

040000/270/2/2019-ADG

**Do wszystkich zainteresowanych Wykonawców**

**Pytanie i odpowiedź, modyfikacja treści zapytania publicznego oraz informacja o przedłużeniu terminu składania ofert**

Dotyczy: postępowania na wykonywanie usługi odbioru i profesjonalnego niszczenia przez Wykonawcę nośników papierowych, w tym m. in. dokumentacji niearchiwalnej (kat. B i Bc), dokumentacji operacyjnej, wycofanych nieaktualnych druków, zużytej folii i laminatu do druku legitymacji emeryta-rencisty, dokumentów zawierających dane osobowe pracowników, kontrahentów i klientów ZUS, oraz nośników elektronicznych w tym m.in. płyt CD, DVD, pendrive, znajdujących się na terenie siedziby Zamawiającego przy ul. Marii Konopnickiej 18a (przy rampie załadowniczej) oraz ul. Św. Trójcy 33 w Bydgoszczy, po upływie wymaganego okresu jej przechowywania u Zamawiającego, znak postępowania 8 000270132.

Udzielamy odpowiedzi na pytanie skierowane do Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem.

Pytanie: „Wykonawca załącza do faktury oświadczenie, iż zatrudnia przy wykonywaniu niniejszej umowy pracowników osiągających, co najmniej minimalne wynagrodzenie lub minimalną stawkę godzinową w rozumieniu ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy oraz Kartę przekazania odpadu o ile jest wymagana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4? Kto będzie decydował czy Karta Przekazania odpadu jest wymagana?”

Odpowiedź: O konieczności posiadania ewidencji odpadów, w tym Karty Przekazania Odpadów (KPO), decyduje każdy uczestnik gospodarki odpadami w zależności od tego, jaką funkcję pełni w łańcuchu gospodarki odpadami. Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska makulaturę pochodzącą z biur traktuje się, jako odpad komunalny i nie ma potrzeby wystawiania KPO.

W przypadku wytwarzania odpadów innych niż komunalne KPO jest wymagane.

Zamawiający informuje, że modyfikuje treść załącznika nr 1 – wzór umowy do zapytania publicznego polegającą na dodaniu do § 5 ust.8 i 9:

Ust. 8 „Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.

Ust. 9 Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:

- wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.:
- dla Nabywcy: 5213017228
- dla Odbiorcy: 9532327769 (nr PEPPOL/PEF Jednostki ZUS dokonującej płatności za fakturę)
- w polu „numer umowy” należy wskazać nr ....., stanowiący nr umowy zamówienia publicznego nadany przez Zamawiającego.

Termin składania ofert: nie ulega zmianie.

Zastępca Dyrektora  
  
Lukasz Lickiewicz