

**Załącznik nr 5 do zapytania publicznego**

**WZÓR UMOWY**

W dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Zakładem Ubezpieczeń Społecznych**

**ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa**

**NIP: 5213017228, Regon: 0000177565**

II Oddział w Warszawie

ul. Podskarbińska 25

03-829 Warszawa

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa reprezentuje:

..... – .....

a

.....

..... ,

zwanym (-ą) dalej „**WYKONAWCĄ**”, którego reprezentuje:

.....,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (numer sprawy: 450000/273/13/2019-ZAP), z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług doradczych związanych z zarządzaniem oraz prawidłowym wykonaniem przez Zamawiającego (Beneficjenta) obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu pn. „**Termomodernizacja budynku Inspektoratu ZUS Warszawa Praga Północ przy ul. 11 Listopada 15A w Warszawie**” nr POIS.01.03.01-00-0119/17-00 z dnia 4 lutego 2019 roku (zwaną dalej „Umową o Dofinansowanie” lub w skrócie „UoD”), zawartą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”), w szczególności:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości projektu zgodnie z UoD,

- 2) przygotowywanie projektów aneksów, oświadczeń, pism oraz wszelkiego rodzaju wystąpień składanych przez Zamawiającego w związku z realizacją UoD,
  - 3) aktualizowanie Harmonogramu realizacji projektu oraz Harmonogramu płatności,
  - 4) przygotowanie wniosków o płatność (formalne i merytoryczne), weryfikację opisów faktur, kompletowanie załączników do wniosku zgodnie z wytycznymi UoD,
  - 5) stały nadzór nad zgodnością realizacji projektu, zidentyfikowanie ryzyka, doradztwo w zakresie sposobu wprowadzenia zmian w przypadku stwierdzenia takiej konieczności,
  - 6) doradztwo i sprawdzanie dokumentacji w zakresie kwalifikowalności poniesionych wydatków,
  - 7) wsparcie w zakresie prawidłowego i zgodnego z UoD wypełniania przez Zamawiającego obowiązków promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu,
  - 8) wsparcie zespołu pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie prawidłowego stosowania i interpretowania wytycznych Instytucji Wdrażającej projekt,
  - 9) wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzonych kontroli przez Instytucję Wdrażającą;
  - 10) bieżące monitorowanie strony internetowej Instytucji Wdrażającej oraz stron innych instytucji w zakresie zmian przepisów mogących mieć wpływ na prawidłową realizację projektu,
  - 11) realizacja przedmiotu zamówienia w systemie SL2014 – po podpisaniu umowy zamawiający wystąpi do Instytucji Wdrażającej o nadanie Wykonawcy „dostępu dla osoby uprawnionej” w ramach SL2014.
2. Projekt dofinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.  
Wartość projektu – **13.448.059,73 PLN** (w tym 85% - środki UE, wartość dofinansowania **11.424 577,77 PLN** )

## § 2

### OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy we własnym zakresie (bez udziału podwykonawców);
  - 2) zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
  - 3) wykonywania prac przewidzianych umową z zachowaniem staranności właściwej dla profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi zawartymi w UoD, zapewniając ich kompleksowość i spójność;
  - 4) wykonywania czynności polegających na przygotowaniu lub opiniowaniu wszelkich dokumentów, w tym: projektów aneksów, aktualizacji harmonogramu realizacji projektu, oświadczeń, wniosków lub pism składanych w ramach UoD w terminach

- pozwalających na terminowe wykonanie przez Zamawiającego jego zobowiązań wynikających z UoD;
- 5) nanoszenia wszelkich zmian i poprawek w przygotowanych dokumentach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
  - 6) odpowiednio wcześniej w stosunku do terminów określonych w UoD określania wymaganych od Zamawiającego dokumentów w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - 7) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym treści opracowań stanowiących przedmiot umowy;
  - 8) udziału w spotkaniach roboczych organizowanych nie częściej niż raz na kwartał w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 9) informowaniu Zamawiającego o każdym przypadku gdy zgłaszane przez Zamawiającego uwagi lub poprawki będą w ocenie Wykonawcy nieuzasadnione lub niekorzystne.
  - 10) ustosunkowania się do uwag Instytucji Wdrażającej w sprawie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o płatność nanoszenie wymaganych poprawek;
  - 11) stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień wykonywanej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu zgodnie z UoD.
2. Wykonawca będzie realizował powyższe obowiązki w formie kontaktów telefonicznych, spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz za pomocą poczty e-mail. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminów na wykonanie poszczególnych obowiązków.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy dokumentów oraz danych i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego i mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
- 2) umożliwienia Wykonawcy wstępu do obiektu, którego dotyczy projekt;
- 3) współdziałania w celu wykonania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w umowie.

