

Toruń, dn. 12 czerwca 2019 r.

**Zatwierdził:**

Dyrektor

**Oddziału ZUS w Toruniu**

## ZAPYTANIE PUBLICZNE

Nazwa zamówienia:

### **WYNAJEM AUTOKARU - ODDZIAŁ ZUS W TORUNIU**

Znak postępowania: 560000/273/14/2019/ZAP

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu zaprasza do składania ofert w niżej opisanym postępowaniu.

## 1. Informacje ogólne

1.1. Ilekroć w niniejszym postępowaniu jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu z siedzibą przy ul. Mickiewicza 33/39, 87-100 Toruń, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756,
- 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 3) postępowaniu – należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie, prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o postanowienia Zapytania publicznego, zmierzające do wyłonienia najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy,
- 4) okresie związania ofertą – należy przez to rozumieć, okres w jakim Wykonawca zobowiązany jest, jeśli jego oferta zostanie wybrana, do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 5) Zapytaniu – należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie publiczne;

1.2. Ze względu na wartość zamówienia do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

1.3. Sposób prowadzenia postępowania uregulowany jest w niniejszym Zapytaniu. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

1.4. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach dotyczących postępowania jest:

Maciej Bober  
Inspektor  
ZUS Oddział w Toruniu  
tel./faks: 56 610 93 25  
mail: [maciej.bober@zus.pl](mailto:maciej.bober@zus.pl)  
w godzinach 7:00 do 15:00

## 2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wynajem autokaru wraz z kierowcą/kierowcami**, posiadającego co najmniej 49 miejsc dla pasażerów + 1 miejsce dla pilota (łącznie co najmniej 50 miejsc), w celu przewożenia uczestników imprezy turystycznej wg szczegółowego programu imprezy turystycznej (Załącznik nr 1 do Zapytania).

Tabela 1. Kody CPV

Kod CPV	Opis
<b>60140000-1</b>	<b>Nieregularny transport osób</b>

2.2. Termin wykonania zamówienia.

**Termin imprezy: 25-30 sierpnia 2019 r.**

2.3. Planowana maksymalna liczba uczestników: 50 osób (w tym 1 pilot + 1 opiekun Zamawiającego).

2.4. Pozostałe postanowienia i informacje dotyczące wykonania zamówienia zawarte są we **Wzorze umowy**, stanowiącym **załącznik U**.

## 3. Warunki udziału w Postępowaniu

Zamawiający wymaga aby zamówienie wykonał podmiot który dysponuje co najmniej **jednym autokarem**, który będzie użyty, do przewozu uczestników niniejszej imprezy turystycznej na całej trasie, sprawnym technicznie, posiadający sprawną klimatyzację i ogrzewanie, wc, sprawne

nagłośnienie, siedzenia typu „lotnicze”, odległość między siedzeniami nie mniejsza niż 77 cm, nie starszymi niż 12 letnie, tj. wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2007 roku.

#### 4. Warunki realizacji zamówienia (wzór umowy)

Warunki realizacji zamówienia określa „wzór umowy” stanowiący załącznik U do Zapytania.

#### 5. Kryteria oceny ofert

##### 5.1. Sposób oceny ofert:

- 5.1.1. ocena ofert zostanie dokonana na podstawie ilości przyznanych im punktów;
- 5.1.2. ilość przyznanych ofertom punktów będzie równa sumie punktów uzyskanych w obydwu wymienionych poniżej kryteriach oceny ofert;
- 5.1.3. oferta z największą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą;

##### 5.2. Kryteria oceny ofert:

- 5.2.1. **Cena (C)** – waga **80%**
- 5.2.2. **Wiek autokaru (W)** przeznaczonych do przewozu uczestników imprezy – waga **20%**

Wyjaśnienie: do oceny oferty w kryterium Wiek autokaru, brany pod uwagę będzie starszy autokar spośród określonych w ofercie Wykonawcy.

Każdy z autokarów określonych w ofercie przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone w pkt. 3. Zapytania, w tym odnoszący się wieku autobusu, w przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona na podstawie pkt. 7.13.4 Zapytania.

Cenę oraz Wiek autokaru Wykonawca podaje w ofercie (Formularzu oferty – wzór załącznik F do Zapytania).

Sposób oceny ofert:

Punkty w kryterium „Wiek autokaru” będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Podany przez Wykonawcę w ofercie wiek najstarszego z autokarów (rok produkcji)	Ilość punktów przydzielonych ofercie
1.	2007	0
2.	2008-2010	2
3.	2011-2013	5
4.	2014-2016	10
5.	2017-2019	20

Całkowita ilość punktów należnych ofercie będzie obliczana w następujący sposób:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 80 + W$$

Gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę;
- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert;
- C<sub>of</sub> – cena podana w ocenianej ofercie;
- W – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Wiek autokaru”.

#### 6. Cena

- 6.1. Cenę całkowitą za wykonanie zamówienia (cena całkowita oferty), należy podać w **Formularzu oferty (wzór – załącznik F do Zapytania)**.
- 6.2. Formularz musi zawierać wypełnione wszystkie pozycje podlegające wycenieniu określone we wzorze Formularza oferty (załącznik F do Zapytania) bez zmiany ich treści.

