

Załącznik nr 1 do Zapytania publicznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych związanych z zarządzaniem oraz prawidłowym wykonaniem przez Zamawiającego (Beneficjenta) obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu pn. **„Termomodernizacja budynku Inspektoratu ZUS Warszawa Praga-Północ przy ul. 11 Listopada 15A w Warszawie”** nr POIS.01.03.01-00-0119/17-00 z dnia 4 lutego 2019 roku (zwaną dalej „Umową o Dofinansowanie” lub w skrócie „UoD”), zawartą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”), w szczególności:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości projektu zgodnie z UoD,
- 2) przygotowywanie projektów aneksów, oświadczeń, pism oraz wszelkiego rodzaju wystąpień składanych przez Zamawiającego w związku z realizacją UoD,
- 3) aktualizowanie Harmonogramu realizacji projektu oraz Harmonogramu płatności,
- 4) przygotowanie wniosków o płatność (formalne i merytoryczne), weryfikację opisów faktur, kompletowanie załączników do wniosku zgodnie z wytycznymi UoD,
- 5) stały nadzór nad zgodnością realizacji projektu z harmonogramem (załącznik nr 3 do UoD) identyfikowanie ryzyk, doradztwo w zakresie sposobu wprowadzenia zmian w przypadku stwierdzenia takiej konieczności,
- 6) doradztwo i sprawdzanie dokumentacji w zakresie kwalifikowalności poniesionych wydatków,
- 7) wsparcie w zakresie prawidłowego i zgodnego z UoD wypełniania przez Zamawiającego obowiązków promocyjnych i informacyjnych dotyczących projektu,
- 8) wsparcie zespołu pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację projektu w zakresie prawidłowego stosowania i interpretowania wytycznych Instytucji Wdrażającej projekt,
- 9) wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzonych kontroli przez Instytucję Wdrażającą;
- 10) bieżące monitorowanie strony internetowej Instytucji Wdrażającej oraz stron innych instytucji w zakresie zmian przepisów mogących mieć wpływ na prawidłową realizację projektu,
- 11) realizacja przedmiotu zamówienia w systemie SL2014 – po podpisaniu umowy zamawiający wystąpi do Instytucji Wdrażającej o nadanie Wykonawcy „dostępu dla osoby uprawnionej” w ramach SL2014.

Projekt dofinansowany z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

Wartość projektu – 13.448.059,73 PLN (w tym 85% - środki UE, wartość dofinansowania 11.424.577,77 PLN)

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w związku z realizacją zamówienia będzie zobowiązany do:

1. wykonania przedmiotu umowy we własnym zakresie (bez udziału podwykonawców);
2. zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
3. wykonywania prac przewidzianych umową z zachowaniem staranności właściwej dla profesjonalisty, zgodnie z przepisami prawa, wytycznymi zawartymi w UoD, a także zapewnić ich kompleksowość i spójność;
4. wykonywania czynności polegających na przygotowaniu lub opiniowaniu wszelkich dokumentów, w tym: projektów aneksów, aktualizacji harmonogramu realizacji projektu, oświadczeń, wniosków lub pism składanych w ramach UoD w terminach pozwalających na terminowe wykonanie przez Zamawiającego jego zobowiązań wynikających z UoD;
5. nanoszenie wszelkich zmian i poprawek w przygotowanych dokumentach w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
6. odpowiednio wcześniej w stosunku do terminów określonych w UoD określania wymaganych od Zamawiającego dokumentów w celu prawidłowego wykonania umowy;
7. bieżącego uzgadniania z Zamawiającym treści opracowań stanowiących przedmiot umowy;
8. udziału w spotkaniach roboczych organizowanych nie częściej niż raz na kwartał w siedzibie Zamawiającego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
9. informowania Zamawiającego o każdym przypadku, gdy zgłaszane przez Zamawiającego uwagi lub poprawki będą w ocenie Wykonawcy nieuzasadnione lub niekorzystne.
10. ustosunkowania się do uwag Instytucji Wdrażającej w sprawie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o płatność; nanoszenie wymaganych poprawek;
11. stosowania wytycznych w wersji obowiązującej na dzień wykonywanej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu zgodnie z UoD.

Wykonawca będzie realizował powyższe obowiązki w formie kontaktów telefonicznych, spotkań w siedzibie Zamawiającego oraz za pomocą poczty e-mail. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminów na wykonanie poszczególnych obowiązków.

Termin realizacji umowy

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia do dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji końcowej od Instytucji Wdrażającej o prawidłowym rozliczeniu płatności końcowej projektu. Zamawiający przewiduje, że w przypadku realizacji projektu unijnego zgodnie harmonogramem (będącym załącznikiem do UoD) Wykonawca będzie realizował swoje obowiązki w okresie od dnia zawarcia umowy do października 2021 r.

W przypadku aneksowania UoD termin zakończenia projektu, a tym samym złożenia wniosku o płatność końcową może ulec przesunięciu – Wykonawca przy wycenie wartości oferty zobowiązany jest wkalkulować ryzyko związane z koniecznością możliwego wydłużenia okresu obowiązywania umowy do 6 miesięcy.