### § 4

#### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji końcowej od Instytucji Wdrażającej o prawidłowym rozliczeniu płatności końcowej projektu z zastrzeżeniem **ust. 2** niniejszego paragrafu.
2. Termin złożenia wniosku o płatność końcową wynosi 30 dni od końca okresu kwalifikowalności wydatków ustalonego w UoD na dzień 30.09.2021 r. W przypadku aneksowania UoD termin zakończenia projektu, a tym samym złożenia wniosku o płatność końcową może ulec zmianie.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł **brutto** (słownie: .....)  
wynikające z oferty będącej – załącznikiem nr 1 do umowy, w tym **netto** - .....zł oraz **podatek VAT** - .....zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w **ust. 1** niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zakresu prac określonego w umowie i nie może ulec zwiększeniu w okresie jej obowiązywania. Wartość wynagrodzenia uwzględnia także ryzyko ewentualnego przedłużenia terminu realizacji umowy do 6 miesięcy od daty określonej w **§4 ust. 2**.
3. Wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane na podstawie faktur częściowych, w .... równych ratach miesięcznych wystawianych z dołu z datą sprzedaży na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego poczynając od pierwszego pełnego miesiąca obowiązywania umowy do 31.10.2021 r.. Wysokość jednej raty wynosi ..... zł brutto (w tym ..... zł netto plus ..... zł VAT wg stawki 23%),
5. W przypadku jeśli realizacja projektu zakończy się przed dokonaniem wszystkich płatności częściowych o których mowa w **ust. 4** niniejszego paragrafu, łączna płatność kolejnych rat zostanie wypłacona Wykonawcy jednorazowo po uzyskaniu przez Zamawiającego informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu przez Instytucję Wdrażającą wniosku o płatność końcową projektu.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w ..... nr ....., w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie do 10 dni od dnia wystawienia. Za datę dostarczenia Zamawiającemu faktury przyjmuje się datę stempla wpływu do kancelarii Zamawiającego. Fakturę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub za pośrednictwem operatora publicznego przesłać na adres 03-829 Warszawa, ul. Podskarbińska 25.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT na:  
**Nazwa:** Zakład Ubezpieczeń Społecznych  
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5  
II Oddział w Warszawie  
**Adres:** 03-829 Warszawa, ul. Podskarbińska 25  
**NIP** 521-301-72-28
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osoby trzecie, ani dokonać innych cesji związanych z realizacją umowy.

## § 6

### NADZÓR I KOORDYNACJA WYKONANIA UMOWY

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistniałych zmianach osób wyznaczonych do koordynacji umowy (z zastrzeżeniem **§ 10 ust. 3 pkt 3**).
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail: .....Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób koordynatorów prac objętych niniejszą umową, bez wprowadzania w niej dodatkowych zapisów.
3. Do koordynowania prac, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca wyznacza osobę/osoby:
  - 1) ..... tel. .... e-mail: .....

## § 7

### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków umownych, skutkujących niedotrzymaniem terminów określonych w UoD lub ustalonych na podstawie UoD, tj. naruszenia zobowiązania określonego w **§ 2 ust. 1 pkt 4**, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej, za każdy taki przypadek w wysokości 200,00 zł brutto, bez potrzeby wykazywania szkody przez Zamawiającego.
2. W przypadku, błędów lub opóźnień w wykonywaniu przez Zamawiającego zobowiązań wynikających z UoD powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy, takich jak:
  - 1) niedotrzymania terminów składania wniosku o płatność,
  - 2) odrzucenie wniosku o płatność,
  - 3) odrzucenie sprawozdania,
  - 4) naruszeniu procedur obowiązujących przy realizacji projektu,Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w **§ 5 ust. 1** umowy, za każdy taki przypadek, bez potrzeby wykazywania szkody przez Zamawiającego.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę skutkującego dla Zamawiającego konsekwencjami postaci utraty dofinansowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1**.
5. Kwotę należną z tytułu kary umownej Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr .....w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty w formie noty księgowej. Wpłata kary umownej następuje w dniu uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury Wykonawcy.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary, jej potrącenie lub pobranie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) w przypadku niewyłonienia w postępowaniu o zamówienie publiczne Wykonawcy robót budowlanych objętych Projektem, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w terminie 14 dni od zaistnienia tego zdarzenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno – systemowej sieci oraz stosownych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
  - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
  - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
  - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów



zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałem ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.

6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności:

- 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,

a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, łącznie z odpowiedzialnością materialną.

7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia:
  - 1) siły wyższej definiowanej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, mające wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana adresu do korespondencji;

- 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
- 3) zmiana osób koordynujących umowę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze stron nie powiadomi drugiej strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. Integralną część umowy stanowią jej Załączniki:
  - załącznik nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**