- 6.3. Cena musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym opłaty drogowe i parkingowe. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest niezmienna i ostateczna.
- 6.4. Ceny należy podać z dokładnością do jednego grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

## 7. Przebieg postępowania

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania, w szczególności przedmiotowi zamówienia określonego w Zapytaniu (w tym w załącznikach).
- 7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7.4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać zmian w treści Zapytania. Informację o zmianach, Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której opublikowane zostało Zapytanie (<http://bip.zus.pl/zamowienia-publiczne>). W związku ze zmianą Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Zmiana staje się wiążąca dla wszystkich Wykonawców od chwili zamieszczenia jej na stronie internetowej.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie po tym terminie albo dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści zmiany na stronie internetowej na której opublikowane zostało Zapytanie.
- 7.6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, nie będą rozpatrywane. Oferta złożona w formie pisemnej zostanie w takim przypadku niezwłocznie zwrócona (odesłana) Wykonawcy.
- 7.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę składając oświadczenie o zmianie/wycofaniu. Oświadczenie winno być dostarczone w jednej z form w jakich można złożyć ofertę. Oferty nie można zmienić po terminie składania ofert.
- 7.8. Termin związania ofertą, o którym mowa w Kodeksie cywilnym, wynosi 30 dni. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą nie dłuższe niż 30 dni.
- 7.9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w Zapytaniu dokumentów albo, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia (z wyłączeniem „Formularza oferty”), w wyznaczonym terminie.
- 7.11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści oraz/lub ceny złożonej oferty. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wyjaśnienia treści oraz/lub ceny oferty – w przypadku złożenia niepełnych wyjaśnień lub ich braku, oferta może zostać odrzucona na podstawie 7.13.4 Zapytania.
- 7.12. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,

oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.

- 7.13. Zamawiający odrzuci ofertę (oferta nie będzie podlegać ocenie), która:
- 7.13.1. zawiera błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie może poprawić jako omyłki.
  - 7.13.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7.13.3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności została złożona przez osobę/y, która nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, nie została podpisana
  - 7.13.4. jest niezgodna z Zapytaniem;
- 7.14. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7.15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 7.16. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik U do Zapytania).
- 7.17. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. Zamawiający poda co najmniej imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres siedziby wykonawcy, którego ofertę wybrano i cenę oferty oraz punkty przyznane ofercie.
- 7.18. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert zostanie również zamieszczona na stronie internetowej na której opublikowane zostało Zapytanie.
- 7.19. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.20. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.21. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.22. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- 7.22.1. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i nie może jej zwiększyć do tej ceny,
  - 7.22.2. w przypadku o którym mowa w pkt. 7.14, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
  - 7.22.3. w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
  - 7.22.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

## 8. Przygotowanie i składanie ofert

- 8.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem **Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik F** do niniejszego Zapytania.
  - 8.2. Ofertę można złożyć w jednej z poniższych form:
    - 8.2.1. w formie elektronicznej, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [maciej.bober@zus.pl](mailto:maciej.bober@zus.pl), w zaszyfrowanym pliku (o maksymalnym rozmiarze nie większym niż 10 MB),  
lub
    - 8.2.2. w formie pisemnej, tj. dostarczyć w zaklejonej kopercie na adres:  
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Toruniu,  
ul. Mickiewicza 33-39, 87-100 Toruń, pokój nr 102A (I piętro),**  
z dopiskiem „**Oferta – Wynajem autokaru, ZUS O/Toruń**”.
  - 8.3. Wymagania dotyczące ofert składanych w formie elektronicznej:
    - 8.3.1. ofertę składaną w formie elektronicznej należy **zaszyfrować hasłem**,
    - 8.3.2. oferta, która nie zostanie zaszyfrowana będzie odrzucona, tj. nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - 8.4. Jeśli oferta zostanie przesłana pocztą elektroniczną, wówczas po terminie składania ofert, a przed terminem otwarcia ofert, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [maciej.bober@zus.pl](mailto:maciej.bober@zus.pl), informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty. Jeśli w tym terminie hasło nie zostanie przysłane oferta zostanie uznana za niezłożoną.
- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>8.5. Termin składania ofert upływa w dniu: <b>25 czerwca 2019 r. o godz. 10:30</b>.</li><li>8.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: <b>25 czerwca 2019 r. o godz. 11:00</b>, w siedzibie Zamawiającego w pokoju 102A (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.</li></ol> |
|--|

## 9. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 9.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 9.2. Z inspektorem można skontaktować się pocztą elektroniczną pod adresem: [odo@zus.pl](mailto:odo@zus.pl) lub listownie pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 9.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;  
Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru najkorzystniejszej oferty w powyższym postępowaniu, a w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej – wykonywania zawartej umowy;
- 9.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 9.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez okres 10 lat od zakończenia realizacji umowy i upływu okresu rękojmi i gwarancji;

- 9.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.7. posiada Pani/Pan:
- 9.7.1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
  - 9.7.2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
  - 9.7.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 9.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.8. nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 10. Załączniki

- |             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| Załącznik F | - wzór Formularza ofertowego; |
| Załącznik U | - wzór umowy;                 |