

Dotyczy: postępowania na „Zakup i dostawę plotera laserowego”, znak postępowania 8000270986

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25a, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 1 szt. **plotera laserowego CO₂**, dalej zwanego jako „Urządzenie” wraz z dostawą, instalacją oraz niezbędnym instruktażem operatorów z obsługi Urządzenia.
- 2.1.2. Minimalnie parametry techniczno-użytkowe Urządzenia:
 - a) laser CO₂ o mocy minimum 40 Wat,
 - b) trwałość źródła lasera: minimum 4 lata,
 - c) szybkość przesuwu głowicy podczas pracy plotera laserowego co najmniej 180 cm/s,
 - d) możliwość załadunku i obrabiania przedmiotów o wysokości do co najmniej 165 mm,
 - e) minimalne pole robocze 600 mm x 300 mm,
 - f) dwustronna komunikacja ploter- komputer, komputer-ploter,
 - g) płynna regulacja mocy plotera w pełnym zakresie mocy,
 - h) stół do cięcia (tzw. plaster miodu),
 - i) system nadmuchu powietrza na obrabiany przedmiot,
 - j) niezbędne oprogramowanie do edycji wektorowej oraz precyzyjnego pozycjonowania prac na nietypowych kształtach, w języku polskim współpracujące z systemem Windows 7 i wyższym.
- 2.1.3. Niezbędne wyposażenie dodatkowe:
 - a) filtr wstępny (pochłaniacz dużych cząstek)
 - b) filtr (pochłaniacz spalin) o wydajności co najmniej 300 m³/h,
 - c) przystawka rotacyjna umożliwiająca grawerowanie przedmiotów cylindrycznych o średnicy nie mniejszej niż 165 mm.
- 2.1.4. Warunki serwisowe w ramach gwarancji:
 - a) zapewnienie reakcji serwisu na zgłoszenie serwisowe przesłane e-mailem do 4h roboczych,
 - b) dokonywanie napraw i/lub usuwania awarii w maksymalnym terminie do 72 godzin roboczych od momentu zgłoszenia serwisowego e-mailem,
 - c) zapewnienie zastępczego urządzania o parametrach technicznych nie gorszych od zaoferowanego przedmiotu zamówienia w przypadku braku możliwości usunięcia awarii Urządzenia w terminie wskazanym w lit. b),
 - d) zapewnienie gwarancji przez okres co najmniej 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że serwis pogwarancyjny zapewni wymaganą trwałość lasera określoną na minimum 4 lata,
 - e) wykonywanie w okresie trwania gwarancji wymaganych przez producenta Urządzenia przeglądów,

- f) niezależnie od wykonanych przeglądów, Zamawiający wymaga wykonania przeglądu, konserwacji i koniecznych regulacji w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji,
- g) wykonanie usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych).

2.1.5. Wymagania dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania testu sprawdzającego jakość oferowanego przedmiotu zamówienia przed ostatecznym odbiorem, polegającego na:

- a) jednorazowym wycięciu logo ZUS na podłożach: plexi 10 mm i korek 6 mm,
- b) wygrawerowaniu napisu po obwodzie kubka dedykowanego do obróbki grawerskiej.

2.1.6. Dostarczone Urządzenie musi posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE oraz być fabrycznie nowe (pochodzić z produkcji z 2019 r.), wolne od wad, niebędące przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.

3. Warunki realizacji zamówienia

3.1. Warunki i termin realizacji

- 3.1.1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 3.1.2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do Wydziału Produkcji Poligraficznej-1 w Chorzowie, przy ul. Lwowskiej 2a, 41-500 Chorzów, w dni robocze Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (dalej: „dni robocze”), w godzinach roboczych Zamawiającego 8:00 – 14:30 (dalej: „godziny robocze”).
- 3.1.3. Termin dostawy Przedmiotu Umowy będzie ustalony przez Strony telefonicznie i potwierdzony mailem na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
- 3.1.4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ppkt 3.1.3., Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy Przedmiotu Umowy oraz do wyznaczenia nowego terminu dostawy. O terminie nowej dostawy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 1 dzień roboczy przed tym terminem.
- 3.1.5. W ramach Przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeprowadzi niezbędny instruktaż operatorów Urządzenia co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony.
- 3.1.6. Przed podpisaniem Protokołu odbioru, Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Urządzenia w języku polskim. Warunki i postanowienia Umowy są nadrzędne nad warunkami zawartymi w karcie gwarancyjnej, chyba że uregulowania wynikające z karty gwarancyjnej są dla Zamawiającego korzystniejsze od postanowień Umowy.
- 3.1.7. Wszelkie czynności związane z realizacją Przedmiotu Umowy w szczególności: dostawa i uruchomienie zagwarantuje Wykonawca. Zamawiający zagwarantuje doprowadzenie zasilania i wniesienie dostarczonego Urządzenia na zabezpieczonej palecie transportowej do miejsca instalacji.
- 3.1.8. Uruchomienie Przedmiotu zamówienia odbędzie się w obecności Wykonawcy.
- 3.1.9. Za zrealizowanie przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia Zamawiający uznaje dostawę Urządzenia wraz z wyposażeniem dodatkowym zgodnie z ppkt 2.1.3., ich uruchomienie oraz instruktaż w lokalizacji wymienionej w ppkt 3.1.2. oraz podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru.
- 3.1.10. Okres gwarancji Zestawu przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.

3.2. Warunki i zasady rozliczeń

- 3.2.1. Wynagrodzenie wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.

3.2.2. Płatność wynagrodzenia za realizację Przedmiotu zamówienia, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kopią Protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony.

3.2.3. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

3.3. Kary umowne i odstąpienie od umowy

3.3.1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ppkt 3.1.1., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

3.3.2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu, o których mowa w ppkt 2.1.4. lit. b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.

3.3.3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ppkt 3.1.1. powyżej 30 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

3.3.4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

3.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

3.3.6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, tj. 20% wynagrodzenia brutto.

3.3.7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Zasady oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	100 % (100 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty badanej netto}} \times 100$

4.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.

4.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców tych ofert do złożenia ofert dodatkowych.

4.5. Zamawiający poprawia w ofercie:

4.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;

4.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 4.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.6. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt. 4.5.3., będzie podlegała odrzuceniu.

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta winna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.
- 5.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć w języku polskim za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sebastian.bastek@zus.pl lub dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres: Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii, ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa do dnia **19.06.2019 r. do godz. 12:00**, z dopiskiem „Oferta – Zakup i dostawa plotera laserowego”.
- 5.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 5.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 12:30, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 5.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6. Przebieg postępowania

- 6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 6.2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 6.3 Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 6.3.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
- 6.3.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 6.3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 6.3.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.5 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 6.6 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.7 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania na stronie internetowej zamieszcza się informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.8 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 6.9 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.10 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- 6.10.1 W zakresie przedmiotu zamówienia:
Tomasz Drenda,
Naczelnik Wydziału, Wydział Produkcji Poligraficznej-1
tel.: +48 (32) 34 94 402
e-mail: tomasz.drenda@zus.pl
godziny kontaktu 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)
- 6.10.2 W zakresie formalnym:
Sebastian Bastek,
Specjalista, Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów
tel.: +48 (22) 667 28 30
e-mail: sebastian.bastek@zus.pl
godziny kontaktu 8:00 – 16:00 (pn.- pt.)