe warunki. Moduły/obszary SAP:

- a) Administracja SAP (BASIS, w tym administrowanie bazami danych SAP),
- b) Hurtownia danych (BW, BI, BO),
- c) Rachunkowość finansowa (FI),
- d) Kontroling (CO),
- e) Zarządzanie zasobami ludzkimi (HCM),
- f) Zarządzanie majątkiem trwałym (FI-AA),
- g) Gospodarka materiałowa (MM),
- h) Sprzedaż (SD),
- i) Strategiczne zarządzanie funduszami (SEM),
- j) Płynność finansowa (TR),
- k) Zarządzanie umowami (CRM),
- l) Zarządzanie zakupami (SRM),
- m) Zarządzanie remontami i inwestycjami (IM, PP, PM, PS,),
- n) Zarządzanie nieruchomościami (RE-FX),
- o) Zarządzanie systemami (SM),
- p) Procesy Integracyjne (szyna PI i Workflow),
- q) Portale dla SAP.

Przynajmniej jeden konsultant odpowiedzialny za Portale dla SAP musi posiadać umiejętność programowania aplikacji WEB.

Jeden konsultant nie może być przypisany do więcej niż trzech ww. modułów/obszarów SAP.

Przynajmniej jeden konsultant przypisany do każdego z ww. modułów/obszarów musi posiadać umiejętność programowania w ABAP.

Wszyscy wyżej wymienieni specjaliści muszą biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków:

1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ;

2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, o których mowa powyżej, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że doświadczenie w realizacji projektów informatycznych, będzie liczone w następujący sposób:

- 1) doświadczenie zdobyte w ramach różnych projektów informatycznych, w których brała udział dana osoba i realizowanych w tym samym czasie - nie podlega sumowaniu,
- 2) doświadczenie zdobyte w zakresie wykazanych projektów, w których brała udział dana osoba, w różnym czasie - podlega sumowaniu, z tym, że w przypadku, gdy Wykonawca wykaże projekty, których okresy realizacji zachodzą na siebie, Zamawiający do doświadczenia uzna okres od dnia rozpoczęcia wcześniejszego projektu do dnia zakończenia późniejszego projektu,
- 3) w przypadku braku podania daty dziennej a jedynie informacji o miesiącu, Zamawiający na potrzeby ustalenia okresu doświadczenia przyjmie ostatni dzień danego miesiąca (dla rozpoczęcia projektu) oraz pierwszy dzień danego miesiąca (dla zakończenia projektu),
- 4) w przypadku podania jedynie informacji o roku rozpoczęcia lub zakończenia projektu, Zamawiający, na potrzeby ustalenia okresu doświadczenia, przyjmie 31 grudnia danego roku (dla rozpoczęcia projektu) oraz 1 stycznia danego roku (dla zakończenia projektu).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Termin wykonania zamówienia: 41 miesięcy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie podpisana umowa.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym wymagania dotyczące terminów realizacji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2018/S 220-503626

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 14/05/2019

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 14/05/2019

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, skrzydło „C”, piętro I, sala narad - pok. 135, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (...) - zgodnie z § 5 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (...) - zgodnie z § 5 pkt. 2 ww. Rozporządzenia.

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (...) - zgodnie z § 5 pkt. 3 ww. Rozporządzenia.

4. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (...) - zgodnie z § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia.

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków (...) - zgodnie z § 5 pkt. 5 ww. Rozporządzenia.

6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) (...) - zgodnie z § 5 pkt 9 ww. Rozporządzenia.

7. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (...) - zgodnie z § 5 pkt. 6 ww. Rozporządzenia.

8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (...) zgodnie z § 5 pkt. 10 ww. Rozporządzenia.

9. Aktualny na dzień składania ofert JEDZ w wersji elektronicznej zgodnie z pkt. 1.5.10. SIWZ.

10. Z uwagi na ograniczenie liczby znaków, informacje na temat oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym dokumentów od podmiotów zagranicznych zawiera SIWZ zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zus.pl w zakładce Zamówienia publiczne

III. Inne dodatkowe informacje:

1. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – wyłącznie na adres: SekretariatDZP@zus.pl.

2. Termin związania ofertą określony w sekcji IV.2.6. wynosi 60 dni.

3. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

4. Zmiany postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/ki>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

16/04/2019