

Dotyczy: postępowania na usługi doradcze związane z zarządzaniem i rozliczaniem projektu pn. „Termomodernizacja budynku Inspektoratu ZUS Praga-Północ przy ul. 11 listopada 15a w Warszawie”, znak postępowania 450000/273/13/2019-ZAP.

## Zapytanie publiczne

### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie z siedzibą przy ul. Podskarbińskiej 25, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

### 2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług doradczych związanych z zarządzaniem oraz prawidłowym wykonaniem przez Zamawiającego (Beneficjenta) obowiązków wynikających z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynku Inspektoratu ZUS Warszawa Praga-Północ przy ul. 11 Listopada 15A w Warszawie” nr POIS.01.03.01-00-0119/17-00 z dnia 4 lutego 2019 roku (zwaną dalej „Umową o Dofinansowanie” lub w skrócie „UoD”), zawartą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej „Instytucją Wdrażającą”).
- 2.2. Szczegółowy zakres usług przedstawia Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zapytania oraz wzór umowy - załącznik nr 5 do zapytania.

### 3. Warunki udziału w Postępowaniu

- 3.1. Ofertę w postępowaniu złożyć może Wykonawca, który posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał** (lub jest w trakcie realizacji przez nie mniej niż 1 rok) co najmniej **1 usługę** zarządzania i rozliczania projektu infrastrukturalnego dofinansowanego z budżetu środków europejskich.
  - 2) **Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą** co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu projektów dofinansowywanych z budżetu środków europejskich.
- 3.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:
  - 1) wykaz **wykonanych/lub realizowanych** usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania, wraz z dowodami (referencjami) potwierdzającymi, że usługi te **zostały wykonane /lub są realizowane** należycie;
  - 2) wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

- 4.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia jej zawarcia do dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji końcowej od Instytucji Wdrażającej o prawidłowym rozliczeniu płatności końcowej projektu, przy czym. Zamawiający przewiduje, że w przypadku realizacji projektu unijnego zgodnie harmonogramem (będącym załącznikiem do UoD) Wykonawca będzie realizował swoje obowiązki w okresie do października 2021 r.
- 4.2. Termin złożenia wniosku o płatność końcową wynosi 30 dni od końca okresu kwalifikowalności wydatków ustalonego w UoD na dzień 30.09.2021 r. W przypadku aneksowania UoD termin zakończenia projektu, a tym samym złożenia wniosku o płatność końcową może ulec przesunięciu – Wykonawca przy wycenie wartości oferty zobowiązany jest wkalkulować ryzyko związane z koniecznością możliwego wydłużenia okresu obowiązywania umowy do 6 miesięcy.
- 4.3. Warunki płatności: termin płatności – 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 4.4. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.

#### 5. Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena (C)	80% (80 pkt)	Wg opisanego poniżej algorytmu
2.	Doświadczenie (D)	18% (18 pkt)	Wg opisanego poniżej algorytmu
3.	Wykształcenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (W)	2% (2 pkt)	Wg opisanego poniżej algorytmu

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i doświadczenia Wykonawcy, w oparciu o następujący algorytm:

$$O = C + D + W$$

gdzie:

O – łączna liczba punktów, jaką uzyskała oferta Wykonawcy

C – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Cena”:

$$C = (\text{cena oferty z najniższą ceną} / \text{cena oferty badanej}) \times 80 \text{ pkt}$$

D – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie”; punkty przyznawane będą odpowiednio:

- a) za wykazanie 1 usługi – 0 pkt,
- b) za wykazanie 2 usług – 6 pkt,
- c) za wykazanie 3 usług – 12 pkt,
- d) za wykazanie 4 i więcej usług – 18 pkt.



W kryterium „Doświadczenie” ocenie będą podlegały usługi spełniające warunki wskazane w ust. 3.1 pkt 1 Zapytania, wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3.2 pkt 1 Zapytania. Zamawiający nie przewiduje wzywania wykonawców do uzupełniania dokumentów ponad liczbę usług niezbędną do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W – liczba punktów jaką uzyskała oferta Wykonawcy w kryterium „Wykształcenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”; Punkty zostaną, przyznane jeśli osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w Wykazie, o którym mowa w ust. 3.2. pkt 2 zapytania ofertowego, ukończyły studia podyplomowe Studia podyplomowe z zakresu zarządzania/administrowania funduszami unijnymi (do oferty należy dołączyć kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych). Zamawiający nie przewiduje wzywania wykonawców do uzupełniania dokumentów w tym zakresie. Punkty przyznawane będą odpowiednio:

- a) za brak wykazania ukończenia studiów podyplomowych – 0 pkt,
- b) za wykazanie ukończenia studiów podyplomowych przez 1 lub więcej osobę – 2 pkt,

Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie miało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **ZAP\_Warszawa@zus.pl**  
lub  
dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych**  
**II Oddział w Warszawie**  
**Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pokój 422**  
**ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa**  
**- do dnia 17.06.2019 r. do godz. 10.00**
- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przestać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres e-mail do dnia 17.06.2019 r. do godz. 11.00 informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 6.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 6.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

- 6.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaże informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia. Powyższe nie dotyczy formularza oferty.
- 7.3. Zamawiający może wskazać inne istotne informacje o sposobie oceny ofert oraz o przebiegu postępowania do wyboru oferty, wynikające z konkretnych warunków i kryteriów oceny ofert.
- 7.4. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.4.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
  - 7.4.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny;<sup>1</sup>
  - 7.4.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
  - 7.4.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.6. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.7. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania.
- 7.8. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 7.9. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.10. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

<sup>1</sup> Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.



## 8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa*;
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w *Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych* może się Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób:
    - listownie na adres:  
Inspektor Ochrony Danych  
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,  
ul. Szamocka 3, 5,  
01-748 Warszawa,
    - przez e-mail: [ODO@zus.pl](mailto:ODO@zus.pl);
    - przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych.
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *usługi doradcze związane z zarządzaniem i rozliczaniem projektu pn. „Termomodernizacja budynku Inspektoratu ZUS Praga-Północ przy ul. 11 listopada 15a w Warszawie, znak postępowania 450000/273/13/2019-ZAP*;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest:



Fundusze  
Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Adam Konopko  
Główny Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
T: +48 22 590 28 13  
E: ZAP\_Warszawa@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.00 – 15.00 (pn.- pt.)

Monika Fotyma  
Specjalista, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
T: +48 22 590 22 41  
E: ZAP\_Warszawa@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8.00 – 16.00 (pn.- pt.)

Justyna Filipiak  
Inspektor, Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych  
T: +48 22 590 28 07  
E: ZAP\_Warszawa@zus.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 7.30 – 15.30 (pn.- pt.)

DYREKTOR ODDZIAŁU

dr Grażyna Szczesna

Justyna Filipiak

GŁÓWNY SPECJALISTA

Adam Konopko